



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'OFICINA DE SUPORT TECNIC-ADMINISTRATIU PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA D'AJUTS PER A ACTUACIONS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN PIME I GRAN EMPRESA DEL SECTOR INDUSTRIAL (REIAL DECRET 263/2019)

1. ANTECEDENTS

1.1. Introducció

El Reial decret 263/2019, de 12 d'abril, s'aprova la concessió directa d'ajuts a les Comunitats Autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla pel Programa d'ajudes per actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial (BOE núm. 89 de 13 d'abril de 2019).

La vigència d'aquest programa finalitzava el 31 de desembre de 2020 sense haver-se cursat sol·licituds suficients per a esgotar el pressupost.

Mitjançant la Resolució EMC/3239/2019, de 20 de novembre, es publicava la convocatòria de l'any 2019 per a la concessió de subvencions del Programa d'ajuts per a actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial (ref. BDNS 483919) i en compliment del Reial decret 263/2019, de 12 d'abril, el termini de presentació de les sol·licituds per a les actuacions indicades a l'article 4 d'aquesta convocatòria començava l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, a les 9.00 hores, i finalitzava quan s'esgotés el pressupost disponible o, com a màxim, el dia 31 de desembre de 2020, sense haver-se cursat sol·licituds suficients per esgotar el pressupost disponible.

Posteriorment, mitjançant el Reial decret 1186/2020, de 29 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 263/2019, de 12 d'abril, pel qual es regula el Programa d'ajuts per a actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial (BOE núm.340 de 30.12.2020), es va modificar l'apartat 1 de l'article 12, i entre d'altres aspectes disposava que la vigència del programa arribaria fins el 30 de juny de 2021.

La publicitat al BOE d'aquest Reial decret 1186/2020, en data 29 de desembre, no va permetre ampliar el termini de la Resolució EMC/3239/2019, de 20 de novembre, que finalitzava el 31 de desembre de 2020, i en conseqüència, i per tal d'assolir els objectius del Reial decret 263/2019, de 12 d'abril, i d'acord amb la Resolució EMC/1745/2021, de 25 de maig, es va fer pública la segona convocatòria per a la concessió de subvencions del Programa d'ajuts per a actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial (ref. BDNS 567268), la dotació pressupostària de la qual es va ampliar mitjançant la Resolució ACC/82/2023, de 12 de gener (DOGC Núm. 8836 - 19.1.2023).

En data 31 de juliol de 2023, es publicava al Butlletí Oficial de l'Estat la Resolució de 19 de juliol de 2023, de l'E.P.E. Institut per a la Diversificació i Estalvi d'Energia, M.P. (IDAE), mitjançant la qual es publicava la Resolució de 7 de juliol de 202, del Consell d'Administració, que acordava l'ampliació del pressupost del Programa d'ajuts per a les actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial, regulat pel Reial decret 263/2019, de 12 d'abril (BOE núm. 56, de 6.3.2021); i d'acord amb la Resolució esmentada, s'amplia el pressupost del Reial decret 263/2019, de 12 d'abril, pel qual es regula el programa d'ajudes per a actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial, en un import de 44.000.000,00 euros, que s'assigna a la comunitat autònoma de Catalunya, i així, el pressupost de 48.087.742,46 euros inicialment assignat per l'annex II del Reial decret 263/2019, de 12 d'abril, i ampliat dues vegades fins arribar a un import de 107.377.742,46 euros, queda ara amb un import total de 150.128.142,46 euros.

