

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL CRÈDIT BONIFICABLE PER LA
FORMACIÓ REALITZADA A L'HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA, A
TRAVÉS DE LA FUNDAE**

EXP. 2024-10

Índex

1	INTRODUCCIÓ AL PLEC	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.1	REQUERIMENTS MÍNIMS DELS PROVEÏDORS ASPIRANTS	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
2.2	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
2.2.1	FASE 1 – IDENTIFICACIÓ	4
2.2.2	FASE 2 - GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS D'INICI	4
2.2.3	FASE 3 – GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS DE FINALITZACIÓ	4
2.2.4	FASE 4 – GESTIÓ DE LA CONCILIACIÓ DEL CRÈDIT	4
2.3	INFORMES	5
2.4	PLA DE CONTINGÈNCIA	5
2.5	PLA DE REVERSIÓ	5
2.6	VALOR AFEGIT	5
3	EXPERIÈNCIA MÍNIMA DE L'EQUIP DE TREBALL	5
4	VOLUMS DE REFERÈNCIA	6
5	AUDITORIES DE CONTROL	7
6	FORMAT DE LA PROPOSTA DE COL·LABORACIÓ	7
6.1	PROPOSTA TÈCNICA	7
6.2	PROPOSTA ECONÒMICA	7
6.2.1	ASSEGURANCES	8
7	PUNTUACIÓ	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
7.1	CRITERIS DE VALOR SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
7.2	CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
8	CONDICIONS GENERALS	8
8.1	JURISDICCIO	8
8.2	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	8
8.3	CERTIFICAT DE QUALITAT	8
10	ANNEX	8
9.1	ADEQUACIÓ ALS VALORS DE L'HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA	9

1 Introducció al plec

L'Hospital Clínic de Barcelona compta amb una plantilla aproximada de 8.000 persones treballadores que generen un crèdit màxim potencial de bonificació per formació de 900.000,00 euros anuals aproximadament.

L'autogestió del crèdit de bonificació per part de l'Àrea de Formació de l'Hospital Clínic de Barcelona suposa una inversió de temps per part de l'equip tècnic que dificulta l'assoliment dels objectius pedagògics crítics que són la raó de ser del departament.

Valorades diferents opcions d'eficiència de recursos i, tenint en compte que prèviament es van adjudicar els mateixos serveis en una licitació anterior, l'Hospital Clínic valora positivament licitar els serveis específics de gestió del crèdit bonificat de la FUNDAE.

És per aquest motiu que, l'Hospital Clínic de Barcelona endega aquest concurs i convida a totes les proveïdores interessades a participar en el procés de presentació d'oferta.

A través de l'adjudicació d'aquest concurs, l'Hospital Clínic aspira a:

1. Aconseguir el màxim rendiment de crèdit a disposició i incrementar el percentatge de recuperació del mateix.
2. Millorar l'eficiència en els procediments i la gestió administrativa de la tasca posant-la en mans de persones expertes amb dedicació exclusiva.
3. Alliberar la càrrega administrativa a l'equip de formació per tal de poder definir de nou les prioritats pedagògiques pròpies de l'àrea.

2 Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació consisteixen en l'execució dels serveis per a la gestió del crèdit bonificable per la formació realitzada a l'Hospital Clínic de Barcelona, a través de la FUNDAE.

2.1 Descripció del Servei

Entre les funcions que executarà l'empresa adjudicatària del servei, estaran contemplades, com a mínim, les següents:

- Identificació del crèdit disponible, i el cofinançament privat a complir.
- Gestió de l'alta i l'enregistrament de cursos.
- Elaboració i enviament de tota la gestió documental.
- Donar resposta a les actes de les inspeccions en temps real.
- Control i gestió de tota la informació i documentació de "Finalització de Cursos".
- Notificació d'imports a abonar.
- Elaboració d'Informe final.
- Seguiment de l'import a bonificar.
- Assessorament posterior en requeriments.
- Assessorament necessari per a la gestió de qualsevol bonificació de cursos tant interns com cursos puntuals externs.

Les empreses licitadores hauran de detallar en la seva proposta tècnica, les tasques concretes que duren a terme en la prestació del servei. Aquestes, hauran de cobrir, com a mínim, les demandes que es presenten a continuació organitzades per fases.

2.1.1 FASE 1 – Identificació

- Revisió del Pla de formació per a optimitzar imports de bonificació.
- Sol·licitud de dades de l'empresa.
- Informe inicial. Crèdit, % col·lectius prioritaris % cofinançament privat a complir.
- Revisió de la informació a RLT.

2.1.2 FASE 2 - Gestió de les comunicacions d'inici

- Recollida d'informació per l'inici de cursos.
- Enregistrament de dades d'inici de cursos (segons modalitat) en aplicació FUNDAE.
- Elaboració papereria del curs:
 - Control d'assistència personalitzat.
 - Altes a FUNDAE.
 - Qüestionaris d'avaluació personalitzats.
 - Diplomes i justificants de recepció.
 - Annexos a les factures dels proveïdors.
 - Justificants de recepció de material.
- Enviament per correu ordinari de la documentació.
- Resposta a les actes de les inspeccions en temps real.

2.1.3 FASE 3 – Gestió de les comunicacions de finalització

- Recopilació d'informació per la finalització de cursos:
 - Controls d'assistència.
 - Justificants de recepció de materials, diplomes, etc.
 - Documentació de pagament.
- Registre de dades de fi de cursos (segons modalitat) a l'aplicació FUNDAE.
- Enviament per correu ordinari de la papereria dels cursos finalitzats i bonificats.
- Informe Final amb, com a mínim, els següents KPIs:
 - Crèdit consumit,
 - Percentatge de col·lectius prioritaris.
 - Percentatge de cofinançament privat complet.
- Notificació d'Imports a abonar.
- Seguiment de l'import a bonificar a l'aplicació de FUNDAE.
- Assessorament en la resposta a requeriments d'inspeccions "ex post".

2.1.4 FASE 4 – Gestió de la conciliació del crèdit

- Assessorament en la resposta de conciliacions "No conformitats" sempre que el motiu d'aquesta conciliació fos responsabilitat del proveïdor.
- Assessorament en l'elaboració de Recursos davant Peticions de Reintegrament d'expedients, si n'hi hagués.

Adicionalment, la licitadora, farà constar a la proposta les obligacions que haurà d'assumir l'Hospital Clínic per facilitar que l'adjudicatària pugui executar satisfactòriament el servei.

2.2 Informes

L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Hospital Clínic de Barcelona els informes, *reports* i altres documents que reflecteixin el resultat de la gestió dels serveis contractats, amb la periodicitat i contingut que s'estableixi, tant dels que s'estableixin inicialment com dels que puguin sorgir durant la prestació del servei.

2.3 Pla de Contingència

L'adjudicatària haurà d'incloure en la seva oferta tècnica un Pla de Contingència que permeti la continuïtat del servei davant qualsevol contingència que es produeixi.

La finalitat d'aquest pla serà la de:

- Minimitzar les interrupcions en el servei.
- Minimitzar o no incórrer en pèrdues econòmiques.
- Establir les responsabilitats de cada equip de continuïtat per executar i administrar el pla.
- Minimitzar el temps de presa de decisions durant una crisi i/o contingència.

2.4 Pla de reversió

La proposta tècnica haurà d'incloure obligatòriament un Pla de Reversió del servei on s'expliciti quin procés s'haurà de seguir en cas de retornar el servei de la gestió del crèdit a l'Hospital Clínic.

Aquest pla haurà d'incloure:

- Descripció del procés i de les tasques a dur a terme.
- Matriu de rols i responsabilitats
- Calendari de desplegament.
- Anàlisis de riscos i mitigants.

2.5 Valor afegit

Adicionalment als serveis sol·licitats, s'espera de les licitadores que facilitin una descripció tècnica d'aquells serveis complementaris o millores en base al contingut sol·licitat en el plec tècnic -dins de l'àmbit de la gestió del crèdit bonificable- que poden ser d'interès per l'Hospital Clínic i que es perceben com un tret identificador de la mateixa licitadora pel valor afegit i diferencial que aporten. Aquestes millores es valoraran positivament respecte l'abast del contracte previst en els apartats anteriors, i s'hauran d'incloure en el sobre B com a criteri sotmès a judici de valor.

3 Experiència mínima de l'equip de treball

L'execució d'aquest contracte requereix de personal adscrit al mateix. Així, atesa la complexitat tècnica de les activitats que constitueixen el seu objecte, es requereix d'un equip de treball que haurà d'estar integrat com a mínim per tres (3) persones qualificades amb coneixements específics i experiència mínima detallada al PCAP:

- **Perfil 1: Figura responsable del contracte i encarregada de coordinar l'equip**

Es considera adequada per tal de complir amb els objectius de la licitació i l'execució dels serveis, disposar i acreditar una experiència de com a mínim 5 anys com a responsable de la Gestió de Crèdit i Interlocució directa en la gestió del crèdit amb clients de més de 4.000 persones treballadores.

Adicionalment també es requereix haver participat, com a mínim, en 3 projectes relacionats amb els serveis anteriorment exposats en aquest apartat.

- **Perfil 2: Tècnic/a sènior:**

Es considera adequada per tal de complir amb els objectius de la licitació i l'execució dels serveis, disposar i acreditar una experiència de com a mínim 5 anys com a tècnic o tècnica en la gestió del crèdit bonificable. Es valorarà favorablement una experiència superior.

- **Perfil 3: Tècnic/a júnior:**

Es considera adequada per tal de complir amb els objectius de la licitació i l'execució dels serveis, disposar i acreditar una experiència de com a mínim 3 anys com a tècnic o tècnica en la gestió del crèdit bonificable. Es valorarà favorablement una experiència superior.

L'Hospital Clínic considera que l'experiència en la gestió del crèdit, així com d'interlocució amb la FUNDAE, són un indicador molt important de la qualitat del servei ofert.

En aquest sentit, tot i que la present licitació és oberta a tot tipus d'empreses, incloses les de nova creació, es valoraran favorablement els anys d'experiència en el sector i en les tasques concretes, **de l'equip que participarà en el projecte.**

En aquest sentit, es sol·licita una **experiència mínima de 3 o 5 anys** de cadascun dels integrants de l'equip en relació a la gestió del crèdit bonificable per formació, de la manera com s'ha establert en aquest apartat.

El dimensionament de l'equip de treball per a l'execució dels serveis serà proposat per l'adjudicatari de manera adient per acomplir de manera efectiva amb tots els temps i terminis del contracte. Així mateix, l'HCB exigeix un equip mínim i l'experiència mínima exigida anteriorment per a cadascun dels integrants de l'equip, sense perjudici que les licitadores puguin proposar més personal per executar les tasques objecte del contracte.

L'HCB es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatària ho comunicarà a l'HCB i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula, o bé si escau, les proposades com a millora d'anys d'experiència en els criteris d'adjudicació; en cas contrari i sense el consentiment de l'HCB, aquest fet serà susceptible de sanció.

D'altra banda, en cas que les licitadores que proposin una millora en l'experiència de l'equip de treball, **hauran d'incloure al sobre C** els Currículums de cadascun dels components que duran a terme la gestió del crèdit de l'Hospital Clínic de Barcelona.

4 Volumes de referència

Amb l'objectiu de facilitar els càlculs de l'import màxim potencial a facturar pels licitadors a aquest plec així com la càrrega de feina a esperar, es detalla a continuació el volum d'accions formatives que han resultat bonificats al llarg dels anys 2020, 2021 i 2022, així com el nombre d'alumnes que han participat en accions formatives bonificades.

La informació facilitada es distingeix entre modalitat presencial i *online*.

		2020	2021	2022
ONLINE	Total grups de formació	267	177	102
	Professionals formats	3.833	1.567	2.175
		2020	2021	2022
PRESENCIAL	Total grups de formació	254	319	452
	Professionals formats	3.819	4.974	13.810

5 Auditories de control

L'Hospital Clínic de Barcelona es reserva el dret de poder efectuar en qualsevol moment, de manera directa o a través de tercers, els controls i auditories que estimi oportú per a comprovar el compliment per part de l'adjudicatària dels acords del present plec de condicions tècniques. L'adjudicatària haurà de facilitar totes les dades que se li requereixin pel millor compliment d'aquests controls i/o auditories.

6 Format de la proposta de col·laboració

6.1 Proposta Tècnica

Els licitadors hauran d'incorporar al sobre B (valoració de criteris en base a judicis de valor), un document PDF (màx.30 pàgines + Annexes) amb la seva proposta de serveis. Aquest document haurà d'incloure, com a mínim, les respostes a les qüestions descrites a l'apartat 2 d'aquest plec, explicitant el detall en el següent índex estructural:

1. Presentació de l'empresa
2. Enfocament (*Servei i tasques concretes que s'abordaran en la seva execució*)
3. Proposta d'informes.
4. Pla de contingència.
5. Pla de reversió.
6. Valor afegit

6.2 Proposta Econòmica i altres criteris de quantificació automàtica

Els proveïdors hauran de presentar una proposta de retribució que contempli tots els serveis encomanats.

L'oferta haurà de consistir en un percentatge sobre els imports bonificats, que no podrà superar el límit establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. També es valoren altres aspectes relacionats amb la qualitat.

El proveïdor haurà de fer constar en el document qualsevol consideració que hagi de ser tinguda en compte a l'hora de valorar la compensació econòmica a percebre en el supòsit de resultar adjudicatari.

6.2.1 Assegurances

Els serveis tindran com a mínim la cobertura de pòlissa exigida per la legislació vigent a Espanya i aquesta estarà inclosa en els preus oferts.

7 Condicions generals

7.1 Jurisdicció

En cas de ser necessària la intervenció dels Tribunals, amb renúncia al propi fur que pogués correspondre'ls, les parts se sotmetran expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

7.2 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària complirà les disposicions de la Normativa General i Autonòmica, sobre Riscos Laborals, conforme a l'última llei vigent en cada moment.

7.3 Certificat de qualitat

Els licitadors hauran de comptar amb la certificació de qualitat **ISO 9001**. Així mateix, es valorarà positivament qualsevol altre certificació pertinent.

Barcelona, 12 de març de 2024

Dra. Pilar Varela

Direcció per a les Persones

8 ANNEX

8.1 Adequació als valors de l'Hospital Clínic de Barcelona

L'Hospital Clínic de Barcelona és una entitat que, per la seva pròpia naturalesa, cuida extremadament el tracte a les persones i als seus treballadors. L'Hospital Clínic de Barcelona es regeix pels valors de **Confiança, Generositat i Gràtitud**.

La selecció de qualsevol proveïdor que vulgui treballar a la nostra entitat, ha de correspondre a aquests valors.

En aquest sentit i en l'àmbit de la proposta que ens ocupa, seria desitjable que el proveïdor, dins dels seus compromisos de **Responsabilitat Social Corporativa**, contribueixi de manera activa en els objectius dels ODS fixats per l'Organització de Nacions Unides (ONU) o qualsevol acreditació que posicioni a l'empresa seleccionada dins del marc dels valors de l'Hospital Clínic de Barcelona.