

CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DE LA GESTIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ DE L'EQUIPAMENT DENOMINAT BAR DE L'ESCORXADOR segons expedient 1/2024/1597

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1.** Objecte de la concessió
- 1.2.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de la concessió
- 1.3.** Dades econòmiques de la concessió
- 1.4.** Vigència de la concessió
- 1.5.** Naturalesa i règim jurídic de la concessió
- 1.6.** Admissió de variants
- 1.7.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8.** Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9.** Aptitud per contractar
- 1.10.** Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 2.1.** Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2.** Mesa de contractació
- 2.3.** Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.4.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.5.** Garanties
- 2.6.** Decisió de no adjudicar la concessió i desistiment
- 2.7.** Adjudicació de la concessió
- 2.8.** Formalització i perfecció de la concessió

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 3.1.** Condicions especials d'execució
- 3.2.** Execució i supervisió dels serveis
- 3.3.** Modificació de la concessió
- 3.4.** Compliment de terminis i correcta execució de la concessió
- 3.5.** Responsable de la concessió

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1.** Pagament del cànon
- 4.2.** Obligacions de la concessió
- 4.3.** Clàusula ètica
- 4.4.** Prerrogatives de l'Administració
- 4.5.** Confidencialitat de la informació
- 4.6.** Protecció de dades de caràcter personal

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



4.7. Drets del concessionari

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONCESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE LA CONCESSIÓ

5.1. Cessió de la concessió

5.2. Subcontractació

5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

6.1. Termini de garantia

6.2. Reversió de la concessió

6.3. Extinció de la concessió

6.4. Règim de recursos

ANNEXOS

DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

Annex – Criteris valoració automàtica –

Annex – Declaració d'absència de conflictes (DACI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte de la concessió

1.1.1.- Concessió demanial de l'espai destinat a bar restaurant anomenat Escorxador al municipi de Vilafranca del Penedès.

L'Escorxador és un equipament d'activitat cultural i associativa que té una doble finalitat, per una banda, potenciar el món associatiu com una fórmula de participació ciutadana que actua en benefici de la comunitat i, de l'altra, dotar Vilafranca de noves i millors instal·lacions per a la creació, difusió i debats culturals.

1.1.2 La naturalesa de la concessió no permet la divisió per lots.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de la concessió

De conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat de la concessió que consta a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques de la concessió

1.3.1 L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de la gestió del bar de l'Escorxador.

1.3.1 El valor estimat del domini públic és fixa en l'import de 18.000,00€

1.3.2 El pressupost de licitació es fixa en la quantitat de 8.400,000€ exempt d'IVA.

1.3.3. Cànon: De conformitat amb les disposicions del RPEL, s'estableix un cànon de 4.800€ anuals.

Durant els 3 primers mesos de la concessió, l'empresa quedarà eximida del pagament del cànon.

1.3.4. Aplicació pressupostària: L'ingrés derivat d'aquesta concessió es farà a càrrec de la partida pressupostària número 55000 Bar de l'Escorxador, amb el següent detall d'anualitats:

Any 2024 1.600,00€

Any 2025 4.800,00€

Any 2026 2.000,00€

1.4. Vigència de la concessió

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



El concessió tindrà una durada de 2 anys poden prorrogar-se dos vegades per períodes d'un any. En total, concessió inicial més pròrrogues, pot tenir una durada màxima de quatre anys.

1.5. Règim jurídic de la concessió

Es tracta d'un concessió de naturalesa patrimonial, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposen els articles 86.3 i 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL) aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents de la concessió que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la concessió, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

L'adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest concessió pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

Aquest concessió, en tractar-se d'una concessió de domini públic, té caràcter privat d'acord amb el que disposen els articles 9, 25 i 26 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant de la concessió.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- b) Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- d) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- e) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- f) Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents de la concessió que en formen part i també de les instruccions

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 De conformitat amb allò establert a l'art. 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'art. 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

1.7.2 L'adjudicació de la concessió es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació de la concessió es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.3 De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, la convocatòria per a l'atorgament de la concessió demanial es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Perfil del contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>) i en el taulell d'anuncis de la Corporació

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial del Tribunal Català de Contractació computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquesta concessió es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al concessió.

1.9. Aptitud per a la concessió

1.9.1 De conformitat amb el que disposa l'art. 94 de la LPAP únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol concessional les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractació del Sector Públic.

