

MAH-2024-0115

Aprobat per decret d'alcaldia
de data 26 de febrer de 2024

En dono fe,
El Vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida
en funcions de Secretari General

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE REALITZACIÓ
D'ENQUESTES DE VALORACIÓ DE LES ACTUACIONS I RECOMPTES
D'USUARIS ALS ESPAIS RENATURALITZATS DINS DEL PROJECTE URBAN-
NAT LLEIDA, AMB EL SUPORT DE LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, EN EL
MARC DEL PRTR FINANÇAT PER LA UE AMB ELS FNGEU**

ACCIÓ C3: PLA DE MESURAMENT I SEGUIMENT D'INDICADORS



1. OBJECTE

Les actuacions previstes en aquest contracte tenen l'objectiu de conèixer la percepció que els usuaris tenen d'alguns dels espais d'actuació prevists dins del projecte URBAN NAT LLEIDA, recollir el tipus i nivell d'ús que la població fa d'aquests espais, així com recollir com aquesta percepció i ús varien al llarg del temps (abans i després de les actuacions).

La informació generada ha de servir de base per calcular part dels indicadors de seguiment i d'impacte de les actuacions realitzades dins del projecte URBAN-NAT Lleida i les dades generades s'han d'ajustar al previst a la "Guia para la medición y seguimiento de indicadores. Convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.T., para el fomento de actuaciones dirigidas a la renaturalización y resiliencia en ciudades españolas, correspondiente al año 2022, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia".

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Concretament, les actuacions que cal dur a terme són la preparació del treball de camp, realització de 1000 enquestes i recomptes d'usuaris i activitats en 5 espais d'actuació del projecte URBAN NAT LLEIDA, anàlisi de resultats i elaboració d'informes.

Els espais concrets on realitzar les enquestes i recomptes d'usuaris estan subjectes a modificacions per part de la direcció tècnica, però en tot cas seran sempre espais d'actuació del projecte URBAN NAT LLEIDA.

Excepcionalment, també es preveu la transformació d'hores de recomptes d'usuaris en realització d'enquestes, i viceversa, si la direcció tècnica ho considera necessari per cobrir els objectius, resultats i indicadors previstos en el projecte URBAN NAT LLEIDA. En aquest cas, les condicions del canvi a realitzar es calcularan a partir dels preus establerts per als blocs de facturació del contracte, o de la seva part proporcional.

L'objectiu de les enquestes és captar la percepció que té la ciutadania dels espais sobre els que s'han de fer actuacions i obtenir dades de la mobilitat associada als espais estudiats. L'objectiu dels recomptes és identificar la intensitat d'ús, la variabilitat d'aquesta intensitat al llarg del dia i de l'any i els usos que la població fa dels diferents espais.

2.1. Característiques tècniques de les ENQUESTES/ENTREVISTES:

A. Univers de l'enquesta

L'univers el conformen els usuaris dels espais on es duguin a terme actuacions de renaturalització del projecte URBAN NAT LLEIDA, concretament, als següents espais:

- Parc de les Basses,
- Carrer Riu Ebre,
- Avinguda Fleming
- 2 punts a concretar dins de l'actuació de Sendes Verdes urbanes

Els espais on realitzar enquestes estan subjectes a modificacions per part de la direcció tècnica, però en tot cas seran sempre espais d'actuació del projecte URBAN NAT LLEIDA.

B. Metodologia i marc mostral

La metodologia de les enquestes i entrevistes serà sempre “cara a cara” a la via pública, en les zones d'actuació del projecte URBAN NAT.

Les enquestes es poden realitzar tant en suport paper, com amb el Sistema CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing).

Sigui quin sigui el mètode triat per l'empresa, totes les enquestes estaran sempre supervisades per l'entrevistador i cal que el contractista reculli la informació de camp en una base de dades informatitzada que permeti el seu tractament i anàlisi posterior.

La supervisió de les entrevistes es farà mitjançant trucada telefònica, a un mínim del 5% de les entrevistes realitzades, i caldrà gravar l'àudio d'un mínim del 5% de les entrevistes per poder-ne supervisar la qualitat.

En qualsevol cas, durant l'execució del treball de camp la direcció tècnica de l'Ajuntament podrà en qualsevol moment demanar una base de dades amb les entrevistes fetes fins al dia anterior a aquesta sol·licitud i una base de dades amb el total dels contactes fets (entrevistador/a, dia i hora del contacte i resultat del mateix).

Com a millora, s'accepta incorporar a l'estudi la realització d'enquestes per altres mètodes no presencials (via web, trucades,...) que permetin recollir la percepció de les actuacions realitzades dins del projecte URBAN NAT LLEIDA, de forma més general, entre la ciutadania de Lleida. En aquest cas, les millores proposades s'hauran d'acabar de definir i de dur a terme d'acord amb la direcció tècnica, en quant a terminis, dates i àmbits espacials on realitzar-les. En cap cas les millores proposades podran substituir, total ni parcialment, les enquestes cara a cara requerides al contracte.

C. Àmbit territorial

L'àmbit de l'enquesta és el municipi de Lleida, tant en la seva trama urbana, com en aquells espais que tot i estar a l'entorn o fora de la ciutat, hagin estat espais d'actuació del projecte URBAN NAT LLEIDA.

D. Àmbit temporal

A cadascun dels 5 espais caldrà fer enquestes en 2 moments o períodes, ABANS de l'inici de les actuacions del projecte URBAN NAT i DESPRÉS, un cop finalitzada cadascuna de les actuacions.

El calendari previst per actuar en els diferents espais és el següent

Espai	Inici previst obres actuacions	Final previst obres actuacions
Parc de les Basses	Març 2024	Març 2025
Carrer Riu Ebre	Maig 2024	Març 2025
Avda Fleming	Maig 2024	Març 2025
Punt 1 Sendes Verdes	Octubre 2024	Març 2025

Punt 2 Sendes Verdes	Octubre 2024	Març 2025
-----------------------------	--------------	-----------

Les enquestes prèvies a l'inici de les actuacions es poden fer en qualsevol moment abans de la mateixa. Les enquestes posteriors s'hauran de realitzar, preferentment, un cop presentades a la ciutadania la finalització de les obres, o com a molt tard, al Juny del 2025.

El calendari concret de treballs de camp aportat per l'empresa s'ajustarà als terminis finals d'execució de les actuacions del projecte i es valorarà i tancarà d'acord amb la Direcció Tècnica.

E. Disseny i selecció de la mostra

El contractista presentarà la proposta de mostra, que haurà de contenir, com a mínim, una mostra de 100 persones a enquestar a cada espai i període d'estudi (previ i posterior a les actuacions), és a dir, 200 enquestes per espai i 1000 enquestes en total.

La mostra es triarà a l'atzar, recollint la representativitat dels diferents tipus d'usuari de l'espai (famílies, gent gran, joves, gent fent esport, persones en bicicleta, persones amb animals de companyia,...etc.) i garantint la realització d'un 50 % d'enquestes a dones i 50% a homes.

Per cada espai, el contractista haurà d'aportar dades sobre la mostra recollida i l'error mostral estimat.

Es podran utilitzar els recomptes d'usuaris realitzats als espais, per calcular la mostra i l'error mostral associats, que no hauria de superar el $\pm 5\%$. Qualsevol desviació que es pugui donar respecte a aquest valor s'haurà de consultar amb la Direcció Tècnica, per valorar conjuntament possibles correccions.

F. Qüestionari

L'adjudicatari haurà de definir, d'acord amb la direcció tècnica, el formulari de l'enquesta a realitzar, el tipus i nombre de preguntes.

Les enquestes seran de curta durada, d'uns 5-10 mins aproximadament, i inclouran tant preguntes tancades, com obertes i dades estadístiques.

Es farà, bàsicament, la mateixa enquesta en tots els punts, tot i que s'incorporaran preguntes que recullin l'especificitat concreta de cada espai, d'acord amb la direcció tècnica.

- Model de qüestionari provisional i dades a recollir:
 - Valorar del 0 al 5 (0 valor més baix, i 5 més alt): Quant li agrada aquest espai, Com contribueix a millorar la seva qualitat de vida, Com de natural li sembla, Com serveix per a acollir vida silvestre, Com de molest és el soroll que es percep, Com de fresc és durant l'estiu, Com és la qualitat de l'aire, Com de be satisfà les seves necessitats d'oci, Si està disposat a visitar-lo freqüentment, Si està disposat a pagar 2 € per passar una hora aquí,...
 - Dades d'origen - destí, per determinar i caracteritzar el nombre de desplaçaments a peu o en bicicleta que es realitzen utilitzant espais renaturalitzats.

- Dades sobre l'edat, el sexe, nivell educatiu i situació laboral dels enquestats.
- Telèfon de contacte i nom de pila de l'enquestat per a la supervisió i depuració de l'enquesta.
- Autorització de la gravació de l'àudio de l'entrevista, en els casos necessaris.

Les enquestes es realitzaran en català o en castellà segons la preferència idiomàtica de l'entrevistat. No obstant, totes elles s'iniciaran en català.

G. Horari de realització de les enquestes

El contractista proposarà en el seu pla de treball per a la realització de les enquestes, el calendari i horaris proposats per dur-les a terme, que s'hauran de validar d'acord amb la direcció tècnica, així com els punts concrets o les zones on es realitzaran les enquestes (i que s'ajustaran a les actuacions del projecte URBAN NAT LLEIDA).

Els períodes i punts concrets de realització de les enquestes hauran de ser equivalents en els dos períodes de mostreig a cada espai, per tal d'obtenir dades comparables.

No es fixa cap horari concret per a la realització de les enquestes, però caldrà ajustar els horaris als de màxima afluència d'usuaris als espais, per tal de garantir l'eficiència en la realització dels treballs de camp. En algun cas, com al Parc de les Basses, això pot suposar fer part de les enquestes en horari de tarda, cap de setmana o dies festius.

2.2. Característiques tècniques dels RECOMPTE D'USUARIS:

A. Univers dels recomptes

L'univers el conformen els usuaris dels espais on es duguin a terme actuacions de renaturalització del projecte URBAN NAT LLEIDA, concretament, els següents espais:

- Parc de les Basses,
- Carrer Riu Ebre,
- Avinguda Fleming
- Parc de Gardeny
- Turó de la Seu Vella

Els espais on realitzar recomptes d'usuaris estan subjectes a modificacions per part de la direcció tècnica, però en tot cas seran sempre espais d'actuació del projecte URBAN NAT LLEIDA.

B. Metodologia i marc mostral

Els recomptes es faran mitjançant observació directa per part dels treballadors de camp de les zones d'actuació del projecte URBAN NAT, sense intervenir amb els usuaris.

La metodologia de recollida de dades pot ser tant en suport paper, com amb el suport d'algun sistema informàtic. En tot cas, caldrà recollir la informació de camp en una base de dades informatitzada que permeti el seu tractament i anàlisi posterior.

Com a millora, s'accepta incorporar a l'estudi comptadors automàtics de persones, tant fixes o permanents, com mòbils o temporals, que complementin les dades recollides en els recomptes directes, però en cap cas aquests sistemes substituiran la realització dels recomptes personals i la seva utilització s'haurà d'acordar amb la direcció tècnica (en quant a espais i punts concrets on instal·lar-los, requisits tècnics necessaris, dates i períodes d'ús,...).

La supervisió dels recomptes es farà mitjançant recomptes duplicats en, com a mínim, un 5% de les hores de mostreig.

En qualsevol cas, durant l'execució del treball de camp la direcció tècnica podrà en qualsevol moment demanar una base de dades amb els recomptes fets fins al dia anterior a aquesta sol·licitud.

Per a cada període (abans/després) es preveuen realitzar 50 hores efectives de recomptes d'usuaris, és a dir, 100 hores en total per espai. Cal que el recompte cobreixi la màxima variabilitat d'ús de l'espai, incorporant mostres tant en dies laborables, com en cap de setmana o dies festius, i si és possible, en diferents moments de l'any.

C. Àmbit territorial

L'àmbit de l'enquesta és el municipi de Lleida, tant en la seva trama urbana, com en aquells espais que tot i estar a l'entorn o fora de la ciutat, hagin estat espais d'actuació del projecte URBAN NAT LLEIDA.

D. Àmbit temporal

A cadascun dels 5 espais caldrà fer recomptes en 2 moments o períodes, ABANS de l'inici de les actuacions del projecte URBAN NAT i DESPRÉS, un cop finalitzada la mateixa.

El calendari previst per actuar en els diferents espais és el següent

Espai	Inici previst obres actuacions	Final previst obres actuacions
Parc de les Basses	Març 2024	Març 2025
Carrer Riu Ebre	Maig 2024	Març 2025
Avda Fleming	Maig 2024	Març 2025
Parc de Gardeny	Març 2024	Desembre 2024
Turó de la Seu Vella	Març 2024	Abril 2024

Els recomptes previs a l'inici de les actuacions es poden fer en qualsevol moment abans de la mateixa. Els recomptes posteriors s'hauran de realitzar, preferentment, un cop presentades a la ciutadania la finalització de les obres, o com a molt tard, al juny del 2025.

El calendari concret de treballs de camp aportat per l'empresa, s'ajustarà als terminis finals d'execució de les actuacions del projecte i es valorarà i tancarà d'acord amb la Direcció Tècnica. Sempre que sigui possible, cal realitzar els recomptes d'usuaris en dies, horaris i època de l'any similars en cada període (tant abans, com després de les actuacions), per tal que les dades siguin comparables.

E. Disseny i selecció de la mostra

El contractista presentarà la proposta de dies de mostreig, que haurà de contenir, com a mínim, recomptes de tot el dia (7-8 hores a 20-21h) en dies laborables, i de diferents franges horàries en cap de setmana i dies festius (10 a 14h i de 17 a 20h). Els horaris definitius dels recomptes s'acordaran amb la direcció tècnica per a cada espai d'actuació i època de l'any, intentant ajustar-se a les hores de llum diürna i a l'afluència de gent a l'espai.

En aquells espais on no es disposi d'un únic punt de recompte que permeti la observació directa de tot l'espai d'actuació a estudiar, caldrà preveure, de forma puntual, recomptes simultanis des de diferents punts, per poder estimar els usuaris totals.

Globalment, s'estimen unes 34h de recomptes en dies laborables a cada espai i 16h en cap de setmana, el que suposa unes 50 hores de recomptes efectius per cada període de mostreig i espai, és a dir, 100 hores de mostreig total per espai, 500 hores en tot l'estudi (+5% de recomptes duplicats per supervisió i 5% per incidències).

Els recomptes han d'intentar cobrir tota la variabilitat d'ús de l'espai.

Cal que la mostra asseguri una representativitat mínima a nivell dels usuaris de l'espai, en aquest sentit, per cada espai, el contractista haurà d'aportar dades sobre la mostra i l'error mostral que suposa.

F. Dades a recollir als recomptes

L'adjudicatari haurà de definir, d'acord amb la direcció tècnica, el formulari a omplir durant els recomptes, així com les dades rellevants a registrar.

Es preveu la recollida d'informació senzilla com és el nombre d'usuaris a les diferents franges horàries, el seu sexe i edat aproximada (adult, infant,...) i l'activitat desenvolupada a l'espai (caminar, córrer, anar en bicicleta, estança, passejar el gos,...).

G. Horari de realització dels recomptes

El contractista proposarà en el seu pla de treball per a la realització dels recomptes la organització, calendari i horari dels recomptes a realitzar, d'acord amb els criteris establerts al punt 2.2.E d'aquest plec.

El calendari i horaris proposats per dur a terme els recomptes s'hauran de validar d'acord amb la direcció tècnica, així com els punts concrets o les zones on es realitzaran aquests (i que s'ajustaran a les actuacions del projecte URBAN NAT LLEIDA).

Els períodes i punts concrets de realització de les enquestes hauran de ser equivalents en els dos períodes de mostreig a cada espai, per tal d'obtenir dades comparables.

3. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA:

D'acord amb el plec de prescripcions administratives, és un criteri valorable la *Qualitat i idoneïtat tècnica del servei ofertat*, que a partir dels requisits establerts al punt anterior d'aquest plec establirà la proposta de concreció aportada per l'empresa respecte a l'estructura organitzativa i d'execució dels treballs, especificant els següents apartats:

- Distribució organitzativa, indicant pla de treball, organització del personal i organització dels treballs en el temps
- Calendari de les actuacions previstes de les diferents tasques d'elaboració de les enquestes i dels recomptes
- Pla de supervisió
- Protocol de qualitat de les dades

El pla de treball ha d'incloure la previsió del nombre d'enquestes a aconseguir diàriament, i recomptes d'usuaris a realitzar amb l'equip d'entrevistadors/es previstos en els torns de treball diaris i amb les hores de dedicació diàries efectives destinades a realitzar el treball de camp a cada espai i en cada període (proposta de dies i franges horàries de treball), així com el temps necessari per l'anàlisi de les dades i presentacions de resultats.

Pla de supervisió, el propòsit de la supervisió és determinar que la recollida de dades per part del personal de camp s'ha dut a terme seguint les instruccions del projecte, incloent el nombre d'entrevistes, la selecció de l'entrevistat, el compliment de les instruccions del qüestionari i de les condicions de realització dels recomptes, així com altres requisits generals.

