



Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte del contracte : Dinamització del Centre Cívic del Pla d'Òdena 2024-2025

Exp. C1742024022 – 73/2024

FORMA D'ADJUDICACIÓ: LICITACIÓ PÚBLICA

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA





ÍNDIX

Clàusula 1. Objecte, definició i característiques del servei
Clàusula 2. Àmbit físic de la prestació del servei
Clàusula 3. Horaris del servei
Clàusula 4. Calendari
Clàusula 5. Durada del contracte
Clàusula 6. Recursos humans
Clàusula 7. Retribució de l'adjudicatari
Clàusula 8. Control i seguiment del servei
Clàusula 9. Finalització del contracte i traspàs
Clàusula 10.- Pressupost
Clàusula 11.- Proposta tècnica
Clàusula 12.- Difusió del servei i drets d'imatge
Clàusula 13.- Disposicions finals





Clàusula 1. Objecte, definició i característiques del Servei

1.1 Objecte

L'objecte del present plec tècnic és la contractació per portar a terme el servei de dinamització comunitària al Centre Cívic el Pla d'Odena.

Aquest projecte sociocultural i socioeducatiu de la Àrea de joventut i educació de l'Ajuntament d'Odena va néixer l'any 2016 amb la necessitat de dinamitzar el Centre Cívic el Pla, un espai cívic que en aquell moment estava en desús, i oferir un espai més utilitari, convertint-lo en un lloc més social i lúdic on la població s'ho senti seu, esdevenint un instrument bàsic per a la promoció social, tant individual com col·lectiva, de la ciutadania.

1.2. Definició

Es tracta d'un projecte basat en l'acció comunitària inclusiva, de la població en general i especialment en l'àmbit de la infància, la joventut i la gent gran aportant nous elements d'acord a l'experiència resultant d'aquests darrers anys, del coneixement i la comprensió de l'àmplia diversitat de les realitats existents, de les necessitats i interessos dels infants, les seves famílies i els entorns comunitaris i l'aportació dels professionals de l'equipament on es porta a terme.

Treballar per la inclusió social implica avançar cap a la creació d'espais, serveis i recursos que integrin en el seu sí qualsevol diversitat sense que ningú se'n quedi fora. En aquest sentit i fent referència a la multidimensionalitat de l'exclusió social, quan parlem de diversitats ens referim a diversitat físiques, cognitives, d'origen, de gènere, d'orientació sexuals, però també econòmiques, formatives, culturals, entre d'altres.

El Centre Cívic el Pla és un equipament municipal de proximitat orientat al desenvolupament social i cultural del municipi i a la participació dels ciutadans i ciutadanes en les tasques de la comunitat, així com la promoció de la vida associativa, com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals.

El projecte parteix d'un plantejament intergeneracional i de diversitat, un espai públic obert a tothom: joves, grans, infants i entitats, on es pot participar en diferents activitats: tallers, conferències, exposicions, etc., i permet les relacions socials, fomentar aficions, ampliar coneixements, formar part d'un projecte col·lectiu i facilitar la xarxa associativa. Oferir un seguit de recursos per reforçar projectes dirigits a la millora de la comunitat, fomentar el desenvolupament integral de la persona, promoure els valors cívics i donar suport al teixit associatiu en el seu compromís amb la societat.

Les actuacions que es porten a terme són:

- **Dinamització del Centre Cívic i les persones grans**





Un servei d'acompanyament a la ciutadania a partir del seu interès, la seva motivació i les necessitats oferint, organitzant i facilitant tallers, activitats, conferències, xerrades, exposicions... (EXEMPLE: manualitats, tallers de memòria, de benestar emocional, sortides, us de noves tecnologies,...) posant especial atenció en la cura i atenció de les persones grans.

Oferir les eines tecnològiques necessàries per a permetre a la població el seu accés a internet, donant també una especial importància a la formació i accés públic a la xarxa.

Els i les usuàries disposaran del dinamitzador/a per donar suport tècnic i assessorament davant de qualsevol tipus de dubte i vetllarà per coordinar les activitats i l'organització dels espais i la seva realització.

el dinamitzador/a tindrà a punt els espais per les diferents activitats i tindrà cura de coordinar i distribuir els espais segons es transmetrà des de l'àrea de serveis a les persones, com tindrà la potestat de comunicar a l'ajuntament qualsevol incidència en el manteniment del centre.

L'activitat s'adaptarà segons la situació i les necessitats.

- Espai de joc/Estudi assistit.