D'altra banda, el Reial decret 406/2023, de 29 de maig, pel qual es modifica el Reial decret 263/2019, de 12 d'abril, pel que es regula el Programa d'ajudes per actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial (BOE núm. 149, 23 de juny de 2021), amplia el termini de vigència del Reial decret 263/2019, de 12 d'abril, fins el 30 de juny de 2024, sense haver-se cursat sol·licituds suficients per esgotar el pressupost disponible, la qual cosa facultarà que es puguin sol·licitar més ajuts, d'acord amb el programa vigent aprovat pel Reial decret 263/2019, de 12 d'abril, amb la modificació de la vigència pertinent mitjançant el Reial decret 406/2023, de 29 de desembre, i en els mateixos termes que en la convocatòria publicada mitjançant Resolució EMC/1745/2021, de 25 de maig, per la qual es fa pública la segona convocatòria per a la concessió de subvencions del Programa d'ajuts per a actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial (ref. BDNS 567268), segons disposava inicialment el Reial decret 263/2019, de 12 d'abril.

La Resolució EMC/1745/2021, de 25 de maig, que fa pública la segona convocatòria per a la concessió de subvencions del Programa d'ajuts per a actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial, encara està vigent i obert el seu termini de presentació de sol·licituds.

Finalment mitjançant la RESOLUCIÓ ACC/4245/2023, de 29 de novembre, s'amplia la dotació pressupostària del Programa d'ajuts per a actuacions d'eficiència energètica en PIME i gran empresa del sector industrial convocats mitjançant la Resolució EMC/1745/2021, de 25 de maig.

1.2. Justificació de la necessitat de contractar

Atès el volum d'expedient actuals i previstos fins el final de la convocatòria, l'objecte d'aquest contracte és poder tenir suport tècnic i administratiu per la fase de justificació dels expedients en ambdues tipologies d'actuacions possibles segons les bases reguladores:

- Millora de la tecnologia en equips i processos industrials (tipologia 1)
- Implantació de sistemes de gestió energètica (tipologia 2).

Aproximadament s'estima un volum màxim de 700 expedients de revisió de justificació de les actuacions realitzades. La suma de totes aquestes revisions constitueix el total a contractar en un període de quatre anys 2023-2026.

2. OBJECTE DEL TREBALL I TASQUES A DESENVOLUPAR

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'una oficina de suport tècnic i administratiu per fer la revisió complerta de la fase de justificació segons els requeriments establerts en les bases reguladores (Reial decret 263/2019) i en la convocatòria EMC/3239/2019 i EMC/1745/2021.

En resum, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar de manera orientativa i no exhaustiva les tasques següents en la fase de justificació:

Revisió de la fase de justificació:

- Revisar i validar la documentació presentada pel beneficiari de l'ajut atorgat (annex 1).
 - a. Caldrà que tota la documentació revisada compleixi els requisits de les bases reguladores, de la Resolució pertinent a Catalunya i que estigui introduïda al sistema de gestió de subvencions de la Generalitat de Catalunya (TAIS), ben classificada i amb els comentaris adients. En la web de l'ICAEN, apartat d'ajuts al

sector industrial, hi ha els models i les guies relatives als documents que cal presentar i per tant, a revisar i validar..

- b. Caldrà comprovar en tots els casos la coherència de la documentació presentada en relació amb l'ajut sol·licitat i els documents ja presentats anteriorment.
 - c. En cas d'un comunicat de canvis en el projecte de l'expedient aportat com a documentació addicional, per tal de tenir aquests canvis en consideració a l'hora de fer el certificat de verificació de la justificació, caldrà avisar als responsables de l'ICAEN per la seva revisió i validació.
- Elaborar i preparar els requeriments pertinents o possibles aclariments, revocacions parcial i totals, desistiments, inadmissions i renunciacions i les respectives notificacions entre d'altres necessaris i posteriorment gestionar les respostes d'aquests.
 - Si el resultat de la revisió dels documents presentats en la justificació assoleix la verificació del total o superior de l'import a justificar caldrà emetre com a document intern a TAIS, el Certificat de compte justificatiu sense revocació, detallant-hi les desviacions important que hagi patit el projecte durant la seva execució respecte allò previst en la darrera memòria de sol·licitud.
 - Si el resultat de la revisió dels documents presentats en la justificació assoleix la verificació de només una part de l'import a justificar caldrà emetre el certificat de compte justificatiu amb revocació, ajustant l'import a pagar dins l'eina corporativa TAIS. Igualment caldrà emetre la Resolució d'Inici de Revocació Parcial (IRP). Aquest certificat ha de contenir les desviacions important que hagi patit el projecte durant la seva execució respecte allò previst en la darrera memòria de sol·licitud. Dit document serà sotmès a la revisió del personal tècnic de l'ICAEN responsables d'aquest programa d'ajuts..
 - Realitzar els canvis d'estat dels expedients a l'eina corporativa TAIS segons les indicacions del coordinador del programa d'indústria de l'ICAEN.
 - Respectar la normativa en protecció de dades de caràcter personal de tots els expedients.
 - Respondre els dubtes o incidències en la presentació de les justificacions dels expedients que estiguin dins l'eina corporativa de gestió de subvencions durant la durada del contracte.
 - Comprovar que el beneficiari ha donat d'alta el projecte al "Cercador Energètic" de l'Institut Català d'Energia. En cas que aquest projecte no estigui publicat encara en el cercador, s'haurà d'avisar a l'ICAEN per a què el publiqui, per tal de comprovar que la descripció de les actuacions i les dades entrades en el cercador són correctes. Si no són correctes haurà d'informar a l'ICAEN de les desviacions, i igualment de possibles canvis en el text descriptiu del projecte per fer-lo més explícit.
 - Omplir dades específiques de l'expedient a l'eina d'ajuts TAIS: dades presents a la memòria econòmica i la inversió justificada en cas de revocació parcial.
 - Altres tasques homologues per assegurar la correcta revisió de les justificacions.

Actuacions de coordinació entre l'ICAEN i l'empresa adjudicatària

- Hi haurà una reunió setmanal, d'una durada aproximada de 1,5 hores, a convenir l'horari, que o bé podria ser a les oficines de l'ICAEN, per fer un seguiment i resoldre dubtes amb l'oficina de suport a la gestió del programa d'indústria o bé podria ser telemàtica i si es considera adient part de l'ICAEN. En cas que l'ICAEN ho consideri oportú també es podria fer de manera quinzenal enlloc de setmanalment.

- Crear i mantenir actualitzat setmanalment a la plataforma TEAMS de l'ICAEN un document Excel amb l'estat de les revisions dels expedients que hagin presentat la justificació per facilitar el control i seguiment de les feines realitzades en cada expedient. L'estructura d'aquest document serà definida per l'ICAEN amb camps, com per exemple: codi expedient, Estat actual de l'expedient, data d'aquest darrer canvi d'estat, professional que ha fet la revisió, comentaris de l'expedient o camps similars.
- L'ICAEN realitzarà a l'inici de l'execució del contracte sessions de formació al personal de l'empresa adjudicatària, també facilitarà documents de suport i manuals sobre l'eina TAIS i explicarà els requisits obligatoris pels expedients en la fase de justificació. Aquesta formació serà de manera presencial a les oficines de l'ICAEN o bé de manera telemàtica segons indicacions de l'ICAEN.
- L'ICAEN sol·licitarà i farà arribar els requeriments informàtics necessaris per tal que els membres de l'oficina es connectin a l'eina corporativa de gestió de subvencions (TAIS). En cap cas l'ICAEN facilitarà equips d'ofimàtica o qualsevol altre equip similar per poder-se connectar als servidors de la Generalitat de Catalunya i poder realitzar la feina.

Es considera que el licitador pot donar per finalitzada la revisió d'un expedient en fase justificació quan l'expedient assoleixi un estat finalista dins l'eina corporativa TAIS, és a dir, "arxivat" després d'un possible: pagament, revocació parcial o total, reintegrament, inadmissió, desistiment o renúncia.

Es comptarà sempre amb el suport i/o consentiment per part dels responsables de la Unitat de Subvencions o de Transport de l'Institut Català d'Energia (ICAEN).

L'empresa adjudicatària crearà l'equip de professionals necessaris per tal d'assolir l'objectiu del contracte d'un màxim de 700 expedients per la revisió completa de la justificació en el termini màxim establert en el contracte.

