



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS SOCIOEDUCATIUS PER A
INFÀNCIA, JOVENTUT I FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT
REGULACIÓ HARMONITZADA**

Exp. NÚM. 2023/8686

CODI CPV: 85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves

ÍNDEX

		Pàgina
1.-	Definició de l'objecte del contracte	3
2.-	Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.-	Pressupost de licitació	5
4.-	Valor estimat	8
5.-	Finançament	8
6.-	Termini del contracte i pròrroga	10
7.-	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	10
8.-	Garanties del contracte	11
9.-	Tramitació electrònica de la licitació	11
10.-	Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	13
10.1.-	Sobre A. Documentació administrativa	14
10.2.-	Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica	17
11.-	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica	17
11.1.-	Solvència econòmica i financera	18
11.2.-	Solvència professional o tècnica	19
12.-	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	20
13.-	Admissió de variants i millores	25
14.-	Proposicions baixes presumptament anormals	26
15.-	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	28
16.-	Termini per a l'adjudicació	28
17.-	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatària	28
18.-	Drets i obligacions de les parts	29
18.1.-	Principis que regeixen l'execució contractual	29
18.2.-	Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	29
18.3.-	Subcontractació	29
18.4.-	Necessària autorització per cessió	30



18.5.-	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	30
18.6.-	Altres obligacions essencials	30
18.7.-	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	34
18.8.-	Protecció de dades de caràcter personal	34
18.9.-	Confidencialitat	44
18.10.-	Obligacions en relació amb la protecció del menor	45
18.11.-	Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	46
18.12.-	Facultats de l'Ajuntament	47
18.13.-	Clàusula de bon govern	48
19.-	Condicions especials d'execució	49
20.-	Responsable del contracte	49
21.-	Interpretació del contracte	50
22.-	Modificació del contracte	51
23.-	Revisió de preus	52
24.-	Subrogació de personal	52
25.-	Causas de resolució	53
26.-	Penalitzacions	54
27.-	Obertura de la documentació i de les proposicions	57
28.-	Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	58
29.-	Adjudicació del contracte	60
30.-	Perfeccionament i formalització del contracte	61
31.-	Assegurança	62
32.-	Règim jurídic de la contractació	63
33.-	Òrgan de contractació	64
34.-	Composició Mesa de Contractació	64
	ANNEX 1	67
	ANNEX 2	69
	ANNEX 3	70
	ANNEX 4	71
	ANNEX 5	72
	ANNEX 6	74
	ANNEX 7	75
	ANNEX 8	76
	ANNEX 9	79



1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal els següents serveis socioeducatius per a infància, joventut i família, de l'Ajuntament de Ripollet:

- Servei d'atenció diürna de centre obert per a la infància i la joventut de 3 a 18 anys.
- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu en medi obert per adolescents en situació de risc.
- Servei de dinamització jove i salut comunitària i familiar "L'Espurna".

L'objecte del contracte s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT– que conforma la licitació, de forma detallada. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

La inexistència de l'establiment dels lots, en mèrits del contingut de l'art. 5 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) i de l'art. 99.3 LCSP, es justifica per la naturalesa de les prestacions a contractar, ja que els serveis que integren aquesta contractació estan concebuts com una atenció integral a les persones destinatàries del servei, no sent possible entendre la coordinació i execució dels mateixos de forma independent els uns dels altres. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta



execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

L'Ajuntament de Ripollet té competències pròpies en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, d'acord amb el que estableix l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Al seu torn, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 31 "Competències dels municipis", apartat 1.e), assenyala que correspon als municipis "complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics".

Així mateix, la Llei 14/2010, de 25 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, estableix el marc en el que s'han de dur a terme les activitats de participació i promoció dels drets i del benestar dels nens i adolescents, i les activitats per poder-los atendre i protegir en les situacions de risc o de desemparament, així com reconeix el deure de les administracions públiques d'exercir les funcions i les competències de promoció, atenció i protecció del seus drets, facilitant els canals de participació adequats, de conformitat amb la llei i la normativa sectorial aplicable.

Per tant, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, es concreten en la voluntat de disposar dels serveis socioeducatius per a infància, joventut i família, abans indicats, per tal de donar resposta a les necessitats detectades en aquest sentit des de l'àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet, assolint les funcions i competències de protecció i atenció establertes legalment.

L'acabament de la vigència de l'actual contracte de serveis i la manca de disposició dels recursos materials i humans necessaris per part de la corporació, justifica la necessitat de la licitació, motivada per la necessitat d'oferir els serveis



socioeducatius de referència als usuaris del municipi designats des de la Regidoria de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica emesa per la cap d'àrea de Serveis a les Persones, senyora Marta Gili Lorente, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificativa de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs, així com de les seves característiques.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

El pressupost base de licitació pels 2 anys de vigència inicial del contracte és de 653.148,61 € (sis-cents cinquanta-tres mil cent quaranta-vuit euros amb seixanta-un cèntims) que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 10%, és a dir, de 65.314,86 euros, conformen un total de **718.463,47 € (set-cents divuit mil quatre-cents seixanta-tres euros amb quaranta-set cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i publicació del vigent Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, per als anys 2013-2018 (codi conveni número 79002575012007), modificat per Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni.

Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

El càlcul del pressupost base de licitació pren com a base el següent quadre de costos salarials aplicables a cada exercici segons el conveni indicat:



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

							SS					
	COST 2024	NUM. HORES set.	NUM. MESOS	CATEGORIA	NUM. PERS.	COST HORA	34%	num. Hores any	2.024	2.025	2.026	2.027
2024	25.922,12 €	38,5	12	DIPLO (ES)	1	15,04 €	20,15 €	1.724,00	34.738,600 €	36.475,530 €	38.299,310 €	38.299,310 €
2024	24.677,80 €	18,5	9,5	DIPLO	4	14,31 €	19,18 €	655,83	50.315,280 €	52.831,040 €	55.472,590 €	55.472,590 €
2024	22.319,08 €	18,5	9,5	P. TÈC.SUP.	4	12,95 €	17,35 €	655,83	45.514,600 €	47.790,330 €	50.179,850 €	50.179,850 €
2024	24.677,80 €	37	12	DIPLO	1	14,31 €	19,18 €	1.656,76	31.776,730 €	33.365,570 €	35.033,850 €	35.033,850 €
2024	24.677,80 €	18,5	9,5	DIPLO	2	14,31 €	19,18 €	655,83	25.157,640 €	26.415,520 €	27.736,300 €	27.736,300 €
2024	24.677,80 €	38,5	12	LLICEN	1	14,31 €	19,18 €	1.724,00	33.066,320 €	34.719,640 €	36.455,620 €	36.455,620 €
2024	22.319,08 €	35	12	P. TÈC.SUP.	1	12,95 €	17,35 €	1.567,27	27.192,180 €	28.551,790 €	29.979,380 €	29.979,380 €
2024	22.319,08 €	20	9,5	P. TÈC.SUP.	1	12,95 €	17,35 €	709,00	12.301,150 €	12.916,210 €	13.562,020 €	13.562,020 €
									260.062,50 €	273.065,63 €	286.718,92 €	286.718,92 €
Despeses generals									39.009,38 €	40.959,84 €	43.007,84 €	43.007,84 €
Benefici industrial									15.603,75 €	16.383,94 €	17.203,14 €	17.203,14 €
Import anualitat natural									314.675,63 €	330.409,41 €	346.929,90 €	346.929,90 €



I en base als costos abans indicats, el càlcul i desglossament del pressupost base de la licitació és el següent, amb una previsió inicial de formalització del contracte i inici de la seva execució a partir del mes d'abril de 2024:

	Import	IVA (10%)	Import total
Abril a Desembre de 2024 (9 mesos)	236.006,72 €	23.600,67 €	259.607,39 €
Gener a Desembre de 2025 (12 mesos)	330.409,41 €	33.040,94 €	363.450,35 €
Gener a Març de 2026 (3 mesos)	86.732,48 €	8.673,25 €	95.405,73 €
TOTAL	653.148,61 €	65.314,86 €	718.463,47 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

D'acord amb l'establert al punt tercer de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, així com l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es troba inclosa dins la memòria tècnica incorporada a l'expedient administratiu l'estudi sobre la sostenibilitat financera del contracte.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica, emplenant l'annex corresponent d'aquest plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. I el percentatge de rebaixa que el licitador hagi realitzat respecte del total pressupost serà el mateix que s'aplicarà sobre cadascuna de les anualitats que el componen.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.



4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **1.477.638,15 €**, (un milió quatre-cents setanta-set mil sis-cents trenta-vuit euros amb quinze cèntims).

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:

- La durada del contracte, prevista en dos anys: 653.148,61 € (sis-cents cinquanta-tres mil cent quaranta-vuit euros amb seixanta-un cèntims).
- La primera i única pròrroga, prevista en dos anys: 693.859,82 € (sis-cents noranta-tres mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb vuitanta-dos cèntims).
- El 20% del preu inicial del contracte, previst per a la modificació contractual: 130.629,72 € (cent trenta mil sis-cents vint-i-nou euros amb setanta-dos cèntims).

5. Finançament i aplicació pressupostària

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de recursos propis de l'Ajuntament i de subvencions, d'acord amb la següent distribució:

- **Any 2024:**
 - 152.897,00 euros (cent cinquanta-dos mil vuit-cents noranta-set euros) provinents de subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya, amb destinació als serveis d'atenció diürna de centre obert, d'acompanyament socioeducatiu en medi obert per adolescents en situació de risc i de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys.
 - 106.710,39 euros (cent sis mil set-cents deu euros amb trenta-nou cèntims) provinent de recursos propis de l'Ajuntament.



- **Any 2025:**
 - 152.897,00 euros (cent cinquanta-dos mil vuit-cents noranta-set euros) provinents de subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya, amb destinació als serveis d'atenció diürna de centre obert, d'acompanyament socioeducatiu en medi obert per adolescents en situació de risc i de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys.
 - 44.343,00 euros (quaranta-quatre mil tres-cents quaranta-tres euros) provinents de subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, amb destinació al servei de dinamització jove i salut comunitària i familiar "L'Espurna".
 - 166.210,35 euros (cent seixanta-sis mil dos-cents deu euros amb trenta-cinc cèntims) provinent de recursos propis de l'Ajuntament.
- **Any 2026:**
 - 95.405,73 euros (noranta-cinc mil quatre-cents cinc euros amb setanta-tres cèntims) provinent de recursos propis de l'Ajuntament.

b) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2311-22799 – Contracte atenció col·lectiva infantil i juvenil**, del Pressupost Municipal.

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:



Contracte inicial (2 anys):

- **Any 2024:** 9 mesos (d'abril a desembre), una despesa total de 259.607,39 €, de la qual 23.600,67 € correspon al 10% d'IVA.
- **Any 2025:** 12 mesos (de gener a desembre), una despesa total de 363.450,35€, de la qual 33.040,94 € correspon al 10% d'IVA.
- **Any 2026:** 3 mesos (de gener a març), una despesa total de 95.405,73 €, de la qual 8.673,25 € € correspon al 10% d'IVA.

Primera i única pròrroga (2 anys):

- **Any 2026:** 9 mesos (d'abril a desembre), una despesa total de 286.217,16€, de la qual 26.019,74 € correspon al 10% d'IVA.
- **Any 2027:** 12 mesos (de gener a desembre), una despesa total de 381.622,89 €, de la qual 34.692,99 € correspon al 10% d'IVA.
- **Any 2028:** 3 mesos (de gener a març), una despesa total de 95.405,75€, de la qual 8.673,25 € correspon al 10% d'IVA.

6. Termini del contracte i pròrroga

(art. 29 LCSP)

Tindrà una durada de **DOS ANYS**, a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, previsiblement a partir del mes d'abril de 2024.

Es preveu la **possibilitat d'una única pròrroga de dos anys**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat superior al llindar establert a l'art. 22.1.c



LCSP pels contractes de serveis que tinguin per objecte els serveis socials i altres específics numerats a l'annex IV de la mateixa llei, és a dir, superior el seu valor estimat als 750.000,00 €.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la



Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades



amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **DEU DIES** abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **SIS DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **TRENTA DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. Igualment es publicarà la licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta en **DOS SOBRES**, dins de cadascun dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.



Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els i les licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

10.1 Sobre A: Documentació administrativa

El sobre A haurà de contenir la següent documentació:

- 1) **Document Europeu Únic de Contractació**: De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.



El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- 2) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.



D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- 3) **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
- 4) **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, segons el model de l'**ANNEX 3**.
- 5) **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 4**.
- 6) **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 5** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució dels serveis.
- 7) **Declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model de l'**ANNEX 6**.
- 8) **Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal,** segons el model de l'**ANNEX 7**.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.



10.2 Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i la informació sobre la resta de criteris avaluables de forma automàtica, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 8** d'aquest plec.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'ANNEX 4 corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Als efectes de donar compliment a les dades que han de ser emplenades en el Document Europeu Únic de Contractació, el contingut dels criteris de solvència dels quals es demana pronunciament es refereixen a continuació. Són requisits de necessari pronunciament pels interessats i interessades que es presentin a la licitació.

Aquest contracte no exigeix classificació empresarial obligatòria.

L'activitat de les empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una



organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan l'empresa tot i no ser preceptiu, es trobi classificada, s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígits del CPV.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

11.1 Solvència econòmica i financera

(art. 87 LCSP)

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel següent mitjà:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat de l'annualitat mitjana del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a 554.114,31 € (cinc-cents cinquanta-quatre mil cent catorze euros amb trenta-un cèntim).

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, en cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al



funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

11.2 Solvència professional o tècnica

(art. 90 LCSP)

L'empresa licitadora haurà de referir la següent informació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior a la quantitat equivalent al 70%, IVA exclòs, de l'anualitat mitjana del contracte.

- Indicació dels professionals que, integrats o no a l'empresa, participaran i quedaran adscrits a l'execució del contracte, cas que l'empresa resultés l'adjudicatària. Així mateix, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar la titulació acadèmica i professional del personal participant en el contracte, que haurà de coincidir amb la titulació que, per a cada perfil professional, queda indicada i exigida al PPT.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.



Quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà establert a l'article 90.4 LCSP.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts (SOBRE B).

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules:



	Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima
1.	Oferta econòmica	20 punts
2.	Sortides educatives	30 punts
3.	Espai de supervisió	14 punts
4.	Tallers i/o activitats	14 punts
5.	Colònies cap de setmana	12 punts
6.	Formació del personal	10 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de conformitat amb el model facilitat a l'**Annex 8** del present PCAP, expressiva de la seva proposició econòmica i la informació sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, que serà valorada de la següent forma:

	Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima
1.	1) <u>Millora econòmica (Fins a 20 punts):</u> Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost indicat, que esdevindrà l'oferta del licitador (OF). La puntuació màxima serà de 20 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent: $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació OF = Oferta del licitador OM = Oferta més baixa En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.	20 punts



2.	<u>Sortides educatives</u> Es valorarà que l'empresa porti a terme anualment sortides educatives fora de l'horari habitual (cap de setmana, festius), dins els serveis i la valoració següent: a. Servei d'atenció diürna de centre obert per a la infància i joventut de 3 a 18 anys: • Cap sortida: 0 punts • 1 sortida: 6 punts • 2 sortides: 12 punts • 3 sortides: 18 punts b. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys: • Cap sortida: 0 punts • 1 sortida: 2 punts • 2 sortides: 4 punts • 3 sortides: 6 punts c. Servei de dinamització jove i salut comunitària i familiar L'Espurna: • Cap sortida: 0 punts • 1 sortida: 2 punts • 2 sortides: 4 punts • 3 sortides: 6 punts	30 punts
3.	<u>Espai de supervisió</u> Es valorarà que l'empresa dediqui un espai de supervisió d'equips i casos quan sigui detectada la necessitat i requerit per part del personal tècnic de l'ajuntament, amb un mínim de dues hores al mes, dins els serveis i amb la valoració següent: a. Servei d'atenció diürna de centre obert per a la infància i joventut de 3 a 18 anys: • No s'ofereix l'espai: 0 punts • S'ofereix l'espai: 5 punts	14 punts



	b. Servei de Suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys: • No s'ofereix l'espai: 0 punts • S'ofereix l'espai: 4 punts c. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc en medi obert: • No s'ofereix l'espai: 0 punts • S'ofereix l'espai: 5 punts	
4.	<u>Tallers i/o activitats</u> Es valorarà que l'empresa porti a terme anualment tallers i/o activitats específiques i extraordinàries d'oci nocturn saludable en horari de cap de setmana (activitats esportives, d'art i música, de lleure...), dins els serveis i la valoració següent: a. Servei de dinamització jove i salut comunitària i familiar l'Espurna: • No s'ofereix: 0 punts • S'ofereix 16 hores d'activitat: 4 punts • S'ofereix 24 hores d'activitat: 8 punts • S'ofereix 48 hores d'activitat: 14 punts	14 punts
5.	<u>Colònies en cap de setmana</u> Es valorarà que l'empresa porti a terme anualment colònies en cap de setmana i, per tant, fora de l'horari habitual, dins els serveis i la valoració següent: a. Servei d'atenció diürna de centre obert per a la infància i joventut de 3 a 18 anys: • No s'ofereix: 0 punts • S'ofereix unes colònies de cap de setmana anuals: 12 punts	12 punts



6.	<u>Formació del personal</u> Es valorarà que el personal que quedi adscrit a l'execució del contracte disposi de formació en intervenció amb infància i adolescència víctima de violències masclistes, dins els serveis i amb la valoració següent: a. Servei d'atenció diürna de centre obert per a la infància i joventut de 3 a 18 anys: • No disposa de la formació: 0 punts • Disposa de la formació: 5 punts b. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc en medi obert: • No disposa de la formació: 0 punts • Disposa de la formació: 5 punts El licitador la oferta del qual hagi estat considerada amb la millor relació qualitat-preu, haurà de justificar la formació mitjançant el corresponent certificat.	10 punts
----	---	-----------------

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b) L'oferiment per part dels licitadors de sortides educatives fora de l'horari habitual conformen un espai de trobada fora dels espais i horaris formals i no formals, espais oberts i naturals, on es reproduïxen moments diferents i especials per treballar diferents aspectes del desenvolupament infantil com la autonomia, iniciativa, presa de decisions, hàbits, etc.
- c) Relatiu a l'oferiment d'un espai de supervisió d'equips i casos, aquest espai afavoreix el treball en equip, el desllorigament de temes que estan



bloquejats, la valoració i autocrítica de la tasca desenvolupada i la tasca a desenvolupar, tant pel que fa als casos de usuaris com a l'equip tècnic.

- d) I relatiu a l'oferiment de tallers i/o activitats, aquests són necessaris per a la millora del servei en tant que permeten treballar des del lleure valors i habilitats socials, ofereixen espais alternatius d'oci saludable dins del municipi per afavorir la permanència del jovent i la consciència de comunitat, permeten treballar actituds relacionals i de respecte cap als iguals i altres col·lectius, ajuden a trencar estereotips socials i econòmics dins d'un espai igualitari fora del municipi i fomenten espais d'oci saludable.
- e) D'altra banda, la realització de colònies comporten un espai de trobada fora dels espais i horaris formals i no formals, on es reproduïxen moments diferents i especials per treballar diferents aspectes del desenvolupament infantil com l'autonomia, els hàbits d'ordre i higiene, espais relacionals, habilitats personals, orientació i desenvolupament en medis oberts, etc.
- f) La formació dels professionals adscrits al servei en intervenció amb infància i adolescència víctima de violències masclistes és profitosa i positiva per als referents que treballen en l'àmbit social, amb infància en risc, per donar eines i estratègies per millorar la seva intervenció, estar al dia de les actualitzacions en la recerca educativa.

L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP.

13. Admissió de variants i millores

Els licitadors no podran presentar variants o millores en les seves ofertes.



14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 LCSP)

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa oferida sobre el preu d'adjudicació sigui de més del 25%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui per raó del seu percentatge de baixa sobre el preu d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui per raó del seu percentatge de baixa sobre el preu d'adjudicació sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.



Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a



favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(art. 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatària

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.



18. Drets i obligacions essencials de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1 Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

18.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.



Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 5**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

18.4 Necessària autorització per cessió

L'adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

18.6 Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.



L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautaada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la rotació i substitució dels períodes de vacances, permisos i similars, dels seus empleats adscrits al contracte, sense que es produeixi de forma coincident en el temps la substitució de tot el personal en aquests períodes, sinó de forma alterna i successiva, per tal de deixar dotat sempre el servei amb part del personal adscrit inicialment. El motiu és, tractant-se de serveis sensibles d'atenció a les persones, i per interpretació anàloga del paràgraf 4 de l'article 29.4 de la LCSP, el poder garantir la necessària continuïtat dels tractaments i atencions prestats, així com evitar que els canvis del personal puguin repercutir negativament envers les persones usuàries dels serveis.

L'adjudicatària garantirà, així mateix, que tots els cursos i accions formatives que realitzi el personal adscrit al contracte, així com totes les reunions de control i



coordinació entre l'empresa i el seu personal, seran realitzats fora de l'horari de prestació del servei, per tal de no deixar desatès el servei dins els horaris establerts.

- Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques d'atenció directa als usuaris del servei i coordinació amb el personal de l'ajuntament es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi l'atenció als usuaris en seu municipal haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei d'atenció directe als usuaris en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:

- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui reportar en:
 - a) la possibilitat de preveure accions preventives.
 - b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a



l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la persona responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors,



tabletes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

18.8 Protecció de dades de caràcter personal

Com a obligació essencial, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Les clàusules que regiran l'encàrrec del tractament de dades relatives a la contractació del servei seran les següents:

1. Objecte de l'encàrrec de tractament i descripció del mateix:

El servei a desenvolupar per l'encarregat del tractament consistirà en el tractament de les dades de les persones usuàries dels serveis objecte del contracte, per fer la recollida, registre, conservació, aclariment, consulta, modificació i supressió.

La tipologia de les dades personals a les quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del servei, són les següents:

- a. Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica.
- b. Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna.
- c. Categories especials de dades: Dades personals relatives a la salut, origen ètnic o racial i orientació sexual.

2. Durada:

El contracte entra en vigor el dia de la signatura, tindrà una durada igual a la del contracte del servei, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte que tinguin una durada superior, i de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades,



la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable, en un termini no superior a 24 hores.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, si s'escau, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- e) Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- f) Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- h) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.
- i) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.



- j) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- k) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions del responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat pel responsable del tractament, segons les condicions previstes en la clàusula VIII del present contracte.
- l) Designar, si s'escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

4. Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 de l'RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Complir amb les mesures tècniques necessàries que permetin a l'encarregat del tractament donar resposta a qualsevol exercici de drets de protecció de dades.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors del responsable del tractament, s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit



incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte del servei contractat.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats

L'encarregat del tractament, en cas de disposar en la seva plantilla de més de 250 treballadors, ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut següent:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat en relació amb els punts següents:
 - a) La pseudonimització i l'encriptació de les dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades



personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores (dos dies naturals), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia al responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà al responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.