Servei d'acompanyament a les famílies, ajudar als infants de primària (de 1er a 4rt) amb les tasques escolars i oferir un espai de lleure dirigit de dilluns a dijous i divendres fer es tallers familiars per tal d'acompanyar a les famílies en l'educació i la socialització dels seus fills i filles com també oferir un espai de joc lliure per les famílies i els infants desenvolupin la seva creativitat i acompanyats per experiències emocionals i aprenentatges significatiu.

L'educador/a promourà els valors cívics del respecte, la tolerància, la solidaritat, la participació, la responsabilitat i la cooperació.

L'activitat s'adaptarà segons la situació i les necessitats.

- Espai Jove/ Estudi assistit

Un servei d'acompanyament a infants (de 5è i 6è de primària) i joves en el seu desenvolupament personal, partint dels seus interessos, motivacions i necessitats per tal de fomentar la seva socialització i contemplar la col·laboració amb les famílies com una eina per reforçar els objectius socioeducatius.

L'educador/a promourà els valors cívics del respecte, la tolerància, la solidaritat, la participació, la responsabilitat i la cooperació.

El reforç escolar és considerat com un recurs per atendre la diversitat de necessitats socioeducatives. És una activitat flexible en la seva organització, amb la finalitat de permetre que els i les alumnes utilitzin el temps en les àrees que sigui necessàries, per tal que assoleixin els continguts del curs.

El projecte d'Espai Jove al Pla combina tot allò relatiu al procés i al resultat final. Alhora que pretén assolir resultats concrets, ajustats a les característiques de cada nen, nena o adolescent i també busca el valor de l'educació en el seu sentit més ampli. Per tant, no es limita a ajudar a resoldre les feines escolars, sinó que pretén ser un projecte





d'estimulació de l'aprenentatge i de potenciació de les capacitats personals, orientat a construir l'èxit educatiu de cada persona, a donant-li seguretat augmentant-ne l'autoestima i potenciant-ne la socialització i autonomia.

Un dia a la setmana es reservarà per fer de dinamitzadors/res de carrer sempre que la situació i els projectes ho permetin i una vegada al trimestre és faran sortides de tot el dia per tal d'assolir i consolidar el vincle amb el jovent.

L'activitat s'adaptarà segons la situació i les necessitats.

Són tasques incloses en els diferents projectes:

- Planificació de les sessions.
- Coordinació per establir el calendari.
- Preparació del material i recursos.
- Execució de les sessions.
- Reunions de seguiment i avaluació amb el responsable de l'ajuntament.
- Elaboració d'una memòria anual, inclou l'avaluació. Aquesta memòria haurà de contenir, com a mínim les següents dades i s'haurà de lliura a l'ajuntament d'Odena abans d'iniciar l'activitat del curs següent:

Dades tècniques

1. Distribució dels grups
2. Distribució dels espais

Dades quantitatives

1. Inscrits
2. Assistència diària real (els inscrits que assisteixen aquest dia no els usos de les sales)
3. Assistència mensual (mitjana d'assistència diària en un mes)

Dades qualitatives

1. Valoració de les activitats
2. Incidències

1.3. Característiques del Servei

L'empresa concessionària vetllarà per complir els objectius generals i específics següents:

- **Objectius Generals**
- ✓ Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de bens socials, culturals, i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- ✓ Optimitzar els espais i donar a conèixer a la població les seves possibilitats polivalents, a més de proporcionar un espai social on les converses portaran a nous projectes.
- ✓ Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per a promoure i possibilitar la integració social i la participació activa.





- ✓ Oferta de l'ús d'espais i les instal·lacions, que permeti que el Centre Cívic esdevingui referència per la ciutadania, per les activitats de promoció social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- ✓ Impulsar referents col·lectius que col·laborin amb l'articulació de la comunitat, el teixit social i la ciutadania.

– Objectius específics

- ✓ Desenvolupar un projecte singular/especialitzat del Centre Cívic el Pla.
- ✓ Oferir activitats i accions que fomentin l'educació intercultural i la cohesió social, el respecte a un mateix, el coneixement i la pràctica de les arts.
- ✓ Treballar coordinadament amb els tècnics municipals en accions proposades des de el consistori.
- ✓ Incorporar mesures ambientals i de sostenibilitat en les activitats, complint els objectius de desenvolupament sostenible.
- ✓ Oferir activitats i accions amb perspectiva de gènere i sense cap tipus de discriminació per raó de sexe raça o religió.

1.4. Gestió de la inscripció

Les inscripcions les faran els/les responsables de les activitats.

En el moment de la inscripció, caldrà que es presenti la següent documentació:

- Acreditació que la persona sol·licitant és el representant legal de l'infant.
- El full d'inscripció emplenat pel representant legal.