L'oficina de suport ha de tenir un mínim de 3 professionals dedicats a la revisió de la justificació d'expedients. A més, l'equip de professionals ha de poder tenir un ritme mínim mitjà de revisions d'expedients de justificació de 6 expedients revisats a la setmana. En cas de no complir aquest requisit mínim, caldrà informar a ICAEN dels motius mitjançant un informe i proposar solucions per rectificar la situació.

Altres tasques del servei de forma transversal i permanent.

- a) Amb periodicitat mensual s'actualitzarà un document Excel per facilitar al coordinació i seguiment de les tasques realitzades i comprovar l'evolució de l'estat dels expedients. Aquest document contindrà entre altres els següents camps: número de l'expedient, estat actual a TAIS, data del darrer canvi d'estat, persona assignada, comentaris.
- b) Per a l'execució de totes les tasques abans esmentades s'estableixen les següents condicions genèriques:
 - Caldrà emprar l'eina corporativa de la Generalitat de Catalunya (anomenada TAIS) per a la gestió de subvencions. Es donarà accés a aquesta eina a les persones que l'adjudicatari designi..

- L'ICAEN realitzarà a l'inici de l'adjudicació sessions de formació al personal de l'empresa adjudicatària així com dels requisits i revisions que caldrà realitzar. L'ICAEN també facilitarà documents de suport i manuals d'ajut per solucionar dubtes amb l'eina TAIS i amb els requisits obligatoris dels expedients.
- L'empresa adjudicatària de l'OSTA establirà l'estructura i dimensió de l'oficina de suport que consideri adient per complir les fites mínimes a assolir del contracte.

3. TERMINIS

El termini començarà a partir de l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

En cas que l'empresa adjudicatària justifiqui que ha realitzat la feina de revisió de 700 expedients per la revisió completa de la justificació abans de la finalització del termini del contracte també es donarà com a finalitzat.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost total màxim d'execució per al desenvolupament dels treballs assignats serà de 212.800,00€ (sense IVA), repartits en les següents anualitats:

Any	2024	2025	2026	Total
TOTAL (sense IVA)	95.760,00 €	85.120,00 €	31.920,00 €	212.800,00 €
IVA	20.109,60 €	17.875,20 €	6.703,20 €	44.688,00 €
TOTAL (amb IVA)	115.869,60 €	102.995,20 €	38.623,20 €	257.488,00 €

Aquest pressupost inclou totes les despeses necessàries per a la realització dels treballs encarregats i per realitzar la revisió administrativa de les sol·licituds i la revisió completa dels expedients justificats passant l'estat dels expedients des de l'inici de la revisió de la justificació fins a un estat finalista dins l'eina corporativa de gestió de subvencions (TAIS), és a dir, arxivat després d'un possible: pagament, revocació parcial o total, reintegrament, inadmissió, desistiment o renúncia.

En aquests valors s'ha fet el càlcul del temps que precisa cada una de les actuacions de justificació sobre un mateix expedient. El preu hora de tècnic revisor s'ha contrastat amb els convenis pertinents actuals, els costos de personal de l'administració pública i els preus de consultores que realitzen feines similars. El resultat és un cost mig de 38,00 €/h (sense IVA), que inclou tots els costos directes del personal dedicat així com les hores de coordinació i gestió entre ICAEN i l'empresa adjudicatària.

En el cas la revisió completa de la fase justificació, el temps mitjà (hores) previst per la revisió de la justificació és d'unes 8h.

Com a resultat d'aquestes previsions el cost total de revisió d'un expedient i els costos transversals serien els següents:

	REVISIÓ FASE JUSTIFICACIÓ	TOTAL
COST PER EXPEDIENT (sense IVA)	304,00	
NOMBRE EXPEDIENTS	700	700
COST LICITACIÓ (sense IVA)	€212.800,00	€212.800,00
COST LICITACIÓ (IVA)	€257.488,00	€257.488,00
COST IVA	€44.688,00	€44.688,00

5. PAGAMENT

L'ICAEN realitzarà 4 pagaments anuals segons el volum real d'expedients resoltos. Les dates dels pagaments seran el 31/03, 30/05, 30/09 i 31/12 dels respectius anys 2024, 2025 i 2026.

