

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DE LES APLICACIONS GENESYS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte es el servei de suport i manteniment del conjunt d'aplicacions i mòduls de l'entorn GENESYS, conforme a la proposta que presenta l'empresa subministradora del referit programari, amb drets d'exclusivitat com a proveïdor d'aquest i de qualsevol servei que amb posterioritat se'n derivi, amb un preu total de:

PROVEÏDOR EXCLUSIU	NIF	PROGRAMARI	IMPORT BRUT	IVA	IMPORT TOTAL
Audifilm Consulting SLU	B83998740	GENESYS	181.857,70 €	38.190,12€	220.047,82€

Necessitats a satisfer

Les necessitats econòmiques i administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte de serveis resten acreditats als informes tècnics que consten a l'expedient.

Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Aquest contracte es classifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

CPV 72267000-4 – Serveis de manteniment i reparació de Software

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Àmbit d'actuació

La part de suport de l'objecte del contracte serà executat, majoritàriament de forma remota i telefònica, en cas d'impossibilitat o necessitat particular, el suport es durà a terme a les dependències municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

La part de manteniment de l'objecte de contracte serà executat de forma remota i aplicat als servidors virtuals residents als servidors físics de les dependències de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. En cas d'impossibilitat o necessitat particular, el manteniment es durà a terme directament a les dependències municipals.

Responsable del contracte

Serà el responsable d'aquest contracte el Sr. Ramon Martínez Muñoz, cap del Servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Aquest disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i farà el seguiment de la correcta execució del contracte.

Perfil de contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, en l'apartat Inici/Perfils de contractant/ Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Durada del contracte

El termini d'execució dels serveis s'estableix en quatre (4) anys a comptar **des del 9 d'abril de 2024 fins el 8 d'abril de 2028**. Després del termini finalitzarà i quedarà rescindit el automàticament el contracte i no es podrà prorrogar.

Dades econòmiques del contracte

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 181.857,70 euros (IVA a part), tenint en compte la durada inicial i modificacions del contracte.

Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de 220.047,84 euros (IVA inclòs) pels quatre (4) anys. A raó de 55.011,96 euros anuals (IVA inclòs).

Modificació del contracte

No es contempla.

Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus.

Finançament

Aquest contracte es finançarà de la següent manera:

Any 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 24 01 49200 227995. Servei manteniment software gestió administrativa:

	2024 (9 mesos i integracions)	
	S/IVA	A/IVA
MÒDULS BACKOFFICE	17.805,00	21.544,05
NOVES INTEGRACIONS	9.958,28	12.049,51
MÒDULS FRONTOFFICE I INTEGRACIONS	13.803,75	16.702,54
	41.567,03	50.296,10

Any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 25 01 49200 227995. Servei manteniment software gestió administrativa:

	2025	
	S/IVA	A/IVA
MÒDULS BACKOFFICE	23.740,00	28.725,40
NOVES INTEGRACIONS	0,00	0,00
MÒDULS FRONTOFFICE I INTEGRACIONS	18.405,00	22.270,05
	42.145,00	50.995,45

Any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 26 01 49200 227995. Servei manteniment software gestió administrativa:

	2026	
	S/IVA	A/IVA
MÒDULS BACKOFFICE	23.740,00	28.725,40
NOVES INTEGRACIONS	0,00	0,00
MÒDULS FRONTOFFICE I INTEGRACIONS	18.405,00	22.270,05
	42.145,00	50.995,45

Any 2027, a càrrec de l'aplicació pressupostària 27 01 49200 227995. Servei manteniment software gestió administrativa:

	2027	
	S/IVA	A/IVA
MÒDULS BACKOFFICE	23.740,00	28.725,40
NOVES INTEGRACIONS	0,00	0,00
MÒDULS FRONTOFFICE I INTEGRACIONS	18.405,00	22.270,05
	42.145,00	50.995,45

Any 2028, a càrrec de l'aplicació pressupostària 28 01 49200 227995. Servei manteniment software gestió administrativa:

	2028 (3 mesos i integracions)	
	S/IVA	A/IVA
MÒDULS BACKOFFICE	5.935,00	7.181,35
NOVES INTEGRACIONS	3.319,43	4.016,50
MÒDULS FRONTOFFICE I INTEGRACIONS	4.601,25	5.567,51
	13.855,67	16.765,36

Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i no competència

La contractació, que es tramita de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. I es durà a terme pel procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat tècnica regulats a l'article 168 a.2) de la LCSP, i d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

La justificació de la no competència per raons tècnica queda palesa amb el certificat d'exclusivitat que consta en aquest expedient.

Capacitat per contractar

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

A aquests efectes, i tenint en compte que, per les característiques d'aquesta contractació, el contracte només es pot encomanar a l'empresa Audifilm Consulting SLU, s'entén que la solvència econòmica i financera i tècnica i professional ha quedat suficientment acreditada sobre la base de la relació contractual existent entre l'empresa licitadora i l'Ajuntament, amb caràcter previ a aquesta licitació.

Règim de garanties

D'acord amb l'article 107.1, segon paràgraf, de la LCSP, i donat que la recepció de conformitat del servei sempre s'haurà fet amb anterioritat al pagament del preu, i atès que no es fixa període de garantia posterior a la realització del servei ja que aquest s'esgota amb la seva realització, s'eximeix l'adjudicatari de constituir garantia definitiva.

Termini de licitació i forma de presentació de la documentació

Atès que el contracte s'adjudicarà directament a l'Audifilm Consulting SLU, no s'estableix termini de presentació d'ofertes.

Tota la documentació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament es farà telemàticament.

Documentació

Es presentarà abans de l'adjudicació, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es realitzi el requeriment, tota la documentació que s'estableix a continuació:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, segons s'estableix en el plec.
2. Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació.
3. Pòlissa de responsabilitat civil, segons l'exigit en el plec.
4. Declaració responsable del licitador segons Annex I del plec.

Mesa de contractació.

No procedeix constituir una mesa de contractació segons l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Valoració de l'oferta

Els Serveis d'Informàtica de l'Ajuntament farà un informe relatiu a la conformitat o no del servei i si aquest fos favorable, es procedirà a donar conformitat al mateix.

Òrgan competent

Correspon a l'alcaldia atès la DA Segona de la LCSP, per raó de quantia i termini la competència respecte a aquest contracte.

Formalització del contracte i data d'inici

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies, a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació al contractista i entrarà en vigor el dia 1 d'abril de 2024.

Condicions de l'assistència en suport i manteniment

L'adjudicatari està obligat a:

1. Resoldre les incidències de suport i manteniment en un termini màxim de 8 hores laborables a partir de la recepció de la incidència.
2. Disposar d'hores il·limitades de suport nivell BRONZE.
3. Assignar un mínim de 25 hores de suport anual nivell SILVER.
4. Disponibilitat tècnica:
 - 4.1. De 8:30 a 14h i de 15h a 18h de dilluns a dijous.
 - 4.2. De 8:30 a 15h els divendres i tots els dies laborables dels mesos de juliol i agost.

Abonaments a l'empresa contractista i facturació

Condicions de facturació

L'empresa adjudicatària emetrà dues factures a l'any amb aquest conceptes i terminis:

1. "Servei de suport i manteniment de Genesys eAdm", a facturar dins del segon trimestre de cada any.
2. "Servei de suport i manteniment de Genesys Backoffice", a facturar dins del quart trimestre de cada any.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

Format de la factura i lliurament

La factura s'haurà de presentar, necessàriament, de forma telemàtica d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

L'òrgan gestor, la unitat tramitadora i de l'oficina comptable de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, són:

- Codi Oficina comptable: L01082140
- Codi Òrgan Gestor: L01082140
- Codi Unitat tramitació: L01082140

Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en el plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 86 i concordants del LCSP 2017).
2. El contractista no podrà subcontractar cap part del present contracte.
3. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.
4. El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.
5. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei de contractes del sector públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la

consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Risc, ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en la execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es pugui derivar.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat amb un mínim de 600.000 euros per sinistre i un sots límit per víctima de 300.000 euros.

Subcontractació

A causa de l'objecte del contracte, no es permet la subcontractació.

Penalitats

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

Classificació de les infraccions:

1. Seran infraccions molt greus:

- a) Retard en el començament de la prestació del servei.
- b) Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- c) Retard sistemàtic en la prestació del servei.
- d) Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- e) Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.

- f) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
 - g) Mala gestió dels residus.
 - h) Reiteració de faltes greus.
2. Seran infraccions greus:
- a) Irregularitats en la prestació del servei.
 - b) Reiteració en la realització de faltes lleus.
 - c) Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.
3. Seran infraccions lleus:
- a) Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros
- Infraccions greus, multes de 600 a 3.000 euros
- Infraccions lleus, multes de 60 a 600 euros

Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
2. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.
3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades

personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

4. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
5. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
6. L'encarregat del tractament identificarà en cada moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat.
7. L'entitat, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
8. L'entitat vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
9. Específicament, l'entitat mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat.
10. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'entitat, per a l'execució de la prestació del servei.
11. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
12. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
13. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat.
14. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
15. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i



comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

16. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
17. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
18. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
19. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
20. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
21. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
22. En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
23. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
24. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'entitat les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

A Vilassar de Dalt, en data de la signatura electrònica

El secretari gral.
Eduard Lluzar López de Briñas

El Cap d'Informàtica
Ramon Martínez Muñoz

L'interventor acctal.
Sergi Grau Piniella

Document signat electrònicament

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DADES REPRESENTANT

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELÈFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte.
 - c) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
 - e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf
 - f) Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condicions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari.
 - g) Autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades contingudes a la base de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal de EACAT, i realitzar les consultes necessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec i la normativa contractual vigent.
- ☐ En cas que **NO** autoritzeu l'accés, marqueu aquesta casella.
- h) Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

- i) Tanmateix, el sotasignat declara que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Document signat electrònicament.