



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL FESTIVAL JAZZ TARDOR LLEIDA

1.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de dur a terme les següents prestacions, un cop formalitzat el contracte:

A. PLANIFICACIÓ, PROGRAMACIÓ I DIRECCIÓ ARTÍSTICA:

Redactar i presentar un projecte global de desenvolupament i planificació del Festival de Jazz de Lleida. El projecte haurà de definir la proposta artística, les línies generals, objectius i estratègies a seguir per al període pel qual s'adjudica el contracte. El projecte, abans d'executar-se, haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, concretament per la regidoria de Cultura, qui té dret a proposar les modificacions que consideri oportunes.

Programar l'edició en curs. Seleccionar i definir una programació equilibrada i transversal de qualitat, així com activitats paral·leles i complementàries per a cada edició. .

- Proposta de programació i artistes
- Proposta de calendari
- Pla d'imatge, difusió i comunicació.
- Pla de captació de nous públics.
- Proposta d'accions amb retorn social.
- Altres activitats paral·leles.
- Pressupost equilibrat d'acord amb la quantitat assignada al projecte, ingressos i despeses que se'n generin.
- Contractar els artistes i grups programats.
- Programa de captació de nous públics.
- Gestionar el pressupost.
- Altres activitats paral·leles.
- Possibles ajuts i patrocinis a sol·licitar.
- Propostes de millora i nous objectius.
- Avaluació del desenvolupament del projecte i consecució d'objectius.

Les activitats a realitzar per l'empresa adjudicatària hauran de tenir l'aprovació de la direcció de la regidoria de Cultura. Tanmateix, es podrà modificar determinades accions per a millorar la consecució dels objectius. Igualment es podran modificar, si les circumstàncies ho aconsellen, les dates en que es desenvolupa el Festival.

Fer un seguiment periòdic del grau de consecució i desenvolupament de les activitats dutes a terme.

Programar activitats del Festival de Jazz Tardor de Lleida posteriors a l'edició. Definir i elaborar una programació en la línia general de l'activitat, que la perllongui al llarg de tot l'any.

- Programes i propostes de captació de nous públics.
- Aliances i relacions amb altres festivals, activitats o entitats.
- Altres activitats paral·leles.





Ajuntament de Lleida

Estimular i afavorir la producció artística local, del territori d'influència i d'artistes d'arreu, posant al seu abast els recursos i mitjans disponibles, d'acord amb les polítiques culturals establertes a la regidoria de Cultura.

Redactar i presentar una memòria resum després de cada edició amb el cartell programat, activitats realitzades, dades d'assistències, resum econòmic, col·laboracions establertes, accions de comunicació i altres fets destacables. Es lliurarà durant el mes següent a la finalització del Festival.

B. PRODUCCIÓ TÈCNICA:

Producció Artística.

- Contactar i negociar les condicions contractuals i artístiques amb els artistes i grups programats per tal que desenvolupin la seva activitat al Festival.
- Coordinar l'atenció i el seguiment dels artistes, grups i professionals durant la seva presència al Festival.

Producció Tècnica.

- Coordinar la gestió i producció organitzativa de l'execució del Festival.
- Planificar, reservar i coordinar els espais de desenvolupament del Festival.
- Dirigir, dissenyar i planificar els assajos i proves de so i il·luminació.
- Adequar i adaptar les diferents fitxes tècniques o *riders* dels artistes amb els equipaments propis de cada sala.

Equip humà. Contactar i coordinar l'equip humà necessari per dur a terme el Festival.

Coordinar i gestionar totes aquelles altres tasques que es derivin de la producció integral de l'esdeveniment.

C. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ:

Coordinació i gestió dels elements d'imatge, difusió i comunicació.

L'empresa adjudicatària haurà de **configurar un departament de premsa** que cobrirà les necessitats de comunicació que generi el Festival de Jazz Tardor Lleida, tan les que es generin al llarg de cadascun dels anys com aquelles que ho siguin durant les dates de la realització del Festival pròpiament dit, sota la supervisió directa de l'Ajuntament de Lleida.

Planificar les accions de comunicació, difusió i premsa que generi el Festival, establir calendari d'accions, descripció de suports, gestió, actualització i manteniment de continguts d'aquests elements.

Encomanar i gestionar la imatge del cartell de l'edició, el cartell haurà de ser validat per la regidoria de Cultura.



Ajuntament de Lleida

Encomanar i gestionar els materials i continguts de difusió, comunicació i premsa. Tots els elements referents a aquest punt hauran d'estar prèviament validats per la regidoria de Cultura.

Coordinar les accions en matèria de protocol en els diferents actes realitzats durant el Festival i la resta de l'any. Tots els elements referents a aquest punt hauran d'estar prèviament validats per la regidoria de Cultura.

Gestió d'invitacions i assistència d'autoritats i personalitats, que coordinarà l'organització.

Respectar els protocols d'imatge institucional establerts i els que s'indiquin des del departament de comunicació de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta **confidencialitat i reserva** sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

Assistir i participar de les accions de comunicació i promoció de la programació, sempre que es demani.

Assistir periòdicament, o sempre que se'l convoqui, a les **reunions tècniques de la regidoria de Cultura**, així com col·laborar amb els programes de de les diferents seccions i unitats, afavorint la transversalitat de la política cultural.

D. REPRESENTACIÓ:

L'adjudicatari durà a terme les prestacions objecte del contracte sota la direcció i supervisió de la direcció de la regidoria de Cultura, que farà el corresponent seguiment, informant periòdicament de l'estat de la programació i dels pressupostos, així com de totes les qüestions i accions relatives a la gestió.

Liderar les relacions amb el sector del festivals de Jazz, els artistes, la indústria i entitats públiques, privades i teixit associatiu - tant a nivell local, nacional com internacional - mantenint i augmentant la xarxa de contactes artístics i professionals del Festival.

Assistir a actes i esdeveniments de referència que garanteixin la connexió del **Festival** amb les tendències actuals del sector així com la representació, importació d'activitats i tendències, i exportació i difusió del seu nom i el seu programa.

La **representació institucional** serà personificada per l'Ajuntament de Lleida i la regidoria de Cultura, en tant que n'és titular, i serà traslladada a aquest servei, en els casos que ho cregui convenient, i així ho manifesti.

E. GESTIÓ ADMINISTRATIVA.

La **gestió administrativa derivada de la programació** estarà supervisada pels **responsables designats de la regidoria de Cultura**. No es podrà comprometre cap despesa que no figuri en el pressupost prèviament aprovat per la regidoria.



Ajuntament de Lleida

La **formalització de contractes artístics, la liquidació d'honoraris (catxets) i les despeses** aniran a càrrec de l'adjudicatari, d'acord amb el programa i pressupost presentat i aprovat prèviament.

Els **ingressos provinents de la venda d'entrades** seran gestionats directament per l'empresa adjudicatària, ja que serà la responsable de la gestió de les taquilles així com dels canals de venda d'entrades). Aquets ingressos que gestionarà íntegrament el adjudicatari/a han de contemplar-se en el pressupost del programa presentat en l'oferta i destinar-los a la formalització de contractes artístics, la liquidació d'honoraris (catxets) i altres despeses (allotjament, desplaçaments, dietes...), i s'haurà de donar compte en la liquidació de comptes corresponent. Per tant, són ingressos que han de revertir a l'activitat i han de reflectir-se en el pressupost del programa.

Els **drets d'autor** hauran de ser abonats per l'empresa adjudicatària a la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE) o entitat de gestió pertinent.

Proposar **patrocinis, mecenatges i cerca de nous recursos de finançament externs**, si s'escau.

2.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

- La **regidoria de Cultura posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais municipals on es desenvolupi el Festival, sempre i quan estiguin disponibles en el moment de fer la reserva**. Habitualment, els espais facilitats per l'Ajuntament, són el Cafè Teatre de l'Escorxador i l'Auditori Municipal Enric Granados. La regidoria de Cultura podrà incloure altres espais que consideri necessaris.
- La **representació institucional** serà personificada per l'Ajuntament de Lleida i la regidoria de Cultura, en tant que n'és titular, i serà traslladada a aquest servei, en els casos que ho cregui convenient, i així ho manifesti.
- L'**aprovació** per part de la direcció de la regidoria de Cultura **de les activitats a realitzar** per l'empresa adjudicatària dins de la programació
- La regidoria de Cultura es farà càrrec de les despeses originades per la cessió de l'espai, la infraestructura i equipament tècnics, i de les autoritzacions i llicències que es requereixin pel desenvolupament del Festival.
- L'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria de Cultura donarà publicitat del Festival.

3.- EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Festival any 2024	LLIURAMENT
Presentació projecte	Juny del 2024


Ajuntament de Lleida

Presentació programació i pressupost	Primera quinzena setembre 2024
Programació posterior a l'edició	Segona quinzena novembre 2024
Memòria de tancament de l'activitat.	1 mes després de la finalització del festival
Liquidació de comptes.	1 mes després de la finalització del festival

Festival any 2025	LLIURAMENT
Presentació projecte	Juny del 2025
Presentació programació	Primera quinzena setembre 2025
Programació posterior a l'edició	Segona quinzena novembre 2025
Memòria de tancament de l'activitat.	1 mes després de la finalització del festival
Liquidació de comptes.	1 mes després de la finalització del festival

A la data de la signatura electrònica
El tècnic responsable



ANNEX 1 . LÍNIES ESTRATÈGIQUES I OBJECTIUS

Exercir la Direcció Artística Programadora de les Arts Escèniques municipals comporta actuar i programar en coherència amb els objectius de Cultura.

D'acord amb els objectius de Ciutat:

- Eficiència i excel·lència operativa de l'Ajuntament.
- Imatge, projecció i promoció de la ciutat.
- Igualtat d'oportunitats, diversitat i inclusió social.
- Emergència climàtica, ambiental i sanitària.

D'acord amb els objectius de la Regidoria Cultura :

- CULTURA. Garantir l'accés a la cultura a la ciutadania identificant i obrint la mirada a les diferents expressions, tendències i continguts culturals, fomentant-ne la creació, l'exhibició, la conservació, la documentació, la recerca, i la difusió del fet cultural.
- SECTOR PROFESSIONAL. Atendre i fomentar la interacció amb el sector professional cultural per tal de contribuir al seu desenvolupament.
- SOCIETAT. Esdevenir eina de cohesió social, amb especial atenció al sector cultural i educatiu.
- CIUTAT. Situar la cultura en un espai de centralitat de l'estratègia de desenvolupament de ciutat.
- GESTIÓ I GOVERNANÇA. Garantir la transparència, l'eficiència i la qualitat de gestió.

D'acord amb els objectius de l'àmbit de les arts musicals

- Programar un Festival de Jazz coherent i d'acord amb els objectius generals de la ciutat i la Regidoria de Cultura.
- Dissenyar un Festival de Jazz que atengui la creació, l'exhibició, la conservació, la documentació, la recerca, i la difusió d'aquest sector.
- Garantir una programació musical de qualitat en què el jazz i les seves tendències s'hi vegin ben representades tant en estils, trajectòria i procedència de la proposta artística.
- Definir un programa equilibrat en què la creació local i territorial hi tingui una presència destacada.
- Definir un programa equilibrat en què la creació nacional i internacional hi tingui una presència notable.
- Potenciar l'experiència de la música en viu, així com proposar nous escenaris i activitats al voltant del fet musical del jazz.
- Crear vincles en l'entorn musicals vinculat al jazz, així com en el sector professional de les arts en viu.
- Estimular i afavorir la producció artística, en especial la local vinculada al territori.
- Apropar la música de jazz a la ciutadania, tant als consumidors habituals d'aquest estil, com fomentar accions per a nous públics.
- Emprar la música de jazz com a llenguatge transformador i eina de cohesió social.
- Situar Lleida en el mapa del circuit musical del jazz i fomentar l'activitat cultural com a focus de model de ciutat i de diàleg amb el territori.