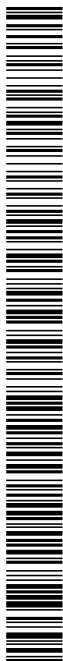


## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor****INFORME DE JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE  
MANTENIMENT D'EQUIPAMENT TIC, SERVEI DE CIBERSEGURETAT I ELS  
SERVEIS DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE CCTV, DE L'AJUNTAMENT DE  
SANTPEDOR (EXPEDIENT X2024000512)**

L'objectiu principal és avançar en l'agrupació i homogeneïtzació dels contractes TIC de l'Ajuntament de Santpedor, mantenint els nivells de prestació de serveis i subministraments en tres àmbits:

- El manteniment preventiu i correctiu de l'equipament TIC, garantint que les instal·lacions es troben en tot moment en un correcte estat operatiu i de conservació.
- Servei de ciberseguretat.
- El manteniment preventiu i correctiu del sistema de CCTV, garantint que les instal·lacions es troben en tot moment en un correcte estat operatiu i de conservació.

**Justificació de la necessitat i conveniència.**

Degut a l'especificitat de l'entorn tecnològic a mantenir en cadascun dels lots és recomanable la seva adjudicació a proveïdors especialitzats i amb els mitjans necessaris, en cadascun d'ells.

**Lot 1 – Serveis de manteniment d'equipament TIC.**

- Equipament TIC:
  - Infraestructures d'adequació del CPD.
  - Sistema d'enllumenat.
  - Sistema d'electrificació.
  - Sistema de climatització.
  - Sistema de detecció i extinció d'incendis.
  - Sistema de control d'accés.
  - Sistema de monitorització.
- Equipament de xarxa local LAN: switchos.
- Equipament WiFi: punts d'accés.
- Equipament per a radioenllaços: antenes.
- Equipament de seguretat perimetral: firewalls.
- Sistema de doble factor d'autenticació.
- Equipament de SSI: servidors i cabines.
- Serveis de manteniment per l'equipament TIC.
  - Manteniment preventiu.
  - Manteniment correctiu.
  - Gestió de l'inventari.
  - Suport tècnic:
    - Servei de suport tècnic especialitzat per a la resolució de consultes.
    - Servei de suport tècnic en actuacions programades.
- Servei de còpies de seguretat al núvol.

**Lot 2 – Servei de ciberseguretat.**

- Antivirus.
- Servei de seguretat gestionada.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor****Lot 3 – Serveis de manteniment del sistema de CCTV.**

- Video-gravador.
  - Terminals de monitorització i gestió.
  - Càmeres.
- **Preu del contracte.**
  - El pressupost de licitació és de 132.083,60 € IVA inclòs (cent trenta-dos mil trenta-vuit amb seixanta €), que inclou el tota la licitació.

Contracte base	2024	2025	Total	Total (inclòs IVA)
Lot 1 - Servei de manteniment d'equipament TIC	41.180,00 €	41.180,00 €	<b>82.360,00 €</b>	<b>99.655,60 €</b>
Manteniment	16.500,00 €	16.500,00 €	33.000,00 €	39.930,00 €
Llicències i garanties	13.000,00 €	13.000,00 €	26.000,00 €	31.460,00 €
Backup núvol	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €	9.680,00 €
Suport tècnic (120h)	7.200,00 €	7.200,00 €	14.400,00 €	17.424,00 €
Gestió de l'inventari	480,00 €	480,00 €	960,00 €	1.161,60 €
Lot 2 - Servei de ciberseguretat	6.700,00 €	6.700,00 €	13.400,00 €	<b>16.214,00 €</b>
Antivirus	4.500,00 €	4.500,00 €	9.000,00 €	10.890,00 €
Servei de seguretat gestionada	2.200,00 €	2.200,00 €	4.400,00 €	5.324,00 €
Lot 3 - Servei de manteniment del sistema de CCTV	6.700,00 €	6.700,00 €	13.400,00 €	<b>16.214,00 €</b>
Manteniment	5.500,00 €	5.500,00 €	11.000,00 €	13.310,00 €
Suport tècnic (16h)	960,00 €	960,00 €	1.920,00 €	2.323,20 €
Gestió de l'inventari	240,00 €	240,00 €	480,00 €	580,80 €
<b>TOTAL</b>	<b>54.580,00 €</b>	<b>54.580,00 €</b>	<b>109.160,00 €</b>	<b>132.083,60</b>

## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

VEC	Contracte Base	20% Modificacions	Pròrrogues	
			2026	Total VEC
Lot 1 - Servei de manteniment d'equipament TIC	82.360,00 €	98.832,00 €	41.180,00 €	<b>140.012,00 €</b>
Lot 2 - Servei de ciberseguretat	13.400,00 €	16.080,00 €	6.700,00 €	<b>22.780,00 €</b>
Lot 3 - Servei de manteniment del sistema de CCTV	13.400,00 €	16.080,00 €	6.700,00 €	<b>22.780,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>109.160,00</b>	<b>130.992,00</b>	<b>54.580,00</b>	<b>185.572,00</b>

El valor estimat del contracte (VEC) és de 185.572,00 € sense IVA.  
(cent vuitanta-cinc mil cinc-cents setanta-dos €).

**CPV del servei.**

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és:

**LOT 1**

48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información  
48900000-7 Paquetes de software y sistemas informáticos diversos  
50312000-5 Mantenimiento y reparación de equipo informático  
50312600-1 Mantenimiento y reparación de equipo de tecnología de la información  
72100000-6 Servicios de consultoría en equipo informático  
72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software  
72510000-3 Servicios de gestión relacionados con la informática  
72514300-4 Servicios de gestión de instalaciones para el mantenimiento de sistemas informáticos  
72590000-7 Servicios profesionales relacionados con la informática  
72600000-6 Servicios de apoyo informático y de consultoría  
72611000-6 Servicios de apoyo informático técnico  
50312300-8 Mantenimiento y reparación de equipos de redes de datos

**LOT 2**

48760000-3 Paquetes de software de protección antivirus

**LOT 3**

32235000-9 Sistema de vigilancia en circuito cerrado  
50610000-4 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de seguridad  
50800000-3 Servicios varios de reparación y mantenimiento

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament  
de Santpedor**

**Persona que s'ha de designar com a responsable del contracte.**

Juan Eulogio Rincón Toro, responsable Serveis Informàtics de l'Ajuntament de Santpedor.

**Criteris d'adjudicació que es proposen per la licitació.**

**LOT 1 Serveis de manteniment d'equipament TIC.**

**Criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor (fins a 49 punts)**

Subjectes a judici de valor	Màxim punts
Serveis durant la fase de transició.	7,00
Serveis de manteniment per l'equipament TIC	20,00
<i>Model organitzatiu</i>	5,00
<i>Manteniment preventiu</i>	5,00
<i>Manteniment correctiu</i>	10,00
Servei de còpies de seguretat al núvol	10,00
<i>Arquitectura, funcionalitats i polítiques</i>	5,00
<i>Recuperació de dades</i>	5,00
Suport tècnic	10,00
<i>Model de prestació i gestió de càrregues de treball</i>	5,00
<i>Activitats del servei</i>	5,00
Pla de devolució del servei	2,00
<b>Total criteris Subjectes a judici de valor</b>	<b>49,00</b>

**Criteris de valoració:**

- ✓ Serveis durant la fase de transició.
  - Es valorarà la qualitat del pla de transició proposat, metodologia i facilitats per l'adquisició del servei en el millor temps, amb la menor afectació a la operativa.
- ✓ Serveis de manteniment per l'equipament TIC:
  - Model organitzatiu.
    - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
    - Es valorarà la composició de l'equip de treball, perfils i capacitació, i compliment i millora del servei requerit.

