



Ajuntament de  
**Martorelles**

PLEC DE CLÀUSULES  
ADMINISTRATIVES PER A  
LA LICITACIÓ DEL  
CONTRACTE DEL SERVEI  
DE NETEJA VIÀRIA DE  
MARTORELLES



## Índex

|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| DADES DEL CONTRACTE.....                                                                         | 6         |
| Clàusula 1.....                                                                                  | 6         |
| Definició de l'objecte del contracte.....                                                        | 6         |
| Clàusula 2.....                                                                                  | 6         |
| Codificació.....                                                                                 | 6         |
| Clàusula 3.....                                                                                  | 7         |
| Divisió en lots.....                                                                             | 7         |
| Clàusula 4.....                                                                                  | 8         |
| Necessitat i idoneïtat del contracte.....                                                        | 9         |
| Clàusula 5.....                                                                                  | 9         |
| Règim jurídic.....                                                                               | 9         |
| Clàusula 6.....                                                                                  | 10        |
| Dades econòmiques.....                                                                           | 10        |
| Clàusula 7.....                                                                                  | 12        |
| Durada del contracte.....                                                                        | 12        |
| Clàusula 8.....                                                                                  | 12        |
| Aptitud i capacitat per a contractar.....                                                        | 12        |
| Clàusula 9.....                                                                                  | 14        |
| Solvència.....                                                                                   | 14        |
| Clàusula 10.....                                                                                 | 16        |
| Procediment de licitació.....                                                                    | 16        |
| Clàusula 11.....                                                                                 | 16        |
| Tramitació de l'expedient.....                                                                   | 16        |
| Clàusula 12.....                                                                                 | 24        |
| Mesa de Contractació.....                                                                        | 24        |
| Clàusula 13.....                                                                                 | 25        |
| Criteris d'adjudicació.....                                                                      | 25        |
| <b>13.1.2. INCREMENT DE LA BOSSA D'HORES A LLIURE DISPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT (2 PUNTS) .....</b> | <b>27</b> |
| <b>13.1.3. UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS PROPOSADES (3 PUNTS).....</b>                          | <b>27</b> |



|                                                                                                                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>13.1.4. AUGMENT EN EL % ANUAL DESTINAT A CAMPANYES DE COMUNICACIÓ (4 PUNTS).....</b>                                                                                                      | <b>28</b> |
| <b>13.1.5. PRESENTACIÓ D'UN CONTRACTE AMB UNA EMPRESA ESPECIALITZADA EN LA NETEJA D'EMBORNALS (4 PUNTS).....</b>                                                                             | <b>28</b> |
| <b>13.1.6. JORNADES ADDICIONALS ANUALS DE NETEJA D'EMBORNALS I REIXES (1 PUNTS) .....</b>                                                                                                    | <b>28</b> |
| <b>13.1.7. PRESENTACIÓ D'UN CONTRACTE DE MANTENIMENT DELS EQUIPS TECNOLÒGICS DE SEGUIMENT DEL SERVEI (2 PUNTS).....</b>                                                                      | <b>29</b> |
| <b>OPERATIVA DEL SERVEI .....</b>                                                                                                                                                            | <b>34</b> |
| <b>13.2.1. ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA (22,50 PUNTS).....</b>                                                                                           | <b>34</b> |
| <b>13.2.2. ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TRACTAMENTS ESPECÍFICS DE NETEJA (4,5 PUNTS) .....</b>                                                                                        | <b>35</b> |
| <b>VALORS ORGANITZATIUS.....</b>                                                                                                                                                             | <b>35</b> |
| <b>13.2.3. PROPOSTA DE RECURSOS HUMANS (2 PUNTS) .....</b>                                                                                                                                   | <b>35</b> |
| <b>13.2.4. QUALITAT, ADEQUACIÓ I COHERÈNCIA DELS RECURSOS MATERIALS (10,5 PUNTS).....</b>                                                                                                    | <b>36</b> |
| <b>13.2.5. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI PROPOSADES (2 PUNTS) .....</b>                                                                                                                          | <b>36</b> |
| <b>ENTORN DEL SERVEI .....</b>                                                                                                                                                               | <b>37</b> |
| <b>13.2.6. SOSTENIBILITAT I ENTORN (1,5 PUNTS) .....</b>                                                                                                                                     | <b>37</b> |
| <b>13.2.7. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ (1,5 PUNTS).....</b>                                                                                                                                 | <b>37</b> |
| Clàusula 14.....                                                                                                                                                                             | 38        |
| Criteris de desempat .....                                                                                                                                                                   | 38        |
| Clàusula 15.....                                                                                                                                                                             | 38        |
| Domicili a efectes de notificacions .....                                                                                                                                                    | 38        |
| Clàusula 16.....                                                                                                                                                                             | 38        |
| Ofertes desproporcionades.....                                                                                                                                                               | 38        |
| Clàusula 17.....                                                                                                                                                                             | 39        |
| Variants.....                                                                                                                                                                                | 39        |
| Clàusula 18.....                                                                                                                                                                             | 39        |
| Documentació a presentar .....                                                                                                                                                               | 39        |
| Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. .... | 40        |



|                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula tretzena d'aquest Plec.....                                                               | 40 |
| La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió..... | 40 |
| Clàusula 19.....                                                                                                                                                                                              | 40 |
| Garanties .....                                                                                                                                                                                               | 40 |
| Clàusula 20.....                                                                                                                                                                                              | 41 |
| Signatura del contracte.....                                                                                                                                                                                  | 41 |
| EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                                                                                                  | 42 |
| Clàusula 21.....                                                                                                                                                                                              | 42 |
| Drets i obligacions de les parts.....                                                                                                                                                                         | 42 |
| Clàusula 22 .....                                                                                                                                                                                             | 44 |
| Condicions especials d'execució.....                                                                                                                                                                          | 44 |
| Clàusula 23.....                                                                                                                                                                                              | 45 |
| Protecció de dades .....                                                                                                                                                                                      | 45 |
| Clàusula 24.....                                                                                                                                                                                              | 46 |
| Assegurança .....                                                                                                                                                                                             | 46 |
| Clàusula 25.....                                                                                                                                                                                              | 46 |
| Cessió del contracte.....                                                                                                                                                                                     | 46 |
| Clàusula 26.....                                                                                                                                                                                              | 46 |
| Subcontractació .....                                                                                                                                                                                         | 46 |
| Clàusula 27 .....                                                                                                                                                                                             | 47 |
| Risc i ventura.....                                                                                                                                                                                           | 47 |
| Clàusula 28.....                                                                                                                                                                                              | 47 |
| Revisió de preus .....                                                                                                                                                                                        | 47 |
| Clàusula 29.....                                                                                                                                                                                              | 47 |
| Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.....                                                                                                                                                           | 47 |
| Clàusula 30.....                                                                                                                                                                                              | 49 |
| Modificació del contracte .....                                                                                                                                                                               | 49 |
| Clàusula 31.....                                                                                                                                                                                              | 49 |
| Termini de recepció de les prestacions .....                                                                                                                                                                  | 49 |



|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 32.....                                                                                 | 50 |
| Comprovacions qualitatives.....                                                                  | 50 |
| Clàusula 33.....                                                                                 | 50 |
| Responsable del contracte .....                                                                  | 50 |
| Clàusula 34.....                                                                                 | 51 |
| Subrogació de personal.....                                                                      | 51 |
| FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                  | 51 |
| Clàusula 35.....                                                                                 | 51 |
| Causes de resolució .....                                                                        | 51 |
| Clàusula 36.....                                                                                 | 51 |
| Tancament i finalització de l'execució.....                                                      | 51 |
| Clàusula 37.....                                                                                 | 52 |
| Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat del contracte.....              | 52 |
| Annex P-1.....                                                                                   | 54 |
| Declaració responsable.....                                                                      | 54 |
| Annex P-2.....                                                                                   | 57 |
| Subcontractació .....                                                                            | 57 |
| Annex P-3 .....                                                                                  | 59 |
| Model de presentació de l'oferta econòmica.....                                                  | 59 |
| Annex P-4 .....                                                                                  | 60 |
| Model de presentació de criteris qualitatius.....                                                | 60 |
| Annex P-5.....                                                                                   | 62 |
| Llista de personal a subrogar .....                                                              | 62 |
| Annex P-6 .....                                                                                  | 63 |
| Declaració d'adscripció i subrogació de mitjans .....                                            | 63 |
| Annex P-7.....                                                                                   | 64 |
| Declaració en el compliment de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal..... | 64 |
| Annex P-8.....                                                                                   | 65 |
| DEUC.....                                                                                        | 65 |
| Annex P-9.....                                                                                   | 66 |
| Declaració constitució unió temporal empreses.....                                               | 66 |



|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Annex P-10 .....                                         | 67 |
| Declaració submissió jutjats i tribunals espanyols ..... | 67 |

## **DADES DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 1**

#### Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de neteja viària al municipi de Martorelles.

L'execució del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista

L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, diu que "Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari".

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: **Si**

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, en el terme municipal de Martorelles.

### **Clàusula 2**

#### Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.



A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondran els següents codis:

Nomenclatura CPV:

Principal:

**B Serveis de neteja i escombrada de carrers**

Secundaris:

**90611000-3 Serveis de neteja de carrers.**

**90612000-0 Serveis d'escombrat de carrers.**

**Clàusula 3**

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots per:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

En base al que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, el contracte es preveu licitar en un sol procediment de licitació i en un sol lot, ja que els serveis que es volen contractar constitueixen una sola unitat funcional i existeixen diversos motius que desaconsellen fer-ho en més d'un lot.

En primer lloc, la licitació en més d'un lot representaria una dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i de resultats, ja que les prestacions compreses en l'objecte executades de forma separada sofririen un detriment degut a que els resultats òptims dels serveis contractats



es preveuen aconseguir de l'acció conjunta i combinada entre els diferents tipus de serveis (neteja manual, mixta i mecànica), ja sigui mitjançant l'acció conjunta de diversos serveis en el mateix moment a la mateixa zona o bé en la pluralitat de serveis que presta un mateix operari.

A més la realització de la licitació en més d'un lot suposaria també un risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest ja que es perdrien les economies d'escala. Considerant el contracte de forma conjunta, i degut a la situació territorial i demogràfica del municipi, aquest actualment té un factor estratègic per les empreses licitadores, i per tant cal preveure que aquests realitzaran bones ofertes tècniques amb preus ajustats. No obstant el fraccionament del contracte en diferents zones del municipi, farien que aquests fossin de menor import i perdessin l'estratègia territorial, sent menys interessants per les empreses licitadores i per tant obtenint un contracte menys ajustat en relació qualitat-preu, perdent-ne la optimització de recursos.

Així mateix la prestació en diferents lots també implicaria l'increment dels costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents, donat que caldria duplicar part de les inversions i del personal destinat especialment a les tasques de programació, gestió i seguiment (encarregat i personal d'estructura). Concretament hi ha maquinària que cal acabar d'amortitzar i que és la necessària per a l'execució del contracte, en dividir-lo en lots caldria afegir més maquinària per a què les empreses podessin fer un treball conjunt en horari laboral i això encariria considerablement el contracte.

Finalment cal dir que la divisió en lots també faria perdre l'optimització del control de l'execució global del contracte, ja que el servei de neteja viària és un servei molt variable, on segons el dia, situació, etc. cal reforçar més un tipus de servei concret o una zona concreta de la ciutat. Amb l'objectiu de mantenir l'optimització en la relació servei-preu el més indicat per atendre aquestes desviacions és amb la derivació dels serveis presents al municipi. Dividir el contracte en diferents lots faria perdre aquesta capacitat de gestió i en definitiva l'eficiència en la prestació dels serveis, disminuint-ne la qualitat en l'execució i baixant l'optimització en el control.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

#### **Clàusula 4**



## Necessitat i idoneïtat del contracte

### Competència i necessitat:

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja viària al municipi de Martorelles per tal de donar cobertura a les competències bàsiques obligatòries dels municipis. En concret les necessitats a satisfer en aquest contracte són el manteniment dels espais públics en condicions higièniques i sanitàries òptimes per a la convivència de la població mitjançant la contractació del servei de neteja viària, incloent els següents, entre d'altres:

- Servei de neteja viària. A nivell indicatiu, però no excloent, aquest servei inclou:
  - o Servei de neteja viària manual
  - o Servei de neteja viària manual amb vehicle auxiliar
  - o Servei de neteja viària amb escombrat mecànic
  - o Servei de neteja viària amb escombrat mixt
  - o Neteja entorn contenidors
  - o Buidat, manteniment i neteja de papereres
  - o Retirada de cartells i adhesius
  - o Servei de neteja del mercat
  - o Neteja de pintades...

És competència del municipi prestar el servei de neteja viària, d'acord amb el contingut de l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local de Catalunya.

L'Ajuntament de Martorelles no disposa ni de personal i dels elements necessaris per a realitzar aquest contracte, per això es creu convenient licitar-ne l'execució.

### Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, la realització dels serveis de neteja viària del municipi de Martorelles, sense que hi hagi cap element extern a l'esmentat objecte del contracte.

## **Clàusula 5**

### Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:



- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

## **Clàusula 6**

### Dades econòmiques

#### **Pressupost de licitació**

En base a l'article 100 d'ela LCSP el pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **920.660,74 euros IVA inclòs** que es divideix en 836.964,31 euros més 83.696,43 euros corresponents al 10% d'IVA **i inclou la durada inicial del contracte, és a dir, tres anys.**

La baixa s'aplicarà sobre l'import amb l'IVA inclòs.

El pressupost de licitació és un import màxim. No s'admetran les ofertes que superin aquest import i, per tant, les empreses hauran de fer oferta a la baixa. El preu



establert és indiscutible i comprèn la totalitat dels serveis connexos a l'objecte del contracte així com totes les possibles actuacions que se'n derivin.

El càlcul de costos és el següent:

| CONCEPTE                         | Import 1<br>any   | Import 2on<br>any | Import 3er<br>any |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Despeses directes de personal    | 156.438,62        | 158.785,20        | 161.166,98        |
| Despeses explotació              | 67.438,56         | 68.450,14         | 69.476,89         |
| Despeses amortització            | 18.552,36         | 18.552,36         | 12.552,36         |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>     | <b>242.429,55</b> | <b>245.787,71</b> | <b>249.196,24</b> |
| Despeses generals                | 14.545,77         | 14.747,26         | 14.951,77         |
| Benefici industrial              | 14.545,77         | 14.747,26         | 14.951,77         |
| Campanyes                        | 3.636,44          | 3.686,82          | 3.737,94          |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>   | <b>32.727,99</b>  | <b>33.181,34</b>  | <b>33.641,49</b>  |
| <b>TOTAL COSTOS ANUALS S/IVA</b> | <b>275.157,54</b> | <b>278.969,05</b> | <b>282.837,73</b> |
| 10% IVA                          | 27.515,75         | 27.896,90         | 28.283,77         |
| <b>TOTAL ANUAL IVA INCLÒS</b>    | <b>302.673,29</b> | <b>306.865,95</b> | <b>311.121,50</b> |

Els càlculs detallats i els Excel per a poder treballar estan publicats al perfil del contractant.

### **Valor estimat**

En base a l'article 101 de la LCSP **el valor estimat** del contracte és de **836.964,31 euros IVA a part**. El valor estimat recull de tota l'execució del contracte i no inclou ni modificacions ni pròrrogues donat que no estan previstes als plecs.

Pel que fa al valor en preus unitaris del manteniment correctiu no es tindrà en compte, i, per tant, no figura al valor estimat, la possible modificació d'unitats a executar sempre que representi un import inferior al 10% de l'import destinat a manteniment correctiu.

### **Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2100.1522.22706. El contracte conté despeses de caràcter plurianual.

### **Desglossament per anys**



| Any                 | Manteniment preventiu | IVA al 10%      | Total + IVA      |
|---------------------|-----------------------|-----------------|------------------|
| <b>2024</b> 8 mesos | 183.438,36 euros      | 18.343,83 euros | 201.782,19 euros |
| <b>2025</b> complet | 277.698,54 euros      | 27.769,84 euros | 305.468,39 euros |
| <b>2026</b> complet | 281.548,16 euros      | 28.154,80 euros | 309.702,93 euros |
| <b>2027</b> 4 mesos | 94.279,24 euros       | 9.427,92 euros  | 103.707,16 euros |

### **Clàusula 7**

#### Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de serveis té la durada de tres anys. L'inici del contracte serà a maig de 2024 o immediatament després de la signatura del contracte.

No es preveuen pròrroques del contracte.

Un cop finalitzada la durada prevista del contracte l'adjudicatari vindrà obligat a continuar prestant el servei fins que entri el nou adjudicatari, segons el previst a l'article 29.4 de la LCSP, sempre que es donin les circumstàncies següents:

Quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **Clàusula 8**

#### Aptitud i capacitat per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Cardedeu i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## **Clàusula 9**

### **Solvència**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de Catalunya, així com el Registre Oficial de Licitadors i Empresas Classificades de l'Estat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empresas Classificades de l'Estat



acredita, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

a) Documents que acrediten la solvència econòmica.

a) **Volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim: 1.200.000 euros.

Acreditació: **Declaració responsable de l'empresa.** L'Ajuntament de Martorelles es reserva la possibilitat de demanar els comptes anuals o qualsevol altra documentació que acrediti el volum anual de negocis.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

a) **Relació dels principals serveis o treballs efectuats** en els darrers tres (3) anys de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte i que inclogui import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos.

Import mínim: 195.291,60 euros.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat local o privada on s'hagin prestat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte de la licitació.

b) **Classificació** empresarial:

Alternativament les empreses podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica amb les següents classificacions:

| GRUP | SUBGRUP             | CATEGORIA |
|------|---------------------|-----------|
| U    | 1 Serveis de neteja | 4         |

c) **Adscripció de mitjans** materials i personals per a l'execució del contracte:

Una declaració de compromís (Annex P-6) d'adscriure tots els mitjans materials necessaris per l'execució del contracte, així com de la subrogació dels mitjans



humans que l'empresa es compromet a subrogar, que com a mínim seran els de l'annex P-5 d'aquest Plec.

d) **Certificats acreditatius** del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental:

Els licitadors hauran d'acreditar que ostenten el certificat de qualitat ISO 14001, EMAS o qualsevol altre equivalent, per poder participar en la licitació, d'acord amb el que disposen els articles 93 i 94 de la LCSP i caldrà que evidencïin la inclusió del servei que es presta al municipi a l'abast del certificat en un termini inferior a 2 anys.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

### **Clàusula 10**

#### Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La licitació s'anunciarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Martorelles, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP.

### **Clàusula 11**

#### Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Martorelles&idCap=17132180&ambit=5&)

S'ha de presentar un sobre donat que el plec no estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur



que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [mar.contractacio@martorelles.cat](mailto:mar.contractacio@martorelles.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca ES>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

## **SOBRE A**

1. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
2. **La declaració responsable segons el model de l'Annex P-1**
3. **Documents únic europeu de contractació (DEUC)**, segons **Annex P-8**

### **Mitjançant el DEUC les empreses declaren:**

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els

avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a



disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex P-8 el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model de l'annex 9.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**4. Declaració de submissió als jutjats i tribunals** espanyols, segons Annex 10.



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**5. Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb la normativa vigent, si s'escau.

**6. Compromís d'adscripció de mitjans materials** i subrogació del personal, segons Annex 6.

Declaració de l'empresa d'adscriure tots els mitjans materials necessaris per l'execució del contracte, així com la subrogació dels mitjans humans que l'empresa es compromet a subrogar, que com a mínim seran els de l'annex 5 d'aquest Plec.

**7. Pòlissa responsabilitat civil**

Compromís de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 1.000.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 200.000,00 euros.

**8. Compliment de les garanties** en el tractament de dades de caràcter personal.

Declaració de l'empresa de comprometre's a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, segons l'annex 7.

**SOBRE B**

Caldrà que inclogui tota la informació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor.

**SOBRE C**

**1. La proposició econòmica i de criteris qualitatius**, que haurà d'ajustar-se al model de **l'annex P-3 i annex P-4**

**Caldrà, també, omplir els annexos 8 i 9 amb el detall de l'oferta.**

La inclusió en el sobre B qualsevol informació de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'hauria d'incloure al sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir



coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, subjecte a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i la seva difusió a tercers persones pugui afectar a valors estratègics del licitador, ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## **Clàusula 12**

### **Mesa de Contractació**

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Roger Parera Roca, President de la Mesa
- Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental



- Adela Grau Milà, interventora accidental
- Adrià Soler i Escolà, secretaria de la Mesa

O persones en qui deleguin.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i no serà pública pel que fa al sobre C. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la **clàusula 18** d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

### **Clàusula 13**

#### Criteris d'adjudicació

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 52 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 48 punts.

Resum dels criteris d'adjudicació del contracte:

| CRITERIS AUTOMÀTICS |                                                                                           | Puntuació    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                   | Millor oferta econòmica                                                                   | 36,00        |
| 2                   | Increment de la bossa d'hores a lliure disposició de l'Ajuntament                         | 2,00         |
| 4                   | Ubicació de les instal·lacions proposades                                                 | 3,00         |
| 5                   | Augment en el % anual destinat a campanyes de comunicació                                 | 4,00         |
| 6                   | Presentació d'un contracte amb una empresa especialitzada en la neteja d'embornals        | 4,00         |
| 7                   | Jornades addicionals anuals de neteja d'embornals i reixes                                | 1,00         |
| 8                   | Presentació d'un contracte de manteniment dels equips tecnològics de seguiment del servei | 2,00         |
|                     |                                                                                           | <b>52,00</b> |

| CRITERIS RELATIUS A JUDICI DE VALOR | Puntuació    |
|-------------------------------------|--------------|
| <b>OPERATIVA DEL SERVEI</b>         | <b>48,00</b> |
| Serveis de neteja viària            |              |



|                             |                                                                                                                                           |              |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1</b>                    | <b>Organització i desenvolupament dels tractaments bàsics de neteja</b>                                                                   | <b>22,50</b> |
|                             | Proposta del servei, justificació i metodologia de càlcul per determinar els serveis                                                      | 7,50         |
|                             | Adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona del municipi                         | 5,00         |
|                             | Distribució i màxima cobertura horària dels diferents serveis durant els diferents torns, dies de la setmana i períodes estacionals       | 6,00         |
|                             | Descripció gràfica dels serveis                                                                                                           | 4,00         |
| <b>2</b>                    | <b>Organització i desenvolupament dels tractaments específics de neteja</b>                                                               | <b>4,50</b>  |
| <b>VALORS ORGANITZATIUS</b> |                                                                                                                                           |              |
| <b>3</b>                    | <b>Proposta de recursos humans</b>                                                                                                        | <b>2,00</b>  |
| <b>4</b>                    | <b>Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials</b>                                                                           | <b>10,50</b> |
|                             | Adequació i posada a punt de l'actual maquinària del servei                                                                               | 8,00         |
|                             | Pla de contingència del servei i temps de resposta                                                                                        | 1,00         |
|                             | Equips de reserva aportats per l'empresa adjudicatària                                                                                    | 1,00         |
|                             | Dotació de mitjans materials en cas de inclemències meteorològiques                                                                       | 0,50         |
| <b>5</b>                    | <b>Instal·lacions (base de serveis)</b>                                                                                                   | <b>2,00</b>  |
|                             | Distribució interna i usos de l'espai                                                                                                     | 2,00         |
| <b>ENTORN DEL SERVEI</b>    |                                                                                                                                           |              |
| <b>6</b>                    | <b>Sostenibilitat i entorn</b>                                                                                                            | <b>1,50</b>  |
|                             | Proposta de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis i de les instal·lacions (principalment en l'ús d'aigua) | 1,50         |
| <b>7</b>                    | <b>Tecnologies de la informació</b>                                                                                                       | <b>5,00</b>  |
|                             | Adaptació/Renovació de les tecnologies de la informació de l'actual servei aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis     | 3,00         |
|                             | Implantació de nous sistemes d'informació i seguiment                                                                                     | 2,00         |

### **13.1 CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA (Sobre C) (Fins a 52 punts)**

#### **13.1.1. MILLORA DE L'OFERTA ECONÒMICA (36 PUNTS)**

L'oferta del licitador consistirà en un únic preu, indicant preu i baixa respecte al pressupost de licitació. El preu total estarà format per la suma dels diferents preus unitaris dels serveis de neteja viària per la totalitat de la durada del contracte. Es puntuaran amb 0 punts les ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:



$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$M$  = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 1

### **13.1.2. INCREMENT DE LA BOSSA D'HORES A LLIURE DISPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT (2 PUNTS)**

El PCT regula la gran quantitat de serveis i necessitats que poden ser objecte del present contracte. Tot i això, els municipis evolucionen dia a dia i aquesta evolució pot comportar nous imprevistos no contemplats al contracte. En aquest sentit es valoraran les propostes que ofereixin un increment en el nombre d'hores que es posin a disposició de l'Ajuntament per l'execució de les tasques que es considerin, es parteix d'un mínim de 35 hores anuals de treballs extraordinaris no previstos.

La millora de la bossa d'hores per a treballs extraordinaris (>35 h/anuals), es puntuarà de la següent manera:

- S'atorgaran 2 punts per una millora de la bossa que inclogui 10 hores més de les exigides.
- S'atorgarà 1 punt per una millora de la bossa que inclogui 5 hores més de les exigides.

### **13.1.3. UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS PROPOSADES (3 PUNTS)**

Es valorarà que les licitadores proposin la millor ubicació possible de les instal·lacions del servei, tant per afavorir criteris vinculats a la sostenibilitat, com pels aspectes vinculats a la optimització i reducció dels temps emprats en els desplaçaments a l'inici de la jornada laboral dels operaris.



Es valorarà, per tant, la distància a la qual se situïn les instal·lacions proposades per les licitadores mesurant, en línia recta, la distància d'aquestes respecte l'Ajuntament de Martorelles.

Si la distància es troba:

- Entre 0 i 2 km es donarà una puntuació màxima de 3 punts.
- Entre 2,1 i 4 km es donarà una puntuació de 2 punt.
- A més de 4,1 km es donarà una puntuació d'1 punt.

#### **13.1.4. AUGMENT EN EL % ANUAL DESTINAT A CAMPANYES DE COMUNICACIÓ (4 PUNTS)**

Es valorarà que les empreses licitadores incrementin el % anual destinat a les campanyes de comunicació periòdiques previstes durant el contracte. El mínim establert en el PCT és del 1,5% del cost anual del contracte IVA inclòs. La puntuació atorgada serà sempre per sobre d'aquest percentatge.

Per cada 0,25% adicional proposat per la licitadora s'atorgarà 1 punt. La puntuació màxima serà de 4,00 punts.

#### **13.1.5. PRESENTACIÓ D'UN CONTRACTE AMB UNA EMPRESA ESPECIALITZADA EN LA NETEJA D'EMBORNALS (4 PUNTS)**

L'Ajuntament valorarà aquelles propostes que adjuntin un pre-contracte amb una empresa especialitzada en la neteja d'embornals i reixes. Aquest pre-contracte haurà d'indicar el nombre de jornades anuals que s'ofereixen, les tasques que es realitzaran i la planificació anual d'aquestes.

L'aportació del contracte atorgarà un total de 4,00 punts. No aportar el contracte seran atorgats un total de 0 punts.

#### **13.1.6. JORNADES ADDICIONALS ANUALS DE NETEJA D'EMBORNALS I REIXES (1 PUNTS)**

Tot i que en el PCT s'estableixen un mínim de quatre (4) jornades anuals de neteja d'embornals i reixes per part d'una empresa externa, l'Ajuntament valorarà que les empreses licitadores ofereixin jornades addicionals de neteja.



Per cada jornada addicional de neteja es donarà 0,25 punt. La puntuació màxima serà d' 1,00 punt.

### **13.1.7. PRESENTACIÓ D'UN CONTRACTE DE MANTENIMENT DELS EQUIPS TECNOLÒGICS DE SEGUIMENT DEL SERVEI (2 PUNTS)**

L'Ajuntament valorarà aquelles propostes que adjuntin un pla de manteniment i un pre-contracte amb el proveïdor dels sistemes tecnològics que actualment hi ha implantats en el municipi, que garanteixi un òptim funcionament d'aquests al llarg de tota la contracta.

### **13.2 CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA (Sobre B) (Fins a 48 punts)**

Els criteris avaluable de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPT.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts en el text del propi criteri.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Poc rellevant: 30% dels punts.
- Rellevant: 60% dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- a) **Irrellevant.** Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PCT i que no aportï avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei i que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.



- b) **Poc rellevant**. Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PCT, contingui nivells adequats de qualitat i/o de coherència, i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei.
- c) **Rellevant**. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PCT, contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei.
- d) **Molt Rellevant**. Quan la proposta millori els requisits mínims establerts al PCT i millori de forma molt significativa els avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat i resultat molt satisfactori.

Pels criteris de valoració no automàtica que tenen subcriteris de valoració s'explica en cada cas com es valorarà cada subcriteri, quina puntuació se li atorgarà, sempre mantenint la ponderació proporcional per rellevància i indicant clarament què es valora en positiu i què en negatiu. Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, les empreses licitadores hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat, per part de l'òrgan de contractació, de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part de les empreses licitadores en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines); contingut dels documents d'obligada presentació; taules i fitxes establerts al capítol **10.**

#### **PRESENTACIÓ DE LES OFERTES** del PPT.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no aconseguixin una puntuació mínima de 50% dels punts en la valoració del sobre 2A.

Es detallen a continuació els diferents criteris subjectes a judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.



Ajuntament de  
**Martorelles**

Els criteris d'adjudicació relatius a judici de valor són:



| CRITERIS RELATIUS A JUDICI DE VALOR |                                                                                                                                     | Puntuació | Molt rellevant | Rellevant | Poc rellevant | Irrellevant |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|---------------|-------------|
| OPERATIVA DEL SERVEI                |                                                                                                                                     | 48,00     | 48,00          | 28,80     | 14,40         | 0,00        |
| 1                                   | Organització i desenvolupament dels tractaments bàsics de neteja                                                                    | 22,50     | 22,50          | 13,50     | 6,75          | 0,00        |
|                                     | Proposta del servei, justificació i metodologia de càlcul per determinar els serveis                                                | 7,50      | 7,50           | 4,50      | 2,25          | 0,00        |
|                                     | Adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona del municipi                   | 5,00      | 5,00           | 3,00      | 1,50          | 0,00        |
|                                     | Distribució i màxima cobertura horària dels diferents serveis durant els diferents torns, dies de la setmana i períodes estacionals | 6,00      | 6,00           | 3,60      | 1,80          | 0,00        |
|                                     | Descripció gràfica dels serveis                                                                                                     | 4,00      | 4,00           | 2,40      | 1,20          | 0,00        |
| 2                                   | Organització i desenvolupament dels tractaments específics de neteja                                                                | 4,50      | 4,50           | 2,70      | 1,35          | 0,00        |
| VALORS ORGANITZATIUS                |                                                                                                                                     |           |                |           |               |             |
| 3                                   | Proposta de recursos humans                                                                                                         | 2,00      | 2,00           | 1,20      | 0,60          | 0,00        |
| 4                                   | Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials                                                                            | 10,50     | 10,50          | 6,30      | 3,15          | 0,00        |
|                                     | Adequació i posada a punt de l'actual maquinària del servei                                                                         | 8,00      | 8,00           | 4,80      | 2,40          | 0,00        |
|                                     | Pla de contingència del servei i temps de resposta                                                                                  | 1,00      | 1,00           | 0,60      | 0,30          | 0,00        |
|                                     | Equips de reserva aportats per l'empresa adjudicatària                                                                              | 1,00      | 1,00           | 0,60      | 0,30          | 0,00        |
|                                     | Dotació a mitjans materials destinats a serveis en cas de inclemències meteorològiques                                              | 0,50      | 0,50           | 0,30      | 0,15          | 0,00        |
| 5                                   | Instal·lacions (base de serveis)                                                                                                    | 2,00      | 2,00           | 1,20      | 0,60          | 0,00        |
|                                     | Distribució interna i usos de l'espai                                                                                               | 2,00      | 2,00           | 1,20      | 0,60          | 0,00        |
| ENTORN DEL SERVEI                   |                                                                                                                                     |           |                |           |               |             |
| 6                                   | Sostenibilitat i entorn                                                                                                             | 1,50      | 1,50           | 0,90      | 0,45          | 0,00        |



|          |                                                                                                                                       |             |             |             |             |             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|          | Proposta de mesures que redueixin els impactes ambientals dels serveis (principalment en l'ús d'aigua) i de les instal·lacions        | 1,50        | 1,50        | 0,90        | 0,45        | 0,00        |
| <b>7</b> | <b>Tecnologies de la informació</b>                                                                                                   | <b>5,00</b> | <b>5,00</b> | <b>3,00</b> | <b>1,50</b> | <b>0,00</b> |
|          | Adaptació/Renovació de les tecnologies de la informació de l'actual servei aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis | 3,00        | 3,00        | 1,80        | 0,90        | 0,00        |
|          | Implantació de nous sistemes d'informació i seguiment                                                                                 | 2,00        | 2,00        | 1,20        | 0,60        | 0,00        |



## **OPERATIVA DEL SERVEI**

### **13.2.1. ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA (22,50 PUNTS)**

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 2 del PPT, la idoneïtat i adequació tècnica de cada tractament de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Els tractaments a valorar seran:

- Escombrada manual.
- Escombrada manual mecanitzada (equip multifuncional).
- Escombrada mecànica.
- Escombrada mixta.
- Buidat i manteniment de papereres.

Per a procedir a la valoració de cada tractament es tindran en compte els següents subcriteris (repartint la puntuació de cada tractament segons la proporcionalitat indicada):

- Proposta del servei, justificació i metodologia de càlcul per a la determinació dels serveis (fins a un 50% dels punts segons tractament).

Es valoraran aspectes com:

- La distribució territorial dels tractaments i la combinació dels diferents grups de tractaments a cada zona del municipi tenint en compte l'adequació de les necessitats de neteja segons els usos dels carrers i/o grau d'embrutiment.
- Dimensionament del servei aplicant rendiments de treball adequats i adequació a les necessitats de neteja de cada zona.
- L'adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona del municipi. Presentació d'una taula-resum amb la maquinària proposada per cada sector i tractament amb una breu explicació dels motius de la proposta (fins a un 20% dels punts segons tractament).



- Distribució i màxima cobertura horària dels diferents serveis durant els diferents torns i dies de la setmana tenint en compte els períodes estacionals (fins a un 25% dels punts segons tractament).
- Descripció gràfica dels serveis amb aportació d'itineraris de treball indicant punt d'inici, final i punts de pas intermitjos tenint en compte les característiques del servei i del municipi (fins a un 5% dels punts segons tractament).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

### **13.2.2. ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TRACTAMENTS ESPECÍFICS DE NETEJA (4,5 PUNTS)**

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 2.4 del PPT la idoneïtat i adequació tècnica del servei de neteja del mercat ambulant de Martorelles, que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes.

Per procedir a la valoració d'aquest servei es tindran en compte els següents aspectes a presentar per part de les empreses licitadores:

- Metodologia, desplegament i coordinació entre els diferents tractaments de neteja i dels mitjans oferts per tal de millorar la neteja de la zona afectada pel mercat ambulant.
- Metodologia i propostes vinculades a millorar els resultats de recollida selectiva dels mercats ambulants.

Forma de valoració: ponderació per rellevància

## **VALORS ORGANITZATIUS**

### **13.2.3. PROPOSTA DE RECURSOS HUMANS (2 PUNTS)**

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 5 del PPT, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de la plantilla i llocs de treball al servei i a la programació proposada, respecte a l'oferta presentada.

En aquest apartat es valoraran les propostes que justifiquin en la seva oferta l'explicació i metodologia de càlcul per arribar a la quantitat de personal, llocs de



treball i plantilla equivalent proposada en la seva oferta, indicant categoria i torn de treball d'acord als convenis vigents.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

#### **13.2.4. QUALITAT, ADEQUACIÓ I COHERÈNCIA DELS RECURSOS MATERIALS (10,5 PUNTS)**

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 4 del PPT, aquelles propostes amb millor qualitat, adequació i coherència dels recursos materials, respecte a l'oferta presentada.

Es tindran en compte els següents aspectes.

- Adequació i posada a punt de l'actual maquinària del servei (fins a 8 punts)
- Pla de contingència previst i mitjans de reserva que mostrin de manera clara la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades (fins a 1 punt).
- Equips de reserva aportats per l'empresa adjudicatària (fins a 1 punt)
- Dotació a mitjans materials destinats a serveis en cas de inclemències meteorològiques (fins a 0,5 punts).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

#### **13.2.5. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI PROPOSADES (2 PUNTS)**

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 5 del PPT, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de les instal·lacions proposades, respecte a l'oferta presentada.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- La distribució interna de les instal·lacions amb aportació de plànols descriptius (fins a 1 punt).
- Capacitat màxima de maquinària, equipament i personal a allotjar (fins a 1 punt).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.



## **ENTORN DEL SERVEI**

### **13.2.6. SOSTENIBILITAT I ENTORN (1,5 PUNTS)**

L'Ajuntament valorarà, segons el capítol 6 del PPT, les innovacions i millores tecnològiques proposades, i en mesura del possible contrastades, que redueixin els impactes ambientals dels serveis i de les instal·lacions, principalment pel que fa al consum d'aigua

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Propostes que vagin encaminades a un menor consum dels recursos, reducció d'emissions atmosfèriques i acústiques i que siguin efectives i eficients un cop aplicades en els diferents serveis de la contracta.
- Propostes que vagin encaminades a la reducció del consum a les instal·lacions:
  - Reciclatge de residus
  - Consum d'energia
  - Ús d'energies netes
  - Mecanismes d'estalvi d'aigua
  - Sistemes de compra verda (uniformes, material oficina, empreses energètiques amb ús d'energies alternatives,...).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

### **13.2.7. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ (1,5 PUNTS)**

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica en el capítol 4.3 del PPT, totes aquelles propostes tecnològiques que millorin la gestió operativa dels serveis i la transparència de les dades recollides durant els serveis.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Les propostes d'adaptació o renovació de les tecnologies de la informació que hi ha actualment en funcionament en el servei de neteja viària. Aquesta adaptació o renovació aniran destinades a millorar la gestió operativa i seguiment dels serveis (fins a 3 punts).
- La implantació de nous sistemes d'informació i seguiment del servei, no presents actualment en el servei de neteja viària (fins a 2 punts).



Forma de valoració: ponderació per rellevància.

#### **Clàusula 14**

##### Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatsats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

#### **Clàusula 15**

##### Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figurei en el contracte corresponent.

#### **Clàusula 16**

##### Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessis presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta. L'empresa disposarà d'un termini de 10 dies naturals per a presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Clàusula 17**

### Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## **Clàusula 18**

### Documentació a presentar



Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula tretzena d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent - aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

#### Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social si no s'ha lliurat el document d'autorització per a què els demani l'Ajuntament.
- Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar. Les empreses amb les que subcontractarà i les tasques que realitzaran les empreses subcontractistes. Si és el cas. **Aquest document tot i constar als documents a lliurar no es podrà presentar fins al moment en què ja s'hagin obert els sobres B i C donat que forma part de la puntuació.**
- Document de constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança per l'import esmentat a la clàusula corresponent.

### **Clàusula 19**

#### Garanties

##### Provisional

No es demana

##### Definitiva

5% import d'adjudicació exclòs IVA. L'import d'adjudicació inclou el manteniment preventiu i el manteniment correctiu.

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

## **Clàusula 20**

### Signatura del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el



nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 21**

#### Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- c) A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.
- d) El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.



- e) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
- f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com el seu coneixement dels riscos del lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que tenen coneixement dels riscos del lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene.
- g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- h) Totes les obligacions que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- i) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garanties de drets digitals. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- j) A donar-se d'alta i treballar mitjançant l'aplicació PLYCA de gestió de contractes.
- k) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.



## **Clàusula 22**

### Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
3. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
4. Afavorir la motivació del personal que treballa en l'execució del contracte.

### Condicció especial d'execució de l'article 202 de la LCSP

Quan l'empresa hagi de substituir a alguna persona per baixa, permís, malaltia... ho farà tenint en compte aquelles persones amb risc d'exclusió laboral.

En cas que es produeixi una substitució d'aquest tipus l'empresa haurà de lliurar una declaració responsable a l'Ajuntament on declari que s'ha realitzat una substitució, permanent o temporal, i que la persona que realitza la substitució és una persona amb risc d'exclusió laboral.

### **Obligacions essencials del contracte**

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.



## **Clàusula 23**

### Protecció de dades

#### Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

#### Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un



incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.

#### **Clàusula 24**

##### Assegurança

El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per riscos professionals. L'import mínim de l'esmentada pòlissa serà de 100.000 euros.

#### **Clàusula 25**

##### Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

#### **Clàusula 26**

##### Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

### **Clàusula 27**

#### Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

### **Clàusula 28**

#### Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè qualsevol augment ja està previst al càlcul de costos.

### **Clàusula 29**

#### Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

#### **A. Incompliment per demora en l'execució**

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

#### **B. Incompliment per defectes de la prestació**



Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

### **C. Altres Penalitzacions**

Els controls de la prestació dels serveis, la inspecció i l'avaluació de la qualitat dels serveis tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest contracte.

A partir de la programació establerta del personal netejador i especialista, dels comunicats rebuts per mitjans electrònics de les incidències del servei i respecte de la programació vigent, de les inspeccions i verificacions dels serveis, i dels controls de gestió de la qualitat, es determinaran les propostes de penalitzacions a aplicar en la facturació mensual. Aquestes seran enviades a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, als efectes de corregir possibles reincidències similars en un futur i, alhora, es donarà el termini de 10 dies hàbils de període d'audiència per a que l'empresa faci -també per correu electrònic- les al·legacions que estimi oportunes.



Els serveis tècnics municipals, amb totes aquestes informacions, resoldran raonadament quina serà la penalització final a aplicar en cada facturació mensual.

#### **D. Aplicació de les penalitats**

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Martorelles al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

#### **E. Danys i perjudicis**

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Martorelles podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

També es tindran en compte les que figuren al PPT. En qualsevol cas l'anàlisi de la qualitat de l'execució del contracte es farà mitjançant els IQ que es publiquen conjuntament amb aquesta licitació.

### **Clàusula 30**

#### Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

### **Clàusula 31**

#### Termini de recepció de les prestacions



No s'estableix termini especial de recepció i cada feina s'haurà de pactar puntualment entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. En qualsevol cas s'aplicarà el que esmenta la clàusula corresponent sobre la possibilitat d'ajornar, suspendre o anul·lar alguna de les classes que són objecte d'aquest plec.

### **Clàusula 32**

#### Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

### **Clàusula 33**

#### Responsable del contracte

La unitat encarregada de l'execució ordinària del contracte serà el Departament de Territori i, en concret, na Mercè Raich. A part d'aquesta unitat en el moment de l'adjudicació l'Ajuntament nomenarà un responsable del contracte que tindrà, com a mínim, les següents funcions:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista o contractistes de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Determinar, durant l'execució del contracte, els edificis que han de ser objecte de les actuacions de neteja per part del contractista o contractistes, així com l'abast i àmbit de les actuacions a realitzar amb plena subjecció als Plecs, emetent les ordres i instruccions necessàries a tal fi.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació tècnica, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.



- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

### **Clàusula 34**

#### Subrogació de personal

El personal a subrogar és el que figura a l'annex P-5

## **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 35**

#### Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

### **Clàusula 36**

#### Tancament i finalització de l'execució



Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva.

### **Clàusula 37**

#### Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat del contracte

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Martorelles, data de signatura electrònica



### **Annex P-1**

#### Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF / CIF

Empresa

Domicili – Codi postal – Població

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

És petita o mitjana empresa

Sí / No

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei de neteja viària amb expedient número 2024/932.

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
3. Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s .....
4. Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei



de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de ..... %.
8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats ( en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.



Ajuntament de  
**Martorelles**

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i signatura electrònica



**Annex P-2**

**Subcontractació (sempre que no sigui la subcontractació que es valora al sobre C)**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF / CIF

Empresa

Domicili - Codi postal - Població

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

És petita o mitjana empresa

Sí / No

I com a adjudicatari del contracte del servei de neteja viària amb expedient número 2024/932.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

☐ Que NO té intenció de subscriure subcontractes.

☐ Que SI té intenció de subscriure subcontractes segons la relació següent i amb sotmetiment al compliment del requisits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

EMPRESA (o persona física)

NIF/CIF

PRESTACIÓ OBJECTE DE

SUBCONTRACTACIÓ

PERCENTATGE DE

SUBCONTRACTACIÓ

%

(\* Cal omplir aquestes dades per a cadascuna de les subcontractacions previstes)



☐ Que, en cas que sigui necessària la contractació de personal per a alguna de les parts de l'execució del contracte, es compromet a subcontractar a persones en risc d'exclusió social.

☐ Que s'acredita, amb la signatura d'aquesta Declaració, el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



**Annex P-3**

Model de presentació de l'oferta econòmica

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb  
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas  
necessari) ..... amb les següents  
dades:

NIF/CIF

Empresa

Domicili - Codi Postal - Població

Telèfon de contacte

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de  
neteja viària amb expedient número 2024/932 es compromet a portar-la a terme  
amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a  
assumir el compliment del contracte pel preu següent:

**Preu total amb IVA:.....euros.**

Preu total sense IVA:.....euros.

IVA a aplicar:.....%.

Es parteix d'un pressupost de licitació de 920.660,74 euros IVA inclòs.

Signatura electrònica



**Annex P-4**

Model de presentació de criteris qualitatius

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF

Empresa

Domicili i població

Telèfon de contacte

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja viària amb expedient número 2024/932 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte amb els següents criteris qualitatius:

Increment de la bossa d'hores de lliure disposició de l'ajuntament:

☐ Sí.... 10 hores o més

☐ Sí.... 5 hores o més

☐ No

Ubicació instal·lacions:

☐ Entre 0 i 2 km

☐ Entre 2,1 i 4 km

☐ A més de 4,1 km

Augment del % anual destinat a campanyes de comunicació:



☐ ..... %

☐ No fa augment

Presentació d'un contracte amb una empresa especialitzada en la neteja d'embornals:

☐ Sí

☐ No

Jornades addicionals anuals de neteja d'embornals i reixes:

☐ Sí ..... jornades

☐ No

Presentació d'un contracte de manteniment dels equips tecnològics de seguiment del servei:

☐ Sí

☐ No

Signatura electrònica



Annex P-5  
Llista de personal a subrogar

SERVEI NETEJA VIÀRIA  
Ajuntament de Martorelles  
LLISTAT DE SUBROGACIÓ FEBRER 2024



Listado Martorelles

| Convenio Colectivo aplicable                                                                                | DNI       | Código del contrato | % Jornada | Categoría  | Fecha de antigüedad | Salario bruto anual 2024 | Variables | Coste total anual 2024 | Fecha inicio situación IT | Observaciones                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------|---------------------|--------------------------|-----------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| V.C.C. Cespa, S.S. Comarca del Vallès Oriental                                                              | ***0756** | 189                 | 100       | AYUD.COND  | 10/12/2020          | 21.921,72                | 2.365,56  | 32.588,67              |                           |                               |
|                                                                                                             | ***5950** | 189                 | 100       | PECNVA LIM | 22/05/2020          | 20.303,69                | 1.155,68  | 28.794,18              |                           |                               |
|                                                                                                             | ***3881** | 410                 | 100       | PECNVA LIM | 02/01/2023          | 20.303,69                | 2.894,51  | 31.127,34              | 13/11/2023                | Substituye la it de ***5950** |
| C.C. de la empresa Urbaser S.A del Servicio de Limpieza y Recogida de residuos del municipio de Martorelles | ***2704** | 189                 | 100       | MAQUINISTA | 22/05/2015          | 29.014,44                | 3.663,32  | 43.847,02              |                           |                               |

44420496K 44420496K  
NATIVIDAD NATIVIDAD  
PINTADO (R: PINTADO (R:  
PINTADO (R: A43049501)  
A43049501) 2024.02.16  
14:06:00 +01'00'



**Annex P-6**

Declaració d'adscripció i subrogació de mitjans

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb  
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas  
necessari) ..... amb les següents  
dades:

NIF/CIF

Empresa

Domicili i població

Telèfon de contacte

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de  
neteja viària amb expedient número 2024/932

DECLARA RESPONSABLEMENT: Que es compromet a adscriure, mantenir i destinar  
a l'execució del contracte els mitjans oferts en la seva proposta així com a subrogar  
els mitjans personals a què fa referència l'annex P-5 d'aquest plec, en els termes i  
condicions establerts en la documentació contractual.

Data de la signatura electrònica,



**Annex P-7**

Declaració en el compliment de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari) ..... amb les següents dades:

NIF/CIF

Empresa

Domicili i població

Telèfon de contacte

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja viària amb expedient número 2024/932

DECLARO que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i: Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Martorelles, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.



**Annex P-8**  
DEUC

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), aquest es pot descarregar a:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



**Annex P-9**

Declaració constitució unió temporal empreses

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb  
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas  
necessari) ..... i el/la senyor/a  
....., amb DNI.....en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica (en cas necessari)  
.....

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de  
neteja viària amb expedient número 2024/932

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que  
té per objecte ....., amb el següent percentatge de participació  
en l'execució del contracte:

....., ..... % l'empresa .....

....., ..... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es  
comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la  
senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les  
notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça  
de correu electrònic ..... @ .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Data signatura electrònica



**Annex P-10**

Declaració submissió jutjats i tribunals espanyols

Qui sotasigna el/la senyor/a ..... amb  
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas  
necessari) ..... amb les següents  
dades:

NIF/CIF

Empresa

Domicili i població

Telèfon de contacte

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de  
neteja viària amb expedient número 2024/932

**DECLARO** responsablement que les facultats de representació que ostento són  
suficients i vigents i:

Que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre,  
per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del  
contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui  
correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament  
Martorelles, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.