



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'Ocupació I EXPLOTACIÓ A LA PLAÇA ESGLÉSIA I CARRERS ADJACENTS AMB PARADES COMERCIALS DE VENDA PER A LA FIRA DE SANT PONÇ 2024.

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Quadre de característiques

- A. Objecte de la licitació
- B. Dades econòmiques: taxa i/o cànon a satisfer
 - B.1. Taxa
 - B.2. Cànon
- C. Durada de l'objecte del contracte
- D. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació
- E. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes
 - E.1. Documentació
 - E.2. Termini
 - E.3. Forma de presentació
- F. Criteris d'adjudicació
- G. Subcontractació
- H. Garantia definitiva
- I. Responsable de la llicència
- J. Penalitats

Aspectes generals del contracte

- 1. Objecte, necessitat i idoneïtat de la licitació
- 2. Règim jurídic i normativa aplicable
- 3. Capacitat per a contractar i requisits subjectius
- 4. Condicions detallades de l'objecte
- 5. Durada de l'objecte de la licitació
- 6. Taxa i/o cànon a satisfer
- 7. Informació a les persones interessades
- 8. Notificacions i comunicacions
- 9. Procediment de la licitació
- 10. Presentació de documentació i proposicions
- 11. Criteris d'adjudicació i procediment de valoració
- 12. Adjudicació de l'objecte de la licitació
- 13. Garanties
- 14. Decisió de no adjudicar i desistiment



- 15. Adjudicació
- 16. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials
- 17. Confidencialitat i protecció de dades i fitxers lliurats a la persona adjudicatària
- 18. Propietat industrial i comercial
- 19. Drets i obligacions de la persona adjudicatària
- 20. Causes de l'extinció de l'objecte de l'autorització
- 21. Persona responsable
- 22. Inspecció del servei
- 23. Jurisdicció
- 24. Règim de recursos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES

A. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària

- A.1. Parades de la fira. Característiques i muntatge
- A.2. Mixt comercial. Relació i tipologia de les parades
- A.3. Dinamització de l'espai firal
- A.4. Decoració i tematització de l'espai firal
- A.5. Recollida de brossa i aigües residuals
- A.6. Subcontractació
- A.7. Obligacions exclusives de l'empresa adjudicatària

B. Drets i obligacions de l'ajuntament

- B.1. Fiscalització
- B.2. Revocació de l'autorització
- B.3. Parades de comerç local
- B.4. Àrea de treball
- B.5. PAU
- B.6. Neteja
- B.7. WC Químics
- B.8. Connexió elèctrica i aigua
- B.9. Publicitat i difusió del mercat
- B.10. Seguretat

ANNEXES

- Annex 1. Plànol
- Annex 2. Declaració Responsable
- Annex 3. Model proposta criteris automàtics
- Annex 4. Relació d'activitats proposades
- Annex 5. Relació d'activitats avaluables automàticament



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES

Quadre de característiques

A. Objecte de la licitació, emplaçament i justificació d'insuficiència de mitjans

L'objecte d'aquesta licitació és la l'atorgament de llicència d'ocupació de la via pública amb parades comercials de venda per a la fira de Sant Ponç 2024.

La llicència autoritzarà l'ocupació de la Plaça Església, el C/Primer de Maig i el C/Arcadi Balaguer de Castelldefels. A més, es cedeix l'ús de l'espai del pati del SLTET, al carrer Església per instal·lar la taverna amb taules i cadires i l'ús de l'espai del Pati de l'edifici de la República a Arcadi Balaguer, per zona d'activitats infantils. (Annex 1. Plànol)

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Seleccionar les parades participants, fent la selecció de les mateixes d'acord al que especifica aquest plec tècnic. Al moment de l'adjudicació, haurà de facilitar un telèfon i un correu electrònic de contacte pels paradistes interessats, als que haurà de respondre en 72 hores com a màxim.
- Seleccionar i contractar els espectacles adients per dinamitzar la fira en tots els seus horaris, espais i tipologia de públic.
- Decorar íntegrament l'espai de la fira, tant el que s'adreça al públic local com al no local.
- Coordinar i supervisar la instal·lació i retirada de les parades d'acord amb el que especifica aquest plec tècnic. De la mateixa manera, també haurà de coordinar i canalitzar les incidències que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la fira.
L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars, en el plec de prescripcions administratives, més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
- Presentar un informe final de valoracions i tractar-ho amb una sessió presencial/on-line amb l'àrea de referència de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Presentar informe econòmic d'ingressos i despeses de l'acció en el seu conjunt.

Es fa constar explícitament que l'adjudicació que es detalla en el present plec, no significa de cap manera la cessió de la titularitat de la gestió de la fira, ja que la coordinació general d'aquesta correspondrà en tot moment a l'ajuntament.

Aquesta activitat es desenvoluparà en els dies i horaris següents:

24, 25 i 26 de maig de 2024

Divendres 24, de 18h a 21h

Dissabte i diumenge 25 i 26 de maig de 2024, de 10h a 14h i de 16h a 21 h.

L'espai a ocupar per la fira comercial abasta bàsicament el centre de la ciutat (veure Annex 1): Carrer Arcadi Balaguer tocant l'ajuntament, carrer Primer de Maig, i part de la Plaça de l'església. També pati del SLTET d'Av. Primer de maig amb carrer de l'església, al carrer Església per instal·lar



la taverna amb taules i cadires i l'ús de l'espai del Pati de l'edifici de la República a d'Arcadi Balaguer, per zona d'activitats infantils.

La fira de Sant Ponç és un esdeveniment turístic-comercial que té lloc a Castelldefels, amb el seu format actual, des de 2012. Amb aquesta acció es pretén donar a conèixer l'entorn turístic de la ciutat: la gastronomia, l'entorn patrimonial dels carrers propers a la fira etc. A més, amb l'entorn de les fires ajudem a difondre el producte local a través de la participació del comerç de la nostra ciutat.