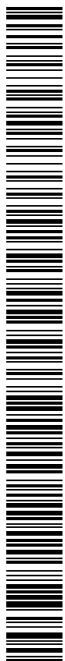
No es valorarà el que s'hagi acreditat com a solvència tècnica

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
 Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
 www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

- **Manteniment preventiu.**
  - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a nivells de cobertura i activitats previstes.
  - Es valorarà la coherència en l'assignació de tasques a l'equipament de treball.
- **Manteniment correctiu.**
  - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a nivells de cobertura i activitats previstes.
  - Es valorarà la coherència en l'assignació de tasques a l'equipament de treball.
- ✓ **Serveis de còpies de seguretat al núvol:**
  - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a les prestacions tècniques de la solució (robustesa de l'arquitectura, funcionalitats, polítiques i facilitat en la recuperació de dades).
- ✓ **Suport tècnic:**
  - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
  - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a activitats previstes.
- ✓ **Pla de devolució del servei:**
  - Es valorarà la qualitat del pla de devolució proposat, metodologia i facilitats pel retorn del servei en el menor temps, amb la menor afectació a la operativa.

La Memòria que s'ha de presentar ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat simple i hi ha de contenir la següent informació:

- ✓ **Serveis durant la fase de transició:**
  - Descripció de la metodologia i activitats incloses per a garantir la correcta presa de control del servei.
- ✓ **Serveis de manteniment per l'equipament TIC**
  - **Model organitzatiu:**
    - Model i metodologia de prestació del servei.
    - Descripció de l'estructura de l'equip de treball i l'associació dels diferents recursos a les diferents tasques, tecnologies i àmbit de responsabilitat.
    - Descripció del Model de relació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament.
  - **Detall d'activitats:**
    - **Manteniment preventiu:**
      - Detall de tasques incloent el llistat de tasques a realitzar, número i perfils de persones dedicades i la periodicitat d'aquest manteniment.
    - **Manteniment correctiu:**
      - Cobertura del servei.
      - Descripció de recursos materials disponibles i posats a l'abast del servei.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

- Detall de les tasques incloses i excloses.
  - Detall del llicenciament i garanties de fabricant incloses en el servei.
- ✓ Servei de còpies de seguretat al núvol:
  - Solució tècnica proposada: Arquitectura de la solució i requeriments de connectivitat.
  - Relació de funcionalitats i polítiques.
  - Descripció dels mecanismes disponibles de recuperació.
- ✓ Suport tècnic:
  - Descripció de les capacitats, model de prestació i metodologia.
  - Descripció dels mecanismes proposats per proporcionar el servei considerant la variabilitat de la càrrega de treball del mateix.
  - Detall de les tasques incloses i excloses.
- ✓ Pla de devolució del servei:
  - Descripció del pla de devolució del servei:
    - Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendaris.
    - Metodologia per al traspàs del coneixement sobre tots els àmbits relacionats amb el servei

**Les propostes presentades hauran d'obtenir, com a mínim, 24 punts en els criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor. En cas contrari resultaran excloses.**

**Criteris de valoració automàtica (fins a 51 punts)**

Criteris automàtics	Màxim punts
Proposta econòmica	31,00
Certificacions equip de treball	10,00
Millores especificades	10,00
<i>Model de prestació i gestió de càrregues de treball</i>	<i>5,00</i>
<i>Activitats del servei</i>	<i>5,00</i>
<b>Total criteris automàtics</b>	<b>51,00</b>

La **proposta econòmica, preu global del projecte** ( 2 anys de contracte):

- Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a la resta d'ofertes la puntuació segons resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = P \times (A / L_i)$$

En què:

P<sub>i</sub> = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors. (Sense IVA)

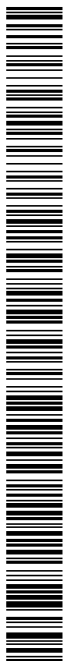
L<sub>i</sub> = Import ofert de cada licitant. (Sense IVA)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

L'oferta econòmica és per 2 anys de contracte.

- **Certificacions**

Els licitadors han d'indicar si disposen de les certificacions tècniques de l'equip de treball o de l'empresa, completant la següent taula. Es tracta de certificacions oficials:

Certificacions	SI / NO
Certificació de gestió de serveis i projectes, tipus ITIL o PRINCE o PMP o Agile (SAFE).	
Certificació CISCO	
Certificació fabricant Firewalls	
VMWare – Data Center Virtualization	
Veeam - Veeam technical Sales Professional Public Cloud, Ransomware & DR, Micosoft 365 Protection	
MSAzure – Data Center Virtualization	
Zabbix – Monitorització IT Zabbix	
Cablejat estructurat	
Cablejat Fibra Òptica	
Certificat Instal·lador elèctric categoria Especialista.	

- Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que porti totes les certificacions sol·licitades. Per a aquelles que no aportin la totalitat de les certificacions, s'atorgarà 1 punt per cada certificació aportada.

- **Millores proposades.** Es valorarà l'aportació de les millores proposades al plec tècnic:

- **La parametrització i gestió de l'eina de monitorització.**

Parametritzar y gestionar l'actual **eina de monitorització** de l'Ajuntament (Centreon):

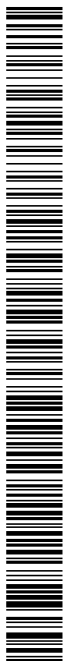
- Revisar la configuració actual i ajustar la parametrització a les necessitats reals de l'ajuntament.
  - Monitoritzar tot l'equipament IP a mantenir.
  - Monitoritzar, com a mínim, la disponibilitat de l'equipament, així com els paràmetres principals de funcionament (càrregues de CPU, temperatura, etc.)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

- Capacitat d'establir llinars de correcte funcionament , així com l'enviament d'alertes via correu electrònic.
- Operar l'eina i incloure-la en els procediments d'operació propis del servei.
- El personal tècnic de l'Ajuntament ha de poder accedir a l'eina per a, com a mínim, la visualització de l'estat de l'equipament.
- **L'aportació d'una eina de gestió d'inventari.**

Aportar una eina de **gestió d'inventari** que permeti:

- Registre d'actius HW, llicències de SW, serveis o accessoris relacionats, usuaris, ubicacions.
- Registre de contractes i condicions de manteniment associades.
- Gestió d'actius i serveis. Actualització i manteniment de l'inventari: estats, altes, baixes i modificacions.
- Extracció d'informes bàsics.
- Configuració i monitoratge d'alertes i regles d'estat.
- Possibilitat d'integració amb AD.

Les propostes de millores han d'incloure tots els elements i serveis necessaris per la seva posada en funcionament:

- ✓ Subministrament de les eines.
- ✓ Parametrització, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, i posada en funcionament.
- ✓ Elaboració de manuals d'operació específics pel personal de l'Ajuntament.
- ✓ Operació de les eines dins del servei.

La millora o millores que s'ofereixi s'entendrà que engloba tots els paràmetres descrits en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

### **LOT 2 Servei de ciberseguretat.**

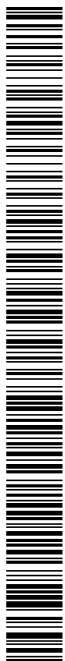
#### **Criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor (fins a 49 punts)**

Subjectes a judici de valor	Màxim punts
Serveis durant la fase de transició.	7,00
Antivirus	20,00
Servei de seguretat gestionada	20,00
<i>Model organitzatiu</i>	<i>10,00</i>
<i>Activitats i eines</i>	<i>10,00</i>
Pla de devolució del servei	2,00

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament  
de Santpedor**

<b>Total criteris Subjectes a judici de valor</b>	<b>49,00</b>
---	--------------

**Criteris de valoració:**

- ✓ Serveis durant la fase de transició.
  - Es valorarà la qualitat del pla de transició proposat, metodologia i facilitats per l'adquisició del servei en el millor temps, amb la menor afectació a la operativa.
- ✓ Antivirus:
  - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del producte i servei requerit, pel que fa a les prestacions tècniques de la solució i funcionalitats.
- ✓ Servei de seguretat gestionada:
  - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
  - Es valorarà la composició de l'equip de treball, perfils i capacitació, i compliment i millora del servei requerit.

