



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DELS SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS DIVERSOS RECURSOS INTEGRATS AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD).- (EXP. 4/2024/CSERV)**

**1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

**Servei consistent en el desenvolupament dels diversos recursos integrats al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), amb mesures de contractació pública sostenibles.**

S'estableixen els següents lots:

- **Lot 1:** Servei d'atenció psicològica individual i grupal per a dones vinculades al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament de Viladecans, que contempla l'atenció psicològica individual i grupal a dones i especialment a aquelles que han estat o estan en situació de violència masclista en l'àmbit de la parella i les gestions que d'aquesta se'n derivin.
- **Lot 2:** Servei d'orientació jurídica per a dones vinculades al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament de Viladecans, que inclou l'assessorament legal a dones així com l'assessorament jurídic als serveis i recursos vinculats al Servei d'atenció i informació per a dones de Viladecans i al circuit d'atenció a dones en situació de violència.
- **Lot 3:** Servei de suport al desplegament del programa de sensibilització ciutadana i prevenció de relacions abusives, lgbtifòbia i d'altres discriminacions dirigit a la ciutadania de Viladecans i en especial al col·lectiu d'infants i joves del municipi.

**2.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

Es fixa en un període de dos anys, prorrogables per períodes anuals fins a dos anys més.

**3.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE OBJECTE DEL CONTRACTE**

- **Lot 1:** Servei d'atenció psicològica individual i grupal per a dones vinculades al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament de Viladecans, que contempla l'atenció psicològica individual i grupal a dones i especialment a aquelles que han estat o estan en situació de violència masclista en l'àmbit de la parella i les gestions que d'aquesta se'n derivin.



El SIAD ofereix servei d'orientació i assessorament psicològic gratuït a les dones del municipi per qualsevol temàtica relacionada amb el malestar emocional i especialment a aquelles en contextos de violència masclista.

### DESCRIPCIÓ DEL LOT I - OBJECTIUS GENERALS:

1. Acompanyar a la detecció, assessorar i orientar a dones en situacions de violència masclista.
2. Oferir un Servei d'atenció psicològic, estable i periòdic de primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis.
3. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals que acreditin la titulació necessària i formació i/o experiència específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, detecció de situacions de violència masclista i avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions. Aquest servei s'oferirà de manera individual i grupal.
4. Els serveis d'informació i atenció a les dones es destinen a totes les dones, especialment les que pateixen situacions de violència masclista.

### ALTRES FUNCIONS EN EL CONTEXT DEL SIAD

A més a més dels objectius de l'atenció psicològica les principals funcions del o de la psicòloga del SIAD seran:

- Realitzar un diagnòstic diferencial quan calgui així com la confecció d'informes quan així es requereixi.
- Planificar la intervenció psicològica a realitzar en cada cas.
- Assessorar les tècniques del SIAD pel que fa a l'atenció directa.
- Acordar amb la responsable del SIAD les coordinacions i derivacions en cada cas, respecte a les dones ateses en atenció psicològica individual.
- Col·laborar en l'elaboració de projectes, reculls de dades i memòries.
- Col·laborar en accions comunitàries quan es requereixi.

### DESTINATARIS/ÀRIES:

Dones majors de 16 anys empadronades a Viladecans.

### METODOLOGIA I PERFIL PROFESSIONAL

El o la professional responsable de l'atenció psicològica haurà de ser **graduado/graduada o llicenciat/llicenciada en psicologia** amb formació específica en **perspectiva de gènere i violència masclista**, i amb una



experiència mínima de 2 anys en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte (atenció psicològica per a dones).

El projecte que es presenti haurà d'especificar **la metodologia de treball proposada, el tipus d'intervenció** que es realitzarà i les **fases** d'aquesta.

Es valorarà que en el cas de l'atenció individual es proposi una intervenció des de **diferents sistemes d'exploració i acompanyament terapèutic** que combinin **diferents corrents** en funció del cas.

### **AVALUACIÓ:**

L'avaluació d'aquest Servei es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº de dones ateses
- El nº d'atencions realitzades
- El nº de derivacions i coordinacions realitzades
- Valoració qualitativa del servei a nivell de perfil atès i impacte de l'atenció
- D'altres que la coordinació del SIAD consideri rellevants

### **HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:**

La dedicació per a la realització de les tasques que engloben el lot I és de **800 hores anuals**, distribuïdes al llarg de l'any en com a mínim 3 dies de matí i dos tardes a la setmana preferiblement els dimarts i dijous (matí i tarda) i els divendres pel matí i exceptuant el mes d'agost que no es prestarà atenció psicològica.

Serà requeriment innegociable que dins dels torns de Nadal i setmana santa i a partir de la segona quinzena de juliol i durant la primera setmana de setembre el servei es presti en horari de matí adaptant els dies d'atenció a aquest horari.

La distribució d'aquestes 800 hores al llarg de l'any haurà d'acordar-se amb la coordinació del servei en base a les necessitats d'aquest i hi estaran incloses les hores d'atenció directa així com les hores de coordinació interprofessional amb la resta de l'equip i d'altres serveis que formen part del circuit quan així es consideri necessari.

Cal que la programació horària de les visites quedi reflectida en el projecte presentat així com la proposta de coordinació amb la resta de l'equip del SIAD.

### **LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I RECURSOS MATERIALS**

El servei d'atenció es realitzarà a l'Espai Igualtat, ubicat al C/ Catalunya 66 de Viladecans. L'aportació de materials i recursos necessaris per a la prestació del



servei de manera presencial anirà a càrrec de l'adjudicatària, caldrà que porti un telèfon mòbil i un ordinador portàtil. En el cas que s'acordi teletreball per necessitats del servei o per restriccions sanitàries els materials i recursos necessaris per a l'adequada prestació del servei correran a càrrec de la professional o de l'empresa adjudicatària segons correspongui.

- **Lot 2:** Servei d'orientació jurídica per a dones vinculades al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament de Viladecans, que inclou l'assessorament legal a dones així com l'assessorament jurídic als serveis i recursos vinculats al Servei d'atenció i informació per a dones de Viladecans i al circuit d'atenció a dones en situació de violència.

## DESCRIPCIÓ DEL LOT II - OBJECTIUS GENERALS:

Prestar un servei d'assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i realitzar, si escau, les derivacions necessàries a d'altres serveis.

El servei d'assessorament jurídic l'hauran de dur a terme professionals que acreditin la titulació necessària i coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere i les violències masclistes. Aquest servei s'haurà d'oferir de manera estable i periòdica llevat que, per necessitats del territori, hagi de ser a demanda i sempre amb autorització expressa de l'Institut Català de les Dones.

Proporcionar atenció i assessorament jurídic gratuït, especialitzat i amb perspectiva de gènere a les dones que ho sol·licitin.

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones de Viladecans, ofereix assessorament jurídic per a les dones del municipi en relació a les següents temàtiques legals:

- Dret de família
- Violència de Gènere
- Violència masclista en les seves formes i els diferents àmbits en el que es produeix
- Qüestions d'assetjament sexual i per raó de gènere
- Dret penal
- Drets de propietat
- Permisos per maternitat/paternitat
- Impostos de Successions/cessions de condomini, etc.

Donat que aquest servei d'assessorament està directament vinculat als recursos d'atenció a dones en situació de violència cal remarcar que les consultes estan en la seva gran majoria relacionades amb el desenvolupament



de la *LEY ORGÁNICA 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género* i la *Llei catalana 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista*. Tot i les especificitats pròpies d'aquestes dues lleis, el servei d'assessorament està pensat per a atendre tot tipus de consultes relacionades amb l'exercici del drets de les dones com a ciutadanes atenent a les actualitzacions i reformes que el marc legislatiu permet i recomana (*Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social*).

### **ALTRES FUNCIONS EN EL CONTEXT DEL SIAD:**

A banda de l'atenció directa i l'assessorament a les dones de Viladecans, el servei té la responsabilitat de realitzar les següents tasques:

- Assessorar jurídicament a les dones de Viladecans.
- Informar i assessorar dels drets en els àmbits on la dona expressi vulneració discriminació.
- Assessorar i orientar jurídicament, actualitzant el marc normatiu/legislatiu als serveis i recursos vinculats al Servei d'atenció i informació per a dones de Viladecans així com als professionals que en formen part del circuit d'atenció a dones en situació de violència .
- Participar periòdicament en les reunions de la comissió del circuit d'atenció a dones en situació de violència de Viladecans, aquestes reunions són de caràcter trimestral.
- Registrar les atencions en el sistema de recollida de dades.
- Coordinar-se amb la resta de serveis i recursos municipals per a fer les derivacions pertinents en cas de necessitat.
- Coordinar-se amb serveis i recursos extern al territori per millor l'assessorament jurídic i l'orientació cap a les dones i els professionals.
- Impartir formació jurídica on s'informa de les noves disposicions legals, reformes, protocols, etc.
- Recollir i analitzar les dades que estableix el Programa de Polítiques de gènere de l'Ajuntament, vinculat a l'ICD per tal d'elaborar les memòries anuals respecte a la tasca assignada.