Així mateix, els licitadors hauran de reunir les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica o física i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte de la concessió.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present concessió quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització de la concessió.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Assegurança de responsabilitat civil per Riscos Professionals per un import de 500.000,00 €. Els danys que superin aquest import i no estiguin coberts per l'assegurança seran a càrrec de l'adjudicatari.

Mitjà d'acreditació: presentació de la proposta de la pòlissa d'aquesta assegurança .

- b) Assegurança que cobreixi el continent incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals, pel valor mínim de 300.000,00 €, i en el que ha de constar l'Ajuntament com a beneficiar. També quedarà inclòs el contingut per un valor mínim que garanteixi la continuïtat de l'activitat en cas de sinistre a favor de l'adjudicatari.

Mitjà d'acreditació: presentació de la proposta de pòlissa d'assegurança.

1.10.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Els participants hauran de tenir una experiència en el sector de la restauració similar a la del objecte de la concessió en els darrers cinc anys per compte propi i/o per compte aliè.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'algun d'aquests documents:

En cas d'actuar per compte aliè mitjançant contracte i/o el document que acrediti la vida laboral.

En cas d'actuar per compte propi mitjançant documents que acreditin la titularitat del negoci i/o certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597



- b) Hauran de disposar en l'equip de treball d'alguna persona que disposi del cicle de grau mitjà en cuina, gastronomia, serveis de restauració o similar.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable del compromís d'adscripció a l'execució de la concessió, on s'informi de la persona adscrita al concessió i la titulació corresponent.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, podran excusar l'acreditació de l'experiència

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6242426, en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP) a les 14:00:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran presentades "fora de termini".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/concessió dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6242426

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o concessionàries, excepte que s'hi oposin expressament.

2.1.6. Contingut dels sobres

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

- a) Document europeu únic de concessió(DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries de la concessió, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de la concessió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractació, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna d'elles empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar al es empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa del criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars següents:

- a) Memòria econòmica, que inclourà:
- a.1 Balanç de situació inicial teòric del bar restaurant de l'Escorxador.
 - a.2 Compte de pèrdues i guanys provisional dels dos primers exercicis d'explotació, del bar restaurant de l'Escorxador.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



b) Memòria de gestió, que inclourà:

- b.1 Qüestions formals
 - o b.1.1 Centre d'interès
 - o b.1.2 Imatge i personalització de l'establiment
 - o b.1.3 Integració amb l'entorn
- b.2 Qualitat dels productes
 - o b.2.1 Oferta gastronòmica
 - o b.2.2 Oferta de menús especials
 - o b.2.3 Informació de les cartes
- b.3 Descripció del mobiliari, elements i altres qüestions destinades a l'atenció de la diferència, posant a l'abast del client elements que facin més confortable la seva estada
- b.4 Aspectes relacionats amb la gestió mediambiental de l'establiment
 - o b.4.1 Gestió de residus
 - o b.4.2 Prevenció del malbaratament alimentari
 - o b.4.3 Reducció del consum d'aigua
 - o b.4.4 Gestió del consum energètic
- b.5 Proposta d'estructura laboral
- b.6 Proposta de mesures per garantir la paritat de gènere
- b.7 Proposta de mesures per la conciliació laboral

SOBRE 3.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

a) Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com Annex criteris automàtics.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de concessió

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President de la mesa

- Titular: Miquel Medialdea i Guijo
- Suplent : Lourdes Sánchez López

Vocals

- Titular : Eduard Marcó, secretari de l'Ajuntament
- Suplent : Víctor Laspalas Zanuy, Representant assessoria jurídica
- Titular : Josep Maria García Pascual, Interventor de l'Ajuntament.
- Suplent : Jordi Pagès, Representant d'Intervenció
- Titular : Josep Cortés, Cap de Compres de l'Ajuntament
- Titular : Àngel Hom, Cap de Cultura

Secretària de la mesa

- Titular : Olímpia González Villena

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1 Criteris d'adjudicació de la concessió

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor 50 punts

a) Memòria econòmica (fins a 14 punts)

a.1) Balanç de situació inicial (fins a 7 punts)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



Es valorarà que hi figuri una explicació detallada dels elements d'aquest balanç de situació.

a.2) Comptes de pèrdues i guanys provisionals mensuals dels dos primers exercicis d'exploació (fins a 7 punts):

Es valorarà el detall dels imports i l'explicació de les previsions d'ingressos i despeses mensuals, així com la separació de les despeses sota el criteri de fixes i variables.