No es valorarà el que s'hagi acreditat com a solvència tècnica

  - Es valorarà el paquet d'eines aportades per al servei, les seves funcionalitats i la seva adequació a les necessitats plantejades.
- ✓ Pla de devolució del servei:
  - Es valorarà la qualitat del pla de devolució proposat, metodologia i facilitats pel retorn del servei en el menor temps, amb la menor afectació a la operativa.

La Memòria que s'ha de presentar ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat simple i hi ha de contenir la següent informació:

- ✓ Serveis durant la fase de transició:
  - Descripció de la metodologia i activitats incloses per a garantir la correcta presa de control del servei.
- ✓ Antivirus:
  - Descripció de la solució tècnica aportada:
    - Fabricant, producte i llicenciament.
    - Detall del llicenciament i garanties de fabricant incloses en el servei.
    - Funcionalitats, incloent enllaços a documentació oficial pública per part del fabricant.
- ✓ Servei de seguretat gestionada:
  - Model organitzatiu:
    - Cobertura del servei.
    - Model i metodologia de prestació del servei.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament  
de Santpedor**

- Descripció de l'estructura de l'equip de treball i l'associació dels diferents recursos a les diferents tasques, tecnologies i àmbit de responsabilitat.
  - Descripció del Model de relació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament.
  - Detall d'activitats:
    - Detall de les tasques incloses i excloses.
  - Descripció de les eines del servei.
- ✓ Pla de devolució del servei:
- Descripció del pla de devolució del servei:
    - Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendaris.
    - Metodologia per al traspàs del coneixement sobre tots els àmbits relacionats amb el servei

**Les propostes presentades hauran d'obtenir, com a mínim, 24 punts en els criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor. En cas contrari resultaran excloses.**

#### **Criteris de valoració automàtica (fins a 51 punts)**

<b>Criteris automàtics</b>	<b>Màxim punts</b>
Proposta econòmica	51,00
<b>Total criteris automàtics</b>	<b>51,00</b>

- **La proposta econòmica, preu global del projecte ( 2 anys de contracte):**
  - Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a la resta d'ofertes la puntuació segons resulti d'aplicar la següent fórmula:  
$$P_i = P \times (A / L_i)$$

En què:  
P<sub>i</sub> = Puntuació obtinguda per cada licitador.  
P = Puntuació màxima.  
A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors. (Sense IVA)  
L<sub>i</sub> = Import ofert de cada licitant. (Sense IVA)

L'oferta econòmica és per 2 anys de contracte.

#### **LOT 3 Serveis de manteniment del sistema de CCTV.**

#### ***Criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor (fins a 49 punts)***

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

Subjectes a judici de valor	Màxim punts
Serveis durant la fase de transició.	7,00
Serveis de manteniment per l'equipament TIC	30,00
<i>Model organitzatiu</i>	5,00
<i>Manteniment preventiu</i>	10,00
<i>Manteniment correctiu</i>	15,00
Suport tècnic	10,00
<i>Model de prestació i gestió de càrregues de treball</i>	5,00
<i>Activitats del servei</i>	5,00
Pla de devolució del servei	2,00
<b>Total criteris Subjectes a judici de valor</b>	<b>49,00</b>

**Criteris de valoració:**

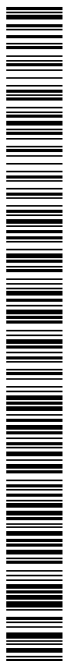
- ✓ Serveis durant la fase de transició.
  - Es valorarà la qualitat del pla de transició proposat, metodologia i facilitats per l'adquisició del servei en el millor temps, amb la menor afectació a la operativa.
- ✓ Serveis de manteniment per l'equipament TIC:
  - Model organitzatiu.
    - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
    - Es valorarà la composició de l'equip de treball, perfils i capacitat, i compliment i millora del servei requerit.
  - No es valorarà el que s'hagi acreditat com a solvència tècnica
  - Manteniment preventiu.
    - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a nivells de cobertura i activitats previstes.
    - Es valorarà la coherència en l'assignació de tasques a l'equipament de treball.
  - Manteniment correctiu.
    - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a nivells de cobertura i activitats previstes.
    - Es valorarà la coherència en l'assignació de tasques a l'equipament de treball.
- ✓ Suport tècnic:
  - Es valorarà la qualitat del model organitzatiu i de relació proposats, metodologia i compliment i millora del servei requerit.
  - Es valorarà la qualitat i el compliment i millora del servei requerit, pel que fa a activitats previstes.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

