



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Expedient: 2024/ 001104

CONTRACTACIÓ MIXTA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
ABREUJAT – CARPES PER A ACTIVITATS

ÍNDEX

1. Descripció del servei	2
3.- Objecte del contracte	2
4.- Condicions generals de prestació del servei	2
5.- Descripció i previsió anual de les necessitats	4
6.- Coordinació necessària entre l'Ajuntament i l'empresa contractada	7
7.- Anul·lació d'una activitat prevista	7
8.- Compliment de la legislació vigent de seguretat	7
9.- Característiques de les empreses licitadores	8



1. Descripció del servei

Al llarg de l'any a Olesa de Montserrat s'organitzen diferents esdeveniments a la via pública, alguns dels quals requereixen la instal·lació de gran nombre de carpes i altres elements addicionals com il·luminació d'aquestes carpes, tendals d'ombreig,...Aquest és el cas d'actes com la Mostra d'Entitats, actes de Sant Jordi i Festa Major.

L'Ajuntament no disposa dels recursos necessaris, en concret no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per a dur a terme les prestacions, exigides per desenvolupar de forma eficient i eficaç els esdeveniments amb una elevada necessitat de carpes, motiu pel qual s'inicia la licitació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat (POSA).

2.- Termini del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys, comptadors des de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de 2 anys més. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís es comunica, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte el subministrament en règim de lloguer de carpes i els seus elements addicionals (laterals, contrapesos, focus i punts de llum), així com el seu muntatge, desmuntatge, vigilància (en el cas que hagi d'estar muntat el material més d'una nit, per causa atribuïble al contractista) i transport, per a esdeveniments que es duen a terme a Olesa de Montserrat.

4.- Condicions generals de prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de donar les següents prestacions:

- Lloguer de carpes i dels elements necessaris per donar resposta als diferents esdeveniments.
- Transport, muntatge i desmuntatge, tant de les carpes com dels serveis accessoris.

Característiques de les carpes plegables

S'entén per carpa plegable aquella carpa plegable i desmuntable amb tots aquells elements de muntatge necessaris que compleixi les normatives vigents.



Les característiques bàsiques són:

- Les dimensions de les carpes plegables estan descrites en el punt 5 i hauran d'estar muntades sobre estructura d'alumini hexagonal de 40-50mm.
- Contrapesos
- Color blanc
- El model de carpa disponible ha d'incloure laterals (quatre laterals amb la possibilitat de tancament per cremallera o sistema similar) i els pesos.
- Sostre i laterals de lona de polièster i PVC impermeable i amb tractament retardant de foc M2.
- Fixacions amb contrapesos de 14 kg o superior i/o piquetes o caragols metàl·lics d'expansió (sempre tenint en compte les possibilitats dels diferents paviments).

Serveis accessoris:

- Quadre elèctric proveït de magneto tèrmic i diferencial. Cablejar lliure d'halògens i ignífug amb dues preses de corrent 230 V.
- Focus led estanc d'exterior amb potència mínima de 300 W.

El contractista disposarà de personal tècnic qualificat necessari per complir amb el muntatge i desmuntatge de les carpes i elements accessoris.

Presentació i etiquetatge

Amb la finalitat de respectar la política de qualitat i en compliment de la normativa nacional i europea aplicable, cal comptar amb les següents certificacions:

Carpes

- Certificat de qualitat d'alumini
- Informe i verificació de tots els models de carpes

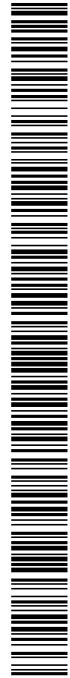
Il·luminació

- Informe i verificació d'instal·lació elèctrica de baixa tensió
- Certificat de cablejat i mànegues lliures d'halògens.

Lones

- Certificat de lones ignífugues M2

L'empresa contractista haurà d'aplicar la normativa municipal vigent, pel que fa als models que li faciliti el departament corresponent de l'Ajuntament en el moment de fer la producció.



Amb l'objectiu d'acreditar les característiques específiques de tipus mediambiental, social o d'innovació dels productes, es poden presentar com a mitjà de prova etiquetes, certificacions que compleixin els requisits.

El material a subministrar **ha d'estar en perfecte estat de neteja i manteniment** i ha de complir, si s'escau, amb els controls de qualitat que estableixi la normativa sectorial.

