



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE DIFERENTS TIPOLOGIES D'ESTADA EN EL MARC DE L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE EN ELS ALBERGS DE LA XARXA JOVE D'ALBERGS DE CATALUNYA (XANASCAT), DINS DEL PROGRAMA DE L'ESTIU ÉS TEU PER A L'EDICIÓ 2024.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei consistent en l'organització i realització d'estades en el marc de l'educació en el lleure a realitzar en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és teu per a l'edició 2024.

1.1. Lots del contracte

L'objecte d'aquest contracte consisteix en l'organització i realització de diferents tipologies d'estada:

El present contracte es divideix en sis lots segons l'especialitat tècnica a desenvolupar durant les estades i públic objectiu.

El present concurs públic en procediment obert es divideix en els següents lots:

– **Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany**

Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'immersió en llengua anglesa, francesa o alemanya a realitzar en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

– **Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives**

Servei consistent en l'organització i realització d'estades de pràctica d'activitats físicoesportives i suport al desenvolupament de les activitats d'anglès en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

– **Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès**

Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'immersió en llengua anglesa (per un mínim de 2 hores diàries) i suport al desenvolupament de les activitats multiesportives i de lleure en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

– **Lot núm. 4: excursionisme**

Servei consistent en l'organització i realització d'estades d'excursionisme en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

– **Lot núm. 5: multiesportives**

Servei consistent en l'organització i realització d'estades de pràctica d'activitats físicoesportives en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

– **Lot núm. 6: música**

Servei consistent en l'organització i realització d'estades música en els albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT), dins del programa de l'Estiu és Teu per a l'edició 2024.

Els licitadors es poden presentar per un o diversos lots.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Aspectes generals

El Programa de l'Estiu és teu de l'edició 2024 es realitzarà entre els mesos de juny i setembre.

Per l'edició 2024 El número de places màximes finals de cada torn es donaran a conèixer a les empreses i entitats licitadores un cop realitzades les inscripcions, previstes durant el mes d'abril i maig. Un cop conegudes les places finals adjudicades, es valorarà cada torn al Grup de Treball descrit en l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2 Places

2.2.1 Places per lot

Cadascun dels lots contempla diferents modalitats d'estada segons la seva durada, especialitat i especificitat.

Les places es distribuïran de la següent manera:

En tots els lots:

Les places per l'edició 2024 es basen en una previsió d'acord amb les dades de tancament de les últimes edicions i l'estudi dels diferents factors que poden afectar positivament o negativament a la participació a futur.

El número de places màximes finals de cada torn per l'edició 2024 es donaran a conèixer a les empreses i entitats licitadores un cop realitzades les inscripcions, previstes durant el mes d'abril i maig. Es valoraran dins del Grup de Treball descrit en l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions.

D'acord amb la demanda i les inscripcions efectivament realitzades, l'ACJ es reserva el dret de modificar, anul·lar o ampliar qualsevol aspecte relacionat amb els albergs on fer les estades, les places i els torns del programa sempre que això no suposi un increment ni

disminució de l'import màxim del contracte d'acord amb el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El mínim de participació per realitzar un torn serà de 20 joves participants. Si no s'arriba a aquest mínim, les parts en el marc del Grup de treball descrit a l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec, poden decidir anul·lar o no el torn.

Segons cadascun dels lots:

A. Lleure i aprenentatge de llengües estrangeres:

Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany

D'acord amb l'edat de les persones participants existeixen 2 modalitats possibles:

- de 5 a 7 anys.
- de 8 a 16 anys.

Per l'any 2024, d'acord amb l'idioma vehicular, durada i edats, les estades previstes es divideixen en:

Idioma vehicular, durada i places màximes	Anglès (5-7 anys)	Anglès	Francès	Alemany	TOTAL
Immersió lingüística Estades de 7 dies i 6 nits	50	335	30	30	445

Lot núm. 2: estades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

Per cada alberg es desenvoluparan diferents activitats físicoesportives (detallat a l'[annex 3 – Activitats físicoesportives](#)). Aquestes activitats han d'incloure's a la proposta tècnica.

Per l'any 2024, d'acord amb la durada, les estades previstes es divideixen en:

Durada i places màximes	TOTAL
Estades de 7 dies i 6 nits	1.524

Lot núm. 3: estades d'anglès i multiesportives – activitats anglès

Per l'any 2024, d'acord amb la durada, les estades previstes es divideixen en:

Durada i places màximes	TOTAL
Estades de 7 dies i 6 nits	1.524

Lot núm. 4: estades d'excursionisme

Per l'any 2024, d'acord amb la durada, les estades previstes es divideixen en:

Durada i places màximes	TOTAL
Estades de 7 dies i 6 nits	120

Lot núm. 5: estades multiesportives

Per cada alberg es desenvoluparan diferents activitats físicoesportives (detallat a l'[annex 3 – Activitats físicoesportives](#)). Aquestes activitats han d'incloure's a la proposta tècnica.

Per l'any 2024, d'acord amb la durada , les estades previstes es divideixen en:

Durada i places màximes	TOTAL
Estades de 7 dies i 6 nits	405

Lot núm. 6: música

D'acord amb l'idioma de l'estada existeixen 2 modalitats possibles:

- Català com a llengua vehicular
- Anglès com a llengua vehicular

D'acord amb l'experiència dels participants existeixen 2 modalitats possibles:

- Iniciació, sense experiència prèvia
- Amb requisits d'experiència prèvia

En cada torn es farà una distribució prèvia d'instruments i especialitats d'acord amb l'històric de participació (detallat a l'[annex 4 – Instruments estades de música](#)). Tenint en compte la demanda i les inscripcions efectivament realitzades aquesta s'adaptarà per donar entrada al màxim de participants tècnicament possible.

Per l'any 2024, d'acord amb la durada , les estades previstes es divideixen en:

Idioma vehicular, experiència prèvia i places màximes	Anglès	Català	TOTAL
Iniciació, sense experiència prèvia	25	45	70
Amb requisits d'experiència prèvia	25	45	70
	50	90	140

2.2.2. Places a mida per entitats i grups educatius

Les dates de les estades es determinen per la petició ad hoc de l'entitat o grup educatiu i la disponibilitat de l'alberg, d'acord amb el procediment de reserva, que gestiona l'ACJ i que informa a l'empresa adjudicatària. Aquestes hauran d'estar compreses fora de les pròpies del curs escolar.

Aquestes estades van dirigides a totes les entitats i grups educatius amb joves o infants menors de 18 anys.

La durada estàndard de les estades a mida és de 3 dies / 2 nits, tot i que s'atendran les peticions específiques. El mínim per dur-les a terme serà de 2 dies / 1 nit.

En el cas que hi hagi peticions ad hoc per part d'entitats o grups educatius, s'informarà d'aquestes a l'empresa adjudicatària de cada lot d'acord amb la tipologia.

2.2.3. Places de programes socials

En el marc del programa l'Estiu és teu, es desenvolupen diferents accions socials específicament adreçades a infants i joves amb discapacitat, dependència, altres diversitats funcionals i/o en risc d'exclusió social.

Aquests participants poden tenir necessitats concretes pels que caldrà estudiar com donar-hi resposta a nivell educatiu (adaptacions curriculars, adaptació d'activitats, reforç de monitoratge, monitoratge especialitzat, etc.) per facilitar-ne la participació dins del marc de les estades de l'Estiu és teu.

El número de places i la seva distribució per l'any 2024 es donaran a conèixer a les empreses i entitats adjudicatàries tan aviat com quedin determinades.

2.3 Localització

En tots els lots:

Les estades de l'Estiu és teu es desenvoluparan als albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT).

D'acord amb la demanda i les inscripcions efectivament realitzades, l'ACJ es reserva el dret d'ampliar els albergs on es desenvolupen les estades.

El número de places màximes finals de cada torn per l'edició 2024 es donaran a conèixer a les empreses i entitats licitadores un cop realitzades les inscripcions, previstes durant el mes d'abril i maig.

Les [places a mida per entitats i grups educatius](#) s'hauran de desenvolupar a qualsevol dels 22 albergs de gestió pròpia de la XANASCAT.

Segons cadascun dels lots:

A. Lleure i aprenentatge de llengües estrangeres:

Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany

Les instal·lacions previstes per a l'any 2024 es detallen a l'[Annex 2 – Albergs per tipologia](#). Els torns es valoraran dins del Grup de Treball descrit en l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions.

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

Les instal·lacions, així com informació sobre els torns previstos per a l'any 2024 es detallen a [Annex 2 – Albergs per tipologia](#). Els torns es valoraran dins del Grup de Treball descrit en l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès

Les instal·lacions, així com informació sobre els torns previstos per a l'any 2024 es detallen a [Annex 2 – Albergs per tipologia](#). Els torns es valoraran dins del Grup de Treball descrit en l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Lot núm. 4: excursionisme

Les estades es duran a terme a l'alberg de Núria XANASCAT. Els torns es valoraran dins del Grup de Treball descrit en l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Lot núm. 5: multiesportives

Les instal·lacions, així com informació sobre els torns previstos per a l'any 2024 es detallen a [Annex 2 – Albergs per tipologia](#). Els torns es valoraran dins del Grup de Treball descrit en l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Lot núm. 6: música

Les estades es duran a terme a l'alberg de l'Espluga de Francolí XANASCAT. Els torns es valoraran dins del Grup de Treball descrit en l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

3. OBLIGACIONS de l'ACJ

L'ACJ assumeix les obligacions següents:

- a. Organitzar i gestionar el procés d'inscripció i reserva de les places de les persones participants de cada edició.
- b. Establir el Reglament de Règim Intern de les persones participants i aplicar-lo. Aquest Reglament serà facilitat a la persona que signi la fitxa d'inscripció de la persona participant i a la persona coordinadora l'estada. Totes les parts vetllarem pel seu compliment.

- c. Assumir la mantenció de tots els monitors/es que desenvolupen les estades, d'acord amb les ràtios establertes a l'[apartat 5](#) (equip humà) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Qualsevol monitor fora d'aquesta ràtio haurà de ser comunicat prèviament al Responsable del Programa. No s'assumirà la mantenció d'aquests sense comunicació i aprovació prèvia.
- d. Subministrar una samarreta descriptiva del programa per persona.
- e. Subministrar una samarreta per monitor/a.
- f. Establir una persona responsable a cada alberg per torn. La relació d'aquest personal es facilita abans de l'inici de les estades.
- g. Establir una persona responsable de l'Estiu és teu. Les dades d'aquesta persona es faciliten abans de l'inici de les estades.
- h. Establir una persona coordinadora màxima de l'Estiu és teu. Les dades d'aquesta persona es faciliten abans de l'inici de les estades.
- i. En el cas d'estades a mida per entitats i grups educatius ([punt 2.2.2](#)), també:
 - Organitzar i gestionar el procés de reserva de les places que sol·liciti cada entitat o grup educatiu.
 - Informar periòdicament a l'empresa adjudicatària de les diferents dates i llocs on es realitzaran les estades a mida.

3.1. Materials i sortides gestionats per l'ACJ

En tots els lots:

L'alberg on es realitzi cadascuna de les estades posarà a disposició del/la coordinador/a de l'estada els mitjans tècnics de què disposi (ordenadors, Internet, fotocopidora,...) per realitzar les tasques necessàries pel correcte desenvolupament i funcionament de l'estada, sempre que sigui possible i no entri en conflicte amb el funcionament de la instal·lació.

En cas que el/la coordinador/a de l'estada decideixi fer servir els seus mitjans tècnics en lloc dels facilitats per l'alberg, ho fa al seu risc i ventura, eximint-se l'ACJ de qualsevol responsabilitat més enllà de les pròpies com amb qualsevol altra persona usuària de l'alberg.

Segons cada lot, per l'organització de l'activitat, l'ACJ aporta material propi que posa a disposició de l'entitat adjudicatària.

L'ACJ gestionarà els elements següents del seu pressupost i d'acord amb les peticions de l'empresa adjudicatària per tal de destinar el material i/o les sortides d'acord amb les activitats de l'estada:

Segons cadascun dels lots:

Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany

- a. Material fungible de lleure que gestiona la Direcció de l'Alberg on es realitza l'estada:
 - Estadades de 7 dies / 6 nits (de 8 a 16 anys): pressupost màxim per participant de 2,00 €, IVA no inclòs.
 - Estadades de 7 dies / 6 nits (de 5 a 7 anys): pressupost màxim per participant de 2,00 €, IVA no inclòs.
- b. Material fungible per la classe d'idioma que gestiona la Direcció de l'Alberg on es realitza l'estada:
 - Estadades de 7 dies / 6 nits (de 8 a 16 anys): pressupost màxim per participant de 1,00 €, IVA no inclòs.
 - Estadades de 7 dies / 6 nits (de 5 a 7 anys): pressupost màxim per participant de 1,50 €, IVA no inclòs.
- c. Organització de les sortides i/o excursions (sortida i/o excursió, transport, entrades, etc.). Aquestes activitats les gestiona la Direcció de l'Alberg on es realitza l'estada:
 - Estadades de 7 dies / 6 nits (de 8 a 16 anys): pressupost màxim de 20,00 €, IVA no inclòs.
 - Estadades de 7 dies / 6 nits (de 5 a 7 anys): pressupost màxim de 35,00 €, IVA no inclòs.
- d. Material de seguretat: walkie-talkie per a les persones dirigents i armelles reflectants per persones participants i dirigents.

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

- a. Només en els albergs de Deltebre XANASCAT i Poblenou del Delta XANASCAT. Organització d'1 sortida de coneixement del medi i entorn natural del Delta de l'Ebre. Aquesta activitat la gestiona la Direcció de l'Alberg on es realitza l'estada.
 - Pressupost màxim per participant de 5,00 € IVA no inclòs.
- b. Material de seguretat: walkie-talkie per a les persones dirigents i armelles reflectants per persones participants i dirigents.

Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès

- a. Material fungible per la classe d'anglès que gestiona la Direcció de l'Alberg on es realitza l'estada:

- Estadets de 7 dies / 6 nits (de 8 a 16 anys): pressupost màxim per participant d' 1,00 €, IVA no inclòs.
- b. Material de seguretat: walkie-talkie per a les persones dirigents i armilles reflectants per persones participants i dirigents.

Lot núm. 4: excursionisme

- a. Només en l'alberg de Núria XANASCAT. Organització del servei de cremallera i telefèric per accedir a l'alberg. Aquesta activitat la gestiona la Direcció de l'Alberg on es realitza l'estada.
 - Pressupost màxim per participant de 15,00 € IVA no inclòs.
- b. Material de seguretat: walkie-talkie per a les persones dirigents i armilles reflectants per persones participants i dirigents.