- ✓ Pla de devolució del servei:
  - Es valorarà la qualitat del pla de devolució proposat, metodologia i facilitats pel retorn del servei en el menor temps, amb la menor afectació a la operativa.

La Memòria que s'ha de presentar ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat simple i hi ha de contenir la següent informació:

- ✓ Serveis durant la fase de transició:
  - Descripció de la metodologia i activitats incloses per a garantir la correcta presa de control del servei.
- ✓ Serveis de manteniment per l'equipament de CCTV:
  - Model organitzatiu:
    - Model i metodologia de prestació del servei.
    - Descripció de l'estructura de l'equip de treball i l'associació dels diferents recursos a les diferents tasques, tecnologies i àmbit de responsabilitat.
    - Descripció del Model de relació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament.
  - Detall d'activitats:
    - Manteniment preventiu:
      - Detall de tasques incloent el llistat de tasques a realitzar, número i perfils de persones dedicades i la periodicitat d'aquest manteniment.
    - Manteniment correctiu:
      - Cobertura del servei.
      - Descripció de recursos materials disponibles i posats a l'abast del servei.
      - Detall de les tasques incloses i excloses.
- ✓ Suport tècnic:
  - Descripció de les capacitats, model de prestació i metodologia.
  - Descripció dels mecanismes proposats per proporcionar el servei considerant la variabilitat de la càrrega de treball del mateix.
  - Detall de les tasques incloses i excloses.
- ✓ Pla de devolució del servei:
  - Descripció del pla de devolució del servei:
    - Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendaris.
    - Metodologia per al traspàs del coneixement sobre tots els àmbits relacionats amb el servei

**Les propostes presentades hauran d'obtenir, com a mínim, 24 punts en els criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor. En cas contrari resultaran excloses.**

**Criteris de valoració automàtica (fins a 51 punts)**

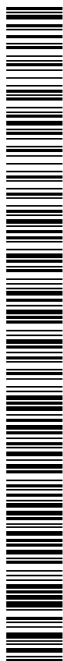
Críteris automàtics	Màxim punts
---------------------	-------------

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

Proposta econòmica	41,00
Millores especificades	10,00
<i>Eina de gestió d'inventari</i>	<i>10,00</i>
<b>Total criteris automàtics</b>	<b>51,00</b>

- La **proposta econòmica**, preu global del projecte ( 2 anys de contracte):
  - Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a la resta d'ofertes la puntuació segons resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = P \times (A / L_i)$$

En què:

P<sub>i</sub> = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors. (Sense IVA)

L<sub>i</sub> = Import ofert de cada licitant. (Sense IVA)

L'oferta econòmica és per 2 anys de contracte.

- **Millores proposades**. D'acord amb l'establert en el plec tècnic es valorarà l'aportació de les millores proposades al plec tècnic:
  - **L'aportació d'una eina de gestió d'inventari**.
    - Aportar una eina de **gestió d'inventari** que permeti:
      - Registre d'actius HW, llicències de SW, serveis o accessoris relacionats, usuaris, ubicacions.
      - Registre de contractes i condicions de manteniment associades.
      - Gestió d'actius i serveis. Actualització i manteniment de l'inventari: estats, altes, baixes i modificacions.
      - Extracció d'informes bàsics.

Les propostes de millores han d'incloure tots els elements i serveis necessaris per la seva posada en funcionament:

- ✓ Subministrament de les eines.
- ✓ Parametrització, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, i posada en funcionament.
- ✓ Elaboració de manuals d'operació específics pel personal de l'Ajuntament.
- ✓ Operació de les eines dins del servei.

