



ANNEX AL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE DIGITALITZACIÓ DE FONDS DOCUMENTALS TEXTUALS, FOTOGRÀFICS I AUDIOVISUALS DELS 35 ARXIUS COMARCALS I ELS ARXIUS HISTÒRICS DE CATALUNYA DE L'ANY 2024

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya necessita contractar els treballs de digitalització dels fons documentals textuals, fotogràfics i audiovisuals que es troben als 35 arxius comarcals i 3 arxius històrics de Catalunya.

2. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ

L'import màxim del contracte serà de 293.120,63 € (sense IVA) amb un 21% d'IVA de 61.555,33 €, per tant, l'import total de 354.675,96 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament per lots:

Lot 1: 55.701,32€ (IVA exclòs) – 67.398,60 € (IVA inclòs)

Arxiu Comarcal Garrotxa, Arxiu Comarcal Alt Empordà, Arxiu Comarcal Baix Empordà, Arxiu Històric Girona, Arxiu Comarcal Ripollès, Arxiu Comarcal Selva i Arxiu Comarcal Pla de l'Estany.

Lot 2: 54.529,71 € (IVA exclòs) – 65.980,95 € (IVA inclòs)

Arxiu Comarcal Maresme, Arxiu Comarcal Alt Penedès, Arxiu Comarcal Baix Penedès, Arxiu Comarcal Vallès Occidental, Arxiu Comarcal Vallès Oriental, Arxiu Comarcal Baix Llobregat, Arxiu Comarcal Garraf i Arxiu Comarcal Anoia.

Lot 3: 47.739,11 € (IVA exclòs) – 57.764,32 € (IVA inclòs)

Arxiu Comarcal Solsonès, Arxiu Comarcal Bages, Arxiu Comarcal Osona, Arxiu Comarcal Berguedà, Arxiu Comarcal Cerdanya i Arxiu Comarcal Alt Urgell.

Lot 4: 72.544,30 € (IVA exclòs) - 87.778,60€ (IVA inclòs)

Arxiu Històric Tarragona, Arxiu Comarcal Conca de Barberà, Arxiu Comarcal Alt Camp, Arxiu Comarcal Baix Camp, Arxiu Comarcal Montsià, Arxiu Comarcal Priorat, Arxiu Comarcal Terra Alta, Arxiu Comarcal Baix Ebre i Arxiu Comarcal Ribera d'Ebre.

Lot 5: 62.606,19 € (IVA exclòs) – 75.753,49 € (IVA inclòs)

Arxiu Comarcal Pla d'Urgell, Arxiu Històric Lleida, Arxiu Comarcal Noguera, Arxiu Comarcal Segarra, Arxiu Comarcal Urgell, Arxiu Comarcal Pallars Jussà, Arxiu Comarcal Pallars Sobirà i Arxiu Generau Aran.

A l'apartat 4 d'aquests Plecs es detalla la relació de fons a digitalitzar de cadascun dels lots i arxius.

Es pot ser adjudicatari de fins a un màxim de 3 lots, excepte si hi ha manca de concurrència.



3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS TREBALL A REALITZAR

Primerament, els treballs de digitalització hauran de complir amb els criteris d'organització i estructuració de carpetes de fitxers de la [Guia de digitalització de la Xarxa d'Arxius Comarcals \(v. 3\)](#).

- Estructura dels fitxers digitals, p. 27-31. Els respectius arxius comarcals indicaran a l'adjudicatari la nomenclatura de les carpetes i organització dels conjunts documentals a digitalitzar.

Els treballs de digitalització hauran d'aplicar els criteris que indica la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) en els apartats següents:

- Apartat 7. 3. Digitalització. Aquesta fase inclou:
 - Codificació dels fitxers
 - Ajustament dels paràmetres de captura
 - Recomanació de paràmetres per a imatges fixes
 - Recomanació de paràmetres per a documents audiovisuals
 - Recomanació sobre tècniques de compressió
 - Formats de conversió
- Apartat 7.4. Validació de la captura
 - Control de la qualitat de les captures
 - Registre d'auditoria
- Apartat 7.5. Tractaments i millores de les imatges
- Apartat 7.6. Descripció de l'objecte digital resultant
 - Metadades
 - L'adjudicatari emplenarà l'inventari de la documentació digitalitzada, mitjançant el formulari de càrrega del Dipòsit Digital d'Arxius Comarcals (DIDAC). Aquest formulari serà facilitat pel Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