Lot núm. 5: multiesportives

- a. Només en els albergs de Deltebre XANASCAT i Poblenou del Delta XANASCAT. Organització d'1 sortida de coneixement del medi i entorn natural del Delta de l'Ebre. Aquesta activitat la gestiona la Direcció de l'Alberg on es realitza l'estada.
 - Pressupost màxim per participant de 5,00 € IVA no inclòs.
- b. Material de seguretat: walkie-talkie per a les persones dirigents i armilles reflectants per persones participants i dirigents.

Lot núm. 6: música

- a. Material de lleure que gestiona la Direcció de l'alberg on es realitza l'estada.
 - Pressupost màxim per participant d'1,00 € IVA no inclòs.
- b. Material fungible per la classe de música que gestiona la Direcció de l'Alberg on es realitza l'estada.
 - Pressupost màxim per participant d'1,50 € IVA no inclòs.
- c. Organització de les sortides i/o excursions (sortida i/o excursió, transport, entrades, etc.). Aquestes activitats les gestiona la Direcció de l'Alberg on es realitza l'estada.
 - Pressupost màxim per participant de 15,00 € IVA no inclòs.
- d. Lloguer dels instruments que figuren a l'[annex 4 – Instruments estadets de música](#) que gestiona la Direcció de l'alberg.

- Pressupost per un import màxim de 9.000,00 € IVA no inclòs. L'entitat adjudicatària podrà proposar modificacions de comú acord amb la instal·lació sempre que no es superi l'import màxim.
- e. Lloguer d'instal·lacions i/o equipaments complementaris de sonorització i il·luminació per desenvolupar els concerts. Gestionat per la Direcció de l'alberg.
 - Pressupost màxim de 6.000,00 € IVA no inclòs.
- f. Material de seguretat: walkie-talkie per a les persones dirigents i armelles reflectants per persones participants i dirigents.

4 COMPROMISOS, OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

4.1 Compromisos comuns en tots els lots

- a. Participar del grup de treball entre l'empresa adjudicatària i l'Àrea XANASCAT de l'Agència Catalana de la Joventut per coordinar i validar el projecte educatiu i organitzatiu, d'acord amb el descrit a l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- b. Participar en les reunions per la preparació, seguiment i valoració del projecte d'acord amb el descrit a l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- c. Visitar les instal·lacions per preparar els diferents torns previ a l'inici de les estades, amb l'objectiu de vetllar per unes activitats adequades a les instal·lacions així com tota l'organització i intenció de l'estada, evitant-se improvisacions innecessàries.
- d. Redactar i confeccionar, abans de l'inici de l'estada, el material didàctic i pedagògic per a dur a terme les estades (dossier per les activitats tècniques corresponents a l'especialitat del lot), així com el material de suport de lleure per persona participant (dossier d'activitats de lleure i tallers). Aquest ha de comptar amb la imatge corporativa de les estades i XANASCAT. L'Àrea XANASCAT n'ha de donar el vistiplau.
- e. Col·laborar amb la Comissió de Metodologia i incorporar dins dels procediments propis aquelles millores, protocols i estratègies que s'acordin, tant a nivell metodològic com didàctic. La Comissió de Metodologia està formada per Direccions de com a mínim 3 instal·lacions, el Responsable del Programa, l'Assessoria de seguretat, l'Assessoria de diversitat funcional i els Responsables de les diferents entitats adjudicatàries dins del Programa l'Estiu és teu. Les seves propostes són consensuades i són d'obligat compliment un cop aprovades.
- f. Proporcionar, en el cas d'activitats físicoesportives complementàries a les de lleure, tot el material tècnic necessari per a la realització d'aquest tipus d'activitats, tenint en compte l'aprovació de seguretat segons la normativa de la UNE EN i les corresponents homologacions que apliquin.

En el cas d'activitats físicoesportives complementàries, l'empresa adjudicatària garantirà la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les

activitats. En activitats on tot el grup actua simultàniament, hi ha d'haver equipament i material per a tots els participants del grup i adequat a la seva edat. En activitats de rotacions per torns, l'equipament i el material han de facilitar l'agilitat en el desenvolupament de l'activitat. En tots els casos, el material haurà de complir els requeriments normatius, aprovació de seguretat segons normativa UNE EN i s'adequarà a les característiques i número de participants.

- g. Seleccionar els diferents equips tècnics i monitoratge i designar una persona coordinadora d'estada a cada torn.
- h. Contractar al seu càrrec el personal que es detalla a l'[apartat 5](#) (equip humà) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- i. Formar un equip per la selecció de personal.
- j. Formar internament el monitoratge i equip tècnic a través de seminaris especialitzats segons la funció que desenvoluparà cada membre dins l'equip.
- k. Formar el personal responsable (monitoratge, equip tècnic i coordinadors/es) per tal de poder executar els protocols d'emergència en cas d'al·lèrgia o intolerància alimentària i la correcta administració dels medicaments prescrits en els mateixos i/o en la fitxa d'autorització dels pares/mares/tutors/tutores.
- l. Destinar el personal responsable (i contractar-ne si escau) per a dur a terme la programació didàctica i lúdica pel desenvolupament de les estades que es detalla a l'[apartat 5](#) (equip humà) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques .
- m. En cas de subcontractació, demanar i disposar de tota la documentació que es detalla en aquest punt de l'empresa que es pugui subcontractar:
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social
 - NIF de la societat subcontractada i DNI del seu administrador i responsable tècnic.
 - Pòlissa i rebut d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'Accidents.
 - Permisos, titulacions, matriculacions...
 - Pla de seguretat i protocol de seguretat.
 - Mòdul 01 Certificat Agència Tributària.
 - TC1 – TC2 i relació de treballadors.
 - Certificació d'estructures i/o instal·lacions d'activitats de risc.
 - Declaració de responsable de l'entitat subcontractada en la que es manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel subcontractat a l'adjudicatari sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

- n. Exigir el compliment normatiu i qualitatiu de les activitats subcontractades comunicant els incompliments referents a normativa, titulacions, material tècnic i equipament.
- o. Elaborar la programació detallada per hores de tots els dies d'estada. Per cada lot de licitació s'estableix un mínim de sortides i excursions determinat. Caldrà, però, destinar, com a mínim, 1 dia per la sortida i/o excursió. Caldrà també tenir en compte els dies i recursos necessaris pels eixos transversals que es puguin desenvolupar durant l'estada. Els eixos transversals vindran proposats per l'àrea XANASCAT en funció del treball interdepartamental que es porti a terme des de l'ACJ. Les activitats dels eixos transversals dutes a terme durant l'estada requeriran la participació activa de l'equip de monitoratge.
- p. Desenvolupar activitats tècniques i de lleure de les estades tenint com a model d'activitat diària el detallat al [punt 4.5](#) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, tenint en compte que qualsevol canvi que afecti el programa haurà de ser notificat amb antelació ja que es farà d'acord a la seva formació i titulació.
- q. Desenvolupar un pla de seguretat, on s'avaluaran i analitzaran tots els riscos que poden sorgir en les activitats, i la manera de prevenir-los i d'actuar.
- r. Contractar al seu càrrec monitoratge de suport en el cas que participi a les estades algun/s participant/s amb discapacitat dependència o altres diversitats funcionals. L'àrea de la XANASCAT estudiarà cada cas i comunicarà a l'adjudicatària el nombre de monitors de suport necessaris en cada estada.

El cost d'aquest monitoratge de suport serà 90,31 € (IVA no inclòs) per cada dia que el monitor/a de suport addicional participi a l'estada amb els participants amb diversitat funcional.

El 50% del cost del monitoratge de suport anirà a càrrec de l'adjudicatària, l'altre 50% anirà a càrrec de l'ACJ. L'adjudicatària inclourà a la factura per cada torn on hagin participat monitors de suport el detall dels dies i el número d'aquests.

En el cas que dins de l'Estiu és teu es desenvolupin programes especials per facilitar la participació d'infants i joves amb discapacitat i/o dependència i el conveni corresponent amb el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria contempli el pagament del monitoratge de suport per part d'aquest, la entitat adjudicatària podrà incloure, prèvia validació per part de la XANASCAT, el 100% del cost del monitor/a de suport a la factura del torn corresponent indicant clarament el codi corresponent i identificador del programa especial.

Per tal de garantir el benestar mental/físic de menors que necessitin que el monitor/a de suport sigui un monitor/a de confiança, en casos puntuals i justificats i sempre a instància de la família del menor, l'ACJ podrà suggerir a l'adjudicatària que es contracti com a monitor/a de suport el monitor/a concret que hagi estat designat per la família del menor com a monitor/a de confiança de l'infant participant amb diversitat funcional. L'empresa adjudicatària valorarà si el monitor/a designat per la família compleix els requisits tècnics i formatius exigits per contractar-lo com a monitor de suport, així com els requisits legals i els incorporats en aquests plecs. En cas afirmatiu es contractarà per part de l'adjudicatari el monitor específicament indicat per la família. En cas

negatiu, caldrà informar per escrit dels motius pels quals no ha estat possible la incorporació d'aquest a l'equip humà de les estades. L'ACJ informará a la família interessada de la resolució.

- s. Garantir la presència d'un vehicle per torn d'estada que asseguri el transport urgent en cas de necessitat.
- t. Oferir solucions que garanteixin la correcta realització del servei en el supòsit de vaga vetllant perquè es respecti la normativa reguladora de les activitats que es duen a terme i sempre respectant els criteris de seguretat establerts.
- u. Responsabilitzar-se de cadascun dels membres de l'equip destinat a cada torn de les estades. Aquesta responsabilitat inclou:
 - I. El compliment de les funcions i procediments que els corresponen d'acord amb les funcions que es descriuen en l'[apartat 5](#) (equip humà) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
 - II. Les responsabilitats derivades de les accions o omissions del personal contractat.
 - III. La possible aplicació del [règim sancionador](#) (règim intern) descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- v. Solucionar qualsevol tipus de problema que pugui sorgir amb l'equip o en l'estada en general.
- w. Visitar les estades per tal de verificar-ne el bon funcionament. Caldrà informar de les visites a la Direcció de la instal·lació.
- x. Analitzar tots els informes que realitzen les persones coordinadores d'estada i elaborar la memòria de totes les estades i torns.

4.2 Totes les empreses adjudicatàries, per altra banda, han de

- a. Disposar, com a mínim, d'una persona responsable del projecte que estigui localitzable en horari laboral durant la vigència del contracte.
- b. Disposar, com a mínim, d'una persona que estigui localitzable les 24h del dia durant el transcurs de les estades.
- c. Reunir tots els permisos i llicències que siguin necessaris per al desenvolupament de les estades i garantir el compliment normatiu i qualitatiu de les activitats.
- d. Seleccionar el personal (coordinadors d'estada, caps de lleure i caps tècnics/d'estudi, tècnics, monitoratge de lleure), segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, de 07.07.16) o Decret que el substitueixi.

- e. Contractar el personal. El tipus de contracte i els salaris hauran de complir amb l'estipulat pel conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016. EMO/1528/2015, de 10 de juliol. DOGC.6910, que es troba vigent fins la publicació d'un nou conveni. En cas que durant l'adjudicació o execució del present contracte s'aproves un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al conveni que el substitueixi.
- f. Contractar monitors, coordinadors o tècnics que no hagin estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

- g. Elaborar els equips, distribuir-los i instal·lar-los en els diferents albergs de la xarxa. Incorporar i instal·lar tot l'equip de monitoratge 24 hores abans de l'inici de l'estada en aquells torns que sigui possible. XANASCAT facilitarà a l'empresa adjudicatària un llistat de torns.
- h. Contractar una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil que compleixi amb el detallat al punt [4.3.d](#) (pòlissa d'accidents personals i de responsabilitat Civil) d'aquest plec així com les cobertures necessàries per dur a terme les activitats físicoesportives o altres activitats que puguin requerir d'una pòlissa específica si aplica.
- i. Participar al programa de formació que organitza la XANASCAT per tal de donar recursos als professionals que participen en l'Estiu És Teu. La participació dels coordinadors/es d'estada i caps de lleure/d'estudis no podrà ser inferior al 25%. La participació dels monitors i tècnics no podrà ser inferior al 10%.
- j. Garantir que, dins de les activitats que es programin, es compleixen les hores d'activitat tècnica mínimes detallades per cadascun dels lots.
- k. Desenvolupar les classes/sessions tècniques majoritàriament en forma de tallers pràctics. Les classes i sessions tècniques hauran de ser molt pràctiques i, si s'escau, les persones participants hauran d'interactuar en primera persona amb el material i elements tècnics.
- l. Desenvolupar, en el cas que s'estableixi, el centre d'interès unitari del Programa l'Estiu és teu que proposi l'àrea de la XANASCAT. En el cas que no s'estableixi des de XANASCAT, es desenvoluparà el centre d'interès unitari que l'entitat adjudicatària proposi en el projecte presentat.

- m. Desenvolupar en cada torn, un eix d'animació lligat al centre d'interès unitari. Aquest estarà lligat amb els interessos i modalitats del grup donant especial atenció a tots aquells que potenciïn la descoberta del territori, la seva història i les seves peculiaritats. L'eix d'animació ha de ser creatiu, imaginari i molt visual que incorpori la caracterització dels personatges principals i l'ambientació de l'entorn.
- n. Desenvolupar un pla de seguretat, on s'ha d'avaluar i analitzar els riscos que poden sorgir en les activitats de lleure i tècniques i la manera de prevenir-los i actuar. En aquest s'ha de tenir en compte els diferents albergs on tenen lloc les activitats de cada lot. Caldrà elaborar un estudi de tots els factors que actuen en el bon desenvolupament de l'activitat.
- o. Desenvolupar un pla de contingència d'efectes derivats del clima en les activitats, on s'ha d'avaluar i analitzar els riscos lligats especialment, fenòmens de temps violent, onades de calor i altres efectes del canvi climàtic i fenòmens extrems que poden sorgir en les activitats de lleure i tècniques i la manera de prevenir-los i actuar. En aquest s'ha de tenir en compte els diferents albergs on tenen lloc les activitats de cada lot. Caldrà elaborar un estudi sobre el terreny de tots els factors que afecten el bon desenvolupament de l'activitat.
- p. Garantir que l'equip de monitoratge, l'equip tècnic, coordinadors/es i caps tècnics/d'estudis tenen els coneixements necessaris per poder desenvolupar-se correctament en l'àmbit d'actuació de les estades del lot corresponent.

4.3 Responsabilitats de les empreses adjudicatàries

En especial, a més de les responsabilitats derivades del compliment de les funcions descrites a l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de:

- a. Complir i fer complir la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència com es detalla en el punt [4.2.f](#) d'aquest plec.
- b. Complir i fer complir el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, de 07.07.16) en el desenvolupament de totes les activitats objecte del contracte. En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació se n'aprovés un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al Decret que el substitueixi.
- c. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal i la legislació que la desenvolupi.

L'adjudicatària es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada per l'altra part, compromentent-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.

Així mateix es compromet a garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre,

de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD), així com en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i en qualsevol altra norma vigent o que en el futur pugui promulgar-se sobre aquesta matèria, en especial, a allò que disposa l'annex de protecció de dades a aquest Plec de Prescripcions tècniques.

La XANASCAT disposa d'un espai web, canal Youtube, revistes i tota mena de publicacions on s'informa i es fa difusió de les seves instal·lacions i de les activitats que ofereix (estades, programes escolars, activitats complementàries, etc.) i en les que normalment es publiquen imatges en les que apareixen, individualment o en grup, les persones usuàries de l'alberg i/o que realitzen aquestes activitats.

L'adjudicatària s'encarregarà de recollir i lliurar a l'ACJ les corresponents autoritzacions per les fotografies / filmacions en les que puguin aparèixer el monitoratge. Aquestes han d'incloure l'autorització a l'ACJ per la seva difusió, transformació i reproducció per a les finalitats informatives i de difusió esmentades; cedint els drets d'imatge que se'n derivin.

Totes les fotografies/filmacions que es facin són propietat de l'ACJ. L'empresa adjudicatària ha de garantir que cap persona de l'entitat ni el personal contractat per aquesta farà ús de les fotografies/filmacions de les activitats i persones participants realitzades amb l'autorització corresponent dels pares, mares, tutors o tutores durant el desenvolupament de les estades sense autorització explícita de l'ACJ.

- d. Contractar una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil tal com estableix l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, de 07.07.16) i pels imports establerts en el mateix, o en el cas que es modifiqui, pels que estableixi la nova normativa. L'assegurança d'accidents personals haurà de cobrir, per a totes les persones participants:

- I. les despeses d'assistència sanitària per un mínim de SIS MIL EUROS (6.000,00 €).
- II. defunció per un mínim de CINC MIL EUROS (5.000,00 €).
- III. invalidesa permanent per un mínim de SIS MIL CINQ-CENTS EUROS (6.500 €).

En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

Respecte a l'assegurança de Responsabilitat Civil aquesta haurà de cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €) per víctima i UN MILIÓ DOS-CENTS MIL EUROS (1.200.000,00 €) per sinistre.

Les esmentades pòlisses hauran de cobrir les lesions, els danys i els restants perjudicis que els monitor/es, tècnics/es i/o responsables poguessin sofrir i/o causar a terceres persones i/o a béns propis i/o aliens, el desenvolupament de les activitats desenvolupades, exonerant expressament a l'ACJ de les esmentades responsabilitats.

L'empresa adjudicatària lliurarà una còpia d'aquestes pòlisses en el termini d'un mes abans de la realització de la primera estada programada. Així mateix, aportarà còpia del rebut de les esmentades pòlisses corresponent a l'exercici en vigor.

- e. Pel què fa a la responsabilitat dels objectes de les persones monitores i participants, es seguirà el mateix criteri que en els supòsits de persones usuàries de l'alberg. En aquest sentit, cal recordar que el personal contractat per l'empresa adjudicatària és el responsable de mantenir i protegir les seves pertinences. L'ACJ no es farà responsable de cap pèrdua o deteriorament, ni tampoc dels costos o despeses relacionats amb perjudicis per omissió de les responsabilitats del personal de l'empresa adjudicatària.
- f. Es valorarà en l'oferta econòmica i d'acord amb el que s'estableix als criteris de valoració, l'augment dels imports de capital en les cobertures d'Accidents i de Responsabilitat Civil així com la cobertura per ruptura de dents o ulleres. La presentació de pòlisses amb les cobertures mínimes establertes al Decret 267/2016, de 5 de juliol, es puntua amb 0 punts.

4.4 Compromisos, obligacions i responsabilitats específics per lot

Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany

- Hi haurà d'haver com a mínim 2 hores d'aprenentatge de l'idioma en grups d'un màxim de 20 alumnes, dividits segons el seu nivell d'aptitud. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- La resta de l'horari diürn s'haurà de complementar amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins la cultura de l'idioma treballat (anglès, francès o alemany) i la temàtica suggerida en l'eix d'animació.
- En les activitats de lleure es seguirà la temàtica del centre d'interès de les estades i de l'eix d'animació escollit. L'àrea de la XANASCAT podrà fer propostes i l'elaboració i seguiment d'aquests dependrà de la Direcció de l'alberg i de l'equip de monitors.
- Es programaran les activitats més adequades tenint en compte les necessitats, els interessos i els desitjos dels participants partint sempre de situacions lúdico-recreatives d'espais lúdics per tal que aquests dies siguin un temps de gaudi.
- En el cas de programar activitats físicoesportives com a activitats complementàries dins de la programació de l'estada:
 - Complir i fer complir el Decret 56/2003, de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de

07.03.2003) en el desenvolupament de totes les activitats objecte del contracte. En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació se n'aproves un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al Decret que el substitueixi.

- Complir i fer complir la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15). En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació s'aproessin noves Lleis, tota referència a aquestes s'ha d'entendre realitzada a les que les substitueixi donat el cas.
- Es formarà internament els tècnics i monitors a través de seminaris especialitzats segons la funció que desenvoluparà cada membre dins l'equip. Els formadors hauran d'estar en possessió de la titulació necessària (LCAFE, MEF, AAFE, etc.) perquè els tècnics i monitors puguin dur a terme les activitats físicoesportives assignades segons la normativa vigent. Es considera les activitats físicoesportives de l'Estiu és Teu com a activitats amb persones que requereixen una atenció especial.
- Es contractarà una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil que compleixi amb el detallat al punt 4.3.d d'aquest plec així com les cobertures necessàries per dur a terme les activitats físicoesportives programades.
- Es garantirà que la llengua vehicular de les activitats, classes i tallers és l'anglès, el francès o l'alemany (segons correspongui al torn). El dia a dia de l'estada ha de desenvolupar-se també en aquest idioma.
- En cas de necessitat o emergència la llengua de l'estada i comunicació amb les famílies i tutors serà exclusivament el català. El coordinador ha de tenir la competència comunicativa necessària per desenvolupar-se correctament en català en l'àmbit d'actuació de les estades.
- En cas de necessitat o emergència la llengua de l'estada i comunicació amb les famílies i tutors serà exclusivament el català. El/la coordinador/a ha de tenir la competència comunicativa necessària per desenvolupar-se correctament en català en l'àmbit d'actuació de les estades.

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

- Hi ha d'haver, com a mínim 3 hores d'activitats físicoesportives en grups d'acord amb la normativa vigent, materials i titulacions dels tècnics esportius. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.

- Cal dur a terme, com a mínim, les activitats anotades a l'[annex 3 – activitats físicoesportives](#). Aquest enumera les diferents activitats físicoesportives a desenvolupar als torns de les estades.
- La resta de l'horari diürn s'haurà de complementar amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins del món de l'esport en el medi natural.
- Es programaran les activitats més adequades tenint en compte les necessitats, els interessos i els desitjos dels participants partint sempre de situacions lúdico-recreatives d'espais lúdics per tal que aquests dies siguin un temps de gaudi.
- L'equip de monitors-tècnics i el coordinador participarà, conjuntament amb els monitors-professors i cap d'estudis (equip del Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès) en les activitats conjuntes (lleure, guàrdies, caixes...).
- L'equip de monitors-professors i el cap d'estudis (corresponent al Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès), no participarà com a responsable computable per a ràtio en aquelles activitats físicoesportives en que sigui necessària una titulació (LCAFE, MEF, AAFE, o similar) o experiència específica.
- En les activitats de lleure es seguirà la temàtica del centre d'interès de les estades i de l'eix d'animació escollit. L'àrea de la XANASCAT podrà fer propostes i l'elaboració i seguiment d'aquests dependrà de la Direcció de l'alberg i de l'equip de monitors.
- Complir i fer complir el Decret 56/2003, de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.2003) en el desenvolupament de totes les activitats objecte del contracte. En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació se n'aproves un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al Decret que el substitueixi.
- Complir i fer complir la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15). En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació s'aprovesin noves Lleis, tota referència a aquestes s'ha d'entendre realitzada a les que les substitueixi donat el cas.
- Es formarà internament els tècnics i monitors a través de seminaris especialitzats segons la funció que desenvoluparà cada membre dins l'equip. Els formadors hauran d'estar en possessió de la titulació necessària (LCAFE, MEF, AAFE, etc.) perquè els tècnics i monitors puguin dur a terme les activitats físicoesportives assignades segons la normativa vigent. Es considera les activitats físicoesportives de l'Estiu és Teu com a activitats amb persones que requereixen una atenció especial.

- Es contractarà una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil que compleixi amb el detallat al punt [4.3.d](#) d'aquest plec així com les cobertures necessàries per dur a terme les activitats físicoesportives detallades a l'[annex 3 – activitats físicoesportives](#).
- Proporcionar tot el material tècnic necessari per a la realització de les diferents activitats de lleure i físicoesportives, tenint en compte l'aprovació de seguretat segons la normativa de la UNE EN i les corresponents homologacions que apliquin.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les activitats. En activitats on tot el grup actua simultàniament, hi ha d'haver equipament i material per a tots els participants del grup i adequat a la seva edat. En activitats de rotacions per torns, l'equipament i el material han de facilitar l'agilitat en el desenvolupament de l'activitat. En tots els casos, el material haurà de complir els requeriments normatius, aprovació de seguretat segons normativa UNE EN i s'adequarà a les característiques i número de participants.

- A part del pla de seguretat recollit en el punt [4.2.n](#), caldrà desenvolupar un pla de seguretat, on s'ha d'avaluar i analitzar els riscos que poden sorgir en les sortides i excursions que es duguin a terme i els corresponents desplaçaments.
- Es garantirà que la llengua vehicular de les activitats de lleure, físicoesportives, sessions tècniques i tallers és el català. El dia a dia de l'estada ha de desenvolupar-se també en aquest idioma.
- En cas de necessitat o emergència la llengua de l'estada i comunicació amb les famílies i tutors serà exclusivament el català. El coordinador ha de tenir la competència comunicativa necessària per desenvolupar-se correctament en català en l'àmbit d'actuació de les estades.

Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès

- Hi haurà d'haver com a mínim 2 hores d'aprenentatge de l'idioma en grups d'un màxim de 15 alumnes, dividits segons el seu nivell d'aptitud. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- L'equip de monitors-professors i el cap d'estudis participarà, conjuntament amb els monitors-tècnics i coordinador (equip del Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives) en les activitats conjuntes (lleure, guàrdies, caixes...).
- L'equip de monitors-professors i el cap d'estudis, no participarà com a responsable computable per a ràtio en aquelles activitats físicoesportives en que sigui necessària una titulació (LCAFE, MEF, AAFE, o similar) o experiència específica.

- Es programaran les activitats més adequades tenint en compte les necessitats, els interessos i els desitjos dels participants partint sempre de situacions lúdico-recreatives d'espais lúdics per tal que aquests dies siguin un temps de gaudi.
- Es garantirà que la llengua vehicular de les classes és l'anglès. El dia a dia de l'estada ha de desenvolupar-se en català o anglès.
- En cas de necessitat o emergència la llengua de l'estada i comunicació amb les famílies i tutors serà exclusivament el català. El/la cap d'estudis ha de tenir la competència comunicativa necessària per desenvolupar-se correctament en català en l'àmbit d'actuació de les estades.

Lot núm. 4: excursionisme

- Hi ha d'haver, com a mínim 4 hores d'activitats d'excursionisme en grups d'acord amb la normativa vigent, materials i titulacions dels tècnics esportius. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- La resta de l'horari diürn s'haurà de complimentar amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins del món de l'excursionisme.
- Es programaran les activitats més adequades tenint en compte les necessitats, els interessos i els desitjos dels participants partint sempre de situacions lúdico-recreatives d'espais lúdics per tal que aquests dies siguin un temps de gaudi.
- En les activitats de lleure es seguirà la temàtica del centre d'interès de les estades i de l'eix d'animació escollit. L'àrea de la XANASCAT podrà fer propostes i l'elaboració i seguiment d'aquests dependrà de la Direcció de l'alberg i de l'equip de monitors.
- Complir i fer complir el Decret 56/2003, de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats fisicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.2003) en el desenvolupament de totes les activitats objecte del contracte. En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació se n'aproves un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al Decret que el substitueixi.
- Complir i fer complir la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15). En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació s'aproessin noves Lleis, tota referència a aquestes s'ha d'entendre realitzada a les que les substitueixi donat el cas.
- Es formarà internament els tècnics i monitors a través de seminaris especialitzats segons la funció que desenvoluparà cada membre dins l'equip. Els formadors hauran d'estar en possessió de la titulació necessària (LCAFE, MEF, AAFE, etc.) perquè els tècnics i monitors puguin dur a terme les activitats fisicoesportives assignades

segons la normativa vigent. Es considera les activitats físicoesportives de l'Estiu és Teu com a activitats amb persones que requereixen una atenció especial.

- Es contractarà una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil que compleixi amb el detallat al punt [4.3.d](#) d'aquest plec així com les cobertures necessàries per dur a terme les activitats físicoesportives que es duguin a terme als torns d'excursionisme d'acord amb la seva programació.
- Proporcionar tot el material tècnic necessari per a la realització de les diferents activitats de lleure i físicoesportives, tenint en compte l'aprovació de seguretat segons la normativa de la UNE EN i les corresponents homologacions que apliquin.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les activitats. En activitats on tot el grup actua simultàniament, hi ha d'haver equipament i material per a tots els participants del grup i adequat a la seva edat. En activitats de rotacions per torns, l'equipament i el material han de facilitar l'agilitat en el desenvolupament de l'activitat. En tots els casos, el material haurà de complir els requeriments normatius, aprovació de seguretat segons normativa UNE EN i s'adequarà a les característiques i número de participants.

- A part del pla de seguretat recollit en el punt [4.2.n](#), caldrà desenvolupar un pla de seguretat, on s'ha d'avaluar i analitzar els riscos que poden sorgir en les sortides i excursions que es duguin a terme i els corresponents desplaçaments.
- Es garantirà que la llengua vehicular de les activitats de lleure, físicoesportives, sessions tècniques i tallers és el català. El dia a dia de l'estada ha de desenvolupar-se també en aquest idioma.
- En cas de necessitat o emergència la llengua de l'estada i comunicació amb les famílies i tutors serà exclusivament el català. El coordinador ha de tenir la competència comunicativa necessària per desenvolupar-se correctament en català en l'àmbit d'actuació de les estades.

Lot núm. 5: multiesportives

- Hi ha d'haver, com a mínim 4 hores d'activitats físicoesportives en grups d'acord amb la normativa vigent, materials i titulacions dels tècnics esportius. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- Cal dur a terme, com a mínim, les activitats anotades a l'[annex 3 – activitats físicoesportives](#). Aquest enumera les diferents activitats físicoesportives a desenvolupar als torns de les estades.
- La resta de l'horari diürn s'haurà de complimentar amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins del món de l'esport en el medi natural.

- En les activitats de lleure es seguirà la temàtica del centre d'interès de les estades i de l'eix d'animació escollit. L'àrea de la XANASCAT podrà fer propostes i l'elaboració i seguiment d'aquests dependrà de la Direcció de l'alberg i de l'equip de monitors.
- Es programaran les activitats més adequades tenint en compte les necessitats, els interessos i els desitjos dels participants partint sempre de situacions lúdico-recreatives d'espais lúdics per tal que aquests dies siguin un temps de gaudi.
- Complir i fer complir el Decret 56/2003, de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats fisicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.2003) en el desenvolupament de totes les activitats objecte del contracte. En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació se n'aproves un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al Decret que el substitueixi.
- Complir i fer complir la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15). En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació s'aprovesin noves Lleis, tota referència a aquestes s'ha d'entendre realitzada a les que les substitueixi donat el cas.
- Es formarà internament els tècnics i monitors a través de seminaris especialitzats segons la funció que desenvoluparà cada membre dins l'equip. Els formadors hauran d'estar en possessió de la titulació necessària (LCAFE, MEF, AAFE, etc.) perquè els tècnics i monitors puguin dur a terme les activitats fisicoesportives assignades segons la normativa vigent. Es considera les activitats fisicoesportives de l'Estiu és Teu com a activitats amb persones que requereixen una atenció especial.
- Es contractarà una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil que compleixi amb el detallat al punt [4.3.d](#) d'aquest plec així com les cobertures necessàries per dur a terme les activitats fisicoesportives detallades a l'[annex 3 – activitats fisicoesportives](#).
- Proporcionar tot el material tècnic necessari per a la realització de les diferents activitats de lleure i fisicoesportives, tenint en compte l'aprovació de seguretat segons la normativa de la UNE EN i les corresponents homologacions que apliquin.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les activitats. En activitats on tot el grup actua simultàniament, hi ha d'haver equipament i material per a tots els participants del grup i adequat a la seva edat. En activitats de rotacions per torns, l'equipament i el material han de facilitar l'agilitat en el desenvolupament de l'activitat. En tots els casos, el material haurà de complir els requeriments normatius, aprovació de seguretat segons normativa UNE EN i s'adequarà a les característiques i número de participants.

- A part del pla de seguretat recollit en el punt [4.2.n](#), caldrà desenvolupar un pla de seguretat, on s'ha d'avaluar i analitzar els riscos que poden sorgir en les sortides i excursions que es duguin a terme i els corresponents desplaçaments.
- Es garantirà que la llengua vehicular de les activitats de lleure, físicoesportives, sessions tècniques i tallers és el català. El dia a dia de l'estada ha de desenvolupar-se també en aquest idioma.
- En cas de necessitat o emergència la llengua de l'estada i comunicació amb les famílies i tutors serà exclusivament el català. El coordinador ha de tenir la competència comunicativa necessària per desenvolupar-se correctament en català en l'àmbit d'actuació de les estades.

Lot núm. 6: música

- Hi ha d'haver, com a mínim, 4 hores de classes i tallers de música diàries en grups d'un màxim de 15 alumnes, dividits segons el seu nivell. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- La resta de l'horari diürn s'haurà de complementar amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins del món de la música.
- Caldrà preveure en la programació un concert final d'estada on es porti a terme el treballat duran l'estada.
- En les activitats de lleure es seguirà la temàtica del centre d'interès de les estades i de l'eix d'animació escollit. L'àrea de la XANASCAT podrà fer propostes i l'elaboració i seguiment d'aquests dependrà de la Direcció de l'alberg i de l'equip de monitors.
- Es programaran les activitats més adequades tenint en compte les necessitats, els interessos i els desitjos dels participants partint sempre de situacions lúdico-recreatives d'espais lúdics per tal que aquests dies siguin un temps de gaudi.
- En el cas de programar activitats físicoesportives com a activitats complementàries dins de la programació de l'estada:
 - Complir i fer complir el Decret 56/2003, de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.2003) en el desenvolupament de totes les activitats objecte del contracte. En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació se n'aprovéss un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al Decret que el substitueixi.
 - Complir i fer complir la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions

de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15). En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació s'aproveïssin noves Lleis, tota referència a aquestes s'ha d'entendre realitzada a les que les substitueixi donat el cas.

- Es formarà internament els tècnics i monitors a través de seminaris especialitzats segons la funció que desenvoluparà cada membre dins l'equip. Els formadors hauran d'estar en possessió de la titulació necessària (LCAFE, MEF, AAFE, etc.) perquè els tècnics i monitors puguin dur a terme les activitats físicoesportives assignades segons la normativa vigent. Es considera les activitats físicoesportives de l'Estiu és Teu com a activitats amb persones que requereixen una atenció especial.
- Es contractarà una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil que compleixi amb el detallat al punt [4.3.d](#) d'aquest plec així com les cobertures necessàries per dur a terme les activitats físicoesportives programades.
- Es garantirà que la llengua vehicular de les activitats, classes i tallers és el català. El dia a dia de l'estada ha de desenvolupar-se també en aquest idioma.
- Un dels torns s'ha de desenvolupar en anglès. En aquest, la llengua vehicular de les activitats, classes i tallers serà l'anglès. El dia a dia de l'estada ha de desenvolupar-se també en aquest idioma.
- En cas de necessitat o emergència la llengua de l'estada i comunicació amb les famílies i tutors serà exclusivament el català. El coordinador ha de tenir la competència comunicativa necessària per desenvolupar-se correctament en català en l'àmbit d'actuació de les estades.

4.5 Models d'activitat diària

Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany

- Hi haurà d'haver com a mínim 2 hores d'aprenentatge de l'idioma en grups d'un màxim de 20 alumnes, dividits segons el seu nivell d'aptitud. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- La resta de l'horari diürn s'haurà de complementar amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins la cultura de l'idioma treballat (anglès, francès o alemany).
- En general, les estades estaran basades en un esquema diari que permet un equilibri entre les hores de son necessàries, els espais de treball, de lleure, i els descansos indispensables.

- Distribució horària general orientativa:

8:30	Esmorzar
9:15	Classe idioma
10:15	Pausa
10:30	Classe idioma
11:30	Activitats de matí
13:30	Dinar
15:00	Taller
16:00	Activitats de tarda
18:00	Snack
18:30	Activitats de tarda
19:30	Dutxa
20:30	Sopar
21:30	Activitat de nit
23:30	Bona nit i silenci

- Aquest esquema variarà el dia que es realitzin una sortida o excursió. Caldrà que aquest s'adapti a les necessitats de cadascuna de les instal·lacions.

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

- Hi ha d'haver, com a mínim 3 hores d'activitats físicoesportives en grups d'acord amb la normativa vigent, materials i titulacions dels tècnics esportius. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- Cal dur a terme, com a mínim, les activitats anotades a l'[annex 3 – activitats físicoesportives](#). Aquest enumera les diferents activitats físicoesportives a desenvolupar als torns de les estades.
- L'horari diürn es complementarà amb les activitats d'idioma proposades per l'entitat adjudicatària del Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès. Caldrà una coordinació pre-estada entre les dues entitats.
- S'haurà de complementar la resta d'horari amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins del món de l'esport en el medi natural i la cultura dels països de parla anglesa.
- Distribució horària general orientativa:

8:30	Esmorzar
10:00	Activitats físicoesportives / activitats d'idioma
11:15	Pausa
11:30	Activitats físicoesportives / activitats d'idioma
14:00	Dinar
15:00	Temps lliure
16:00	Activitats físicoesportives / activitats d'idioma
18:00	Pausa
18:30	Activitats físicoesportives / activitats d'idioma

19:30	Dutxa
20:30	Sopar
21:30	Activitat de lleure
23:30	Bona nit i silenci

- Aquest esquema variarà el dia que es realitzin una sortida o excursió. Caldrà que aquest s'adapti a les necessitats de cadascuna de les instal·lacions.

Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès

- Hi haurà d'haver com a mínim 2 hores d'aprenentatge de l'idioma en grups d'un màxim de 15 alumnes, dividits segons el seu nivell d'aptitud. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- L'horari diürn es complementarà amb les activitats físicoesportives proposades per l'entitat adjudicatària del Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives. Caldrà una coordinació pre-estada entre les dues entitats.
- S'haurà de complementar la resta d'horari amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins del món de l'esport en el medi natural i la cultura dels països de parla anglesa.
- En general, les estades estaran basades en un esquema diari que permet un equilibri entre les hores de son necessàries, els espais de treball, de lleure, i els descansos indispensables.
- Distribució horària general orientativa:

8:30	Esmorzar
10:00	Activitats físicoesportives / activitats d'idioma
11:15	Pausa
11:30	Activitats físicoesportives / activitats d'idioma
14:00	Dinar
15:00	Temps lliure
16:00	Activitats físicoesportives / activitats d'idioma
18:00	Pausa
18:30	Activitats físicoesportives / activitats d'idioma
19:30	Dutxa
20:30	Sopar
21:30	Activitat de lleure
23:30	Bona nit i silenci

- Aquest esquema variarà el dia que es realitzin una sortida o excursió. Caldrà que aquest s'adapti a les necessitats de cadascuna de les instal·lacions.

Lot núm. 4: excursionisme

- Hi ha d’haver, com a mínim 4 hores d’activitats d’excursionisme en grups d’acord amb la normativa vigent, materials i titulacions dels tècnics esportius. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- La resta de l’horari diürn s’haurà de complementar amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins del món de l’excursionisme.
- En general, les estades estaran basades en un esquema diari que permet un equilibri entre les hores de son necessàries, els espais de treball, de lleure, i els descansos indispensables.
- Distribució horària general orientativa:

8:30	Esmorzar
10:00	Activitats d’excursionisme
11:15	Pausa
11:30	Activitats d’excursionisme
14:00	Dinar
15:00	Temps lliure
16:00	Activitats d’excursionisme
18:00	Pausa
18:30	Activitat de lleure
19:30	Dutxa
20:30	Sopar
21:30	Activitat de lleure
23:30	Bona nit i silenci

- Aquest esquema variarà el dia que es realitzin una sortida o excursió.

Lot núm. 5: multiesportives

- Hi ha d’haver, com a mínim 4 hores d’activitats físicoesportives en grups d’acord amb la normativa vigent, materials i titulacions dels tècnics esportius. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- Cal dur a terme, com a mínim, les activitats anotades a l’[annex 3 – activitats físicoesportives](#). Aquest enumera les diferents activitats físicoesportives a desenvolupar als torns de les estades.
- La resta de l’horari diürn s’haurà de complementar amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins del món de l’esport en el medi natural.
- En general, les estades estaran basades en un esquema diari que permet un equilibri entre les hores de son necessàries, els espais de treball, de lleure, i els descansos indispensables.

- Distribució horària general orientativa:

8:30	Esmorzar
10:00	Activitats físicoesportives
11:15	Pausa
11:30	Activitats físicoesportives
14:00	Dinar
15:00	Temps lliure
16:00	Activitats físicoesportives
18:00	Pausa
18:30	Activitats físicoesportives
19:30	Dutxa
20:30	Sopar
21:30	Activitat de lleure
23:30	Bona nit i silenci

- Aquest esquema variarà el dia que es realitzin una sortida o excursió. Caldrà que aquest s'adapti a les necessitats de cadascuna de les instal·lacions.

Lot núm. 6: música

- Hi ha d'haver, com a mínim, 4 hores de classes i tallers de música diàries en grups d'un màxim de 15 alumnes, dividits segons el seu nivell. Els horaris dels torns de les estades han de ser detallats per hores.
- Caldrà tenir en compte les especialitats musicals que consten a l'[annex 4 – Instruments estades de música](#).
- La resta de l'horari diürn s'haurà de complementar amb tallers i activitats de lleure amb ambientació preferiblement dins del món de la música.
- En general, les estades estaran basades en un esquema diari que permet un equilibri entre les hores de son necessàries, els espais de treball, de lleure, i els descansos indispensables.
- Distribució horària general orientativa:

8:30	Esmorzar
9:15	Classe música o instrument
10:15	Pausa
10:30	Classe música o instrument
11:30	Classe música o instrument
12:30	Activitats de matí
13:30	Dinar
15:00	Temps lliure
15:30	Classe música o instrument
17:30	Pausa
18:00	Activitats de tarda
19:00	Dutxa

20:00	Sopar
21:30	Activitat de nit
23:30	Bona nit i silenci

- Aquest esquema variarà el dia que es realitzin una sortida o excursió.

5. EQUIP HUMÀ

5.1. Compromisos comuns en tots els lots

Les empreses adjudicatàries han de contractar i destinar el personal necessari per a desenvolupar les activitats objecte del servei, i no mantindrà cap mena de vincle ni relació laboral amb l'ACJ.

La contractació de personal, suposa que les entitats adjudicatàries han de:

- Seleccionar, contractar a càrrec seu i aportar els tècnics i equip de lleure per les estades per complir la ràtio establerta pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, de 07.07.16) consistent en un o una dirigent per cada deu participants o fracció (Article 4).
- En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació s'aproessin nous Decrets, tota referència feta als presents, a les ràtios i als percentatges de titulacions exigits s'ha d'entendre realitzada als Decrets que els substitueixin.

5.2 Personal necessari per lot

Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany

Dins l'equip destinat a cada estada hi haurà d'haver com a mínim:

En tots els casos:

- 1 coordinador/a d'estada per torn (amb formació en el lleure i titulat).

Per estades de fins a 60 participants

de 8 a 16 anys	de 5 a 7 anys
– 1 monitor-tècnic (professor/a d'idioma) per a cada 20 participants.	– 1 monitor-tècnic (professor/a d'idioma) per a cada 15 participants.
– 1 monitor/a de lleure per a cada 30 participants.	– 1 monitor/a de lleure per a cada 25 participants.

Per estades de més de 30 participants

de 8 a 16 anys	de 5 a 7 anys
– 1 cap d'estudis / cap de lleure per torn (corresponent a l'especialitat).	– 1 cap d'estudis / cap de lleure per torn (corresponent a l'especialitat).

de 8 a 16 anys	de 5 a 7 anys
– 1 monitor-tècnic (professor/a d'idioma) per a cada 20 participants (en cas de cap d'estudis, aquest també comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant). – 1 monitor/a de lleure per a cada 25 participants (en cas de cap de lleure, aquest també comptarà per la ràtio monitor de lleure-participant).	– 1 monitor-tècnic (professor/a d'idioma) per a cada 15 participants (en cas de cap d'estudis, aquest també comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant). – 1 monitor/a de lleure per a cada 20 participants (en cas de cap de lleure, aquest també comptarà per la ràtio monitor de lleure-participant).

Exemple per una estada de 50 i 80 participants:

Ràtio mínima (de 8 a 16 anys)	50 participants	80 participants
Monitors/tècnics	5	7
1 cap d'estudis/lleure	0	1
1 coordinador/a	1	1
Total	6	9

Ràtio mínima (de 5 a 7 anys)	50 participants	80 participants
Monitors/tècnics	6	9
1 cap d'estudis/lleure	0	1
1 coordinador/a	1	1
Total	7	11

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

Dins l'equip destinat a cada estada hi haurà d'haver com a mínim:

En tots els casos:

- 1 coordinador/a d'estada per torn (amb formació en el lleure i titulat).
- 1 tècnic/a (mínim) de l'activitat que es realitzi en cada moment per complir la normativa corresponent a l'especialitat fisicoesportiva (aquest comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant).
- S'anoten les normatives i titulacions requerides a l'[annex 5 – Normatives aplicables a les activitats de l'Estiu és teu](#).

Per **estades de fins a 60 participants** de 8 a 16 anys:

- 1 monitor-tècnic per a cada 20 participants.

Per **estades de més de 60 participants** de 8 a 16 anys:

- 1 cap tècnic

- 1 monitor-tècnic per a cada 20 participants. (en cas de cap tècnic, aquest també comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant).

Exemple per una estada de 50 i 80 participants:

Ràtio mínima	50 participants	80 participants
Monitors/tècnics	3	4
1 Coordinador/a	1	1
Total	4	5

L'equip de dirigents es complementarà amb l'equip incorporat per l'adjudicatària del Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'idioma. Els dos equips funcionaran de forma unitària i coordinada. En tot moment es donarà compliment a les ràtios estipulades a l'article 4 del Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès

Dins l'equip destinat a cada estada hi haurà d'haver com a mínim:

Per **estades de fins a 60 participants** de 8 a 16 anys:

- 1 monitor-tècnic (professor/a d'idioma) per a cada 25 participants.

Per **estades de més de 60 participants** de 8 a 16 anys:

- 1 cap d'estudis
- 1 monitor-tècnic (professor/a d'idioma) per a cada 20 participants. (en cas de cap d'estudis, aquest també comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant).

Exemple per una estada de 50 i 80 participants:

Ràtio mínima	50 participants	80 participants
Monitors/tècnics	2	4
1 cap d'estudis/lleure	0	1
Total	2	5

L'equip de dirigents es complementarà amb l'equip incorporat per l'adjudicatària del Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives. Els dos equips funcionaran de forma unitària i coordinada. En tot moment es donarà compliment a les ràtios estipulades a l'article 4 del Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Lot núm. 4: excursionisme

Dins l'equip destinat a cada estada hi haurà d'haver com a mínim:

En tots els casos:

- 1 coordinador/a d'estada per torn (amb formació en el lleure i titulat).
- 1 tècnic/a (mínim) de l'activitat que es realitzi en cada moment per complir la normativa corresponent a l'especialitat fisicoesportiva (aquest comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant).
- S'anoten les normatives i titulacions requerides a l'[annex 5 – Normatives aplicables a les activitats de l'Estiu és teu](#).

Per estades de fins a 60 participants:

- 1 monitor-tècnic per a cada 10 participants.

Per estades de més de 60 participants:

- 1 cap tècnic / cap de lleure per torn (corresponent a l'especialitat).
- 1 monitor-tècnic per a cada 10 participants. (en cas de cap tècnic, aquest també comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant).
- 1 monitor/a de lleure per a cada 20 participants (en cas de cap de lleure, aquest també comptarà per la ràtio monitor de lleure-participant).

Exemple per una estada de 50 i 80 participants:

Ràtio mínima	50 participants	80 participants
Monitors/tècnics	5	8
1 cap tècnic/lleure	0	1
1 coordinador/a	1	1
Total	6	10

Lot núm. 5: multiesportives

Dins l'equip destinat a cada estada hi haurà d'haver com a mínim:

En tots els casos:

- 1 coordinador/a d'estada per torn (amb formació en el lleure i titulat).
- 1 tècnic/a (mínim) de l'activitat que es realitzi en cada moment per complir la normativa corresponent a l'especialitat fisicoesportiva (aquest comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant).

S'anoten les normatives i titulacions requerides a l'[annex 5 – Normatives aplicables a les activitats de l'Estiu és teu](#).

Per estades de fins a 60 participants:

- 1 monitor-tècnic per a cada 10 participants.

Per estades de més de 60 participants:

- 1 cap tècnic / cap de lleure per torn (corresponent a l'especialitat).
- 1 monitor-tècnic per a cada 10 participants. (en cas de cap tècnic, aquest també comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant).
- 1 monitor/a de lleure per a cada 20 participants (en cas de cap de lleure, aquest també comptarà per la ràtio monitor de lleure-participant).

Exemple per una estada de 50 i 80 participants:

Ràtio mínima	50 participants	80 participants
Monitors/tècnics	5	8
1 cap tècnic/lleure	0	1
1 coordinador/a	1	1
Total	6	10

Lot núm. 6: música

Dins l'equip destinat a cada estada hi haurà d'haver com a mínim:

En tots els casos:

- 1 coordinador/a d'estada per torn (amb formació en el lleure i titulat).

Per estades de fins a 60 participants:

- 1 monitor-tècnic (professor/a de música) per a cada 15 participants.
- 1 monitor/a de lleure per a cada 30 participants.

Per estades de més de 60 participants:

- 1 cap d'estudis / cap de lleure per torn (corresponent a l'especialitat).
- 1 monitor-tècnic (professor/a d'idioma) per a cada 15 participants. (en cas de cap d'estudis, aquest també comptarà per la ràtio monitor-tècnic-participant).
- 1 monitor/a de lleure per a cada 25 participants (en cas de cap de lleure, aquest també comptarà per la ràtio monitor de lleure-participant).

Exemple per una estada de 50 i 80 participants:

Ràtio mínima	50 participants	80 participants
Monitors/tècnics	5	8
1 cap d'estudis/lleure	0	1
1 coordinador/a	1	1
Total	6	10

5.3. Rols i funcions dins l'equip dirigent

5.3.1. El/la coordinador/a d'estada per torn

El/la coordinador/a d'estada per torn té les funcions principals següents:

- Complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, de 07.07.16) o Decret que el substitueixi.
- Si s'escau d'acord amb l'especialitat tècnica, complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.03), la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15).
- Mantenir el secret professional amb les dades dels participants, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació que la desenvolupi.
- Educar en el lleure i l'especialitat del lot adjudicat.
- Comprovar les ràtios i titulacions per cada activitat que es desenvolupa durant l'estada.
- Vetllar que les persones dirigents duguin posada la samarreta oficial del programa en activitats fora del recinte de la instal·lació (si no es duu l'armilla reflectant).
- Establir el programa d'activitats i coordinar-ne els horaris amb el funcionament de l'alberg, parant especial atenció a:
 - I. Horaris de menjador (esmorzar, dinar i sopar)
 - II. Normativa de règim intern (horaris de silenci)
 - III. Sortides fora de l'alberg (pícnics, transports, etc.)
 - IV. Horaris de la piscina (si s'escau).
- Assegurar-se que l'estada té qualitat educativa i assoleix els objectius pedagògics marcats.
- Assegurar-se que es prenen les mesures i sistemes preventius en matèria de seguretat.

- Assegurar-se que es prenen les mesures preventives necessàries per protegir les propietats de les persones participants i dirigents de l'estada.
- Supervisar el programa de lleure i didàctic.
- Supervisar tota la qüestió relativa a les proves de nivell en el cas de realitzar-se'n.
- Conèixer i aplicar els recursos didàctics.
- Recollir tota la documentació: assegurança accidents, titulacions específiques dels monitors i tècnics, i si s'escau, permisos per a la realització de les activitats.
- Supervisar, demanar i disposar de tota la documentació que es detalla en l'apartat [4.1.n](#) d'aquests Plecs de Prescripcions Tècniques en referència a les empreses subcontractades i serveis subcontractats.
- Canviar el pla d'activitats sempre que les circumstàncies ho requereixin. Qualsevol canvi que afecti el funcionament de l'estada haurà de ser comunicat a la Direcció de l'alberg. Caldrà tenir presents les titulacions i especialitats de les persones assignades a les activitats.
- Vetllar per l'execució del programa d'activitats de lleure i tècniques. Aquest ha de realitzar-se tal com està dissenyat i només es podrà canviar per causes meteorològiques o de seguretat. Qualsevol altre canvi haurà de ser comunicat a la Direcció de l'alberg.
- Vetllar per la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les activitats tenint en compte els requeriments normatius, normativa UNE EN i les característiques i número de participants.
- Vetllar pel bon ús i manteniment del material tècnic, de lleure i seguretat.
- Assegurar-se que les persones participants aprenen el màxim possible.
- Assegurar-se que el català és la llengua vehicular de l'estada excepte en aquells torns on es determini que la llengua vehicular és l'anglès, l'alemany o el francès.
- Vetllar pel benestar de totes les persones participants i dirigents.
- Vetllar pel compliment i seguiment del protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. Aquest es coordinarà amb la Direcció de l'alberg i transmetrà la informació i pautes d'actuació al seu equip. Igual que amb la resta d'instruccions dels pares/mares/tutors/tutores sobre els medicaments, el coordinador serà el màxim responsable de la correcta administració i seguiment dels plans d'actuació marcats en casos d'al·lèrgies i intoleràncies i vetllarà per tal que els membres de l'equip responsables de les diferents persones participants administrin la medicació prescrita en la fitxa d'autorització i/o en els protocols en cas d'emergència (autoinjectables d'adrenalina, antihistamínics, inhaladors, antibiòtics, etc.) si és necessari.

- Ser un mitjancer, juntament amb el Cap d'estudis/tècnic/lleure, entre els membres de l'estada i la Direcció de l'alberg.
- Coordinar l'equip de dirigents.
- Establir la distribució de tasques de l'equip de dirigents.
- Responsabilitzar-se del bon funcionament de les activitats així com de les mesures i sistemes preventius en matèria de seguretat. Caldrà dissenyar les activitats analitzant profundament tots els factors que hi intervenen un cop s'ha comprovat que es pot garantir la integritat física i psíquica dels participants. Com a mínim caldrà tenir present:
 - I. Objectiu general de l'activitat
 - II. Equipament i material necessari
 - III. Sistemes i mesures preventives
- Responsabilitzar-se i delegar a l'equip de dirigents tasques com: llevar els participants, mantenir les habitacions netes i ordenades, l'administració de medicines, etc.
- Informar i preparar l'equip de dirigents pel pla d'evacuació abans de l'arribada de les persones participants.
- Planificar i organitzar l'estada, així com de gestionar els diners personals de cada participant (banca), si s'escau.
- Organitzar i gestionar amb la Direcció de l'alberg i el/la cap d'estudis/tècnic les entrades i sortides d'estada i, si s'escau, el concert i/o espectacle de cloenda.
- Ajudar, en especial, a aquells membres de l'equip de dirigents que tinguin poca experiència com a monitors/es o tècnics/es.
- Notificar a la Direcció de l'alberg qualsevol incident o accident. Es seguirà l'establert al Manual de Procediments de l'Estiu és teu pel que fa a la política de registre d'aquests.
- Ocupar-se dels problemes que succeeixin (suggerir i proporcionar solucions).
- Parlar amb els pares/mares/tutors/tutores dels participants en cas de malaltia, enyorament i d'accident. Caldrà també comunicar qualsevol incidència crítica o d'alerta que afecti les persones participants. En el cas d'expulsió, serà la Direcció de l'alberg qui contactarà amb els pares/mares/tutors. No obstant, pot requerir-se al coordinador que participi en la trucada.
- Realitzar tutories amb els pares/mares/tutors/tutores dels infants o joves que ho requereixin.
- Vetllar per tenir actualitzada (juntament amb la Direcció de l'alberg) tota la documentació necessària per a la realització de l'estada.

- Reunir-se amb la Direcció de l'alberg abans de l'estada per elaborar el programa detallat d'activitats i establir els espais que s'utilitzaran durant aquesta.
- Fer un inventari del material de seguretat i fungible utilitzat i del que resta en la instal·lació per lliurar-lo a la Direcció de l'alberg al final de les estades.
- Realitzar un informe al final de cada torn.

5.3.2. El cap de lleure

En les estades de més de 30 participants en què el coordinador/a de l'estada és especialista en l'especialitat tècnica i no pas en el lleure, en lloc de cap d'estudis/tècnic l'estada comptarà amb la figura del cap de lleure, que tindrà les següents funcions:

- Complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, de 07.07.16) o Decret que el substitueixi.
- Si s'escau d'acord amb l'especialitat tècnica i activitats, complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.03), la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15).
- Mantenir el secret professional amb les dades dels participants, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació que la desenvolupi.
- Educar en el lleure i l'especialitat del lot adjudicat.
- Dissenyar i establir el programa d'activitats general.
- Canviar el pla d'activitats de lleure sempre que les circumstàncies ho requereixin. Qualsevol canvi que afecti el funcionament de l'estada haurà de ser comunicat a la Direcció de l'alberg.
- Vetllar pel benestar de totes les persones participants i dirigents.
- Vetllar, conjuntament amb el coordinador de l'estada, pel compliment i seguiment del protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. Aquests es coordinaran amb la Direcció de l'alberg i transmetran la informació i pautes d'actuació al seu equip. Igual que amb la resta d'instruccions dels pares/mares/tutors/tutores sobre els medicaments, el coordinador serà el màxim responsable de la correcta administració i seguiment dels plans d'actuació marcats en casos d'al·lèrgies i intoleràncies i vetllarà per tal que els membres de l'equip responsables de les diferents persones participants administrin la medicació prescrita en la fitxa d'autorització i/o en

els protocols en cas d'emergència (autoinjectables d'adrenalina, antihistamínics, inhaladors, antibiòtics, etc.) si és necessari.

- Treballar en equip amb el coordinador/a de l'estada pel bon funcionament d'aquesta.
- Preparar, organitzar i portar a terme les activitats de lleure.
- Canviar el pla d'activitats sempre que les circumstàncies ho requereixin. Qualsevol canvi que afecti el funcionament de l'estada haurà de ser comunicat a la Direcció de l'alberg.
- Supervisar les activitats de lleure i coordinar els monitors de lleure.
- Organitzar i gestionar amb la Direcció de l'alberg i el/la coordinador/a les entrades i sortides d'estada i, si s'escau, el concert i/o espectacle de cloenda.
- Elaborar un dossier d'activitats juntament amb l'equip de lleure.
- Participar activament en les activitats que es desenvolupen durant les estades.
- Elaborar, controlar i supervisar el material de lleure de les estades.
- Vetllar per la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les activitats tenint en compte els requeriments normatius, normativa UNE EN i les característiques i número de participants.
- Vetllar pel bon ús i manteniment del material de lleure i seguretat.
- Ser un mitjancer, juntament amb el coordinador, entre els membres de l'estada i la Direcció de l'alberg.
- En cas de malaltia, enyorament i d'accident de les persones participants, comunicar els fets a la coordinació de l'estada i la Direcció de l'alberg. Caldrà també comunicar qualsevol incidència crítica o d'alerta que afecti les persones participants. En el cas d'expulsió, serà la Direcció de l'alberg qui contactarà amb els pares/mares/tutors. No obstant, pot requerir-se al coordinador, o el Cap si el primer no pot atendre la comunicació, que participi en la trucada.
- Assegurar-se que el català és la llengua vehicular de l'estada excepte en aquells torns on es determini que la llengua vehicular és l'anglès, l'alemany o el francès.
- Fer un inventari del material fungible utilitzat i del que resta en la instal·lació per lliurar-lo a la Direcció de l'alberg al final de les estades.

5.3.3. El cap d'estudis/tècnic

En les estades de més de 30 participants en què el coordinador/a de l'estada és especialista en lleure i no pas en l'especialitat tècnica, en lloc de cap de lleure l'estada comptarà amb la figura del cap d'estudis o cap tècnic (segons correspongui), que tindrà les següents funcions:

- Complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, de 07.07.16) o Decret que el substitueixi.
- Si s'escau d'acord amb l'especialitat tècnica i activitats, complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.03), la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15).
- Mantenir el secret professional amb les dades dels participants, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació que la desenvolupa.
- Educar en el lleure i l'especialitat del lot adjudicat.
- Establir els grups-classe i/o grups d'activitat tècnica.
- Assegurar-se que les estades tenen qualitat educativa i s'assoleixen els objectius pedagògics marcats.
- Assegurar-se que es prenen les mesures i sistemes preventius en matèria de seguretat.
- Traslladar a les persones participants les normes d'ús, seguretat, drets i obligacions que emmarquen l'ús d'Internet i les TICs i vetllar pel seu compliment en el cas d'utilitzar aquests recursos per l'aprenentatge.
- Assegurar-se que les persones participants aprenen el màxim possible.
- Canviar el pla d'activitats tècniques sempre que les circumstàncies ho requereixin. Qualsevol canvi que afecti el funcionament de l'estada haurà de ser comunicat a la Direcció de l'alberg.
- Supervisar les activitats tècniques i coordinar els monitors-tècnics.
- Organitzar i gestionar amb la Direcció de l'alberg i el/la coordinador/a les entrades i sortides d'estada i, si s'escau, el concert i/o espectacle de cloenda.
- Ajudar, en especial, a aquells membres de l'equip dirigent que tinguin poca experiència com a tècnics/es.
- Combinar aprenentatge i diversió a les classes i activitats tècniques.
- Supervisar el programa didàctic.
- Conèixer i aplicar els recursos didàctics.

- Vetllar pel benestar de totes les persones participants i dirigents.
- Vetllar, conjuntament amb el coordinador de l'estada, pel compliment i seguiment del protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. Aquests es coordinaran amb la Direcció de l'alberg i transmetran la informació i pautes d'actuació al seu equip. Igual que amb la resta d'instruccions dels pares/mares/tutors sobre els medicaments, el coordinador serà el màxim responsable de la correcta administració i seguiment dels plans d'actuació marcats en casos d'al·lèrgies i intoleràncies i vetllarà per tal que els membres de l'equip responsables de les diferents persones participants administren la medicació prescrita en la fitxa d'autorització i/o en els protocols en cas d'emergència (autoinjectables d'adrenalina, antihistamínics, inhaladors, antibiòtics, etc.) si és necessari.
- Ser un mitjancer, juntament amb el coordinador, entre els membres de l'estada i la Direcció de l'alberg
- En cas de malaltia, enyorament i d'accident de les persones participants, comunicar els fets a la coordinació de l'estada i la Direcció de l'alberg. Caldrà també comunicar qualsevol incidència crítica o d'alerta que afecti les persones participants. En el cas d'expulsió, serà la Direcció de l'alberg qui contactarà amb els pares/mares/tutors. No obstant, pot requerir-se al coordinador, o el Cap si el primer no pot atendre la comunicació, que participi en la trucada.
- Assegurar-se que el català és la llengua vehicular de l'estada excepte en aquells torns on es determini que la llengua vehicular és l'anglès, l'alemany o el francès.
- Supervisar la confecció del dossier de l'alumne si s'escau.
- Treballar en equip amb el coordinador de l'estada pel bon funcionament d'aquesta.
- Vetllar per la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les activitats tenint en compte els requeriments normatius, normativa UNE EN i les característiques i número de participants.
- Vetllar pel bon ús i manteniment del material de lleure i seguretat.

5.3.4. El monitoratge tècnic

El monitoratge tècnic té com a funcions principals les següents:

- Complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, de 07.07.16) o Decret que el substitueixi.
- Si s'escau d'acord amb l'especialitat tècnica i activitats, complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.03), la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14

de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15).

- Mantenir el secret professional amb les dades dels participants, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació que la desenvolupa.
- Dur a terme el programa didàctic conjuntament amb el/la Cap d'estudis/tècnic.
- Seleccionar i adequar els materials didàctics als diferents nivells de les persones participants. El/la tècnic/a haurà d'adaptar-se al nivell i edat de l'alumnat.
- Educar en el lleure i l'especialitat del lot adjudicat.
- Vetllar pel benestar de totes les persones participants.
- Implicar les persones participants en les classes i/o sessions tècniques.
- Conèixer i utilitzar el material didàctic.
- Cooperar al màxim amb la Direcció de l'alberg, el/la coordinador/a de l'estada i el cap assumint les responsabilitats assignades.
- Impartir les classes i/o sessions tècniques (preparació, realització, i avaluació de les mateixes).
- Assegurar-se que les persones participants aprenen el màxim possible.
- Vetllar perquè les persones participants compleixin les normes d'ús, seguretat, drets i obligacions que emmarquen l'ús d'Internet i les TICs en cas d'utilitzar-se per l'aprenentatge.
- Combinar aprenentatge i diversió a les classes i/o sessions tècniques.
- Supervisar la confecció del dossier de l'alumne si s'escau.
- Participar, conjuntament amb els monitors, en les activitats conjuntes (lleure, guàrdies, caixes...).
- Realitzar reunions periòdiques amb tot l'equip tècnic i el/la cap d'estudis/tècnic
- En cas de malaltia, enyorament i d'accident de les persones participants, comunicar els fets a la coordinació de l'estada. Caldrà també comunicar qualsevol incidència crítica o d'alerta que afecti les persones participants.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular de l'estada excepte en aquells torns on es determini que la llengua vehicular és l'anglès, l'alemany o el francès.
- Celebrar reunions periòdiques amb els monitors, cap d'estudis i coordinador/a de l'estada.

- Mantenir informat en tot moment al/la coordinador/a de l'estada de qualsevol anomalia en el desenvolupament normal de l'estada.

5.5.5. Els/les monitors/es de lleure

El monitoratge de lleure tindran com a funcions principals les següents:

- Complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, de 07.07.16) o Decret que el substitueixi.
- Si s'escau d'acord amb l'especialitat tècnica, complir i fer complir la normativa continguda en el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.03), la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15).
- Mantenir el secret professional amb les dades dels participants, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació que la desenvolupa.
- Educar en el lleure i l'especialitat del lot adjudicat.
- Vetllar pel benestar de totes les persones participants.
- Ajudar a preparar el programa d'activitats.
- Cooperar al màxim amb la Direcció de l'alberg i el/la coordinador de l'estada assumint les responsabilitats assignades.
- Participar, conjuntament amb els tècnics, en les activitats conjuntes (lleure, guàrdies, caixes...).
- Conèixer i utilitzar el material didàctic.
- Dur a terme el programa d'activitats.
- Assegurar-se que les persones participants aprenen i gaudeixen el màxim possible.
- Implicar les persones participants en les activitats.
- En cas de malaltia, enyorament i d'accident de les persones participants, comunicar els fets a la coordinació de l'estada. Caldrà també comunicar qualsevol incidència crítica o d'alerta que afecti les persones participants.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular de l'estada excepte en aquells torns on es determini que la llengua vehicular és l'anglès, l'alemany o el francès.

- Celebrar reunions periòdiques amb el/la coordinador/a i la resta de l'equip.
- Mantenir informat en tot moment al/la coordinador/a de l'estada de qualsevol anomalia en el desenvolupament normal de l'estada.

5.4. Altres obligacions de la totalitat del personal

El personal de l'entitat adjudicatària (coordinador/a d'estada, cap, tècnics/es i monitors/es de lleure) conviurà amb les persones participants de les estades.

L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots es farà càrrec i complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general que exigeix la normativa vigent dels monitors/es, treballadors/es i restant personal que destini per al desenvolupament de l'objecte del present contracte.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització d'aquest servei ha de reunir la formació i capacitat necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Es valorarà, d'acord amb l'establert als criteris de valoració, les millores que les entitats licitadores presentin en relació amb la formació en ASI, RCP, SVB i/o DEA.

5.5. Règim intern

Les estades L'Estiu és teu, organitzades per la Generalitat de Catalunya a través de l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ), tenen un Reglament de Règim Intern que cal que les persones dirigents dins l'activitat coneguin i tinguin present en tot moment.

Aquest reglament, que serà interpretat per la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut i sempre en comunicació amb els responsables de les empreses adjudicatàries en el marc de la Comissió de seguiment. Contempla tres tipus de faltes: lleus, greus i molt greus.

Molt greus (comporten expulsió directa)

El responsable de l'empresa adjudicatària comunicarà la falta molt greu als/les treballadors/es que l'hagi/n comès.

- Agressions físiques i/o psicològiques.
- Consumir begudes alcohòliques.
- Consumir drogues.
- Assetjament.
- Robatori/furt.
- Posar en perill la seguretat de l'activitat.
- Fumar durant l'activitat o dins de la instal·lació.

Faltes greus

En cas que una persona acumuli dues faltes greus, aquesta persona serà expulsada de les estades.

- Malmetre el mobiliari de la instal·lació.
- Falta de respecte al personal de la instal·lació / companys / participants.
- No seguir els paràmetres de seguretat establerts.

Faltes Lleus

- La reiteració d'aquestes faltes lleus comportarà una falta greu.
- No respectar el descans de la resta d'estadants.
- No desenvolupar les tasques assignades.
- Utilitzar vocabulari i comportament inadequat.
- Utilitzar el mòbil en horaris de feina per tasques no pròpies de l'estada.

6. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

La voluntat de l'ACJ de potenciar l'eficiència del servei al llarg del temps requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Per tal de coordinar, fer seguiment i control de la correcta evolució del programa i el projecte didàctic es crearà un grup de treball entre les entitats adjudicatàries i l'Àrea XANASCAT. Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

Periòdicament, com a mínim un cop, o a petició d'una de les parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de l'operativa i resultats de la prestació del servei, a nivell dels màxims responsables del servei de les entitats adjudicatàries i la Direcció de l'Àrea XANASCAT.

6.1. Abans de les estades

Es mantindrà un contacte continuat en horari laboral amb el responsable que les entitats adjudicatàries destinin al projecte amb la finalitat de coordinar les diferents estades i possibles necessitats específiques que puguin sorgir abans d'aquestes.

Periòdicament, a través de reunions de treball entre el responsable de l'Estiu és teu de l'Àrea XANASCAT i els responsables de les entitats adjudicatàries segons un calendari pactat entre les entitats adjudicatàries i l'Àrea XANASCAT.

Com a mínim una reunió prèvia a les estades per preparar i coordinar-ne l'execució així com revisar l'operativa entre el responsable de l'Estiu és teu de l'Àrea XANASCAT i els responsables de les entitats adjudicatàries.

6.2. Durant les estades

Es mantindrà un contacte continuat amb els responsables que les entitats adjudicatàries destini al projecte amb la finalitat de coordinar les possibles necessitats específiques i donar solució a les incidències que puguin sorgir en els diferents torns de les estades.

Periòdicament, a través de reunions de seguiment entre la persona responsable de l'Estiu és teu de l'Àrea XANASCAT i les persones responsables de les entitats adjudicatàries.

“In situ” durant les estades, quant a l'operativa diària de cada torn, mitjançant el diàleg entre la Direcció de la instal·lació i el coordinador assignat a l'estada. En cas de malaltia, enyorament i d'accident de les persones participants o incidència crítica o d'alerta que afecti les persones participants, caldrà comunicar els fets la coordinació de l'estada qui transmetrà tota la informació rellevant a la Direcció de l'alberg i als responsables de l'entitat adjudicatària.

“In situ” durant les estades, quant a la persona que l'Àrea XANASCAT destini al seguiment dels criteris i procediments de seguretat establerts ho sol·liciti, mitjançant el diàleg entre aquest, la Direcció de la instal·lació i el coordinador assignat al torn.

Si es creu necessari, a petició d'una de les parts, es realitzaran visites conjuntes a les estades per verificar-ne el correcte desenvolupament i estudiar mesures correctores de possibles incidències detectades i incorporar millores continuades a les estades.

6.3. Després de les estades

Es mantindrà un contacte continuat amb els responsables que les entitats adjudicatàries destinin al projecte amb la finalitat de revisar i valorar els resultats de les estades.

Com a mínim una reunió posterior a les estades per revisar i valorar els resultats de la prestació del servei entre la persona responsable de l'Estiu és teu de l'Àrea XANASCAT i la persona responsable de cada entitat adjudicatària.

Com a mínim, una reunió un cop extrets els resultats qualitatius i quantitatius de les estades amb la finalitat de revisar i actualitzar l'operativa, el projecte, el centre d'interès, calendari i places.

7. DOCUMENTACIÓ

En els 3 sobres indicats al Plec de Clàusules Administratives (A, B, i C), haurà de constar-hi tota la documentació en format electrònic. Els documents hauran de tenir un índex que faciliti el seguiment i anàlisi del projecte.

Es recorda que **en el sobre B no pot constar-hi cap dels valors puntuables en el sobre C.**

Es recomana seguir en el desenvolupament del projecte l'índex de puntuació facilitat en l'apartat de criteris d'avaluació.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

Des de la signatura del contracte amb l'entitat adjudicatària fins al 31 de desembre de 2024 o en el moment en que s'hagin fet efectives la totalitat d'obligacions derivades del contracte si fos anterior.

Aquest contracte NO preveu la possibilitat de pròrroga.

9. CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE FACTURACIÓ

9.1. Procediment de facturació

Els pagaments es faran efectius, segons indica la legislació vigent, contra la presentació de les corresponents factures rebudes de conformitat per l'ACJ a la finalització de cada torn.

Una vegada finalitzat cada torn, s'emetrà una única factura per data i alberg de la tipologia corresponent. En aquesta es desglossarà adequadament per codis tots els conceptes i imports del torn (participants, monitoratge de suport, IVA, etc.).

9.2. Condicions econòmiques

Tots els imports esmentats en aquesta clàusula son IVA no inclòs.

Aquest contracte NO preveu la possibilitat de pròrroga.

L'import màxim i valor estimat per lot es el següent:

Lot	Descripció	Licitació 24
1	Immersió lingüística en anglès, francès o alemany	89.769,86 €
2	Combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives	193.234,58 €
3	Combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès	104.980,26 €
4	Excursionisme	31.002,40 €
5	Multiesportives	95.404,54 €
6	Música	36.182,57 €

Lot núm. 1 immersió lingüística en anglès, francès o alemany

L'import màxim total de licitació del contracte de les estades d'immersió lingüística en anglès, francès o alemany per l'edició 2024 és de VUITANTA-NOU MIL SET-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (89.769,86 €) IVA no inclòs.

Aquest import es correspon a:

Estades de 7 dies i 6 nits – de 8 a 16 anys

CENT QUARANTA-SIS EUROS AMB DEU CÈNTIMS (146,10 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'idiomes de 7 dies / 6 nits.

Estades de 7 dies i 6 nits – de 5 a 7 anys

DOS-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (229,80 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'iniciació a l'idioma de 7 dies / 6 nits.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

TRENTA-DOS EUROS (32,00 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'idiomes a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import de SEIXANTA-NOU MIL CENT-NORANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (69.199,50 €) IVA no inclòs.

El possible monitoratge de suport per a infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l'import de DOTZE MIL CENT VINT-I-DOS EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (12.122,36 €) IVA no inclòs.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import de VUIT MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS (8.448,00 €) IVA no inclòs.

És a dir, un import màxim total de VUITANTA-NOU MIL SET-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (89.769,86 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

L'import màxim total de licitació del contracte de les estades combinades d'anglès i multiesportives per l'edició 2024 és de CENT NORANTA-TRES MIL DOS-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (193.234,58 €) IVA no inclòs.

Aquest import es correspon a:

Estades de 7 dies i 6 nits – de 8 a 16 anys

NORANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (94,40 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades combinades d'anglès i multiesportives de 7 dies / 6 nits.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

DINOU EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (19,55 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades combinades d'anglès i multiesportives a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import de CENT QUARANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (143.865,60 €) IVA no inclòs.

El possible monitoratge de suport per a infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l'import de TRENTA-NOU MIL SET EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (39.007,48 €) IVA no inclòs.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import de DEU MIL TRES-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (10.361,50 €) IVA no inclòs.

És a dir, un import màxim total de CENT NORANTA-TRES MIL DOS-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (193.234,58 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès

L'import màxim total de licitació del contracte de les estades combinades d'anglès i multiesportives per l'edició 2024 és CENT QUATRE MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (104.980,26 €) IVA no inclòs.

Aquest import es correspon a:

Estades de 7 dies i 6 nits – de 8 a 16 anys

SEIXANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (65,60 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades combinades d'anglès i multiesportives de 7 dies / 6 nits.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

DOTZE EUROS (12,45 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades combinades d'anglès i multiesportives a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import de NORANTA-NOU MIL NOU-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (99.974,40 €) IVA no inclòs.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import de CINC MIL CINC EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (5.005,86 €) IVA no inclòs.

És a dir, un import màxim total de CENT QUATRE MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS (104.980,26 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Lot núm. 4: excursionisme

L'import màxim total de licitació del contracte de les estades d'excursionisme per l'edició 2024 és de TRENTA-UN MIL DOS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (31.002,40 €) IVA no inclòs.

Aquest import es correspon a:

Estades de 7 dies i 6 nits – de 13 a 16 anys

CENT SETANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (179,18 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'excursionisme de 7 dies / 6 nits.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

TRENTA-DOS EUROS (32,00 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades d'excursionisme a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import de VINT-I-UN MIL CINC-CENTS UN EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (21.501,60 €) IVA no inclòs.

El possible monitoratge de suport per a infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l'import de CINC MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (5.980,80 €) IVA no inclòs.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import de TRES MIL CINC-CENTS VINT EUROS (3.520,00 €) IVA no inclòs.

És a dir, un import màxim total de TRENTA-UN MIL DOS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (31.002,40 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Lot núm. 5: multiesportives

L'import màxim total de licitació del contracte de les estades multiesportives per l'edició 2024 és de NORANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (95.404,54 €) IVA no inclòs.

Aquest import es correspon a:

Estades de 7 dies i 6 nits – de 8 a 16 anys

CENT SETANTA-DOS EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (172,48 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades multiesportives de 7 dies / 6 nits.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

TRENTA-DOS EUROS (32,00 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades multiesportives a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import de SETANTA-SET MIL SIS-CENTS SETZE EUROS (77.616,00 €) IVA no inclòs.

El possible monitoratge de suport per a infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l'import de DOTZE MIL NOU-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (12.988,54 €) IVA no inclòs.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import de QUATRE MIL VUIT-CENTS EUROS (4.800,00 €) IVA no inclòs.

És a dir, un import màxim total de NORANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (95.404,54 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

Lot núm. 6: música

L'import màxim total de licitació del contracte de les estades combinades d'anglès i multiesportives per l'edició 2024 TRENTA-SIS MIL CENT VUITANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS (36.182,57 €) IVA no inclòs.

Aquest import es correspon a:

Estades de 7 dies i 6 nits – de 6 a 17 anys

DOS-CENTS DOTZE EUROS AMB SET CÈNTIMS (212,07 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades de música de 7 dies / 6 nits.

Estades a la carta – preu per nit d'activitat (2 dies / 1 nit) - fins a 17 anys

TRENTA-CINC EUROS (35,00 €) IVA no inclòs, per participant incorporat a les estades de música a la carta i nit. Preu per 2 dies / 1 nit.

Les activitats per estades de 7 dies / 6 nits no superaran l'import de VINT-I-NOU MIL SIS-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (29.689,80 €) IVA no inclòs.

El possible monitoratge de suport per infants i joves amb diversitat funcional, no superarà l'import de DOS MIL SIS-CENTS QUARANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (2.642,77 €) IVA no inclòs.

Les activitats per estades a la carta per entitats i grups educatius a petició d'aquests, no superaran l'import TRES MIL VUIT-CENTS CINQUANTA EUROS (3.850,00 €) IVA no inclòs.

És a dir, un import màxim total de TRENTA-SIS MIL CENT VUITANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS (36.182,57 €) IVA no inclòs per l'edició 2024.

10. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA PER LOTS

Les empreses licitadores presentaran una oferta econòmica desglossada, per als lots als quals llicitin, sense que en cap cas puguin excedir el pressupost màxim de licitació establert per a cadascun dels lots a l'apartat de Condicions econòmiques.

Les empreses licitadores presentaran una oferta tècnica per cadascun dels lots als quals llicitin. La proposta tècnica ha d'incloure, per als lots als quals llicitin, una memòria explicativa de l'oferta presentada, en relació amb les característiques incloses al plec de prescripcions tècniques i als criteris d'adjudicació establerts a l'anterior apartat.



ANNEX 1 – PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Seguretat i protecció de dades

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), especificades a l'annex d'aquest plec de prescripcions tècniques i les directives tecnològiques i de seguretat que durant la prestació del servei puguin ser marcades per l'ACJ.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte de l'ACJ.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició de l'ACJ un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte de l'ACJ, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal partícip en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment de l'ACJ.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament de l'ACJ.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ACJ.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte de l'ACJ amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat del CTTI, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació de l'ACJ a les dependències de l'empresa contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa contractista que tractin les dades de l'ACJ hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat de l'ACJ exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració de l'ACJ.

Connexió als sistemes de l'ACJ (en cas de connexió als sistemes de l'ACJ)

La connexió remota d'equips de l'empresa contractista als sistemes que l'ACJ posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

A la intranet del CTTI es troben publicades les guies que descriuen de forma detallada els passos que s'han de seguir per demanar la connexió d'una empresa externa al NIS i els formularis per fer la sol·licitud a la unitat promotora.

Auditoria del servei

L'ACJ podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte.

Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al l'ACJ, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi de l'ACJ.

Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya

Sempre es considerarà la darrera versió dels documents, publicada a la Intranet del CTTI.

General

- ☒ Política de Seguretat de la Informació de la Generalitat de Catalunya (GE-POL1)
- ☐ Norma Ús de les TIC (CT-NOR04)
- ☒ Guia de contrasenyes (GE-GUI19)

En la connexió als sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya i el tractament de les dades de l'ACJ a sistemes de tercers.

- ☒ Guia d'ús de l'estació de treball (GE-GUI25)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

- ☒ Guia d'administració d'estacions de treball (GE-GUI03)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'empresa contractista en el tractament de dades de l'ACJ o la connexió als seus sistemes.

- ☒ Guia d'ús del correu electrònic (GE-GUI26)

Quan al personal de l'empresa contractista li siguin assignades adreces de correu electrònic domini de la Generalitat de Catalunya.

- ☒ Guia de connexió d'equips de tercers (GE-GUI17)

Quan l'empresa contractista hagi de connectar equips propis al nus corporatiu.

- ☐ Norma de mesures de seguretat al nus corporatiu (GE-NOR19)

En cas que el servei es tracti del desplegament o administració de sistemes o serveis corporatius ubicats dins del nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya o que la prestació del servei requereixi de la connexió al nus.

- ☐ Guia de Seguretat en el teletreball (GE-GUI45)

En cas de realitzar o proveir connexions de teletreball durant la prestació del servei.

- ☒ Norma de mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació (GE-NOR18)

Davant el desenvolupament o ús de sistemes d'informació propietaris dins de la prestació del servei.

- ☒ Guia de protecció d'entorns: (triari les que apliquin de la llista següent)

Segon les plataformes que recolzaran els sistemes propis a emprar durant la prestació del servei.

- ☐ Linux (GE-GUI07)
- ☐ Oracle (GE-GUI14)
- ☐ Servidor aplicacions Tomcat (GE-GUI15)
- ☐ Servidor aplicacions Weblogic (GE-GUI16)
- ☐ SQL Server 2000 (GE-GUI13)
- ☐ Virtuals VMWARE (GE-GUI09)
- ☐ Web IIS (GE-GUI12)
- ☐ Web Apache (GE-GUI11)
- ☐ Windows (GE-GUI10)
- ☐ Solaris (GE-GUI08)
- ☐ HP-UX (GE-GUI27)
- ☐ AIX (GE-GUI32)
- ☐ Windows Server 2008 (GE-GUI41)
- ☐ SAP Netweaver AS ABAP (GE-GUI45)
- ☒ Guia de gestió de comptes d'administració de sistemes (GE-GUI20)
- ☒ Guia de còpies de seguretat (GE-GUI40)
- ☒ Guia d'eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports (GE-GUI44)

- ☒ Guia de seguretat física de CPDs i sales tècniques (GE-GUI23)
- ☐ Norma de creació de DMZs (GE-NOR14)
- ☐ Guia administració de tallafocs al nus corporatiu de la Generalitat (GE-GUI21)
- ☒ Manual d'eines per comunicacions segures en el nus corporatiu de la Generalitat de Catalunya (GE-MAN01)

Circulars Funció Pública

- ☒ [Circular 1/2002 de 16 de maig de 2002](#) - Sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- ☒ [Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000](#) - Sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals.



ANNEX 2 – ALBERGS PER TIPOLOGIA

Les estades de l'Estiu és teu es desenvoluparan als albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT).

D'acord amb la demanda i les inscripcions efectivament realitzades i el calendari d'obertura de les instal·lacions, l'ACJ es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar els albergs on es desenvolupen les estades a qualsevol dels 22 albergs de gestió pròpia de la XANASCAT.

Les [places a mida per entitats i grups educatius](#) s'hauran de desenvolupar a qualsevol dels 22 albergs de gestió pròpia de la XANASCAT.

Lot núm. 1: immersió lingüística en anglès, francès o alemany

- Cabrera de Mar
- Coma-ruga
- La Molina
- L'Espluga de Francolí
- Planoles
- Vic

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

- Cabrera de Mar
- Coma-ruga
- Deltebre
- La Molina
- L'Escala
- Sant Joan de les Abadesses
- Vall d'en Bas

Lot núm. 3: combinades d'anglès i multiesportives – activitats d'anglès

- Cabrera de Mar
- Coma-ruga
- Deltebre
- La Molina
- L'Escala
- Sant Joan de les Abadesses
- Vall d'en Bas

Lot núm. 4: excursionisme

- Núria

Lot núm. 5: multiesportives

- Cabrera de Mar
- Coma-ruga
- Deltebre
- La Molina
- St. Joan de les Abadesses
- Vall d'en Bas

Lot núm. 6: música

- L'Espluga de Francolí

ANNEX 3 – ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES

El present annex enumera les diferents activitats fisicoesportives a desenvolupar als torns de les estades:

- Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives
- Lot núm. 5: multiesportives

D'acord amb la demanda i les inscripcions efectivament realitzades, l'ACJ es reserva el dret de modificar, anul·lar o ampliar qualsevol aspecte relacionat amb els albergs on fer les estades, les places i els torns del programa sempre que això no suposi un increment ni disminució de l'import màxim del contracte d'acord amb el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per cada alberg es desenvoluparan les diferents activitats fisicoesportives que es detallen en aquest annex. Caldrà vetllar pel compliment de la normativa aplicable a cadascuna d'elles.

Aquestes activitats han d'incloure's a la proposta tècnica. Es poden proposar activitats fisicoesportives com a millora en el projecte.

Comunes a tots els albergs

Les activitats incloses en aquest punt s'han de dur a terme a cadascun dels albergs i torns de les estades:

- Lot núm. 7: multiesportives
- Lot núm. 8: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

Caldrà vetllar pel compliment de la normativa aplicable a cadascuna d'elles.

- Acrosport
- Activitats de lleure
- Gimcana
- Jocs outdoor
- Jocs d'equilibri
- Olimpíades
- Piscina

- Raid d'esports d'aventura
- Tresc
- Orientació
- Tir amb arc

Específiques per alberg:

Les activitats incloses en aquest punt s'han de dur a terme a cadascun dels torns de les estades segons l'alberg especificat.

Es valorarà dins la proposta tècnica la incorporació d'activitats fisicoesportives addicionals sempre que aquestes es defineixin i detallin adequadament indicant-ne, com a mínim, la metodologia, procediment, normativa, materials i albergs on es duran a terme.

Lot núm. 2: combinades d'anglès i multiesportives – activitats multiesportives

	Act. platja	Busseig lliure	BTT	Caiaç	Descens en bot (Ràfting)*	Escalada	Escalada d'arbres	Espeleologia	Flaqueig Litoral	Paddle surf	Parc aquàtic	Parc aventura	Parc temàtic	Ràpel	Scootering	Tresc Aquàtic	Vela
Cabrera de Mar	•	•	•	•			•			•							•
Coma-ruga	•			•		•				•	•	•					
Deltebre	•	•	•	•		•			•				•		•		
La Molina			•		•	•								•	•		
L'Escala	•	•		•					•	•				•			•
Sant Joan de les Abadesses			•				•							•	•	•	
Vall d'en Bas			•											•	•	•	

* En els torns de 13 a 16 anys

Lot núm. 5: multiesportives

Caldrà vetllar pel compliment de la normativa aplicable a cadascuna d'elles.

	Act. platja	BTT	Busseig lliure	Caiac	Descens en bot (Ràfting)*	Escalada	Escalada d'arbres	Flaqueig Litoral	Paddle surf	Parc Aquàtic	Parc Aventura	Parc temàtic	Ràpel	Scootering	Tresc Aquàtic	Vela
Cabrera de Mar	•	•	•	•			•		•					•		•
Coma-ruga	•			•		•			•	•	•					
Deltebre	•	•	•	•		•		•				•		•		
La Molina		•			•	•							•	•		
L'Escala	•		•	•				•	•				•			•
Sant Joan de les Abadesses		•					•						•	•	•	
Vall d'en Bas		•											•	•	•	

* En els torns de 13 a 16 anys

ANNEX 4 – INSTRUMENTS ESTADES DE MÚSICA

Distribució prèvia d'instruments i especialitats d'acord amb l'històric de participació

El número de places per instrument i especialitat per l'edició 2024 s'adaptaran d'acord amb la demanda i es donaran a conèixer a les empreses i entitats licitadores un cop realitzades les inscripcions, previstes durant el mes d'abril i maig. La distribució es proporciona en tres torns de manera orientativa.

Els instruments, especialitats i el número de places per cadascun es valoraran dins del Grup de Treball descrit en l'[apartat 6](#) (coordinació i seguiment) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Torn	Instrument	Especialitat	Experiència	Places proposades
1	-	Sensibilització musical i expressió corporal	Sense experiència	17
1	Acordió	Combo	Mínim 1 any	0
1	Arpa	Combo	Mínim 1 any	0
1	Baix Elèctric	Combo	Mínim 1 any	2
1	Bateria	Combo	Mínim 1 any	2
1	Clarinet	Combo	Mínim 1 any	2
1	Contrabaix	Combo	Mínim 1 any	1
1	Fagot	Combo	Mínim 1 any	0
1	Flauta travessera	Combo	Mínim 1 any	2
1	Guitarra clàssica	Combo	Mínim 1 any	2
1	Guitarra elèctrica	Combo	Mínim 1 any	2
1	Oboè	Combo	Mínim 1 any	0
1	Percussió	Combo	Mínim 1 any	0
1	Saxofon	Combo	Mínim 1 any	2
1	Teclats	Combo	Mínim 1 any	5
1	Trombó	Combo	Mínim 1 any	1
1	Trompa	Combo	Mínim 1 any	1
1	Trompeta	Combo	Mínim 1 any	2
1	Tuba	Combo	Mínim 1 any	1
1	Veu	Combo	Mínim 1 any	3
1	Viola	Combo	Mínim 1 any	1
1	Violí	Combo	Mínim 1 any	2
1	Violoncel	Combo	Mínim 1 any	2
2	-	Tecnologia i creació musical	Sense experiència	15

Torn	Instrument	Especialitat	Experiència	Places proposades
2	Acordió	Combo	Mínim 1 any	1
2	Arpa	Combo	Mínim 1 any	1
2	Baix Elèctric	Combo	Mínim 1 any	2
2	Bateria	Combo	Mínim 1 any	2
2	Clarinet	Combo	Mínim 1 any	2
2	Contrabaix	Combo	Mínim 1 any	1
2	Fagot	Combo	Mínim 1 any	1
2	Flauta travessera	Combo	Mínim 1 any	2
2	Guitarra clàssica	Combo	Mínim 1 any	2
2	Guitarra elèctrica	Combo	Mínim 1 any	2
2	Oboè	Combo	Mínim 1 any	1
2	Percussió	Combo	Mínim 1 any	1
2	Saxofon	Combo	Mínim 1 any	1
2	Teclats	Combo	Mínim 1 any	4
2	Trombó	Combo	Mínim 1 any	1
2	Trompa	Combo	Mínim 1 any	1
2	Trompeta	Combo	Mínim 1 any	1
2	Tuba	Combo	Mínim 1 any	1
2	Veu	Combo	Mínim 1 any	2
2	Viola	Combo	Mínim 1 any	2
2	Violí	Combo	Mínim 1 any	2
2	Violoncel	Combo	Mínim 1 any	2
3	-	Teatre musical	Sense experiència	15
3	Acordió	Combo	Mínim 1 any	0
3	Arpa	Combo	Mínim 1 any	0
3	Baix Elèctric	Combo	Mínim 1 any	2
3	Bateria	Combo	Mínim 1 any	2
3	Clarinet	Combo	Mínim 1 any	2
3	Contrabaix	Combo	Mínim 1 any	1
3	Fagot	Combo	Mínim 1 any	1
3	Flauta travessera	Combo	Mínim 1 any	2
3	Guitarra clàssica	Combo	Mínim 1 any	2
3	Guitarra elèctrica	Combo	Mínim 1 any	2

Torn	Instrument		Especialitat	Experiència	Places proposades
3	Oboè	Combo		Mínim 1 any	1
3	Percussió	Combo		Mínim 1 any	1
3	Saxofon	Combo		Mínim 1 any	2
3	Teclats	Combo		Mínim 1 any	4
3	Trombó	Combo		Mínim 1 any	1
3	Trompa	Combo		Mínim 1 any	1
3	Trompeta	Combo		Mínim 1 any	1
3	Tuba	Combo		Mínim 1 any	1
3	Veu	Combo		Mínim 1 any	3
3	Viola	Combo		Mínim 1 any	2
3	Violí	Combo		Mínim 1 any	2
3	Violoncel	Combo		Mínim 1 any	2

Llistat d'instruments i accessoris

El lloguer dels instruments musicals serà gestionat per la Direcció de l'alberg. L'entitat adjudicatària podrà proposar modificacions de comú acord amb la instal·lació.

Instruments musicals:

Concepte	Quantitat
Altaveus per ordenador	2
Auriculars per pianos electrònics	10
Baqueta per piano electrònic	10
Cable minijack / RCA.jack	3
Caixa xinesa	2
Carilló	2
Convertidor per pianos electrònics	10
Enrotlladors corrent	10
Equip de so amb caixa autoamplificada	4
Flauta de bec	2
Joc de baquetes per la bateria	2
Joc de campanes de botó	2

Concepte	Quantitat
Joc de claus	1
Metal·lòfon alt	1
Metal·lòfon baix	1
Micròfon de cable	2
Micròfon sense fil i peus / girafes	20
Multiendolls seguretat	10
Panderetes	2
Pandero	1
Pandero greu	1
Peu de ferro pels micròfons	3
Piano elèctrics amb peu de ferro i pedals d'expressió	3
Picarols	1
Pinces pels peus de ferro	3
Radio-CD	2
Saxo baríton	1
Suport per piano electrònic	10
Teclat MIDI	2
Triangle	2
Xilòfon alt	1
Xilòfon contraalt	1
Xilòfon soprano	1

Accessoris:

Terrines de pega per els instruments de corda arc.

Petita percussió: Guiro gentil. Maraques varies. Esquellot. Harmòniques. Carraques. Sambina. Maraques ou. Guiro. Ganza. Platerets de ferro. Kazoos. Flauta èmbol. Cròtals. Fruits. Campana. Soft shake. Cascavells. Toca. Flabiol de gralla.

Recanvis:

Concepte	Quantitat
Arcs per a violí petit	2
Arcs per a violoncel	2
Canyes de clarinet	12
Canyes per gralles	8
Canyes saxofon baríton	4
Jocs de cordes de guitarra	2
Jocs de cordes de violí	2
Jocs de cordes de violoncel	2
Pont per a violoncel	1
Ponts de violí	2
Recanvis auriculars	

ANNEX 5 – NORMATIVES APLICABLES A LES ACTIVITATS DE L'ESTIU ÉS TEU

Resum normatiu

	ACTIVITAT				MATERIAL		ALTRES NORMATIVES	XANASCAT
	Decret 56/2003	Decret 267/2016	Regulada per:	Registre a ROPEC ⁽¹⁾	Normes UNE EN	Regulat per:		
Acrosport			FC de Gimnàstica	✓				
Activitats de lleure		✓		✓				
BTT	✓	✓	FC de Ciclisme / FEEC	✓				Les BTTs han d'adaptar-se a l'edat i talla dels participants en cada torn.
Barrancs	✓		FEEC	✓			RD 318/2000	
Busseig Lliure			FECIDAS	✓			Decret 2055/1969	
Caiac de mar	✓		FC de Piragüisme	✓			Resolució 13.07.2011	En cas de més de 10 caiacs a l'aigua caldrà una embarcació autopropulsada de suport
Circuit de cordes				✓	1176	FEEC		15567-1 i 2 per Parcs Acrobàtics
Descens en bot (ràfting)	✓		FC Piragüisme	✓			Resolució 13.07.2011	
Escalada d'arbres	✓		FEEC	✓	342 i 360	FEEC	Certificació de control tipus A	
Escalada estructura artificial	✓		FEEC	✓	12572	FEEC		
Escalada roca natural	✓		FEEC	✓		FEEC	RD 318/2000	
Espeleologia	✓		FC d'Espeleologia	✓			RD 318/2000	
Flaqueig litoral				✓		FEEC		Casc per cada participant i dirigent.
Orientació	✓	✓	FCOC	✓				
Paddle Surf i Big paddle surf	✓		FC de surf	✓			RD 875/2014	En cas de més de 10 taules dins l'aigua, caldrà una embarcació autopropulsada de suport
Piragüisme	✓		FC de Piragüisme	✓			Resolució 13.07.2011	

	ACTIVITAT				MATERIAL		ALTRES NORMATIVES	XANASCAT
	Decret 56/2003	Decret 267/2016	Regulada per:	Registre a ROPEC ⁽¹⁾	Normes UNE EN	Regulat per:		
Piscina (lleure)		✓		✓			Decret 95/2000, Decret 165/2001 i Decret Llei 1/2023, de 28 de febrer	
Ràpel estructura artificial				✓	12572	FEEC		
Ràpel roca natural	✓			✓		FEEC		
Rem	✓		FC de Rem	✓				
Scootering				✓		FC de Patinatge		
Senderisme	✓	✓	FEEC	✓				
Surf de vela	✓		FC Vela	✓			RD 875/2014	
Tir amb arc	✓		FC de Tir amb arc	✓				
Tirolina				✓	1176-1	FEEC		
Tresc	✓	✓	FEEC	✓		FEEC		
Tresc aquàtic	✓		FEEC	✓		FEEC		
Vela	✓		FC Vela	✓			RD 875/2014	
Via Ferrata	✓		FEEC	✓	16869		RD 702/2019	Equip de prevenció amb dissipador

⁽¹⁾ Segons tipus d'activitat. Definicions Article 2 i titulacions Article 4 del Decret 267/2016.

Titulacions acceptades (fisicoesportives)

TITULACIÓ	LCAFE		AAFE/EAS		CAFEM	TES	TE	Habilitació	Validació	Acreditació	Certificats
Acceptació?	✓	✓ ^{Exp}	✓	✓ ^{Exp}	✓ ^{Exp}	✓*	✓*	✓	✓	✓	✓*

✓	Acceptat en Direcció Esportiva
✓*	Acceptat si l'activitat a desenvolupar és de la modalitat esportiva del títol.
✓ ^{Exp}	Acceptat si disposa de formació o experiència en l'activitat a desenvolupar.

LCAFE:	Llicenciat/da en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (Grau)
AAFE	Tècnic/a Superior en Animació d'Activitats Físiques i/o Esportives
EAS	Tècnic/a de Grau Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
CAFEM	Tècnic/a de Grau Mitjà en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural
TES	Tècnic/a Esportiu Superior en una modalitat esportiva
TE	Tècnic/a Esportiu en una modalitat esportiva
CGPD	Tècnic/a Certificat amb el grau professional de dansa
CME	Certificat de formació de l'ECE com a monitor/a de les activitats de dinamització en l'àmbit poliesportiu
ROPEC	Registre Oficial de Professionals Esportius de Catalunya