La millora que s'ofereixi s'entendrà que engloba tots els paràmetres descrits en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

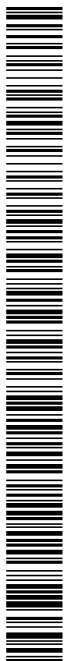
**Solvència econòmica i tècnica que es demana.**

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica amb el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cadascun dels Lots.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

**LOT 1 Serveis de manteniment d'equipament TIC.**

- **Responsable del servei**, serà el màxim responsable de garantir la correcta prestació del servei.

Formació:

- Enginyer/a o titulat/da (superior, graduat i màster) de telecomunicacions, informàtica o similar.
- Experiència mínima de 3 anys en tasques similars.

- **Coordinador tècnic**, serà el màxim responsable tècnic del servei.

Formació:

- Formació professional de segon grau o equivalent
- Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
- Tenir en possessió una formació i/o certificat en ciberseguretat, monitorització, comunicacions, instal·lacions i cablejat.

- **Tècnics de manteniment**, amb coneixement i experiència en les tecnologies i plataformes objecte de la present licitació:

Seràn els responsables de realitzar les actuacions de manteniment.

Formació:

- Tècnic
- Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
- Tenir en possessió, com a mínim, una formació i/o certificat en seguretat, monitorització, comunicacions, instal·lacions i cablejat.

- **Tècnics de suport tècnic**, amb coneixement i experiència en les tecnologies i plataformes objecte de la present licitació:

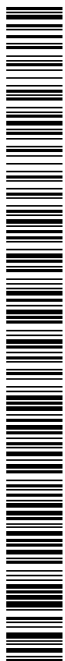
- Seràn els responsables d'executar els serveis de suport tècnic i gestió d'inventari.

- Formació:

- Formació professional de segon grau o equivalent
- Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament  
de Santpedor**

- Tenir en possessió, com a mínim, una formació i/o certificats en ciberseguretat, monitorització, comunicacions, instal·lacions i cablejat.

En el supòsit d'empreses de nova creació es requerirà la mateixa solvència tècnica.

### **LOT 2 Servei de ciberseguretat.**

- **Responsable del servei**, serà el màxim responsable de garantir la correcta prestació del servei.  
Formació:
  - Enginyer/a o titulat/da (superior, graduat i màster) de telecomunicacions, informàtica o similar.
  - Experiència mínima de 3 anys en tasques similars.
- **Coordinador tècnic**, serà el màxim responsable tècnic del servei.  
Formació:
  - Formació professional de segon grau o equivalent
  - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
  - Disposar d'una formació i/o certificats en ciberseguretat.
- **Operadors**, especialitzats en l'àmbit de la ciberseguretat:
  - Seran els responsables de la monitorització i gestió d'alertes.  
Formació:
    - Tècnic
    - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.

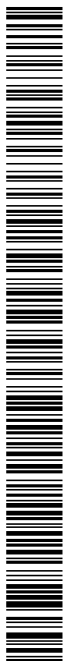
En el supòsit d'empreses de nova creació es requerirà la mateixa solvència tècnica.

### **LOT 3 Serveis de manteniment del sistema de CCTV.**

- **Responsable del servei**, serà el màxim responsable de garantir la correcta prestació del servei  
Formació:
  - Enginyer/a o titulat/da (superior, graduat i màster) de telecomunicacions, informàtica o similar.
  - Experiència mínima de 3 anys en tasques similars.
- **Coordinador tècnic**, serà el màxim responsable tècnic del servei, i realitzarà com a mínim les següents tasques:  
Formació:
  - Formació professional de segon grau o equivalent
  - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
  - Formació i/o certificats en seguretat.
- **Tècnics de manteniment**,  
amb un bon coneixement i experiència en les tecnologies i plataformes objecte de la present licitació:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
 Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
 www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament  
de Santpedor**

- Seran els responsables de realitzar les actuacions de manteniment.