La Guia de Digitalització es pot consultar a la pàgina web següent:

- En relació a la codificació i els paràmetres de digitalització, validació, tractament i descripció, podeu consultar:
https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/o9_publicacions/altr_es_publicacions/Guia-Digitalitzacio-dArxius_2020.pdf
- En relació a l'organització i nomenclatura de les carpetes, podeu consultar:
https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/o6_plans_d_actuacio_documentacio_tecnica/documentacio_tecnica/guia_de_digitalitzacio_v3_definitiva_cc.pdf

3.1. Característiques generals de la digitalització:

Amb caràcter general es tindran en compte els paràmetres següents:

- Treure les grapes i els elements sobrers.



- Captar el document íntegrament i respectant un marge de seguretat de 2 mm de color negre al voltant del document.
- Evitar la il·luminació insuficient o per defecte excessiva o irregular, i les ombres entre pàgines.
- La imatge ha de ser recta i orientada segons la direcció del text que estigui escrit per a una lectura correcta.
- En el cas de l'existència de dobles en la documentació, s'obriran el màxim possible sense fer malbé el document.
- Quan es dugui a terme la digitalització de documentació enquadernada es procedirà a l'obertura màxima possible del volum sense deteriorar-lo.
- En el cas de documents que formin part d'un relligat de format superior, s'ajustarà la captació a la seva mida i no a la del conjunt.
- Les pàgines en blanc no es digitalitzen.
- Digitalitzar en color mitjançant escàner aeri cadascuna de les cares documentals escrites, captant el document íntegrament, amb la imatge recta i orientada segons la direcció del text per a una lectura correcta. Deixar marge negre de 2mm.
- Indexació de les imatges que corresponen a la unitat de descripció.
- Generar còpia de preservació i còpia de difusió. Lliurament de les còpies en disc dur extern.

3.2. Característiques específiques de la digitalització:

Ateses les característiques específiques de la documentació, la seva digitalització s'haurà de realitzar al mateix arxiu on es troba dipositada i que consta al document "relació d'adreces".

En aquella documentació que ho requereixi, s'ha de tenir en compte que, prèviament a la digitalització, caldrà realitzar els treballs de desgrapat de la documentació.

3.3 Indexació de les imatges:

El procediment d'indexació de les imatges es realitzarà segons les instruccions del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

3.4. Generació de 3 tipus de còpies:

3.4.1. Còpia de correcció: aquesta còpia en PDF multipàgina es lliurarà periòdicament per poder corregir les imatges digitalitzades. Setmanalment es verificarà que el procediment de treball s'ajusta al protocol establert i a les pautes de treball indicades.

3.4.2 Preservació (màster): aquesta còpia es generarà una vegada els arxivers hagin donat el vistiplau a la còpia de correcció.

- Suport de sortida disc dur SSD USB 3.2 , serial ATA III, amb activitat Ethernet Gigabit i RAID 5
- Format TIFF



- Resolució 300 ppp mida original.
- Color real sense saturacions de 24 bits

3.4.3 Consulta: còpia per a accedir on-off line a la documentació

- Suport de sortida disc dur SSD USB 3.2, serial ATA III, amb activitat Ethernet Gigabit i RAID 5
- Format JPEG
- Resolució 150 ppp. amb compressió baixa.
- Color

L'empresa adjudicatària lliurarà per duplicat els resultats de la digitalització. Cada disc dur haurà de contenir les imatges (captures) de preservació (màster)m de consulta i descàrrega amb les característiques mencionades anteriorment.

4. DESCRIPCIÓ DELS FONDS DOCUMENTALS

Lots	Identificació de cada lot	Tipus de documents	Cost
Lot 1	Arxiu Comarcal Garrotxa Arxiu Comarcal Alt Empordà Arxiu Comarcal Baix Empordà Arxiu Històric Girona Arxiu Comarcal Ripollès Arxiu Comarcal Selva Arxiu Comarcal Pla Estany	- 227.323 imatges de documents en paper mida foli - 530 pergamins i documents de gran format - 42 minuts cinta 8 mm o súper 8 mm - 23 cintes de vídeo (S-VHS, VHS, BETA)	55.701,32 € (IVA exclòs)
		- 20.978 imatges d'hemeroteca (més grans de A3)	67.398,60 € (IVA inclòs)
Lot 2	Arxiu Comarcal Maresme Arxiu Comarcal Alt Penedès Arxiu Comarcal Baix Penedès Arxiu Comarcal Vallès Occidental Arxiu Comarcal Vallès Oriental Arxiu Comarcal Baix Llobregat Arxiu Comarcal Garraf Arxiu Comarcal Anoia	- 178.648 imatges de documents en paper mida foli - 4.440 pergamins i documents de gran format - 15.105 positius de fotografies - 3.303 negatius/diapositives - 375 minuts cinta 8 mm o súper 8 mm - 21.566 imatges d'hemeroteca (més grans de A3)	54.529,71 € (IVA exclòs)
			65.980,95 € (IVA inclòs)
Lot 3	Arxiu Comarcal Solsonès Arxiu Comarcal Bages Arxiu Comarcal Osona Arxiu Comarcal Berguedà	- 123.000 imatges de documents en paper mida foli - 1.700 pergamins i documents de gran format	47.739,11 € (IVA exclòs)



	Arxiu Comarcal Cerdanya Arxiu Comarcal Alt Urgell	- 1.215 plaques de vidre - 1.500 positius de fotografies - 68.700 negatius/diapositives - 637 minuts cinta 8 mm o súper 8 mm	57.764,32 € (IVA inclòs)
Lot 4	Arxiu Històric Tarragona Arxiu Comarcal Conca Barberà Arxiu Comarcal Alt Camp Arxiu Comarcal Baix Camp Arxiu Comarcal Montsià Arxiu Comarcal Priorat Arxiu Comarcal Terra Alta Arxiu Comarcal Baix Ebre Arxiu Comarcal Ribera d'Ebre	- 310.837 imatges de documents en paper mida foli - 2.541 pergamins i documents de gran format - 3.671 plaques de vidre - 92 cintes de vídeo (S-VHS, VHS, BETA) - 1.800 positius de fotografies	72.544,30 € (IVA exclòs)
			87.778,60€ (IVA inclòs)
Lot 5	Arxiu Comarcal Pla d'Urgell Arxiu Històric Lleida Arxiu Comarcal Noguera Arxiu Comarcal Segarra Arxiu Comarcal Urgell Arxiu Comarcal Pallars Jussà Arxiu Comarcal Pallars Sobirà Archiu Generau Aran	- 290.640 imatges de documents en paper mida foli - 612 pergamins i documents de gran format - 201 minuts cinta 8 mm o súper 8 mm - 1.190 imatges d'hemeroteca (més grans de A3)	62.606,19 € (IVA exclòs)
			75.753,49 € (IVA inclòs)

(Veure el document detallat a l'annex "relació adreces, nombre imatges i import per cada lot")

5. CONTROL DE QUALITAT DE LA DIGITALITZACIÓ I INDEXACIÓ

Per tal de garantir la correcta execució del tractament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, al principi de la digitalització, una maqueta de prova per tal de validar-la i poder iniciar el tractament. També s'haurà de comprometre a lliurar, setmanalment, la còpia de correcció per a poder establir la qualitat de les imatges digitalitzades. Així mateix, es responsabilitzarà d'establir un control de qualitat del 100 % dels treballs realitzats.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de les disposicions legals vigents, en quan a prevenció i riscos laborals, així com el subministrament al seu personal dels diferents EPI'S (equips de protecció individuals), tals com mascaretes, guants, bates, peücs, protectors de cabells, ulleres de seguretat i tots aquells elements necessaris per treballar amb seguretat.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil



ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment del concurs, i de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària lliurarà per duplicat els resultats de la digitalització. Cada disc dur haurà de contenir les imatges (captures) de preservació (màster) i de consulta amb les característiques mencionades anteriorment.

Enric Cobo i Barri
Cap del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals