



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

Expedient núm.: X2023001069

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME A LA PISCINA MUNICIPAL "LA PONDEROSA" DE SANT FELIU DE PALLEROLS I LA CONTRACTACIÓ D'UN/A MONITOR/A PELS CURSETS DE NATACIÓ.

CLÀUSULA PRIMERA - Objecte del contracte

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de socorrisme (LOT 1) de la piscina municipal "La Ponderosa" de Sant Feliu de Pallerols i monitoratge dels cursets de natació (LOT 2), per la temporada d'estiu de l'any 2024, i prorrogable per tres temporades més (1+1+1)

La durada màxima del contracte és de quatre (4) anys.

Es divideix el contracte en dos lots:

- Lot 1: Servei de socorrisme per import de 39.711,84€ (IVA exclòs) i de 48.051,32€ (IVA inclòs)
- Lot 2: 1 monitor de natació, dues hores i quinze minuts/dia, de dilluns a divendres el mes de juliol per import de 4.051,32€ (IVA exclòs) i de 4.902,09€ (IVA inclòs).

Els imports detallats de cada un dels lots són la suma de totes les anualitats, incloses les possibles prorrogues.

CLÀUSULA SEGONA - Període d'obertura de la instal·lació i termini d'execució dels serveis

La matèria de contracte del present plec de clàusules pels serveis esmentats haurà de ser en les condicions establertes en aquests plecs.

Lot 1: Socorrisme aquàtic

L'horari del servei de socorrisme haurà de ser de dilluns a diumenge d'11:00 hores a 20:00 hores. Festius inclosos.

Temporada de l'any 2024:

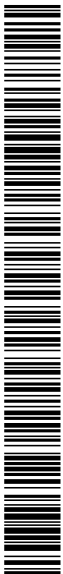
Del 24 de juny de 2024 el dia 8 de setembre de 2024.

Opció pròrroga:

Plaça del Firal, 23 • 17174 Sant Feliu de Pallerols • ☎ 972 44 40 11 • Fax 972 444 422 • www.santfeliudepallerols.cat
• ✉ ajuntament@santfeliudepallerols.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	EXPEDIENT X2023001069
Codi Segur de Verificació: 7960a17d-544e-4e55-b9d4-845145701050 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171616_2024_25487409 Data d'impressió: 08/03/2024 09:40:34 Pàgina 2 de 14		SIGNATURES 1.- Artur Colomer Buchner (SIG) (Alcalde), 07/03/2024 14:15



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

Del 24 de juny de 2025 el dia 7 de setembre de 2025.

Del 24 de juny de 2026 el dia 6 de setembre de 2026.

Del 24 de juny de 2027 el dia 5 de setembre de 2027.

Lot 2: Monitoratge dels cursets de natació

Temporada de l'any 2024

De l'1 de juliol a 31 de juliol, de dilluns a divendres duran dues hores i quinze minuts diàries.

Opció pròrroga:

Any 2025 - De l'1 de juliol a 31 de juliol, de dilluns a divendres duran dues hores i quart diàries.

Any 2026 - De l'1 de juliol a 31 de juliol, de dilluns a divendres duran dues hores i quart diàries.

Any 2027 - De l'1 de juliol a 31 de juliol, de dilluns a divendres duran dues hores i quart diàries.

CLÀSULA TERCER .- Característiques dels serveis

LOT 1 - Especificacions del servei de socorrisme:

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei.
- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C.

Plaça del Firal, 23 • 17174 Sant Feliu de Pallerols • ☎ 972 44 40 11 • Fax 972 444 422 • www.santfeliudepallerols.cat
• ✉ ajuntament@santfeliudepallerols.cat



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

Identificació de les tasques del socorrista:

- Dur a terme les pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuin de forma contrària.
- El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Farà complir la distribució dels espais, entre els usuaris del bany lliure i els cursetistes, que s'hagin marcat des de la Regidoria d'Esports, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.
- Col·locar i treure diàriament els salvavides.
- Informar a l'àrea o regidoria de referència, dels incompliments reiterats de les normes, per part dels usuaris.
- Omplir cada dia els registres d'assistències i registres horaris, i tenir-ho a disposició de la persona responsable de la instal·lació.





Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

- El compliment total de l'horari del servei.
- Durant les hores de treball, no es podrà realitzar cap tasca que no sigui de les seves funcions. No es permet l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes, informar d'immediat al coordinador del servei per prendre les mesures correctores.

Lot 2.- Especificacions del servei de natació.

- Títol de monitor/a i/o persona amb experiència en natació.
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei

S'estableixen dues hores i quinze minuts diàries de classes de natació per a diferents edats, durant els dies laborables del mes de juliol. Si no s'arribés al nombre d'alumnes suficients per a fer un grup, es podran adjuntar amb els alumnes del grup anterior o posterior, però sempre respectant el màxim d'alumnes per grup. Els grups es podran distribuir per nivells i no per edats si així es requereix.

La distribució horària serà la següent:

De dilluns a divendres de 16:00h – 16:45h – Ensenyament màxim 7 alumnes.

De dilluns a divendres de 16:45h – 17:30h – Perfeccionament 1 màxim 10 alumnes.

De dilluns a divendres de 17:30h – 18:15h – Perfeccionament 2 màxim 10 alumnes.

Els horari estan subjectes a canvis si l'Ajuntament així o considera.

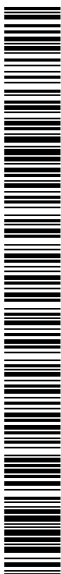
Si hagués més demanada, caldria formar nous grups. És obligatòria la presència d'un monitor/a per a cada grup, independentment del/s socorrista/es.

Identificació de les tasques del monitor/a

Plaça del Firal, 23 • 17174 Sant Feliu de Pallerols • ☎ 972 44 40 11 • Fax 972 444 422 • www.santfeliudepallerols.cat
• ✉ ajuntament@santfeliudepallerols.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	EXPEDIENT X2023001069
Codi Segur de Verificació: 7960a17d-544e-4e55-b9d4-845145701050 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171616_2024_25487409 Data d'impressió: 08/03/2024 09:40:34 Pàgina 5 de 14		
SIGNATURES 1.- Artur Colomer Buchner (SIG) (Alcalde), 07/03/2024 14:15		



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

Els monitors/es tindran encomanades, a més de les habituals, les següents tasques:

- Es faran responsables del grup des del moment que el recullin a l'entrada de la instal·lació, durant l'activitat i posteriorment.
- Distribuiran als participants als cursos en grups.
- Desenvoluparan i aplicaran el programa de sessions.
- S'encarregaran d'informar als pares dels infants que participin en els cursets del sistema de treball.
- Controlaran l'assistència diària dels participants en els cursos.
- Recolliran i tindran cura del material que els hi sigui assignats i, també, del propi.

CLÀUSULA QUARTA.- Mitjans personals

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA.- Mitjans materials

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

Plaça del Firal, 23 • 17174 Sant Feliu de Pallerols • ☎ 972 44 40 11 • Fax 972 444 422 • www.santfeliudepallerols.cat
 • ✉ ajuntament@santfeliudepallerols.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	EXPEDIENT X2023001069
Codi Segur de Verificació: 7960a17d-544e-4e55-b9d4-845145701050 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171616_2024_25487409 Data d'impressió: 08/03/2024 09:40:34 Pàgina 6 de 14		
SIGNATURES 1.- Artur Colomer Buchner (SIG) (Alcalde), 07/03/2024 14:15		



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

CLÀUSULA SISENA- Vestuari

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat pel servei de socorrisme el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

CLÀUSULA SETENA- Substitucions

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigui impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent.

Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació dels serveis en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

CLÀUSULA VUITENA- Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establir en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals. L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

- Contractes de Treball de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament.
- Model TA2 de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament.
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant d'entrega d'equips de protecció (en cas d'utilitzar epi's).
- RNT i RLC.
- Altres instruccions que considerin oportunes.

CLÀUSULA NOVENA- Relació amb l'empresa contractada

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar. Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa.

Aquest responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com
Plaça del Firal, 23 • 17174 Sant Feliu de Pallerols • ☎ 972 44 40 11 • Fax 972 444 422 • www.santfeliudepallerols.cat
• ✉ ajuntament@santfeliudepallerols.cat





Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

quantas vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.

CLÀSULA DESENA.- Obligacions del contractista

a) Document acreditatiu d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en epígraf ajustat a l'activitat, amb l'últim rebut satisfet o declaració d'exempció de l'impost.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

b) El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols podrà requerir en qualsevol moment:

- a) Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- b) Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de les mesures preventives conseqüents
- c) Modalitat preventiva implicada a l'empresa, incloent les especialitats contractades i justificant de pagament
- d) Document d'associació a la mútua i justificant de pagament

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament.

El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.





Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient. L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinaries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

CLÀUSULA ONZENA.- Obligacions de l'ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

Plaça del Firal, 23 • 17174 Sant Feliu de Pallerols • ☎ 972 44 40 11 • Fax 972 444 422 • www.santfeliudepallerols.cat
• ✉ ajuntament@santfeliudepallerols.cat





Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

CLÀUSULA DOTZENA.- Inspecció municipal

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricte subjecció al disposat en el present Plec de Condicions, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

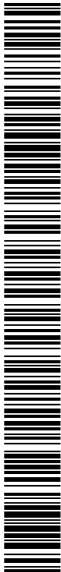
L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

CLÀUSULA TRETZENA.- Estimació de costos

Lot 1: Servei de socorrisme

Any 2024

Concepte	Hores	Preu(€)	TOTAL (€)
Hores de personal socorrista	651	14	9.114,00€
TOTAL PERSONAL			9.114,00€
Benefici empresarial del 6%			546,84€
21%			2.028,77€



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE PALLEROLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://santfeliudepallerols.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

Total abans d'IVA			9.660,84€
TOTAL			11.689,61€

Any 2025

Concepte	Hores	Preu(€)	TOTAL (€)
Hores de personal socorrista	684	14	9.576€
TOTAL PERSONAL			9.576€
Benefici empresarial del 6%			574,56€
21%			2.131,62€
Total abans d'IVA			10.150,56€
TOTAL			12.282,17€

Any 2026

Concepte	Hores	Preu(€)	TOTAL (€)
Hores de personal socorrista	675	14	9.450€
TOTAL PERSONAL			9.450€
Benefici empresarial del 6%			567€
21%			2.103,57€
Total abans d'IVA			10.017€



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE PALLEROLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://santfeliudepallerols.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

TOTAL			12.120,57€
-------	--	--	------------

Any 2027

Concepte	Hores	Preu(€)	TOTAL (€)
Hores de personal socorrista	666	14	9.324,00€
TOTAL PERSONAL			9.324,00€
Benefici empresarial del 6%			559,44€
21%			2.075,52€
Total abans d'IVA			9.883,44€
TOTAL			11.958,96€

Lot 2: Servei de monitoratge

Any 2024

Concepte	Hores	Preu(€)	TOTAL (€)
Hores de personal socorrista	69	14	966
TOTAL PERSONAL			966€
Benefici empresarial del 6%			57,96€
21%			215,03€
Total abans d'IVA			1.023,96€
TOTAL			1.238,99€



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE PALLEROLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://santfeliudepallerols.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

Any 2025

Concepte	Hores	Preu(€)	TOTAL (€)
Hores de personal socorrista	69	14	966
TOTAL PERSONAL			966€
Benefici empresarial del 6%			57,96€
21%			215,03€
Total abans d'IVA			1.023,96€
TOTAL			1.238,99€

Any 2026

Concepte	Hores	Preu(€)	TOTAL (€)
Hores de personal socorrista	69	14	966
TOTAL PERSONAL			966€
Benefici empresarial del 6%			57,96€
21%			215,03€
Total abans d'IVA			1.023,96€
TOTAL			1.238,99€



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE PALLEROLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://santfeliudepallerols.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

Any 2027

Concepte	Hores	Preu(€)	TOTAL (€)
Hores de personal socorrista	66	14	924
TOTAL PERSONAL			924€
Benefici empresarial del 6%			55,44€
21%			205,68€
Total abans d'IVA			979,44€
TOTAL			1.185,12€

CLÀUSULA CATORZENA.- Disposicions finals

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Codi Segur de Verificació: 7960a17d-544e-4e55-b9d4-845145701050
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171616_2024_25487409
Data d'impressió: 08/03/2024 09:40:34
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES
1.- Artur Colomer Buchner (SIG) (Alcalde), 07/03/2024 14:15



Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.