

CODI DE VERIFICACIÓ	 6G6B 2J33 1W0S 6N25 0HRB				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/668	DOCUMENT NÚM.	ESP18I00IP	DATA	05-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa Major 2024				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA FESTA MAJOR DE SABADELL 2024

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa major de Sabadell 2024, d'acord amb els criteris marcats pel Servei d'Esports i que es detallen en aquest document.

El programa d'activitats contemplarà 3 esdeveniments esportius: "Les Curses Atlètiques Populars" així com el conjunt d'accions i activitats complementàries a la zona de sortida i arribada de l'esdeveniment, "3x3 Bàsquet Sabadell" i la "Pedalada Popular".

CPV: 92622000-7 Serveis d'organització d'espectacles esportius (serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP)

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els recursos materials i humans necessaris amb els quals quedi garantit i assegurat l'objecte del present contracte, segons els criteris marcats pel Servei d'Esports.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà d'aportar els elements tècnics i d'infraestructura que s'especifiquen a l'apartat 4 del present plec, juntament amb el personal tècnic adient del Servei d'Esports i la resta de Serveis municipals vinculats a les activitats per tal de coordinar i facilitar la tasca d'organització amb l'adjudicatari. El personal aportat pel Servei d'Esports de l'Ajuntament farà funcions de suport als serveis especificats, sense que en cap cas computin com a part del personal que ha d'adscriure l'empresa per al desenvolupament de les activitats. Aquests seguiran les directrius fixades i consensuades entre el Servei d'Esports i el responsable de l'empresa adjudicatària.

Serà responsable del compliment de les obligacions referents als àmbits social, laboral, fiscal i, en especial, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals que li siguin d'aplicació, així com a la seguretat de l'esdeveniment, en aquells aspectes que li correspongui.

L'Ajuntament lliurarà l'avaluació i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

Per aquest motiu gestionarà:

- Permisos d'ocupació de la via pública
- Sol·licituds i permisos d'aspectes com els punts de llum, comunicacions al ciutadà, comerços i altres derivats de la necessitat de les activitats.
- El servei de Policia Local per garantir la seguretat dels esdeveniments.
- Espai d'emmagatzematge pel material els dies previs a les activitats.
- Assegurança dels participants inscrits a les activitats.
- Taules, cadires, tarimes, tanques, carpes, 1 arc de sortida i podis.
- Contenidors de recollida selectiva.
- Servei de neteja.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- a) L'adjudicatària haurà de dur a terme la gestió de la contractació, producció i realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions de la prestació del servei establertes a l'apartat 4.
- b) L'Ajuntament podrà indicar canvis de caràcter no essencial en la proposta de producció i realització presentada per l'adjudicatària que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin canvis en el pressupost total.
- c) L'adjudicatària assumirà les obligacions que es detallen al Plec de clàusules administratives particulars, incloent el corresponent quadre resum (Annex 1).
- d) Col·laborar i coordinar-se amb l'òrgan de contractació en totes les actuacions vinculades a l'objecte del contracte.
- e) Comptar amb un equip de personal format per 1 Director/a – coordinador/a tècnic, i 1 tècnic o auxiliar de Suport a la producció, que ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari, d'acord amb l'apartat 6 del present Plec.
- f) Per al correcte desenvolupament de les activitats, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament i amb un perfil i formació adequada i experiència en esdeveniments similars.
- g) Preveure i disposar del personal amb una estructura organitzativa que identifiqui en nombre els recursos humans i recursos materials necessaris.
- h) En el marc les activitats en les que es precisa inscripció prèvia per part dels participants i per tant disposar de dades personals, l'empresa haurà de garantir el correcte tractament d'aquestes dades, en les dues activitats que ho requereixen:
 - Curses populars: nom i cognoms, data de naixement, adreça electrònica, telèfon, gènere i club al que pertanyen.
 - Basquet 3x3 Sabadell: nom i cognoms, data naixement, adreça electrònica i telèfon.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6G6B 2J33 1W0S 6N25 0HRB				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/668	DOCUMENT NÚM.	ESP18I00IP	DATA	05-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa Major 2024				

CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Durant els dies 7, 8 i 9 de setembre de 2024, s'han de dur a terme la celebració de les activitats esportives de la Festa Major de Sabadell que organitza l'Ajuntament de Sabadell i que comprenen les 3 activitats objecte del contracte.

L'adjudicatària, en tots els processos d'organització, producció i realització, haurà d'atendre a les condicions definides en aquest apartat i a la següent programació, tenint en compte els horaris d'inici i final d'elles activitats:

Bàquet 3x3 Sabadell Dissabte dia 7 de setembre de les 11:00 a 13:00h i de 17 a 22:30h.

Curses Atlètiques Populars. Diumenge 8 de setembre de les 10:30h a les 13:00h.

Pedalada Popular. Dilluns 9 de setembre de les 11:00h a les 12:30h.

1.1 Bàsquet 3x3 Sabadell

a) Localització

L'activitat es portarà a terme a la Plaça de la Sardana. Excepcionalment, en cas que no fos possible desenvolupar l'activitat en aquest espai per causes sobrevingudes, es proposarà un espai similar a determinar en funció de la disponibilitat i que permeti el muntatge de 8 pistes de 3x3 de bàsquet.

Per tant, la ubicació específica pot ser susceptible de variació per necessitat del servei, abans del muntatge i respectant la graella de programació.

b) Horaris

L'horari de la programació ha de cobrir les següents franges horàries aproximades:

De les 6:00h a les 10:30h. Muntatge dels elements de la zona d'activitat, pistes, megafonia, taula trofeus.

De les 11:00h a les 13:00h competició bàsquet per a nens i nenes, categoria mini i infantil

De les 17:00h a les 22.30h competició bàsquet per a categories cadet, juvenil, sènior i bàsquet adaptat.

De les 22.30h a les 23.30h desmuntatge dels elements de la zona d'activitat.

Aquests horaris poden ser modificats en funció de les inscripcions finals.

c) Desenvolupament de l'activitat i inscripcions

Les inscripcions es tramitaran online, des del 22 de juliol i fins al 5 de setembre. Estaran obertes a totes les categories incloent nois i noies amb diversitat funcional. L'empresa adjudicatària facilitarà el procediment establert per les inscripcions, que ha de ser validat per Servei d' Esports i l'enllaç d'inscripció per poder fer el seguiment del les persones inscrites.

El reglament de joc serà facilitat per Servei d'Esports.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'elaborar el calendari de joc amb els equips inscrits de cada categoria, i de confirmar l'horari dels partits a cada equip participant.

El calendari serà supervisat pel Servei d'Esports.

L'activitat 3x3 Bàsquet Sabadell començarà a les 11:00h amb la competició en la participaran els equips que prèviament s'hagin inscrit a través del procediment establert per l'adjudicatària i l'Ajuntament incloent els equips amb diversitat funcional, i segons els horaris establerts per a cada categoria.

L'adjudicatària organitzarà les finals de cada categoria amb els equips guanyadors i serà l'encarregada de realitzar el lliurament de trofeus facilitats per l'Ajuntament, per als equips guanyadors de cada categoria. 4 medalles per a cada participant de l'equip i un trofeu per equip guanyador, repartits de la següent manera:

- 4 medalles que seran pels 4 integrants de cadascun dels 7 equips (1 equip per cada categoria), fent un total de 28 medalles
- Un trofeu per cadascun dels 2 millors equips de les 7 categories, fent un total de 14 trofeus.

Recursos a aportar i tasques a realitzar per l'Ajuntament

- Personal tècnic de direcció de l'activitat.
- Carpes, tanques, taules i cadires
- Punts de llum
- Servei de neteja de l'espai.
- Assegurança dels participants inscrits a l'activitat.
- Trofeus i medalles per als dos primers equips classificats de cadascuna de les categories, mini, infantil, cadet, juvenil, sènior i bàsquet adaptat.
- Pilotes de bàsquet per a cadascuna de les pistes

CODI DE VERIFICACIÓ	 6G6B 2J33 1W0S 6N25 0HRB				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/668	DOCUMENT NÚM.	ESP18I00IP	DATA	05-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa Major 2024				

- Foodtruck durant tota la jornada
- d) Recursos a aportar i tasques a realitzar per l'adjudicatària.
- Cistelles de bàsquet, muntatge, desmuntatge i marcatge de les pistes, que ha de tenir les característiques següents:
 - 1 Pista central de mides 17x13 amb terra de PVC (tipus puzle), amb el marcatge de les línies de joc incorporat, amb cistella abatible oficial (marca Spalding o similar), d'alçada regulable, des de mini de 2,65m i l' oficial de 3,05m, amb protectors i contrapesos corresponents.
 - 7 pistes secundàries, de mides 15x11 metres, han d'estar marcades les amb línies de joc corresponents i senyalitzades amb cartells, amb cistelles abatibles oficials, amb alçada regulable des de mini de 2,65 m i l' oficial de 3,05 m, amb els seus protectors i contrapesos corresponents.
 - Il·luminació addicional per a cada pista a excepció de la pista central que ja compta amb il·luminació pròpia. Mínim un focus per pista.
 - Aparell de megafonia i participació d'un locutor/animador amb experiència en esdeveniments similars que assistirà l'activitat durant tot l'horari de competició.
 - Crear un web per a la gestió de les inscripcions online dels equips participants, web fàcil i clarificadora. Al web apareixerà únicament el logo d'Ajuntament de Sabadell com a organitzador de l'esdeveniment, i haurà d'estar validada pels tècnics d'esports. Els tècnics d'esports hauran de tenir accés al web per conèixer en tot moment l'estat de les inscripcions. Al mateix web s'incorporaran els resultats un cop finalitzada l'activitat.
 - Gestió dels arbitratges dels partits necessaris per a les finals. Per a la resta de partits es pot comptar amb anotadors.
 - Muntatge i desmuntatge de la zona que ha d'incloure els elements publicitaris dels patrocinadors de la Festa Major, i que estarà coordinada per un tècnic del Servei d'Esports.

- Servei de consergeria de Fira Sabadell. Al matí entre les 10.00 i les 13.30h i a la tarda entre les 16.30 i les 23.00h. Un total de 10 h

1.2.Curses Atlètiques Populars.

a) Localització

L'espai on es portarà a terme la sortida i l'arribada de les curses serà el Passeig de Sant Oleguer. L'activitat alhora comprèn un recorregut urbà asfaltat de 5 km.

Aquesta localització i el recorregut poden ser susceptibles de variació per necessitats dels servei i motius de seguretat.



b) Horari

Els muntatges i desmuntatges dels serveis i infraestructures començaran a les 06:30h i acabaran a les 13:00h, aproximadament.

c) Desenvolupament de l'activitat i inscripcions

Aquesta activitat s'iniciarà amb les curses populars de 5km i de 10km, amb sortida conjunta dels participants de les dues curses o bé en dues sortides diferenciades en funció dels inscrits, que es preveuen al voltant dels 2.000 corredors. La sortida es farà a les 10.00h,

Al finalitzar les curses anteriors, aproximadament cap a les 11.00h-11.15h s'iniciaran les curses infantils en les que es preveu la participació de 600 corredors.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6G6B 2J33 1W0S 6N25 0HRB				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/668	DOCUMENT NÚM.	ESP18I00IP	DATA	05-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPT	Contracte de serveis per la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa Major 2024				

S'organitzaran 5 sortides des del mateix punt i s'organitzaran en funció de l'edat dels participants.

Cursa Grans, 1.000 metres. Sortida a les 11.30h

Cursa 1 : participants de 10,11 i 12 anys

Cursa Mitjans, 500 metres. Sortides a partir de les 11.50h

Cursa 2 : participants de 8 anys

Cursa 3 : participants de 9 anys

Cursa Petits, 300 metres. Sortides a partir de les 12.10h

Cursa 4 : participants de 4 i 5 anys

Cursa 5 : participants de 6 i 7 anys

Inscripcions: La inscripció serà gratuïta per a tots els participants nens i adults.

- Recursos a aportar i tasques a realitzar per l'Ajuntament
- Redacció i confecció del reglament de les curses i del díptic informatiu que es penjarà a les xarxes.
- Personal tècnic de direcció de l'activitat.
- Servei de policia local per garantir la seguretat, per tancar el circuit al trànsit i encapçalar i tancar les curses.
- Ús del pavelló municipal, com a espai d'emmagatzematge del material.
- Espais per la recollida de dorsals.
- Personal tècnic per la instal·lació dels punts de llum.
- Personal i materials de neteja dels espais.
- Tarimes, carpes, taules i cadires necessàries per l'activitat.
- Subministrament i col·locació de 250 metres de tanca inclinada o tanca alta amb 6 portes, i 150 m de tanca baixa, amb el muntatge i desmuntatge.
- Col·locació de la carpa informativa per als participants i públic assistent, i lliurament de dorsals per als participants de fora de Sabadell.
- 1 Arc inflable i podi.

- Aigua (en dispensadors) i beguda isotònica que es lliurarà als avituallaments.
- Assegurança dels participants inscrits a l'activitat.
- Servei municipal de neteja prèvia i posterior a les curses i aportació de contenidors selectius de recollida selectiva.
- Servei d' ambulàncies obligatori durant la durada de l'activitat:
 - Ambulàncies avançades: Tècnic/a+DUI+ Met
- Servei de cangur gratuït per a infants de 3 a 12 anys entre les 9.30 i les 12.45h al pavelló Municipal d'esports.
- 600 medalles per als participants en les curses infantils.
- Disseny de la zona d'estada dels atletes guanyador que han de rebre trofeu, i abastiment de la zona amb aigua i beguda isotònica.
- Personal per a la cerimònia de lliuraments de trofeus per als guanyadors de les curses de 5 i 10 quilòmetres i per al lliurament de medalles de les curses infantils.
- Recursos a aportar i tasques a realitzar per l'adjudicatària
 - Preveure i disposar del personal amb una estructura organitzativa que identifiqui en número els recursos humans i recursos materials necessaris, així com les tasques a realitzar a cada zona específica de les curses (arribada/sortida, recorregut/cruïlles, avituallaments, atenció a patrocinadors, gestió de les inscripcions online, gestió dels resultats, instal·lació dels equips de megafonia, gestió del guarda-roba al Pavelló Municipal d'Esports, controls del participants en les curses infantils a la sortida i sobretot a les arribades per tornar-los amb les seves famílies sense incidències.
 - Disseny del recorregut, juntament amb el personal tècnic del Servei d'Esport i sota la seva supervisió. El recorregut ha de buscar les variables que millorin la participació i la seguretat dels participants, elements motivadors com llocs emblemàtics de la ciutat i carrers amples, sempre que sigui possible, i haurà de tenir l'aprovació de la policia local del municipi.
 - Revisar el circuit per sol·licitar possibles actuacions dels serveis municipals, com ara retirada de contenidors, jardineres, vehicles, etc, per garantir la seguretat durant el recorregut. Aquesta revisió s'haurà de realitzar quan es dissenyi el circuit, però també el divendres dia 6 de setembre de 2024, per tal de garantir que no hi ha cap element no previst que impedeixi la realització de la cursa.
 - Promoció de l'esdeveniment que contempli el disseny i la publicació en xarxes socials dels recorreguts de les curses, així com el procediment d'inscripció.
 - Crear un web d'inscripcions online per als participants, fàcil i clarificadora. Al web apareixerà només el logo d'Ajuntament de Sabadell com a organitzador de l'esdeveniment, i haurà d'estar validada pels tècnics d'esports. Els tècnics d'esports hauran de tenir accés al web per conèixer en tot moment l'estat de les inscripcions a les curses.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6G6B 2J33 1W0S 6N25 0HRB				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/668	DOCUMENT NÚM.	ESP18I00IP	DATA	05-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPT	Contracte de serveis per la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa Major 2024				

- Edició i lliurament de dorsals amb xips els 2 dies previs a les curses, i el lloc a establir per l'Ajuntament de Sabadell. Per als dorsals de les curses infantils no és necessari incorporar xip.

Dates i horaris de repartiment de dorsals:

- Divendres dia 6 de setembre de 17 a 20 h
- Dissabte dia 7 de setembre de 10 a 13h i de 17 a 21h
- El lloc de repartiment de dorsals l'establirà el Servei d'Esports.
- El mateix dia de la cursa es repartiran dorsals des de la carpa informativa, a les persones no empadronades a Sabadell. Les persones de Sabadell hauran de recollir el dorsal els dies previs a la cursa. Tot i que no s'especifiqui al regament el dia de la cursa és possible que hi hagi un t% petit de participants de Sabadell que no hagi recollit el dorsal, caldrà preveure el seu lliurament. A la carpa informativa també s'han de poder resoldre les possible incidències relacionades amb la inscripció.
- L'empresa adjudicatària haurà de certificar el total d'inscrits mitjançant llistat, un cop tancat el període d'inscripció. El Servei d'esports tindrà accés al sistema d'inscripcions per verificar l'estat dels inscrits durant tot el període d'inscripcions.
- Planificar i organitzar la zona d'escalfament, de sortides i arribades i de lliurament de premis amb els elements següents:
 - Arc de Meta rígid de 6m que permeti la col·locació d'un crono d'arribades.
 - Espai emmoquetat de sortides i arribades d'un mínim de 100 metres de llargada i 6 metres d'amplada de color verd.
 - Surveys del muntatge de tanques a la zona de sortides.
 - Servei de confecció i muntatge de lones microperforades amb ullals amb la publicitat a concretar per l'Ajuntament, estampades a 4 tintes i de 140 x1m d'alçada.
 - 2 cintes de meta personalitzada de PVC a doble cara de 30cm x 3,5m .
 - Estructura Backdropp de 4mx3m + Lona personalitzada per la zona de lliurament de premis.
 - Crono d'arribades d'aproximadament 90cm - 1m ample per 25cm d'alt.

- Punt d'animació a la zona de sortides durat 30 minuts abans de la sortida i en un punt intermedi del recorregut durant el transcurs de la cursa. Caldrà presentar varies propostes d'animació.
- Megafonia amb potencia suficient per cobrir els 90 metresx2 de zona finishline amb taula de so, tècnic de megafonia i 2 locutors/animadors amb experiència en esdeveniments similars i que siguin els responsables de transmetre els missatges organitzatius als esportistes inscrits, i al públic, que donin servei tant a la zona de sortides com a la zona de lliurament de premis. Caldrà informar al servei d'esports dels wats necessaris per al correcte funcionament dels equips de megafonia.
- Confecció i muntatge de la senyalística informativa de les diferents zones de sortides, arribades i circulacions tant per a participants com per al públic assistent. (vestidors, wc, punt d'informació, guarda-roba, atenció als participants de les curses infantils, zona de lliurament de trofeus...).
- Confecció i col·locació de lones publicitàries dels patrocinadors i col·laboradors a la zona de sortides i arribades durant els primers 50 metres del recorregut.
- Col·locació a la zona de sortides i arribades del material publicitari dels patrocinadors (banderoles, arc de sortides inflable, carpes, pancartes)
- Marcatge del circuit i dels punts quilomètrics.
- Organització de les sortides en un mínim de 6 calaixos. Caldrà senyalitzar els calaixos i identificar els participants que han de córrer a cada calaix.
- Organització del servei de guarda-roba per als participants al pavelló Municipal d'Esports.
- Vehicle de cap de cursa amb crono incorporat.
- Ubicació i muntatges de 2 punts d'avituallament líquids, un a la zona d'arribades i un segon a un punt intermedi del recorregut i un avituallament sòlid a la línia de meta.
- Gots compostables per a tots els participants als 2 avituallaments.
- Coordinació del servei del personal de control de les cruïlles. Aproximadament 20. Caldrà organitzar i coordinar els controls per garantir la seguretat i vigilància fins a finalitzar la última cursa infantil que requereix controls.
- Concretar i aportar els recursos humans necessaris per a fer el seguiment del o la cap de cursa i dels primers classificats en les diferents categories.
- Es coordinarà amb el servei sanitari que prestarà els serveis mèdics i que contractarà el Servei d'Esports per indicar la seva ubicació i els requeriments necessaris per assegurar que qualsevol incident/accident podrà ser atès de manera eficient.
- Preveure i organitzar el mètode de comunicació i relació amb guanyadors i guanyadores per poder-los tenir a disposició de l'equip de protocol de lliurament de premis en el moment en que se'ls reclami. Caldrà la identificació, control i acompanyament dels 3 primers corredors de cada categoria en les curses de 5 i 10 quilòmetres, i l'acompanyament a la zona de lliurament de trofeus.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6G6B 2J33 1W0S 6N25 0HRB				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/668	DOCUMENT NÚM.	ESP18I00IP	DATA	05-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa Major 2024				

- Planificar i gestionar la participació d'esportistes amb diversitat funcional (deficiència visual i cadira de rodes) per a fer una cursa inclusiva.
- Coordinació de l'acte de lliuraments de trofeus juntament amb el personal del Servei d'Esports i un dels locutors de l'esdeveniment.

Trofeus per al 1r, 2n i 3r classificat en les categories masculina, femenina, no binari i persones amb discapacitat de les curses de 5 i 10 quilòmetres:

- 8 trofeus per als primers classificats de mida gran no inferior a 28 cm d'alçada
- 8 trofeus per als segons classificats de mida mitjana no inferior a 23 cm d'alçada
- 8 trofeus per als tercers classificats de mida petita no inferior a 19 cm d'alçada

El trofeus hauran d'anar gravats amb, l'edició de la cursa popular que en guany serà la 45a, la data, la classificació, la categoria i els quilòmetres de la cursa.

45a Cursa popular de Festa Major de Sabadell

8 de setembre de 2024

1a posició categoria masculina 10 quilòmetres

- Desmuntatge de tots els elements un cop finalitzat el esdeveniment.
- Gestió i publicació dels resultats al web un cop finalitzades les curses, s'oferirà la possibilitat de descarregar-se online el diploma de participació personalitzat amb el nom de l'esportista, el núm. de dorsal, la categoria i el temps invertit en realitzar la prova. Igualment es farà el llistat dels resultats de les curses al Servei d'Esports.
- Penjar a la web, fotos i vídeos de l'esdeveniment que puguin ser descarregades pels participants, i que aportarà el servei d'esports els dies posteriors a l'esdeveniment.

1.3. Pedalada Popular

a) Localització

L'espai on es portarà a terme la sortida i l'arribada de la pedalada serà la Ronda ponent. El recorregut podrà partir alguna variació per tal de millorar-lo i adaptar-lo i garantir la seguretat i el benestar dels participants, la distancia serà d'un mínim de 7 quilòmetres i un

màxim de 8. El recorregut estarà dissenyat per l'empresa adjudicatària i pels tècnics municipals i haurà de tenir l'aprovació de la policia local del municipi.

El recorregut es podran veure modificat per necessitats del servei i a petició de l'Ajuntament.

b) Horaris

El muntatge i desmuntatge dels serveis i infraestructures començaran a les 09:00h i acabaran a les 13:00h aproximadament.

La Pedalada Popular començarà a les 11:00h i acabarà a les 12:00- 12.30h aproximadament, en funció del recorregut establert.

c) Desenvolupament de l'activitat

La pedalada popular és una activitat no competitiva, que concentra unes 4.000 persones, i que fa un recorregut urbà pels carrers de Sabadell a velocitat lenta i encapçalada per la policia municipal.

No es necessari inscriure's per participar en l'activitat.

d) Recursos a aportar i tasques a realitzar per l'Ajuntament

- Personal tècnic de direcció de l'activitat
- Servei de policia local per garantir la seguretat, per tancar el circuit al trànsit i encapçalar i tancar les curses.
- Personal tècnic per la instal·lació de punt de llum
- Tanques i tarima necessàries per l'activitat
- Assegurança dels participants
- Servei d'ambulàncies obligatori durant la durada de l'activitat:
 - * Ambulàncies avançades: Tècnic/a+DUI+ Met
- Arc de sortida
- Cotxe escombra
- Servei municipal de neteja prèvia i posterior a les curses i aportació de contenidors selectius de recollida selectiva.
- Voluntaris de l'entitat ciclista Palomillas que encapcelaran la cursa i que estaran assegurats com a participants.
- Muntatge i desmuntatge de la zona de sortides i arribades el dia de l'activitat, (banderoles, arc de sortides inflable, carpes, pancartes...)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6G6B 2J33 1W0S 6N25 0HRB				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/668	DOCUMENT NÚM.	ESP18I00IP	DATA	05-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa Major 2024				

e) Recursos aportats per l'adjudicatari

- Servei de megafonia i locutor o animador amb experiència en esdeveniments similars que assistirà l'activitat.
- Es coordinarà amb el servei sanitari que prestarà els serveis mèdics i que contractarà el Servei d'Esports per indicar la seva ubicació i els requeriments necessaris per assegurar que qualsevol incident/accident podrà ser atès de manera eficient.
- Coordinació del servei del personal de control de les cruïlles. Aproximadament 50. Caldrà organitzar i coordinar els controls per garantir la seguretat i vigilància fins a finalitzar la pedalada, amb la policia local.

2. TASQUES PRÈVIES D'ORGANITZACIÓ

Immediatament després de la formalització del contracte, els representants de l'adjudicatària i l'Ajuntament iniciaran les tasques de coordinació i d'organització de les activitats, que hauran de finalitzar amb una antelació suficient per la correcta realització de l'objecte del contracte.

Es mantindran les reunions de coordinació que es considerin necessàries en la que prendran part l'interlocutor responsable de l'empresa, i els tècnics del Servei d'Esports.

3. RECURSOS HUMANS QUE HAURÀ D'APORTAR L'ADJUDICATARI

Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatària per a l'execució del contracte és la següent:

1 Director/a – coordinador/a Tècnic:

- Interlocució amb els tècnics del Servei d'Esports.
- Coordinació dels muntatges i desmuntatges necessaris per a totes les activitats.
- Reunions tècniques prèvies amb diferents entitats que participen en les activitats.
- Contractació dels serveis i adquisició de materials necessaris per les activitats i comunicació amb l'ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències.

- Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats amb un dossier per lliurar als patrocinadors.

1 Persona de suport a la producció:

- Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres)
- Acolliment i atenció a les empreses de servei, personal i materials a l'arribada a l'espai on tindrà lloc les activitats.
- Recepció de la infraestructura facilitada per l'Ajuntament de Sabadell.
- Supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les empreses contractades i del públic assistent.

4. PERMISOS I AUTORITZACIONS

L'Ajuntament i l'entitat adjudicatària obtindran els permisos i autoritzacions necessaris que corresponguin a cadascuna de les parts per a la realització de l'objecte del contracte.

5. ASSEGURANCES I SEURETAT

- L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar que l'esdeveniment disposa de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil necessàries, segons la normativa vigent en aquest tipus d'activitats.
- L'Ajuntament i l'entitat adjudicatària es comprometen a adoptar les mesures de seguretat per tal d'evitar alteracions de l'ordre o danys a tercers.
- L'Ajuntament determinarà les accions i mecanismes necessaris i destinarà el personal que consideri oportú per a garantir la seguretat durant el muntatge, desenvolupament de l'activitat i desmuntatge.

6. PATROCINI I COL·LABORACIONS

L'adjudicatari haurà d'informar a la Regidoria d'Esports dels contactes amb les empreses de patrocini interessades en col·laborar als esdeveniments.

L'adjudicatària haurà de presentar els acords amb els patrocinadors degudament formalitzats, ja sigui a nivell econòmic i/o en espècies.

L'Ajuntament haurà de donar el seu vistiplau als acords.

El Servei d'Esports de l'Ajuntament podrà facilitar a l'adjudicatària el contacte de les entitats de la ciutat que han organitzat i/o col·laborat en edicions anteriors en les activitats esportives previstes per a la Festa Major.

7. MEMÒRIA FINAL D'AVUACIÓ ESPORTIVA I TÈCNICA

CODI DE VERIFICACIÓ	 6G6B 2J33 1W0S 6N25 0HRB				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2023/668	DOCUMENT NÚM.	ESP18I00IP	DATA	05-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis per la organització, producció i realització de les activitats esportives de la Festa Major 2024				

L'adjudicatari haurà de presentar una memòria de l'esdeveniment que inclogui una avaluació esportiva i tècnica:

- Detall de l'organització realitzada en tots els seus aspectes.
- Reportatge fotogràfic amb laes fotos facilitades per Servei d'Esports.
- Estadístiques de participació, amb diferents variables (sexe, edat, població, etc).
- Llistat atletes inscrits i arribats.
- Recull accions publicitàries.
- Exemplars de cartells, díptics, dorsals, etc. (material gràfic).
- Recull de premsa previ i posterior.
- Valoració.
- Propostes de millora.

Per tal de realitzar la presentació, tindrà un termini màxim d' 1 mes posterior a la celebració dels esdeveniments.

FACTURACIÓ

L'adjudicatària presentarà a partir del dia 10 de setembre de 2024 una factura per import del 90% de l'import d'adjudicació i una vegada presentada la memòria econòmica i d'avaluació esportiva i tècnica l'adjudicatària presentarà una factura pel 10% de l'import restant.