7. Auditoria

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del contracte per a la prestació del servei contractat i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti el responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dintre de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

El responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

El responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

El responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret



professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest contracte, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

9. Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

El responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 de l'RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un contracte, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant el responsable del tractament.



10. Devolució de les dades

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurí les màximes garanties. En aquest cas, el responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

11. Obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

- a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.
- b) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories i vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.

12. Exercici de drets per les persones interessades

L'encarregat del tractament ha d'assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).



En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat al responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè el responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

13. Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 de l'RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu l'RGPD en relació amb les finalitats i mitjans del tractament, ha de ser considerat responsable del tractament pel que fa a l'esmentat tractament.

14. Dades personals dels empleats de l'encarregat del tractament

En cas que l'encarregat del tractament hagi de proporcionar dades personals dels seus empleats i/o de tercers afectes a la prestació dels serveis, aquests seran tractats pel responsable del tractament amb la finalitat de gestionar les tasques encomanades, l'accés a les instal·lacions, compliment de la normativa laboral, així com qualsevol altra obligació legal. En aquest cas, l'encarregat del tractament garanteix que el tractament i comunicació de dades dels seus empleats al responsable del tractament es duu a terme de forma lícita i basada en legitimació suficient. Igualment, garanteix la veracitat de les dades aportades.

15. Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest contracte com les que es deriven de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les esmentades finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescrivin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.



Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista.

16. Estipulacions Generals

Tota notificació entre les parts es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils informats per les parts.

En el cas que algun o alguns dels apartats o estipulacions del present contracte fossin declarats nuls o inaplicables, els esmentats apartats o estipulacions es consideraran exclosos del mateix, sense que impliquin la nul·litat de tot el contracte, mantenint-se aquest vigent quant als restants pactes. En aquest cas, les parts faran el que estigui al seu abast per trobar una solució equivalent que sigui vàlida i que reflecteixi degudament les seves intencions.

Aquest document serà objecte d'actualització de conformitat amb els canvis i novetats que puguin tenir lloc a la normativa que en resulti d'aplicació a l'objecte d'aquest.

18.9 Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

18.10 Obligacions en relació amb la protecció del menor

L'adjudicatari ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'art. 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'art. 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable on manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada per l'adjudicatari i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que el concessionari torni a presentar l'esmentada declaració.

La presentació de la declaració responsable faculta l'ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.



18.11 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.



- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

18.12 Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.



- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

18.13 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.



La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, incorporant-se només totes aquelles mesures de contingut més favorable per als treballadors que es poguessin pactar durant la vigència del conveni d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- El contractista resta obligat a sotmetre's a la **normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

20. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a la cap d'àrea de Serveis a les Persones, senyora Marta Gili Lorente, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la



impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.



22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment del número previst de places d'usuaris dels serveis.
- Modificació dels horaris d'atenció als usuaris, supeditat a les necessitats que es detectin des de Serveis Socials.
- Modificacions legislatives o reglamentàries que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El



procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

23. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

24. Subrogació de personal

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a **ANNEX 9**, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Sí, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa contra l'antiga concessionària.



El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'adjudicatària per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) Per una causa imputable a l'empresa contractista, en els casos següents:
 - 1.- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - 2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula corresponent d'aquest PCAP.
 - 3.- Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - 4.- No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts als plecs de condicions d'aquesta licitació, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa de l'empresa contractista.



5.- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

6.- La declaració judicial de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.

7.- Tot incompliment de les condicions especials d'execució.

b) El mutu acord entre ajuntament i l'empresa contractista.

c) La suspensió per raons d'interès públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

26. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.



L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del



servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: més d'un 6 per 100 i fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: més d'un 3 per 100 i fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.



27. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el/la secretari/a certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A). L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedeixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Es deixarà constància de les actuacions en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.



28. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

(Articles 150 i 151 LCSP)

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

1. Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

2. Presentar els següent documents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la



societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, aquelles que s'hagin valorat com a criteri d'adjudicació i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les



circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

29. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.



30. Perfeccionament i formalització del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la



presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent d'aquest PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

31. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 300.000,00 € -(tres-cents mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les



reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

32. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatària.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

33. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons Decret d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

34. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Sònia Martín Morales, regidora de Serveis Socials	Òscar López Hidalgo, regidor de Joventut
Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Òscar Lomas Cortés, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Marta Gili Lorente, cap d'àrea Serveis a les Persones	Sílvia Garriga Ivars, tècnica de d'àmbit social
Secretària	Ana M. Ruiz Grillo, tècnica de Contractació	Núria Osuna Merchán, tècnica de Contractació



Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- d) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- e) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- f) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de contractació,

A data de la signatura electrònica



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretària,

A data de la signatura electrònica



ANNEX 1

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels **SERVEIS SOCIOEDUCATIU PER A INFÀNCIA, JOVENTUT I FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (EXP 2023/8686)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 2

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis d'intervenció socioeducativa per a la infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet (exp 2023/8686), DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____

Càrrec: _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

- b) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____

Càrrec: _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/na _____, amb NIF _____,
_____ en qualitat de _____,
actuant en nom i representació de la societat _____,
_____ amb CIF _____,
_____ i domiciliada a _____,
_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **serveis d'intervenció
socioeducativa per a la infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet
(exp 2023/8686)**, que es tramita mitjançant procediment obert,

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present
licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a
l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats
als plecs de condicions per a aquesta licitació.

_____, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 4

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.

2.

3.

4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui



ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____
_____, en qualitat de _____
_____, actuant en nom i
representació de la societat
_____, amb CIF _____
_____ i domiciliada a _____
_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte dels serveis d'intervenció
socioeducativa per a la infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet
(exp 2023/8686)**,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		



Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 6

DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIÓ DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DELS LICITADORS ESTRANGERS

En/na _____, amb NIF _____,
_____ en qualitat de _____,
actuant en nom i representació de la societat _____,
_____ amb CIF _____,

DECLARO,

El sotmetiment de l'empresa a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, tant en allò referent al procediment d'adjudicació, com al contracte cas de resultar adjudicatària, entenent-se la renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

Lloc, data i signatura.



ANNEX 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa _____
_____ declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)

Lloc, data i signatura.



ANNEX 8

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSU:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte dels **serveis d'intervenció socioeducativa per a la infància, joventut i família de l'Ajuntament de Ripollet (exp 2023/8686)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propí o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1.- OFERTA ECONÒMICA (màxim 20 punts):

L'oferta econòmica proposada per al termini dels dos anys de durada inicial del contracte és de _____ (en números) _____ € (_____ (en lletres) _____)

(El pressupost de licitació és de 653.148,61 euros, IVA exclòs).

2.- ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU:

→ Sortides educatives (màxim 30 punts):

a. Servei d'atenció diürna de centre obert per a la infància i joventut de 3 a 18 anys:

- ☐ Cap sortida: 0 punts
- ☐ 1 sortida: 6 punts
- ☐ 2 sortides: 12 punts
- ☐ 3 sortides: 18 punts



b. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys:

- ☐ Cap sortida: 0 punts
- ☐ 1 sortida: 2 punts
- ☐ 2 sortides: 4 punts
- ☐ 3 sortides: 6 punts

c. Servei de dinamització jove i salut comunitària i familiar L'Espurna:

- ☐ Cap sortida: 0 punts
- ☐ 1 sortida: 2 punts
- ☐ 2 sortides: 4 punts
- ☐ 3 sortides: 6 punts

→ Espai de supervisió (màxim 14 punts):

a. Servei d'atenció diürna de centre obert per a la infància i joventut de 3 a 18 anys:

- ☐ No s'ofereix l'espai: 0 punts
- ☐ S'ofereix l'espai: 5 punts

b. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys:

- ☐ No s'ofereix l'espai: 0 punts
- ☐ S'ofereix l'espai: 4 punts

c. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc en medi obert:

- ☐ No s'ofereix l'espai: 0 punts
- ☐ S'ofereix l'espai: 5 punts

→ Tallers i/o activitats (màxim 14 punts):

a. Servei de dinamització jove i salut comunitària i familiar L'Espurna:

- ☐ No s'ofereix: 0 punts
- ☐ S'ofereix 16 hores d'activitat: 4 punts
- ☐ S'ofereix 24 hores d'activitat: 8 punts
- ☐ S'ofereix 48 hores d'activitat: 14 punts



→ Colònies en cap de setmana (màxim 12 punts):

a. Servei d'atenció diürna de centre obert per a la infància i joventut de 3 a 18 anys:

- ☐ No s'ofereix l'espai: 0 punts
- ☐ S'ofereix unes colònies de cap de setmana anuals: 12 punts

→ Formació del personal (màxim 10 punts):

a. Servei d'atenció diürna de centre obert per a la infància i joventut de 3 a 18 anys:

- ☐ No disposa de la formació: 0 punts
- ☐ Disposa de la formació: 5 punts

b. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc en medi obert:

- ☐ No disposa de la formació: 0 punts
- ☐ Disposa de la formació: 5 punts

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 9

INICIA TIVES I P R O GRAMES

Conveni col·lectiu: Sector del lleure educatiu i sociocultural codi 7900229512003

14/11/2023

Centre Obert La Placeta+Kfti

NOM	GÈNERE	CATEGORIA	ALTA EMPRESA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA	BRUT ANUAL (12 PAGUES)	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	OBSERVACIONS
AGHAL	DONA	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	15/09/2022	15/09/2022	FIXE DISCONTINU	18,5 H/SET	10.031,52 €	3.200,05 €	13.231,57 €	
CALLAC	DONA	TÈCNICA ATENCIÓ ESPECIALITZADA NIVELL B	15/09/2022	15/09/2022	FIXE DISCONTINU	18,5 H/SET	10.339,20 €	3.298,20 €	13.637,40 €	
CLGIC	DONA	TÈCNICA ATENCIÓ ESPECIALITZADA NIVELL B	20/09/2022	20/09/2022	FIXE DISCONTINU	18,5 H/SET	10.339,20 €	3.298,20 €	13.637,40 €	
DEVAHM	HOME	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	02/10/2017	16/09/2019	FIXE DISCONTINU	18,5 H/SET	10.031,52 €	3.200,05 €	13.231,57 €	
HEMAA	DONA	TÈCNICA ATENCIÓ ESPECIALITZADA NIVELL B	19/10/2020	15/09/2021	FIXE DISCONTINU	18,5 H/SET	10.339,20 €	3.298,20 €	13.637,40 €	
MAMEJ	DONA	TÈCNICA ATENCIÓ ESPECIALITZADA NIVELL B	02/11/2015	18/09/2017	INDEFINIT	37,5 H/SET	22.161,60 €	7.069,55 €	29.231,15 €	
SAHEJ	DONA	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	09/03/2021	15/09/2021	FIXE DISCONTINU	18,5 H/SET	10.031,52 €	3.200,05 €	13.231,57 €	
VIHEG	DONA	TÈCNICA ATENCIÓ ESPECIALITZADA NIVELL B	15/09/2022	15/09/2022	FIXE DISCONTINU	18,5 H/SET	10.339,20 €	3.298,20 €	13.637,40 €	

Kfto+Edumo

NOM	GÈNERE	CATEGORIA	ALTA EMPRESA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA	BRUT ANUAL (12 PAGUES)	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL	OBSERVACIONS
GOCAY	DONA	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	02/11/2022	02/11/2022	INDEFINIT	20 /SET	10.844,88 €	3.459,52 €	14.304,40 €	Des de 7/11/23 treballa 35 h/set substitueix MOILLA per baixa incapacitat temporal.
MOILLA	HOME	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	27/06/2022	27/06/2022	INDEFINIT	35 H/SET	18.979,20 €	6.054,36 €	25.033,56 €	Des de 03/11/2023 baixa per incapacitat temporal
SOLLOQ	HOME	TÈCNIC ATENCIÓ ESPECIALITZADA NIVELL B	18/10/2021	18/10/2021	INDEFINIT	37 H/SET	21.500,52 €	6.858,67 €	28.359,19 €	
TOACM	DONA	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	15/09/2023	15/09/2023	FIXE DISCONTINU	18,5 H/SET	10.031,52 €	3.200,05 €	13.231,57 €	
CALOM	DONA	ANIMADORA SOCIOCULTURAL	10/11/2023	10/11/2023	SUBSTITUCIÓ	20 H/SET	10.844,88 €	3.459,52 €	14.304,40 €	Substitueix a GOCAY que aquesta a la vegada a MOILLA per baixa incapacitat temporal

NOTA: La situació retributiva a data 14/11/2023 es la que apareix a la taula de subrogació signada per la empresa.

I que, amb data 01/04/2022, s'han publicat taules retributives amb condicions econòmiques per als anys 2022, 2023 i 2024.

I segons la resolució de 19 de maig de 2023, de la direcció general de treball per la qual es registra i publica el V Acord

per l'Ocupació i la Negociació Col·lectiva s'ha de tenir en compte els següents increments salarials per als anys 2023, 2024, 2025 i 2026

Increment salarial 2023: 4%

Finalitzat 2023, si el IPC interanual de desembre de 2023 fos superior a 4% s'aplicarà un increment addicional màxim del 1%, amb efectes d'1 de gener de 2024

Increment salarial 2024: al resultat de l'increment del paràgraf anterior s'aplicarà un 3%

Finalitzat 2024, si el IPC interanual de desembre de 2024 fos superior a 3% s'aplicarà un increment addicional màxim del 1%, amb efectes d'1 de gener de 2025

Increment salarial 2025: al resultat de l'increment del paràgraf anterior s'aplicarà un 3%

Finalitzat 2025, si el IPC interanual de desembre de 2025 fos superior a 3%, s'aplicarà un increment addicional màxim del 1%, amb efectes d'1 de gener de 2026

(D.

FEIXA (R: B595459)