



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer, idoneïtat del contracte i obligació de subrogació	4
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de credit.....	5
Quarta. Durada del contracte.....	8
Cinquena. Tipologia i Regim jurídic del contracte	8
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	9
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	10
Vuitena. Aptitud per contractar.....	11
Novena. Solvència de les empreses licitadores	13
9.1.a.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	13
9.1.b.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	13
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIO, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
Desena. Presentació de documentació i de proposicions. Criteris d'adjudicació.....	14
SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	17
SOBRE B. Documentació tècnica avaluable amb judici de valor. Fins a un màxim de 40 punts.....	19
SOBRE C. Documentació avaluable automàticament.....	21
Onzena. Mesa de contractació.	22
Dotzena. Obertura i examen de les proposicions.....	23
Tretzena.- Criteris de desempat.....	25
Catorzena.- Terminis per a l'adjudicació.....	26
Quincena.- Variants.....	26
Setzena. Classificació de les ofertes. Requeriment de documentació prèvia	26
Dissetena. Garantia definitiva	29
Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contacte i desistiment.....	30
Dinovenena. Adjudicació del contracte	30
Vintena. Formalització i perfecció del contracte	30
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
Vint-i-unena. Persona responsable del contracte.....	32
Vint-i-dossena. Drets i obligacions de l'djudicatari	32
Vint-i-tressena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	38
Vint-i-quatzena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	40
Vint-i-cinquena. Prerrogatives de l'Administració	40
Vint-i-sisena. Potestats o obligacions de l'Ajuntament	40
Vint-i-setena. Modificació del contracte.....	41
Vint-i-vuitena. Modificacions no previstes	42
Vint-i-novena. Suspensió del contracte.....	42
Trentena. Condicions especials d'execució	43

Trentena-uena. Resolució d'incidències	44
Trentena-dosena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	44
Trenta-tressena. Règim Econòmic-financer del contracte	44
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	46
Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte	46
Trenta-cinquena. Subcontractació	48
Trenta-sisena. Revisió de preus	49
V.- DISPOSICIONS RELATIVES A L ' EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	49
Trenta-setena. Recepció i liquidació	49
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	49
Trenta-novena. Resolució del contracte	50
Quarantena. Confidencialitat de la Informació	51
Quaranta-uena. Protecció de dades Personals	51
Quaranta-dosena. Obres i instal·lacions, Béns i Medis Auxiliars que aporta l'Ajuntament	52
Quaranta-tressena. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament	52
Quaranta-quatrena - Règim Sancionador	53
VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	55
Quaranta-cinquena. Règim de recursos	55
ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	56
ANNEX 2	56



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I ORDINARI AMB REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS A LA LLAR D'INFANTS "ELS FESOLETS" (B3202024000008)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

A1. Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'escolarització i els serveis complementaris (acollida matinal i migdia-menjador) de la llar d'infants municipal i serveis de manteniment i neteja, d'acord amb la definició i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Lloc d'execució: El lloc d'execució d'aquest contracte serà a la Llar d'Infants Municipal "Els Fesolets" situada al carrer Badalona, 13 de Malgrat de Mar

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, defineix la llar d'infants com el primer cicle de l'Educació Infantil, que cobreix l'etapa compresa entre els zero i els tres anys d'edat i té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida i contribueix a més de manera determinant a conciliar la vida familiar i laboral dels veïns de Malgrat de Mar.

L'execució d'aquest contracte s'ajustarà cada curs escolar al nombre d'aules en funcionament, segons les dades de preinscripció i matrícula i els professionals necessaris per donar compliment al nombre i ratios de la normativa vigent.

El preu del contracte s'establirà, anualment i de forma proporcional, segons el nombre d'aules necessàries en funcionament, tenint en compte el preu d'adjudicació.

La prestació d'aquest servei comporta prestacions directes a favor de la ciutadania i s'hauran de complir les prescripcions que s'especifiquen a l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

A2. Lots: Un únic lot.

Segons l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà, no dividir en lots l'objecte del contracte. En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots perquè per a la correcta execució del contracte és necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions i això no es podria fer si es la seva execució es portada a terme per una pluralitat de contractistes diferents dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i pedagògic.

A3. Codis CPV: CPV: 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar)

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer, idoneïtat del contracte i obligació de subrogació

Necessitats administratives: Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, això és la gestió i execució del servei de la Llar d'Infants Municipal "Els Fesolets", de conformitat amb la normativa sectorial aplicable. La llar d'infants és la modalitat educativa formal reconeguda per la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'educació que promou el caràcter plenament educatiu del primer cicle de l'educació infantil, el qual ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament harmònic dels infants de 0 a 3 anys en totes les seves capacitats.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (amb les modificacions introduïdes per la Llei 27/2023, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local), així com i els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Art 66.3.o).

Idoneïtat: Als efectes previstos a l'article 116.1 "in fine" LCSP, aquest contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal la finalitat concreta del qual consisteix en la cessió de les dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei a l'empresa adjudicatària per executar el servei d'acord amb el que preveu el Reglament del Servei. Una vegada extingida la relació contractual les dades cedides s'aportaran al servei gestor de l'Ajuntament de Malgrat de Mar d'acord amb que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

Subrogació del contracte: Obligació de subrogació per norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general (art. 130 LCSP).

A títol informatiu i d'estimació de costos, es fa constar:

1.- Que la l'empresa CAVALL CARTRO, SL, amb CIF B63618045 és l'actual adjudicatària del contracte de servei a la Llar dx'Infants Municipal "Els fesolets"

2) Que és d'aplicació, a efectes d'ordre privat-laboral, el " XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil", publicat en el BOE núm. 178 Sec. III, de 26 de juliol de 2019, on hi consta la clàusula de subrogació del personal, en el seu article 31 d'aquest conveni. Així com les Taules Salaries del seu Annex I, publicades en el BOE núm. 192, d'11 d'agost.

3) Que la informació laboral de l'actual plantilla, facilitada per l'actual adjudicatari, és la que consta a document annex d'aquest plec de condicions i es publicarà en el perfil del contractant (com a documentna annex) als efectes d'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la possible subrogació.

En tot cas es fa constar que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació facilitada pressuposi, en cap cas, obligació de subrogació.

A l'expedient hi ha un estudi de costos, totalment detallat, tenint en compte tots els conceptes que integren el pressupost anual.

Tot això es recull a la taula referida, tenint en compte, Despeses de personal, Material, Subministraments, Despeses des gestió generals i Benefici Industrial.El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

PRESSUPOST DESPESA OBERTURA 7 AULES							
	Concepte		Curs 2024-2025	Previsió increment salarial	Curs 2025-2026	Curs 2026-2027	Curs 2027-2028
1	DESPESES DE PERSONAL		310.827,47 €		326.297,74 €	342.540,71 €	359.596,25 €
	Personal docent		275.888,15 €		288.853,16 €	304.135,82 €	319.342,83 €
	Directors/a (Mestre/a)	35h	31.411,15€	5%	32.981,75 €	34.630,84 €	36.362,38 €
	Educadors/a (Mestre/a)	32h	29.496,50€	5%	30.971,75 €	32.539,33 €	34.146,35 €
	Educadors/a (Mestre/a)	32h	27.821,17€	5%	29.212,23 €	30.632,84 €	32.080,49 €
	Educadors/a (títol llic superior educació bàsica)	30h	24.789,85€	5%	26.029,34 €	27.321,15 €	28.667,21 €
	Educadors/a (títol llic superior educació bàsica)	30h	24.789,85€	5%	26.029,34 €	27.321,15 €	28.667,21 €
	Educadors/a (títol llic superior educació bàsica)	30h	24.983,59€	5%	26.149,19 €	27.456,65 €	28.829,88 €
	Educadors/a (títol llic superior educació bàsica)	30h	24.983,59€	5%	26.149,19 €	27.456,65 €	28.829,88 €
	Educadors/a (títol llic superior educació bàsica)	30h	24.589,59€	5%	26.049,19 €	27.356,65 €	28.729,88 €
	Educadors/a (títol llic superior educació bàsica)	30h	24.589,59€	5%	26.049,19 €	27.356,65 €	28.729,88 €
	Educadors/a (títol llic superior educació bàsica)	30h	28.959,89€	5%	30.409,38 €	31.859,83 €	33.363,22 €
	Educadors/a (títol llic superior educació bàsica)	30h	28.959,89€	5%	30.409,38 €	31.859,83 €	33.363,22 €
	Educadors/a (títol llic superior educació bàsica)	30h	28.959,89€	5%	30.409,38 €	31.859,83 €	33.363,22 €
	Personal no docent general		18.944,31 €		19.744,31 €	20.573,52 €	21.438,42 €
	Metge/a	17,5	9.482,15 €	5%	9.952,15 €	10.465,76 €	10.984,85 €
	Metge/a	17,5	9.482,15 €	5%	9.952,15 €	10.465,76 €	10.984,85 €
	Altres despeses de personal		1.618,21 €		1.688,21 €	1.748,21 €	1.808,54 €
	Alimentació	5%	84.733,21 €		89.169,87 €	93.243,37 €	97.055,54 €
	Ferrocarril		1.439,89€		1.439,89 €	1.439,89 €	1.439,89 €
2	DESPESES DE MATERIAL		24.400,00 €		24.400,00 €	24.400,00 €	24.400,00 €
	Material educatiu, didàctic i d'oficina		4.500,00 €		4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
	Material de neteja i higiene		2.000,00 €		2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
	Material de consum		17.900,00 €		17.900,00 €	17.900,00 €	17.900,00 €
	Transport		2.000,00 €		2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
3	SUBMINISTRAMENTS		20.466,12 €		20.466,12 €	20.466,12 €	20.466,12 €
	Electricitat		10.500,00 €		10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €
	Aigua		3.000,00 €		3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
	Gas		5.200,00 €		5.200,00 €	5.200,00 €	5.200,00 €
	Telefonia PVE + AGENE escolar		2.566,12 €		2.566,12 €	2.566,12 €	2.566,12 €
5	DESPESES GENERALS	7%	24.898,55 €		25.981,47 €	27.118,48 €	28.312,37 €
6	BENEFICI INDUSTRIAL	4%	14.227,74 €		14.846,55 €	15.495,27 €	16.178,49 €
	TOTAL DESPESES		394.819,88 €		411.991,88 €	430.021,58 €	448.953,22 €

Aquest pressupost fa referència a l'obertura de 7 aules (100% ocupació). En que cas que la demanda de places sigui inferior i s'hagi de reduir l'obertura del nombre d'aules, en aplicació de les ràtios màximes i tenint en compte el mínim d'infants per l'obertura de cadascuna d'elles, que es recull a la clàusula 3 del PPT:

- Educació infantil 0: L'apertura de grup quedarà condicionada a la matrícula d'un mínim de 4 alumnes
- Educació infantil 1: L'apertura de grup quedarà condicionada a la matrícula d'un mínim de 8 alumnes
- Educació infantil 2: L'apertura de grup quedarà condicionada a la matrícula d'un mínim d'11 alumnes.

Pel curs escolar 2024-2025, el pressupost màxim de despesa en el supòsit d'obertura de 5, 6 i 7 aules serà el següent:



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

PRESSUPOST DESPESA 2024-2025					
	Concepte		7 aules	6 aules	5 aules
1	DESPESES DE PERSONAL		310.456,63 €	281.134,40 €	236.905,98 €
	Personal docent		275.506,97 €	247.685,80 €	205.773,02 €
	Director/a (Mestra)	39h	31.411,19 €	31.411,19 €	31.411,19 €
	Educadora tutora (Mestra)	32h	29.496,90 €	29.496,90 €	29.496,90 €
	Educadora tutora (Mestra)	32h	27.821,17 €		
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.781,09 €	24.781,09 €	24.781,09 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.781,09 €	24.781,09 €	24.781,09 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.781,09 €	24.781,09 €	24.781,09 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.781,09 €	24.781,09 €	24.781,09 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.781,09 €	24.781,09 €	24.781,09 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.781,09 €	24.781,09 €	24.781,09 €
	Educadora suport (Tècnica superior educació infantil)	38h	20.959,48 €	20.959,48 €	24.781,09 €
	Educadora suport (Tècnica superior educació infantil)	38h	20.959,48 €	20.959,48 €	20.959,48 €
	Educadora suport (Tècnica superior educació infantil)	38h	20.953,30 €	20.953,30 €	
	Personal serveis generals		18.804,10 €	18.804,10 €	18.804,10 €
	Netejador/a	17,5	9.402,05 €	9.402,05 €	9.402,05 €
	Netejador/a	17,5	9.402,05 €	9.402,05 €	9.402,05 €
	Altres despeses de personal		16.145,55 €	14.644,50 €	12.328,86 €
	Absentisme	5%	14.715,55 €	13.324,50 €	11.228,86 €
	Formació		1.430,00 €	1.320,00 €	1.100,00 €
2	DESPESES DE MATERIAL		24.400,00 €	20.914,29 €	17.428,57 €
	Material educatiu, didàctic i d'oficina		4.500,00 €	3.857,14 €	3.214,29 €
	Material de neteja i bugaderia		2.000,00 €	1.714,29 €	1.428,57 €
	Manteniment		17.000,00 €	14.571,43 €	12.142,86 €
	Vestuari		900,00 €	771,43 €	642,86 €
3	SUBMINISTRAMENTS		20.466,12 €	17.542,39 €	14.618,65 €
	Llum		9.569,45 €	8.202,39 €	6.835,32 €
	Aigua		3.033,33 €	2.600,00 €	2.166,67 €
	Gas		5.786,67 €	4.960,00 €	4.133,33 €
	Telèfon FIX + ADSL+mòbil		2.076,67 €	1.780,00 €	1.483,33 €
5	DESPESES GENERALS	7%	24.872,59 €	22.371,37 €	18.826,72 €
6	BENEFICI INDUSTRIAL	4%	14.212,91 €	12.783,64 €	10.758,13 €
TOTAL DESPESES			394.408,25 €	354.746,09 €	298.538,06 €

Pel que fa a les pròrrogues, s'aplicarà, per a cadascun d'aquests supòsits el mateix increment per a les partides de despeses de personal i d'absentisme, que l'indicat per a l'obertura de 7 aules.

- Es preveu la incorporació de professionals de suport per a infants amb necessitats educatives especials (NEE) que requereixi una atenció específica, previ informe del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) justificant la necessitat de suport específic, segons s'especifica a la clàusula 5.1 del PPT
- Aquesta previsió, es preveu en el seu finançament, a càrrec d'una possible modificació del contracte, com a màxim del 20% del preu del contracte.

- Aquest import no està inclòs al pressupost de licitació i està condicionat a l'aprovació de la modificació del preu del contracte.

Valor estimat del contracte: 2.001.642,48 €, que inclou el preu anual del contracte, pel termini proposat i les possibles pròrrogues (fins a un màxim de 4 anys), amb el supòsit de 7 aules, i la modificació del contracte prevista.

Tot aquest import segons l'article 101 de la LCSP

Import període inicial del contracte (sense IVA)	394.819,88 €
Import pròrrogues (sense IVA)	1.290.966,68 €
Modificació (20%) del preu anual del contracte x 4 (sense IVA)	315.855,92 €
Total VEC	2.001.642,48 €

Existència de credit: A l'aplicació pressupostària 76.3231.22799 del Pressupost General de les següents anualitats:

2024 (setembre-desembre)	144.606,25 €
2025 (gener-agost)	289.534,56 €

Aquesta consignació anirà condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici 2025 i dels posteriors de cada exercici, atès el caràcter plurianual de l'expedient..

Quarta. Durada del contracte

La durada del contracte serà d' UN ANY (comptat des de **l'01.09.2024 fins al 31.08.2025**). Al tractar-se d'un servei educatiu, la durada de l'anualitat caldrà ajustar-la al calendari escolar.

S'estableix la possibilitat de prorrogar-ho anualment de forma expressa, fins a un màxim de TRES ANUALITATS. La qual cosa, *la durada màxima del contracte amb les possibles pròrrogues, serà com a màxim de QUATRE ANUALITATS.*

Les pròrrogues anuals i expresses han de comptar amb un preavís al contractista de dos mesos abans de la finalització del termini inicial. Tot això, sense perjudici de la possible pròrroga extraordinària per garantir el servei, en el cas que en la finalització de la durada i la seva pròrroga no hi hagi un nou contracte per a la prestació de servei, per part del nou adjudicatari.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari i no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Tipologia i Regim jurídic del contracte

5.1 El present contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb el que es disposa a l'article 25 de l'esmentada LCSP. I dins d'aquests, un contracte de serveis, amb prestacions directes a la ciutadania (art. 17 i 312).



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Les parts contractants, quedarant sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i pel Ple de clàusules facultatives aprovades, a més del Plec de Clàusules Administratives Generals, en la part que en resulti aplicable (publicades en el BOPB de 04.02.2014 i una correcció d'errades en el BOPB de 26.03.2018)

5.2 A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Procediment Obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135.1 de la LCSP, l'adnunci de licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Perfil del contractant

El termini de presentació de proposicions serà de 30 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, de conformitat amb 156, 2 i 3c) de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el formulari adaptat del DEUC (Annex 1) o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis



electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari adaptat o DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment

d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1.a.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

En base a l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà de ser acreditada pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. La qual cosa es determina un volum anual mínim de **592.229,82 €**

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els comptes anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

A més, hauran de formalitzar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 1.765.000 €.

9.1.b.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

En base a l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte, la qual cosa es determina un import mínim de **276.373,92 €**.

9.2.b Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de

contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Les empreses licitadores, a més hauran de presentar les titulacions acadèmiques i professionals del personal destinat en l'execució del contracte.

Pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.3.b Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.4.b En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions. Criteris d'adjudicació

10.1 Els sobres s'ajustaran a l'eina de **Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

El termini per a la seva presentació serà de, com a mínim, de trenta dies, comptats des del lliurament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP (si bé s'estableix un termini de trenta-cinc dies es possibilita la seva reducció en cinc dies, en els supòsits que la presentació de les ofertes s'efectuï per mitjans electrònics)

10.2 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus



electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

10.3 D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de

l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.5 Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

10.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

10.7 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

Els formats de documents electrònics admissibles, són els següents:

- .- PPTX.
- .- PDF
- .- DOCX



.- XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

D'acord amb l'article 23 de la RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

Presentació de documentació

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el link del qual s'adjunta com **annex** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que ostenta la solvència empresarial requerida i no té cap prohibició per contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits establerts en el plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.

Així mateix ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas de que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure

subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual d'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC, la informació que no figuri inscrita en aquets registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari pel bon desenvolupament del procediment. No obstant, l'empresa que estigui inscrita en el RELI, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (per les empreses estrangeres)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al propi fur.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.25 del present Plec.

En cas de discordança, tindrà preferència l'import establert en lletres respecte a l'import establert en números.

Les proposicions i les declaracions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores. Cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o persones signants del DEUC.



Els documents i les dades presentades per les empreses es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. **No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.**

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.**

SOBRE B. Documentació tècnica avaluable amb judici de valor. Fins a un màxim de 40 punts

Haurà d'incloure la documentació que es relaciona a continuació:

a) Proposta presentada en l'àmbit pedagògic: fins a 20 punts

a.1) Principis pedagògics i metodologies educatives. Sistema d'avaluació: fins a màxim 10 punts

Es valorarà la proposta, detall i concreció de principis pedagògics i de metodologies educatives fonamentades en les orientacions que recull el currículum de l'etapa del primer cicle de l'educació infantil.

Es valorarà un sistema d'avaluació fonamentat en l'observació i l'anàlisi sistemàtica del procés d'ensenyament i aprenentatge per poder verificar-ne la coherència i el grau d'eficàcia; així com de la documentació pedagògica, que possibiliti el coneixement de les condicions inicials i individuals de cada infant, dels progressos que ha efectuat en el seu desenvolupament i el grau d'assoliment dels objectius que s'han proposat en la intervenció docent.

a.2) Model de tractament de la diversitat de l'alumnat i model d'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials: fins a 4 punts

Es valorarà la proposta, detall i concreció d'un model d'atenció educativa que englobi la totalitat dels infants, que ofereixi expectatives d'aprenentatge per a tots ells i que atengui als diferents ritmes de desenvolupament i aprenentatge i a les seves singularitats. Es valorarà que aquest model d'atenció estigui incorporada dins les propostes i activitats previstes amb caràcter general i que incorpori sistemes pel seguiment i avaluació dels infants. També es valorarà que es fonamenti en la detecció precoç i que inclogui el treball en xarxa amb els diferents agents educatius del territori.

a.3) Proposta del procés d'incorporació i adaptació dels infants: fins a 3 punts

Es valorarà la proposta, detall i concreció de la planificació i organització del procés d'incorporació i adaptació que tinguin en compte els primers contactes amb les famílies dels infants que s'incorporen per primera vegada a la llar d'infants, des de la primera entrevista a la jornada de portes obertes, l'adequació dels ritmes del procés d'adaptació per als infants nous i no nous i el rol que jugaran els adults en aquest procés (famílies i personal educador), l'atenció individualitzada als infants i les activitats que es desenvoluparan.

a.4) Pla de treball, comunicació i participació amb les famílies: **fins a 3 punts**

Es valorarà la proposta, detall i concreció del tractament de la relació amb les famílies: l'establiment de diferents canals de comunicació bidireccionals, l'establiment de canals de col·laboració de les famílies en la vida del centre, de canals de participació de les famílies a la llar d'infants. Es valorarà també l'ús de mitjans de comunicació escola-família/família-escola que posin l'accent en descriure i ressaltar avenços i habilitats i que promoguin la participació activa de les famílies.

b) Proposta en l'àmbit organitzatiu i de gestió del personal: fins a 20 punts

b.1) Proposta organitzativa dels diferents serveis: **fins a 8 punts**

Es valorarà la proposta, detall i concreció d'organització del personal destinat al servei de llar d'infants, acollida i menjador segons els requisits establerts al plec de condicions tècniques, que doni cobertura als diferents serveis. Es valorarà que es detallin les funcions dels diferents professionals i el temps de dedicació a les diferents tasques de la llar d'infants .

b.2) Gestió de la contractació. Protocol de cobertura d'absències i baixes. Sistemes per a garantir l'estabilitat de la plantilla: **fins a 3 punts**

Es valorarà que la proposta presentada garanteixi la continuïtat i l'estabilitat de l'equip, i que estableixi un protocol detallat de cobertura de baixes i absències que doni la màxima continuïtat al servei, tant pel que fa a les baixes i absències previstes com imprevistes.

b.3) Pla de formació dels/de les professionals de la llar d'infants. Grau d'adequació a les necessitats i interessos dels/ de les professionals i del centre educatiu: **fins a 2 punts**

Es valorarà que la proposta de formació estigui basada en la detecció de necessitats del centre i que repercuteixi directament en aquest. Es valorarà també que s'hi inclogui la formació inicial per les noves incorporacions. Es valorarà que es realitzi una avaluació de la formació i de la seva implementació al centre.

b.4) Procediment d'avaluació. Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei: **fins a 4 punts**

Es valorarà la proposta, detall i concreció d'avaluació del servei que inclogui indicadors qualitius i quantitatius, i que faci referència, com a mínim, a les àrees pedagògica i de serveis educatius, i d'organització i serveis.

b.5) Proposta de coordinació amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar: **fins a 3 punts**

Es valorarà la concreció i el detall de la proposta de coordinació plantejada.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

SOBRE C. Documentació avaluable automàticament

a) Oferta econòmica: fins a 30 punts.

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import anual de licitació (394.819,88€) i s'ajustarà al model de l'annex 2.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (30) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

b) Altres criteris: fins a 30 punts.

b.1) Proposta de sessions de tallers/xerrades amb les famílies durant cada curs escolar, sobre temes d'interès d'educació 0-3, a càrrec de l'empresa (màxim 5 punts):

- 1 taller/xerrada cada curs escolar: 1 punt
- 2 tallers/xerrades cada curs escolar: 3 punts
- 3 tallers/xerrades cada curs escolar: 5 punts

b.2) Declaració de l'empresa indicant el compromís de contractar durant el mes de setembre, a càrrec de l'empresa, educadors addicionals de reforç, amb titulació mínima de tècnic superior d'educació infantil, per garantir el bon funcionament i millora de l'atenció de l'alumnat durant el període d'adaptació (màxim 25 punts)

- 1 educador/a 15 h/setmana: 10 punts
- 2 educadors/es 15 h/setmana: 25 punts

Nota: per tenir puntuació en tots els apartats es valorarà en la puntuació no reproduir el plec tècnic.

Per acreditar els criteris referits i procedir a la seva valoració, els licitadors presentaran:

- Proposta en l'àmbit pedagògic:
 - ❖ Principis pedagògics i metodologies educatives
 - ❖ Tractament de la diversitat d'alumnat i d'alumnat amb necessitats educatives especials
 - ❖ Incorporació i adaptació dels infants
 - ❖ Pla de treball, comunicació i participació amb les famílies
- Proposta d'organització i gestió del personal:
 - ❖ Organització dels diferents serveis
 - ❖ Contractació de personal: cobertura de les baixes i absències. Estabilitat de la plantilla.

- ❖ Pla de formació del personal
- ❖ Coordinació amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar

Es limita l'extensió d'aquestes propostes, i no podran superar més de 10 fulls, a doble cara INCLOSOS els annexes, la portada i l'índex, format del paper DIN A4, amb lletra Arial 11, interlineat de 1,5 línies, **cadascuna** (inclosos els annexos corresponents).

Les propostes presentada ha d'estar estructurades i ordenades conforme als diferents àmbits de valoració sol·licitats, així com tots aquells documents que acreditin el compliment per part del licitador, dels requisits exigits.

Les propostes que superin els 10 fulls o no compleixin els criteris inclosos al paràgraf anterior no seran acceptades i per tant seran descartades.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del formulari adaptat al DEUC o del DEUC.

Les empreses licitadores podran identificar si s'escau quins aspectes de la seva oferta inclosos en aquest/s sobre/s considera que són confidencials. En cas que no hi hagi manifestació al respecte, es considerarà que cap aspecte de l'oferta és confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial **si inclouen** secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Onzena. Mesa de contractació.

11.1 La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: El 4t. Tinent d'Alcaldia.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Vocals:

- La cap de l'Àrea de Serveis personals.
- La tècnica d'educació
- El Director General.
- L'interventor
- El secretari municipal.

Actuarà de secretari de la Mesa un funcionari de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el/la secretari/a de la mesa que solament tindrà veu.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

Dotzena. Obertura i examen de les proposicions

12.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

12.2. La Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció del DEUC de l'annex del present plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

12.3. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació corresponent als criteris d'adjudicació avaluable amb judici de valor. Aquest acte no serà públic, si bé caldrà informar-ne de la data d'obertura als licitadors.

Avaluada la documentació continguda en els sobres B dels licitadors, la mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a donar compte de les d'aquestes puntuacions i procedirà a l'obertura dels Sobres C, detallant-ne el seu resultat.

12.4. Un cop acabada l'obertura dels sobres de la licitació, els licitadors podran fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries,

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

12.6 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

12.7 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres B i dels sobres C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 45^a

12.8 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En tot cas, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



12.9 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'article 149 de la LCSP.

Tindran la consideració d'anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa del preu superior al 10% de la mitjana. En aquests casos se seguirà el procediment legal establert, amb el requeriment de l'empresa incursa en baixa desproporcionada a fi que justifiqui la viabilitat de l'oferta i la descomposició dels preus unitaris.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini suficient i necessari determinat en cada cas concret, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena.- Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

Catorzena.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Quincena.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Setzena. Classificació de les ofertes. Requeriment de documentació prèvia

16.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Declaració de no incórrer en supòsits de prohibició de contractar amb les administracions.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. A més, del compromís de subrogació del personal de l'**annex III**.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (i sempre que la informació sigui vigent i estigui actualitzada)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. A més, del compromís de subrogació del personal de l'**annex III**.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

16.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'import de la garantia definitiva serà del 5% del preu anual d'adjudicació, sense IVA, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

17.2 Segons l'article 108 les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu; en aquest cas cal sol·licitar-ho en l'esmentat termini de 10 dies hàbils.

17.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

17.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació, segons l'article 109.3 de la LCSP

17.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

17.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària del 5% del preu.

Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dinavena. Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

19.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, sense que s'hagi interposat recurs, de conformitat amb la l'article 153.3 de la LSCP

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada



transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

20.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

20.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la Tècnica d'Educació de l'Àrea de Serveis Personals, com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions reservades de l'article 62 de la LCSP i en concret:

- *Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.*
- *Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.*
- *Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.*
- *Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs*

Vint-i-dossena. Drets i obligacions de l'adjudicatari

Amb caràcter general seran els següents:

22.1.- Drets:

- a) Percebre dels usuaris les tarifes corresponents per a la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- b) Percebre l'aportació municipal corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantitat que resulti d'aquest Plec i de la proposta aprovada.
- c) Utilitzar per a l'adequada prestació del servei les instal·lacions, els seus equipaments i els patis de l'edifici municipal, situat al carrer Badalona, en la confluència dels carrers Dr. Marañón i Josep M^a Folch i Torres de Malgrat de Mar.
- d) Rebre la protecció adequada per a la prestació del servei.

22.2.- Obligacions:

Obligacions generals

a) El contractista estarà obligat a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte, en el plec de clàusules facultatives, en el present Plec i amb l'oferta presentada. Així mateix, estarà obligat al compliment de les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista o empreses contractistes, la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec. Tot això dins dels terminis assenyalats.

b) El contractista, a més, estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- 1.- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció o finalització del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari se'n faci càrrec del Servei de la Llar d'Infants.
- 2.- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentàriament establerts, en la utilització dels serveis.
- 3.- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la l'Administració amb caràcter ineludible.
- 4.- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, de les obres i instal·lacions de manteniment que d'acord amb els Plecs són al seu càrrec.
- 5.- Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers. Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.
- 6.- Permetre, quan calgui i en qualsevol moment, els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i instal·lacions, i verificar les condicions d'explotació.
- 7.- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental.
- 8.- No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.
- 9.- Difondre i promocionar l'oferta de serveis que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
- 10.- L'adjudicatari haurà de fer constar el logotip de l'entitat contractant en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
- 11.- No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.
- 12.- En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions, haurà de constar sempre el logotip de l'Ajuntament. Els diversos elements de papereria que s'utilitzin en la gestió del servei també s'hauran d'ajustar a la normativa de l'Ajuntament i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.

13.- Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc... de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions que calguin.

14.- Deixar lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, els materials i els béns objecte d'aquest servei, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar, si s'escau, el llançament.

15.- Obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament en el cas de que es pretengui fer obres de millora, ampliació o nova construcció a la instal·lació cedida. Aquestes obres, estaran subjectes a la llicència pertinent, aniran al seu càrrec i restaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi el contracte, sense dret a percebre indemnització.

Obligacions específiques.

El contractista haurà de complir les obligacions específiques següents:

a) Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 1.765.000 € pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de la llar respecte als alumnes.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament i s'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrietes presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

b) Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament un Pla d'Autoprotecció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho, en el cas que la vigent normativa, així ho exigeixi.

c) En compliment del que estableix la llei 31/95, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, concretament en el seu article 24 de coordinació d'activitats empresarials, així com el RD 171 /2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de l'esmentada llei, s'haurà de presentar abans de l'inici de les feines a l'Ajuntament, la següent documentació:

- Modalitat preventiva assumida per l'empresa
- Contracte i certificat de vigència
- Avaluació de riscos i planificació de les activitats a realitzar
- Formació i informació dels treballadors assignats al nostres centres
- Vigilància de la salut
- Plans de seguretat i designació de recurs preventiu en aquelles activitats en que es requereixi.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

d). Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.

e). Sufragar les despeses següents:

e.1) Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta.

e.2) Les que origina la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de les instal·lacions i dels serveis que s'acordin.

e.3) Les derivades del subministrament d'aigua, gas, electricitat i telèfon, en les quantitats que superin els límits establerts a l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari.

f) Complir les obligacions d'informació i documentals següents:

- Abans de l'1 de setembre, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament, i referit al curs següent:

- Proposta de programació general o Pla anual de centre (PAC)
- Proposta de pressupost per l'any següent, si s'escau, justificant conceptes de despesa i ingressos. El pressupost del servei de menjador i dels altres serveis complementaris ha de ser diferenciat i ha de justificar també despesa i ingressos, incloent-hi el personal de suport.

En el termini de 3 mesos des de la signatura del contracte, s'haurà de presentar un Pla d'Autoprotecció (PAU) per a la seva aprovació per l'Ajuntament. Cada any s'haurà de fer un simulacre i les accions que contempli la normativa.

- Abans d'acabar el primer trimestre de cada any, llevat d'indicació en contrari:

- Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei d'escolaritat, del servei de menjador i de la resta de serveis complementaris.
- Balanç de situació de l'any vençut
- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.

- Mensualment:

- Informe del funcionament del servei.
- Abans del dia 10 de cada mes, còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a la llar d'infants.
- Llibre de reclamacions, que obligatòriament ha de tenir el concessionari i on es registraran totes les queixes que es presentin sobre la prestació del servei.

- Un cop acabat el procés de matriculació:

- Relació d'alumnes matriculats per nivells, amb el domicili familiar.

- Relació de professorat amb las titulacions corresponents prevista per al curs següent.
 - Abans del 15 de setembre
 - Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
 - Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.
 - Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.
 - Semestralment (al final del mes de juny i mes de desembre):
 - Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.
- g) Complir les obligacions generals següents en matèria de recursos humans:

Obligació específica de subrogació de personal.

El canvi de titularitat en el contracte de prestació de servei subscrit entre les empreses afectades pel XII conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni: 99005615011990, BOE de 26.07.2019), comporta, en virtut de l'art. 26 de dit conveni, que l'empresa continuadora de l'activitat, se subrogui en tots els drets i obligacions dels treballadors amb contracte amb vigor i antiguitat mínima de tres mesos en l'empresa sortint. (I que es relacionen com a document **annex**).

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació de personal que subrogui i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

L'empresa nomenarà a una persona responsable que serà qui mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals d'educació.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El personal adscrit al servei haurà d'acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.



Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.

L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

A l'escola bressol hi haurà una farmaciola, en un lloc visible i accessible per als adults i hi ha d'haver-hi una persona responsable. A prop de la farmaciola, i en lloc visible, estaran les instruccions bàsiques de primers auxilis. El contingut de les farmacioles s'ha de revisar, periòdicament, per tenir cura de les dates de caducitat i reposar-ne el material.

Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui:

- Les tarifes vigents.
- L'horari que la instal·lació roman oberta
- L'horari d'atenció al públic.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria educativa, mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria educativa mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Aquesta obligació, es desenvolupa posteriorment en matèria de "Protecció de dades"

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es detalli, si escau, al llarg del plec de condicions tècniques, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el seu segrest o intervenció fins que aquesta pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec de Condicions Administratives.

Vint-i-tressena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte



23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.
- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 10% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'un greu incompliment, es podria optar per la resolució del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, en funció de la gravetat de l'incompliment, s'imposaran unes penalitats que no podran ser superior al 10% del preu del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran una penalitat que no podrà ser superior al 2% del preu del contracte.

La suma de totes les penalitats imposades per incompliment d'algunes de les causes esmentades anteriorment no podrà superar el 50% del preu el contracte.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentades.

23.6 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis. S'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista, en el lloc on prestin el servei, s'identifiquin mitjançant la corresponent senyalització distintiva.

Vint-i-sisena. Potestats o obligacions de l'Ajuntament



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament quant a la gestió d'aquest servei públic vénen referits a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions.

Amb caràcter general seran els següents:

26.1 Potestats:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del servei, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c). Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

26.1 Obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- b) Compensar econòmicament al contractista, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos

Vint-i-setena. Modificació del contracte

27.1. D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat d'augmentar o disminuir el preu total del contracte atenent a raons d'interès públic. La causa que podria donar aquesta modificació del contracte seria el **reforç de professional per infants amb necessitats educatives especials**. En el cas que l'adjudicatari, per tal d'assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen o en tràmit d'obtenir el dictamen, de necessitats educatives específiques, es vegi en l'obligació de contractar hores de personal suplementari segons clàusula 9.1 del Plec de prescripcions tècniques, i que el nombre de professionals excedeixi del nombre que l'adjudicatari hagi presentat en la seva oferta com a criteri avaluable i que hagi obtingut puntuació.

Aquesta possible modificació podria suposar, com a màxim, un 20% del preu anual del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Pressupost despesa 1 EDUCADOR/A SUPORT NEE				
Concepte	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Sous i salaris (Inclou S. social)	20.953,14 €	22.000,80 €	23.100,84 €	24.255,88 €
Absentisme (5%)	1.047,66 €	1.100,04 €	1.155,04 €	1.212,79 €
Formació	110,00 €	110,00 €	110,00 €	110,00 €
Vestuari	69,00 €	69,00 €	69,00 €	69,00 €
Despeses generals (7%)	1.552,59 €	1.629,59 €	1.710,44 €	1.795,34 €
Benefici industrial (4%)	887,19 €	931,19 €	977,40 €	1.025,91 €
TOTAL	24.619,57 €	25.840,62 €	27.122,72 €	28.468,92 €

Vint-i-vuitena. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



Trentena. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, són condicions especials d'execució, que tindran la consideració de consideració d'essencials en l'execució del contracte les que tot seguit s'indiquen

De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador

L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Pla d'igualtat per als treballadors

L'empresa licitadora haurà de disposar d'un pla d'igualtat per als treballadors. s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

Trentena-uena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trentena-dosena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Trenta-tressena. Règim Econòmico-financer del contracte

33.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.



33.2 Retribució del concessionari

L'adjudicatària haurà de finançar el servei a través de la percepció dels preus públics que aprovi l'Ajuntament (quota escolarització, acollida matinal, canguratge migdia) altres ingressos que pugui obtenir, i l'aportació mensual municipal.

Els preus públics seran aprovats anualment per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, d'acord amb els criteris generals d'increment que aquest estableixi. Les tarifes mensuals, derivades del cost anual de cada plaça i establertes per a onze mensualitats, seran percebudes i gestionades per l'adjudicatària en la forma que s'estableixi en la corresponent Ordenança Fiscal.

33.3 Aportació municipal

L'Ajuntament de Malgrat de Mar contribuirà al finançament del servei, mitjançant el pagament d'una subvenció de la manera que posteriorment s'indicarà, per cobrir el dèficit que s'origini en el compte d'explotació corresponent. Aquesta aportació es finançarà amb fons propis de l'Ajuntament i amb ajudes d'altres administracions que pugui rebre l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar aprovarà anualment l'aportació municipal per al curs escolar següent, en base al pressupost presentat per l'adjudicatari del servei, en funció dels alumnes matriculats. La quantitat que aprovi l'Ajuntament de Malgrat de Mar es considerarà com a màxima.

L'aportació municipal es liquidarà de forma fraccionada, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i llevat que la Corporació estimi altra forma de liquidació per causes justificades.

L'abonament de l'aportació econòmica de l'Ajuntament es durà a terme de la forma següent:

- L'adjudicatari justificarà documentalment mensualment les prestacions realitzades, adjuntant els documents que les acreditin, així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris.
- Els documents aportats han de ser revisats i conformats pel tècnic designat a l'efecte per l'Àrea corresponent. En cas de disconformitat, els documents presentats es retornaran al concessionari, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui efectuar reclamacions o presentar-ne de nous amb les rectificacions corresponents. Aprovat per l'òrgan competent el reconeixement de l'obligació, l'import mensual serà satisfet a l'adjudicatari dins del termini legalment establert, comptador a partir de l'entrada de la documentació justificativa al Registre d'entrades de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, prèviament a ser aprovats, podrà acordar la pràctica d'una auditoria dels comptes de l'adjudicatari, que en tot cas haurà de ser informat per la Intervenció Municipal, la qual podrà efectuar les comprovacions i sol·licitar els aclariments que consideri necessaris.

L'empresa concessionària haurà de garantir el trasllat als auditors de tota aquella informació i documentació necessària per la realització de l'auditoria en els terminis que s'estableixin.

Si dels comptes presentats per l'adjudicatari es produeix un superàvit, serà facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar decidir si es reintegra o es reinverteix en el servei. Si dels comptes presentats pel concessionari es desprèn una desviació que comporti un augment de l'aportació municipal inicialment prevista en l'esmentat pressupost i aprovada caldrà justificar-ho documentalment. L'Ajuntament valorarà les causes de la desviació per tal de determinar si li correspon assumir aquesta desviació amb una major aportació econòmica o bé si és el concessionari qui ha d'assumir el dèficit.

33.4 Forma de pagament

El pagament d'aquest contracte es realitzarà mitjançant factures mensuals corresponents als serveis prestats. Es facturarà durant 12 mesos contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

33.5 En cas de retard en el pagament de la referida part de la subvenció, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

33.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà



subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

No es contempla la possibilitat de subcontractar el servei principal, objecte del contracte. S'exceptuen les prestacions de caràcter totalment **accessòries**, en que es pot concertar amb tercers.

Així, l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial d'aquelles prestacions totalment accessòries, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No es contempla la possibilitat de revisió de preus, en els termes de l'article 103 de la LCSP.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A L' EXTINCIO DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Vist que es tracta d'un contracte de tracte successiu i de resultat però que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. Sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'adjudicatari
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

De manera específica, i en aplicació del que estableix l'art. 312 de la LCSP, també seran causes de resolució del contracte les assenyalades en les lletres c), d) i f) de l'art. 294 de la LCSP, en la mesura en què puguin aplicar-se atenent a l'objecte del present contracte.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Quarantena. Confidencialitat de la Informació

Com a obligació del contractista, com s'ha dit i d'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que se'n derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Tampoc les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència¹.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Quaranta-uenena. Protecció de dades Personals

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsible:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

Quaranta-dossena. Obres i instal·lacions, Béns i Medis Auxiliars que aporta l'Ajuntament.

L'Ajuntament aporta per a la prestació del servei les instal·lacions, els seus equips i els patis de l'edifici municipal, situat al carrer Badalona, en la confluència dels carrers Dr. Marañón i Josep M^a Folch i Torres de Malgrat de Mar.

Quaranta-tressena. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament.

- a. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.
- b. L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns revertixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

- c. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.
- d. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

Quaranta-quatrena - Règim Sancionador

Les infraccions en què pugui incórrer la concessionària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Tindran la consideració de **faltes lleus**:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.

Es consideraran **faltes greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a caus a del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.

Es consideraran **faltes molt greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de 601 € a 800 €.
- b) Faltes greus: multa fins de 151 € a 600 €.
- c) Faltes lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 150 € les consecutives.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària indemnitzarà a l'ajuntament sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.



VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-cinquena. Règim de recursos

45.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

45.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

45.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Emili Tapias Sola
Secretari General

Salvador Serra Tarrés
Tècnic de secretaria

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcalde

Víctor Martínez del Rey
Director General.

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, els òrgans de contractació acceptaran com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per a participar en un procediment de licitació el denominat document europeu únic de contractació (d'ara endavant DEUC).

(versió castellana).

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

(versió catalana)

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

ANNEX 2.

OFERTA ECONÒMICA I MILLORES

En amb DNI núm actuant en nom propi o en representació de (Amb domicili social al carrer....., núm. de, CIF núm.) assabentat dels Plecs de clàusules Facultatives i dels presents plecs de condicions administratives particulars, amb capacitat jurídic i d'obrar, referent a la licitació per a la prestació el **Servei educatiu a la llar d'infants (2024-2025)**, presento el següent:

.- Pressupost anual curs 2024-2025: _____ €
.- IVA _____ €



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

TOTAL : _____ €

A més presento les seqüents millores:

❖ Proposta de sessions de tallers/xerrades amb les famílies durant cada curs escolar, sobre temes d'interès d'educació 0-3, a càrrec de l'empresa:

- 1 taller/xerrada cada curs escolar: SI NO
- 2 tallers/xerrades cada curs escolar: SI NO
- 3 tallers/xerrades cada curs escolar: SI NO

❖ Compromís de contractar, durant el mes de setembre, a càrrec de l'empresa, educadors addicionals de reforç, amb titulació mínima de tècnic superior d'educació infantil, per garantir el bon funcionament i millora de l'atenció de l'alumnat durant el període d'adaptació

- 1 educador/a 15 h/setmana: 10 punts SI NO
- 2 educadors/es 15 h/setmana: 25 punts SI NO

Nota: per tenir puntuació en tots els apartats es valorarà en la puntuació no reproduir el plec tècnic.

Relació de preus unitaris

OFERTA ECONÒMICA 7 aules			
1	Concepte		Curs 2024-2025
	DESPESES DE PERSONAL		
	Personal docent		275.860,15 €
	Director/a (Mestra)	39h	31.411,19 €
	Educadora tutora (Mestra)	32h	29.496,90 €
	Educadora tutora (Mestra)	32h	27.821,17 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.781,09 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.769,69 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.903,99 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.899,87 €
	Educadora tutora (Tècnica superior educació infantil)	38h	24.903,99 €
	Educadora suport (Tècnica superior educació infantil)	38h	20.959,48 €

	<i>Educadora suport (Tècnica superior educació infantil)</i>	<i>38h</i>	<i>20.959,48 €</i>
	<i>Educadora suport (Tècnica superior educació infantil)</i>	<i>38h</i>	<i>20.953,30 €</i>
	Personal serveis generals		- €
	<i>Netejador/a</i>		<i>€</i>
	<i>Netejador/a</i>		<i>€</i>
	Altres despeses de personal		
	<i>Absentisme</i>		
	<i>Formació</i>		
	DESPESES DE MATERIAL		
	Material educatiu, didàctic i d'oficina		
	Material de neteja i bugaderia		
	Manteniment		
	Vestuari		
	SUBMINISTRAMENTS		
	Llum		
	Aigua		
	Gas		
	Telèfon FIX + ADSL+mòbil		
	DESPESES GENERALS		
	BENEFICI INDUSTRIAL		
	TOTAL		
	IVA		
TOTAL DESPESES			- €