

Codi Segur de Verificació: a7879ca6-ea06-4b52-a22f-9f1ddfa9cbff
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19555688
Data d'impressió: 01/03/2024 14:12:51
Pàgina 1 de 49

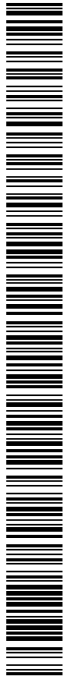
SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 01/03/2024 13:14
2.- Maria Josefa Aubarell Cruz (SIG) (Regidora), 01/03/2024 13:53



**Ajuntament
de Santpedor**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENT
TIC, SERVEI DE CIBERSEGURETAT I ELS SERVEIS DE
MANTENIMENT DEL SISTEMA DE CCTV DE L'AJUNTAMENT DE
SANTPEDOR**

Exp.- 2024000512



**Ajuntament
de Santpedor**

INDEX

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Clàusula 6a. Durada del contracte

Clàusula 7a. Valor estimat

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Clàusula 14a. Mesa de contractació

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

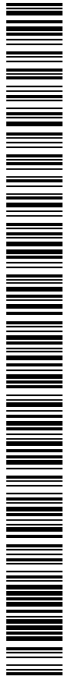
Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 18a. Garantia definitiva

Clàusula 19a. Obertura proposicions

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 21a. Formalització del contracte

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Clàusula 24a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

Clàusula 25a. Obligacions del contractista

Clàusula 26a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Clàusula 27a. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 28a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Clàusula 29a. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 30a. Modificació del contracte

Clàusula 31a. Subcontractació

Clàusula 32a. Revisió de preus

Clàusula 33a. Règim de pagament

Clàusula 34a. Penalitats

Clàusula 35a. Causes de resolució

Clàusula 36a. Termini de garantia del contracte

Clàusula 37a. Confidencialitat de la informació

Clàusula 38a. Assegurances

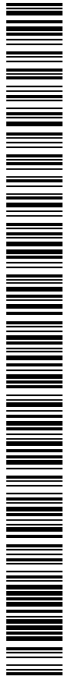
Clàusula 39a. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 40a. Règim de recursos

Clàusula 41a. Jurisdicció competent

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

I.DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santpedor del contracte per la prestació del servei de manteniment d'equipament TIC, servei de ciberseguretat i el servei de manteniment del sistema de CCTV de l'Ajuntament de Santpedor.

La present licitació es divideix en els lots següents:

Lot 1. Serveis de manteniment d'equipament TIC.

El manteniment preventiu i correctiu de l'equipament TIC, garantint que les instal·lacions es troben en tot moment en un correcte estat operatiu i de conservació.

- Equipament TIC:
 - Infraestructures d'adequació del CPD.
 - Sistema d'enllumenat.
 - Sistema d'electrificació.
 - Sistema de climatització.
 - Sistema de detecció i extinció d'incendis.
 - Sistema de control d'accés.
 - Sistema de monitorització.
- Equipament de xarxa local LAN: switchos.
- Equipament WiFi: punts d'accés.
- Equipament per a radioenllaços: antenes.
- Equipament de seguretat perimetral: firewalls.
- Sistema de doble factor d'autenticació.
- Equipament de SSII: servidors i cabines.
- Serveis de manteniment per l'equipament TIC.
 - Manteniment preventiu.
 - Manteniment correctiu.
 - Gestió de l'inventari.
 - Suport tècnic:
 - Servei de suport tècnic especialitzat per a la resolució de consultes.
 - Servei de suport tècnic en actuacions programades.
- Servei de còpies de seguretat al núvol.

Lot 2. Servei de ciberseguretat.

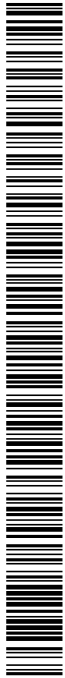
- Antivirus.
- Servei de seguretat gestionada.

Lot 3. Serveis de manteniment del sistema de CCTV.

El manteniment preventiu i correctiu del sistema de CCTV, garantint que les instal·lacions es troben en tot moment en un correcte estat operatiu i de conservació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- Video-gravador.
- Terminals de monitorització i gestió.
- Càmeres.

La codificació corresponent de la nomenclatura és la següent

LOT 1

48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información
48900000-7 Paquetes de software y sistemas informáticos diversos
50312000-5 Mantenimiento y reparación de equipo informático
50312600-1 Mantenimiento y reparación de equipo de tecnología de la información
72100000-6 Servicios de consultoría en equipo informático
72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software
72510000-3 Servicios de gestión relacionados con la informática
72514300-4 Servicios de gestión de instalaciones para el mantenimiento de sistemas informáticos
72590000-7 Servicios profesionales relacionados con la informática
72600000-6 Servicios de apoyo informático y de consultoría
72611000-6 Servicios de apoyo informático técnico
50312300-8 Mantenimiento y reparación de equipos de redes de datos

LOT 2

48760000-3 Paquetes de software de protección antivirus

LOT 3

32235000-9 Sistema de vigilancia en circuito cerrado
50610000-4 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de seguridad
50800000-3 Servicios varios de reparación y mantenimiento

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars del contracte per la prestació del servei integral de control horari com a eina de control i gestió del personal de l'Ajuntament de Santpedor, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 109.160,00 euros (cent nou mil cent seixanta euros) més 21% d'IVA, 22.923,60 € (vint-i dos mil nou-cents vint-i-tres euros amb seixanta cèntims), pels 2 anys de contracte, d'acord amb el següent detall:

Contracte base	1r any	2n any	Total	Total (inclòs IVA)
Lot 1 - Servei de manteniment d'equipament TIC	41.180,00 €	41.180,00 €	82.360,00 €	99.655,60 €
Lot 2 - Servei de ciberseguretat	6.700,00 €	6.700,00 €	13.400,00 €	16.214,00 €
Lot 3 - Servei de manteniment del sistema de CCTV	6.700,00 €	6.700,00 €	13.400,00 €	16.214,00 €
TOTAL	54.580,00 €	54.580,00 €	109.160,00 €	132.083,60 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Clàusula 5a. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 132.083,60 € (cent trenta-dos mil vuitanta-tres euros amb seixanta cèntims), que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14.929.22798 del pressupost de l'exercici 2024 i acordar compromís de consignació pressupostària suficient pel restant termini de vigència del contracte.

Clàusula 6a. Durada del contracte

El termini de durada del contracte s'estableix en dos anys, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar el contracte per un any més. D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari/ària sempre que es comuniqui amb un preavis mínim de dos mesos

Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 185.572,00 € (cent vuitanta-cinc mil cinc-cents setanta-dos euros), d'acord amb el següent detall:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





VEC	Contracte Base	20% Modificacions	Pròrroga	Total VEC
Lot 1 - Servei de manteniment d'equipament TIC	82.360,00 €	98.832,00 €	41.180,00 €	140.012,00 €
Lot 2 - Servei de ciberseguretat	13.400,00 €	16.080,00 €	6.700,00 €	22.780,00 €
Lot 3 - Servei de manteniment del sistema de CCTV	13.400,00 €	16.080,00 €	6.700,00 €	22.780,00 €
TOTAL	109.160,00	130.992,00	54.580,00	185.572,00

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramita mitjançant **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.santpedor.cat

Visita prèvia

Per tal que les empreses licitadores puguin valorar el cost dels treballs especificats en el present plec, es realitzarà una visita prèvia al les ubicacions del client amb data a determinar. La visita serà conjunta amb tots els licitadors, limitant l'assistència a un representant per empresa.

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

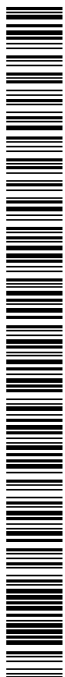
Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

La utilització d'aquest servei suposa: La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 SOBRES DIGITALS, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital 1. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en 3 sobres digitals, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

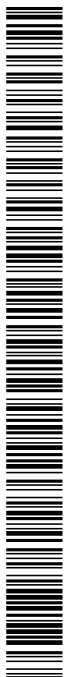
3 SOBRES DIGITALS:

SOBRE DIGITAL A

Contindrà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC), Doc 2: Annex 1 (Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





DOC 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOC 2 ANNEX 1 DECL SUBMISSIÓ JUTJATS TRIBUNALS ESPANYOLS

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'annex I, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

SOBRE DIGITAL B CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALOR

LOT 1 DOC 1 MEMÒRIA

La memòria ha d'incloure la informació que es detalla en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

LOT 2 DOC 1 MEMÒRIA

La memòria ha d'incloure la informació que es detalla en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

LOT 3 DOC 1 MEMÒRIA

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

La memòria ha d'incloure la informació que es detalla en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

SOBRE DIGITAL C**LOT 1**

Els licitadors presentaran la següent informació segons els formats indicats.

DOC 1 ANNEX II PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (LOT 1)**PROPOSTA ECONÒMICA**

- Els licitadors hauran de presentar l'oferta segons la següent plantilla, detallant els imports desglossats per a cadascun dels conceptes i l'import total de l'oferta (oferta per 2 anys de contracte):

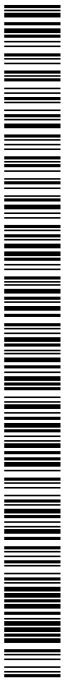
Lot 1 - Servei de manteniment d'equipament TIC	Proposta econòmica sense IVA	Import IVA	Proposta econòmica IVA inclòs
Manteniment			
Llicenciament i garanties			
Backup núvol			
Suport tècnic (120h)			
Gestió de l'inventari			
TOTAL			

CERTIFICACIONS

Els licitadors han d'indicar si disposen de les certificacions tècniques de l'equip de treball o de l'empresa, completant la següent taula. Es tracta de certificacions oficials:

Certificacions	SI	NO
Certificació de gestió de serveis i projectes, tipus ITIL o PRINCE o PMP o Agile (SAFE).		
Certificació CISCO		
Certificació fabricant Firewalls		
VMWare – Data Center Virtualization		
Veeam - Veeam technical Sales Professional Public Cloud, Ransomware & DR, Mocsrosoft 365 Protection		

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
 Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
 www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Certificacions	SI	NO
MSAzure – Data Center Virtualization		
Zabbix – Monitorització IT Zabbix		
Cablejat estructurat		
Cablejat Fibra Òptica		
Certificat Instal·lador elèctric categoria Especialista.		

MILLORES ESPECIFICADES

- Els licitadors han de completar la següent taula, indicant si aporten les millores especificades:

Millores	SI / NO
Parametrizació i gestió de l'actual eina de monitorització de l'ajuntament (Centreon)	
Eina de gestió d'inventari	

La millora o millores que s'ofereixi s'entendrà que engloba tots els paràmetres descrits en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

LOT 2

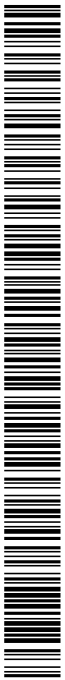
Els licitadors presentaran la següent informació segons els formats indicats.

DOC 1 ANNEX II PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (LOT 2)**PROPOSTA ECONÒMICA**

- Els licitadors hauran de presentar l'oferta segons la següent plantilla; detallant els imports desglossats per a cadascun dels conceptes i l'import total de l'oferta (oferta per 2 anys de contracte):

Lot 2 - Servei de ciberseguretat	Proposta econòmica sense IVA	Import IVA	Proposta econòmica IVA Inclòs
Antivirus			
Servei de seguretat gestionada			
TOTAL			

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor****LOT 3**

Els licitadors presentaran la següent informació segons els formats indicats.

DOC 1 ANNEX II PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (LOT 3)**PROPOSTA ECONÒMICA**

- Els licitadors hauran de presentar la oferta segons la següent plantilla; detallant els imports desglossats per a cadascun dels conceptes i l'import total de l'oferta (oferta per 2 anys de contracte):

Lot 3 - Serveis de manteniment del sistema de CCTV.	Proposta econòmica sense IVA	Import IVA	Proposta econòmica IVA Inclòs
Manteniment			
Suport tècnic (16h)			
Gestió de l'inventari			
TOTAL			

MILLORA

- Els licitadors han de completar la següent taula, indicant si aporten la millora especificades:

Millora	SI / NO
Eina de gestió d'inventari	

La millora que s'ofereixi s'entendrà que engloba tots els paràmetres descrits en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**11.1 Solvència econòmica i financera**

En cadascun dels Lots:

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica amb el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles, haurà

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cadascun dels Lots.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

11.2 Solvència tècnica o professional

LOT 1

- **Responsable del servei**, serà el màxim responsable de garantir la correcta prestació del servei.

Formació:

- Enginyer/a o titulat/da (superior, graduat i màster) de telecomunicacions, informàtica o similar.
- Experiència mínima de 3 anys en tasques similars.

- **Coordinador tècnic**, serà el màxim responsable tècnic del servei.

Formació:

- Formació professional de segon grau o equivalent
- Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
- Tenir en possessió una formació i/o certificat en ciberseguretat, monitorització, comunicacions, instal·lacions i cablejat.

- **Tècnics de manteniment**, amb coneixement i experiència en les tecnologies i plataformes objecte de la present licitació:

Seràn els responsables de realitzar les actuacions de manteniment.

Formació:

- Tècnic
- Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
- Tenir en possessió, com a mínim, una formació i/o certificat en seguretat, monitorització, comunicacions, instal·lacions i cablejat.

- **Tècnics de suport tècnic**, amb coneixement i experiència en les tecnologies i plataformes objecte de la present licitació:

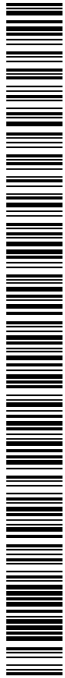
- Seràn els responsables d'executar els serveis de suport tècnic i gestió d'inventari.

- Formació:

- Formació professional de segon grau o equivalent
- Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
- Tenir en possessió, com a mínim, una formació i/o certificats en ciberseguretat, monitorització, comunicacions, instal·lacions i

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





cablejat.

En el supòsit d'empreses de nova creació es requerirà la mateixa solvència tècnica.

LOT 2

- **Responsable del servei**, serà el màxim responsable de garantir la correcta prestació del servei.
Formació:
 - Enginyer/a o titulat/da (superior, graduat i màster) de telecomunicacions, informàtica o similar.
 - Experiència mínima de 3 anys en tasques similars.
- **Coordinador tècnic**, serà el màxim responsable tècnic del servei.
Formació:
 - Formació professional de segon grau o equivalent
 - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
 - Disposar d'una formació i/o certificats en ciberseguretat.
- **Operadors**, especialitzats en l'àmbit de la ciberseguretat:
 - Seran els responsables de la monitorització i gestió d'alertes.
Formació:
 - Tècnic
 - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.

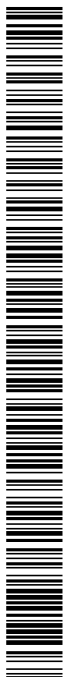
En el supòsit d'empreses de nova creació es requerirà la mateixa solvència tècnica.

LOT 3

- **Responsable del servei**, serà el màxim responsable de garantir la correcta prestació del servei
Formació:
 - Enginyer/a o titulat/da (superior, graduat i màster) de telecomunicacions, informàtica o similar.
 - Experiència mínima de 3 anys en tasques similars.
- **Coordinador tècnic**, serà el màxim responsable tècnic del servei.
Formació:
 - Formació professional de segon grau o equivalent
 - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
 - Formació i/o certificats en seguretat.
- **Tècnics de manteniment** amb un bon coneixement i experiència en les tecnologies i plataformes objecte de la present licitació:
Seran els responsables de realitzar les actuacions de manteniment.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Formació:

- Tècnic.
 - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
 - Disposar com a mínim d'una formació i/o certificats en seguretat.
 - **Tècnics de suport tècnic**, amb coneixement i experiència en les tecnologies i plataformes objecte de la present licitació:
 - Seran els responsables d'executar els serveis de suport tècnic i gestió d'inventari.
- Formació:
- Formació professional de segon grau o equivalent
 - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
 - Disposar com a mínim d'una formació i/o certificats en seguretat.

En el supòsit d'empreses de nova creació es requerirà la mateixa solvència tècnica.

El licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat-preu no haurà d'aportar acreditació documental de tot el que estigui inscrit en el RELI o ROLECE

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

12.1) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 51 punts**LOT 1**

Criteris automàtics	Màxim punts
Proposta econòmica	31,00
Certificacions equip de treball	10,00
Millores especificades	10,00
<i>Model de prestació i gestió de càrregues de treball</i>	5,00
<i>Activitats del servei</i>	5,00
Total criteris automàtics	51,00

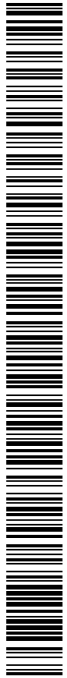
12.1.1)

La **proposta econòmica, preu global del projecte** (2 anys de contracte):

- Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a la resta d'ofertes la puntuació segons resulti d'aplicar la següent fórmula:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

$$P_i = P \times (A / L_i)$$

En què:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors. (Sense IVA)

L_i = Import ofert de cada licitant. (Sense IVA)

L'oferta econòmica és per 2 anys de contracte.

12.1.2)

- **Certificacions de l'equip de treball o de l'empresa**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que aporti totes les certificacions sol·licitades detallades en la clàusula 10 d'aquest plec de clàusules administratives particulars relativa a les contingut de les proposicions.

