



## PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Programa d'intervenció socioeducativa amb adolescents i joves en el medi obert a Cornellà de Llobregat.

### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte d'aquest plec la gestió del programa d'intervenció socioeducativa en el medi obert amb adolescents i joves al barri de Sant Ildefons de la ciutat de Cornellà de Llobregat.

Aquests servei s'adscriurà orgànica i funcionalment al Departament de Joventut de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

### **CLÀUSULA 2.- DEFINICIÓ, OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE:**

El Programa d'intervenció socioeducativa en el medi obert, és un servei d'acció socioeducativa per treballar amb adolescents i joves que fan del carrer el seu espai prioritari de relació, i oferir-los acollida, orientació i activitats que els apropin als serveis i equipaments del barri, amb l'objectiu de millorar la convivència amb l'entorn i ampliar les seves possibilitats de promoció personal i social.

Tal i com vam veure a la diagnosi prèvia a la elaboració del Pla de Joventut, el barri de Sant Ildefons afronta dificultats relacionades amb la composició social dels seus habitants i amb les seves condicions de vida. Les dades de 2023 ens informen que a Sant Ildefons hi viuen 25.551 persones, un 28,7% de la totalitat de la ciutat de Cornellà, i d'aquests 3.828 tenen entre 10 i 24 anys, gairebé el 15% de la població del barri i gairebé el 30% del total de població d'aquesta franja d'edat de la ciutat.

L'alt percentatge de població d'origen forani, un major pes, justament, dels trams d'edat juvenils, un índex d'atur més elevat, dificultats de socialització lligats a les diferents tradicions culturals d'origen, a la proliferació de grups associats a les bandes juvenils i una major intensitat de les desigualtats de gènere, componen una realitat complexa, en la qual les tasques d'interlocució i generació de vincle són especialment importants com a vehicle per implantar mesures pal·liatives d'aquestes problemàtiques.

Aquest conjunt de circumstàncies no només justifiquen, sinó que fan gairebé indispensable, idear dispositius d'intervenció que atenguin la seva especificitat.

És per això, que aquest contracte començarà al barri de Sant Ildefons, sent un projecte adreçat a tots i totes les adolescents i joves que conviuen al barri, especialment aquells i aquelles que es troben en situació de risc social.



El projecte no és un pla de xoc, sinó una acció continuada i a llarg termini coordinada des del Departament de Joventut amb l'objectiu de ser un projecte normalitzat i normalitzador, universal en sí mateix, tot i posant accent en aquella població més vulnerable.

### **Objectius:**

1. Facilitar el desenvolupament integral d'adolescents i joves del barri de Sant Ildefons.
  - a. Facilitar la capacitat d'autoorganització.
  - b. Establir vincles de transformació personal que afavoreixin les seves potencialitats.
  - c. Enfortir del procés de desenvolupament personal i construcció d'una autoestima sòlida.
  - d. Afavorir la realització d'activitats que permetin el desenvolupament de totes les capacitats i habilitats individuals
  
2. Prevenir situacions de risc personal i social.
  - a. Oferir alternatives educatives d'oci i temps lliure en espais no formals.
  - b. Acompanyar persones i/o grups de persones susceptibles de trobar-se en situació de risc social, especialment a grups de joves menors no acompanyats detectats al barri.
  - c. Facilitar el tractament pacífic de conflictes intrapersonals i interpersonal.
  - d. Mediar als conflictes generats pels joves a l'espai públic.
  
3. Promoure el desenvolupament comunitari del barri.
  - a. Fomentar la participació de les persones a institucions, associacions i altres grups ja existents, així com la creació de nous grups d'interessos.
  - b. Dinamitzar el teixit social i cultural del barri.
  - c. Establir vincles de transformació grupal i comunitària que afavoreixin les seves potencialitats
  - d. Mediar en conflictes comunitaris.

### **Principis metodològics:**

La metodologia ha d'estar basada en intervencions que es dirigeixin a la dinamització socioeducativa al carrer (places, avingudes, carrer...) mitjançant activitats i actuacions que promoguin la millora de la convivència, facilitant vincles entre les persones joves del barri i generant xarxes de relació.

És una metodologia basada en l'educació en el medi obert, l'educació lliure i el desenvolupament comunitari, que s'ha de caracteritzar de forma genèrica per ser actives, participatives, socialitzants i integradores.

Tenint en compte a més, les quatre idees força creuen de forma transversal totes les mesures i actuacions concretes de les polítiques de Joventut a Cornellà de Llobregat: vicle, acompanyament, promoció i innovació.