Els models de full d'inscripció, d'autoritzacions diverses, les circulars, notificacions als pares, els cartells o díptics seran determinats pel departament de serveis a les persones de l'Ajuntament d'Òdena.

En el moment de la inscripció els usuaris, els pares o tutors rebran informació sobre el programa, els objectius, el funcionament, els horaris i la normativa aplicable.

La documentació que lliurin els usuaris en el moment de la inscripció quedarà sota la custòdia del Centre Cívic el Pla, a la qual únicament tindran accés el personal que dugui a terme el programa i el departament de serveis a les persones.

Clàusula 2. Àmbit físic de la prestació del servei

L'Ajuntament d'Òdena adscriu la prestació del servei al Centre Cívic el Pla d'Òdena, Carrer Unió, 2 Òdena.

No obstant, operaran com a espais de servei tots aquells altres que en designi l'Ajuntament de forma justificada –sota criteris d'interès públic.

Clàusula 3. Horaris del servei

Sense perjudici del que en el seu moment pugui determinar les Normes Internes de Funcionament o els acords que pugui prendre l'Ajuntament sobre els horaris i els serveis, inicialment es fixen de dilluns a divendres de 10:00 a 12:00 h per realitzar la dinamització del centre i les persones grans, i de 17:00 a 19:30 h per l'Espai Jove / Joc / Estudi assistit.





Qualsevol modificació dels horaris a proposta de l'empresa concessionària haurà de ser aprovada formalment per l'Ajuntament d'Òdena abans de la seva efectiva implementació.

Si la modificació horària la determinarà l'Ajuntament serà d'obligat compliment per a l'empresa concessionària del servei.

Clàusula 4. Calendari

Les activitats proposades en el Centre Cívic el Pla es realitzaran de d'octubre a juny, coincidint amb el curs escolar.

L'empresa concessionària haurà de comunicar a l'ajuntament qualsevol proposta de variació del calendari o de l'horari, justificant-ho adequadament.

A final de curs es presentarà el calendari amb la proposta de servei pel curs següent.

Clàusula 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 1 curs escolar (d'octubre a juny) a comptar des de la data d'inici del servei, que començarà el dia 1 d'octubre de 2024 i finalitzarà el 30 de juny de 2025, amb possibilitat de 3 pròrrogues per 3 cursos escolars més, sense que la seva durada total pugui superar els 4 cursos escolars.

Les pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària.

Clàusula 6. Recursos humans

En els termes que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic a l'Article 130 sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es facilita la informació sobre els contractes de treball que figuren a la relació **annexa núm.1**. L'obligació de l'adjudicatari de subrogar-se com a ocupador es recull a l'article 38 del conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural determina que el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat.

L'empresa concessionària es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses.

A) La gestió del personal implicarà:

1. Mensualment l'empresa concessionària presentarà a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.
2. Certificats de està al corrent amb seguretat social i hisenda estatal i autonòmica.





3. Garantir que el personal en contacte amb els infants estigui en possessió de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, i es compromet a aportar-lo en cas que li sigui requerit.
4. Un cop constituïts l'equip de dinamitzadors/res, l'empresa concessionària ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en els mateixos, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.
5. L'empresa concessionària haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal, de manera que en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda o suspesa. A tal efecte, i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per a aquest personal.
6. L'empresa concessionària promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals.
7. L'empresa concessionària és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligada a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
8. L'empresa concessionària ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa concessionària o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ella no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que l'empresa concessionària acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
9. L'empresa concessionària haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament.
10. L'empresa concessionària proveirà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

B) Personal:

1. L'empresa contractista haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per dur a terme el projecte del centre cívic el Pla, en els horaris i espais establerts en aquest plec, garantint com a mínim un professional per activitat i respectant en tot moment la normativa vigent.
2. L'equip de professionals hauran de estar en possessió, com a mínim, del títol de grau superior en l'àmbit de serveis socioculturals i a la comunitat, dins de l'especificitat d'animació sociocultural o integració social. En el cas de titulacions de grau que no siguin de l'àmbit social, l'empresa haurà de garantir la capacitat del professional per al desenvolupament de les tasques requerides en aquest programa.





3. Els treballadors i treballadores que portin a terme el servei de dinamització i programació de les activitats i serveis estaran regits pel conveni col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural que estigui en vigor i que es pren com a Conveni de referència.
4. Correspon a l'empresa concessionària les funcions de reciclatge, formació, supervisió i suport tècnic del seu personal i garantir una prestació de servei eficient, de qualitat i que assegurï l'adquisició d'habilitats funcionals, psicològiques i socials, per poder atendre correctament les persones usuàries de l'equipament. Així caldrà garantir que tots els professionals hagin estat formats en funció de la seva tasca, i de manera específica en aspectes com la prevenció i l'atenció de l'abús sexual i el maltractament dels infants.
5. L'empresa concessionària serà responsable de tenir actualitzat el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que presti el seu servei a l'equipament.

Clàusula 7. Retribució de l'adjudicatari

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos amb l'aportació dels TC1 i TC2 corresponents. L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'adjudicatari, prèvia acreditació i comprovació del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omisió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

Clàusula 8. Control i seguiment del servei

L'empresa concessionària es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'empresa concessionària designarà un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i valorar l'estat d'execució es realitzarà periòdicament amb el/la regidor/a competent o amb la persona en qui aquest delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se en el centre i així facilitar un major coneixement de les instal·lacions, ambient i clima laboral, etc. Per fer efectiu aquest seguiment l'empresa concessionària elaborarà un informe.

L'ajuntament podrà establir i convocar, quan ho consideri necessari, una comissió de seguiment i control del funcionament del servei objecte de concessió.

Clàusula 9. Finalització del contracte i traspàs





En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat concessionària, l'empresa concessionària que finalitzi el contracte i la nova empresa concessionària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previst a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Clàusula 10.- Pressupost

El pressupost inclou:

- ✓ Contracte de treball, altes, baixes i nòmines
- ✓ Pagues prorratejades amb liquidació
- ✓ Impostos
- ✓ Substitucions incloses
- ✓ Vigilància de la salut
- ✓ Certificat d'empresa i certificat de retenció
- ✓ Retribucions segons jornada laboral i conveni (3r. Conveni del lleure educatiu o sociocultural de Catalunya. Categoria animador sociocultural.
- ✓ Benefici de l'empresa.
- ✓ Compra de material i/o tallers/xerrades necessari per dur a terme les activitats

El pressupost de despeses per curs escolar es desglossa en :	
Despeses de personal Animador/ora sociocultural (seguim Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya) 35 hores setmanals (22,5+12,5 h) + seguretat social	20.362,44€
Despeses de gestió	2.036,25€
Benefici industrial	1.794,70€
Despeses de materials/tallers	600,00€
Total	24.793.39€
IVA(21%)	5.206.61€
Total amb IVA	30.000,00 €

El preu màxim de la licitació es fixa en **99.173,55€** més el corresponent 21 % d'IVA 20.826,45 € un total de 120.000 € amb IVA inclòs per les quatre anualitats:

- Per l'any 2024 (d'octubre a desembre): 8.264,46€ més 1.735,54€ IVA
- Per l'any 2025 (de gener a juny i d'octubre a desembre): 24.793.39€ més 5.206,61€ d'IVA
- Per l'any 2026 (de gener a juny i d'octubre a desembre): 24.793.39€ més 5.206,61€ d'IVA
- Per l'any 2028 (de gener a juny i d'octubre a desembre): 24.793.39€ més 5.206,61€ d'IVA
- Per l'any 2028 (de gener a juny): 16.528,92 € més 3.471,08 € d'IVA





Clàusula 11.- Difusió del servei i drets d'imatge

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació de caràcter personal de l'alumnat i no podrà distribuir cap imatge gràfica ni audiovisual referent als serveis d'aquest contracte.

Operaran en aquest àmbit les determinacions normatives previngudes a la legislació vigent – específicament aquelles contingudes a :

-L.O. 3/2018 de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

-RGPG – Reglament (UE) núm. 2016/679 de Protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals.

-Autoritat Catalana de Protecció de Dades –els seus criteris interpretatius seran de referència operativa directa.

Clàusula 12.- Disposicions finals

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Odena, a 14 de març de 2024

Inés Garcia Hernández

Alba Gallardo Sola

Servei d'educació

La regidora d'educació

Annex núm.1



**DESPESES DE PERSONAL**

Treballadora	DNI	SEXE	CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ	PACTES EN VIGOR APLICABLES ALS TREBALLADORS	Categoria	MODALITAT CONTRACTE LABORAL	VENCIMENT CONTRACTE LABORAL	Dedicació de la jornada	Hores setmanals	BRUT MENSUAL	BRUT ANUAL
VGS	53XXXX1P	Dona	Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	No n'hi ha	Grup III. Personal d'Intervenció. Animadora sociocultural	fixe discontinua	indefinit	60,00%	22,50	1.370,33 €	13.559,94 €
SML	47XXXX4Z	Dona	Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	No n'hi ha	Grup III. Personal d'Intervenció. Animadora sociocultural	fixe discontinua	indefinit	33,33%	12,50	761,20 €	7.533,31 €

