

Plec de prescripcions tècniques

Patrimoni històric

Execució de les obres de:

- 1.- Divisió en dues unitats habitacionals de la planta primera d'un edifici de titularitat municipal, ubicat a la plaça Escoles, núm. 16, al municipi del Soleràs. Habitatge 1
- 2.- Rehabilitació de la planta primera i segona de l'antiga seu de l'Ajuntament de Juncosa, ubicada a la plaça Major, núm. 1 i actualment dedicada a dependències municipals, per ubicar-hi un nou programa d'habitatge, al municipi de Juncosa. Habitatges 1,3 i 4

Procediment obert simplificat amb valoracions objectives per a la contractació dels treballs de:

▪ Execució de les obres de:

- 1.- Divisió en dues unitats habitacionals de la planta primera d'un edifici de titularitat municipal, ubicat a la plaça Escoles, núm. 16, al municipi del Soleràs. Habitatge 1
- 2.- Rehabilitació de la planta primera i segona de l'antiga seu de l'Ajuntament de Juncosa, ubicada a la plaça Major, núm. 1 i actualment dedicada a dependències municipals, per ubicar-hi un nou programa d'habitatge, al municipi de Juncosa. Habitatges 1,3 i 4

Aquesta obra està subjecta a la llicència Reconeixement - NoComercial- SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>



ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Contingut parcial del sobre digital: proposta tècnica amb valoracions objectives
3. Obligacions del contractista en relació a la proposta tècnica
 - 3.1 Responsabilitats del cap d'obra
 - 3.2 Condicions especials d'execució
4. Consultes sobre aspectes tècnics

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'adjudicació de les obres de **Divisió en dues unitats habitacionals de la planta primera d'un edifici de titularitat municipal, ubicada a la plaça Escoltes, núm. 16, al municipi del Soleràs, Habitatge 1 i de les obres de Rehabilitació de la planta primera i segona de l'antiga seu de l'Ajuntament de Juncosa, ubicada a la plaça Major, núm. 1 i actualment dedicada a dependències municipals, per ubicar-hi un nou programa d'habitatge, al municipi de Juncosa, Habitatges 1,3 i 4.**

El procediment a utilitzar per a la tramitació del concurs per a la licitació de les obres és el Procediment Obert Simplificat i sense cap criteri de valoració subjectiva.

2. Contingut parcial del sobre digital: proposta tècnica amb valoracions objectives

La proposta tècnica es presentarà en el sobre digital, juntament amb la documentació exigida al Plec de Condicions Administratives Particulars (en endavant PCAP) i amb l'oferta econòmica, que contindrà un dossier elaborat seguint el format especificat al PCAP. No s'ha de presentar cap document que no es demani en aquest annex. El dossier s'ha de presentar en format digital.

3. Obligacions del contractista en relació a la proposta tècnica

Les condicions d'execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del concurs i com a complement a les indicades al contracte de les obres.

Una vegada adjudicades les obres corresponents al projecte del concurs, l'adjudicatari es compromet a portar a terme els treballs objecte d'aquest contracte en els terminis parcials i totals aprovats per a l'obra adjudicada, i d'acord amb l'oferta tècnica presentada d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte, inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Institut Català del Sòl.

3.1 Responsabilitats del cap d'obra

a) Cap d'obra

L'empresa adjudicatària ha de presentar el nom de la persona nominada com a cap d'obra i que serà la responsable de les relacions amb els tècnics de la direcció facultativa i amb els tècnics de la propietat. En el cas que el PCAP així ho determini i l'empresa licitadora vulgui presentar, com a criteri puntuable a l'oferta tècnica, el currículum de la persona nominada com a cap d'obra, ho farà seguint l'especificat al PCAP.

A més d'allò que específicament es determina en el PCAP i en el present Plec de condicions tècniques, amb caràcter general, el cap d'obra portarà a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes per la legislació vigent i en particular seran funcions entre d'altres del cap d'obra:

- Impulsar la presentació del Pla de Seguretat i Salut a la Coordinació de seguretat per obtenir l'aprovació preceptiva de l'administració.
- Impulsar la presentació del Pla de Gestió de residus a la Direcció d'Execució per obtenir l'aprovació preceptiva i la presentació del certificat de gestió del gestor de residus.

- Impulsar la presentació de la Programació de les obres per aconseguir la preceptiva aprovació de la direcció facultativa i de l'administració.
- Impulsar la contractació i col·locació del cartell senyalitzador de les obres.
- Coordinar l'execució material de les obres, realitzant juntament amb l'encarregat de les obres el replanteig, la recepció dels materials i productes de la construcció, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, tot d'acord amb el projecte d'execució.
- Coordinar juntament amb l'encarregat de les obres i la direcció facultativa el compliment del Programa de Control de Qualitat i la recollida dels certificats corresponents als materials.
- Donar suport per a la realització de l'acta de replanteig i inici de les obres, el certificat final d'obra i l'acta de recepció de les obres, així com elaborar i signar les certificacions parcials i la certificació final d'obra de les unitats d'obra executades.
- Donar compliment als acords presos en les visites d'obra i especialment de les ordres executives emanades per la funció del Coordinador de Seguretat i especialment les recollides al Llibre d'Incidències.
- Quan l'obra arribi al 30% de la seva execució, conjuntament amb la direcció de les obres revisar econòmicament tota l'obra establint una previsió de tancament.
- Si l'obra ho requereix per motius d'una gran especialització de la qüestió, donar l'assistència tècnica mitjançant els tècnics o persones col·laboradores.
- Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, contemplant els ajustos que es facin durant l'execució d'aquests, arran de modificacions per aspectes relacionats amb les companyies de subministrament de serveis, amb requeriment de l'OCT per la pòlissa desenal, per l'obtenció de subvencions, o d'altres requeriments.
- Efectuar juntament amb l'encarregat de les obres i la direcció d'execució el control de recepció d'acabats i les llistes de repassos finals amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte), així com vetllar per la completa i correcta realització per part de l'empresa constructora, amb el model i procediment que li serà lliurat per l'Institut Català del Sòl.
- Fer el seguiment de les possibles incidències que puguin sorgir durant el període de garantia, emetre els informes que siguin necessaris, i coordinar amb la direcció d'execució i de les obres la bona execució dels arranjaments, comunicant la seva finalització a l'Institut Català del Sòl.
- Assistir a les reunions que es convoquin sobre el projecte i l'execució de les obres; a les visites setmanals a l'obra durant l'execució d'aquestes; a les reunions i/o visites tècniques per obtenir llicències, legalitzacions, etc; a les reunions i/o visites tècniques sobre incidències durant la posada en marxa o gestió de la garantia de les obres; i als actes públics de presentació del projecte, visites institucionals, etc que així es requereixi.
- Col·laborar amb la direcció facultativa amb la presentació de les dades necessàries per a l'elaboració dels Informes mensuals de seguiment de l'obra, que acompanyen la Certificació mensual ordinària d'obres amb la documentació següent: programa de treball vigent amb valoració econòmica i amb els gràfics comparatius entre la certificació prevista i l'executada, tan mensual com a origen (segons model lliurat per l'Incasòl); actes de les visites d'obra del període; i recull fotogràfic compost per vistes generals de tota l'obra i altres qüestions d'interès (format 10x15) (en el cas

que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic).

- Col·laborar amb la direcció facultativa en la presentació de les dades necessàries per a l'elaboració dels informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres, Actes de Preus Nous i altra documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció; així com l'Informe sobre l'estat a la finalització del període de garantia definitiva de les obres per poder liquidar el contracte de l'obra.
- Col·laborar amb la direcció facultativa amb la presentació de les dades necessàries per a la documentació final necessària per a la recepció, lliurament i liquidació de les obres: Certificat Final d'Obra, descripció de materials, plànols escomeses i connexions a les xarxes generals, Certificat compliment Control de qualitat i resultats.

3.2 Condicions especials d'execució

A continuació es detallen les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

3.2.1 Afectació de l'execució de les obres a l'entorn exterior immediat a l'edifici.

Per tal de minimitzar l'impacte de les obres en l'usuari, aquests treballs es programaran perquè no afectin la circulació dels vianants, ni al trànsit de vehicles, garantint el pas de persones i vehicles amb l'adequada senyalització per evitar caigudes i accidents. Per tal de minimitzar l'impacte de les obres en el mobiliari urbà, en els elements fixes i en els paviments propers a l'edifici, es garantirà la seva conservació.

Aquests treballs es coordinaran amb els serveis dels ajuntaments de Bovera i la Granadella

Tal com recull el Plec de Condicions Generals, el contractista haurà de gestionar els permisos municipals necessaris per a la implantació de la grua, la caseta d'obres, les bastides, tancaments i acopis provisionals, i es farà càrrec de les taxes o impostos derivats.

3.2.2 Condicions d'emmagatzematge de materials

Per a optimitzar l'espai públic i eliminar els aplecs intermedis, el contractista disposarà d'un local pròxim a l'obra de característiques adequades i suficientment equipat, on albergarà l'oficina d'obra, el magatzem de petites eines, els vestuaris, menjador i serveis higiènics del personal de l'obra.

No s'aplegarà en obra més material que el d'ús immediat, disposant-se d'un espai convenientment limitat, tancat i protegit dintre del tancament general de l'obra per a aquest menester.

Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels ciutadans com del personal que els haguí de manipular, es connectin amb presa de terra segons el REBT i modificacions posteriors.

3.2.3 Despeses derivades del consum dels provisionals d'obra

Com que la parcel·la ja disposarà d'escomeses d'electricitat i d'aigua, l'adjudicatari de les obres haurà de gestionar el canvi de nom per al pagament dels costos derivats de l'execució de les obres i durant el període d'execució de les mateixes.

3.2.4. Neteja

Durant l'execució de l'obra es realitzaran les neteges necessàries, per a un bon funcionament de les obres.

Un cop finalitzada l'obra es realitzarà una neteja acurada de totes les zones afectades per les obres, incloses les zones d'abassegament que es considerarà inclosa en els preus unitaris i, per tant, no serà objecte d'abonament independent.

3.2.5 Compatibilitza cio dels treballs amb altres adjudicatariis per obres municipals

L'adjudicatari estarà obligat a compatibilitzar els treballs amb altres adjudicatariis d'obres municipals als mateixos edifici en el cas que des dels ajuntaments es decideixi executar les obres dels altres habitatges situats a les mateixes plantes dels edificis simultàniament a les obres incloses en aquest procediment.

4. Consultes sobre aspectes tècnics

Les **consultes referents a temes de contractació** s'efectuaran per correu electrònic, a l'adreça de incasol.licitacions@gencat.cat fent referència al número d'expedient d'aquesta contractació (AMA/PEP)

Les **consultes referents a temes tècnics** s'efectuaran per correu electrònic, a l'adreça de patrimonihistoric.incasol@gencat.cat, indicant el nom del concurs al tema del correu.

Barcelona, gener 2024