Per a aquelles que no aportin la totalitat de les certificacions, s'atorgarà 1 punt per cada certificació aportada.

12.1.3)

- **Millores proposades.** Es valorarà l'aportació de les millores proposades al plec tècnic:

- **La parametrització i gestió de l'eina de monitorització.**

Parametritzar i gestionar l'actual **eina de monitorització** de l'Ajuntament (Centreon):

- Revisar la configuració actual i ajustar la parametrització a les necessitats reals de l'ajuntament.
 - Monitoritzar tot l'equipament IP a mantenir.
 - Monitoritzar, com a mínim, la disponibilitat de l'equipament, així com els paràmetres principals de funcionament (càrregues de CPU, temperatura, etc.)
 - Capacitat d'establir llindars de correcte funcionament, així com l'enviament d'alertes via correu electrònic.
- Operar l'eina i incloure-la en els procediments d'operació propis del servei.
- El personal tècnic de l'Ajuntament ha de poder accedir a l'eina per a, com a mínim, la visualització de l'estat de l'equipament.

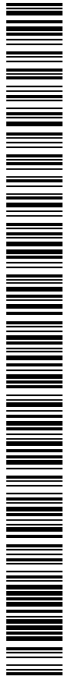
- **L'aportació d'una eina de gestió d'inventari.**

Aportar una eina de **gestió d'inventari** que permeti:

- Registre d'actius HW, llicències de SW, serveis o accessoris relacionats, usuaris, ubicacions.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- Registre de contractes i condicions de manteniment associades.
- Gestió d'actius i serveis. Actualització i manteniment de l'inventari: estats, altes, baixes i modificacions.
- Extracció d'informes bàsics.
- Configuració i monitoratge d'alertes i regles d'estat.
- Possibilitat d'integració amb AD.

Les propostes de millores han d'incloure tots els elements i serveis necessaris per la seva posada en funcionament:

- ✓ Subministrament de les eines.
- ✓ Parametrització, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, i posada en funcionament.
- ✓ Elaboració de manuals d'operació específics pel personal de l'Ajuntament.
- ✓ Operació de les eines dins del servei.

La millora o millores que s'ofereixin s'entendrà que engloba tots els paràmetres descrits en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

LOT 2

Criteris automàtics	Màxim punts
Proposta econòmica	51,00
Total criteris automàtics	51,00

12.1.1)

- **La proposta econòmica, preu global del projecte (2 anys de contracte):**
 - Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a la resta d'ofertes la puntuació segons resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = P \times (A / L_i)$$

En què:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors. (Sense IVA)

L_i = Import ofert de cada licitant. (Sense IVA)

L'oferta econòmica és per 2 anys de contracte.

LOT 3

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Criteris automàtics	Màxim punts
Proposta econòmica	41,00
Millores especificades	10,00
<i>Eina de gestió d'inventari</i>	<i>10,00</i>
Total criteris automàtics	51,00

12.1.1)

- **La proposta econòmica, preu global del projecte (2 anys de contracte):**
 - Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a la resta d'ofertes la puntuació segons resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = P \times (A / L_i)$$

En què:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors. (Sense IVA)

L_i = Import ofert de cada licitant. (Sense IVA)

L'oferta econòmica és per 2 anys de contracte.

12.1.2)

- **Millores proposades.** D'acord amb l'establert en el plec tècnic es valorarà l'aportació de les millores proposades al plec tècnic:
 - **L'aportació d'una eina de gestió d'inventari.**

Serveis de manteniment del sistema de CCTV.

Aportar una eina de **gestió d'inventari** que permeti:

- Registre d'actius HW, llicències de SW, serveis o accessoris relacionats, usuaris, ubicacions.
- Registre de contractes i condicions de manteniment associades.
- Gestió d'actius i serveis. Actualització i manteniment de l'inventari: estats, altes, baixes i modificacions.
- Extracció d'informes bàsics.

Les propostes de millores han d'incloure tots els elements i serveis necessaris per la seva posada en funcionament:

- ✓ Subministrament de les eines.
- ✓ Parametrització, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, i posada en funcionament.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- ✓ Elaboració de manuals d'operació específics pel personal de l'Ajuntament.
- ✓ Operació de les eines dins del servei.

La millora que s'ofereixi s'entendrà que engloba tots els paràmetres descrits en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

12.2) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. Fins a 49 punts.

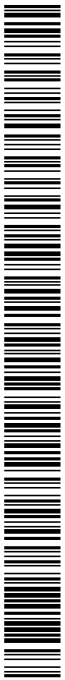
LOT 1

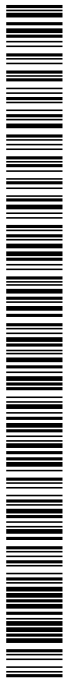
Subjectes a judici de valor	Màxim punts
Serveis durant la fase de transició.	7,00
Serveis de manteniment per l'equipament TIC	20,00
<i>Model organitzatiu</i>	5,00
<i>Manteniment preventiu</i>	5,00
<i>Manteniment correctiu</i>	10,00
Servei de còpies de seguretat al núvol	10,00
<i>Arquitectura, funcionalitats i polítiques</i>	5,00
<i>Recuperació de dades</i>	5,00
Suport tècnic	10,00
<i>Model de prestació i gestió de càrregues de treball</i>	5,00
<i>Activitats del servei</i>	5,00
Pla de devolució del servei	2,00
Total criteris Subjectes a judici de valor	49,00

Criteris de valoració:

- ✓ Serveis durant la fase de transició.
 - Es valorarà la qualitat del pla de transició proposat, metodologia i facilitats per l'adquisició del servei en el millor temps, amb la menor afectació a la operativa.
- ✓ Serveis de manteniment per l'equipament TIC:
 - Model organitzatiu.
 - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
 - Es valorarà la composició de l'equip de treball, perfils i capacitació, i compliment i millora del servei requerit.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- No es valorarà el que s'hagi acreditat com a solvència tècnica
- Manteniment preventiu.
 - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a nivells de cobertura i activitats previstes.
 - Es valorarà la coherència en l'assignació de tasques a l'equipament de treball.
- Manteniment correctiu.
 - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a nivells de cobertura i activitats previstes.
 - Es valorarà la coherència en l'assignació de tasques a l'equipament de treball.
- ✓ Serveis de còpies de seguretat al núvol:
 - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a les prestacions tècniques de la solució (robustesa de l'arquitectura, funcionalitats, polítiques i facilitat en la recuperació de dades).
- ✓ Suport tècnic:
 - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
 - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a activitats previstes.
- ✓ Pla de devolució del servei:
 - Es valorarà la qualitat del pla de devolució proposat, metodologia i facilitats pel retorn del servei en el menor temps, amb la menor afectació a la operativa.

La Memòria que s'ha de presentar ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat simple i hi ha de contenir la següent informació:

- ✓ Serveis durant la fase de transició:
 - Descripció de la metodologia i activitats incloses per a garantir la correcta presa de control del servei.
- ✓ Serveis de manteniment per l'equipament TIC
 - Model organitzatiu:
 - Model i metodologia de prestació del servei.
 - Descripció de l'estructura de l'equip de treball i l'associació dels diferents recursos a les diferents tasques, tecnologies i àmbit de responsabilitat.
 - Descripció del Model de relació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament.
 - Detall d'activitats:
 - Manteniment preventiu:
 - Detall de tasques incloent el llistat de tasques a realitzar, número i perfils de persones dedicades i la periodicitat d'aquest manteniment.
 - Manteniment correctiu:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- Cobertura del servei.
 - Descripció de recursos materials disponibles i posats a l'abast del servei.
 - Detall de les tasques incloses i excloses.
 - Detall del llicenciament i garanties de fabricant incloses en el servei.
- ✓ Servei de còpies de seguretat al núvol:
- Solució tècnica proposada: Arquitectura de la solució i requeriments de connectivitat.
 - Relació de funcionalitats i polítiques.
 - Descripció dels mecanismes disponibles de recuperació.
- ✓ Suport tècnic:
- Descripció de les capacitats, model de prestació i metodologia.
 - Descripció dels mecanismes proposats per proporcionar el servei considerant la variabilitat de la càrrega de treball del mateix.
 - Detall de les tasques incloses i excloses.
- ✓ Pla de devolució del servei:
- Descripció del pla de devolució del servei:
 - Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendaris.
 - Metodologia per al traspàs del coneixement sobre tots els àmbits relacionats amb el servei

Les propostes presentades hauran d'obtenir, com a mínim, 24 punts en els criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor. En cas contrari resultaran excloses.

LOT 2

Subjectes a judici de valor	Màxim punts
Serveis durant la fase de transició.	7,00
Antivirus	20,00
Servei de seguretat gestionada	20,00
<i>Model organitzatiu</i>	<i>10,00</i>
<i>Activitats i eines</i>	<i>10,00</i>
Pla de devolució del servei	2,00
Total criteris Subjectes a judici de valor	49,00

Criteris de valoració:

- ✓ Serveis durant la fase de transició.
- Es valorarà la qualitat del pla de transició proposat, metodologia i facilitats per l'adquisició del servei en el millor temps, amb la menor afectació a la operativa.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- ✓ Antivirus:
 - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del producte i servei requerit, pel que fa a les prestacions tècniques de la solució i funcionalitats.
- ✓ Servei de seguretat gestionada:
 - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
 - Es valorarà la composició de l'equip de treball, perfils i capacitació, i compliment i millora del servei requerit.

No es valorarà el que s'hagi acreditat com a solvència tècnica

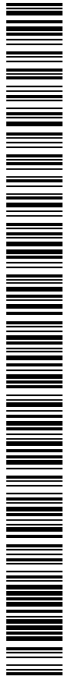
 - Es valorarà el paquet d'eines aportades per al servei, les seves funcionalitats i la seva adequació a les necessitats plantejades.
- ✓ Pla de devolució del servei:
 - Es valorarà la qualitat del pla de devolució proposat, metodologia i facilitats pel retorn del servei en el menor temps, amb la menor afectació a la operativa.

La Memòria que s'ha de presentar ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat simple i hi ha de contenir la següent informació:

- ✓ Serveis durant la fase de transició:
 - Descripció de la metodologia i activitats incloses per a garantir la correcta presa de control del servei.
- ✓ Antivirus:
 - Descripció de la solució tècnica aportada:
 - Fabricant, producte i llicenciament.
 - Detall del llicenciament i garanties de fabricant incloses en el servei.
 - Funcionalitats, incloent enllaços a documentació oficial pública per part del fabricant.
- ✓ Servei de seguretat gestionada:
 - Model organitzatiu:
 - Cobertura del servei.
 - Model i metodologia de prestació del servei.
 - Descripció de l'estructura de l'equip de treball i l'associació dels diferents recursos a les diferents tasques, tecnologies i àmbit de responsabilitat.
 - Descripció del Model de relació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament.
 - Detall d'activitats:
 - Detall de les tasques incloses i excloses.
 - Descripció de les eines del servei.
- ✓ Pla de devolució del servei:
 - Descripció del pla de devolució del servei:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendaris.
- Metodologia per al traspàs del coneixement sobre tots els àmbits relacionats amb el servei

Les propostes presentades hauran d'obtenir, com a mínim, 24 punts en els criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor. En cas contrari resultaran exclòses.

LOT 3

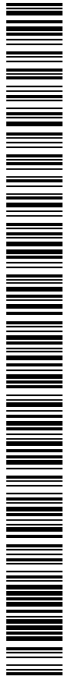
Subjectes a judici de valor	Màxim punts
Serveis durant la fase de transició.	7,00
Serveis de manteniment per l'equipament TIC	30,00
<i>Model organitzatiu</i>	5,00
<i>Manteniment preventiu</i>	10,00
<i>Manteniment correctiu</i>	15,00
Suport tècnic	10,00
<i>Model de prestació i gestió de càrregues de treball</i>	5,00
<i>Activitats del servei</i>	5,00
Pla de devolució del servei	2,00
Total criteris Subjectes a judici de valor	49,00

Criteris de valoració:

- ✓ Serveis durant la fase de transició.
 - Es valorarà la qualitat del pla de transició proposat, metodologia i facilitats per l'adquisició del servei en el millor temps, amb la menor afectació a la operativa.
- ✓ Serveis de manteniment per l'equipament TIC:
 - Model organitzatiu.
 - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
 - Es valorarà la composició de l'equip de treball, perfils i capacitació, i compliment i millora del servei requerit.
 - No es valorarà el que s'hagi acreditat com a solvència tècnica
 - Manteniment preventiu.
 - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a nivells de cobertura i activitats previstes.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- Es valorarà la coherència en l'assignació de tasques a l'equipament de treball.
- Manteniment correctiu.
 - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a nivells de cobertura i activitats previstes.
 - Es valorarà la coherència en l'assignació de tasques a l'equipament de treball.
- ✓ Suport tècnic:
 - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
 - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a activitats previstes.
- ✓ Pla de devolució del servei:
 - Es valorarà la qualitat del pla de devolució proposat, metodologia i facilitats pel retorn del servei en el menor temps, amb la menor afectació a la operativa.

La Memòria que s'ha de presentar ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat simple i hi ha de contenir la següent informació:

- ✓ Serveis durant la fase de transició:
 - Descripció de la metodologia i activitats incloses per a garantir la correcta presa de control del servei.
- ✓ Serveis de manteniment per l'equipament de CCTV:
 - Model organitzatiu:
 - Model i metodologia de prestació del servei.
 - Descripció de l'estructura de l'equip de treball i l'associació dels diferents recursos a les diferents tasques, tecnologies i àmbit de responsabilitat.
 - Descripció del Model de relació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament.
 - Detall d'activitats:
 - Manteniment preventiu:
 - Detall de tasques incloent el llistat de tasques a realitzar, número i perfils de persones dedicades i la periodicitat d'aquest manteniment.
 - Manteniment correctiu:
 - Cobertura del servei.
 - Descripció de recursos materials disponibles i posats a l'abast del servei.
 - Detall de les tasques incloses i excloses.
- ✓ Suport tècnic:
 - Descripció de les capacitats, model de prestació i metodologia.
 - Descripció dels mecanismes proposats per proporcionar el servei considerant la variabilitat de la càrrega de treball del mateix.
 - Detall de les tasques incloses i excloses.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- ✓ Pla de devolució del servei:
 - Descripció del pla de devolució del servei:
 - Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendaris.
 - Metodologia per al traspàs del coneixement sobre tots els àmbits relacionats amb el servei

Les propostes presentades hauran d'obtenir, com a mínim, 24 punts en els criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor. En cas contrari resultaran excloses.

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President	Marijó Aubarell Cruz	Regidora delegada de Polítiques digitals i Transparència
Vocals	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Trini Capdevila Figols	Serveis Jurídics
	Serafina vilaseca Sellarés	Interventora

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de l'oferta econòmica, sobre el que s'aplicarà les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que s'incorri en oferta anormalment baixa o desproporcionada, s'atorgarà un termini d'audiència de 3 dies hàbils a la licitadora que l'hagi presentada per tal de que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta. Es sol·licitarà informe tècnic de valoració de la justificació.

Clàusula 18a. Garantia definitiva

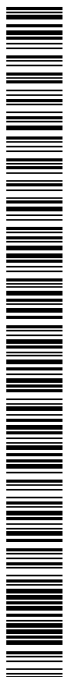
S'exigeix una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació

S'exigirà una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació, en el supòsit d'oferta anormalment baixa

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari



en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 19a. Obertura proposicions

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital A (documentació administrativa, declaració submissió als Jutjats espanyols). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seguidament a la obertura del Sobre Digital A es procedirà a la obertura del Sobre Digital B (criteris subjectes a judici de valor). Es donarà compte de la documentació presentada, la qual es remetrà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris de judicis de valor i la seva ponderació prevista en els plecs de clàusules administratives particulars. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració obtinguda en els criteris subjectes a judici de valor, i un cop la Mesa hagi donat compte de les puntuacions obtingudes en els criteris subjectes a judici de valor, es procedirà a la obertura dels sobres C (relatius als criteris avaluable de forma automàtica).

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, i proposarà a l'òrgan de contractació la classificació les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui l'oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

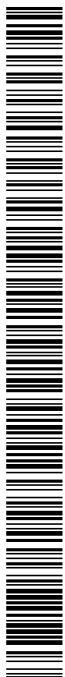
1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

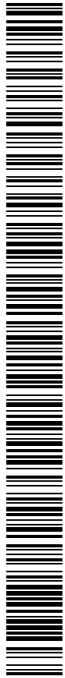
5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

8) Còpia legitimada o confrontada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de la prima.

9) Aportar la documentació acreditativa de les certificacions de les millores ofertades

10) Declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

11) Document de Compromís (Annex III) de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte

En el supòsit de les licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) , presentaran la següent documentació:

- 1) La constitució de la garantia definitiva
- 2) Còpia legitimada o confrontada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de la prima.
- 3) Declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 4) Document de Compromís (Annex III) de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte
- 5) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar, certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions de la seguretat social i dels requisits

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional o certificacions de les millores ofertades que no constin en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadores o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

Clàusula 21a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu en el termini de 5 dies naturals, a comptar des de l'endemà que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació sense que s'hagués interposat recurs especial en matèria de contractació que comportés la suspensió de la formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte. La formalització es publicarà en el perfil del contractant. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

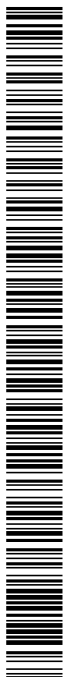
Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 23a. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el/la Cap de Serveis informàtics.

Clàusula 24a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la interpretació corresponent, en els casos en què s'hagi designat. Si passa altrament, aquesta funció correspon als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

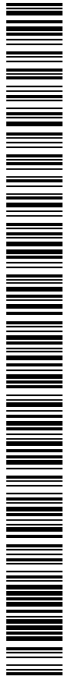
Clàusula 25a. Obligacions del contractista

Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials previstos en els plecs i oferta del licitador.
- b. La prestació d'aquest servei comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- c. El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels serveis i de les prestacions realitzades. L'Ajuntament de Santpedor es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat objecte del contracte
- d. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions
- e. El contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució dels serveis es causin, tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut imputables a l'execució del servei.
- f. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- g. La prestació del servei del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials previstos en els plecs i oferta del licitador.

El contracte s'ha d'executar amb el compliment dels requisits previstos en l'Esquema Nacional de Seguretat

Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzava preceptives per a preservar la seguretat de les dades de caràcter personals.

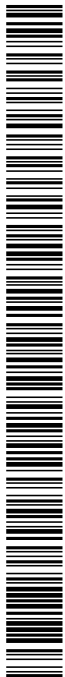
L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000 euros per a cadascun dels lots durant tot el període d'execució del contracte.

En el supòsit de que subcontractació, l'empresa subcontractista haurà de disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Clàusula 27a. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santpedor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Santpedor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 28a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 29a. Condicions especials d'execució del contracte

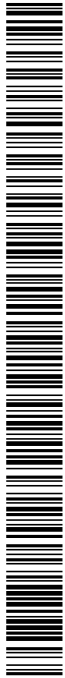
El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials previstos en els plecs i oferta del licitador.

Executar el contracte en els termes previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La prestació d'aquest servei comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





El contracte s'ha d'executar el contracte amb el compliment dels requisits previstos en l'Esquema Nacional de Seguretat

Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzava preceptives per a preservar la seguretat de les dades de caràcter personals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000 euros per a cadascun dels lots durant tot el període d'execució del contracte.

Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

En el supòsit de que subcontractació, l'empresa subcontractista haurà de disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista.

Clàusula 30a. Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per un màxim del 20% del contracte, pels supòsits següents:

- per edició de programes i/o increment o decrement dels serveis en un 20% en cadascun dels Lots.

També es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i següents de la LCSP.

En cap cas podrà implicar l'establiment de nous preus unitaris d'acord el previst en la LCSP.

Clàusula 31a. Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santpedor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Els subcontractistes han de tenir la mateixa solvència que el contractista, i haurà de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista.

Abans de l'inici de la prestació del servei per part del subcontractista, la empresa haurà d'indicar que els servidors de la subcontractista, hauran d'ubicar-se en el territori d'aplicació del Reglament 2016/679, UE del Parlament i del Consell i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals i haurà de signar l'Annex III relatiu al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

En cas de subcontractació, el contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula 32a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 33a. Règim de pagaments

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor mensualment i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, per part del responsable del contracte.

En les factures emeses hauran de detallar-se els serveis realitzats diferenciant cadascun dels conceptes que es desglossen en la clàusula 12.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars relativa a l'oferta econòmica.

El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

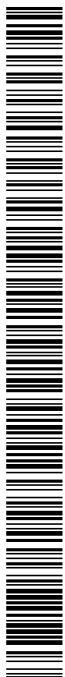
El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 34a. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santpedor opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

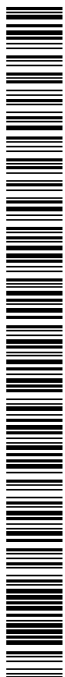
Cada infracció lleu s'imposarà una penalitat de 300 € a 1.000 €.

- b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus.

Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu s'imposarà una penalitat de 1.001 € a 3.000 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

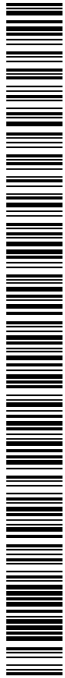
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció greu s'imposarà una penalitat de 3.001 € a 10.000 €.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Serà competent per a la imposició de les penaltats l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

Les penaltats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

Sense perjudici de les infraccions previstes en aquest apartat, l'incompliment de les obligacions previstes en l'article 26 d'aquest plec de clàusules administratives particulars relatives a les obligacions essencials del contracte seran causa de resolució del contracte.

Clàusula 35a. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial que es defineixi al plec del contracte.

Clàusula 36a. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 37a. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 38a. Assegurances

El licitador ha d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000 euros per cadascun dels lots.

Acreditació documental de la pòlissa de responsabilitat civil

Es presentarà còpia de les pòlisses d'assegurances que indiqui la quantitat assegurada i el termini de vigència de la pòlissa.

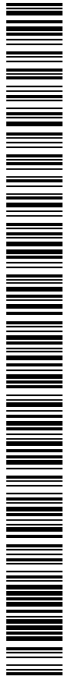
Clàusula 39a. Protecció de dades de caràcter personal

Tenint en compte que el contracte actual requereix el tractament per l'adjudicatari de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Obligació de l'adjudicatari	El futur adjudicatari haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i en el seu cas, el de les empreses subcontractistes El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors

L'adjudicatari ha de donar garantia que en el tractament de les dades personals tractades s'adoptaran les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin preceptives per a preservar la seguretat d'aquestes dades, en els termes a què es refereix el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

D'acord amb la Disposició Addicional 1ª de la LCSP ha d'implantar i garantir les mesures de seguretat que s'ajustin al Esquema Nacional de Seguretat .