El Pla de treball per a la supervisió del personal de camp ha de recollir la tipologia de supervisió proposada i la seva organització, a partir dels mínims establerts en aquest plec.

Protocol de qualitat de les dades

El protocol ha d'assegurar que les base de dades que l'empresa lliurarà han estat sotmeses als processos de depuració necessaris per evitar la presència d'informació no depurada, no codificada o no coherent amb els filtres del qüestionari entre altres qüestions, d'acord amb l'establert en aquest plec tècnic.

3.1. Tasques preparatòries de l'enquesta i els recomptes

a. A partir de l'inici de vigència del contracte, l'empresa contractista i la direcció tècnica realitzaran una primera reunió per:

- Determinar el model definitiu de qüestionari i formulari de recomptes (a partir de la proposta del contractista tenint en compte els models provisionals proposats a l'apartat anterior d'aquest plec).
- Acordar un pla de treball definitiu, a partir del calendari aportat per l'Ajuntament i la proposta de Pla de Treball, Pla de supervisió i Protocol de qualitat, que porti l'empresa.

També es tindran en compte les millores que hagi proposat l'empresa en quant a representativitat i metodologia dels estudis, que s'incorporaran, d'acord amb la direcció, al pla de treball a desenvolupar durant l'execució del contracte.

- Resoldre els possibles dubtes que apareguin per a la realització de les enquestes i recomptes.

b. El contractista haurà de preparar els qüestionaris i formularis de camp en format paper, o adaptar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari corresponent.

c. Realitzar les sessions de formació per a tot el personal de l'empresa adscrit a l'execució del contracte, per tal de:

- Explicar els objectius de l'enquesta/recomptes
- Explicar l'univers i metodologia general de l'enquesta/recomptes.
- Explicar el contingut de l'enquesta (mòduls, tipus de preguntes, explicació de les preguntes i quotes) i dades a recollir durant els recomptes.

La realització de la formació anirà a càrrec de l'empresa, que haurà de preparar un manual de formació específic. Aquest manual haurà de ser lliurat prèviament a la direcció tècnica per a la seva validació. Totes les persones (entrevistadors/es) que es vagin incorporant al treball de camp un cop aquest hagi començat, rebran també la formació esmentada. La direcció haurà d'estar al corrent dels dies i hores de totes les formacions (les d'inici i les realitzades un cop començat el treball de camp), per poder assistir-hi, si ho considera convenient.

d. Realitzar una prova pilot de l'enquesta amb realització d'entrevistes reals, i de recompte d'usuaris in situ.

L'empresa realitzarà una prova pilot de l'enquesta i els recomptes, abans d'iniciar les enquestes, mitjançant la realització d'entrevistes i els recomptes als espais. El fitxer resultant haurà de contenir deu (10) entrevistes vàlides finalitzades i una franja mínima de 4 hores de recompte d'usuaris. L'espai i condicions per fer la prova pilot es decidiran conjuntament amb la direcció tècnica.

Atès que aquesta prova pilot té per objectiu comprovar la correcta formulació de les preguntes de l'enquesta i del formulari de recompte, l'enteniment per part dels entrevistats/des i dels enquestadors, la seva durada, el correcte funcionament dels sistemes de seguiment i control dels treballs de camp i el fitxer de dades,... es realitzarà amb l'antelació suficient per assegurar la seva finalització, com a mínim, dos (2) dies hàbils abans de començar l'enquesta i els recomptes. Es podran incorporar al fitxer definitiu de la base de dades les enquestes i els recomptes realitzats de manera satisfactòria. L'empresa realitzarà les modificacions en els qüestionaris i formularis, i en altres processos, que se'n derivin de la prova pilot, de manera consensuada amb la direcció tècnica.

3.2. Tasques de treball de camp i recollida d'informació

El treball de camp es realitzarà seguint la proposta elaborada per l'empresa, els criteris recollits als plecs i les pautes fixades per la direcció tècnica. Un cop finalitzada la prova pilot, l'empresa haurà de realitzar les tasques següents:

- a. Realitzar les enquestes, recomptes i el treball de camp d'acord amb el calendari proposat per l'empresa (punt 3.1.a.) i acordat amb la direcció. Les enquestes només es podran fer a la via pública (i per tant, en cap cas a comerços, bars, restaurants, etc.).
- b. Gravar l'àudio d'un mínim del 5% de les entrevistes realitzades. Aquestes gravacions hauran d'estar disponibles per a la direcció tècnica.
- c. Realitzar les retrucades a persones ja enquestades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers i supervisar la correcta realització de les enquestes.

El treball de camp s'haurà d'ajustar al calendari proposat i validat per la direcció tècnica, ajustant-se al desenvolupament de les obres de les actuacions. En tot cas, a finals de juny de 2025 caldrà haver realitzat tot el treball de camp i recollida d'informació del contracte.

3.3 Anàlisi de la informació i elaboració d'informes amb els resultats

La informació recollida s'analitzarà per jornades de treball per part de l'empresa i es revisarà amb la direcció tècnica, per tal de poder ajustar el pla de treball a la informació obtinguda.

L'empresa mantindrà actualitzada la base de dades amb les enquestes i recomptes realitzats i emetrà informes parcials cada vegada que finalitzi un període de recollida de dades als diferents espais.

Caldrà elaborar informes finals de resultats amb informació de resum gràfica i numèrica, per cada espai, i de forma global amb els resultats previs a les actuacions i posteriors, així com un resum global de tot l'estudi realitzat.

El termini màxim per disposar dels informes finals és el 31 de juliol de 2025.

4. EQUIP DE TREBALL I MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari ha de disposar de tots els mitjans materials necessaris per al desenvolupament del contracte.

Totes les despeses necessàries per a la realització del servei de realització d'enquestes i recomptes d'usuaris van a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa haurà de destinar a l'execució del contracte un equip suficientment dimensionat per portar a terme les tasques detallades en el present plec.

Així mateix haurà de destinar els mitjans personals següents:

- Un/a (1) director/a del treball, encarregat de fer la interlocució entre l'empresa i el departament tècnic de l'Administració.
- Una (1) persona coordinadora de camp que realitzarà les tasques de coordinació i supervisió de la resta de membres de l'equip de treball, així com l'anàlisi de les dades i elaboració d'informes.
- Dos (2) entrevistadors amb una experiència mínima de 6 mesos en els darrers 12 mesos (a comptar des de la finalització del termini de presentació d'ofertes) en estudis d'opinió.

El/La director/a i coordinador/a poden ser la mateixa persona.

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip, qüestió que es podrà comprovar durant el desenvolupament dels treballs. El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients per poder realitzar les enquestes, com a mínim, en català i castellà.

Gestió del treball tècnic

El contractista ha de tenir implantats els mètodes de gestió, els recursos necessaris, la qualificació interna i externa apropiada per executar els treballs i donar compliment al que estableixen els plecs. Així mateix, ha de garantir l'experiència i formació necessària del personal que participa al projecte per tal que pugui dur a terme de manera satisfactòria les tasques que li són encomanades.

5. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

El contractista haurà de desenvolupar l'execució del contracte, al llarg de totes les seves fases, d'acord amb la direcció tècnica de l'Ajuntament de Lleida.

Cal una comunicació contínua entre el contractista i els tècnics, que permeti als tècnics municipals fer un seguiment de l'evolució dels estudis en totes les seves fases i decidir conjuntament les adaptacions a realitzar en funció dels resultats que es vagin obtenint.

5.1. Control i seguiment per part de l'empresa

La persona coordinadora designada per l'empresa, d'acord amb el punt 4 del present plec, realitzarà les funcions següents:

- Supervisar en temps real a tots els enquestadors/es, les gravacions de les seves entrevistes i els recomptes realitzats.
- Corregir les omissions, errors i inconsistències en els qüestionaris/formularis que siguin detectades en els processos de depuració de les bases de dades.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les enquestes i la realització dels recomptes.
- Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls per part de l'empresa (enregistrament, si s'escau, codificació, depuració i revisió).
- Lliurar a la direcció tècnica, periòdicament la mostra realitzada, via correu electrònic. El detall de la informació a lliurar es pactarà a la reunió inicial indicada al punt 3.1.a del present plec.
- Lliurar periòdicament, cada cop que acabi un període de mostreig, un informe de seguiment de la mostra realitzada i la matriu de dades actualitzada amb indicació dels registres supervisats per part de l'empresa. El detall de la informació a lliurar es pactarà a la reunió indicada al punt 3.1.a del present plec.
- Comunicar immediatament a la direcció qualsevol incidència que sorgeixi per al seu tractament i resolució.

5.2. Control i seguiment per part de la direcció tècnica de l'Ajuntament

Per tal de garantir que les dades recollides i els informes s'ajusten a les necessitats del projecte URBAN-NAT Lleida, i als requeriments tècnics municipals, caldrà un contacte i supervisió freqüent entre el personal contractat i la direcció tècnica del projecte de l'Ajuntament.

La direcció tècnica de l'Ajuntament de Lleida tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment i control de la mostra que l'empresa haurà de lliurar periòdicament via correu electrònic.

- Revisar els informes de seguiment i la matriu de dades actualitzada amb indicació dels registres supervisats de manera interna, que l'empresa lliurarà periòdicament
- Com a resultat del procés de depuració dels fitxers de les bases de dades, la direcció tècnica podrà anul·lar qüestionaris que seran substituïts per uns altres que compleixin amb els criteris de qualitat exigits, els quals seran aportats per l'empresa.
- Seguiment dels procediments en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió, per assegurar que es compleix l'estàndard mínim en relació amb els indicadors, fites i objectius establerts al projecte URBAN NAT LLEIDA i les metodologies utilitzades i les dades generades s'ajusten a allò previst a la "Guia para la medición y seguimiento de indicadores. Convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.T., para el fomento de actuaciones dirigidas a la renaturalización y resiliencia en ciudades españolas, correspondiente al año 2022, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia". La informació recollida s'utilitzarà de base per calcular, entre d'altres, els indicadors d'impacte CBS-004, CBS-007 de la Fundació Biodiversitat, segons les metodologies i indicacions de la "Guia para la medición y seguimiento de indicadores" de la Fundación Biodiversidad.

6. LLIURAMENT DE RESULTATS DE L'ENQUESTA I ELS RECOMPTES I DOCUMENTACIÓ GENERADA

Caldrà lliurar els resultats provisionals, la base de dades recollides, de cada moment i espai de mostreig, a mesura que aquests estiguin disponibles, per mitjà del correu electrònic o accés a plataforma electrònica, en format editable.

El primer lliurament es realitzarà un cop s'hagin finalitzat les tasques preparatòries de l'Enquesta i els recomptes (clàusula 3.1). Caldrà lliurar els documents següents:

- Memòria d'execució de les enquestes, recomptes realitzats i la matriu de dades actualitzada.

Aquesta memòria i matriu de dades actualitzada s'haurà d'aportar cada vegada que finalitzi un període de treball de camp als diferents espais.

A mesura que avancin els treballs de camp, caldrà lliurar els següents informes parcials amb informació numèrica dels resultats:

- Informes parcials cada vegada que finalitzi un període de recollida de dades (abans/després de l'actuació) als diferents espais.
- Informe final de resultats amb informació de resum gràfica i numèrica:

- Per cada espai (quan finalitzin els treballs de camp d'enquestes, o recomptes en aquell espai).
- Per cada període de mostreig (abans de les actuacions/després de les actuacions)

Els informes parcials a cada espai es lliuraran en el termini d'1 mes des de la realització del darrer mostreig posterior a l'actuació. Els informes i resultats finals, definitius, s'han de lliurar, abans del període de finalització del contracte i han d'estar validats, prèviament, pels tècnics municipals.

Caldrà aportar un Informe/resum global de tot l'estudi realitzat i els resultats obtinguts, que a més a més dels resultats, incorpori una fitxa tècnica de l'enquesta i els recomptes realitzats, que mostri

l'univers considerat, la data i temps invertit en la recol·lecció de dades, tipus, mida i representativitat de la mostra, etc.

El termini màxim per disposar dels informes finals, ja revisats per la direcció tècnica, és el 31 de juliol de 2025.

Els informes i resultats previstos s'han de presentar:

- En suport paper (1 còpia) i en suport electrònic (CD, llapis USB, o tramesa electrònica).
- Tota la documentació presentada haurà de poder-se obtenir exactament a partir del seu corresponent arxiu informàtic. Els formats d'arxiu admesos per a la presentació dels treballs han de ser llegibles per algun dels següents paquets de programes:
 - o Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint)
 - o PDF
- S'hauran d'entregar totes les bases de dades del treball de camp en format Excel (preferentment, o Access)

8. Condicions addicionals

Els serveis tècnics de l'Ajuntament comprovaran que els resultats subministrats compleixin les garanties i les característiques tècniques exigides.

Lleida,

La Cap d'Ecologia i Sostenibilitat