L'ICAEN realitzarà el pagament contra les factures parcials corresponents a les fites indicades anteriorment, d'acord amb el que estableix l'article 198 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i mitjançant transferència bancària als 30 dies naturals a comptar de la data de la corresponent factura.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'ICAEN tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb el disposat en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sens perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini els interessos de demora i indemnització pels costos de cobrament en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En tot cas, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre la factura electrònica, en el temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de prestació del servei.

Les factures del contracte es pagaran un cop emesa l'acta de recepció final dels treballs, prèvia aprovació del treball realitzat per part de l'ICAEN, i mitjançant transferència bancària.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS I LLIURAMENTS

La coordinació i el seguiment dels treballs realitzats per l'adjudicatari es durà a terme pel Sr. Joan Josep Escobar, Cap de Divisió de Gestió Energètica, el Sr. Lluís Morer i Forns, Cap d'Àrea d'Eficiència Energètica de la Divisió de Gestió Energètica. Els responsables de la coordinació i el seguiment per part de l'ICAEN realitzaran contínuament l'avaluació del progrés de les tasques encarregades i aprovaran i donaran el vistiplau als informes lliurats. Una valoració desfavorable portaria implícita la no remuneració del treball realitzat, a no ser que es completessin les deficiències detectades.

En cas que es consideri que la feina prestada no s'ajusta a l'establert en aquest contracte, l'ICAEN es reserva el dret de resoldre el contracte amb l'empresa, pagant-li les tasques realitzades fins al moment i sense cap altre suplement en concepte de les quantitats o els terminis pendents no realitzats, a no ser que es completessin les deficiències detectades.

L'ICAEN posarà a disposició de l'adjudicatari tota la informació disponible que pugui ser útil en la realització de les tasques encomanades.

Es designa com a persona responsable del contracte al Sr. Joan Josep Escobar, cap de Divisió de Gestió Energètica de l'ICAEN qui exercirà les funcions establertes a la clàusula vint-i-sisena del plec de clàusules administratives.

Els responsables del seguiment per part de l'ICAEN realitzaran contínuament l'avaluació del progrés de les tasques encarregades.

Finalment, els responsables del seguiment per part de l'ICAEN aprovaran i donaran el vistiplau als treballs lliurats, prèviament a la realització dels pagaments indicats a la clàusula cinquena del present plec.

7. FORMAT DE LLIURAMENT

Els informes de seguiment de l'evolució de les revisions seran lliurades en idioma català i en format digital editable MS Office o compatible. Els documents o informes que es presentin hauran de ser editables pel processador de textos amb el que treballa l'Institut Català d'Energia, MS Word o compatible, les bases de dades hauran de presentar-se en format MS Access o compatible i els fulls de càlcul i models de simulació hauran de presentar-se en format MS Excel o compatible a l'adreça electrònica de la persona responsable de l'ICAEN que es facilitarà a l'adjudicatari a l'inici de la prestació del servei així com a la genèrica de l'ICAEN (icaen@gencat.cat).

Marta Morera i Marcé
Directora

Annex 1: Requeriments per la revisió administrativa dels comptes justificatius.

La documentació adjuntada dins el compte justificatiu, és la que es detalla a continuació, amb els mateixos epígrafs de la convocatòria. Seguit del document es troba l'actuació que ha de fer el revisor:

- a) Escrit adreçat a l'òrgan instructor, signat i segellat per l'apoderat de l'empresa destinatària última de les ajudes, comunicant la data de la conclusió de les actuacions. Comprovar que l'apoderat de l'empresa coincideix amb el de les escriptures de la sol·licitud.
- b) Notificació adreçada a l'òrgan instructor comunicant la documentació aportada a la comunitat o ciutat autònoma, datada i signada pel destinatari últim de les ajudes. Comprovar que el llistat de la documentació coincideix amb els documents aportats.
- c) Justificació documental de la realització de les actuacions. La justificació documental de la realització tècnica de les actuacions s'ha de fer mitjançant l'aportació d'una memòria tècnica justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajut, amb indicació de l'adequació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts seguint el format i model que estarà disponible a la pàgina web de l'ICAEN.
- d) Informe emès per un organisme de control que acrediti l'adequada realització de les actuacions objecte de l'ajut concedit, d'acord amb la seva resolució favorable de concessió (segons model que estarà disponible a la web de l'ICAEN).
- h) Formulari de sol·licitud de transferència per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors i creditors disponible a la web de l'ICAEN. Comprovar el NIF amb el del beneficiari.
- i) Documentació justificativa del compliment de les obligacions relatives a la difusió i publicitat establides en l'article 16 de la present convocatòria. Fotografies on es mostri el cartell publicitari de l'actuació. Informació i enllaç al lloc d'Internet del destinatari últim dels ajuts, en el cas que disposi d'un, on el destinatari últim dels ajuts ha d'informar el públic de possible suport obtingut dels Fons Comunitaris FEDER fent una breu descripció de l'operació, de manera proporcionada al nivell de suport prestat, amb els seus objectius i resultats, i destacant el suport financer de la Unió Europea. Revisar els cartells a les fotografies, la publicitat en els informes i a la pàgina web.
- j) Declaració responsable que acrediti l'existència d'altres subvencions o ajudes cobrades per la mateixa actuació o finalitat que la sol·licitada en el context d'aquest Programa d'ajuts, de qualsevol administració, organisme o entitat pública, nacional o internacional (segons model que estarà disponible en web de ICAEN). Comprovar que s'ha seguit el model i al TAIS que la informació és la mateixa que l'entrada en el moment de sol·licitud i en cas contrari editar-la per a que reflecteixi el que hi ha en aquesta declaració. Canviar l'estat de TAIS si s'ha de revocar total o parcialment l'ajut.
- k) Reportatge fotogràfic de les instal·lacions inicials sobre les quals s'han realitzat les actuacions, identificant equips i / o instal·lacions principals a substituir, així com de les plaques de característiques dels mateixos.
- l) Reportatge fotogràfic dels equips i instal·lacions principals finals objecte de l'ajut, identificant equips i / o instal·lacions, així com de les plaques de característiques dels mateixos,
- m) Documentació justificativa sobre el procés de contractació de les actuacions per part del beneficiari dels ajuts.
- n) Documentació justificativa de l'existència d'una comptabilitat separada o diferenciada per a totes les transaccions relacionades (ingressos i pagaments, inclòs, si escau, l'ingrés d'ajudes, pagaments a proveïdors, etc.). Comprovar que és correcte i fer els comentaris necessaris a TAIS.
- o) Declaració responsable, prèvia a la justificació per part dels destinataris últims dels ajuts, garantint el procés de contractació de les actuacions, l'existència d'una comptabilitat separada o diferenciada per a totes les transaccions relacionades, el compliment de les normes nacionals i comunitàries sobre requisits d'igualtat d'oportunitats i no discriminació aplicables a aquest tipus d'actuacions, el compliment de les normes mediambientals nacionals i comunitàries, i sobre desenvolupament sostenible i l'aplicació de mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'àmbit de gestió del projecte objecte d'ajuda (segons model que estarà disponible en web d'ICAEN). Comprovar que s'ha seguit el model i és correcte, fer els comentaris necessaris a TAIS.

I addicionalment, constatar que tots els projectes amb entitat pròpia de l'actuació subvencionada (inversió separada i estalvis diferenciats) es trobin al cercador energètic de projectes i recursos educatius



de l'Institut Català d'Energia (<http://cercador.icaen.gencat.cat/#/cercador>). Si no hi són presents reclamar al beneficiari que ho faci o assistir-lo per aconseguir-ho.