L'empresa haurà de dotar el personal dels mitjans necessaris per realitzar el servei amb la deguda professionalitat i diligència, en compliment amb la normativa legal en riscos laborals. Així mateix, tot el personal ha d'estar convenientment format en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals generals i específics.

5.- Descripció i previsió anual de les necessitats

L'execució del contracte comprèn, **de forma orientativa, el subministrament, muntatge i desmuntatge** del següent material i en els següents terminis aproximats:

Activitat	Data/és prevista/es	Descripció de la necessitat	Quantitat
Sant Jordi	Finals d'Abril	Carpa 3*3 lloguer i muntatge	20
Sant Jordi	Finals d'Abril	Focus led i quadre amb 4 endolls	10
Sant Jordi	Finals d'Abril	Instal·lació elèctrica	10
Sant Jordi	Finals d'Abril	Transport	1
Mostra d'Entitats	Darrer dissabte de maig o primer de juny	Carpa 3*3 lloguer i muntatge	58
Mostra d'Entitats	Darrer dissabte de maig o primer de juny	Focus led i quadre amb 4 endolls	58
Mostra d'Entitats	Darrer dissabte de maig o primer de juny	Instal·lació elèctrica	59
Mostra d'Entitats	Darrer dissabte de maig o primer de juny	Carpa 15*5 lloguer i muntatge	1
Mostra d'Entitats	Darrer dissabte de maig o primer de juny	Transport	1
Festa Major	Entre el 20 i el 28 juny	Carpa 4*4 lloguer i muntatge	4
Festa Major	Entre el 20 i el 28 juny	Carpa 3*3 Lloguer i muntatge	4
Festa Major	Entre el 20 i el 28 juny	Transport	1

SIGNATURES

1.- Maria Montserrat Muñoz Montoro (TCAT) (Cap del Departament de Participació Ciutadana), 15/02/2024 14:09



En el cas del material per la Mostra d'Entitats, cal tenir present que el muntatge s'ha de fer el dia abans, si comença a l'endemà al matí. La vigilància del material aquella nit anirà a càrrec de l'Ajuntament. El desmuntatge s'ha de fer una vegada acabada la Mostra d'Entitats. Si el material pernocta més d'una nit per causes atribuïbles al contractista, l'Ajuntament no es farà càrrec de la seva vigilància, ni en tindrà cap responsabilitat.

En el cas del Material de Festa Major, caldrà tenir en compte que es podrà mantenir posat diversos dies. En aquests dies i nits que l'Ajuntament realitza activitats la vigilància anirà a càrrec de l'Ajuntament que cercarà la col·laboració de les entitats. Una vegada ja no s'utilitzin en el marc de Festa Major, d'acord a la programació facilitada a l'empresa, la responsabilitat serà de l'empresa contractista.

En el cas de Sant Jordi, la responsabilitat de vigilància serà de l'Ajuntament, mentre durin els actes. La demora o avançament en la seva instal·lació, atribuïble a l'empresa, en cap cas generarà cap obligació per l'Ajuntament.

Les activitats relacionades, dates, necessitats i quantitats poden variar, i fins i tot alguna activitat pot no dur-se a terme. Es tracta d'una relació orientativa en base a l'experiència i previsió, per tant l'Ajuntament no queda obligat a aquests serveis.

Si l'empresa no disposa de suficient material per algun dels actes, podrà substituir-lo per un altre, sempre i que el departament organitzador ho valori positivament, mantingui les qualitats exigides i no suposi cap cost afegit per l'Ajuntament.

A l'inici del muntatge, l'Ajuntament facilitarà plànols acotats de distribució de les diferents ubicacions i es farà el replanteig sota l'aprovació del professional de l'Ajuntament responsable.

El lliurament s'entendrà fet quan els productes hagin estat efectivament rebuts per l'Ajuntament i un cop s'hagin complert les tasques de muntatge pertinents, d'acord amb les condicions prèviament fixades. S'entendrà per efectivament rebuts quan els productes o béns lliurats siguin acceptats per la persona o persones que prèviament aquella designi, mitjançant la signatura de l'acta de recepció corresponent.

L'empresa contractista disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o vandalisme, en un termini d'1 hora des de la seva comunicació.

Si la carpa queda inservible per causes accidentals, de vandalisme i d'impossible reparació, haurà de substituir-se automàticament en un termini màxim de 4 hores.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori. El contractista disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes hipotètiques incidències.



L'empresa contractista haurà de complir amb les obligacions següents:

- Comunicar al departament organitzador de l'esdeveniment qualsevol variació en les mides, característiques, etc. que es produeixin en els productes subministrats.
- Si les variacions fossin en el número de referència o característiques del producte per causes tècniques o de millora, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament assumint el contractista qualsevol cost addicional per efectuar el canvi i sense que suposi cap increment en el preu. Si les noves característiques del producte no s'adeqüen a les necessitats de l'Ajuntament no hi haurà compromís per part del mateix per a l'adquisició d'aquest producte.

Adicionalment, a la resta d'obligacions descrites en aquest plec, el contractista resta obligat a:

- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'acte i relatiu a aquest tipus de material en concret que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cost addicional per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats.
- El material subministrat ha de servir-se nets i sense adhesius.
- En cas que s'hagi de realitzar instal·lació elèctrica, aquesta haurà de complir la normativa aplicable.
- Els materials tèxtils subministrats hauran de ser ignífugs. Segons la certificació de material ignífug i/o de protecció contra el foc segons la norma UNE EN 13501 1:2007.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per cada comanda, essent necessària la prèvia conformitat al pressupost proposat per l'empresa.
- El temps màxim de retirada dels materials serà de 4 hores i s'haurà de complir amb l'hora d'inici marcada de retirada en la comanda.
- En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei.
- L'empresa contractista haurà de ser part activa en l'assoliment de criteris ambientals, en implantació de sistemes de gestió ambiental a poder ser acreditats amb qualsevol certificació homòloga en aquest àmbit.



6.- Coordinació necessària entre l'Ajuntament i l'empresa contractada

L'empresa contractista haurà d'identificar un referent, interlocutor o coordinador per què mantingui els contactes necessaris i la planificació dels diferents serveis amb el referent de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària rebrà les peticions formals a través d'un referent únic de l'Ajuntament, del que es facilitaran totes les dades de contacte.

El mitjà de transport haurà de comptar amb tots els elements auxiliars necessaris per realitzar la seva descàrrega en el lloc indicat per l'Ajuntament. S'hauran de complir tots els requisits legals establerts en la reglamentació vigent per cada tipus de transport a realitzar.

L'empresa contractista atendrà qualsevol incidència que pogués sorgir amb les carpes i els seus elements accessoris. La reposició o substitució dels elements malmesos així com la resolució de qualsevol incidència es realitzarà en un termini d'1 hora des de la seva comunicació. En cas de forts vents i/o pluja faran una revisió general de totes les carpes.

L'Ajuntament podrà establir, d'acord amb la naturalesa del subministrament contractat, les proves, anàlisi o comprovacions que consideri pertinents, a efectes d'avaluació.

7.- Anul·lació d'una activitat prevista

Si per a qualsevol motiu (causes meteorològiques, manca d'aforament o imprevistos), s'ha d'anul·lar alguna de les activitats que ja s'ha fet la comanda, l'empresa podrà facturar les despeses realitzades i que pugui demostrar que han estat efectuades i pagades amb anterioritat a la comunicació de l'anul·lació.

8.- Compliment de la legislació vigent de seguretat

L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra legislació aplicable.

Tots els elements aniran correctament i degudament protegits per tal d'evitar accidents, i hauran de complir les disposicions que estableixen els reglaments i directives específiques que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per les persones i els bens, essent a compte de l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'actuació.



9.- Característiques de les empreses licitadores

L'empresa ha de prestar els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i equips que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

Durant la vigència del contracte, l'empresa haurà de disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança per a garantir la Responsabilitat Civil en la qual pogués incórrer el personal assignat al servei , per un import mínim de 150.000€.

Igualment haurà de prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.

També haurà de vetllar perquè les/els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar i vetllar per un entorn lliure de conductes sexistes.

L'empresa ha de complir en matèria de prevenció de riscos i seguretat allò que estableix la legislació vigent.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

L'empresa haurà de disposar de totes les autoritzacions que siguin necessàries per al desenvolupament de cada un dels serveis contractats, sense que suposi cap cost afegit per l'Ajuntament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT