



Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONCESSIÓ DE SERVEI

Objecte del contracte:

**CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC-BAR
SITUAT A LA PISTA POLIESPORTIVA DEL PLA D'ÒDENÀ**

Exp. núm.: C1742024069– 215/2024

FORMA D'ADJUDICACIÓ: LICITACIÓ PÚBLICA

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA





ÍNDEX

Primer.- Execució del contracte

Segon.- Deures i obligacions generals del concessionari

Tercer.- Drets i obligacions de l'Ajuntament d'Odena

ANNEXES

ANNEX I: PLÀNOL

ANNEX II : INVENTARI

ANNEX III: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA
CONTRACTISTA





Primer.- Execució del contracte

El contracte s'executa amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre del plec de clàusules administratives particulars.

Segon. - Deures i obligacions generals del concessionari

a) Drets

- Usar de forma privativa, limitadora i excloent la porció de domini públic objecte de la concessió que es descriu a la clàusula primera del plec de clàusules administratives particulars i que s'adjunta com **annex I**.
- Gestionar i explotar l'activitat del quiosc-bar amb la única finalitat de prestar al públic el servei de bar.
- Obtindre les llicències i autoritzacions prèvies pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Obtindre de l'Ajuntament, si fos necessari, el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés
- Percebre directament dels usuaris les tarifes per la prestació del servei, prèviament aprovades per l'Ajuntament.
- Durant els mesos de tardor i l'hivern, així com els dies que faci mal temps, el tancament del quiosc no serà objecte de ser considerat incompliment contractual.

b) Deures

- Abonar el cànon en el moment que es requereixi.
- No guardar dins el quiosc elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per activitats alienes a l'objecte de la concessió.
- No envair l'espai confrontant del local amb jocs mecànics infantils, caixes, cadires o altres elements.
- Mantenir en perfecte estat la porció del domini públic utilitzat així com tots els elements que l'ocupen.
- Abandonar i deixar lliures a disposició de l'ajuntament d'Òdena, dins el termini fixat, els béns objecte de la concessió, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.
- Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.





- Prestar el servei ininterrompudament i de forma que estableixi les disposicions governatives, laborals o d'altra classe, tant sols s'admetrà el tancament per vacances en la forma establerta en la present clàusula.
- Exercir per sé la concessió, amb prohibició de traspasar-la, ni arrendar-la o qualsevol altre forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia autorització atorgada pel Ple de l'Ajuntament la infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la caducitat de la concessió.
- Sufragar pel seu compte, directament i exclusivament, les despeses de subministrament de llum i d'aigua.
- Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa contra riscos, que cobreixi el valor de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament d'Òdena en cas de sinistre, i Assegurança de Responsabilitat Civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris.
- Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.
- Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se el concessionari a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa.
- Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus per part del concessionari que puguin molestar al veïnat, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament d'Òdena
- Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat a la instal·lació sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- L'horari de tancament del quiosc-bar es fixa coma màxim, excepte autorització municipal :
 - Del mes de maig fins el mes d'octubre : els dies feiners de dilluns a dijous fins a les 23:00 hores; divendres, dissabtes i vigiles de festa fins a les 0:30 hs del dia següent; diumenges i festius fins a les 23:00 hores.
 - L'activitat podrà iniciar-se a les vuit del matí, i en tot cas haurà de començar a les nou del matí.
 - Durant els dies de celebració de la festa del barri de Sant Pere que organitza l'Associació de Veïns del barri durant el mes de juny, el servei de bar haurà de romandre tancat a partir de les 20 hs del divendres que comença la festa, fins les 24 hs del diumenge següent.
- Tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions, que no podran ser superiors a la mitjana que sobre els mateixos preus s'apliquin a la resta del Municipi.
- El concessionari està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els preus, i únicament podrà ser aplicats amb l'aprovació prèvia per part de la Corporació





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

municipal. Aquests preus seran revisables anualment, a petició del concessionari, segons la variació de l'IPC Català.

- El concessionari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
- El concessionari haurà de vetllar per la bona utilització dels espais públics confrontants, posant en coneixement de la policia local de l'Ajuntament qualsevol acte de deteriorament tant de les instal·lacions objecte de concessió com del parc on es troba ubicada la instal·lació objecte de la concessió.