Actualment l'Ajuntament no disposa dels mitjans adequats per satisfer la necessitat, atès que l'estructura de l'Àrea a nivell de personal no permet la gestió íntegra d'una fira d'aquestes característiques, per la qual cosa ens veiem obligats a externalitzar aquest servei.

B. Dades econòmiques: taxa i/o cànon a satisfer

B.1. Taxa

S'haurà d'abonar la taxa per ocupació i aprofitament de la via pública, regulada a la Ordenança Fiscal número 14.

*PER ORGANITZACIÓ I GESTIÓ COLECTIVA DE FIRES MERCAT
(Segons Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires)*

<i>Fira Mercat de 26 a 60 parades (3ml ó 9 m2 màxim) 3.835,69 €</i>

El pagament de l'import de la taxa s'haurà de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per aquesta administració, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

B.2. Cànon

S'haurà d'abonar un cànon unitari per a tot el període de duració de la llicència d'ocupació temporal.

El cànon mínim a abonar és de 100,00 €

Les persones licitadores podran realitzar una oferta d'increment a l'alça d'aquest cànon d'acord amb el **model de proposta avaluable mitjançant fórmules automàtiques**.

El pagament de l'import del cànon s'haurà de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per aquesta administració, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

C. Durada de l'objecte del contracte

La durada del contracte és per 1 edició de la fira (2024) prorrogable a una edició més (2025) si ambdues parts així ho acorden (1+1). Aquest **s'haurà de dictar expressament abans del 31 de gener de 2025** i així ha de quedar reflectit per escrit.

En aquest període de temps, l'empresa adjudicatària ha de presentar, junt amb la petició favorable de dur a terme l'edició 2025, una nova programació d'activitats que sigui com a mínim, 75% diferent a la presentada per l'any 2024, una proposta de mixt comercial amb novetats respecte a la presentada per l'any 2024, i un o diferents elements innovadors en decoració i senyalització dels espais.

L'acceptació de la proposta per part de l'Ajuntament, suposarà la confirmació automàtica.



L'ocupació de l'espai del domini públic es durà a terme única i exclusivament en la franja diària i horària següent:

Desenvolupament de l'activitat incloent-hi muntatge i desmuntatge: del 20 de maig de 2024 fins al 26 de maig de 2024, de 8:00h a 22:00h, excepte el dia 26, dia de desmuntatge, en que s'estendrà l'horari fins a les 00:00h. Les dates de 2025, coincidiran aproximadament amb el darrer cap de setmana del mes de maig.

Els horaris de muntatge i desmuntatge s'hauran de coordinar amb l'organització municipal.

L'incompliment de l'horari comportarà el tancament del servei per part de les autoritats municipals i podrà comportar la imposició de sancions.

Extingida l'autorització, la titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació del recinte i procedir a la retirada de la infraestructura, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

D. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les licitadores, i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat recollits en aquests plecs.

La valoració de les ofertes es realitzarà conforme a un o varis criteris d'adjudicació, que permetran aconseguir l'oferta econòmicament més avantatjosa i/o oferir una activitat de millor qualitat per a la població.

La mesa de contractació que s'encarregarà de valorar les ofertes estarà constituïda per les persones següents:

President/a titular:	President/a substitut/a:
Mar Sicília Regidora Delegada Comerç	Santiago Amaro Cap secció comerç
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno. Secretari	Tatiana Mansilla
Santiago Amaro. Cap de secció comerç	Luisa Pacheco. Técnica comerç
Secretari/ària de la Mesa:	Secretari/ària substitut/a de la Mesa:
Felicia Reyes. Administrativa	Felisa Martín. Administrativa

E. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes

E.1. Documentació

S'haurà de presentar la documentació següent:



Tres sobres:

Sobre A. Documentació general i administrativa. El sobre haurà d'incloure la documentació següent:

- Declaració responsable signada electrònicament, segons el model de **l'annex 2**
- Certificat o document acreditatiu dels poders de la persona que actua en representació.
- Document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o, si escau, document d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

Sobre B. Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor

- **Llistat de parades amb nom fiscal, metres totals, producte a la venda i ubicació al plànol** facilitat a la convocatòria (**annex 1**) amb detall dels consums elèctrics per parada i/o zona de parades. L'adjudicatari final haurà de presentar aquesta relació **en versió definitiva**, entre el 6 al 10 de Maig. Només s'admetrà un 25% com a màxim de variació del mixt comercial, respecte a la primera versió presentada i valorada.
- **Relació d'activitats proposades, mixt comercial i decoracions i senyalització** per dinamitzar la Fira-Mercat, amb breu descripció, nom de la companyia, nombre de participants i encaix al programa horari. **annex 4**
- **Dossier documental** genèric amb imatges del que es consideri important per part del licitador i **que s'ajusti a la realitat del que serà el Mercat amb els actes i horaris, decoracions, parades, elements de senyalització** i que ofereixi imatges de la relació aportada a l'annex 4. Totes les activitats que constin es consideraran vinculants i hauran de constar amb ubicacions exactes i horaris.

Sobre C. Documentació relativa a la proposició econòmica i criteris avaluable automàticament.

- Relació d'activitats de dinamització, avaluable automàticament. Annex 5
- Model proposta de criteris econòmics avaluable automàticament. Annex 3

En el sobre B no pot incloure's cap referència al contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Si escau, caldrà incloure en cada sobre la declaració relativa a la confidencialitat de les dades incloses, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 10.3 del plec de clàusules administratives particulars.

E.2. Termini

El termini de presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

E.3. Forma de presentació

La presentació d'ofertes s'haurà de realitzar mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la qual es pot accedir a través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>



F. Criteris d'adjudicació

F.1. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor

F.1.a) Programació de les activitats d'animació. Programa/horari dels tres dies de mercat amb descripció de les activitats a desenvolupar a cada moment. No es valoraran les activitats proposades que constin al programa sense ubicació al programa horari.

A l'oferta (Annex 4) les activitats de dinamització s'hauran de classificar en 3 categories:

- Activitats itinerants. Música, malabars, teatre. Una o varies de qualitat contrastada.
- Activitats infantils. Tallers, activitats didàctiques relacionades amb la pagesia.
- Activitats a l'escenari. Amb horari concret i adreçades a diferents col·lectius

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang màxim de puntuació
F.1.a) Programació de les activitats d'animació.	100%	Fins a 25 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució de l'objecte de la licitació.	100%	De 19 a 25 punts
<u>Proposta adequada:</u> amb contingut coherent, que compleixi plenament les necessitats del plec.	60%	De 18 a 10 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics :</u> continguts poc rellevants, poc aplicables, amb objectius, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes del contracte.	30%	De 9 a 1 punt
<u>Proposta no adequada:</u> la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrellevants o es limiti a transcriure els continguts, o bé, no es presenta tota la documentació mínima requerida.	0%	0 punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.1.b) Tematització de parades i paradistes i mixt comercial. Amb el mínim que demana el plec tècnic, es valorarà la presència de parades ajustades a l'essència original de la festivitat de Sant Ponç. Parades d'oficis i productes tradicionals, fets amb materials procedents de la natura: palla, vímet, fusta, ferro, mels i melmelades, embotits de qualitat, herbes remeieres, cremes i sabons, teràpies naturals, flors i plantes per exemple.



Es valorarà l'originalitat de les parades i la diversitat en la temàtica d'aquestes. La llista prèvia de parades s'haurà d'incloure obligatòriament a la proposta que acompanya l'oferta. La llista definitiva amb les dades exactes de les parades participants, s'haurà de presentar el 10 de maig de 2024, com a molt tard. Aquesta podrà diferir en un 25% com a màxim de la primera llista presentada.

L'ajuntament es reserva el dret de rebutjar la instal·lació d'aquelles parades que superin aquest percentatge, sense possibilitat de reclamacions d'aquests a l'ajuntament i aplicarà a l'adjudicatari la penalització corresponent.

Es valorarà positivament la presència de parades de fruita i verdura fresques (mínim 12 ml) venudes a pes.

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang màxim de puntuació
F.1.b) Temàtica de parades i paradistes i mixt comercial.	100%	Fins a 15 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> parades i paradistes completament tematitzades d'acord amb la fira. Mixt comercial completament adequat i variat, segons especificacions del plec tècnic. De 70 a 100% de les parades responen a les característiques especificades al plec de prescripcions tècniques. Aporten parades de fruita i verdura fresca a pes.	100%	De 10 a 15 punts
<u>Proposta adequada:</u> parades i paradistes bastant tematitzades d'acord amb la fira. Mixt comercial adequat i variat, segons especificacions del plec tècnic. De 50 a 70% de les parades responen a les característiques especificades al plec de prescripcions tècniques. Aporten parades de fruita i verdura fresca a pes.	60%	De 7 a 9 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics:</u> parades i paradistes escassament tematitzades d'acord amb la fira. Mixt comercial poc adequat i variat, segons especificacions del plec tècnic. De 30 a 40% de les parades responen a les característiques especificades al plec de prescripcions tècniques. No aporten parades de fruita i verdura fresca a pes.	40%	De 1 a 6 punts
<u>Proposta no adequada:</u> parades i paradistes escassament tematitzades o sense tematització. Mixt comercial escàs o nul amb parades molt similar entre elles. Menys del 30% de les parades responen a les característiques especificades al plec de prescripcions tècniques. No aporten parades de fruita i	0%	0 punts



verdura fresca a pes.		
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.1.c) Decoració dels espais de venda, senyalització d'espais i cartelleria gegant . Decoració ambiental dels carrers amb parades de venda incloent-hi l'espai de comerç local. Es valorarà la senyalització gegant dels diferents espais del mercat com: tallers, restauració i amb els diferents punts del programa horari.

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang de puntuació
<u>Decoració dels espais de venda, senyalització d'espais i cartelleria gegant</u>		Fins 15 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> Espectacular i totalment adequada en forma i quantitat d'elements: decoracions aèries amb elements impactants i abundants. Elements gegants espectaculars així com parades totalment tematitzades. Elements de senyalització originals i adequats en espai i tamany. Elements molt abundants en l'espai firal	100%	10 a 15 punts
<u>Proposta adequada:</u> Correcte i adequat en forma i quantitat d'elements: decoracions aèries suficients. Elements gegants presents i parades amb temàtica correcta. Elements de senyalització correctes i abundants.	60%	7 a 9 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics</u> : just i adequat en forma i quantitat. Decoracions justes i poc originals. Parades poc decorades i sense elements gegants. Senyalització justa però poc impactant.	30%	1 a 6 punts
<u>Proposta no adequada:</u> decoracions pobres en forma i quantitat. Decoracions poc o gens atractives. Parades sense decoració i no aporten senyalització del mercat	0%	0 punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		



F.2. Criteris avaluables de forma automàtica

F.2.a) Millora del preu del Cànon municipal anual (fins 20 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la millora del preu del cànon municipal anual més elevada se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes de millora del preu del cànon s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$(PO/POME) \times 20$$

En la qual:

PO és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal que es puntua.

POME és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal més elevada.

F.2.b) Sonorització de totes les activitats programades a l'escenari principal. Ha d'incloure fil musical "enllaunat" durant l'horari d'obertura del mercat, peu de micròfon amb micròfon, 2 diademes inalàmbriques, taula de mesclades i personal a càrrec present a l'escenari durant l'horari d'obertura del mercat. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la vigilància i control de tots els materials instal·lats tant de dia com de nit.

.....**10 punts**

F.2.c) Ombra, tendall, carpa o similar per les activitats i tallers infantils. Mínim 9 x 3 mts.

.....**7 punts**

F.2.d) Sant Ponç sostenible i sense plàstics. Compromís d'eliminar completament la presència de plàstics a la fira, inclòs a la taverna: bosses, plats, gots, coberts i qualsevol element que facin servir els paradistes en la seva relació comercial amb els visitants/compradors.....**8 punts.**

Important. S'hauran d'especificar al dossier/projecte les característiques i composició del material/materials substitutius dels plàstics i el seu format.

La puntuació total màxima és de 100 punts.

L'adjudicació recaurà sobre l'oferta amb més puntuació total, sempre que aquesta estigui per sobre dels 60 punts.

G. Subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la llicència directament per sí mateixa o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la contractació de personal necessari i adequat pel bon funcionament del servei. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresa, i no generaran en cap cas vincles laborals ni consolidació de les relacions contractuals entre l'Ajuntament i el personal contractat per la contractista.

H. Garantia definitiva

No es preveu la constitució de garantia.



I. Responsable de la llicència

L'àrea responsable de la tramitació i coordinació de la llicència serà la unitat de comerç.
La persona física responsable del seu seguiment serà Santiago Amaro.

J. Penalitats

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel/per la titular de la llicència d'ocupació, l'ajuntament podrà compel·lir-lo/la perquè les compleixi, amb imposició de sancions per tal de garantir, en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec, el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, de Procediment Sancionador aplicable als àmbits de la competència de la Generalitat.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte.

1. FALTES LLEUS

- L'incompliment sense justificació, de l'horari d'obertura i/o tancament.
- La manca de tematització d'una o més parades o a les vestimentes personals d'un o més paradistes.
- Qualsevol altre incompliment que no sigui constitutiu del faltes greus oi molt greus.

2. FALTES GREUS

- L'incompliment de qualsevol dels ítems acceptats a la declaració responsable que, obligatòriament han d'omplir totes les parades dels establiments d'alimentació i restauració. Annex 2
- L'incompliment de les especificacions de muntatge d'espais i parades.
- L'incompliment de les especificacions respecte als espais on es pot exercir activitat de cuina.
- L'incompliment de qualsevol de les activitats compromeses pel licitador i puntuades a l'aparat dels criteris recollits al punt F, "criteris d'adjudicació".
- L'incompliment en els percentatges del mixt comercial aportat finalment per l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. FALTES MOLT GREUS

- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació sobre la forma de donar el servei.
- L'incompliment en matèria de seguretat d'allò establert en el Pla d'autoprotecció.
- Manipulació de qualsevol nivell, de les instal·lacions elèctriques municipals tant permanents com temporals per l'esdeveniment puntual.
- Incompliment en les mesures de reciclatge d'aigües residuals i en el consum general d'aigua dels punts proporcionats per l'ajuntament.



- Reincidència en la presència d'escombraries i brutícia responsabilitat de les instal·lacions de restauració.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions seran sancionades de la següent manera:

1. Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 250,00 € a 500,00 €
2. Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 501,00 € a 1.000,00 €
3. Els incompliments qualificats de molt greus, podran ser sancionades de 1.001,00 € a 3.000,00 € i, fins i tot, amb la resolució del contracte sense perjudici de que, a més, l'Ajuntament pugui exercir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas dels incompliments lleus. Pels incompliments greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient sumari i això sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'adjudicatari.

L'òrgan competent per a la imposició de penalitats previstes en aquest apartat, serà l'Alcaldia.

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte, necessitat i idoneïtat de la licitació

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal del domini públic o una cessió d'ús d'un bé patrimonial, per a la realització de l'activitat descrita a l'**apartat A del quadre de característiques** i en el **plec de prescripcions tècniques**.

Les necessitats que cal satisfer són les recollides a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Es justifica també la insuficiència de recursos per a l'execució de l'activitat.

2. Règim jurídic i normativa aplicable

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal, regulada a l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, que possibilita el seu ús privatiu per a la realització d'una activitat, sense la realització d'obres ni alteració del domini públic per part de la persona adjudicatària.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

La preparació, competència i adjudicació del permís i/o autorització es regeix per aquest plec, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i el seu reglament aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; en defecte d'altres



normes, és d'aplicació la normativa de dret públic, de règim local i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els efectes i extinció es regeixen per aquest plec, per la normativa que resulti directament aplicable, pel Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.

S'apliquen els principis de la contractació pública, recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per resoldre els dubtes que pugui presentar aquesta licitació.

3. Capacitat per a contractar i requisits subjectius

Poden presentar-se al concurs públic, per elles mateixes o mitjançant un representant legal, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i per contractar d'acord amb les normes del Codi civil o estiguin assistides pels mitjans legals per completar-la, i no incorrin en alguna de les prohibicions i/o restriccions per contractar amb l'administració d'acord amb la legislació vigent.

La capacitat jurídica i d'obrar dels licitadors que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable.

No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, així com les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que han intervingut en el disseny, actuacions prèvies o actes preparatoris del procediment de licitació, en especial, elaboració dels plecs, estudis del mercat immobiliari o altres supòsits, quan els siguin d'aplicació.

La intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs.

4. Condicions detallades de l'objecte

Les condicions i característiques físiques, tècniques, constructives i urbanístiques de l'objecte d'aquesta licitació s'especifiquen en el **Plec de prescripcions tècniques**.



5. Durada de l'objecte de la licitació

La durada de la licitació s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques.

6. Taxa i/o cànon a satisfer

El preu establert és un cànon unitari mínim per a tot el període de duració del permís d'ocupació temporal.

En el seu cas, podrà establir-se una millora a l'alça del cànon com a un criteri d'adjudicació, segons el que s'indiqui a l'apartat X del quadre de característiques.

L'adjudicatària del permís i/o autorització haurà d'abonar el cànon una vegada adjudicat el permís i formalitzat, i abans de l'inici de la prestació.

Els preus inclouen la utilització privativa dels espais assenyalats en el Plec de prescripcions tècniques annexat a aquest plec.

No s'inclouen les despeses de vigilància, neteja, serveis tècnics i resta de serveis i subministraments complementaris necessaris per dur a terme l'activitat, així com tampoc l'obtenció de les llicències necessàries, despeses totes elles que aniran a càrrec de la persona adjudicatària.

7. Notificacions i comunicacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació per correu electrònic i, en el cas que s'hagi facilitat també el número de telèfon mòbil, per SMS, les persones designades podran accedir a la notificació mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta amb certificat digital o amb contrasenya. El còmput del termini s'iniciarà en el moment de la posada a disposició de l'avís de notificació. L'esmentat avís també serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

8. Procediment de licitació

L'autorització d'ocupació del domini públic o la cessió d'ús s'adjudicarà mitjançant concurs públic, en aplicació dels principis de publicitat i concurrència, d'acord amb la normativa esmentada en aquest document. S'aplicaran els criteris d'adjudicació recollits a l'apartat F del quadre de característiques.



La documentació serà avaluada per la mesa de contractació, que estarà composta d'acord amb l'establert a l'apartat D del quadre de característiques.

9. Presentació de documentació i proposicions

9.1. Qüestions generals i declaració responsable. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La licitació es configurarà en tres sobres, segons s'indica a l'apartat E del quadre de característiques. En el mateix apartat s'indicarà el termini de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau.

Així mateix, s'ha d'incloure el correu electrònic i un telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'**annex 3** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les persones licitadores es comprometen a acreditar la possessió i validesa dels documents aportats, tant en cas que siguin proposades com adjudicatàries com en qualsevol moment en què siguin requerides a fer-ho.

9.2. Licitació amb varis sobres: en aquest cas, caldrà incloure els documents indicats al quadre de característiques en el sobre corresponent.

En aquest cas, serà imprescindible que no s'incorpori cap dada al sobre B, relatiu als criteris avaluables mitjançant judici de valor, que permetin conèixer el contingut del sobre C, evaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta prescripció comportarà l'exclusió de la licitadora que hagi presentat l'oferta.



9.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Les persones licitadores podran assenyalar, en relació a cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus, d'acord amb el que es preveu a la declaració responsable.

Els documents i les dades presentades per les persones licitadores en el sobre digital B i, si escau, en el sobre digital C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les persones del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la persona licitadora.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les persones licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

10. Criteris d'adjudicació i procediment de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'apartat F del quadre de característiques.

La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B, si existissin criteris subjectes a judici de valor, o, en cas contrari, es procedirà a l'obertura de tots els sobres o sobres únics.

2. Si estiguessin previstos criteris avaluables mitjançant judici de valor, en primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració responsable degudament signada, així com la resta de documentació que s'indiqui. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluables segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluables mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i



d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

3. En cas d'avaluar-se les ofertes únicament mitjançant criteris automàtics, o bé conjuntament amb l'obertura del sobre A, o bé en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de la seva obertura, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre amb la proposició econòmica. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.
4. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 11.4.

5. En **casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes** de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

11. Adjudicació de l'objecte de la licitació

1. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar, així com la resta d'aspectes exigits al quadre de característiques.

2. Es requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent, o bé l'empresa no hi estigui registrada.
- En el seu cas, Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En el seu cas, quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat E del quadre de característiques d'aquest plec.

12. Garanties

No caldrà constituir garantia definitiva.



13. Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el permís, autorització o cessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, i no generarà cap indemnització a favor de les empreses interessades.

14. Adjudicació

Una vegada comprovada la documentació d'acord amb la clàusula E, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del permís o autorització a l'empresa proposada com adjudicatària.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'acord de l'òrgan competent per atorgar el permís o l'autorització serà títol suficient per ocupar la via pública o el bé de domini públic o patrimonial d'aquesta administració, no serà necessària la seva formalització en cap altre document.

En cas que l'execució de l'objecte del permís o autorització impliqui que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que es facilitarà per part d'aquesta administració.

15. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

La persona o empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb diversitat funcional, fiscal i mediambiental. En aquest sentit, queda obligada a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de l'activitat.

16. Confidencialitat i protecció de les dades i fitxers lliurats a la persona adjudicatària

La persona adjudicatària s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al de les normes que la



desenvolupen, així com al compliment de la normativa relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, inclús entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

La persona adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

17. Propietat industrial i comercial

La persona adjudicatària ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtic utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment pugin dirigir-se contra l'Administració de la Generalitat de Catalunya quant a drets de propietat intel·lectual, industrial i comercial.

18. Drets i obligacions de la persona adjudicatària

a. Les facultats de la persona adjudicatària són les següents:

- El dret d'utilitzar privativament la part de domini públic de l'immoble objecte del permís atorgat al seu favor o bé l'ocupació del domini públic, d'acord amb l'indicat al plec de prescripcions tècniques.
- El dret a explotar les activitats descrites al plec de prescripcions administratives i tècniques i percebre els imports corresponents als serveis prestats durant el temps de vigència del permís.

b. Les obligacions de la persona adjudicatària són les relacionades a continuació:

La persona adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es



dedueixin per a l'Administració Pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes durant l'execució del contracte.

Igualment, s'ha de fer responsable de què els serveis es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec; queda exempta de responsabilitat en casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

A més a més, caldrà respectar el següent:

- El projecte ha d'ajustar-se al conjunt de les exigències sanitàries, higièniques, organitzatives i de seguretat per les persones assistents, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració de la activitat i ajustar-se a les determinacions i restriccions que, en el seu cas, el PROCICAT determini.
- Donar total i ple compliment a la normativa vigent en relació a les mesures en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració del festival.
- Presentar, de forma prèvia a la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan procedeixi, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar degudament firmat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- El projecte haurà de contemplar un pla de seguretat de l'activitat, tot designant un coordinador de seguretat i salut de la mateixa.
- Vetllar de forma especial per la integració de les persones més vulnerables i la cohesió social del territori, tot treballant l'accessibilitat de llurs accions, activitats i comunicacions i, si és viable, la creació de llocs de treball i la contractació de personal del municipi, prioritzant els col·lectius més vulnerables o que es troben en una situació d'exclusió social, a més de la col·laboració amb comerços i restauradors locals.
- La persona adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Castelldefels com a conseqüència de l'ocupació i ús dels espais, així com de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'exercici de les activitats que s'hi duguin a terme, amb total indemnitat de l'Ajuntament respecte de la qual la persona adjudicatària no restarà en relació de dependència, als efectes establerts al Codi Penal.



- La persona adjudicatària subscriurà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'espai objecte d'ocupació i les seves instal·lacions.
- En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la seva reconstrucció i reparació. A aquest efecte l'adjudicatari proposat haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a la persona adjudicatària com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre d'**1.000.000,00 €**. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del permís.

19. Causes d'extinció de l'objecte de l'autorització.

El permís s'extingirà per les causes següents:

- Per la mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària o l'extinció de la personalitat jurídica.
- Per la declaració de concurs de creditors de la persona adjudicatària o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- Per mutu acord entre l'Administració i la persona adjudicatària.
- Per caducitat per venciment del termini.
- Per desaparició del bé públic sobre el qual hagi estat atorgat.
- Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Per revocació unilateral de l'Administració concedent del permís d'ocupació en qualsevol moment per raó d'interès públic, sense dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posteritat, produeixin danys en el domini públic o impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'interès general.
- Per manca de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions de l'adjudicatari declarades per l'òrgan que va atorgar el permís d'ocupació temporal.
- Per desaparició del bé sobre el qual es concedeix el permís d'ocupació temporal.
- Per desafectació del bé, cas en el que s'estarà la que prescriu l'article 102 apartats 2 i 3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.
- Per resolució judicial.
- Per destinar la superfície objecte del permís a altres usos o activitats diferents de les que s'assenyalen en aquest plec.
- Per vendre, cedir, transmetre, sotsarrendar o subcontractar l'ús del domini públic o les seves instal·lacions sense la prèvia autorització de la Generalitat de Catalunya a altres persones, ja sigui de forma gratuïta o onerosa.
- Per no explotar l'objecte del permís per si mateix.



- Per no prestar el servei d'acord amb els estàndards establerts en l'oferta presentada per la persona licitadora.

20. Persona responsable

La unitat i la persones responsables del seguiment i coordinació de la llicència seran les identificades a l'apartat X del quadre de característiques.

La persona de l'Ajuntament responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució de l'activitat objecte de llicència i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar el funcionament de l'activitat amb els representants de l'empresa adjudicatària
- En el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució de l'activitat i gaudiment de la llicència, conjuntament amb la resta de documents que conformen l'expedient.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

21. Inspecció del servei

L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte d'aquesta licitació, així com els serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

22. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

22. Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació de l'expedient administratiu de la licitació, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació.

Contra l'acord de l'òrgan de contractació en què s'adjudica o es declara deserta la licitació es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES

A.-Requisits, obligacions i drets de l'empresa adjudicatària

1. Parades de la fira. Característiques i muntatge

L'adjudicatari serà el responsable de seleccionar les parades participants, fent la selecció de les mateixes d'acord al que especifica aquest plec tècnic. Al moment de l'adjudicació, haurà de facilitar un telèfon i un correu electrònic de contacte pels paradistes interessats, als que haurà de respondre en 72 hores con a màxim.

L'adjudicatari serà el responsable de la Realització del Projecte d'implantació de la Fira, amb el detall mitjançant plànol de la ubicació de totes les parades i els espais del mercat, així com les necessitats elèctriques de cada espai. Aquest document s'haurà de presentar per registre com a màxim la setmana del 29 d'Abril al 3 de Maig.

Les parades a instal·lar han de tenir obligatòriament 2 mts d'ample. La llargada de cada parada és potestat de l'adjudicatari, sempre amb la premissa de no deixar espais buits a les diferents zones de muntatge continu. Qualsevol estructura amb més amplada s'haurà de consensuar prèviament amb l'ajuntament.

Els horaris de muntatge i desmuntatge es pactaran amb l'ajuntament per tal de no interrompre l'activitat ciutadana. Els diferents espais de muntatge i desmuntatge s'hauran de tancar amb cinta de balisa. En aquest sentit es designarà una persona responsable o coordinador, que donarà suport al responsable municipal del contracte i que informi de qualsevol incidència als tècnics municipals en el processos de muntatge i desmuntatge i durant el desenvolupament de la fira. Aquest haurà d'encarregar-se de la recepció dels vehicles dels expositors, de l'organització del trànsit d'aquests vehicle dins de la zona de la fira a l'hora del muntatge i desmuntatge, i de la col·locació de les parades, tallers i espectacles.

El muntatge de les parades s'haurà de fer estrictament als espais i zones habilitats amb aquest objectiu, que constaran a **l'annex 1**. Qualsevol parada, estructura o atracció instal·lada fora dels espais indicats, que no hagi estat consensuada amb el personal de l'Ajuntament, haurà de ser desmuntada completament amb la major brevetat sense que això pugui generar cap responsabilitat a l'administració.

L'adjudicatari serà el responsable d'assegurar el compliment de les disposicions en matèria de seguretat laboral, de seguretat social, de seguretat en el treball, de protecció de riscos laborals dels seus empleats, no sent exigible cap responsabilitat per aquest concepte a l'ajuntament.

Així mateix, s'encarregarà de la supervisió documental de tots els paradistes. S'encarregarà de sol·licitar la documentació que acrediti legalitat administrativa i sanitària vigent.



L'empresa contractista exigirà a les parades de menjars, begudes o les que pel seu funcionament requereixin de materials combustibles o inflamables, que disposin de les mesures de prevenció per combatre possibles conats d'incendi, exigint-se, com a mínim, la presència d'un extintor per parada instal·lat en un suport identificat i fàcilment localitzable. A més, haurà de disposar d'extintors senyalitzats cada 15 mts lineals en la resta de parades.

2. Mixt comercial. Relació i tipologia de les parades.

Amb el mínim que demana el plec tècnic, es valorarà la presència de parades ajustades a l'essència original de la festivitat de Sant Ponç. Parades d'oficis i productes tradicionals, fets amb materials procedents de la natura: palla, vímet, fusta i ferro.

Les herbes aromàtiques i medicinals, les confitures, la mel, les melmelades, la ceràmica, la cistelleria, fruites confitades, cremes i sabons, teràpies naturals, flors i plantes, conserves, pastissos, embotits tradicionals, son alguns exemples de la temàtica de venda.

Els productes que es posin a la venda han de ser preferentment artesans i/o naturals i fets pel mateix artesà que els ven. Es valoraran els productes naturals, els productes de la terra i els productes artesans de proximitat i del territori.



La instal·lació de tavernes o establiments de menjar preparat, s'hauran de consensuar amb l'àrea de Comerç de l'ajuntament. **D'entrada, s'acceptarà 1 única taverna.**

En cas d'instal·lar-se parades amb "flama oberta", s'haurà de disposar en tot moment, en el lloc de treball, un extintor de característiques adequades al risc produït, quedant el paradista com a responsable del seu us. En cas de necessitar gas butà com a combustible, es realitzarà in-situ la certificació dels components del mateix, amb signatura i data del moment de la instal·lació. La certificació anirà a càrrec d'un instal·lador autoritzat segons reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos.

La llista prèvia de parades s'haurà d'incloure obligatòriament a la proposta que acompanya l'oferta. La llista definitiva amb les dades exactes de les parades participants, s'haurà de



presentar el 10 de maig de 2024, con a molt tard. Aquesta podrà diferir en un 25% com a màxim de la primera llista presentada.

L'ajuntament es reserva el dret de rebutjar la instal·lació d'aquelles parades que superin aquest percentatge, sense possibilitat de reclamacions d'aquests a l'ajuntament i aplicarà a l'adjudicatari la penalització corresponent.

Es valorarà positivament la presència de parades de fruita i verdura fresques (mínim 12 ml) venudes a pes.

3. Dinamització de l'espai firal

- Descripció dels espectacles. Sant Ponç, com a fira de producte tradicional i de pagès haurà de tenir espectacles d'acord amb aquesta temàtica: danses tradicionals, cercaviles amb música i instruments tradicionals, etc. Es valoraran molt positivament els espectacles per a nens i nenes. Com va sent costum a les darreres accions que organitza l'àrea de comerç, **resten prohibits els espectacles amb animals vius de qualsevol mena, ni espectacles amb foc, encara que sigui foc fred.**

S'hauran de valorar diferents ubicacions (carrers del mercat, plaça Església, pati de l'Ed. de la República) i els diferents col·lectius als que poden adreçar-se aquests espectacles. Durant les hores centrals del dia, hauran d'haver-hi espectacles a l'escenari que hauran d'incloure la decoració i la sonorització del mateix. Es valorarà també la sonorització del mercat amb fil musical o similar.

No es valoraran en cap cas els dossiers "a pes", concretament, no es valoraran les activitats que no constin encaixades al programa horari.

Una vegada feta l'adjudicació, l'empresa escollida haurà de consensuar amb l'àrea de Comerç el tancament del programa d'activitats, a fi i efecte que quedin cobertes totes les necessitats d'espais i franges horàries.

- Descripció dels tallers i les activitats per a nens i nenes. Es valoraran molt positivament els tallers participatius amb infants en ubicacions diferents i temàtiques rurals: cultivar l'hort, creació d'horts urbans, conèixer les verdures de l'horta, els animals de granja, els apicultors, treballar el fang, cuinar amb productes artesanals etc, així com activitats musicals participatives, de màgia o de teatre. La ubicació de l'espai infantil serà el pati de l'edifici de la República. A més, es facilitarà a l'adjudicatari una tarima de 2x2 mts en aquest espai.

A efectes de planificació, l'edició de la fira de 2024 acollirà la celebració d'una diada castellera a càrrec de la Agrupació de Cultura popular de Castelldefels, amb 4 colles participants i amb una previsió de 300 persones aproximadament.



La diada tindrà lloc el dissabte 25 entre les 17h i les 20h, pel que no hi haurà programació d'activitats a l'escenari en aquest interval de temps, però sí activitats infantils a l'espai de la República.

Es valorarà positivament un concert o similar a l'escenari principal a partir de les 20h per tal dinamitzar tot el personal de la trobada que just finalitzarà l'espectacle a aquesta hora.

4. Decoració i tematització de l'espai firal

- Descripció i imatges de la decoració general del mercat i específica de les parades. S'haurà d'aportar el corresponent material d'escenografia o attrezzo per a la decoració de la fira segons la temàtica de la mateixa, per a dur a terme l'activitat en condicions òptimes. Els elements de comunicació i publicitat que es col·loquin a la via pública i que tinguin un format penjant (pancartes, banderoles, etc.) no podran tenir una distància inferior a 4 metres entre el sòl i la seva part més pròxima a aquest. Es tindrà en compte la decoració personalitzada. Hi haurà una decoració interna de cada parada tractada individualment i una altra externa, amb elements decoratius comuns per tot el mercat que proporciona l'ambient requerit.

Altres obligacions.

1. **Recollida de brossa i aigües residuals.** Les parades hauran d'estar sempre netes i en perfectes condicions. A cada sessió s'han de recollir la totalitat de deixalles derivades de la seva activitat i diposar-les en els contenidors habilitats.

L'activitat s'haurà de realitzar en òptimes condicions de seguretat, sanitat, salubritat, higiene i neteja, tant en les instal·lacions, estris, utensilis i mobiliari, com en les persones i productes empleats, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, sent el contractista el responsable en aquest sentit.

S'ha de tenir especial cura de al neteja a l'espai taverna per estar situat en una zona d'ús per estudiants el mateix dilluns després de la fira. La taverna ha de cobrir **COMPLETAMENT** amb material impermeable i ignífug els espais de cuina i manipulació d'aliments.

!Avís important!! Les aigües residuals procedents de la cocció d'aliments, s'hauran d'avocar a una arqueta específica prevista per a aquesta finalitat, que el personal municipal concretarà amb l'empresa adjudicatària. En cap cas es podran avocar aigües de cocció a les arquetes d'aigües pluvials.

2. **Subcontractació.** El contractista haurà de gestionar la llicència directament per si mateix o mitjançant els seus empleats, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol, sense la prèvia autorització administrativa de l'ajuntament.

Serà a càrrec del contractista la contractació del personal necessari i adequat pel bon funcionament del servei. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari



respecte del mateix, no generant en cap cas, vincles laborals ni consolidació de les relacions contractuals entre l'ajuntament i el personal contractat pel contractista.

3. Obligacions exclusives de l'empresa adjudicatària

La documentació dels paradistes, atraccions i diferents elements que formin part de la fira, que s'haurà de fer arribar a l'àrea de comerç com a màxim, el 10 de maig de 2024.

Paradistes i espectacles tots:

- Darrer rebut d'autònom (tots)
- Alta al cens d'activitats econòmiques 036/037 (tots)
- Assegurança RC

Alimentació:

- Declaració responsable signada.(Annex 6)
- Certificació en formació sobre higiene alimentària de tots els treballadors de la parada.
- Registre sanitari aliments.

Espectacles i/o atraccions:

- Documentació específica del fabricant.
- En el moment del muntatge, **certificat d'assentament** de la instal·lació conforme s'ha instal·lat segons les condicions especificades en el manual d'ús, signat per enginyer tècnic i amb la data de la instal·lació.
- Assegurança RC
- Tota aquella documentació extra exigible segons la normativa específica vigent en el moment de la instal·lació.

5. Finançament de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària té el dret de recaptar part dels seus ingressos entre els paradistes que aporta a la fira per tal d'assegurar la viabilitat del seu negoci. Els preus màxims que l'adjudicatari podrà aplicar per tota la fira, son:

- Parades alimentàries sense cuina: 90,00 € de mitjana com a màxim, per ml i fira.
- Parades artesanía: 65,00 € de mitjana com a màxim, per ml i fira.

B.-Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets

- 1. Fiscalització.** L'ajuntament fiscalitzarà la gestió de l'organitzador durant el desenvolupament de la fira. S'inspeccionarà el muntatge amb el responsable municipal de protecció civil de les instal·lacions a la via pública podent, en qualsevol moment exigir la correcció, retirada, o reubicació de qualsevol element. Així mateix, els tècnics municipals s'encarregaran d'inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions,



locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació.

2. **Revocació de l'autorització.** L'ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització de muntatge en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan produeixin danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.
3. **Parades de comerç local.** L'ajuntament està en el dret de posar parades en el recinte del Mercat. Són parades de comerços de Castelldefels que col·laboren i participen de la festa. Acostumen a ser unes 25 parades locals i seran gestionades directament des de l'àrea de comerç de l'ajuntament de Castelldefels. La seva ubicació és la Plaça de l'església. (Annex1)

Obligacions

1. **Àrea de treball.** Atorgar al contractista el recinte en condicions perquè pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seves obligacions. Tenir l'espai on es situarà el mercat lliure de vehicles o elements que puguin entorpir el muntatge del mateix, tallant l'accés al recinte del tràfic rodat, quan fos necessari, exceptuant aquells cotxes que pertanyen a l'organització o als mercaders pel seu muntatge.
2. **PAU.** L'ajuntament elaborarà un Pla d'Actuació en matèria d'Emergències, transit i mobilitat dissenyat per la realització del Mercat. Disposar dels mitjans necessaris per realitzar-lo.
3. **Camerino o similar.** L'ajuntament facilitarà un espai adequat amb serveis que pugui fer-se servir com a camerino d'actors i companyies.
4. **Neteja.** L'ajuntament realitzarà la neteja viària de l'espai públic cedit, la qual cosa no eximeix a cada parada tingui el seu recinte en condicions sanitàries, de neteja i higiene adequades.
5. **WC Químics.** L'ajuntament s'encarregarà de la col·locació de lavabos químics, com de la seva ubicació i distribució, en punts concrets del mercat.
6. **Connexió elèctrica i aigua** L'ajuntament dotarà de connexió elèctrica a totes les parades per a endollar bombetes de baix consum amb un màxim de 800 watts per parada. Cada parada ha de portar el seu quadre de proteccions reglamentari de baixa tensió i que constarà, com a mínim dels següents elements de protecció:
 - Diferencial de 30 mA i un magnetotèrmic de 10A
 - Cable de secció de 3x2.5 mm² de 1000V per a la connexió del quadre de protecció individual fins a l'endoll subministrat per l'ajuntament.

Cada firaire es farà responsable de la seva instal·lació interior utilitzant cable mànega de 1000 V, garantint que tota la instal·lació elèctrica disposa de cable de terra.

L'ús de generadors d'electricitat queda prohibit, excepte en casos excepcionals i sempre consensuats amb els tècnics municipals, que fixaran les condicions d'ús i d'homologació d'aquests. També està prohibit l'ús qualsevol tipus de material elèctric de calefacció, de fregidores i planxes elèctriques. Aquestes darreres es podran substituir per maquinària de



gas, acompanyada del corresponent certificat d'un instal·lador oficial. El cost d'aquests generadors, en cas de ser necessaris anirà a càrrec de l'empresa seleccionada.

A més, l'ajuntament garanteix la ubicació de com a mínim, dos punt de recollida d'aigua neta i potable al llarg del recorregut de la fira. Una estarà situa a l'espai taverna i l'altre a la cantonada Arcadi Balaguer amb l'ajuntament.

Aquesta zona no es podran destinar en cap cas a la neteja d'estrís de cap mena.

7. Publicitat i difusió del mercat. La cartelleria i publicitat del mercat, del seu disseny, impressió i difusió en els diferents medis de comunicació, excepte tot allò que entra dins les competències avaluable de l'empresa adjudicatària.

7. Seguretat. L'ajuntament contractarà el personal de seguretat destinat al mercat, des de l'inici fins el desmuntatge del mateix. Recordem a l'adjudicatari, no obstant, que la presència de vigilants és dissuasiva, deixant en tot moment a la policia municipal la facultat d'intervenir en qualsevol situació que ho requereixi.

Cap de la Secció de l'Àrea de Comerç