### **DESTINATARIS/ÀRIES:**

Dones majors de 16 anys empadronades a Viladecans.

Professionals de la comissió del circuit d'atenció a dones en situació de violència.

Professionals d'altres serveis del territori que treballen amb dones (CSMA,CAP, S.SOCIALS, etc.).



## METODOLOGIA I PERFIL PROFESSIONAL

El o la professional responsable de l'assessorament jurídic haurà de ser **llicenciat/licenciada en dret amb formació específica (mínim 30 hores) en perspectiva de gènere i violència masclista**, donat que aquest servei d'assessorament està directament vinculat als recursos d'atenció a dones en situació de violència cal remarcar que les consultes estan en la seva gran majoria relacionades amb el desenvolupament de la *LEY ORGÁNICA 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género* i la *Llei catalana 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista*. Tot i les especificitats pròpies d'aquestes dues lleis, el servei d'assessorament està pensat per a atendre tot tipus de consultes relacionades amb l'exercici del drets de les dones com a ciutadanes atenent a les actualitzacions i reformes que el marc legislatiu permet i recomana.

## AVALUACIÓ:

L'avaluació d'aquest Servei es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº de dones ateses
- El nº d'atencions realitzades
- Tipologia d'atencions
- Valoració qualitativa del servei a nivell de perfil atès i impacte de l'atenció
- D'altres que la coordinació del SIAD consideri rellevants

## ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament de l'assessorament jurídic es realitzarà sempre de **forma presencial** a l'Espai Igualtat del C/Catalunya, 66 de Viladecans. En horari de matins i horari de tardes de manera alterna, per tal de facilitar l'accés a les dones tenint en compte aspectes de conciliació familiar, laboral o personal.

## HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

La dedicació per a la realització de les tasques que engloben el lot II són **198 hores anuals**, distribuïdes al llarg de tot l'any exceptuant el mes d'agost.

El servei s'ofereix preferiblement tots els dijous en franja horària alterna de matí i tarda. S'han d'atendre setmanalment un mínim de 4 visites i un màxim de 5 en cas que sorgeixin demandes d'urgència. La proposta de programació de la franja horària es realitzarà en coordinació amb la responsable del SIAD.

Serà requeriment innegociable que els dijous dins dels torns de Nadal i Setmana Santa i durant els quals l'espai a on s'ubica el SIAD resta tancat en





horari de tarda, s'acordi una adaptació de l'horari de prestació de servei amb la responsable del SIAD a fi de poder oferir atenció a les usuàries.

## LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I RECURSOS MATERIALS

El servei d'atenció es realitzarà a l'Espai Igualtat, ubicat al C/ Catalunya 66 de Viladecans. L'aportació de materials i recursos necessaris per a la prestació del servei de manera presencial anirà a càrrec de l'adjudicatària, caldrà que porti un telèfon mòbil i un ordinador portàtil. En el cas que s'acordi teletreball per necessitats del servei o per restriccions sanitàries els materials i recursos necessaris per a l'adequada prestació del servei correran a càrrec de la professional o de l'empresa adjudicatària segons correspongui.

- **Lot 3:** Servei de suport al desplegament del programa de sensibilització ciutadana i prevenció de relacions abusives, lgbtifòbia i d'altres discriminacions dirigit a la ciutadania de Viladecans i en especial al col·lectiu d'infants i joves del municipi.

## DESCRIPCIÓ DEL LOT III - OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació d'un suport tècnic per al desplegament del programa de sensibilització ciutadana i prevenció de relacions abusives, lgbtifòbia i d'altres discriminacions dirigit a la ciutadania de Viladecans i en especial al col·lectiu d'infants i joves del municipi a fi de donar continuïtat a la feina realitzada en el marc del desplegament del Pla local d'igualtat i drets del col·lectiu LGBTI+.

## OBJECTIUS GENERALS

Les principals funcions seran:

- Participar en la implementació i avaluació continua del Pla Local per la Igualtat de Gènere i el Pla pels Drets del col·lectiu LGTBI+ en coordinació amb les diferents àrees d'intervenció, els agents socials i els organismes implicats en el seu desenvolupament.
- Dissenyar i impulsar estratègies per a la incorporació de la perspectiva de gènere en les diverses àrees i àmbits d'acció municipal especialment en aquelles vinculades a sensibilització ciutadana i prevenció de relacions abusives, lgbtifòbia i d'altres discriminacions dirigit a la ciutadania de Viladecans i en especials al col·lectiu d'infants i joves del municipi.
- Dissenyar i gestionar programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la prevenció de relacions abusives, lgbtifòbia i d'altres discriminacions dirigit a la



ciutadania de Viladecans i en especial al col·lectiu d'infants i joves del municipi.

- Tasques administratives i de gestió diverses relacionades amb els projectes i programes que depenen d'Igualtat de Gènere i polítiques LGTBI+ tals com les sol·licituds de subvencions supramunicipals, les justificacions d'aquestes, les memòries anuals i la programació d'actes i commemoracions de diades en l'àmbit del servei.

## METODOLOGIA I PERFIL PROFESSIONAL

Atès que el personal que actualment presta els seus serveis en execució del present contracte és personal subrogable, en el cas en que el personal adscrit a l'execució del contracte hagi de ser substituït, el nou personal haurà de complir suficientment els següents requisits:

- Acreditar formació universitària de **grau o llicenciat/da en ciències socials, humanitats, treball social o educació social**.
- Acreditar una titulació específica i complementària en **polítiques d'igualtat de gènere i polítiques LGTBI+** o bé acreditar una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de les polítiques d'igualtat.
- Tenint en compte l'especificitat i particularitat de la tasca a realitzar, és important que la professional que presti el servei tingui unes característiques personals concretes com són habilitats socials, capacitat comunicativa (escolta activa i empatia), seguretat, etc.

## AVALUACIÓ

L'avaluació del Servei es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº de persones ateses.
- El nº d'atencions realitzades.
- Número d'accions de prevenció dissenyades i implementades.
- Valoració qualitativa del servei a nivell de perfil atès i impacte de les accions.
- D'altres que la supervisora tècnica referent consideri rellevants.

## HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

S'hauran de prestar **1.658 hores anuals**, distribuïdes al llarg de tot l'any exceptuant el mes d'agost, de la següent manera: De dilluns a divendres de 8.00h a 15h i dimarts o dijous de 16h a 18.30h.





Ens els períodes de torns de Nadal, Setmana Santa i d'altres festivitats en les que l'horari de l'equipament on es presti el servei es concentri en la franja horària de matí s'haurà d'adaptar l'horari a la franja d'apertura de l'equipament que es comunicarà amb antelació per part de la tècnica referent del contracte. Si en resulten hores sobrants que no es poden realitzar passaran a formar una borsa d'hores que es prestaran per a donar cobertura d'actes o demés activitats fora de l'horari habitual de treball així possibles urgències o imprevistos.

De la segona quinzena de juliol a finals de la primera setmana de setembre el servei es prestarà 35 hores setmanals de 8h a 15h.

Excepcionalment es podrà requerir el servei en caps de setmana en funció de la programació del servei.

Aquesta proposta de distribució horària s'adaptarà sempre a les necessitats dels territoris i del servei, i estarà subjecte a les modificacions que l'Ajuntament estimi adequades per a la millora del servei.

## **LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I RECURSOS MATERIALS**

El servei d'atenció es realitzarà prioritàriament a l'Oficina tècnica d'Igualtat de Gènere ubicada al C/Santiago Rusiñol 8 de Viladecans i de manera puntual a l'Espai Igualtat, ubicat al C/ Catalunya 66 de Viladecans.

L'aportació de materials i recursos necessaris per a la prestació del servei de manera presencial anirà a càrrec de l'adjudicatària, caldrà que porti un telèfon mòbil i un ordinador portàtil. En el cas que s'acordi teletreball per necessitats del servei o per restriccions sanitàries els materials i recursos necessaris per a l'adequada prestació del servei correran a càrrec de la professional o de l'empresa adjudicatària segons correspongui.

### **4.- COBERTURA DE BAIXES**

Serà condició indispensable cobrir les baixes del personal dels 3 lots a partir dels 12 dies naturals.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica