

PLEC TÈCNIC SERVEIS SOCIOEDUCATIUS INFÀNCIA, JOVENTUT I FAMÍLIA

- 1. SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA DE CENTRE OBERT PER A LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT DE 3 A 18 ANYS.**
- 2. SERVEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS**
- 3. SERVEI D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU EN MEDI OBERT PER ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC**
- 4. SERVEI DE DINAMITZACIÓ JOVE I SALUT COMUNITÀRIA I FAMILIAR L'ESPURNA**

Signatura 1 de 1	26/01/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ÍNDEX

1. SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA DE CENTRE OBERT PER A LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT DE 3 A 18 ANYS.	4
1.1. OBJECTE	4
1.2. INTRODUCCIÓ	4
1.3. MARC NORMATIU	5
1.4. DESCRIPCIÓ	5
1.5. CARACTERÍSTIQUES	6
1.6. OBJECTIUS	6
1.7. DESTINATARIS/ÀRIES	8
1.8. METODOLOGIA	8
1.9. ORGANITZACIÓ:	10
1.10. RECURSOS HUMANS	12
1.11. MITJANS	15
2. SERVEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS	17
2.1. OBJECTE	17
2.2. INTRODUCCIÓ	17
2.3. MARC NORMATIU	19
2.4. DESCRIPCIÓ	19
2.5. CARACTERÍSTIQUES	20
2.6. OBJECTIUS	21
2.7. DESTINATARIS/ÀRIES	22
2.8. METODOLOGIA	22
2.9. ORGANITZACIÓ:	24
2.10. RECURSOS HUMANS	27
2.11. MITJANS	29
3. SERVEI D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU EN MEDI OBERT PER A ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC	31
3.1. OBJECTE	31
3.2. INTRODUCCIÓ	31
3.3. MARC NORMATIU	31
3.4. DESCRIPCIÓ	32
3.5. OBJECTIUS	32
3.6. DESTINATARIS	33
3.7. METODOLOGIA	34
3.8. ORGANITZACIÓ	35
3.9. RECURSOS HUMANS	36
3.10. MITJANS	38

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

4. SERVEI DE DINAMITZACIÓ JOVE I SALUT COMUNITÀRIA I FAMILIAR L'ESPURNA40

4.1.	OBJECTE.....	40
4.2.	INTRODUCCIÓ	40
4.3.	MARC NORMATIU	41
4.4.	DESCRIPCIÓ	41
4.5.	CARACTERÍSTIQUES	42
4.6.	OBJECTIUS.....	43
4.7.	DESTINATARIS/ÀRIES.....	44
4.8.	METODOLOGIA	45
4.9.	ORGANITZACIÓ.....	47
4.10.	RECURSOS HUMANS	48
4.11.	RECURSOS HUMANS.....	51

Signatura 1 de 1	26/01/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA DE CENTRE OBERT PER A LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT DE 3 A 18 ANYS.

1.1. OBJECTE

Contractació de la gestió del servei d'atenció diürna per a infants i adolescents de 3 a 18 anys contemplat dins dels serveis d'intervenció socioeducativa de l'Ajuntament de Ripollet.

1.2. INTRODUCCIÓ

El Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, dins dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents que han de prestar els serveis socials bàsics, inclou el servei d'atenció diürna com a servei bàsic garantit dins la cartera de serveis socials.

El Servei d'Atenció Diürna és un recurs per la tasca d'intervenció socioeducativa amb menors i famílies en situació de risc que realitza el departament de Serveis Socials Bàsics d'aquest Ajuntament entenent com a situació de risc el que disposa la llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA): "s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. En aquestes situacions de risc es poden representar dèficits en l'atenció i cobertura de les necessitats dels seus menors i requereixen suport per aprendre i/o modificar habilitats que han de permetre un bon desenvolupament en els diferents àmbits que afecten al menor en la seva etapa evolutiva, com en referència al dret d'accés als recursos i a l'acompanyament com a menor".

1.3. MARC NORMATIU

- Llei 12/2007 de l'11 d'octubre de serveis socials.





- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA)
- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.
- ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.

1.4. DESCRIPCIÓ

Servei diürn per l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar, en els períodes lectius i que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i de temps lliure, compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família i el treball en xarxa i amb la comunitat.

1.5. CARACTERÍSTIQUES

- Un servei preventiu, integrador i que pot fer deteccions en infants i adolescents participants emprant eines de treball pròpies de l'educació social i basades en la relació individual, grupal, familiar i comunitària.
- Un servei arrelat al territori.
- Un servei que realitza una acollida individualitzada i diferenciada, adequant la intervenció a les necessitats de cada família i llurs infants i/o adolescents.
- Un servei que treballa a partir de l'entorn habitual de l'infant i/o adolescent: el seu quotidià. En aquesta línia la intervenció es recolza en quatre pilars : el propi de l'infant/jove, el grup, la família i la comunitat
- Es un servei que te les funcions d'acollida i convivència , d'atenció individual i atenció grupal, la funció de derivació i integració a recursos

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

normalitzats de la comunitat; i la funció de coordinació amb serveis socials bàsics.

- I totes les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

1.6. OBJECTIUS

1.6.1 L'objectiu general dels Centres Oberts és el d'incidir en el desenvolupament a escala individual, grupal, familiar i comunitària, utilitzant el lleure com a espai de detecció, prevenció i de referència educativa.

1.6.2 Objectius específics:

- A nivell individual:
 - Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat de cada infant/jove.
 - Estimular i facilitar els aprenentatges bàsics i compensar els dèficits socioeducatius, per poder assolir una socialització que ajudi als infants i joves en la seva autonomia.
 - Compensar deficiències socioeducatives, adquirir aprenentatges i competències pròpies de l'edat
 - Compensar dèficits en els aprenentatges bàsics i treballar per reduir el fracàs escolar.
 - Prevenir situacions de fragilitat social en infants i adolescents que seran atesos, oferint un espai obert on es treballin els processos de socialització i d'integració social.
 - Generar actituds de responsabilitat davant les pròpies accions, des de l'autocontrol a la presa de decisions.
 - Dotar infants i adolescents d'eines per la resolució de conflictes i mediació.
 - Treballar la identitat reforçant els aspectes positius i l'autopercepció.
 - Fer un seguiment individual a partir de diferents estratègies: acompanyament, pla de treball, entrevistes personals i seguiment assistència.
- A nivell familiar:
 - Oferir a les famílies d'infants i adolescents assessorament socioeducatiu.

Signatura 1 de 1
Marta Gili Lorente

26/01/2024

Cap d'Àrea de servei a les
Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d330548ae74947e48427bb7c16c98598001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Donar suport a les famílies i a llurs fills i filles en els processos de socialització i d'integració social.
- Prevenir i detectar situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Sensibilitzar a la família sobre la responsabilització d'una criança i educació dels fills/es responsable, compromesa i compartida.
- Acompanyar i orientar a les famílies en els processos psicosocioeducatius que afecten als seus fills/es.
- Donar suport als lligams emocionals entre els pares i les mares i els seus fills i les seves filles.
- Detectar precoçment indicis de vulnerabilitat o risc en famílies i/o infants i adolescents, per tal de poder intervenir de manera primerenca i adient, discriminant situacions de risc lleu/moderat/greu.
- Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc, en coordinació del Centre Obert amb l'equip de referència d'atenció primària pel treball familiar.

- A nivell comunitari:

- Oferir oportunitats, activitats i estímuls d'educació no formal, lleure i oci educatiu.
- Participar en la vida comunitària del territori, que permeti la seva plena integració en el barri i el municipi, i ajudi a millorar l'entorn proper.
- Oferir recursos per a una adequada educació emocional.
- Educar a infants i adolescents en conductes bàsiques de relació i habilitats socials, especialment davant la diferència.
- Crear nous espais i eines per a regular l'ús abusiu de les noves tecnologies.
- Treballar coordinadament amb tot l'equip professional dels Serveis Socials Bàsics (SSB) i amb altres agents i serveis públics, que es requereixin dins el pla de treball pactat amb els SSB, amb la finalitat d'oferir una atenció òptima a les necessitats socioeducatives de les famílies i llurs fills/es.

1.7. DESTINATARIS/ÀRIES

El Servei d'Atenció Diürna, en el marc d'actuació del Centre Obert, està destinat a infants i joves de 3 a 18 anys, de famílies empadronades a Ripollet que es troben en situació de risc social i que requereixin suport i acompanyament a nivell emocional, capacitació i tractament socioeducatiu.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Infància i adolescència i llurs famílies derivats pels diferents professionals de Serveis Socials Bàsics, com a mesura de prevenció.
- Infància i adolescència i llurs famílies que es valora que presenten indicadors de risc social.
- Infància i adolescència i llurs famílies que presenten la necessitat d'acompanyament, compensació socioeducativa i accés en el seu temps lliure.

S'evitarà incorporar al servei infants i adolescents que presentin situacions de salut mental molt greus i que el servei no pugui garantir el correcte desenvolupament de l'activitat.

Es vetllarà per la heterogeneïtat en la composició de cada grup a través de la coordinació amb els SSB.

1.8. METODOLOGIA

El servei de centre obert ofereix quatre tipus d'atenció: individual, grupal, comunitari i familiar.

L'atenció de tipus individual va dirigida a dur a terme un seguiment individualitzat d'infants i d'adolescents en que l'equip valora les circumstàncies de cada participant i estableix objectius a curt o llarg termini a treballar, aquests objectius sorgeixen sobre el coneixement que es té de la situació de l'infant/jove des del Centre obert i del pla de treball establert per part dels Serveis Socials Bàsics (que han realitzat la derivació de l'infant o jove) amb la família.

L'atenció de tipus grupal que es pretén al servei dona sentit a la dinàmica de funcionament diari, que és en grups d'edat. Es treballa a través d'una metodologia enfocada a prevenir i compensar dèficits de tipus socioeducatiu dins el temps de lleure.

La metodologia d'intervenció grupal es basa en la creació de dinàmiques de lleure, aprofitant al màxim les possibilitats que ofereix l'espai físic disponible, partint de l'objectiu de donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat en grup a través de la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

A través del Projecte Educatiu de Centre (PEC) s'orienta en una línia important de coneixement i descoberta de l'entorn socioeducatiu a Ripollet i voltants. La relació amb altres entitats socioeducatives del poble i voltants mitjançant jornades, visites i activitats conjuntes és un aspecte fonamental del PEC.

És favorable dur a terme, durant el curs, activitats de tipus extraordinari com ara sortides de dissabte i activitat de colònies per tal de poder afavorir l'autonomia i els hàbits i, per poder gaudir de la relació i la convivència entre infants i/o adolescents.

A nivell comunitari cal que el servei participi de la programació d'activitats conjuntes amb altres entitats i col·lectius del municipi.

L'equip de professionals realitza una tasca d'orientació a les famílies en relació a la criança per tal de dotar-les d'eines educatives. Es duren a terme valoracions trimestrals conjuntes entre centre obert, serveis socials bàsics (si s'escau) i la família on s'entregarà informe de seguiment (trimestralment) dels/ de les infants i adolescents que reculli el pla de treball, aspectes assolits, mancances i observacions.

L'atenció de tipus familiar va dirigida a que les famílies estableixin un vincle de confiança amb el recurs i per tant participen d'activitats que es duen a terme durant el curs. Les famílies han d'estar presents durant les entrades i sortides del servei (en la franja d'edat de 3 a 12 anys) i se'ls pot demanar participació i acompanyament en activitats concretes.

El Servei de Centre obert ha d'elaborar una memòria anual (per curs escolar) on es recullen les dades sobre activitats realitzades, les assistències així com una àmplia valoració general i específica sobre organització i funcionament del servei acompanyada de propostes de millora, dificultats.... Aquesta memòria anual s'exposarà en una reunió conjunta amb els serveis socials de l'Ajuntament de Ripollet a finals del curs escolar (juny-juliol), posant èmfasi en els aspectes més rellevants d'aquesta avaluació.

S'establirà una coordinació mensual, en horari de matí, entre els educadors i les educadores del centre obert i l'equip tècnic d'educadors/es de serveis socials per intercanviar l'evolució dels casos derivats i informacions rellevants que calgui tenir en compte.

També es faran coordinacions trimestrals amb el o la coordinadora del projecte i el personal referent de l'Ajuntament per tal de coordinar els aspectes més logístics de la dinàmica diària, com alguns aspectes en l'enfocament pedagògic, si s'escau.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Durant la intervenció amb els infants i adolescents, i seguint els objectius de compensació educativa, suport i acompanyament en els àmbits de desenvolupament d' infants i adolescents, es demanda un espai de suport educatiu, per tal de treballar els aspectes més acadèmics i hàbits de treball, on els i les menors puguin tenir un espai per a treballar aquest àmbit amb un acompanyament adient. Per això caldrà dedicar una hora tres dies a la setmana de treball per als menors d'infància i infantil, i en relació als joves que estan en etapa d'educació secundària dedicar una sessió de tarda de dedicació exclusiva a la setmana.

La programació d'activitats del Centre Obert ha de ser atractiva i suficientment flexible per adaptar-la a les característiques i interessos de cada grup d'edat.

1.9. ORGANITZACIÓ:

El servei d'atenció diürna consta de dos espais físics principals separats, organitzats cada un per grup d'edat, malgrat les activitats també es podran realitzar en altres equipaments de titularitat municipal/privada, o medi obert, segons necessitat.

- Centre Obert "La placeta", situat al c/ Calvari 5-7, interior, de Ripollet. Aquest espai acollirà infants d'educació infantil i primària, dividits en 3 grups d'edat amb un total de 60 places, que disposaran d'una sala per cada grup (petits, mitjans i grans).
- Espai Kftí, al Casal de Joves municipal, situat a la Rambla Sant Jordi, 6 de Ripollet. Aquest espai acollirà a adolescents i joves de primer a quart de la ESO i fins als 18 anys, amb un total de 40 places, dividits en dos grups d'edat de 20 joves cadascun que es reuneixen en dies alterns.

A. Accés al servei

Els criteris generals d'accés al servei en funció de la normativa vigent són:

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d330548ae74947e48427bb7c16c98598001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis socials bàsics i/o el serveis especialitzats en infància, d'acord amb el què estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- El que estableix el Decret 27/2003 del 21 de gener, de l'atenció social primària; els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea respectiva, cal la comunicació dels pares, tutors o guardadors.
- Existència d'un pla de treball amb la família per part dels serveis socials bàsics (SSB) o els equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA).

El procediment de derivació al servei:

- La derivació al servei d'atenció diürna es formalitzarà per part dels professionals de l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'ajuntament de Ripollet. El/la professional de SSB realitzarà l'entrevista informativa amb la família per valorar l'adequació del servei, informar de les funcions del mateix i omplir una fitxa de derivació, amb la proposta de pla de treball individual inicial, que farà arribar a la persona coordinadora del servei d'atenció diürna.
- L'empresa adjudicatària serà qui ha de gestionar tot el procés d'acollida i inscripció al servei per part de les famílies un cop realitzada la derivació al servei per part dels Serveis Socials Bàsics.
- El/la coordinador/a del servei realitzarà una primera entrevista d'acollida amb la família per tal d'informar del funcionament del servei, horaris, material, etc., recollir les expectatives de la família i generar un ambient de confiança que propiciï el vincle de la família amb el servei.

a. Horari d'obertura del servei

L'horari d'activitat per infants i adolescents derivats al servei d'intervenció socioeducativa, s'iniciarà el primer dilluns d'octubre i serà de dilluns a dijous de 17 a 19:30h i divendres de 17h a 19h. L'activitat d'intervenció directa, s'acabarà el mateix dia que el curs escolar. En els següents dies es farà l'entrega dels informes d'avaluació a les famílies.

Es podran realitzar canvis, ampliació o modificació en l'horari per qüestions del tipus d'activitat que es vulgui realitzar prèvia informació a les famílies i sobretot prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

Cap d'Àrea de servei a les Persones

26/01/2024

Signatura 1 de 1
Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d330548ae74947e48427bb7c16c98598001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

b. Places

El nombre de places del Servei d'atenció diürna serà:

60 places per a infants entre 3 i 12 anys (infants que estiguin cursant infantil o primària)

40 places per a adolescents entre 12 i 18 anys (joves cursant ESO i postobligatori), sent la ràtio diària no superior als 20 joves.

1.10. RECURSOS HUMANS

Els/les professionals responsables de l'atenció dels menors del Centre Obert han de ser un referent positiu per als nens i nenes que participin de les activitats. Han d'acompanyar-los en el seu procés de creixement i desenvolupament social i emocional, convertint-se així en tutor o tutora de qualsevol intervenció.

L'empresa es responsabilitzarà de seleccionar el personal necessari per la prestació del servei d'acord amb la següent titulació exigida.

COORDINADOR/A		Nombre de prof: 1
Dedicació setmanal	32,5 h	
Horari	L'horari és de dos matins i cinc tardes. Distribució en funció de les necessitats del servei tenint en compte l'obligatorietat de l'horari d'atenció als infants i adolescents (17h-19:30, excepte divendres de 17h-19h).	
Durada del servei	12 mesos	
Vacances	Curs escolar	
Titulació	Diplomat o graduat en educació social i/o habilitat en educació social.	

Cap d'Àrea de servei a les Persones

26/01/2024

Signatura 1 de 1
Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d330548ae74947e48427bb7c16c98598001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

PROFESSIONAL D'ATENCIÓ DIRECTA Educador/a social		Nombre de professionals 4
Dedicació setmanal	18,5h	
Horari	Horari de tarda de dilluns a dijous de 16h-20h i divendres de 16:30 a 19h	
Durada del servei	9,5 mesos, incorporació el 15 de setembre (o primer dia hàbil).	
Titulació	Diplomat o graduat en educació social i/o habilitat en educació social.	

PROFESSIONAL D'ATENCIÓ DIRECTA Integrator/a social		Nombre de professionals 4
Dedicació setmanal	18,5h	
Horari	Horari de tarda de dilluns a dijous de 16h-20h i divendres de 16:30 a 19h	
Durada del servei	9,5 mesos, incorporació el 15 de setembre.	
Titulació	Grau superior en Integració social. Possibilitat d'accedir amb diplomatura o grau en educació social i/o habilitat en educació social.	

Funcions dels/de les professionals al servei:

Coordinador/a del Centre obert:

- Assumir la coordinació socioeducativa del servei.
- Responsable del control de l'assistència de tots els participants del servei.
- Recolzament als professionals que realitzen atenció directa amb infants i adolescents.
- Responsable de la planificació anual.
- Avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant les estratègies metodològiques, si s'escau, per a adequar-les a les necessitats dels destinataris en el seu territori.
- Coordinar, donar suport i supervisar l'equip de professionals, donant globalitat interdisciplinària a totes les actuacions de l'equip.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Coordinació periòdica amb l'ajuntament i amb els serveis socials bàsics específicament.
- Elaboració de la memòria anual del servei.
- Planificació, organització i gestió econòmica del dia a dia del servei.
- Gestió d'inscripcions a l'inici de curs
- Acompanyament familiar.

Educadors/es socials:

- Responsable de l'atenció directa dels menors a nivell grupal i individual.
- Responsable del desenvolupament dels espais educatius i activitats que es desenvolupen al centre .
- Elaboració de l'arxiu i registre d'expedients.
- Elaboració dels programes educatius individuals (PEI).
- Seguiment i avaluació individual i grupal de la tasca educativa realitzada.
- Registre del grau de satisfacció de les persones usuàries del centre.
- Coordinació amb els serveis socials bàsics .
- Garantir la confidencialitat i la fiabilitat de la informació referent a les persones destinatàries i les seves famílies.
- Acompanyament familiar.

Integrador/a social:

- Atenció directa a nivell individual i grupal.
- Desenvolupar i organitzar, conjuntament amb la resta de l'equip, la programació d'activitats i el desenvolupament de les mateixes.
- Seguiment i avaluació individual i grupal de la tasca educativa realitzada.
- Registre del grau de satisfacció de les persones usuàries del centre.
- Coordinació amb els serveis socials bàsics .

1.11. MITJANS

Mitjans infraestructurals:

L'Ajuntament de Ripollet posarà a disposició de l' empresa adjudicatària l'ús de l'equipament on s'hagi de prestar el servei, fent-se càrrec de:

- Despeses de subministrament: Llum, aigua i gas.
- Servei de Neteja.
- Mobiliari
- Manteniment, adequació i seguretat de l'equipament.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Formalitzat el contracte, a l'inici de la prestació del servei, es realitzarà una acta en la qual es deixi constància dels béns que es posen a disposició de l'adjudicatària.

De la mateixa manera en el moment de la resolució / finalització del contracte es procedirà a subscriure una altra acta, estant obligada l'empresa adjudicatària a deixar en perfectes condicions d'ús o reposar en el seu cas, els béns que hagin estat posats a la seva disposició a l'inici de la prestació del servei. En cas contrari, l'Ajuntament de Ripollet procedirà a les reparacions o reposicions a càrrec de la garantia.

Mitjans materials:

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses derivades de l'activitat com ara:

Material didàctic.

Material fungible.

Material informàtic i tecnològic i de comunicacions:

- 1 telèfon mòbil
- 4 portàtils
- 1 projector audiovisual.

Infraestructura de comunicacions digitals: despeses relacionades amb la contractació de serveis per assegurar les comunicacions com per exemple WIFI.

Mitjans de l'activitat

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses corresponents a tot allò que es derivi de l'execució de l'activitat que es realitzi dins la intervenció educativa del servei:

- Contractació de tallers o activitats específiques que es contemplin dins la programació educativa establerta del servei.
- Excursions, entrades i desplaçaments

Propietat de la documentació derivada de la gestió del servei.

Correspon a l'Ajuntament de Ripollet la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

2. SERVEI DE SUPORT A LES FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS

2.1. OBJECTE

Contractació de la gestió del servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys contemplat dins dels serveis d'intervenció socioeducativa de l'Ajuntament de Ripollet.

2.2. INTRODUCCIÓ

La cobertura de les necessitats dels infants és responsabilitat de la família, com a primer agent socialitzador, un sistema i nucli bàsic per al desenvolupament de la infància i l'adolescència.

Les famílies han de tenir les competències parentals per tal de tenir cura, protegir i educar els seus fills i filles, assegurant-se un desenvolupament suficientment sa. Les capacitats parentals fonamentals són la capacitat de vinculació amb els fills, l'empatia, els models de criança, la capacitat de participar en xarxes socials i utilitzar recursos comunitaris, l'existència de xarxes familiars, socials i institucionals, etc.

El municipi de Ripollet actualment ofereix atenció a famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, en seguiment exclusivament per part de Serveis Socials. No obstant, no compta amb un recurs que pugui oferir suport a la tasca socioeducativa que es realitza per part dels equips d'atenció primària. És per aquest motiu que es considera que, amb la intenció de fer el canvi de model d'atenció social al nou model de servei d'intervenció socioeducativa i, tenint en compte el nombre de població del municipi, es valora necessari que es pugui crear i implementar la línia de Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, amb l'objectiu de vetllar per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seva família i proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

El municipi de Ripollet compta amb una gran implicació de les llars infantils, tanmateix aquest servei manca de l'atenció integral i específica que pot oferir el servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc que proposa el nou model d'intervenció SIS.

El Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, dins dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents que han de prestar els serveis socials bàsics, inclou el servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys com a servei bàsic garantit dins la cartera de serveis socials.

El servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys és un recurs per la tasca d'intervenció socioeducativa amb les famílies i els menors en situació de risc que realitza el departament de Serveis Socials Bàsics d'aquest Ajuntament entenent com a situació de risc el que disposa la Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA): "s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. En aquestes situacions de risc es poden representar dèficits en l'atenció i cobertura de les necessitats dels seus menors i requereixen suport per aprendre i/o modificar habilitats que han de permetre un bon desenvolupament en els diferents àmbits que afecten al menor en la seva etapa evolutiva, com en referència al dret d'accés als recursos i a l'acompanyament com a menor".

2.3. MARC NORMATIU

- Llei 12/2007 de l'11 d'octubre de serveis socials
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA)

Cap d'Àrea de servei a les
Persones

26/01/2024

Signatura 1 de 1
Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d330548ae74947e48427bb7c16c98598001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Llei orgànica 8/2021, del 4 de juny, de protecció integral a la infància y la adolescència davant la violència.
- ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.

2.4. DESCRIPCIÓ

L'Espai Familiar un servei d'intervenció socioeducativa dirigit especialment a progenitors/es, tutors/es o guardadors/es i infants de 0 a 3 anys en situació de risc o vulnerabilitat social que, mitjançant activitats de suport, formació i de relació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família.

L'espai permet donar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys oferint espais individuals o de grup per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

Funcions:

- Suport a la criança i l'educació dels infants en situació de risc.
- Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
- Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

2.5. CARACTERÍSTIQUES

El servei ha de promoure la orientació i capacitació en la criança. Es tracta d'activitats en les quals es treballen qüestions importants en la relació materno i parternofilial, i posen l'accent en les accions concretes que realitzen els pares

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

i mares a l'hora de relacionar-se amb els fills/es. Aquestes activitats es poden desenvolupar a nivell individual, grupal o comunitari.

El servei facilitarà l'acompanyament socieducatiu. Són activitats que tracten de facilitar un espai per compartir inquietuds i tractar qüestions relacionades amb l'experiència individual de cada pare i mare, abordant les dificultats i les emocions que comporta la maternitat / paternitat, generant estratègies d'afrontament adaptatives i oferint recursos que puguin ajudar a superar les situacions que els preocupin.

Es fomentarà la participació en activitats comunitàries. Es tracta d'activitats que pretenen facilitar la integració dels pares i mares al seu entorn, normalitzant la seva presència en qualsevol context i ajudant a establir vincles amb altres membres de la comunitat que no pertanyin al seu cercle de relacions habituals.

Es valorarà donar accés a les persones usuàries del servei a informació sobre qüestions específiques relacionades amb el desenvolupament infantil i la marentalitat / parentalitat, per tal que compreguin millor els seu fill/a, les seves necessitats i formes adequades de cobrir-les.

La programació d'activitats del servei ha de ser atractiva i suficientment flexible per adaptar-la a les característiques i interessos de cada grup/individu.

2.6. OBJECTIUS

General:

Proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals i de grup, per millorar els factors de protecció de la família com són les relacions familiars, la resposta a les necessitats de la infància en etapa 0-3 anys per tal de prevenir situacions de risc i/o reduir-les, si s'escau.

Específics.

- Facilitar l'intercanvi d'experiències de vida entre les famílies usuàries

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Enfortir la confiança i la seguretat dels principals educadors/es dels infants, fomentant el treball de l'educació emocional en les famílies i els seus infants.
- Fomentar el vincle de les famílies amb els infants i entre elles mateixes
- Incorporar tant les figures femenines com les masculines en la criança, incorporant d'aquesta manera una perspectiva de gènere.
- Oferir assessorament i informació sobre temes d'interès vers la criança i educació.
- Oferir espais i activitats de joc adaptades a les seves edats que estimulin les seves capacitats de relació, descoberta i experimentació.
- Facilitar la creació de xarxes de relacions socials en la comunitat entre les famílies autòctones i nouvingudes, així com promoure l'ajuda mútua entre famílies.
- Oferir un espai acollidor i relaxat de relació; potenciar hàbits de vida saludables.
- Reduir la situació de risc i prevenir possibles situacions de desprotecció.
- Oferir i promoure pautes educatives d'ordre bàsic i fonamental que requereix l'inici de l'etapa evolutiva de l'infant.

2.7. DESTINATARIS/ÀRIES

Famílies amb infants de 0 a 3 anys especialment en situació de vulnerabilitat i que presenten dificultats en l'exercici de la criança, tenint en compte els/les adults/es i infants de la pròpia família.

Es vetllarà per la heterogeneïtat en la composició de cada grup a través de la coordinació amb els Serveis Socials Bàsics.

El servei està adreçat a 16 famílies anuals, tanmateix simultàniament el número de famílies ateses serà d'un màxim de 10.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2.8. METODOLOGIA

La modalitat d'intervenció convinarà l'abordatge individual, grupal i comunitari, en funció de les necessitats i problemàtiques que presenti la família atesa.

La intensitat, la durada i els continguts, variaran en funció de les necessitats de les famílies que participen del servei, així com del nivell de risc que aquestes presenten. Així doncs, per a les famílies en situació de risc baix i les que no ho estan, la intervenció comunitària i l'ús dels programes educatius grupals suposa una modalitat molt adequada per la prevenció i la promoció del bon tracte a la infància.

Per a les famílies de risc mitjà, es recomana combinar la modalitat individual amb visites domiciliàries o entrevistes, i la motivació a participar en programes educatius de metodologia grupal.

Finalment, per a les famílies que manifesten un nivell de risc greu, és preferent la intervenció individual per a reduir la situació de crisi i atendre a les situacions d'urgència, i una vegada hagi passat aquest episodi, motivar-les per a que es beneficiïn d'altres modalitats d'intervenció, entre les que es destacarien els programes grupals.

La proposta d'atenció individual per aquesta línia té com objectiu la promoció dels vincle segur matern, patern i amb l'entorn mitjançant el desenvolupament de competències per la cobertura de les necessitats de desenvolupament de l'infant, promovent el bon tracte de la infància. A més, la detecció precoç de situacions de risc permet articular la intervenció reduint les possibilitats al màxim que aquests menors hagin de ser separats de l'àmbit familiar natural.

En definitiva, l'ús de cada modalitat ha de decidir-se en els plans de treball en que es defineixen els objectius de millora per a la família i les actuacions i recursos que la consecució de cadascun requereix, considerant l'ús esglaonat i complementari de les tres metodologies a mesura que s'incrementen les situacions de risc de la família. Aquestes no són metodologies excloents, es tracta de buscar les millors metodologies per a cada cas, i que la seva integració no es produeixi per la voluntat dels equips professionals, sinó per una estratègia centrada en l'eficàcia de l'atenció.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

La intervenció grupal es realitza mitjançant reunions grupals entre famílies, apostant per la utilització de programes educatius o psicoeducatius sistemàtics. La metodologia grupal, alhora, s'emmarca en l'àmbit comunitari, ja que aquesta forma d'intervenció son efectius per les famílies, ja que els fa sentir valorats i compresos.

Es important que es mantingui de manera definida, delimitada i marcada, quina serà la intervenció, responsabilitat i acció, de cada agent socioeducatiu que participi en la intervenció del cas, per aquest motiu, es important la contínua coordinació entre tots els agents implicats. Tant pel que fa als professionals que conformen l'equip del SIS amb Serveis Socials Bàsics; com els serveis externs especialitzats, escoles bressol, centres mèdics, etc.

L'equip de professionals realitza una tasca d'orientació a les famílies en relació a la criança per tal de dotar-les d'eines educatives.

La metodologia d'intervenció serà consensuada sempre amb el departament de Serveis socials bàsics de l'àmbit de Drets Socials del Ajuntament de Ripollet.

2.9. ORGANITZACIÓ:

El treball amb les famílies s'estructurarà en base al pla de treball familiar acordat amb els Serveis Socials Bàsics i amb els diferents agents implicats en el cas. L'atenció, temporalitat i intervenció anirà determinat pels objectius definits en el mateix.

El servei es compondrà, per una banda d'activitats grupals, com per exemple: tallers de parentalitat i marentalitat positiva i per altra banda atenció individual.

Les activitats aniran orientades en funció del col·lectiu destinatari en concret i a la etapa de creixement infantil en que es trobin els infants, valorant si s'escau, la diferenciació entre les diferents etapes infantils de creixement i les necessitats de cadascuna. Si cal, es faran subgrups que treballen en paral·lel de manera més acurada en funció de l'etapa i el moment evolutiu. Aquesta estructuració anirà lligada a les necessitats del grup de treball. L'organització i estructura d'aquestes modalitats d'intervenció, anirà marcada pel volum

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



d'usuaris a atendre, la freqüència d'intervenció determinada conjuntament amb l'educadora social de referència .

Es proposa obrir l'atenció a les famílies en horari de matí per al seguiment familiar individual o grupal, i l'atenció domiciliària individual a la conciliació familiar de cada cas, valorant la importància de que en el moment de la intervenció, tots els membres de la llar hi siguin presents, per tal de potenciar el model d'intervenció sistèmic dins de la intervenció.

El servei es realitzarà principalment a les dependències municipals del carrer Calvari 5-7 de Ripollet, malgrat algunes activitats es realitzaran a altres equipaments de titularitat municipal i/o privada, o al domicili de les famílies usuàries.

B. Accés al servei

Els criteris generals d'accés al servei en funció de la normativa vigent són:

- d. Infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis socials bàsics i/o el serveis especialitzats en infància, d'acord amb el què estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- e. Existència d'un pla de treball amb la família per part dels serveis socials bàsics (SSB) o els equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA).

El procediment de derivació al servei:

- La derivació al servei d'atenció a famílies amb infants de 0 a 3 anys es formalitzarà per part dels professionals de l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'ajuntament de Ripollet. El/la professional de SSB realitzarà l'entrevista informativa amb la família per valorar l'adequació del servei, informar de les funcions del mateix i omplir una fitxa de derivació, amb la proposta de pla de treball inicial, que farà arribar a la persona coordinadora del servei.
- L'empresa adjudicatària serà qui ha de gestionar tot el procés d'acollida i inscripció al servei per part de les famílies un cop realitzada la derivació al servei per part dels Serveis Socials Bàsics.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- L'educador social del servei realitzarà una primera entrevista d'acollida amb la família per tal d'informar del funcionament del servei, horaris, material, etc., recollir les expectatives de la família i generar un ambient de confiança que propiciï el vincle de la família amb el servei.

El procediment de seguiment del servei:

- Es duran a terme valoracions trimestrals conjuntes entre servei d'atenció a la infància, serveis socials bàsics (si s'escau) i la família on s'entregarà informe de seguiment (semestralment) que reculli el pla de treball, aspectes assolits, mancances i observacions.
- El Servei haurà d'elaborar una memòria anual on es recullin les dades sobre activitats realitzades, les assistències així com una àmplia valoració general i específica sobre organització i funcionament del servei acompanyada de propostes de millora, dificultats.... Aquesta memòria anual s'exposarà en una reunió conjunta amb els serveis socials de l'Ajuntament de Ripollet a finals del curs escolar (juny-juliol), posant èmfasi en els aspectes més rellevants d'aquesta avaluació.

c. Horari del servei

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Atenció individual / domicili 09h -13.30h	9:30-11:30 Taller familiar 11:30-14:00 Treball intern	9:30-13:30 Coordinacions	9:30-11:30 Taller familiar 11:30-14:00 Treball intern	9:00-13:30 Atenció individual/ domicili

Es podran realitzar canvis, ampliació o modificació en l'horari per qüestions del tipus d'activitat que es vulgui realitzar prèvia informació a les famílies i prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

d. Places

El nombre de places serà orientatiu i estarà influenciat i relacionat amb la tipologia de problemàtiques i amb les necessitats del servei i dels usuaris en cada moment. Tanmateix de manera general i com a especificació necessària el nombre màxim de famílies ateses de manera simultània serà de 10.

2.10. RECURSOS HUMANS

COORDINADOR/A		Nombre de prof: 1
Dedicació setmanal	6h	
Horari	Horari de matins flexible amb la necessitat del servei.	
Durada del servei	12 mesos	
Vacances	Curs escolar	
Titulació	Diplomat o graduat en educació social i/o habilitat en educació social.	

PROFESSIONAL D'ATENCIÓ DIRECTA Educador/a social		Nombre de professionals 2
Dedicació setmanal	18,5h	
Horari	Horari de matí de dilluns a divendres.	
Durada del servei	9,5 mesos, incorporació el 15 de setembre.	
Titulació	Diplomat o graduat en educació social i/o habilitat en educació social.	

Funcions de la coordinació del servei:

- Responsabilitzar-se de la coordinació de les xarxes/entitats del territori.
- Supervisar la planificació, execució i avaluació de les referents educatives del servei.
- Organitzar tasques d'administració.

Cap d'Àrea de servei a les Persones

26/01/2024

Signatura 1 de 1
Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d330548ae74947e48427bb7c16c98598001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Reunions de seguiment amb el personal tècnic municipal.
- Control resultats i elaboració de la memòria.

Funcions dels/de les professionals educadors/es del servei:

- Atenció directa a les seves famílies i els seus infants.
- Rebre els casos derivats dels SS, acompanyant-los a l'espai, al servei i en l'adaptació.
- Preparar les activitats i els espais d'interacció entre infants, adults i famílies.
- Dinamitzar els grups, garantint un clima respectuós i de bon tracte envers els nadons/infants i les seves famílies.
- Crear un vincle amb els nadons/infants i amb les seves famílies.
- Preparar dinàmiques que permetin treballar la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- Realitzar el seguiment del pla de treball establert amb la família, vetllar per l'adequat desenvolupament del infant i la família i elaborar els informes corresponents on es recullen els resultats de la intervenció realitzada.

L'empresa es responsabilitzarà de seleccionar el personal necessari per la prestació del servei d'acord amb la titulació exigida.

2.11. MITJANS

Mitjans infraestructurals:

L'Ajuntament de Ripollet posarà a disposició de l'empresa adjudicatària l'ús de l'equipament on s'hagi de prestar el servei, fent-se càrrec de:

- Despeses de subministrament: Llum, aigua i gas.
- Servei de Neteja.
- Mobiliari
- Manteniment, adequació i seguretat de l'equipament.

Formalitzat el contracte, a l'inici de la prestació del servei, es realitzarà una acta en la qual es deixi constància dels béns que es posen a disposició de l'adjudicatària.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

De la mateixa manera en el moment de la resolució / finalització del contracte es procedirà a subscriure una altra acta, estant obligada l'empresa adjudicatària a deixar en perfectes condicions d'ús o reposar en el seu cas, els béns que hagin estat posats a la seva disposició a l'inici de la prestació del servei. En cas contrari, l'Ajuntament de Ripollet procedirà a les reparacions o reposicions a càrrec de la garantia.

Mitjans materials:

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses derivades de l'activitat com ara:

- Material didàctic.
- Material fungible.
- Material informàtic i tecnològic i de comunicacions:
 - o 1 telèfon mòbil
 - o 1 portàtil
 - o 1 projector audiovisual.

Infraestructura de comunicacions digitals: despeses relacionades amb la contractació de serveis per assegurar les comunicacions, com per exemple WIFI.

Mitjans de l'activitat

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses corresponents a tot allò que es derivi de l'execució de l'activitat que es realitzi dins la intervenció educativa del servei:

- Contractació de tallers o activitats específiques que es contemplin dins la programació educativa establerta del servei.

Propietat de la documentació derivada de la gestió del servei.

Correspon a l'Ajuntament de Ripollet la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. SERVEI D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU EN MEDI OBERT PER A ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC

3.1. OBJECTE

Contractació de la gestió del servei específic d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc en medi obert contemplat dins els serveis d'intervenció socioeducativa de l'Ajuntament de Ripollet.

3.2. INTRODUCCIÓ

L'acció dels educadors de carrer en el medi obert permet una nova dimensió de la intervenció socioeducativa en els joves del municipi, ampliant el camp d'acció del treball socioeducatiu tenint present totes les esferes que conformen la vida quotidiana dels joves i que també formen part del seu procés de desenvolupament. El medi obert és un espai educatiu de primer nivell i on les persones hi interactuen de manera constant, on es creen vincles que contribueixen a la transformació social i personal.

3.3. MARC NORMATIU

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA)
- Llei 12/2007 de l'11 d'octubre de serveis socials.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de Serveis Socials.
- Decret 338/1986, de 18 de novembre, de regulació de l'atenció a la infància i l'adolescència amb alt risc social.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.
- LOPIVI 2021 (Llei orgànica estatal violència vers els infants)
- Reglament de la LDOIA 2022
- BSF/ordre de la LDOIA (Indicadors de risc)

3.4. DESCRIPCIÓ

El projecte es basa en l'acompanyament socioeducatiu amb joves i adolescents que interactuen en el medi obert i que permeti el seu acostament, utilització i vinculació a espais col·lectius, a recursos i a serveis especialitzats. Aquesta intervenció ha de facilitar que s'assoleixin nivells d'integració a la comunitat que permetin a la vegada la millora de la participació i convivència en el municipi.

3.5. OBJECTIUS

- Analitzar i detectar les necessitats dels joves i adolescents del municipi.
- Intervenir socioeducativament en la comunitat de joves i adolescents amb la finalitat de reduir els factors de risc, tot potenciant la seva autonomia personal i afavorint la integració activa i positiva en el seu entorn.
- Facilitar les accions amb els joves i adolescents per tal d'afavorir iniciatives de convivència.
- Treballar conjuntament amb els serveis i entitats del municipi per tal de facilitar la inserció a la comunitat i el treball en xarxa.
- Dur a terme tasques d'acompanyament socioeducatiu a joves i adolescents del municipi, en els seus processos de socialització, afavorir la integració social i evitar el risc d'exclusió social en els espais públics, a través d'accions i activitats.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Atendre les necessitats i interessos de les persones adolescents i joves de forma integral i tenint amb compte totes les esferes que conformen la seva vida quotidiana i formen part del seu procés de desenvolupament.
- Prevenir i detectar les situacions de risc en les persones joves i els adolescents.
- Desenvolupar accions en el medi obert en funció de les característiques del grup i la seva situació.
- Sensibilitzar a tota la comunitat per tal que visualitzi els seus joves i adolescents com a persones de ple dret i amb necessitats específiques.
- Potenciar l'adquisició d'habilitats socials i competències bàsiques de les persones joves i adolescents per afavorir i potenciar les competències personals, socials i de projecte de vida.
- Intervenir en persones joves i adolescents a través de processos comunitaris i amb teixit associatiu.
- Treballar de manera coordinada en l'elaboració de diagnòstics i propostes d'intervenció amb la resta d'agents socials que treballen amb joves.
- Treballar per la igualtat d'oportunitats de les persones joves i adolescents, tenint amb compte en l'acció educativa la mirada de gènere, l'ètnia, l'orientació sexual, la classe social...
- Potenciar la participació social i la presència de les persones adolescents i joves dins la dinàmica comunitària, per tal de possibilitar el seu reconeixement com a agents socials actius.

3.6. DESTINATARIS

El projecte està adreçat a persones adolescents i joves que resideixin al municipi de Ripollet i que tinguin entre 12 i 25 anys.

El nombre de joves atesos es distribuirà segons franges d'edat de la següent forma fent un total de màxim de 25 joves en seguiment baix, mig o intensiu.

5 joves d'entre 12 i 15 anys.

15 joves d'entre 16 i 18 anys.

5 joves entre 19 i 23 anys.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.7. METODOLOGIA

El projecte ha de tenir tres dimensions d'intervenció complementàries, que ens han de permetre desenvolupar accions integrals de caire preventiu i compensadores de les dificultats i/o dèficits socioeducatius de les persones adolescents i joves.

- La individual: Per dur a terme plans d'intervenció adaptats a la realitat individual i social de cada jove o adolescent.
- La grupal: Treballar en els processos d'autogestió del temps de lleure i de convivència amb la comunitat aprofitant les potencialitats del cada grup, i partint de les inquietuds i necessitats de les persones joves i adolescents i el treball cooperatiu.
- La comunitària: Treballant amb els propis joves i adolescents i amb els agents socials per facilitar el ser reconeixement com a agents actius dins la comunitat.

A la vegada aquest projecte ha d'esdevenir una eina per la diagnosi de la realitat juvenil i que haurà de servir com a font d'informació per a altres projectes vinculats amb els joves. Això significa que s'ha d'establir un òptim treball transversal amb la resta de serveis municipals i agents socials, per tal d'oferir als adolescents i joves els recursos més convenients per al seu desenvolupament com a ciutadà de ple dret. És per tant que el treball en xarxa esdevé un dels pilars fonamentals del projecte.

El medi obert és l'escenari on es desenvolupa l'acció socioeducativa amb les persones joves i adolescents, complementant, i segons cada cas, amb altres escenaris d'actuació.

3.8. ORGANITZACIÓ

a. Espais de prestació del servei

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

La modalitat d'intervenció en medi obert implica diversitat d'espais d'intervenció a la ciutat, com a peu de carrer, places o equipaments municipals i/o de titularitat privada, així com domicilis de les persones usuàries.

Pel treball intern es facilitarà un espai en dependències municipals vinculades al departament de Serveis socials o Joventut (Àmbit Drets Socials).

a. Calendari i horari d'atenció:

L'horari d'intervenció en medi obert serà preferentment de tarda-vespre.

L'horari de treball intern, acompanyaments puntuals i de coordinació serà en horari de matí.

Els horaris de treball aniran en funció de les necessitats detectades en el quotidià de la intervenció entre els professionals del servei i l'Ajuntament.

Aquest no és un servei que segueixi l'horari lectiu escolar, per tant el calendari d'intervenció, incloent períodes de vacances, el decidirà l'ajuntament en funció de les necessitats de la realitat del moment, respectant el que estipuli el contracte del professional sobre el nombre de dies de vacances establerts i sempre realitzant els dies en funció de les necessitats del servei que marqui l'ajuntament.

b. Accés al servei:

En el cas de destinataris entre 16 i 18 anys:

Adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis socials bàsics i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el què estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Existència d'un pla de treball amb la família per part dels serveis socials bàsics (SSB) o els equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA).

En el cas de destinataris entre 12 i 15 anys i entre 18 i 25 anys:

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Existència d'un pla de treball amb el/la jove i/o amb la família per part dels serveis socials bàsics.

3.9. RECURSOS HUMANS

PROFESSIONAL D'ATENCIÓ DIRECTA EN MEDI OBERT	
Educador/a social	Nombre de professionals 1
Dedicació setmanal	37h
Horari	2 dies al matí i 3 dies de tarda. Distribució d'hores en funció de les necessitats del servei. Caps de setmana puntuals en cas de que així es requereixi.
Durada del contracte	12 mesos
Vacances	Segons necessitats del servei
Titulació	Diplomat o graduat en educació social i/o habilitat en educació social.

Funcions del professional del servei:

Els professionals han de ser un referent positiu per als adolescents i joves amb qui es dugui a terme la intervenció. Han de tenir la flexibilitat i iniciativa per afavorir un acompanyament integral convertint-se en un bon referent educatiu.

En l'àmbit de l'atenció individual i grupal:

- Identificar les necessitats, la problemàtica personal, la situació social, les demandes i les expectatives dels joves i adolescents.
- Detectar les necessitats dels joves i els adolescents.

Signatura 1 de 1
Marta Gili Lorente
26/01/2024
Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Detectar situacions de risc i vulnerabilitat.
- Proposar la creació de serveis, activitats o recursos segons les necessitats detectades.
- Realitzar acompanyaments i intervencions socioeducatives en joves en situació de vulnerabilitat.
- Realitzar activitats dirigides a joves i adolescents.
- Intervenir en casos derivats des dels serveis socials per fer seguiment i/o acompanyament, tenint el compte el pla de treball establert per cada cas.
- Orientar als joves sovint davant demandes no formulades.
- Prioritzar les intervencions en joves +16 anys no vinculats a cap recurs.
- Convertir als educadors en persones de referència i que siguin percebudes com un recurs proper i accessible.
- Coordinar de forma periòdica amb els serveis socials i amb joventut.
- Establir treball en xarxa amb altres serveis especialitzats i entitats.

En l'àmbit de l'atenció comunitària:

- Implicació i participació en els projectes de treball comunitari que s'impulsin des de l'Ajuntament per tal d'impulsar el reconeixement com a agents actius dins la comunitat.
- Participar en les accions municipals que es consideri necessari i en les que hi hagi la participació de persones joves i adolescents.
- Treballar hàbits de convivència i civisme focalitzant-los principalment en els joves.
- Facilitar la resolució de conflictes existents entre joves/adolescents i veïns i veïnes del municipi, i col·laborar en processos de mediació.

3.10. MITJANS

Mitjans infraestructurals:

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

L'Ajuntament de Ripollet facilitarà a l'adjudicatari l'ús de l'equipament on s'hagi de prestar part del servei de l'educador en medi obert quan faci referència a equipament municipal.

Mitjans materials:

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses corresponents les derivades de l'activitat com ara:

- Material didàctic.
- Material fungible.
- Material informàtic, tecnològic i de comunicacions. L'empresa facilitarà un *smartphone* a la persona responsable del servei així com un PC portàtil.

L'Ajuntament de Ripollet facilitarà un correu electrònic corporatiu al servei socioeducatiu.

Mitjans de l'activitat

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses corresponents a tot allò que es derivi de l'execució de l'activitat que es realitzi dins la intervenció educativa del servei.

Propietat de la documentació derivada de la gestió del servei.

Correspon a l'Ajuntament de Ripollet la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

4. SERVEI DE DINAMITZACIÓ JOVE I SALUT COMUNITÀRIA I FAMILIAR L'ESPUINA

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

4.1. OBJECTE

Contractació de la gestió del servei específic de dinamització, orientació i assessorament per a joves a partir dels 12 fins als 29 anys, i el servei de salut comunitària i acompanyament familiar pel benestar de joves i famílies, contemplat dins els serveis d'intervenció socioeducativa de l'Ajuntament de Ripollet.

4.2. INTRODUCCIÓ

La llei 33/2010 de l'1 d'octubre en matèria de polítiques de joventut defineix a la joventut com el conjunt de persones entre setze i vint-i-nou anys amb residència a Catalunya. Amb caràcter específic, en algunes polítiques es poden ampliar aquests límits d'edat per a adaptar-los a la realitat social i als objectius a assolir. Segons dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya, al 2022 Ripollet comptava amb 8.093 persones d'entre 12 i 29 anys. El servei de dinamització, orientació i assessorament per a joves a partir de 12 anys ha de poder treballar i donar resposta a necessitats de tot aquest col·lectiu.

Així, L'Ajuntament de Ripollet, mitjançant el Pla Local de Joventut de Ripollet 2023-2026, va marcar els eixos Creix a Ripollet, Cuida't a Ripollet, Gaudeix a Ripollet i Participa a Ripollet com a línies de treball. Mitjançant la realització d'un servei de dinamització, orientació i assessorament per a joves hem de poder generar vincles amb les persones joves i crear sinergies que portin a la plena participació i a l'acompanyament en la realització dels seus projectes.

Així mateix, la joventut de Ripollet, ha de trobar respostes a les seves necessitats i inquietuds a les diferents etapes per les quals passaran com a persones joves. La realitat d'una persona jove de 12 o de 29 anys ha de poder rebre una resposta específica i adequada en cada moment.

El decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'annex 1, prestacions de la Xarxa de Serveis socials d'Atenció Pública apartat 1.2.11.1, el servei d'atenció a les famílies com a prestació de la Cartera de serveis socials del Departament de Drets Socials.

El pla estratègic de serveis socials 2020-2024 preveu el servei d'orientació i acompanyament a la famílies com un servei de proximitat, dins la xarxa i els

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

serveis d'atenció primària. Actualment el Departament de Drets Socials, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com un objectiu que cal implementar a tot el territori de Catalunya mitjançant serveis d'acompanyament familiar.

4.3. MARC NORMATIU

- Llei 33/2010 de l'1 d'octubre de Polítiques de Joventut.
- Pla Local de Joventut de Ripollet 2023-2026.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre aprovació de la Cartera de serveis socials 2010-2011.

4.4. DESCRIPCIÓ

El servei de dinamització, orientació i assessorament per a joves a partir dels 12 fins als 29 anys, i el servei de salut comunitària i acompanyament familiar per el benestar de joves i famílies, ubicat al Casal de Joves cal Teixell de Ripollet (rambla de Sant Jordi, 6), on es troba el servei, denominat per participació del jovent, l'Espurna.

És en primer lloc l'espai de relació per a grups de joves de més de dotze anys que requereixen de recursos públics per portar a terme les seves iniciatives i donar resposta a les seves necessitats, tot potenciant la seva participació dins del desenvolupament municipal i la seva autonomia com a grup dins de la societat. D'aquesta manera, es milloren els circuits d'interrelació positiva entre el jovent i el seu entorn, prevenint situacions de risc social.

El servei inclou l'espai La Passera que és un espai que vetlla per el benestar emocional dels joves a nivell col·lectiu per afavorir la salut comunitària i un servei d'acompanyament terapèutic a les famílies amb fills i filles a càrrec per prevenir situacions de risc i millorar-ne el benestar emocional i relacional dels membres que la conformen.

Donades les característiques i activitats del servei, les diferents accions a portar a terme es podran desenvolupar a d'altres espais municipals.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.5. CARACTERÍSTIQUES

- El servei de dinamització jove té com funcions principals la dinamització, orientació i assessorament per a totes les persones joves de Ripollet a partir de 12 anys.
 - o La participació ha de ser l'eix vertebrador que permeti arribar a diverses franges d'edat que seran objecte de treball.
 - o El servei vol establir lligams entre les persones joves i el món educatiu i associatiu local, així com la pròpia administració.
 - o El treball interdepartamental i interadministratiu ha de ser una eina per a poder arribar als objectius marcats.
 - o S'ha de tenir en compte la diversitat i les diferents realitats en les que viuen les persones joves al nostre municipi.
 - o El servei s'ofereix durant els 12 mesos de l'any
 - o La programació d'activitats del servei de dinamització, orientació i assessorament per a joves 12 a 29 anys es construirà a partir de la participació com a element integrador, i tenint en compte a les diferents franges d'edat i interessos diversos que es poden donar.
- El servei de salut comunitària i acompanyament familiar té una perspectiva universal, sistèmica i orientada a la millora del benestar emocional de la joventut i les famílies de la ciutat.
 - o Ha d'estar articulat amb altres serveis de benestar, salut i educació.
 - o El servei té una metodologia d'intervenció col·lectiva i des de la diagnosi de necessitats pel què fa a l'abordatge de la salut comunitària pel benestar emocional de la població jove
 - o Els servei d'acompanyament familiar és un servei terapèutic per a famílies des de la perspectiva sistèmica i que intervé de forma individualitzada i col·lectiva.

L'espai la passera inclòs dins les activitats del servei l'Espurna, es basa en una atenció flexible en funció de les necessitats reals de la població.

4.6. OBJECTIUS

Objectius Generals:

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Potenciar el desenvolupament integral del jovent, tant des de la perspectiva individual com col·lectiva, per tal de millorar el seu entorn més proper, promovent processos d'integració i participació social.
- Afavorir entorns i relacions saludables a fi de minimitzar possibles factors de risc en termes de salut entre la població jove potenciant relacions i espais saludables.
- Potenciar capacitats marentals i parentals en les relacions familiars acompanyament el a gestió de la complexitat emocional de processos vitals de la família i els membres que la componen.

Objectius específics:

- Donar suport, estimular i potenciar el desenvolupament social i personal de les persones joves.
- Dinamitzar, orientar i acompanyar a les persones joves per tal de potenciar la seva autonomia personal
- Col·laborar en la prevenció i detecció de situacions de risc social.
- Atendre les necessitats i interessos de les persones joves, des d'un punt de vista integral, transversal i participatiu.
- Promoure, identificar i canalitzar necessitats dels adolescents.
- Treballar conjuntament amb els serveis i entitats del municipi per tal de crear xarxes de treball conjunt.
- Potenciar les pràctiques participatives, culturals, associatives i creatives de la població jove.
- Recolzar les iniciatives de dinamització de l'entorn immediat i proper.
- Col·laborar en la creació d'espais de trobada i participatius de les persones joves des d'una vessant física i una altra digital.
- Desenvolupar accions i col·laborar en la realització d'accions proposades des del món juvenil.
- Treballar de manera coordinada en la realització de propostes i activitats amb altres agents socials que treballen amb joves
- Oferir alternatives de relacions saludables en termes de salut i benestar emocional a nivell comunitari jove.
- Oferir formacions específiques en funció de la necessitat comunitària en matèria de salut mental i salut emocional positiva.
- Orientar en criança i educació a famílies amb fills i filles a càrrec
- Donar suport terapèutic des d'una perspectiva sistèmica a les famílies que es trobin en un moment de complexitat en el seu cicle vital.

Signatura 1 de 1
Marta Gili Lorente
Cap d'Àrea de servei a les Persones
26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d330548ae74947e48427bb7c16c98598001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Promoure la participació de les famílies en l'àmbit comunitari i la connexió amb altres serveis
- Diagnosticar de forma contínua les necessitats dels i les joves en matèria de salut comunitària
- Establir accions col·lectives de millora de la salut emocional dels i les joves.

4.7. DESTINATARIS/ÀRIES

- El servei de dinamització, orientació, i assessorament per a joves va adreçat a totes les persones del municipi a partir de 12 anys i fins als 29 anys.
Les persones destinatàries poden dirigir-se al servei en els horaris d'atenció o poden rebre les accions que aquest realitzi en altres espais com centres educatius, entitats, equipaments municipals, etc.
- Comunitat jove del municipi en general i col·lectius joves específics susceptibles de rebre accions en matèria de salut positiva, benestar emocional i prevenció universal, selectiva i o indicada.
- Famílies del municipi amb fills i filles a càrrec amb necessitat d'abordatge terapèutic.
Les persones interessades es podran dirigir al servei segons el que es determini més accessible en funció de les necessitats imperants.

4.8. METODOLOGIA

La metodologia que engloba el procés educatiu del recurs l'Espurna es basa en el treball transversal entre l'administració i les diferents entitats del territori, que treballen amb els destinataris del servei. L'objectiu d'aquest principi metodològic és el del foment de la participació i la millora de les condicions de vida de les persones destinatàries implicant-hi les diferents entitats, associacions, centres educatius i de salut, sota el paraigües de l'administració local, la qual també aporta els seus recursos propis que fan una funció socioeducativa i sociocultural molt semblant al de les mateixes entitats (centre obert i educadors de medi obert).

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Per això la relació entre les diferents entitats i agents i l'administració local és un element rellevant i imprescindible per al bon funcionament del procés socioeducatiu i d'aquesta manera, assolir els objectius establerts.

La coordinació del servei es fonamenta en el treball conjunt d'aquest amb la regidoria de Joventut i la regidoria de Serveis Socials de l'àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet. En aquesta coordinació s'establirà el pla de treball de l'execució de la prestació del servei que inclourà la planificació d'activitats i actuacions, l'execució d'aquestes i l'avaluació de les activitats i gestió d'aquestes.

La metodologia de treball pel què fa al servei de dinamització amb joves de 12 a 29 anys és des de la perspectiva entre els diferents agents socials, amb l'acompanyament del referent de l'espai juvenil, cercant una mirada individualitzada de les necessitats de l'individu i un abordatge conjunt i global de les oportunitats del territori. Pel què fa al servei de salut destinat a la població jove, és des de la perspectiva de salut comunitària i saludable. I pel què fa a l'acompanyament a famílies el model d'intervenció és des de la perspectiva sistèmica.

Les xarxes socials i competències digitals, així com el benestar emocional seran un element a tenir en compte en el servei, tenint en compte la gran importància que avui en dia té aquest recurs comunicatiu en el jovent. Per aquest motiu, s'encarregarà de la dinamització de xarxes socials de la regidoria de Joventut de manera coordinada amb el departament de comunicació de l'Ajuntament de Ripollet i sota la supervisió del tècnic de Joventut.

Es pressupostarà la realització d'un total de 6 hores setmanals de tallers relacionats amb les necessitats detectades en matèria de dinamització de joves. La selecció i contractació d'aquests tallers serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Totes les despeses derivades dels taller seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària (talleristes, materials fungibles, etc); l'Ajuntament podrà facilitar aquells recursos que li siguin propis, sempre que hi hagi disponibilitat (espais, infraestructura, etc).

Una part important de les persones joves del municipi objecte d'aquest servei es troben als centres d'educació secundària. S'haurà de realitzar en horari de matí un servei de dinamització als instituts per tal de generar espais de trobada i participació amb l'alumnat que han de generar noves sinergies i la creació de

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

nous projectes amb el suport i recolzament de l'ajuntament de Ripollet. Les condicions d'aquesta col·laboració amb els centres es pactaran amb cada institut.

El Servei de dinamització, orientació i assessorament per a joves de 12 a 29 anys ha d'elaborar una memòria anual (per curs escolar) on es recullen les dades sobre activitats realitzades, les assistències així com una àmplia valoració general i específica sobre organització i funcionament del servei acompanyada de propostes de millora, dificultats, etc.

4.9. ORGANITZACIÓ

a. Espais :

El Servei de dinamització per a joves de 12 a 29 anys està ubicat físicament al Casal de Joves (Rambla de Sant Jordi, 6).

Per al desenvolupament d'activitats, a més de l'espai del Casal de Joves, es podran utilitzar altres espais municipals sempre que hi hagi disponibilitat (escoles, centre cultural, biblioteca, Drets Socials, etc), així com espais al medi obert.

Pel què fa al servei de salut comunitària i d'acompanyament familiar estarà ubicat segons necessitats del servei i disponibilitat i idoneïtat de prestació del servei en termes de qualitat.

b. Accés:

L'accés al servei és lliure i gratuït a tots els joves de 12 a 29 anys. Per a la realització d'activitats, les persones joves menors de 16 anys hauran de portar una autorització signada pels tutors/es legals per a poder participar de les activitats.

El servei d'acompanyament familiar està dirigit a famílies amb fills i filles menors a càrrec i s'habilitaran formes d'accés per mitjans electrònics, telefònics i presencials.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

c. Horari del servei:

L'horari d'atenció al públic serà, durant tot l'any, de dilluns a divendres de 17.00h a 20.00h i 2 dissabtes al mes de 17 a 20h a espai on es realitzarà atenció a les persones joves al casal i es realitzaran les activitats. Dins aquest horari es realitzaran 6 hores de tallers setmanals.

En els períodes de vacances escolars (Setmana santa, Nadal, Estiu) el servei restarà obert en el mateix horari. El servei romandrà obert els dies de lliure disposició de les escoles.

L'horari de matí es dedicarà a treball intern, d'oficina i treball amb els centres educatius.

L'horari d'atenció del servei de salut comunitària i acompanyament familiar es realitzarà dins la franja de dilluns a divendres de 8 de matí a 20h del vespre en horaris previstos anticipadament i/o en visites concertades.

Es podran realitzar canvis, ampliació o modificació en l'horari per qüestions del tipus d'activitat prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

L'equip de professionals realitzaran dins d'aquest horari la gestió prevista per l'execució del funcionament del servei, avaluació, recollida de dades i memòria periòdica del servei.

4.10. RECURSOS HUMANS

L'empresa es responsabilitzarà de seleccionar el personal necessari per la prestació del servei d'acord amb la següent titulació exigida.

1 ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL CASAL DE JOVES A 35H

Dedicació setmanal	35 hores (25 hores setmanals durant el mes d'agost)
---------------------------	--

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Horari	De dilluns a divendres de 15:00 a 20h. Dilluns i dimecres de 10 a 14.00h. Dos dissabtes al mes alterns de 16 a 20h. Durant el mes d'agost el horari serà de dilluns a divendres de 15:30 a 20:30h.
Titulació	Animador/a sociocultural
Durada del servei	12 mesos

1 ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL CASAL DE JOVES A 20H	
Dedicació setmanal	20 hores
Horari	De dilluns a divendres de 16:00 a 20h.
Titulació	Animador/a sociocultural
Durada del servei	9,5 mesos. Des del 15 de setembre al 30 de juny

Funcions de l'animador/a sociocultural a 35h:

- Responsable de l'atenció directa amb joves. Dinamització de joves a partir de 12 anys.
- Responsable de l'elaboració, execució i avaluació d'una programació d'activitats anuals dins de l'espai del servei de dinamització, orientació i assessorament.
- Col·laborar en la detecció de situacions de risc social entre joves.
- Seguiment i coordinació amb l'empresa adjudicatària i l'ajuntament de Ripollet.
- Coordinació amb altres serveis, departaments i entitats que tinguin relació amb el jovent.
- Coordinació, seguiment de propostes i realització d'activitats als centres d'educació secundària del municipi.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

- Col·laboració amb la regidoria de Joventut en aquelles activitats que puguin ser d'interès pels joves, incloses activitats fora de l'horari habitual.
- Col·laboració en la gestió dels bucs d'assaig per a joves. Altes i baixes d'usuaris. Informació sobre l'espai. Control de ús de sales. Supervisió de manteniment de l'espai.

Funcions de l'animador/a sociocultural a 20h:

- Responsable de l'atenció directa amb joves. Dinamització de joves a partir de 12 anys.
- Vetllar per el bon ús i el manteniment de les instal·lacions.
- Col·laboració a l'elaboració, execució i avaluació d'una programació d'activitats anuals dins de l'espai del servei de dinamització, orientació i assessorament.
- Col·laborar en la detecció de situacions de risc social entre joves.
- Seguiment i coordinació amb l'empresa adjudicatària i l'ajuntament de Ripollet.
- Coordinació amb altres serveis, departaments i entitats que tinguin relació amb el jovent.
- Col·laboració en el seguiment de propostes i realització d'activitats als centres d'educació secundària del municipi.
- Col·laboració amb la regidoria de Joventut en aquelles activitats que puguin ser d'interès pels joves, incloses activitats fora de l'horari habitual.
- Donar suport en totes les responsabilitats del coordinador del servei.

1 PSICÒLEG/A ESPAI LA PASSERA 38,5H

Dedicació setmanal	38,5hores
Horari	Horari a determinar segons necessitat del servei sempre en horari laboral entre les 8h i les 20h
Titulació	Grau en psicologia
Durada del servei	12 mesos

Funcions del/la psicòleg/a:

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
	26/01/2024
	Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ ciutat!

- Programació, execució i avaluació de projectes tallers en matèria de benestar emocional i prevenció de conductes de risc amb joves.
- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori per establir mecanismes de prevenció i intervenció comunitària dins del seu àmbit de competència.
- Acompanyament terapèutic a famílies amb infància i adolescència a càrrec en situació de complexitat:
- Elaborar i/o participar en el pla d'atenció terapèutica de la família i revisar-lo periòdicament. - Aplicar tractaments terapèutics amb els mètodes, tècniques i recursos més adequats.
- Dur a terme entrevistes de suport i seguiment amb la seva família amb l'objectiu de resoldre problemes relacionats amb la comunicació familiar, les relacions entre els membres o les normes de convivència, entre d'altres.
- Assessorar, acompanyar i orientar a la família en els processos de la seva competència conjuntament amb els professionals que intervenen en el cas.
- Coordinar-se amb els serveis públics i/o privats dels àmbits educatiu, sanitari i social de l'entorn de l'infant.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual facilitant dades del servei de teràpia familiar, així com en la revisió i elaboració de protocols de funcionament
- Assistir a les reunions de coordinació interna als que estigui designat/da.
- Participar en l'avaluació dels objectius anuals del servei.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

4.11. RECURSOS HUMANS

Mitjans infraestructurals:

L'Ajuntament de Ripollet posarà a disposició de l'empresa adjudicatària l'ús de l'equipament on s'hagi de prestar el servei, fent-se càrrec de:

- Despeses de subministrament: Llum, aigua, i connexió a internet.
- Servei de Neteja.
- Mobiliari
- Manteniment, adequació i seguretat de l'equipament.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Formalitzat el contracte, a l'inici de la prestació del servei, es realitzarà una acta en la qual es deixi constància dels béns que es posen a disposició de l'adjudicatària.

De la mateixa manera en el moment de la resolució / finalització del contracte es procedirà a subscriure una altra acta, estant obligada l'empresa adjudicatària a deixar en perfectes condicions d'ús o reposar en el seu cas, els béns que hagin estat posats a la seva disposició a l'inici de la prestació del servei. En cas contrari, l'Ajuntament de Ripollet procedirà a les reparacions o reposicions a càrrec de la garantia.

Mitjans materials:

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses corresponents les derivades de l'activitat com ara:

- Material didàctic.
- Material fungible.
- Material informàtic, tecnològic i de comunicacions.
- 1 telèfon mòbil tipus smartphone.
- 1 ordinador portàtil per els/les animadors/es
- 1 ordinador portàtil per el/la psicòleg/a.
- 3 ordinadors portàtils pels usuaris.
- 1 projector audiovisual.
- 1 equip de so petit (per les projeccions).
- Assegurança d'accidents per a totes aquelles activitats que ho puguin requerir. (esportives, jocs exteriors susceptibles de caigudes, etc).

Mitjans de l'activitat

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses corresponents a tot allò que es derivi de l'execució de l'activitat que es realitzi dins la intervenció educativa del servei:

- Excursions, entrades i desplaçaments.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	26/01/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Propietat de la documentació derivada de la gestió del servei.

Correspon a l'Ajuntament de Ripollet la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Signatura 1 de 1	26/01/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d330548ae74947e48427bb7c16c98598001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