- **VINCLE**

Aconseguir espais i canals d'interlocució estables amb les joves és una necessitat prèvia a qualsevol altra actuació. Les activitats i programacions no són una finalitat en si mateixes sinó un instrument o mecanisme per establir les relacions de confiança que necessitem per abordar les qüestions de fons.

Es genera vincle amb les joves quan els professionals que atenen els serveis de joventut són percebuts com una referència fiable, que no alligona, renya ni dirigeix, sinó que escolta, entén, acompanya i aporta recursos i solucions. La confiança que s'estableix entre uns i altres és la condició necessària per tal que les joves usin amb autonomia els recursos que disposem per a elles, en facin un ús creatiu i autònom i desenvolupin les seves pròpies idees o projectes.

- **ACOMPANYAMENT**

Les actuacions adreçades a les persones joves han d'estar emmarcades sempre en un procés de treball estable. El vincle que hem assolit és un instrument que ens permet una aproximació exitosa, que ens ajuda a fer arribar missatges determinats a les joves i que ofereix la possibilitat de promoure activitats o serveis concrets. Però no ens hem d'accontentar amb la seva assistència puntual a un esdeveniment o amb la solució precisa d'una consulta que ens han fet arribar.

No donem respostes tancades ni solucions fàcils. Davant d'una consulta, petició, demanda o projecte, el professional de joventut explica el context i dona diversitat d'opcions per tal que sigui el jove el que triï la que més s'ajusta a la seva necessitat.

Acompanyament com un itinerari que recorrem al costat del/la jove per observar la seva evolució, veure de quina manera usa els recursos que es van posant al seu abast, en quina mesura assoleix els seus objectius, quins errors comet, a quines dificultats s'enfronta i com les supera.

Són aquests processos d'acompanyament els que, justament, ens ajuden a treballar amb les joves els valors, hàbits i aprenentatges que són en l'arrel del treball socioeducatiu. Són, a la fi, eines que les joves incorporen al seu bagatge personal i que li han de ser útils per al desenvolupament del seu projecte vital.

- **PROMOCIÓ**

Les polítiques locals de Joventut entenen la promoció juvenil com un tercer pas en el recorregut metodològic del treball socioeducatiu.

En termes generals, quan fem promoció juvenil adoptem dos grans tipus de mesures: visibilitzem i fem socialment present l'activitat juvenil, i oferim suports i recursos per a la concreció pràctica i real de projectes i iniciatives impulsats i desenvolupats, en diferent grau, per les pròpies joves.

Allí on no arribin les joves arribarà l'administració. Però l'administració ha d'intentar que les joves arribin tan enllà com sigui possible.



- **INNOVACIÓ**

Allò que millor caracteritza l'etapa juvenil és l'aprenentatge. La identitat de les joves, els seus posicionaments ideològics, socials i estètics i els seus projectes de futur estan en construcció i cada nova experiència és una eina que contribueix a aquesta feina.

En certa manera, les joves experimenten constantment amb tot el que tenen al seu abast, posen a prova els seus límits i viuen en una recerca constant de sentit per als seus projectes de futur. Cada petit element que s'afegeix a aquests projectes és una novetat que incorporen al seu bagatge.

Des d'aquesta perspectiva, per tant, l'aprenentatge de les joves es pot descriure també com una bateria contínua d'innovacions que van enriquint la seva personalitat.

### **CLÀUSULA 3.- DESTINATARIS**

El projecte s'adreça a adolescents i joves d'edats compreses, especialment, entre 12 i 21 anys, del barri de Sant Ildefons.

### **CLÀUSULA 4.- CATÀLEG DE SERVEIS**

El catàleg de serveis i usos els determinarà el departament de Joventut de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social del territori. El catàleg de serveis s'haurà d'adaptar als canvis, modificant els seus recursos i organització en cas necessari i segons requeriment del responsable del contracte.

Aquest catàleg de serveis ha de tenir en compte:

1. La participació en els espais de coordinació del propi departament de Joventut de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
2. Coordinació i col·laboració amb la resta de serveis i recursos juvenils municipals i/o locals.
3. Seguiment i avaluació del propi servei.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar els següents serveis:

1. Coordinacions amb altres equips professionals, com els Equips Bàsics d'Atenció Primària, centres d'ensenyament, altres agents educatius i comunitaris.
2. Derivacions a professionals i altres recursos per potenciar el desenvolupament integral de la persona.
3. Promoció de la participació juvenil en la comunitat.
4. Detectar les zones de trobada de les persones joves als barris d'incidència.
5. Altres.



