

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ
L'ATORGAMENT MUNICIPAL D'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS
DE TEMPORADA GU8 A LA PLATJA DE MORER PER PROCEDIMENT OBERT.
EXPEDIENT 2024/461**

Índex

1.	Objecte.....	2
2.	Naturalesa jurídica del concurs	2
3.	Procediment de licitació	3
4.	Durada de l'autorització.....	3
5.	Autorització objecte de la licitació i cànon	4
6.	Limitació del servei.....	4
7.	Capacitat per ser titular	4
8.	Criteris que han de servir de base a l'adjudicació.....	5
9.	Obligacions del/de la titular d'una autorització.....	8
10.	Fiances.	10
11.	Termini per a la presentació de proposicions.	10
12.	Documentació a presentar en la licitació.	11
13.	Mesa de contractació	13
14.	Obertura i examen de proposicions.....	13
15.	Adjudicació, perfeccionament i garantia	13
16.	Revisió del cànon.....	15
17.	Despeses a càrrec de la persona adjudicatària.....	15
18.	Penalitzacions	15
19.	Extinció i revocació de l'explotació.	16
20.	Prerrogatives de l'Administració.	17

1. Objecte

L'objecte de la present licitació és l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada GU8, que s'estableix a la zona marítima terrestre del terme municipal de Sant Pol de Mar, d'acord amb el que disposen els articles 53 i 75 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (LC), modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, i de l'article 113 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova del Reglament General de Costes i el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges i mar territorial pel període 2022-2026, i d'autorització de l'ocupació corresponent per a l'any 2024, aprovats per acord de la Junta de Govern Local de 27 de novembre de 2023.

L'adjudicació de la present autorització queda condicionada a la Resolució d'autorització d'ocupació anual corresponent a la distribució del serveis de temporada de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral. En el supòsit que en resoldre's el procediment d'adjudicació no es disposi de l'autorització d'ocupació corresponent, el lliurament de la llicència d'explotació a qui resulti adjudicatari/ària quedarà supeditat a obtenir aquesta aprovació. Atès que l'antelació en la tramitació d'aquest procediment de licitació no permet determinar la possible regressió de la platja en el moment de l'inici de les activitats, aquesta autorització resta condicionada al manteniment d'unes condicions adequades que permetin un ús segur i correcte tant de les instal·lacions com de la platja en general. En cas que l'administració costanera no atorgui l'autorització d'ocupació, la persona adjudicatària no tindrà cap dret adquirit, ni dret a reclamació o indemnització de cap mena.

En cas que la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya modifiqui les condicions d'explotació del servei, en quan a superfícies o altres requeriments, aquests condicionants hauran de ser aplicats per l'Ajuntament amb la modificació conseqüent de la llicència d'explotació.

L'article 10 de la Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, estableix que els plans d'usos del litoral i de les platges són un instrument de desenvolupament del Pla de protecció i ordenació del litoral que tenen per objecte, en el domini públic marítim terrestre i en els terrenys de titularitat pública situats a la seva zona de servitud de protecció que inclogui el pla, ordenar les ocupacions per als serveis de temporada i les activitats que es planifiqui situar-hi i que només exigeixin, si s'escau, instal·lacions desmuntables o béns mobles. D'aquesta manera, qualsevol canvi introduït al Pla d'usos pel Pla de protecció i ordenació del Litoral, i que afecti als serveis de temporada, haurà de ser aplicat.

CPV: 93223000-7 Serveis de platges

2. Naturalesa jurídica del concurs

Aquesta autorització es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (LC), modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni

dels Ens Locals, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i la resta de normativa aplicable.

L'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. L'apartat tercer del mateix article disposa que en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (LC), modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, estableix que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació dels serveis de temporada a les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. En cas que els ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, es garantirà que en els corresponents procediments d'atorgament es respecti els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

L'article 73 de la mateixa llei habilita a les administracions competents per aprovar Plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. Així mateix, l'article 115 c) preveu que les competències municipals podran comprendre l'explotació de serveis de temporada que puguin establir-se a les platges per l'explotació de serveis de temporada per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta previstes a la legislació de Règim Local.

3. Procediment de licitació

L'autorització per a l'explotació del servei de temporada GU8 s'adjudicarà en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert, d'acord amb el previst als articles 157 i 158 de la LCSP, i amb **tramitació ordinària**.

4. Durada de l'autorització

L'autorització d'explotació del servei de temporada GU8 s'estableix inicialment per les temporades de platja de l'any 2024 i 2025, que s'estendrà des de l'1 de maig al 30 de setembre. L'ajuntament podrà acordar la pròrroga del servei per la temporada 2026, prèvia sol·licitud de la persona adjudicatària, i sempre i quan la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral aprovi l'autorització de l'ocupació anual corresponent. La no concessió de la pròrroga no donarà cap dret a indemnització a la persona adjudicatària.

La instal·lació podrà muntar-se 10 dies abans de l'inici de la temporada, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte administratiu pertinent, o la pròrroga establerta.

La instal·lació serà desmuntada i retirada de la platja dins del termini de 10 dies a comptar des de la data d'acabament de la vigència de l'autorització.

5. Autorització objecte de la licitació i cànon

El servei de temporada objecte de l'autorització d'explotació es grafia en el plànol del Pla d'usos que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i que correspon a:

NÚM	PLATJA	Situació	Guingueta m2	Terrassa/ Ombratges m2	Cànon Guingueta ANUAL
GU8	MORER	M23-82	20 m2	100 m2	8.015,31 €

Aquesta activitat tindrà l'opció de disposar del servei de lloguer de 20 gandules (GN) i 10 para-sols (TN), essent necessari que s'especifiqui en l'oferta presentada. El cànon anual a liquidar pel servei de gandules i para-sols serà de **1.600 €**.

6. Limitació del servei

Cada persona física o jurídica només podrà ser titular d'**un sol servei de temporada ubicat a les platges del municipi de Sant Pol de Mar**. La limitació inclou la unitat familiar, no podent ser adjudicatàries dues persones empadronades en el mateix habitatge.

7. Capacitat per ser titular

Estan capacitades per ser titulars d'una autorització d'explotació de servei de temporada les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no incorrin en cap de les prohibicions per a contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

S'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació **no tenir cap deute amb la hisenda municipal**.

Les persones licitadores han d'acreditar l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica:

- a) **solvència econòmica i financera** de l'empresari/ària, mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

- b) solvència tècnica o professional de l'empresari/ària: La persona licitadora i el personal responsable de l'execució del contracte ha de disposar de formació en higiene alimentària actualitzada.

Cada persona física o jurídica només podrà ser titular d'**un sol servei de temporada ubicat a les platges del municipi de Sant Pol de Mar**. La limitació inclou la unitat familiar, no podent ser adjudicatàries dues persones empadronades en el mateix habitatge.

8. Criteris que han de servir de base a l'adjudicació.

1. Els criteris que han de servir de base a l'adjudicació són els següents, relacionats per ordre decreixent a la importància que se'ls atribueix:

CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA:

- 1) **MILLORA EN EL CÀNON ANUAL.** El cànon podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se una puntuació màxima de **fins a 30 punts** per aquest criteri. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta amb el cànon més elevat, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional amb aplicació de la següent fórmula

$$\frac{\text{Cànon a valorar} \times 30}{\text{Cànon més elevat ofertat}}$$

- 2) **DISPOSAR D'UN DESFIBRIL·LADOR HOMOLOGAT: 15 punts**

Cal aportar pressupost o factura pro-forma de la seva compra i del contracte de manteniment. Amb aquesta millora la persona licitadora es compromet a realitzar (o a haver realitzat), abans de l'inici de temporada, un curs de Suport Vital Bàsic i DEA de mínim 4 hores

- 3) **INSTAL·LACIÓ d'1 MÒDUL D'APARCABICICLETES** (mínim 6 bicicletes): **10 punts**

El model haurà de ser de fusta o similar, i es consensuarà amb l'Ajuntament abans de la seva instal·lació. Cal aportar un pressupost o factura pro-forma per acreditar el compromís d'aportació d'aquesta millora.

CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR:

- 1) **EL PROJECTE PROPOSAT. Fins a 45 punts** (L'oferta presentada haurà de ser qualificada com a mínim amb 20 punts, per tal que sigui admissible. En cas que no s'arribi a aquesta puntuació, **l'oferta quedarà exclosa**).

La documentació que cal aportar és la següent:

a) **Memòria descriptiva del model de gestió: (fins a 30 punts)**

- **Projecte d'oferta gastronòmica:** es valorarà la qualitat i diversitat de la carta que s'ofereix (p.e. productes ecològics, carta adaptada a intoleràncies), la procedència dels productes (p.e. productes proximitat), així com l'oferta de productes com l'aigua a preus reduïts (fins a **10 punts**).
- **Projecte d'activitat de restauració:** tipus de parament, mobiliari elements decoratius, integració en l'entorn... (fins a **10 punts**)
- **Proposta per reduir l'impacte ambiental del servei:** mesures que s'aplicaran a la guingueta amb l'objectiu de millorar l'eficiència energètica, la reducció de residus... (fins a **10 punts**)

b) **Disseny de la guingueta i proposta de mobiliari: (fins a 15 punts)**

- **Memòria descriptiva** i constructiva de la guingueta (quiosc i terrassa), incloent la descripció i distribució dels elements de cocció, la maquinària a instal·lar... (fins a **5 punts**)
- **Plànols** a escala i acotats (plantes i alçats) de la distribució i dimensions de la guingueta i tota la documentació gràfica que es consideri necessària per a la bona interpretació de la instal·lació: fotomuntatges, fotografies... tenint en compte que la posició de la guingueta i la terrassa ha de ser necessàriament la indicada en el Pla d'Usos, i a més cal tenir en compte que la guingueta ha de ser totalment desmuntable per la dificultat d'accés (fins a **5 punts**)
- **Fitxes tècniques** del mobiliari (taules i cadires) i dels elements de cocció i maquinària a instal·lar, amb fotografies, descripcions i mides. Caldrà aportar un quadre resum de tota la maquinària que s'instal·larà amb indicació de potències (fins a **5 punts**)

No es valorarà allò que ja és d'obligat compliment i que queda especificat en el Plec de condicions tècniques.

Tota la documentació del sobre 2 ha de constar d'un màxim de 10 fulls A4 (a doble cara) amb lletra tipus Arial i tamany 11. Les fitxes tècniques no han de complir el requisit del tamany ni tipus de lletra, però han d'estar incloses en el còmput total de pàgines. Els plànols poden ser en format A3 i no estan inclosos en el còmput de fulls A4.

Valoració

La documentació descriptiva i gràfica s'avaluarà mitjançant un informe dels serveis tècnics municipals i amb un màxim de 45 punts possibles.

La valoració de cada secció es realitzarà pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran els següents aspectes de cada apartat:

- Fiabilitat
- Coherència

- Adequació
- Claredat
- Detall

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància, atenent als aspectes anteriors i d'acord amb els criteris de judici de valor del personal tècnic que duen a terme la valoració.

S'assignarà la puntuació màxima possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents pel conjunt de criteris avaluats, que denoten una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per l'assignació de la puntuació següent:

100% de la puntuació:

La documentació presentada és completa, molt fiable, coherent i detallada pel conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació objecte del contracte.

66% de la puntuació:

La documentació presentada és completa, fiable i coherent pel conjunt de criteris avaluats, denotant una correcta adequació a la prestació objecte del contracte.

33% de la puntuació:

La documentació presentada és bàsica pel conjunt de criteris avaluats, denotant una adequació insuficient a la prestació objecte del contracte.

0% de la puntuació

La documentació presentada és incompleta i molt poc concreta, denotant incoherències a la prestació objecte del contracte.

La puntuació serà de nombres enters amb 3 decimals.

Es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, és a dir, que siguin equivalents. En un altre cas, també pot donar-se que una o més propostes obtinguin la puntuació mínima, és a dir, 0 punts, ja que no compleixen amb les expectatives de l'administració.

Els projectes amb una puntuació inferior als **20 punts**, no seran admissibles, quedant **l'oferta exclosa**.

En cas d'igualtat de puntuació, s'aplicaran els següents criteris per aquest ordre fins que es desfaci l'empat:

- A qui tingui la puntuació més alta en el projecte plantejat
- A qui ofereixi un preu per l'autorització més elevat

En cas que, tot i aplicant aquests criteris, continuï l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes amb igual puntuació.

2. L'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec (sempre i quan s'assoleixi la **puntuació mínima de 20 punts en el projecte proposat**, tal i com s'especifica en els criteris de valoració).

9. Obligacions del/de la titular d'una autorització

L'adjudicatari/ària realitzarà l'explotació corresponent amb subjecció a les clàusules d'aquest PCAP i de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb la seva proposició presentada, amb les instruccions que dictin els serveis tècnics municipals i complint les condicions assenyalades a l'article 113 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova del Reglament General de Costes. En particular, són obligacions de la persona/empresa adjudicatària:

1. Abonar puntualment el cànon ofertat. El cànon serà abonat en dues parts: la 1a part abans de l'1 de juliol i la 2a part abans del dia 1 de setembre de cada any d'autorització.
2. Exposar en lloc públic i visible còpia del títol d'autorització municipal, és a dir, el contracte signat amb l'ajuntament de Sant Pol de Mar, així com el document "Títol de l'activitat" dels serveis de temporada, que entregará l'ajuntament a cadascuna de les persones adjudicatàries.
3. L'activitat es durà a terme en el període aprovat per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya i no es podrà realitzar cap altra activitat ni ús que no sigui el que s'especifica a l'autorització, havent de complir en tot moment la Llei de Costes i el Reglament General de Costes, així com la resolució d'aprovació del Pla d'Usos que emet la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral, per l'establiment de serveis a les platges de Sant Pol de Mar.
4. Ocupar com a màxim la superfície autoritzada segons la resolució del Pla d'Usos.
5. Complir la normativa i disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, aportant la documentació acreditativa que requereixi l'ajuntament.
6. No és permès l'ús de tanques ni acordonaments de cap mena que impedeixin el lliure accés a les instal·lacions.
7. Caldrà respectar una franja de 6 metres lliures des de la línia d'aigua en plenamar. Per a cada accés públic a la platja es deixarà un pas lliure perpendicular a la riba, amb una amplada mínima de 3 metres.
8. La persona titular de l'autorització haurà d'exercir l'explotació de forma directa (s'inclouen els familiars de línia directa: cònjuge, pares, fills i germans). Quan no s'actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, la persona que consti al poder notarial representarà la persona o entitat. En el cas de contractar personal, pel bon funcionament del servei, la decisió dependrà exclusivament de la persona/empresa titular de l'autorització, sense que entre aquest personal

contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol altra classe. En tots aquests casos, caldrà presentar declaració indicant el nom i les circumstàncies de les persones proposades que podran exercir l'activitat conjuntament amb el titular. Es prohibeix traspasar o cedir l'autorització a una tercera persona.

9. Assumir la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com a les coses, i en conseqüència assumir la gestió del servei o del personal que la realitzi, així com la posta en marxa i desenvolupament de l'activitat autoritzada. A tal efecte la persona titular presentarà còpia de l'assegurança de responsabilitat civil subscrita amb una companyia asseguradora, per un import igual o superior a 300.000 euros.
10. Estar al dia en el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i demés despeses originades pel servei. En cas de deutes amb l'administració i/o amb els serveis contractats, no es podrà accedir a la condició d'adjudicatari/ària, ni es podrà concedir la pròrroga de l'autorització.
11. El/la titular de l'autorització està obligat/da a comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, qualsevol canvi de les seves dades com adreça, telèfon etc., a efectes de les notificacions oportunes.
12. Les persones titulars no tindran dret a exigir a l'Ajuntament cap tipus d'indemnització, ni rebaixa en el pagament dels cànon, en el cas en que, l'Ajuntament o qualsevol altre organisme oficial, així com empresa subministradora de serveis, efectuïn obres d'infraestructures, de regeneració de les platges, etc., no essent aquesta relació limitativa, sinó merament enunciativa.
13. Disposar de fulls de reclamacions a disposició del públic.
14. Incloure el català en les cartes, tarifes i altres indicadors escrits, sense perjudici dels altres idiomes que estimi convenients, complint la Llei 1/1998 de 7 de gener, de política lingüística.
15. Les tarifes s'establiran d'acord amb la normativa vigent i restaran exposades al públic de forma visible.
16. Participar en les campanyes d'educació i sensibilització ambiental que promogui l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i/o altres administracions públiques durant el període d'obertura de la guingueta, mitjançant la difusió de tríptics, cartells o altres materials de campanya.
17. L'activitat de les guinguetes es prestarà d'acord amb la legislació vigent relativa a la venda de begudes alcohòliques (Llei 10/91 de 10 de març, DOGC 1445 de 22 de maig) o a la legislació que en cada moment reguli aquesta qüestió. Es per això que hauran de fixar en lloc perfectament visible un rètol amb el missatge: "No es permet el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena als menors de 18 anys".
18. Els quioscos, el mobiliari de terrassa i les instal·lacions mòbils de lloguer, seran els indicats en la proposició acceptada per l'Ajuntament.

10. Fiances.

1. No s'exigeix garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. La fiança definitiva serà del 5% del cànon anual d'adjudicació. La quantitat a dipositar en concepte de garantia definitiva podrà ser augmentada a requeriment del Servei de Costes, d'acord amb l'article 113.6 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova del Reglament General de Costes.

El retorn de la fiança es produirà una vegada finalitzat el període de garantia, i sempre i quan no es puguin exigir responsabilitats a les persones adjudicatàries. En cas de pròrroga, aquesta fiança es conservarà fins a l'extinció de l'autorització

11. Termini per a la presentació de proposicions.

Les persones físiques o jurídiques que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP, a través de l'adreça electrònica secretaria@santpol.cat. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats/tes i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, per a la signatura de les ofertes, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. L'ajuntament de Sant

Pol de Mar és entitat de registre del [certificat IdCat](#). Podeu tramitar-lo presencialment, sense necessitat de demanar cita prèvia, de dilluns a divendres de 9 a 14 h, i dissabtes de 10 a 13 h.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a la persona o entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

12. Documentació a presentar en la licitació.

1. Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional. La presentació de propostes pressuposa per part de la persona licitadora l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i del PPT i la declaració responsable de reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2. Per concórrer a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques han de presentar les propostes a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en **tres sobres electrònics**.

Aquests sobres han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Les persones licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a la candidatura afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament

de Sant Pol de Mar amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Sobre electrònic núm. 1

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del procediment obert per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada GU8, que presenta..... en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'Annex I, amb la signatura electrònica de la persona licitadora o representant.

Sobre electrònic núm. 2

PROPOSICIÓ TÈCNICA del procediment obert per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada GU8, amb la signatura electrònica de la persona licitadora o representant, que contindrà el **PROJECTE PROPOSAT**, segons es detalla en el punt 8 del PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA i ALTRES MILLORES del procediment obert per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada GU8, amb la signatura electrònica de la persona licitadora o representant, que contindrà el document de l'**ANNEX 2**.

Cada licitador/a només podrà presentar una única proposta (aquesta limitació inclou tota la unitat familiar de la persona licitadora); la vulneració d'aquesta clàusula comportarà que la proposició (o proposicions) que no compleixi aquest requisit sigui automàticament rebutjada.

13. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per:

Presidenta: Elena Fernández Rodrigo, Tècnica de Medi ambient i Sanitat, o funcionari/ària en qui delegui

Vocals: Núria Fàbregas Creus, Arquitecta, o funcionari/ària en qui delegui

Judith Vila Cadellans, Tècnica d'intervenció, o funcionari/ària en qui delegui

Miquel Sigalat Navarro, Secretari, o funcionari/ària en qui delegui

Secretària: M. Isabel Avizanda Álvarez, Administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

14. Obertura i examen de proposicions

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que les empreses licitadores o professionals presentin a l'arxiu electrònic núm 1. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment a les persones físiques o jurídiques per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que les persones licitadores els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa.

En cas que totes les ofertes fossin admissibles, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2 en el mateix acte.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 2) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a totes les persones licitadores i es publicarà al perfil del contractant. Aquest acte no serà públic atès que en la present licitació s'utilitzaran mitjans electrònics.

Les actes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil del contractant. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

15. Adjudicació, perfeccionament i garantia

La mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació, segons l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic:

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de la persona física o jurídica. La capacitat d'obrar de les mercantils s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrites en el Registre Mercantil. Respecte de les altres persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per a les que es regula la seva activitat; inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones físiques acreditaran la seva personalitat amb el DNI.

Les persones que compareguin en nom o representació d'un altre, ho hauran d'acreditar mitjançant apoderament. Si la persona licitadora és una mercantil, aquest poder també haurà de figurar ordinàriament inscrit en el Registre Mercantil.

- b) Aquella que acrediti la sol·lència econòmica i financera de la persona licitadora, mitjançant una assegurança de responsabilitat civil subscrita amb una companyia asseguradora, per un import igual o superior a 300.000 euros.
- c) Aquella que acrediti la sol·lència tècnica o professional de la persona licitadora, mitjançant indicació del personal que executarà el contracte, titulacions professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte, incloent la formació en higiene alimentària actualitzada.
- d) En cas que no hagi autoritzat la seva consulta a l'ajuntament:
1. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
 2. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de seguretat social, expedida per l'òrgan competent (en cas que no hagi autoritzat la seva consulta a l'ajuntament).
- e) Fitxes tècniques de les gandules i para-sols en cas que s'hagi optat a aquest servei.
- f) Acreditació haver constituït la fiança definitiva (5% del cànon ofertat).

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació a la candidatura següent.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, sempre i quan l'ajuntament disposi de la resolució de d'autorització de l'ocupació corresponent per a l'any 2024 emesa per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral.

La formalització del contracte es farà en el termini de quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, segons l'article 153.6 de la LCSP.

Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació en podrà acordar la resolució.

En el cas que alguna guingueta quedi sense adjudicació, l'administració podrà obrir una nova licitació, mitjançant procediment negociat, en virtut de l'article 168 de la LCSP.

16. Revisió del cànon

En cas de reducció o increment de la superfície autoritzada, motivada per resolució de l'autoritat competent, l'ajuntament podrà aplicar una reducció o increment proporcional del cànon adjudicat, en funció dels m2 reduïts o incrementats.

17. Despeses a càrrec de la persona adjudicatària

- L'adquisició de la guingueta, de l'espai d'emmagatzematge dels contenidors de residus, de les gandules i els para-sols i, en general, de tots els equipaments i instal·lacions necessàries per a desenvolupar l'activitat.
- La instal·lació a la xarxa de clavegueram de la guingueta.
- El lloguer o compra de la cabina sanitària.
- Les despeses d'execució per fer arribar els serveis d'aigua i llum a la guingueta.
- Les despeses de la gestió d'alta i baixa dels comptadors d'aigua i llum, així com el pagament de les factures de consum.
- El cost de la certificació tècnica conforme la guingueta compleix el REBT i les mesures contra incendis.
- El cànon d'adjudicació i dipòsits de fiança.
- La taxa d'escombraries.
- Les despeses de les inspeccions que realitzi el Servei de Salut Pública de l'òrgan competent, si s'escau, segons el preu públic establert en l'ordenança fiscal corresponent.
- Totes aquelles despeses necessàries pel funcionament de l'activitat.

18. Penalitzacions

En cas de compliment defectuós de la prestació, podran aplicar-se penalitzacions proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Les infraccions es qualifiquen com a faltes lleus, greus i molt greus.

Es consideren faltes lleus:

- a) Deixar de donar servei, sense causa justificada, més de 2 dies consecutius en el període comprès entre el 23 de juny i l'11 de setembre.
- b) La manca d'atenció amb les persones usuàries dels serveis.
- c) La manca de decor en la polidesa del personal adscrit al servei o de les instal·lacions, o elements en que es dona el mateix.

Es consideren faltes greus:

- a) Aplicar preus superiors als dels preus exposats.
- b) La manca greu de respecte vers altres titulars d'explotacions o amb el públic.
- c) Causar danys a persones o instal·lacions per simple negligència.
- d) Ocupar sense autorització expressa de l'Ajuntament un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.
- e) L' incompliment de l'obligació de la neteja manual de la zona d'influència.
- f) Deixar de donar servei, sense causa justificada, tres o més dies consecutius o 6 d'acumulats durant el període del 23 de juny a l'11 de setembre.
- g) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu (en una temporada)

Es consideren faltes molt greus:

- a) Executar accions que pràcticament impliquin per part del titular, la cessió o sots arrendament del servei.
- b) No desmantellar i retirar les instal·lacions en el termini previst.
- c) Causar danys a persones o instal·lacions per dol, frau o imprudència temerària
- d) Incomplir alguna de les obligacions estipulades a la clàusula 9 d'aquest PCAP.
- e) Realitzar moviments de terres a la platja sense autorització del personal tècnic de l'ajuntament.
- f) Tres faltes greus equivaldran a una de molt greu (en una temporada)

Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per les qualificades de caràcter lleu, multa de fins a 150 €
- b) Per les qualificades de greus, multa de 150 € a 1.500 €
- c) Per les qualificades de molt greus, multa de 1.500 € a 6.000 €
- d) En cas de reiteració i de la falta molt greu de l'apartat f), l'Ajuntament podrà procedir a la retirada definitiva de l'autorització.

Aquestes penalitzacions s'imposaran prèvia audiència de deu dies hàbils a les persones titulars de l'explotació del servei, sense cap més altre tràmit, en el cas de les faltes lleus. En el cas de les faltes greus i molt greus, s'obrirà expedient, sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'afectat.

L'òrgan previst per a la imposició de penalitzacions serà l'òrgan de contractació, previ informe de l'àrea responsable del contracte.

19. Extinció i revocació de l'explotació.

1. L'autorització s'extingirà:

- pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga
- per una causa imputable a la persona concessionària
- per revocació, en els casos legalment previstos
- per renúncia de la persona interessada, prèvia indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'interès general
- per incompliment de les obligacions per part de la persona autoritzada
- per manca d'autorització de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral

2. Respecte la revocació de l'autorització s'estableixen les següents regles:

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a més a més d'aplicar les penalitzacions corresponents, podrà revocar l'autorització, prèvia la instrucció del corresponent expedient en què es donarà audiència a la persona titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils, en els casos següents:

- a) No fer efectiu el pagament del cànon de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar .
- b) Incompliment reiterat de les condicions de la llicència, de les normes que regulen el servei i/o de la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals.
- c) Infringir la Llei de Costes i demés normativa aplicable i/o incomplir algun dels punts del document d'aprovació del Pla d'Usos per l'establiment de serveis a les platges de Sant Pol de Mar.
- d) En qualsevol cas, la renúncia a l'autorització, l'abandonament del servei per part del titular (serà suficient que resti tancat durant TRENTA DIES consecutius sense prèvia autorització) o la seva explotació per persones diferents de les expressament autoritzades, s'entendrà que la persona adjudicatària renuncia als seus drets i passarà l'explotació automàticament a la plena disposició de l'Ajuntament.

20. Prerrogatives de l'Administració.

1. Si la persona contractista incomplís les obligacions establertes a la precedent clàusula 9, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a més del dret de resoldre el contracte, podrà exigir les responsabilitats corresponents, confiscant la fiança, sense perjudici de l'obligació d'indemnitzar en la que hagués incorregut el titular de l'autorització.

2. A més de les causes legalment previstes, són causes de resolució del present contracte incórrer el contractista, durant la seva execució, en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració de les estipulades a l'article 71 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Podrà, així mateix, modificar-lo, per raons d'interès públic; acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la normativa aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

El que no es preveu expressament en aquest Plec, caldrà atènyer-se al que disposa la normativa següent:

- Llei 7/1985, reguladora de bases del règim local
- R.D. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre
- Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007
- Reglament general de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre
- Llei 2/2013, de 29 de maig de protecció d'ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de Costes.
- Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova del Reglament General de Costes Llei 5/1998, de 17 d'abril de ports de Catalunya
- Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral

ANNEX 1- SOBRE 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en **el procediment obert per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada GU8.**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

A) Que compleix (o que l'entitat que representa compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec:

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Que autoritza l'ajuntament de Sant Pol de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 7 del present Plec.
- Que cap altre membre de la pròpia unitat familiar ha presentat una oferta en la present licitació, i que no és adjudicatari d'un altre servei de temporada a la platja del terme municipal de Sant Pol de Mar
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari/ària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del present Plec.
- Que autoritza a l'ajuntament de Sant Pol de Mar a que trameti totes les notificacions adreçades a l'empresa que representa per mitjans electrònics. L'adreça de correu electrònic on l'ajuntament pot trametre les notificacions és _____.

Signatura electrònica de la persona licitadora

ANNEX 2 – SOBRE 3

PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES MILLORES

En/Na _____ domiciliat/da a _____ carrer _____, núm. _____, amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a **l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada GU8**, es compromet a explotar la instal·lació, amb subjecció al PCAP, al Pla d'usos anual i a la restant normativa que resultés d'aplicació, oferint el cànon anual que també s'expressa:

Ref. Activitat: GU8

Situació: Platja MORER, M23-64/M23-65

Cànon anual guingueta: _____ €

Opta pel servei de gandules: ☐ SI ☐ NO

_____ es compromet a la **gestió directa i personal** de l'explotació.

Aporta les següents millores:

☐ **INSTAL·LACIÓ D'UN DESFIBRIL·LADOR HOMOLOGAT:**

Cal aportar pressupost o factura pro-forma de la compra prevista i del contracte de manteniment. Amb aquesta millora la persona licitadora es compromet a realitzar (o a haver realitzat), abans de l'inici de temporada, un curs de Suport Vital Bàsic i DEA de mínim 4 hores.

☐ **INSTAL·LACIÓ d'1 MÒDUL D'APARCABICICLETES** (mínim 6 bicicletes):

El model haurà de ser de fusta o similar, i es consensuarà amb l'Ajuntament abans de la seva instal·lació. Cal aportar un pressupost o factura pro-forma per acreditar el compromís d'aportació d'aquesta millora.

Signatura electrònica de la persona licitadora