Formació:

- Tècnic.
    - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
    - Disposar com a mínim d'una formació i/o certificats en seguretat.
  - **Tècnics de suport tècnic**, amb coneixement i experiència en les tecnologies i plataformes objecte de la present licitació:
    - Seran els responsables d'executar els serveis de suport tècnic i gestió d'inventari.
- Formació:
- Formació professional de segon grau o equivalent
  - Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
  - Disposar com a mínim d'una formació i/o certificats en seguretat.

En el supòsit d'empreses de nova creació es requerirà la mateixa solvència tècnica.

El licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat-preu no haurà d'aportar acreditació documental de tot el que estigui inscrit en el RELI o ROLECE

#### **Termini del contracte.**

Serà de 2 anys més 1 prorroga de 1 any

#### **Modificacions del contracte.**

El contracte podrà modificar-se per un màxim del 20% del contracte, pels supòsits següents:

- per edició de programes i/o increment o decrement dels serveis en un 20% en cadascun dels Lots.

També es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i següents de la LCSP.

En cap cas podrà implicar l'establiment de nous preus unitaris d'acord el previst en la LCSP.

#### **Subcontractació**

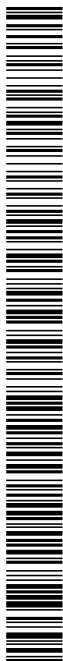
Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santpedor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Els subcontractistes han de tenir la mateixa solvència que el contractista, i haurà de disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament  
de Santpedor**

Abans de l'inici de la prestació del servei per part del subcontractista, la empresa haurà d'indicar que els servidors de la subcontractista, hauran d'ubicar-se en el territori d'aplicació del Reglament 2016/679, UE del Parlament i del Consell i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals i haurà de signar l'Annex III relatiu al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

En cas de subcontractació, el contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **Condicions especials d'execució**

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials previstos en els plecs i oferta del licitador.

Executar el contracte en els termes previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La prestació d'aquest servei comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual.

El contracte s'ha d'executar el contracte amb el compliment dels requisits previstos en l'Esquema Nacional de Seguretat

Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzava preceptives per a preservar la seguretat de les dades de caràcter personals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000 euros per a cadascun dels lots durant tot el període d'execució del contracte.

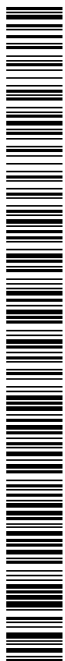
Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

En el supòsit de que subcontractació, l'empresa subcontractista haurà de disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista.

### **Obligacions essencials del contracte**

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament  
de Santpedor**

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials previstos en els plecs i oferta del licitador.

El contracte s'ha d'executar amb el compliment dels requisits previstos en l'Esquema Nacional de Seguretat

Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzava preceptives per a preservar la seguretat de les dades de caràcter personals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000 euros per a cadascun dels lots durant tot el període d'execució del contracte.

En el supòsit de que subcontractació, l'empresa subcontractista haurà de disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista.

### Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santpedor opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció lleu s'imposarà una penalitat de 300 € a 1.000 €.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

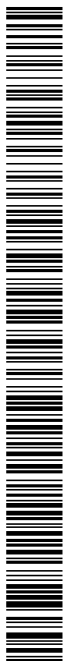
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



## SIGNATURES

1.- Juan Eulogio Rincón Toro (TCAT) (Responsable Serveis Informàtics), 01/03/2024 12:56

**Ajuntament  
de Santpedor**

- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus.

Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu s'imposarà una penalitat de 1.001 € a 3.000 €.

- c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius
  - El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
  - La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
  - La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
  - L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
  - L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
  - La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament  
de Santpedor**

Cada infracció greu s'imposarà una penalitat de 3.001 € a 10.000 €.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Serà competent per a la imposició de les penes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

Les penes es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

Sense perjudici de les infraccions previstes en aquest apartat, l'incompliment de les obligacions previstes en l'article 26 d'aquest plec de clàusules administratives particulars relatives a les obligacions essencials del contracte, seran causa de resolució del contracte.

*Juan Eulogio Rincón Toro*  
*Responsable Serveis Informàtics*  
*Document signat i datat electrònicament*

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