En els càlculs caldrà comptar com a despesa els 400 € mensuals en concepte de cànon. El valor real ofert per l'empresa i que es considera un criteri d'avaluació objectiva no pot constar en aquest apartat.

De la mateixa manera el valor d'inversió, que constarà en el sobre 3, criteris avaluables de manera objectiva, no pot quedar desvetllada en aquest punt.

b) Memòria de gestió (fins a 36 punts)

b.1) En la memòria hi constarà un centre d'interès que vertebrarà la imatge, l'ambient, la naturalesa dels productes, la personalització, la línia estètica i tot allò que els licitadors considerin oportú per concretar i definir la marca de l'establiment (fins a 6 punts).

b.1.1) Definició del centre d'interès expressat com a lema (fins 2 punts).
Es valorarà l'originalitat de la proposta.

b.1.2) Imatge i personalització de l'establiment (fins a 2 punts).
Es valorarà l'originalitat l'adequació amb l'entorn, el cromatisme, la concreció del missatge que vol transmetre i la coherència amb tots els elements com ara el vestuari, les cartes, la documentació, les vaixelles...

b.1.3) Integració amb l'entorn (fins a 2 punt).
Es valorarà la justificació de la integració amb l'entorn.

b.2) Qualitat dels productes alimentaris oferts (fins a 8 punts):

b.2.1) Oferta gastronòmica (fins a 4 punts).
Es valorarà la personalització de la carta i que inclogui plats elaborats amb productes de temporada i de proximitat.

b.2.2) Oferta de menús especials (fins a 2 punts).
Es valorarà l'oferta d'aliments vegetarians, vegans, celíacs o altres col·lectius amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.

b.2.3) Informació en cartes i menús de la tipologia d'aliments i productes susceptibles de singularitats alimentàries, al·lèrgens o causants d'intoleràncies (fins a 2 punts)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



b.3) La memòria inclourà el mobiliari, elements i altres qüestions destinades a l'atenció de la diferència, posant a l'abast del client elements que facin més confortable la seva estada (fins a 2 punts)

b.4) Aspectes relacionats amb la gestió mediambiental de l'establiment (fins a 8 punts)

b.4.1) La memòria descriurà la proposta d'implantació de pràctiques que minimitzin els residus especificant la gestió d'envasos de vidre, resta d'envasos, paper cartró, matèria orgànica i la resta (fins a 2 punts).

b.4.2) La memòria descriurà la proposta d'implantació de pràctiques d'eliminació del malbaratament alimentari (fins a 2 punts).

b.4.3) La memòria descriurà la proposta d'implantació de pràctiques que minimitzin el consum d'aigua (fins a 2 punts).

b.4.4) La memòria descriurà la proposta d'implantació de pràctiques que minimitzin el consum d'energia o de l'ús d'energies alternatives (fins a 2 punts).

b.5) La memòria incorporarà la proposta d'estructura laboral (fins a 5 punts)
Es valorarà la justificació dels llocs de treball, adequats a categories, jornada, calendari, funcions professionals segons conveni de l'hostaleria que correspongui.

b.6) Proposta de mesures per garantir la paritat de gènere (fins a 3 punts)

b.7) Proposta de mesures per la conciliació laboral (fins a 4 punts)

Criteris avaluable de forma automàtica (50%)

a.1) Proposta d'inversió fins a 10 punts

El licitador presentarà una proposta d'inversions en equipaments (llista d'elements raonada i valorada).

La millor oferta, valor econòmic expressat en € i amb l'IVA inclòs, rebrà la màxima puntuació, la manca d'inversió implicarà 0 punts i la resta proporcional.

La proposta d'inversió serà contractual, caldrà realitzar-la durant els tres primers mesos i caldrà justificar la inversió mitjançant la presentació de factures i la inspecció ocular per part del responsable de la concessió.

La manca de la inversió compromesa serà considerada una falta molt greu i podrà implicar la rescissió de la concessió.

S'aplicarà el següent criteri de càlcul:

$$Po = (Pd/Md) * Pm$$

Po és la puntuació obtinguda

Pd valor de l'oferta

Md és el millor valor

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



Pm la Puntuació màxima

b.1) Increment de l'horari de servei (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta d'horari que amplii la proposada en el plec de prescripcions tècniques. Aquest estableix 14,5 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

dilluns a divendres, de 9.30 a 12 h i de 17 a 23.00 h, dissabtes de 9 a 14 h. El màxim d'hores en funció de la llicència de l'activitat de bar i restaurant que apareix en el decret del 16/04/2016 referent a horaris de funcionament dels establiments i que el considera de classe B, és de les 6.00 hores a 1.00 hores, horari que es pot ampliar trenta minuts (fins a les 1.30 hores) la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

El millor diferencial respecte el nombre d'hores setmanals proposat s'emportarà la màxima puntuació i la resta proporcional a aquesta. Les ofertes que igualin el valor proposat per l'administració rebran 0 punts. Les ofertes que superin l'horari màxim és considerarà únicament l'horari admès en el decret.

S'aplicarà el següent criteri de càlcul:

$$Po = (Pd/Md) * Pm$$

Po és la puntuació obtinguda

Pd és el diferencial entre les hores ofertes i les hores proposades proposat per l'administració

Md és el millor valor d'hores obertura (major número)

Pm la Puntuació màxima

c.1) Per l'oferiment de menús a l'hora de dinar, entre les 12 00 i les 16 00 s'obtindran 10 punts

d1) Per l'oferiment de menús a l'hora de sopar, entre les 20:00 i les 23:00 s'obtindran 10 punts.

e.1) Millora del cànon (fins 10 punts)

El millor diferencial respecte el percentatge de cànon proposat s'emportarà la màxima puntuació i la resta proporcional a aquesta. Les ofertes que igualin el valor proposat per l'administració rebran 0 punts. Les ofertes amb cànon inferiors seran excloses.

$$Po = (Pd/Md) * Pm$$

Po és la puntuació obtinguda

Pd és el diferencial entre el cànon ofert i el cànon proposat per l'administració

Md és el millor valor de cànon ofert

Pm la Puntuació màxima

En cas d'empat entre licitadors/res es procedirà a l'aplicació del següent criteri de desempat:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



Tindran preferència en l'adjudicació dels concessions les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin el major nombre de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes així com de conciliació familiar.

2.3.2 Actuacions de la mesa de concessió

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre 1 el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de contractació Pública.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. A, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. B. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes anormals o desproporcionades es durà a terme a criteri de la Mesa de concessió en funció de l'avaluació de la memòria d'explotació, memòria econòmica i tota la resta de criteris objectius i subjectius presentats pel licitador.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les propostions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Així mateix, l'òrgan de contractació, quan existeixen dubtes raonables de que la proposta presentada pels licitadors no s'adequa a les prescripcions tècniques establertes per l'Ajuntament, els podrà sol·licitar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius que acreditin aquest compliment, així com una mostra o demostració de les qualitats tècniques del producte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació de la concessió.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



determina l'art. 150 de la LSCP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest concessió.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

2.6. Decisió de no adjudicar la concessió i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de la concessió.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de la concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el concessió i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el concessió o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,01% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.7. Adjudicació de la concessió

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.3.4, l'òrgan de contractació adjudicarà el concessió dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de la concessió.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



2.8. Formalització i perfecció de la concessió

2.8.1 El concessió es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el concessió s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització de la concessió.

2.8.2 La formalització de la concessió s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'empresa o les empreses concessionàries han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex – DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització de la concessió.

2.8.3 Si el concessió no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el concessió no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el concessió no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.8.4 El concessió es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.8.5 La formalització d'aquesta concessió es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.9.6 Un cop formalitzat el concessió, es comunicarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció de la concessió.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Les dades de la concessió comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució de la concessió, d'obligat compliment per part de l'empresa concessionària són les següents:

- a) Estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat, i complir estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, social i sanitària. La documentació es presentarà anualment a l'Ajuntament i quan aquest ho requereixi.
- b) Garantir la formació en matèria de Seguretat alimentària en vigor de tot el personal que treballi a l'establiment. Qualsevol certificat que es presenti per acreditar-ho no podrà tenir una antiguitat de més de quatre anys.
- c) Facilitar l'accés al servei dels/de les responsables municipals, amb la finalitat de practicar les inspeccions i comprovacions adients, i complir les instruccions dictades per l'Ajuntament pel que fa a la prestació de servei.
- d) Tractar correctament i amb amabilitat a totes les persones usuàries, i prestar el servei a qualsevol usuari/a sense discriminació.
- e) No alienar ni gravar béns afectes al servei llevat d'autorització de la corporació.
- f) Iniciar la prestació efectiva del servei, en el termini màxim de 15 dies comptador des de la signatura del document administratiu en què es formalitzarà el concessió.
- g) Evitar la generació de molèsties a la resta de serveis i activitats de l'equipament i al veïnat i ajustar-se en tot moment a les normes generals de funcionament de l'Escorxador. Aquesta normes són ineludibles i en el cas de força major caldrà sol·licitar-ho amb temps suficient i aconseguir el permís per escrit del servei de Cultura.
- h) No promocionar (encara que podrà servir-los quan ho demanin) aquells productes que no afavoreixin estils de vida saludables com ara les begudes alcohòliques, i abstenir-se de vendre productes de joc o apostes i d'instal·lar directament o a través de tercers al bar màquines recreatives amb premi o "escurabutxaques". Haurà de prohibir-se en tot moment fumar dins del local destinat a bar-restaurant.
- i) Informar al públic en general personalment o telefònicament sobre els horaris d'atenció al públic de l'equipament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- j) Previ a l'inici de l'activitat, l'adjudicatari/ària haurà de presentar a l'Ajuntament la Declaració responsable en matèria de salut alimentària, a través del tràmit municipal corresponent.
- k) Elaboració i implementació dels Plans d'Autocontrols aplicant criteris de simplificació i de requisits mínims als autocontrols de l'Activitat alimentària a desenvolupar. Com a mínim haurà de disposar de pla de neteja i desinfecció, pla de formació, pla de control de temperatures, pla de control de plagues, pla de control de proveïdors i pla d'al·lèrgens. El servei de Salut de l'Ajuntament, avaluarà els plans que s'hauran de tenir complimentats degudament i a disposició de l'inspector/a sanitari que realitzarà anualment les inspeccions.
- l) Coordinar-se amb el Servei de Salut pel que fa a l'aplicació del control de plagues que es farà efectiu a través de l'empresa que porta a terme el control de les instal·lacions municipals.
- m) Assumir la neteja de les dependències adscrites al bar – restaurant. La neteja del local s'haurà de fer diàriament.
- n) Complir estrictament els horaris i els criteris de recollida selectiva de deixalles establerts per l'Ajuntament de Vilafranca, i s'hi adaptaran contínuament en funció de les variacions que s'estableixin.
- o) Complir estrictament la Llei de política lingüística 1/1998 i del reglament del català a l'Ajuntament.
- p) Comunicar al servei de Cultura, qualsevol incidència, deficiència i desperfecte que detecti en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.
- q) A no utilitzar la imatge dels serveis, instal·lacions o altres propis d'aquesta concessió, amb motius publicitaris o de qualsevol altre mena, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- r) A complir el que disposa l'ordenança municipal reguladora dels establiments de pública concurrència i els bans que se'n deriven.
- s) Tenir a disposició del públic, fulls oficials de reclamació i denúncia.
- t) Adherir-se a la Junta Arbitral de Consum de Vilafranca per a la l'acceptació de l'arbitratge de consum com a via de resolució de les possibles reclamacions, per tal de garantir a les persones consumidores la seva voluntat de solucionar-les de manera ràpida, gratuïta, eficaç i equitativa.
- u) L'empresa adjudicatària ha de realitzar un Pla d'Autocontrol en matèria sanitària.
- v) El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució de la concessió: una gestió més sostenible de l'aigua; el

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; producció ecològica.

- w) Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- x) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El concessió s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses concessionàries l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació de la concessió

La modificació de la concessió no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 2015 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa concessionària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial de la concessió, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de concessió amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa concessionària; en cas contrari, el concessió es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3.4. Penalitats

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la concessió, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo perquè les compleixi, amb imposició de sancions, per tal de garantir, en tot moment, el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, del Procediment Sancionador aplicable en els àmbits de la competència de la Generalitat, la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú i demés legislació aplicable.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte. Així mateix, l'Ajuntament es reserva la realització d'auditories per garantir el compliment del estàndards de qualitat presentat per al licitador a la seva oferta.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



En cas que el servei s'exerceixi incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la concessió, si es constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, es podrà ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.

Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei de l'establiment podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la concessió.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment sancionador de la seva resolució.

3.4.1 Els incompliments del concessionari es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

1. L'incompliment de fer constar en lloc visible els rètols informatius següents: Conforme el local disposa de fulls de reclamació a disposició dels usuaris. Conforme està prohibit vendre begudes alcohòliques als menors d'edat, i conforme està prohibit de fumar a l'interior del local.
2. Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molt greus.
3. Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
4. Incompliment la normativa sobre dret d'admissió. Independentment del rescabament de danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.
5. El tractament incorrecte als usuaris del bar o al personal de l'Ajuntament relacionat amb l'execució del servei.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



6. La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció del servei.
7. La manca de manteniment del local objecte del servei en les condicions adequades de conservació i ús.
8. Incompliment de l'horari establert al plec de prescripcions tècniques.
9. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

1. L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives.
2. La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
3. El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja com a conservació i reparació.
4. La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.
5. La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
6. La negativa a la realització de la tasca inspectora per part de l'Ajuntament.
7. L'incompliment de la Normativa de consum.
8. L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei.
9. No oferir la carta, menús i serveis d'atenció al client descrits en l'oferta de licitació.
10. L'excés d'ocupació de l'establiment i la terrassa.
11. Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als lavabos i als voltants de l'establiment.
12. No realitzar la selecció de residus obligatòria.
13. L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



14. La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
15. No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic, o que hagin estat acceptades en l'oferta presentada.
16. L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici greu a tercers o a l'interès municipal.
17. La realització d'activitats que causin molèsties per sorolls, amb infracció de la vigent Ordenança municipal de sorolls.
18. La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre empleats, o entre aquests i els usuaris de l'establiment.
19. La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes lleus.
20. L'incompliment i/o resistència dels requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan produeixin perjudici greu als interessos municipals o de tercers, i no subsanar-lo en el termini assenyalat per l'administració.
21. El tractament reiterat incorrecte als usuaris del bar o al personal de l'Ajuntament relacionat amb l'execució del servei (dos o mes vegades).
22. La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció del servei (tres o mes vegades).
23. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable de la concessió municipal per garantir la correcta execució de les prestacions.
24. La manca de manteniment de l'edifici i la resta d'instal·lacions objecte del servei en les condicions adequades de conservació i ús.
25. L'incompliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques (tres o més dies).
26. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
27. Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte de la concessió que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

1. La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



2. L'incompliment de la tramitació a l'Ajuntament de la Comunicació Sanitària de funcionament.
3. La no realització o l'abandonament de l'activitat durant un període superior a dues setmanes sense causa justificada.
4. El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja com a conservació i reparació.
5. L'incompliment reiterat de les instruccions de l'Ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici de la tasca inspectora.
6. No atendre als requeriments realitzats per l'Ajuntament.
7. L'incompliment de la normativa contra incendis.
8. L'incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.
9. L'incompliment de la prohibició de fumar a l'interior del local.
10. La reiteració en falta greu (més de tres) o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
11. Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió.
12. Transmetre la concessió sense l'autorització municipal.
13. L'incompliment molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
14. Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
15. No gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
16. La manca de pagament de les primes de les assegurances.
17. La no prestació del servei d'acord amb els estàndards establerts en l'oferta presentada per al licitador.
18. L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o a d'interès municipal.
19. La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
20. L'incompliment de les obligacions essencials de la concessió establertes en la memòria d'inici i en aquest plec de clàusules administratives.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



21. La coacció o amenaça formulada per el personal al servei de l'empresa adjudicatària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei o afecte al mateix o als usuaris de les diferents activitats.
22. L'organització de qualsevol tipus de joc d'atzar, rifes o apostes a les instal·lacions afectes al servei.
23. La manca de manteniment de l'edificació i les instal·lacions en les condicions adequades de conservació i d'ús, posant en perill la seguretat de les persones i la salubritat pública.
24. L'incompliment reiterat del calendari i horari generant un greu perjudici als interessos municipals.
25. La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

El concessionària accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties :

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 375,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 376,00 euros fins a 750,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 751,00 euros fins a 1.500,00 euros.

3.5. Responsable de la concessió demanial

Es designarà una persona responsable de la concessió demanial encarregat de la supervisió de la mateixa i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven d'aquest plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada pel concessionari. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del concessionari de totes les obligacions i condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el concessió en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les actuacions per part del concessionari.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució de la concessió. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable de la concessió consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la concessió que farà referència a diferents aspectes de l'execució de la concessió, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la concessió i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Pagament del cànon

El cànon a satisfer es farà mitjançant transferència bancària per mensualitats anticipades dins dels deu primers dies naturals de cada mes d'acord amb el cànon ofert per l'adjudicatari.

La falta de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

En qualsevol cas, la manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials de la concessió

- a) El compliment de les condicions especials d'execució d'aquest concessió.
- b) El compliment de les obligacions del concessionària detallades en el Plec de condicions tècniques.
- c) Adherir-se a la Junta Arbitral de Consum de Vilafranca per a la l'acceptació de l'arbitratge de consum com a via de resolució de les possibles reclamacions, per tal de garantir a les persones consumidores la seva voluntat de solucionar-les de manera ràpida, gratuïta, eficaç i equitativa.
- d) L'empresa adjudicatària ha de realitzar un Pla d'Autocontrol en matèria sanitària.
- e) Previ a l'inici de l'activitat, l'adjudicatari/ària haurà de presentar a l'Ajuntament la Declaració responsable en matèria de salut alimentària, a través del tràmit municipal corresponent.
- f) Elaboració i implementació dels Plans d'Autocontrols aplicant criteris de simplificació i de requisits mínims als autocontrols de l'Activitat alimentària a desenvolupar. Com a mínim haurà de disposar de pla de neteja i desinfecció, pla de formació, pla de control de temperatures, pla de control de plagues, pla de control de proveïdors i pla d'al·lèrgens. El servei de Salut de l'Ajuntament, avaluarà els plans que s'hauran de tenir complimentats degudament i a disposició de l'inspector/a sanitari que realitzarà anualment les inspeccions.
- g) L'adjudicatari presentarà cada any, en el cas que l'adjudicatari sigui una societat , el model 200 de l'impost de societats. En el cas que l'adjudicatari sigui una persona física i aquesta tributi per estimació directa presentarà anualment el model 130 del quart trimestre. En el cas que l'adjudicatari sigui una persona física i aquesta tributi per mòduls, presentarà al tancament de l'exercici un balanç de situació i una compta de pèrdues i guanys de l'exercici degudament formalitzats.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



- h) Assegurança de responsabilitat civil per Riscos Professionals per un import de 500.000,00 €. Els danys que superin aquest import i no estiguin coberts per l'assegurança seran a càrrec de l'adjudicatari.
- i) Assegurança que cobreixi el continent incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals, pel valor mínim de 300.000,00 €, i en el que ha de constar l'Ajuntament com a beneficiari; i el contingut per un valor mínim que garanteixi la continuïtat de l'activitat en cas de sinistre a favor de l'adjudicatari.

4.2.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del concessionària les següents:

- El concessionària haurà de complir el present concessió amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- Presentar trimestralment el llistat d'ingressos i despeses detallat
- Mantenir i conservar l'edificació en perfecte estat d'utilització, realitzant al seu càrrec els treballs de conservació i manteniment i quantes reparacions siguin precisas per a aquesta finalitat.
- Abonar les despeses derivades de l'obtenció de llicències, permisos i autoritzacions que, si s'escau, siguin necessàries pel desenvolupament de l'activitat, així com els tributs procedents.
- Destinar l'immoble a les activitats i finalitats establertes en l'adjudicació de la concessió.
- Tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos es sancionarà segons el Decret 70/2003 de 4 de març.
- Resta totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar, apostes, rifes o sortejos dins del recinte objecte de concessió.
- Acceptar la col·locació d'elements de difusió estàtica d'activitats de promoció de l'equipament i informació sobre programació i serveis municipals i/o de les entitats facilitada per l'Ajuntament dins del local afecte a la concessió.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable de la concessió té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present concessió sent obligació del concessionària facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable de la concessió

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



- El concessionària assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el concessionària totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució de la concessió.
- El concessionària resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.2.3 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa concessionària

- Correspon exclusivament a l'empresa concessionària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de la concessió, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa concessionària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquesta concessió, l'empresa concessionària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa concessionària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució de la concessió desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de la concessió.
- L'empresa concessionària estarà obligada a executar el concessió en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa concessionària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa concessionària vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució de la concessió, els serveis es prestin en les dependències administratives.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



- L'empresa concessionària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa concessionària davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al concessió i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució de la concessió.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució de la concessió, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució de la concessió, havent de coordinar-se adequadament l'empresa concessionària com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució de la concessió.

4.3. Clàusula ètica

4.3.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de concessió pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la concessió pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de concessió d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la concessió pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.3.2. El concessionari assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de la concessió.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de la concessió o de les prestacions a licitar.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de concessió pública o durant l'execució de la concessió.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució de la concessió es produís una situació d'aquestes característiques el concessionària o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el concessionària haurà de col·laborar amb l'òrgan de concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la concessió, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de concessions del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.3.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin i considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.3.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució de la concessió

4.3.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu de la concessió, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu de la concessió, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu de la concessió.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de concessió donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de concessió ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.4. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució de la concessió.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.6. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària de la concessió s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquesta concessió.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquesta concessió, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa de la concessió, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte de la concessió.

4.7. Drets del concessionari

a) Explotar la terrassa de davant del bar que té una superfície de 145 m² sense causar molèsties a les persones usuàries de l'equipament ni als veïns, dins l'horari establert en la proposta (respectant sempre l'ordenança vigent). L'equipament adient a aquests efectes (taules, cadires, marquesines, etc.) anirà a càrrec del/de la concessionària.

b) Veure reconegut el dret a prestar el servei de bar, en situació d'exclusiva, en tot el recinte de l'equipament de l'Escorxador.

c) En cas de pluja es podrà utilitzar l'interior de l'Escorxador per realitzar un dinar o un sopar, anteriorment encarregat per les associacions, però s'haurà de pagar taxa de neteja.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONCESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE LA CONCESSIÓ

5.1. Cessió de la concessió

La cessió de la concessió requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

5.2. Subcontractació

1.- El concessionari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte de la concessió.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part de la concessió que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractacions s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si el concessionària volgués subcontractar amb empresaris diferents dels assenyalats nominativament en l'oferta o amb empresaris que no s'ajustin al perfil empresarial indicat, haurà de comunicar aquesta subcontractació a l'Ajuntament, no podent celebrar la subcontractació fins haver transcorregut 20 dies des de la data de la

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



comunicació, excepte que l'Ajuntament autoritzi expressament la subcontractació abans que transcorri aquest termini.

Aquest règim serà igualment aplicable si la subcontractació afecta a prestacions no assenyalades en l'oferta o amb import diferent.

Únicament en els supòsits d'emergència o que requereixin l'adopció de mesures urgents es podrà exceptuar el termini de 20 dies abans assenyalat. En aquest cas caldrà justificar pel subcontractació la concurrència de la situació d'urgència o emergència.

3.- L'empresa concessionària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació de la concessió i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractació, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

4.- L'empresa concessionària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució de la concessió, i tota la informació necessària sobre els nous concessionaris.

5.- La subscripció de subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa concessionària principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució de la concessió front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes de la concessió, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels subcontractistes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del concessionària principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució de la concessió principal i dels subcontractistes.

7.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial de la concessió amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8.- L'empresa concessionària ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- Els subcontractistes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

10.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa concessionària. A aquests efectes, l'empresa concessionària haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

5.3. Revisió de preus

Aquesta concessió NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini de durada de la concessió demanial.

6.2. Reversió de la concessió

A la finalització de la concessió, el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliure i buit, a disposició de l'Ajuntament, el local objecte de la concessió, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament d'acordar i dur a terme per si mateix el llançament.

El local haurà d'estar en bon estat de conservació i funcionament en el moment de la finalització de la concessió.

6.3 Extinció de la concessió

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen:

- a) Per mort o incapacitat sobreenvenuda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.
- c) Caducitat pel venciment del termini
- d) Rescat de la concessió
- e) Mutu acord
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarat per l'òrgan que va atorgar la mateixa.
- g) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
- h) Desafectació del bé
- a) Per renúncia del concessionari
- b) Per revocació de la concessió

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347



c) Per resolució judicial

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar:

- 1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de la concessió, amb indicació si aquesta és o no imputable al concessionari
- 2.- Relació dels bens objecte de reversió
- 3.- Tràmit d'audiència al concessionari
- 4.- Resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de la concessió
- 5.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La desaparició del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització, si fos per causes imputables al concessionari comportarà l'obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a la mateixa.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la concessió determinarà l'extinció de la mateixa, amb l'obligació per part de la Corporació municipal d'indemnitzar al concessionari amb els danys i perjudicis generats al concessionari.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Pel que fa a la renúncia per part del concessionari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització per part del concessionari tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

6.4. Règim de recursos

6.4.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta concessió, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.4.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient: **1/2024/1597**

Concessió: L'objecte és la concessió del domini públic del servei de gestió, manteniment i explotació del bar-restaurant anomenat Escorxadors de Vilafranca del Penedès.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Concessions del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020336517747347



dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
1/2024/1597

Codi validació document:
15246020336517747347

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

