

Número d'expedient: PACC2023000023

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DEL SERVEI PER LA RETIRADA I TRASLLAT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL DIPOÏT MUNICIPAL DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. Normativa específica
2. Objecte del contracte
3. Condicions operatives del funcionament del servei de retirada de vehicles
 - 3.1 *Situacions que implicaran el servei de grua*
 - 3.2 *Cobertura del servei de grua i classificació dels vehicles*
 - 3.3 *Captació d'imatges*
 - 3.4 *Telecomunicació*
 - 3.5 *Supervisió tècnica del funcionament del servei*
4. Recursos humans i mitjans materials adscrits al servei
 - 5.1 *Gruistes*
 - 5.2 *Vehicles de grua*
5. Obligacions específiques de l'adjudicatari
 - 6.1 *Assegurança*
 - 6.2 *Substitució de grua*
 - 6.3 *Formació anual*
 - 6.4 *Obligacions en matèria laboral i de seguretat social*
 - 6.5 *Uniforme*
 - 6.6 *Altres obligacions*
 - 6.7 *Responsabilitat de l'empresa adjudicatària*
6. Modificacions en el servei
7. Designació d'un responsable / coordinador
8. Comissió de seguiment

1. NORMATIVA ESPECÍFICA

La prestació dels diversos serveis objecte d'aquest contracte es duran a terme d'acord amb el que estableix el present Plec de Prescripcions Tècniques, i també d'acord amb el que disposa la normativa general d'aplicació, i, en concret, en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària:

- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i les seves posteriors modificacions.
- Ordenança municipal de circulació (aprovada pel Ple de 18 de març de 1993, BOP núm. 94, de data 20 d'abril de 1993, i modificacions posteriors).
- Ordenança Fiscal núm. 6: Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública (BOP núm. 312, de data 30 de desembre de 1989, i modificacions posteriors).
- Ordenança Fiscal núm. 6: Taxes per serveis generals i per aprofitaments de béns municipals (BOP núm. 312, de data 30 de desembre de 1989, i modificacions posteriors).
- Ordenança Fiscal núm. 12: Taxa per la utilització privativa i aprofitament especial de domini públic local (BOP núm. 312, de data 30 de desembre de 1989, i modificacions posteriors).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte garantir una correcta ordenació del trànsit de vehicles dins el municipi, així com l'adequat ús de les vies urbanes per part dels conductors d'acord amb la normativa reguladora en aquesta matèria, tan estatal com municipal, per evitar la generació de riscos o perills per a la circulació de persones o béns o situacions d'abús en la utilització i/o ocupació de la xarxa viària municipal. Consistirà en:

- Servei de grua: És objecte del contracte la realització de tots treballs i tasques necessàries per a la retirada de vehicles de la via pública o d'altres llocs públics, tant de sòl urbà com de sòl no urbanitzable, al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.

També s'inclouen dins aquests serveis aquells en els que només es practica l'enganxall i desenganxall del vehicle, quan aquest no arriba a desplaçar-se.

Com a vehicle s'entén totes aquelles màquines de motor o sense que permeten el desplaçament de persones tal com patinets, VMP, bicicletes, motocicletes, turismes, furgonetes, etc.

Respecte del servei vinculat a la retirada i transport de vehicles, en cap cas l'objecte del contracte implicarà l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics ni de funcions reservades a l'Estatut Funcionarial. La gestió del servei es durà a terme per autorització expressa dels membres del Cos de la Policia Local de Sant Feliu de Llobregat.

3. CONDICIONS OPERATIVES DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES

3.1 Situacions que implicaran el servei de grua

El servei de retirada de vehicles a la via pública, que en determinades ocasions es podrà resoldre tan sols amb l'enganxall i desenganxall del vehicle, però que també podrà suposar el posterior trasllat a dipòsit en les dependències municipals habilitades a l'efecte o també al lloc indicat per la Policia Local, s'efectuarà en tot el terme municipal, sota demanda i supervisió de la Policia Local d'acord amb les següents situacions:

- Vehicles que hagin comés una infracció de les normes de circulació i seguretat.
- Vehicles accidentats o avariats que, a criteri de la Policia Local, posin en perill la seguretat o dificultin la circulació viària.
- Vehicles procedents de robatoris o altres actes delictius, així com per diferents diligències policials o judicials.
- Vehicles que suposin un obstacle per a la mobilitat i que afectin la seguretat o pel seu impacte mediambiental.
- Atendre tots els serveis especials que se sol·liciten de forma preventiva en esdeveniments culturals, esportius, religiosos, etc.
- Retirar qualsevol altre tipus de vehicle com bicicletes, patinets o altres VMP per ordre dels agents de l'autoritat.
- Facilitar l'execució d'obres, asfaltat, podes, rodatges, mudances, etc. mitjançant la retirada de vehicles estacionats.
- Donar suport a la intervenció de les autoritats en matèria de circulació que suposin un perill per a béns o persones (accidents, alcoholèmies, manca de documentació, etc.).
- Donar suport a les campanyes de millores de la mobilitat (protocol d'inclemències meteorològiques, punts dissuasius, etc.).
- Qualsevol altre servei de grua que requereixi la Policia Local, sigui per trasllat o per desplaçament dins de la via pública o d'altres llocs públics.

La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i com a mínim fins a l'inici del transport, excepte en casos excepcionals que no els sigui possible. En cap cas l'adjudicatari podrà actuar per iniciativa pròpia.

3.2 Cobertura del servei de grua

L'adjudicatari haurà de tenir una cobertura mínima i una presència de les grues garantida en les següents circumstàncies:

- Dia feiners horari diürn són aquells serveis que es realitzen els dies feiners de 07:00 a 20:00.

- Dia festiu o feiner en horari nocturn són aquells serveis que es realitzen els dies feiners, és a dir dins la franja horària de 20:00 a 07:00 o en dia festiu de 06:00 a 06:00. Es considerarà festiu els diumenges, les festes nacionals, autonòmiques i les festes locals de Sant Feliu de Llobregat.

Retirada a càrrec de l'Ajuntament són aquells serveis que es realitzen per moure vehicles de carrer, o desplaçament de vehicles propis de l'Ajuntament.

Servei de retirada iniciat i no finalitzat (servei fallit) són aquells serveis que es suspenen quan el conductor compareix abans que la grua hagi iniciat la marxa amb el vehicle enganxat i prengui les mesures necessàries per fer cessar la situació irregular en la qual es trobava

Servei de desplaçament-preu hora inclou aquells moviments de vehicles que s'han de realitzar per reordenar l'espai dins els dipòsits municipal o entre dipòsits o altres moviments de vehicles diferents dels expressats en els punts anteriors.

Servei de disposició d'una grua els dilluns laborables dia de mercat de marxants, en horari de 06:00 a 08:00 hores.

Servei de disposició d'una grua els dies especials (actes festius, cercaviles, correfocs, etc.) que previ avís determini la Policia Local.

L'operari al retirar el vehicle sempre haurà de deixar un avís tipus adhesiu en forma de triangle, que indiqui el número de matricula del vehicle retirat i el telèfon i lloc de recollida del vehicle.

Classificació dels vehicles susceptibles de ser traslladats/ingressats

Els vehicles que s'inclouen dins de cada categoria i cada un dels serveis que s'han de prestar, són els següents:

- Vehicles tipologia A (de qualsevol massa o tipus de tracció):

- Ciclomotors
- Motocicletes
- Tricicles
- Quadricicles
- Turismes (excepte monovolums)

- Vehicles tipologia B (> de 2.000 de MMA):

- Turismes tipus monovolum
- Vehicles tot terreny
- Furgonetes i vehicles mixtos

- Vehicles tipologia C (fins un màxim de 3.500 de MMA):

- Furgonetes o furgons amb eixos de doble roda
- Camions

3.3 Captació d'imatges

El servei de grua elaborarà una fitxa d'estat del vehicle, incloent les fotografies digitals necessàries prèvia a la retirada, on es mostri el vehicle amb la matrícula i la infracció i/o els danys existents en el moment previ a la seva retirada. També es faran fotografies del vehicle un cop aquest hagi estat desplaçat al dipòsit municipal.

Les fitxes juntament amb les imatges hauran d'estar disponibles per a la Policia Local, que les tindrà en custòdia i propietat mitjançant un bolcat periòdic que es determini amb la Policia Local, a disposició de les accions que legalment corresponguin.

Per a dur a terme aquesta tasca, l'adjudicatari disposarà d'una màquina fotogràfica o sistema de captació d'imatges digital per fotografiar cada vehicle.

L'adjudicatari, en relació a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, actuarà sempre d'acord amb el Reglament General de Protecció de dades o RGPD o a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i d'acord amb les indicacions o prerrogatives normatives expressades per l'Ajuntament.

3.4 Telecomunicació

Els operaris han d'estar dotats del sistema de comunicació per telefonia mòbil per poder comunicar-se ràpidament amb la Policia Local per garantir la seva seguretat personal i poder facilitar informacions urgents o avisos a aquesta. Independentment, se'ls podrà dotar per part de la Policia Local d'emissora portàtil.

La Policia Local comunicarà -pel mitjà que s'estimi més adequat- a l'operari de la grua, els vehicles susceptibles de ser retirats de la via pública i els llocs on es troben aquests.

3.5 Supervisió tècnica del funcionament del servei

La supervisió tècnica del funcionament del servei es portarà a terme per part de la Policia Local.

4. RECURSOS HUMANS I MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament i/o la Policia Local de Sant Feliu de Llobregat i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

L'empresa ha de disposar de personal suficient adscrit al contracte per cobrir el servei i substituir les absències que per qualsevol causa es puguin donar.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el conveni col·lectiu que correspongui relacionals amb el lloc de treball.

4.1 Vehicle de grua

L'adjudicatari disposarà com a mínim d'una grua per poder proporcionar el servei.

Totes les despeses que es derivin de l'ús dels vehicles com ara combustibles, assegurances, revisions periòdiques de manteniment, avaries, reposicions, inspeccions tècniques, reparacions, impostos, etc. aniran exclusivament a càrrec de l'adjudicatari. Per tant, els vehicles-grua hauran d'estar en possessió de la documentació reglamentària per a la funció a desenvolupar, davant la Prefectura de Trànsit, Conselleria d'indústria, Ajuntament de Sant Feliu o qualsevol altre organisme competent, així com disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances per cobrir qualsevol sinistre, accident o reclamació personal o patrimonial derivada de l'ús del servei, de la circulació dels vehicles o de la explotació industrial de l'activitat.

En cas d'avaria d'algun dels vehicles afectes al servei l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures oportunes perquè el servei es continuï prestant amb total normalitat i amb la disponibilitat dels mitjans materials, auxiliars i humans que requereix aquest plec.

En quant als requisits tècnics del vehicle-grua, haurà de tenir una cilindrada, potència i sistemes de tracció que assegurin l'efectivitat de la retirada dels diferents vehicles que poden ser objecte de retirada sense pèrdues de direcció i amb les màximes garanties tècniques.

Els vehicles-grua tindran maniobrabilitat suficient per actuar en vies públiques estretes i hauran d'estar dotats amb un sistema d'elevació i transport que no causi danys als vehicles manipulats.

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

5.1 Assegurança

Donat que l'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o béns, ocasionades com a conseqüència del transport o la realització de les maniobres càrrega o descàrrega, haurà de subscriure una Pòlissa d'Assegurances de Responsabilitat Civil, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.

La pòlissa serà d'un import mínim global anual igual o superior a l'import final d'adjudicació. Així mateix i prèviament a la signatura del contracte, l'adjudicatari farà arribar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat una copia compulsada de les pòlisses.

Les pòlisses per a la prestació del servei com a mínim les següents cobertures:

- Assegurança del vehicle assignat al servei.
- Assegurança del vehicle pel que fa a les tasques de càrrega i descàrrega.
- Assegurança del vehicle durant el transport.

Qualsevol modificació de les assegurances esmentades, serà comunicada prèviament a la seva realització. Es presentarà per cada període de vigència del contracte el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.

5.2 Substitució de grua

L'adjudicatari haurà d'aportar les fitxes tècniques i el permís de circulació de la totalitat de vehicles que disposarà pel servei.

Així mateix quan una grua estigui avariada o fora de servei per manteniments, l'adjudicatari estarà obligat a substituir la grua per una altra amb característiques similars a la mateixa.

5.3 Formació anual

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un programa de formació anual pel personal, atenent especialment als aspectes de la seva funció i la informació ciutadana relacionada amb la ciutat, amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Aquest programa anual haurà de tenir un mínim de 20 hores anuals, es realitzarà preferiblement de manera virtual, i en cas que no es pugués dur a terme, serà presencial (sempre que les circumstàncies ho permetin).

Les noves incorporacions de personal al servei hauran de ser degudament formades per l'empresa adjudicatària.

Tot el personal adscrit al servei haurà de conèixer les normes internes, protocol de funcionament i els procediments implantats en el servei. En aquest sentit, serà l'empresa adjudicatària l'encarregada de formar al seu personal en relació aquests aspectes.

5.4 Obligacions en matèria laboral i de seguretat social

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i d'altres que regulin aquest tipus de prestacions.

Puntualment, a efectes de control de la legalitat es podrà exigir aportar la documentació conforme s'està al corrent de les obligacions amb la seguretat social.

5.5 Uniforme

El personal anirà degudament uniformat, d'acord amb els models aprovats per l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà la responsable de subministrar i mantenir els uniformes amb els distintius acordats.

En aquesta línia l'adjudicatari haurà d'assegurar que el personal estigui dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.

5.6 Altres obligacions

Seràn obligacions específiques de l'adjudicatari:

- Iniciar la prestació del servei des de la data de la formalització del corresponent contracte administratiu.
- Designar un representant per la coordinació del servei amb la Policia Local.
- Prestar el servei en la manera i la forma habitual en aquesta classe de serveis.
- Garantir a tots els ciutadans l'ús del servei d'una manera educada, amb respecte i fent prevaldre les normes de civisme.

- Permetre en tot moment, el control, per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, sobre la forma d'exploració del servei. I facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament consideri convenient pel control del servei.
- Informar a l'Ajuntament del conjunt d'incidències derivades de la prestació del servei, col·laborant amb l'objectiu d'assolir una adequada millora.
- Col·laborar amb l'Ajuntament per una més òptima prestació del servei.

5.7 Responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol dany o perjudici que es produeixi com a conseqüència de les actuacions derivades del compliment del contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'empresa adjudicatària d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

6. MODIFICACIONS EN EL SERVEI

No es preveu cap modificació.

7. DESIGNACIÓ D'UN RESPONSABLE / COORDINADOR

L'empresa adjudicatària haurà de designar -per escrit- un coordinador tècnic o responsable, que actuï com a interlocutor a efectes d'informació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament. Es responsabilitzarà de que el servei sempre estigui garantit en condicions òptimes.

8. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Amb la finalitat de garantir l'acompliment de totes les clàusules dels plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars, es crearà una comissió de seguiment que estarà composta per:

- El responsable municipal del contracte
- Un representant de l'empresa adjudicatària.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim cada sis mesos, i elaborarà un informe on s'analitzarà l'evolució dels serveis, les dades econòmiques i s'inclouran totes les incidències que hagin sorgit, adreçant-lo al Cap de la Policia Local.

El Cap de la Policia Local:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

[Firma01-01]