#### **4.1. Acompanyament socioeducatiu.**

- Elaborar projectes individuals on s'estableixi quines accions dur a terme amb les persones joves que estiguin en situació de vulnerabilitat.
- Realitzar tutories de seguiment amb el jovent.
- Coordinació amb diferents recursos on la persona jove en qüestió acudeix seguiment (centre educatiu, serveis socials...).

#### **4.2. Programació d'activitats.**

- Fer una programació estable, amb periodicitat segons oportunitat, on es combinin activitats dirigides i espais on les persones joves puguin decidir com ocupar el seu temps lliure.
- Realitzar activitats dirigides que s'esdevinguin dels interessos de les persones joves.
- Establir un espai de suport en les tasques acadèmiques.

#### **4.3. Entorn.**

- Donar suport a les accions conjuntes amb entitats i serveis del territori, com ara Casals de Joves, altres serveis del Departament de Joventut o altres recursos.
- Programar activitats en espais a l'aire lliure d'ús freqüent de persones joves, dins dels programes ja establerts i promocionar de nous, segons necessitats detectades.

#### **4.5. Altres**

- Executar el Programa anual sota les directrius i objectius que fixi el Departament de Joventut de l'Ajuntament i aportació de documents al responsable del departament que acreditin aquestes tasques.
- Elaboració de la Memòria anual de cada curs, que s'haurà de lliurar en el mes de juliol de cada any sobre la valoració del projecte i dels diferents programes desenvolupats durant el curs, activitats, proposta de millora, dificultats, propostes diverses pel curs següent, etcètera, i aportació de documents que acreditin tots aquests temes.
- Seguiment de les accions a desenvolupar en el servei: a l'inici de cada trimestre (setembre – gener – abril) presentació al Departament de Joventut dels calendaris de les diferents activitats previstes, fitxes de seguiment, informes, valoracions, cartes, normatives, programes, memòries, i d'altres documents que facin referència a les activitats del servei i programa municipal etcètera, per tal que el departament de Joventut ho pugui valorar.

### **CLÀUSULA 5.- ELS ESPAIS**

El servei es realitzarà majoritàriament al medi obert i quan sigui necessari, es faran trobades amb les persones joves que s'estigui treballant a recursos i equipaments ja existents al barri.

L'Ajuntament de Cornellà posarà a disposició de l'equip professional que desenvolupi les tasques d'aquest servei un espai de treball que comptarà amb el seu mobiliari i equipament tècnic necessari (taula, mobles, ordinador amb connexió a internet, correu electrònic i accés a recursos de la xarxa necessaris per al bon desenvolupament del seu treball), així com d'altre material d'oficina necessari.



## **CLÀUSULA 6.- HORARIS**

L'horari del servei serà preferiblement a les tardes, tot i que s'haurà de treballar algun matí per tasques internes (reunions, treball intern, etcètera), i esporàdicament algun cap de setmana.

L'horari podrà patir modificacions segons les necessitats existents.

## **CLÀUSULA 7.- PERSONAL**

7.1. El personal serà contractat amb els següents requeriments:

Una parella d'educadors socials preferiblement de cada gènere per tal que les persones joves puguin tenir diferents referents.

Tots dos professionals tindran una jornada de 1.724 hores anuals, és a dir, una jornada setmanal de 38'5 hores.

Així mateix la formació mínima del treballador/a ha de ser la següent: titulació universitària en grau de la branca de ciències socials, preferiblement Educació Social. Es valorarà que les persones professionals tinguin una experiència de treball en l'àmbit juvenil d'un mínim de sis mesos.

També han de reunir les següents característiques:

- Haurà de tenir coneixements informàtics a nivell d'usuari de Word, Excel, Internet, Power Point, Acrobat Reader i/o CANVA, així com la dinamització de les xarxes socials que disposi el projecte (Instagram i Whatsapp, especialment).
- Perfecte ús del català (nivell C) i de castellà parlat i escrit.
- Tenir capacitat de comunicació amb el públic i amb els agents socials.
- Tenir capacitat de diagnòstic per saber emmarcar les demandes dels usuaris.
- Experiència en dinamització.

7.2. L'empresa adjudicatària del contracte proveirà de tot el personal necessari, fix i regular, per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions. El personal com a mínim haurà d'estar subjecte al Conveni Col·lectiu d'Acció Social vigent.

El personal dependrà laboralment del contractista. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del/de la professional haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

7.3. S'haurà d'acreditar la certificació negativa del Registre Central d'antecedents penals de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, segons



estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.