Tercer.- Drets i obligacions de l'Ajuntament d'Òdena

a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Entitat concedent i el concessionari, el qual no podrà ser invocada per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut.

b) La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari, qui, en el seu cas podrà recorre a les formes de contractació previstes a l'Estatut dels Treballadors, i en especial, si es possible a la prevista a l'art. 15 d'aquest.

c) Fiscalitzar la gestió del concessionari, inspeccionar el servei, les obres i instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del serveis dictant, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

d) Podrà rescatar la concessió per raons d'interès públic, indemnitzant al concessionari els danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei o per un tercer mitjançant qualsevol de les formes de concessió.

e) Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys causats, o sense ell si no procedeix.

f) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

g) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.

h) Si per circumstàncies no previstes en els plecs, fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

i) D'acord amb allò establert a l'article 293 LCSP, si per causes alienes al concessionari o be de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei,





l'Ajuntament podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb contingut establert a l'article 263 LCSP.

Odena, 29 de febrer de 2024

L'Alcalde,

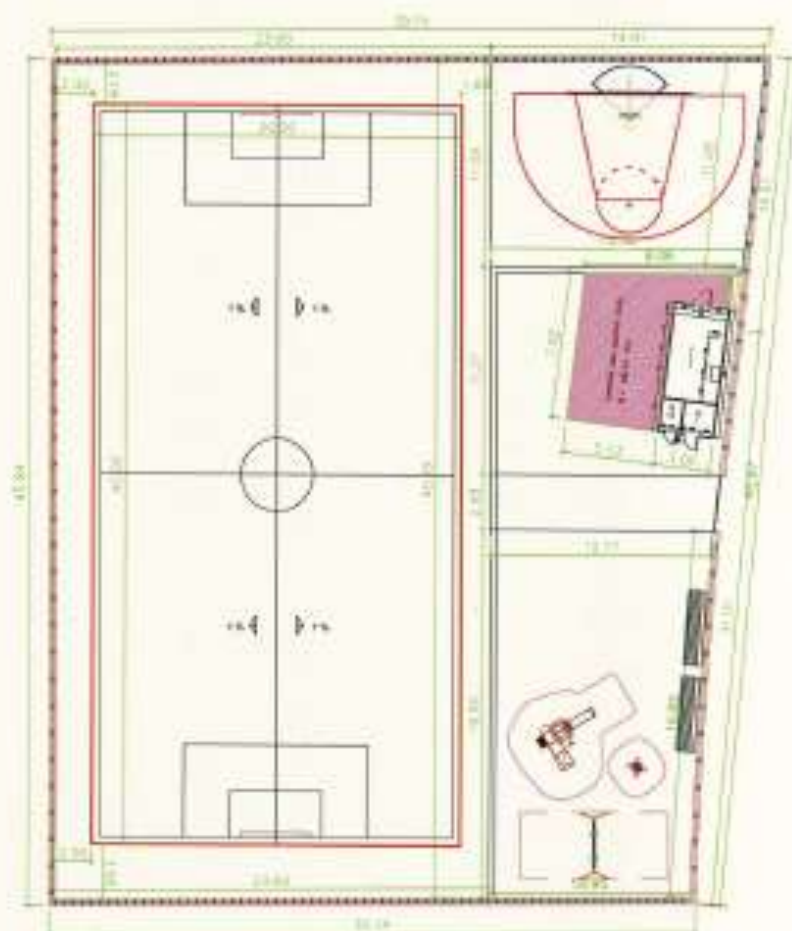
Jaume Xaus Regordosa





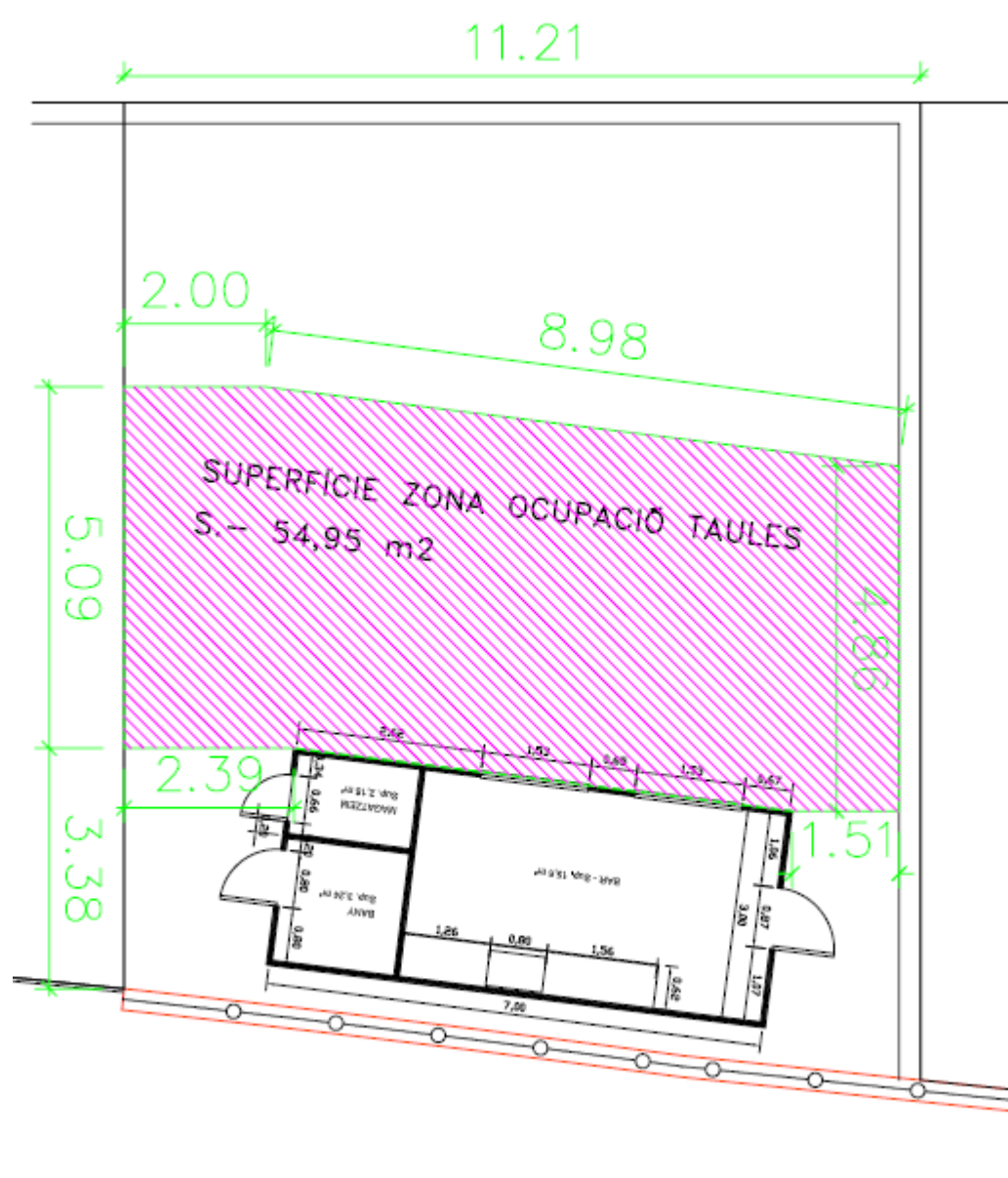
Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

ANNEX I: PLÀNOL I SUPERFÍCIES



PLANTA SITUACIÓ







Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

ANNEX II : INVENTARI

- Xarxa de sanejament
- Escomesa i instal·lació elèctrica interior amb punts de llum amb les corresponents llumeneres
- Endolls amb mecanismes de color blanc
- Quadre de comandament i control de la instal·lació elèctrica
- Escomesa d'aigua i distribució interior a la zona de l'aigüera del bar i al wc i rentamans.
- 1 bancada de 3.61 mts de longitud per 0,62 mts d'amplada amb amb moble baix a la part inferior.
- 1 aigüera d'acer inoxidable de 80 cm d'ample amb aixeta monocomandament amb connexió d'aigua calenta i freda
- 1 termo elèctric





ANNEX III: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acredita els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, forma part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. Qualsevol variació de l'equip de treball ha d'ésser comunicada a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista resta obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocupa espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista ha de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que té les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, i canalitzar, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

