

Expedient 93/2024

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DEL PALAU D'ANGLESOLA.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei públic municipal de la llar d'infants ubicada al carrer Mercè Rodoreda, número 1B, del Palau d'Anglesola, així com l'explotació de les instal·lacions d'aquest centre mitjançant la prestació de serveis complementaris (serveis d'acollida i de menjador).

CPV: 80110000-8 *Serveis d'ensenyament preescolar*

Divisió en lots: d'acord amb la naturalesa del servei, no és procedent la seva divisió en lots.

Clàusula 2a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant el qual es podrà accedir a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934723?categoria=0>

Clàusula 3a. Concreció de l'objecte contractual

Aquest contracte comprèn la prestació dels serveis següents:

1. Servei de llar d'infants per a infants d'edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant als infants l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i l'especificat en el Plec de prescripcions tècniques.
2. Servei de menjador, que inclou el dinar i la migdiada i el berenar pels infants matriculats al centre que ho sol·licitin.
3. Servei d'acollida i permanència per a infants usuaris del servei escolar que ho sol·licitin, tenint present que caldrà un mínim de 5 famílies que ho sol·licitin d'acord amb l'establert als Plecs de prescripcions tècniques.
4. Qualsevol altre servei d'atenció a infants i famílies que la concessionària programi i ofereixi.



Clàusula 4a. Naturalesa jurídica del contracte

El contracte té naturalesa administrativa, com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'establert a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2024/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). El dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional.

El servei concessionat continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola, que podrà modificar les seves característiques per motius d'interès públic, en els termes previstos en la normativa i en aquest contracte.

Clàusula 5a. Règim jurídic aplicable

- En relació a la concessió:

El règim jurídic aplicable del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, pel document anomenat estudi de viabilitat del servei públic de la llar d'infants municipal, per la LCSP i per la resta de normativa aplicable.

- En quant a les característiques del servei:
 - a) Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
 - b) Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
 - c) Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat.
 - d) Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
 - e) Reglament del servei públic municipal d'escola bressol publicat al BOPB de data 1 d'agost de 2001 i l'annex al Reglament del servei públic municipal d'escola bressol: el consell de participació, publicat al BOPB del 10 de juny de 2004, en tot allò que no contragui disposicions vigents.

Clàusula 6a. Termini de la concessió

La durada del contracte serà de 36 mesos des del dia 1 de setembre de 2024 i fins al 31 d'agost de 2027, amb la possibilitat de prorrogar-lo per un any més.

Clàusula 7a. Pressupost del contracte

El pressupost del contracte està conformat per l'aportació municipal al dèficit d'explotació per un import de **quatre-cents cinquanta-set mil tres-cents noranta-dos amb trenta-sis cèntims (457.392,36 euros)**.

Per aplicació de l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.



Els licitadors han de presentar l'oferta econòmica atenent a l'esmentat pressupost i no el podran superar en cap cas.

Clàusula 8a. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és **d'un milió quatre-cents noranta-tres mil cent setanta-dos amb seixanta-set cèntims (1.493.172,67 euros)**, conformat per:

1. L'import net de la xifra de negocis (tarifes dels usuaris del servei) del període del contracte més la possible pròrroga: 167.050,00 euros
2. L'aportació municipal al dèficit d'explotació del període del contracte més la possible pròrroga: 609.856,48 euros
3. El valor dels béns:
 - o Mobles: 37.000 euros
 - o Immoble: 679.266,19 euros

Clàusula 9a. Disponibilitat pressupostària

La disposició de la despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, aplicant l'aportació mensual determinada en dotze mil set-cents cinc amb trenta-quatre cèntims (12.705,34 euros), pels anys de contracte, serà la que es relaciona a la taula següent:

Any 2024: l'1 de setembre a 31 de desembre

Any 2025: l'1 de gener a 31 de desembre

Any 2026: l'1 de gener a 31 de desembre

Any 2027: l'1 de gener a 31 d'agost

Any	Import	IVA	Import total
2024	50.821,36	Exempt	50.821,36
2025	152.464,08	Exempt	152.464,08
2026	152.464,08	Exempt	152.464,08
2027	101.642,72	Exempt	101.642,72
TOTAL	457.392,24		457.392,24

L'Ajuntament del Palau d'Anglesola es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 622.01.320 per a fer front a les despeses que origina el present contracte durant els exercicis de la seva vigència, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de les Hisendes Locals.

Clàusula 10a. Despeses

Aniran a càrrec del contractista adjudicatari les despeses derivades de l'atorgament del contracte així com els tributs derivades de la seva adjudicació i formalització.



Clàusula 11a. Jurisdicció competent

Aquest contracte de concessió té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12. Procediment i forma d'adjudicació

A. Procediment

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment restringit, d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP. L'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

En el procediment restringit qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació.

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

B. Sol·licituds de participació

Les sol·licituds de participació en la licitació han d'anar acompanyades de la documentació a la que es refereix l'article 140 LCSP en relació al compliment dels requisits previs a excepció de la documentació de constitució de garantia provisional.

CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ:

- Sol·licitud de participació, d'acord amb el model que consta com Annex 2.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 3.
- Declaració (DEUC)
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords



continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament del Palau d'Anglesola disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs d'acord amb la clàusula **quinzena d'aquest Plec**.

Solvència econòmica i financera:

Es podrà acreditar:

1. Mitjançant la presentació del volum anual de la xifra de negocis, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte.
2. Mitjançant l'aportació del justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import del valor estimat del contracte.

L'acreditació documentació de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari/a s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per cada supòsit es determini reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals, etc.



Solvència tècnica i/o professional:

Es podrà acreditar:

1. Indicació de la titulació del personal tècnic integrants en l'empresa que hagin de desenvolupar el contracte objecte de licitació.
 2. Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte contractual, com a màxim dels últims tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El termini de presentació de les sol·licituds de participació serà de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola, de conformitat amb el previst a l'article 161 de la LCSP.

C. Qualificació dels documents i selecció dels candidats

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada al sobre A. En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicaran als licitadors afectats a través de l'eina Sobre Digital del Perfil del Contractant, perquè els corregeixin o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Una vegada verificada la documentació i comprovada la personalitat i solvència de les empreses licitadores determinarà les empreses que passen a la següent fase i elevarà proposta a l'òrgan de contractació, que determinarà la selecció de les empreses a les que se'ls enviarà invitació de forma simultània mitjançant notificació electrònica.

El número mínim de licitadors a convidar seran 5. No s'estableix un número màxim d'empreses a convidar. Totes les empreses que compleixin amb els requisits establerts passaran a la següent fase i seran convidades a presentar proposició. Si el número d'empreses que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb les empreses que reuneixen les condicions establertes.

D. Contingut de la invitació

La invitació a presentar oferta a les empreses que hagin passat a la següent fase contindrà la referència a l'anunci de licitació publicat, la data límit de presentació d'ofertes, l'adreça a la qual s'han d'enviar i la llengua en la que han d'estar redactades; els documents que en el seu cas, s'hagin d'adjuntar complementàriament, els criteris d'adjudicació del contracte que es tindran en compte i la seva ponderació relativa, o en tot cas, l'ordre decreixent d'importància atribuït a aquests, si no figuressin a l'anunci de licitació i el lloc, dia i hora d'obertura de les proposicions.



En aquest cas, les empreses que hagin superat la primera fase disposaran d'un termini de 10 dies naturals per presentar la proposició.

Clàusula 13a. Garanties exigibles

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia ha de constituir-se a l'Ajuntament del Palau d'Anglesola i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 6 d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 7 d'aquest plec. En aquests casos, les garanties s'estendran en document intervingut per notari i es presentarà el document original presencialment al Registre General de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'Annex 8 d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 14a. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 2.a del present plec.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que



les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament del Palau d'Anglesola. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense



perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **tres sobres en els termes següents:**

SOBRE DIGITAL B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL C

Contindrà la proposició econòmica, que haurà de referir-se a l'aportació municipal al dèficit d'exploració i als criteris qualitius avaluables automàticament, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 5.

Clàusula 15a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica i financera:

1. Mitjançant la presentació del volum anual de la xifra de negocis, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte.
2. Mitjançant l'aportació del justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import del valor estimat del contracte.

L'acreditació documentació de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari/a s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per cada supòsit es determini reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals, etc.

Solvència tècnica o professional:



1. Indicació del personal tècnic integrants en l'empresa que hagin de desenvolupar el contracte objecte de licitació.
2. Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte contractual, com a màxim dels últims tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Clàusula 16a. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte, que es consideren, a més, obligacions essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista haurà de garantir la afiliació, l'alta i el pagament de les cotitzacions en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista haurà de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

A efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Clàusula 17a. Mesa de contractació.

La designació nominal de les persones que formaran part de la Mesa de contractació s'aprovarà juntament amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

Clàusula 18a. Valoració de les proposicions.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'hagin de presentar, així com aquelles propostes que excedeixin del pressupost de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no



concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que les facin inviables.

Obertes les propostes, la Mesa de contractació procedirà al seu estudi i anàlisi i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació del contracte.

Per tal de valorar les ofertes presentades per part dels licitadors es consideraran fins a 55 punts com a criteris mitjançant judici de valor, i fins a 45 punts criteris avaluable de forma automàtica.

A. Criteris judici de valor	Fins a 55 punts	55%
B. Criteris automàtics	Fins a 45 punts	45%
Total criteris objectius	100 punts	100%

A. Criteris sotmesos a judici de valor

La puntuació màxima que podrà obtenir el licitador en aquest apartat és de 55 punts.

El licitador haurà de redactar un document que haurà d'incloure's dins del sobre B i tindrà com a títol "PROPOSTA DEL SERVEI". Aquest document serà la proposta de Projecte de gestió, tindrà una extensió màxima de 50 DinA4 a dues cares, en font Arial 12, interlineat 1,5, i haurà de tenir, necessàriament, el contingut i l'estructura mínima següent:

DEFINICIÓ DEL SERVEI	PUNTUACIÓ
Aspectes pedagògics del centre	FINS A 55 PUNTS
Projecte educatiu del centre	Fins a 10p
Els objectius o plantejaments pedagògics generals	1
El desenvolupament del currículum	2,5
Criteris metodològics organitzatius i de seguiment	2,5
La integració dels serveis complementaris (acollida i permanència)	0,5
Estratègies per a l'acollida i adaptació dels infants i les famílies	1
Procediment o estratègies per a la inclusió educativa	0,5
Estratègies de participació de les famílies a l'escola	1
El treball en xarxa	0,5
El projecte lingüístic	0,5
PGA	Fins a 8p
Els objectius anuals	2
Les prioritats i la programació d'activitats	2
Calendari anual escolar	0,5



Adequació al calendari anual escolar de les activitats reunions i documents a presentar	0,5
Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre : direcció-equip directiu consell escolar claustre comissió de coordinació pedagògica i equip de tutors/es.	1
Els mecanismes de seguiment, indicadors i procediments d'avaluació dels processos etc. amb relació als infants i amb relació al desplegament del projecte.	2
Metodologia	Fins a 37p
<u>Horari</u>	<u>2,5p</u>
Criteris per la confecció d'horaris	1,5
Recomanacions per a les famílies	1
<u>Estructura del dia</u>	<u>4p</u>
Estructura tipus del dia pels diferents perfils d'infants.	2
Moments, dinàmiques i activitats que hi haurà en el dia a dia per aconseguir els objectius pedagògics i curriculars	2
<u>Espais</u>	<u>4,5p</u>
Espais en funció de l'autonomia motriu dels infants	1,5
Materials que hi haurà a cada espai	1,5
Normatives d'ús dels espais i dels materials	1
Paper dels mestres	0,5
<u>Estructura física</u>	<u>3p</u>
Concepció estètica de l'espai	1,5
Possibilitats de circulació dels infants	1,5
<u>Organització dels infants</u>	<u>6p</u>
Possibilitats d'organització dels infants	4
Adaptacions entrades i sortides.	2
<u>Rol del Mestre i dels acompanyants</u>	<u>9p</u>
Distribució del personal per atendre els diferents perfils d'infants	1
Distribució del personal per atendre els diferents espais	1
Distribució del personal per planificar i dinamitzar les activitats, tallers, propostes i rutines	1
Distribució del personal per planificar, construir, mantenir i renovar els materials pedagògics.	1
Distribució del personal per fer el seguiment dels infants.	1
Concreció de les pautes comunicatives amb els infants.	1
Pautes de gestió de conflictes i límits.	1
Atenció i comunicació amb les famílies	1
Mecanismes de coordinació pedagògica interna	1
<u>Introducció de la llengua anglesa</u>	<u>2p</u>
Propostes concretes per introduir la llengua anglesa com a mitjà comunicatiu	2
<u>Escola Inclusiva i atenció a la diversitat</u>	<u>1p</u>
Mesures específiques per l'atenció i la inclusió de tots els infants.	0,5



Mesures específiques per l'atenció dels infants amb diversitat funcional.	0,5
<u>Sortides i visites</u>	<u>2p</u>
Vinculació al territori	0,5
Tipologies de sortides	0,5
Freqüència	0,5
Implicacions organitzatives	0,5
<u>Famílies</u>	<u>3p</u>
Rol dins del centre	0,5
Espais físics disponibles	1
Interlocutors i canals de comunicació famílies-Equip	0,5
Estratègies i accions per acompanyar/formar a les famílies com agents educadors primaris.	1

Els projectes que superin l'extensió màxima seran directament exclosos. Els licitadors hauran d'indicar la informació que designen com a confidencial als efectes de l'article 133 de la LCSP.

Les ofertes seran valorades per un comitè d'experts que proposarà les puntuacions a la mesa de contractació.

B. Criteris de valoració automàtica

1. Oferta econòmica: (25 punts):

Les ofertes econòmiques es valoraran segons la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM \times PMO}{OF}$$

Essent:

VO = Valoració de l'oferta

PMO = Puntuació màxima a obtenir

OF = Oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

2. Experiència professional (15 punts):

Tenint en compte que en aquest contracte és molt important l'experiència en els treballs d'igual o similar naturalesa per afectar directament i de manera significativa a la millor execució del contracte, d'acord amb l'article 145.2.2a) de la LCSP, es valorarà l'experiència adquirida del personal adscrit a l'execució del contracte d'acord amb el següent barem de puntuació.

Justificació d'experiència com a director/a d'un centre o com a membre de l'equip de direcció i també el 40% de la plantilla d'educador/es, obtindrà la següent puntuació:

- Més de 10 anys: 15 punts



- Més de 6 i fins a 10 anys: 10 punts
- Més de 4 i fins a 6 anys: 5 punts

3. Material (5 punts):

L'aportació de material a l'inici de cada curs es considera una millora de qualitat en la prestació del servei ja que facilita el desenvolupament dels infants i és recomanable que aquest material estigui en bones condicions d'ús i estigui actualitzat.

Es valorarà la dotació de material segons el detall següent:

- Aportació de material per valor de més de 500 euros: 5 punts
- Aportació de material per valor d'entre 300 i 500 euros: 3 punts
- Aportació de material per valor entre 1 i 299 euros: 1 punt

Clàusula 20a. Terminis d'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura del sobre número B.

De no produir-se l'adjudicació dins el termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva oferta.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible.

Clàusula 21a. Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es duu a terme d'acord amb els criteris següents:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:



1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Clàusula 22a. Criteris de desempat.

En cas d'empat en les proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui menor percentatge de contractes temporals.



- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

Clàusula 23a. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Clàusula 24a. Notificació als licitadors i publicitat de l'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en un termini de 10 dies.

D'acord amb l'art. 155 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades relatives a l'adjudicació quan consideri que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació de la llei, resultar contrària a l'interès públic perjudicar els interessos comercials legítims d'una determinada empresa, pública o privada, o perjudicar la competència lleial entre empresaris.

Clàusula 25a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest Plec de clàusules.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari, cas aquest en què les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



La formalització del contracte es publicarà en els termes que preveu l'article 154 de la LCSP.

CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26a. Prerrogatives de l'Administració

L'Ajuntament del Palau d'Anglesola ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència al contractista.

Clàusula 27a. Adscripció de béns a la concessió.

Descripció de les instal·lacions:

L'Ajuntament del Palau d'Anglesola adscriu a la prestació del servei objecte del contracte les instal·lacions següents:

- Edifici de la llar d'infants municipal. Comprèn la distribució que consta en l'annex I i II dels Plecs de prescripcions tècniques.

Reversió de les instal·lacions:

La titularitat de les dependències adscrites a la concessió seguirà essent municipal. Tots els béns adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió, en perfecte estat de conservació i funcionament, llevat del desgast que es produeixi per l'ús ordinari, de manera que el concessionari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.

Relació de béns:

Un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici de la prestació del servei, els serveis tècnics municipals en presència de l'adjudicatari aixecaran acta en la qual es deixarà constància de l'estat de les instal·lacions i es comprovarà que l'equipament existent coincideix amb el que consta en l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques. Aquesta acta serà signada en exemplar duplicat per tots els presents i un dels exemplars restarà en poder de l'adjudicatari.

Obligació de realitzar inventari:

Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprarà i afectarà a l'exercici del servei, concretant les característiques, marca i model.

Reparació o reposició dels béns mobles:



L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

Clàusula 28a. Obligacions generals de l'adjudicatari.

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en la data que es determini en el contracte. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei d'acord amb la manera disposada en aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques, el Reglament regulador del servei de llars d'infants del municipi del Palau d'Anglesola o l'ordenat posteriorment per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei, en compliment del Plec de prescripcions tècniques.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o la subcontractació prevista a les clàusules 46a i 47a del present Plec.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició

En relació al compliment de normativa, lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:



- Complir els reglaments i ordenances que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i salut en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte de contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular del centre.
- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament un Protocol d'actuació en emergències (PAE) en que s'especifiquin les mesures necessàries per gestionar qualsevol incidència que l'afecti, d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat.
- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi la concessionària i qualsevol urgència en el moment que es doni.

En relació al seguiment del contracte:

Al marge de les previsions contingudes en la clàusula 48a d'aquest Plec de clàusules administratives, l'adjudicatari haurà de:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.



- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola sobre el funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del concessionari abasti altres activitats, l'adjudicatari haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'explotació del servei.
- Fer-se càrrec de les despeses que derivin del que fixa el Plec de prescripcions tècniques en quan a l'adquisició de material, manteniment i d'altres.

Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest Plec de clàusules i en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 29a. Obligacions de l'adjudicatari en relació al personal.

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte al personal, el concessionari estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament del Palau d'Anglesola.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatari.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la



seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

Clàusula 30a. Obligacions de l'adjudicatari en relació a la protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Ajuntament del Palau d'Anglesola. Carrer Sant Josep, 1, 25243 El Palau d'Anglesola. 973601314.
Finalitat del tractament	ajuntament@elpalaudanglesola.com La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la UE.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament del Palau d'Anglesola, o mitjançant la seu electrònica municipal. Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva pàgina web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola.



Clàusula 31a. Drets del concessionari.

- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica establerta per la concessió del servei.
- Percebre dels usuaris les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis educatius objecte de la present concessió.
- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic financer de la concessió, quan hi hagi una ruptura de l'equilibri econòmic per causes anormals i imprevisibles, o bé quan la Corporació decideixi assumir directament el servei per motius d'interès públic (rescat) o suprimir-lo, independentment de la culpa del concessionari.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui

Clàusula 32a. Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi, dins els límits previstos a la LCSP, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- Dictar les normes d'actuació del concessionari així com del seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir a la concessionària la realització i assumpció del cost d'auditories.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al responsable del mateix.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.



- Imposar al concessionari les multes pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Rescatar la concessió.
- Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present Plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

Clàusula 33a. Deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de:

- Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir al concessionari la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest Plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució.
- Revisar les tarifes a percebre dels usuaris del servei quan circumstàncies anormals i imprevisibles determinin la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.
- Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa del concessionari, o en el cas de supressió del servei.
- La quantia o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del concessionari.
- Tramitar, com a titular del centre, totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions vinculades amb l'autorització de funcionament de l'escola bressol i amb els edificis on està ubicada.



Clàusula 34a. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la senyora Mariona Vilella Datsira, secretària interventora de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Clàusula 35a. Despeses de primer establiment.

Les despeses de primer establiment aniran a càrrec de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola.

Clàusula 36a. Pressupost d'explotació i actualització.

El Pressupost d'explotació de la concessió, el qual inclou el benefici industrial es fixa en **582.679,86 euros**.

El Pressupost anual d'explotació definitiu serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, segons l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Aquest Pressupost anual d'explotació del servei no podrà ser objecte d'actualització.

Clàusula 37a. Retribució al concessionari.

La retribució del concessionari estarà integrada pels conceptes següents:

A. Servei escolar:

- El producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar a què fa referència la clàusula següent.
- L'aportació de l'Ajuntament al dèficit d'explotació, que consistirà en una quantitat màxima de 12.705,34 euros mensuals quantitat que es pot veure minorada la baixa resultant de l'oferta que realitzi el licitador.

B. Servei de menjador:

- El producte que obtingui per aplicació de les tarifes que s'indiquen en la clàusula següent:

C. Altres serveis complementaris:

- Els serveis complementaris es finançaran amb el producte que obtingui per aplicació de les tarifes que s'indiquen en la clàusula següent.

Clàusula 38a. Tarifes a abonar pels usuaris.

Pel que fa al règim tarifari s'estableix el següent, sense que resulti aplicable la revisió de preus:



A. Servei escolar: les tarifes per aquest servei són les que s'indiquen a continuació:

a. Servei escolar: Les tarifes per aquest servei són les que s'indiquen a continuació:

Tarifa màxima de jornada escolar de 9h a 12:30 h i de 15h a 17 h, de dilluns a divendres, sense incloure els festius, que se satisfarà en 11 mensualitats corresponents als mesos de setembre a juliol:

(*) Les famílies d' I2 hauran d'abonar el servei del mes de juliol (150,00 EUR o l'import corresponent segons situació familiar) per estar fora del període del curs escolar (setembre-juny) considerat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i consegüentment, no li és aplicable el finançament establert a la DA 17a de la Llei 2/2021, del 29 de desembre.

La situació familiar que doni dret a tarifes reduïdes caldrà acreditar-la amb l'aportació del títol, del carnet o del certificat expedit al seu efecte per l'Administració competent, sent d'aplicació a partir del mes següent a la seva sol·licitud.

Servei de menjador: Les tarifes màximes per al servei de menjador, a prestar de les 12:30h a les 15h, distingint entre el servei d'àpat, que ocupa la franja de 12:30 a 13:30h, i el període de descans, de 13:30 a 15h, i el berenar, són les que s'indiquen a continuació:

En el cas que algun alumne que faci servir habitualment el servei de menjador no pogués assistir algun dia o dies per causa justificada documentalment (malaltia, assistència metge, ...) i així es posi en coneixement del centre abans de les 9 hores del matí del mateix dia, es farà un abonament d'aquest. Aquests abonaments es faran efectius a l'import de la quota del mes següent.

(*) Lactants: Implica que les famílies porten la llet en pots i els pots per preparar les farinetes. Els infants estan en aquesta situació fins que el pediatre introdueix els aliments sòlids.

b. Serveis complementaris:

Els serveis complementaris que s'ofereixen són el d'acollida i el de permanència. El d'acollida es prestarà de les 8 a les 9 hores i el de permanència de 17 a 18 hores.

El temps màxim que un infant podrà romandre a la llar d'infants serà de 9 hores.

Durant el mes de juliol no hi haurà servei d'acollida ni de permanència.



Cobrament de les tarifes. El concessionari serà l'encarregat de cobrar els serveis bàsics com els serveis complementaris.

Les tarifes del servei escolar s'abonaran per onze (11) mensualitats.

L'abonament de les tarifes serà procedent sempre que se cessi en la recepció del servei per causes imputables als usuaris del mateix.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.Ú.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Clàusula 39a. Aportació de l'Ajuntament al finançament del servei.

L'aportació de l'Ajuntament al finançament del servei és la recollida a la clàusula 37.a) apartat 2.

Clàusula 40a. Forma de pagament de l'aportació municipal.

L'aportació municipal al dèficit d'explotació s'abonarà mensualment a raó d'una dotzena part contra factura presentada al Registre de factures per part del contractista.

La presentació de la factura s'haurà de realitzar en el termini de 30 dies des de la prestació del servei. Mentre no es compleixin els requisits de temps i forma de presentació que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no s'entén complerta aquesta obligació de presentació de factures en el registre.

Les factures presentaran electrònicament al Punt d'entrada de factures del sector públic català e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Clàusula 41a. Liquidació de la gestió.

Pel que fa referència a la liquidació de la gestió, aquesta s'efectuarà d'acord amb allò establert a la clàusula immediatament anterior.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42a. Inici de la prestació del servei.

L'inici de la prestació del servei es farà constar en el contracte, d'acord amb l'article 35 de la LCSP. La previsió d'inici serà l'1 de setembre de 2024.

Clàusula 43a. Risc i ventura i responsabilitat del concessionari. Cobertura de riscos



Es transfereix el risc operacional en l'exploració del servei al concessionari del servei. La concessió serà a risc i ventura del concessionari, qui assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

A l'efecte del compliment d'allò indicat als paràgrafs anteriors, el concessionari haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei públic.

Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat concessionària.
- Assegurats: empresa o entitat concessionària i Ajuntament del Palau d'Anglesola.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil per productes, general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000,00 euros per sinistre i víctima de 150.000,00 euros.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà de cobrir la durada total de l'exploració de la concessió.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament i una pòlissa multi risc que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament i una pòlissa multi risc que compregui el contingut (mobiliari i béns adscrits al servei) i material de les famílies.

Aquesta assegurança és necessària per aquells licitadors que no hagin acreditat la seva solvència econòmica mitjançant l'assegurança descrita en la clàusula dotzena dels presents plecs.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

Clàusula 44a. Responsabilitats respecte el material.



El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per procedir al seu arranjamant o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el concessionari ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjamant immediat. Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc que cobreixi desperfectes o robatoris de material aportat per les famílies.

Clàusula 45a. Responsabilitats per la deficient prestació dels serveis.

El concessionari serà responsable de la qualitat dels serveis que desenvolupi a l'escola bressol així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 46a. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que s'acomplexin els supòsits i els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 47a. Subcontractació.

L'adjudicatari solament podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 296 de la LCSP. La contractació i gestió de tot el personal adscrit al contracte no es considera en cap cas prestació accessòria.

Per la subcontractació de prestacions accessòries es requerirà comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del Palau d'Anglesola del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament del Palau d'Anglesola, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals



del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Clàusula 48a. Inspecció, vigilància i assessorament.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar sobre la prestació del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del concessionari abasti altres activitats, l'entitat adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació. A aquest efecte es podrà crear la comissió de seguiment prevista al Plec de prescripcions tècniques.

Per al correcte exercici de les facultats de la Corporació, l'adjudicatari haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

A l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi:

- Llistat de treballadors que portaran a terme l'execució del contracte.
- Comunicat de noves incorporacions en cas de substitucions per un període superior a un mes i resultat del procés de selecció realitzat.
- Condicions contractuals dels treballadors.
- Fotocopia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

Trimestralment:

- Full informatiu que valori els aspectes de funcionament diari, sense perjudici de la Corporació, com a titular del servei, de sol·licitar en qualsevol moment informació respecte al funcionament del mateix.
- Documents conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat Social, referits al mes anterior.
- Còpia del llibre registre on consti la relació de reclamacions i denúncies efectuades durant el mes anterior.



- Facturació del servei prestat on s'hi acompanyarà el detall justificatiu de les tarifes liquidades.
- Indicació dels plats de què es compona el menú diari per al mes següent.

Semestralment:

- Rebuts de pagament de les primes i pòlisses d'assegurances: de responsabilitat civil, per productes, patronal i d'accidents dels usuaris i multirisc, o bé amb una periodicitat diferent segons data de venciment dels rebuts.

Anualment:

Abans de finalitzar el mes de setembre:

Estats econòmics financers independents relacionats amb l'objecte del contracte. En aquest apartat s'inclouen:

- Balanç de situació.
- Compte de pèrdues i guanys.
- Quadre de finançament.
- Memòria econòmica.

La memòria econòmica haurà d'incloure, al menys, la informació referent a aquests conceptes:

- Subvencions corrents i de capital rebudes.
- Desglossament dels ingressos per tipus d'ús (importos desglossats dels ingressos obtinguts per l'escolaritat, per les acollides i permanències, pel menjador i, en el seu cas, per altres activitats complementàries).
- Detalls dels crèdits i préstecs, amb indicació de les seves garanties i venciments.

Clàusula 49a. Mesures en cas de vaga.

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'haurà de presentar en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

Clàusula 50a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament del Palau d'Anglesola.



L'adjudicatari serà responsable de la qualitat del servei que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament del Palau d'Anglesola o per a tercers de les omissions, errades i mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 51a. Equilibri econòmic del contracte.

L'òrgan de contractació haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, a benefici de la part que correspongui, en els supòsits següents:

- Quan l'òrgan de contractació modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- Quan es produeixi una ruptura substancial de l'economia del contracte derivada d'una actuació de l'administració.
- Quan es produeixi una ruptura substancial de l'economia del contracte derivada de causes de força major.

D'acord amb el previst a l'article 290 de la LCSP, les mesures per al restabliment de l'equilibri econòmic podran consistir en la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte o qualsevol altra modificació de les clàusules de contingut econòmic previstes a les clàusules 33a a 39a d'aquest plec.

Clàusula 52a. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CAPÍTOL VI. INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

Clàusula 53a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 192 de la LCSP. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'importos inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 54a. Altres infraccions.



Infraccions lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omisió que infringeixi obligacions recollides en el present Plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica i gas).
- Dos incompliments de les condicions especials d'execució previstes en aquest Plec.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a sis-cents euros (600,00 EUR).

Infraccions greus: Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores. La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
- La manca de compliment de l'horari establert en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques o en allò ordenat per l'Administració competent.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte i ofensiu vers els usuaris o els inspectors de l'administració. El tractament ofensiu verbal a l'usuari.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisc previstes al present Plec.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del



servei (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.

- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel concessionari.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en aquest Plec respecte els béns que l'Ajuntament aporta a la concessió.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a mil cinc-cents euros (1.500,00 EUR)

Infraccions molt greus: Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- L'ús de l'escola bressol per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquest Plec de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest Plec.



- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament, o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.
- El tractament ofensiu físic a l'usuari.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a tres mil euros (3.000,00 EUR).

L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'índex general de preus de consum (IPC, conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

Clàusula 55a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.



Clàusula 56a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. Si no se satisfan dins d'aquest termini, les multes s'hauran de fer efectives d'acord amb la prelació següent:

1r.- Deducció en l'aportació municipal després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament tal com preveu l'article 200 de la LCSP

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de l'aportació municipal o quan l'import d'aquesta sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia confiscada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu l'actual la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 57a. Intervenció del servei.

Règim general

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter penalitzador quan suposi una reacció enfront d'un incompliment greu imputable al concessionari. No tindrà aquest caràcter penalitzador quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.

El període màxim de la intervenció del servei no pot excedir, en tot cas, de 6 mesos.

Intervenció parcial

La demora superior a 15 dies en el compliment de les obligacions laborals del concessionari habilitarà l'Ajuntament del Palau d'Anglesola per intervenir totalment o parcial la gestió del servei. La intervenció parcial de la gestió per aquesta causa es podrà



instrumentalitzar mitjançant el pagament directe de les retribucions, indemnitzacions i quotes de la Seguretat Social, a repercutir al concessionari per descompte sobre la contraprestació, per confiscació de la garantia o per via de constrenyiment.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 58a. Causes d'extinció.

Són causes d'extinció del contracte de concessió les que estableixen els articles 241 i 260 del ROAS, en concordança amb les previstes a l'article 294 de la LCSP, i les que contempla aquest Plec.

Clàusula 59a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest Plec de clàusules, del Plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 60a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 294 de la LCSP i 241 i 260 del ROAS, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les administracions públiques enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- El compliment del termini establert al contracte.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 61. Extinció del contracte per causes imputables al concessionari.

L'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus podrà donar lloc a l'extinció de la concessió.

Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del ROAS.

Clàusula 62a. Abandonament o renúncia.

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, i es confiscaran tots els



elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la confiscació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

Clàusula 63a. Rescat de la concessió.

La concessió també es pot extingir abans del venciment del termini estipulat de manera unilateral, quan concorri alguna circumstància d'interès públic. En aquest cas, la gestió directa del servei l'assumirà l'Ajuntament per sí mateix o per mitjà d'un ens dependent.

Els efectes i procediment per declarar el rescat se subjecten als articles 264 i 265 del ROAS.

Clàusula 64a. Reversió de les obres i instal·lacions

En finalitzar la concessió, totes les instal·lacions, béns i equipament adscrits a la concessió així com les millores realitzades i el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa revertiran a l'Ajuntament de manera gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.

Els edificis, instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

A tal efecte, quan faltin dos (2) mesos per al compliment del termini contractual, el tècnic municipal elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, els béns i equipament adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el concessionari perquè es produeixi la reversió de manera adequada.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

Clàusula 65a. Efectes de la resolució

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 295 de la LCSP i 261 del ROAS.

El Palau d'Anglesola, a la data de la signatura electrònica
L'Alcalde.



ANNEX 1.- COMPTE D'EXPLOTACIÓ

DESPESES	Anualitat	Període de l'1 de setembre de 2024 fins a 31 d'agost de 2027
COSTOS DE PERSONAL	156.082,66	468.247,98
Sous i salaris i càrregues socials	146.987,93	440.963,79
Càrrec directiu	38.944,25	116.832,75
Grup I. Personal aula	108.043,68	324.131,04
ALTRES DESPESES DE PERSONAL	9.094,73	27.284,19
ALTRES COSTOS DEL SERVEI	23.650,00	70.950,00
Manteniment	3.600,00	10.800,00
Conservació i manteniment instal·lacions i espais externs	3.000,00	9.000,00
Revisions obligatòries	500,00	1.500,00
Assegurances	1.750,00	5.250,00
Assegurança responsabilitat civil	1.000,00	3.000,00
Assegurança infants	350,00	1.050,00
Assegurança professionals	400,00	1.200,00
Subministraments	8.450,00	25.350,00
Telèfon / Internet	850,00	2.550,00
Electricitat	7.000,00	21.000,00
Aigua	600,00	1.800,00
Material i equipament	9.850,00	29.550,00
Material de primera reposició	350,00	1.050,00
Material educatiu (inclou agendes)	2.500,00	7.500,00
Material d'oficina	500	1.500,00
Material de menjador	6.000,00	18.000,00
Vestuari personal	500,00	1.500,00
COSTOS D'ADMINISTRACIÓ	3.500,00	10.500,00
Altres serveis professionals	3.000,00	9.000,00
Altres despeses financeres	500,00	1.500,00
TOTAL COST SERVEI	183.232,66	549.697,98



ANNEX 2.- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ.

El Sr./La Sra. _____ amb número de DNI _____, *en nom propi / en representació de l'empresa* _____, *en qualitat de* _____ *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data* _____ *i amb número de Protocol* _____/ *o document* _____ *CIF número* _____, adreça de correu electrònic _____, número de telèfon _____, DECLARA que, assabentat de l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant relatiu al contracte de concessió de serveis per la gestió de la llar municipal del Palau d'Anglesola i dels requisits de participació establerts:

SOL·LICITA

Participar en la licitació esmentada en les condicions establertes al Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives particulars i adjunta la documentació requerida.

Lloc i data

(Signatura)



ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

A inserir en el sobre A

El Sr./La Sra. _____ amb número de DNI _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____ i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data _____ i amb número de Protocol _____/ o document _____ CIF número _____, adreça de correu electrònic _____, número de telèfon _____, opta a la contractació relativa a la concessió de serveis de la gestió de la llar d'infants municipal i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent: (marcar amb una X)
Gran empresa
Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

SÍ (número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores- RELI _____ ; o número d'inscripció en el Registre Oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE) _____)

NO (però ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre amb número de sol·licitud _____)

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la



clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que garanteix que es mantindrà la més estricta confidencialitat i exprés compliment del deure de secret professional en relació als assumptes de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola, així com de les dades a que tingui accés per l'execució del contracte durant la prestació del servei i després de la seva terminació, complint amb la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, i de la normativa en matèria de protecció de dades que es trobi en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que pugui estar-ho durant la seva vigència i els seus corresponents disposicions de desplegament.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:



Està subjecta a l'IV

No està subjecte o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjectió o exempció.

- Respecte l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE

No està subjecte o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjectió o exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí, té intenció de concórrer en unió temporal:
(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Nom persona autoritzada:

DNI:

Correu electrònic:

Número de mòbil:

Lloc i data

(Signatura)



ANNEX 4.- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

A inserir en el sobre C

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. _____ amb número de DNI _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____ i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data _____ i amb número de Protocol ____/ o document ____ CIF número _____, adreça de correu electrònic _____, número de telèfon _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió del servei públic de la llar d'infants municipal del Palau d'Anglesola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars acceptant com aportació municipal al dèficit d'exploració una quantitat total de (*):

_____ (_____ euros)

Especificar l'import en lletres i números.

* La quantitat ha de referir-se als 36 mesos de durada inicial del contracte.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Dotació de material lúdic educatiu a l'inici de cada curs:

* Marcar en negreta l'opció escollida. Si no es marca cap opció s'entendrà que el licitador no ofereix.

- Més de 500 euros
- Entre més 300 i fins a 500 euros
- Entre 1 i fins a 300 euros
- No ofereix

Experiència del personal adscrit al contracte per sobre de l'exigida com a solvència tècnica o professional

El Sr./La Sra. _____ amb número de DNI _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb NIF, actuant en la seva condició (d'administrador/apoderat),



Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment restringit i tramitació ordinària per la contractació relativa a la concessió del servei públic de la llar d'infants municipal del Palau d'Anglesola, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars i que la relació nominal dels membres que compondran l'equip de gestió (director/a i plantilla educadors/es) és la que es detalla a continuació:

(Indicar)

- Que l'experiència del director/a en aquest càrrec o com a membre de l'equip directiu és la següent:

(Indicar)

- Que l'experiència de la plantilla d'educadors/es és la següent:

(Indicar)

S'adjunten certificats de vida laboral i currículums per acreditar l'experiència professional dels integrants de l'equip proposat.

No es tindran en compte les experiències no acreditades.

Lloc i data

(Signatura)