7.4. Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral no eximeixen del correcte compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Tampoc l'eximeix el canvi de personal, per suplència o necessitats del servei.

Per tant, cobrirà les substitucions del personal tècnic, per causa de baixa laboral, permisos o altres causes com el desenvolupament incorrecte de les funcions pròpies, en un termini màxim de 48 hores sense que suposi un perjudici pel servei ni a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

7.5. L'adjudicatari afavorirà la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de voluntaris.

## **CLÀUSULA 8.- OBLIGACIONS ADJUDICATARI**

### 8.1. Control i seguiment del servei.

- Vetllarà pel correcte funcionament del servei, l'acompliment dels horaris i la qualitat dels serveis.
- En cas d'alguna incidència que afecti a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho de forma immediata a la persona responsable municipal del servei.
- Caldrà adequar al llarg de la vigència del contracte l'organització i funcions del servei a les necessitats derivades de canvis en la intervenció i adaptant el servei als requeriments dels serveis municipals.

### 8.2. Avaluació i control de qualitat.

- L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat del servei que s'està prestant. Així mateix, periòdicament, fer l'anàlisi del grau de satisfacció dels usuaris (alumnes, joves i/o professorat) respecte el servei ofert.
- Haurà de presentar en la periodicitat que s'indiqui per part del Departament de Joventut els indicadors de seguiment, la memòria anual de gestió i les propostes de millora pel següent curs.

### 8.3. Imatge, difusió i comunicació.

- El disseny de tots els productes es definiran d'acord amb el Departament de Joventut.
- És responsabilitat del contractant la imatge interna del servei d'acord amb la normativa municipal. Totes les publicacions han d'estar aprovades pel Departament de Joventut.
- Tot el material de difusió –publicacions, programes, cartells, anuncis- i altres informacions als mitjans de comunicació que faci l'adjudicatari hauran de situar en lloc preferent el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat d'acord amb la normativa vigent.
- En tots els casos caldrà mantenir la imatge institucional del servei, tenint cura dels elements d'identitat de la municipalitat del servei i la seva integració en el Departament de Joventut.



- Els professionals hauran de disposar d'un telèfon mòbil.

#### 8.4. Sistemes d'informació i base de dades.

- Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris, cartera de professionals i proveïdors, etcètera, generats durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Departament de Joventut a la finalització del contracte en el format que es determini.
- L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzades les dades dels usuaris i periòdicament revisar-les, així com fer ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa de protecció de dades.

### **CLÀUSULA 9.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament es compromet a:

9.1. Posar a disposició els recursos adients per la prestació i funcionament ordinari del servei: espais, mobiliari i parament ofimàtica i informàtic. Assumirà el pagament de les despeses de consum de llum, telèfon/connexió, aigua neteja i manteniment de l'espai.

9.2. Consignar contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.

9.3. Establir objectius i directrius d'actuació.

9.4. Designar el referent tècnic municipal, responsable de la coordinació i seguiment de l'empresa per aquest contracte.

9.5. Informar amb diligència dels canvis que afectin a la prestació del servei objecte del contracte.

L'Ajuntament gaudirà del dret a:

9.6. Aprovar la publicitat i imatge de les activitats del servei, així com la realització i producció d'articles i altres materials de divulgació i informació del servei.

9.7. Modificar els horaris de funcionament si les necessitats del servei així ho aconsellen.

9.8. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària, amb la periodicitat i forma que es determini per part del Departament de Joventut, la documentació els informes i les dades sobre l'activitat i el desenvolupament del servei, per tal de poder planificar, controlar l'activitat i el funcionament del servei.





9.9. Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la gestió del servei i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva subsanació.

9.10. Convocar reunions periòdiques i puntuals per a la coordinació i seguiment del servei, com a mínim dos cops l'any i/o a requeriment del responsable tècnic del contracte.

#### **CLÀUSULA 10.- PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

La professional i l'empresa licitadora signaran un document de confidencialitat per el tractament de les dades segons la llei orgànica 15/1999 de Protecció de dades i el seu reial decret 1720/2007 de desenvolupament de la llei, així com el Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Conforme

***Maria Jose Ramos Ibor***  
Coordinadora de Joventut,  
Solidaritat i Cooperació

***Òscar Mestre Cabistany***  
Cap de Gestió de Cultura, Joventut,  
Solidaritat i Cooperació

Cornellà de Llobregat, a la data que figura a les signatures electròniques