



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ SERVEI
MANTENIMENT DEL PROGRAMARI EQUÀLIMENT
ÍNDEX**

PRIMERA. Objecte del contracte
TERCERA. Descripció del servei
QUARTA. Consideracions tècniques de la prestació del servei
CINQUENA. Personal que atindrà el servei
SISENA. Coordinació del servei
SETENA. Altres aspectes de la contractació

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec la contractació del servei de manteniment del programari eQuàliment per procediment negociat sense publicitat per raons tècniques.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, disposa d'un servei informàtic anomenat eQuàliment per a l'aplicació del projecte "Cistell Solidari" del municipi, que permet la gestió de la distribució d'aliments solidaris de manera eficient, equitativa i transparent. Inclou:

- Una aplicació informàtica dissenyada específicament
- Acompanyament a la implementació i el seguiment de projectes

Per tal que continuï funcionant el programari cal un manteniment anual pel fabricant del producte i única empresa que en té l'exclusivitat.

Al 2023 s'ha donat servei a un total de 698 famílies del municipi, 1.678 persones beneficiades.

TERCERA. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei d'eQuàliment és un servei de software en la modalitat de cloudcomputing que inclou:

- Accés a l'aplicació 24x7 els 365 dies de l'any
- Gestió de les dades i dels accessos dels usuaris d'acord amb els requeriments de la LOPD per a dades de nivell alt
- Manteniment de les còpies de seguretat
- Servei de suport als usuaris: per correu electrònic a tots els tècnics del departament de Serveis Socials i a més a més telefònic als responsables del projecte.
- Manteniment correctiu sobre eventuais errors de l'aplicació
- Incorporació automàtica de noves versions de l'aplicació
- Incorporació a mida de noves funcionalitat amb valor objectiu per al conjunt d'usuaris d'eQuàliment.
- Sense inversions: es tracta d'un servei de lloguer per ús i sense permanències.
- No calen instal·lacions de software en els llocs de treball ni tècnics que mantinguin els sistemes informàtics.
- Per accedir a l'aplicació cal disposar de connexió a Internet i d'un navegador web.

L'aplicació del servei eQuàliment així com la base de dades associada s'allotja en els servidors del centre de dades de DISTRICTE DIGITAL.

- Servidors de darrera generació dimensionats per garantir el correcte funcionament segons necessitats i evolució de les mateixes.
- Monitorització 24x7x365 dels servidors
- Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàriament així com el correcte funcionament del sistema backup.



- Es garanteix la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o de connectivitat.
- El centre de dades i DISTRICTE DIGITAL compleix les obligacions de la RGPD.
- DISTRICTE DIGITAL facilitarà un model de document de seguretat, d'acord amb els requeriments de la LOPD per dades de nivell alt.

El temps de resolució de les incidències del servei i d'accés es resoldran segons la seva gravetat:

- Les greus: Les que no permetin la disposició de les prestacions d'eQuàliment en la seva totalitat o en àmbits funcionals principals, temps màxim de resolució 4 h. des de la seva notificació.
- Les significatives: Les que impliquin una disminució significativa de les funcionalitats de l'aplicatiu, temps màxim de resolució 24 h. des de la seva notificació.
- Les menors: Les d'escassa repercussió en les funcionalitats de l'aplicatiu, temps màxim 5 dies des de la seva notificació

Aquests terminis tenint en compte que la prestació del servei és de dilluns a divendres, dies laborables.

El cost del servei es podrà modificar per la variació del nombre de famílies acollides al projecte, per la variació de nombre de centres de servei i/o per la variació en el tipus de servei.

SETENA. ALTRES ASPECTES DE LA CONTRACTACIÓ

Tractament de dades

L'adjudicatari/a únicament farà servir les dades que li faciliti l'ajuntament, així com les dades que obtingui en exercici de les prestacions dels servei contractat. No s'autoritza a fer-ne cap altre ús ni comunicar-ho a tercers.

Una vegada finalitzada la relació contractual l'adjudicatari/a procedirà a la destrucció de tots els documents i fitxers en els quals consti qualsevol dada de caràcter personal i, d'una altra, retornarà a l'ajuntament tots els fitxers o documents i arxius que s'acordi, amb l'excepció dels que l'adjudicatari/a tingui l'obligació de conservar per l'aplicació de les disposicions legals vigents

Difusió del servei, documentació i dret d'imatge

Correspon a l'ajuntament la titularitat de tota la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti del tractament, de processos d'avaluació, d'estudis i informes, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, i que s'elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivin de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació utilitzada pel servei constarà la titularitat de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes, especificant-se que l'adjudicatari/a realitza la gestió tècnica. Aquesta haurà de comptar amb el vist-i-plau de l'ajuntament, prèvia a la seva publicació.

Justificació de la no concurrència d'ofertes

L'adjudicatari és el fabricant del producte i l'única empresa que pot fer aquest manteniment: DISTRICTE DIGITAL SL - B62785449.