**Ajuntament
de Santpedor**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en el tractament de dades d'aquest contracte hi ha diferents categories de dades, que entre elles, s'inclouen dades biomètriques a efectes d'identificació, dades de categoria d'especial protecció d'acord amb l'article 9 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016.

L'empresa adjudicatària s'obliga al secret professional i haurà signar **document de Compromís (Annex III)** de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte que es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual i de compliment del Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Clàusula 40a. Règim de recursos

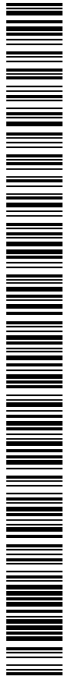
De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions que es preveuen en l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP.

Clàusula 41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor****ANNEX I****DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

(SOBRE DIGITAL A)

El/la senyor/a _____, titular del DNI número _____ com representant legal de l'empresa _____, titular del CIF número _____ domiciliada a _____, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei de manteniment d'equipament TIC, servei de ciberseguretat i el servei de manteniment del sistema de CCTV de l'Ajuntament de Santpedor. (expedient X2024000512) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signatura electrònica licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor****ANNEX II:****PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA****(LOT 1 - SOBRE DIGITAL C)**

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ codi postal _____ núm. _____ NIF _____ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei de manteniment d'equipament TIC, servei de ciberseguretat i el servei de manteniment del sistema de CCTV de l'Ajuntament de Santpedor (expedient X2024000512) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu total que s'indica a continuació:

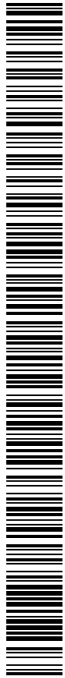
• PROPOSTA ECONÒMICA:

Segons el següent desglossament:

Lot 1 - Servei de manteniment d'equipament TIC	Proposta econòmica sense IVA	Import IVA	Proposta econòmica IVA Inclòs
Manteniment			
Llicenciament i garanties			
Backup núvol			
Suport tècnic (120h)			
Gestió de l'inventari			
TOTAL			

(d'acord amb la Clàusula 4a, el pressupost base de licitació és pels dos anys de contracte)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Ajuntament
de Santpedor

Certificacions	SI	NO
Certificació de gestió de serveis i projectes, tipus ITIL o PRINCE o PMP o Agile (SAFE).		
Certificació CISCO		
Certificació fabricant Firewalls		
VMWare – Data Center Virtualization		
Veeam - Veeam technical Sales Professional Public Cloud, Ransomware & DR, Microsoft 365 Protection		
MSAzure – Data Center Virtualization		
Zabbix – Monitorització IT Zabbix		
Cablejat estructurat		
Cablejat Fibra Òptica		
Certificat Instal·lador elèctric categoria Especialista.		

Millores	SI	NO
Parametrizació i gestió de l'actual eina de monitorització de l'ajuntament (Centreon)		
Eina de gestió d'inventari		

(La millora o millores que s'ofereixin s'entendrà que engloba tots els paràmetres descrits en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.)

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signatura electrònica de la licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor****ANNEX II:****PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA****(LOT 2 - SOBRE DIGITAL C)**

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ codi postal _____ núm. _____ NIF _____ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei de manteniment d'equipament TIC, servei de ciberseguretat i el servei de manteniment del sistema de CCTV de l'Ajuntament de Santpedor. (expedient X2024000512) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu total que s'indica a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA:

Segons el següent desglossament:

Lot 2 - Servei de ciberseguretat	Proposta econòmica sense IVA	Import IVA	Proposta econòmica IVA Inclòs
Antivirus			
Servei de seguretat gestionada			
TOTAL			

(d'acord amb la Clàusula 4a, el pressupost base de licitació és pels dos anys de contracte)

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signatura electrònica de la licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor****ANNEX II:****PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA****(LOT 3 - SOBRE DIGITAL C)**

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ codi postal _____ núm. _____ NIF _____ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei de manteniment d'equipament TIC, servei de ciberseguretat i el servei de manteniment del sistema de CCTV de l'Ajuntament de Santpedor. (expedient X2024000512) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu total que s'indica a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA:

Segons el següent desglossament:

Lot 3 – Serveis de manteniment del sistema de CCTV.	Proposta econòmica sense IVA	Import IVA	Proposta econòmica IVA Inclòs
Manteniment			
Suport tècnic (16h)			
Gestió de l'inventari			
TOTAL			

(d'acord amb la Clàusula 4a, el pressupost base de licitació és pels dos anys de contracte)

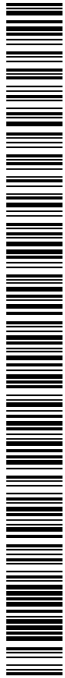
MILLORA	SI	NO
Eina de gestió d'inventari		

(La millora que s'ofereixi s'entendrà que engloba tots els paràmetres descrits en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.)

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signatura electrònica de la licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor****ANNEX III.****DOCUMENT DE COMPROMÍS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El/la Sr./Sra _____ en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) _____ amb
NIF _____, declara:

- Que compleix amb el que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679 respecte al tractament de dades de caràcter personal i mesures de seguretat que li corresponen pel nivell de dades que tracta. En aquest supòsit, en el tractament hi ha dades biomètriques.
- D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en el tractament de dades d'aquest contracte hi ha diferents categories de dades, que entre elles, s'inclouen dades biomètriques a efectes d'identificació, dades de categoria d'especial protecció d'acord amb l'article 9 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016.
- Que implantarà i garantirà les mesures de seguretat que s'ajustin al Esquema Nacional de Seguretat .
- Que coneix i accepta mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés, durant la vigència del contracte. I que aquesta obligació és manté vigent després de la finalització del contracte.
- Que garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- Que garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

_____, a _____ de _____ de 2024.

(Signatura electrònica de la licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

