



AJUNTAMENT DE FORADADA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LES
OBRES DEL
PROJECTE CONSTRUCTIU PER L'ESTABILITZACIO DEL VESSANT SOBRE EL
MONESTIR DE SALGAR (FORADADA)**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT**





I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte i motivació de la licitació

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució del projecte d'obres següent:

Projecte constructiu per l'estabilització del vessant sobre el monestir de Salgar.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és el següent:

CPV	Descripció del CPV
45111230-9	Treballs d'estabilització de terrenys

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

3. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots atès que facilitarà una execució de l'obra més coordinada.

4. Període d'execució i emplaçament

La durada de l'execució serà de 2 mesos. El lloc d'execució serà al municipi de Foradada. L'inici del termini d'execució del contracte començarà a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

Es coneix que a zona s'emmarca en un espai de nidificació d'aus protegides i qualsevol activitat a l'indret serà informada als Agents Forestals qui en proposaran els processos i època de l'any més escaient per la intervenció.

Data límit finalització de les obres: 31 d'agost de 2024.



5. Responsable del contracte

El responsable del contracte és l'empresa redactora del projecte que en farà la direcció d'obra: KUROBA QUATRE SL.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

El preu màxim del contracte es fixa en 148.731,72 € (IVA inclòs).

El valor estimat del contracte, doncs, es fixa en 122.918,78 € (el projecte sense IVA).

El pressupost base de licitació es desglossa en:

Pressupost d'execució material.....	103.293,09 €
Despeses generals 13%.....	13.428,10 €
Benefici industrial 6%.....	6.197,59 €
Subtotal:.....	122.918,78 €
Iva 21%.....	25.812,94€
Import total (Iva Inclòs).....	148.731,72 €

Els preus no seran objecte de revisió.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la Llei. En la seva oferta, els licitadors han d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

7. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, en el seu cas: 619.05 – 170 Estabilització de Salgar per import de 148.731,72 euros.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Acreditació de l'aptitud per contractar:

8.1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de



contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris, la no concurrència de prohibicions de contractar, així com la solvència econòmica, financera i tècnica s'acreditarà mitjançant document acreditatiu d'estar inscrits en el Registre Electrònic d' Empreses Llicitadores (en endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya.

https://reli.gencat.cat/ecofin_rlic/AppJava/pages/jsp/index.jsp , de conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya acredita, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.2 Classificació empresarial

Atès el valor estimat del contracte objecte d'aquest plec de clàusules, el qual és inferior als 500.000,00 € **no serà exigible la classificació del contractista** tal i com preveu l'article 77 a de la Llei.

No obstant això, amb l'objectiu de contractar empreses especialitzades, en aquest tipus de feines, com a criteri objectiu de puntuació, la classificació que es puntuarà serà:

GRUPO	SUBGRUP	CATEGORIA
K	2	1

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.3 Solvència econòmica i financera

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents: **Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)**

Descripció	Pressupost sense IVA	Solvència mínima
Volum anual de negocis , referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles,	122.918,78	Serà suficient acreditar un volum



AJUNTAMENT DE FORADADA

en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes	€	anual de negocis, en l'àmbit del tipus d'obra que es contracta, per un import igual o superior al valor de l'obra que s'executarà.
---	---	--

*Quan el contractista sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, en cas de no poder-ho acreditar el licitador proposat com adjudicatari, aportarà un certificat bancari justificatiu de la seva solvència.

Solvència tècnica i professional (art. 88 de la Llei)

Descripció	Mitjà d'acreditació
a) a) Relació de les obres executades en el curs dels 10 últims anys, que siguin del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.	Certificats de bona execució <i>(no seran vàlids certificats de final d'obra)</i>
b) b) Indicació dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empresa, així com també del personal responsable de les obres	Declaració responsable
c) c) Indicació de la Maquinària, material i equip tècnic per a la execució del contracte.	Declaració responsable

** Quan el contractista sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels criteris b) i c).

9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Per tal de poder garantir una millor valoració dels treballs a fer objectes d'aquesta licitació, i per tal que les empreses que vulguin participar puguin realitzar una oferta adequada a la realitat, serà **requisit INDISPENSABLE, la visita a la zona on hi ha el vessant de Salgar**, per conèixer les característiques del terreny i resoldre possibles dubtes. La visita serà amb la presència de l'empresa KUROBA QUATRE SL, redactora del projecte constructiu, i qui en farà la direcció de l'obra.

Una vegada realitzada la visita concertada a les instal·lacions, el licitador haurà de portar el document de l'ANNEX 3 degudament omplert a les oficines de la corporació, per tal de poder verificar l'acció amb el corresponent segell. **Aquest document s'haurà d'adjuntar al SOBRE A al moment de presentar l'oferta.**

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té **caràcter electrònic**. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del e la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el a Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.



Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

A través d'aquest enllaç: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/sobre-digitalpresentacio-dofertes-material-dajuda-per-empreses/idservei/econtractacio/>, les empreses licitadores poden consultar els material d'autoformació que es posen a disposició per la preparació dels sobres i la seva presentació a través de l'eina Sobre Digital 2.0, amb garanties de confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran dos sobres/arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del arxiu electrònic i la llegenda «*Estabilització del vessant sobre el monestir de Salgar*».

— **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**
S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Dins del sobre A, caldrà adjuntar obligatòriament l'annex 3 conforme s'ha realitzat la visita a la zona del vessant.

— **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:** S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2.



10. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

VALORACIÓ DELS CRITERIS

<u>Criteris Objectius</u> (forma automàtica)		
Baixa econòmica	60%	(FORMULA) Màxim: 60 punts
Millores proposades per l'Ajuntament	30%	Millora 1: Disposar de la classificació grup K (Especials), subgrup 2, categoria 1 Millora 1: 25 punts Millora 2: Maquinària pròpia per a l'execució dels treballs - o Martells de perforació d'ancoratges propi: 2,5 punt - o Equip d'injecció de beurada de ciment per a ancoratges propi: 2,5 punt Total Millores: 30 punts
Ampliació garantia obra	10%	Anys de garantia addicional (al 1r any obligatori) 1 any addicional: 5 punts 2 anys addicionals: 10 punts Màxim:10 punts
	100 %	



EXPLICACIÓ VALORACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS DE FORMA AUTOMÀTICA **PUNTUACIÓ (100 PUNTS)**

1) Baixa econòmica (60 punts)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 60 punts, que els rebrà la oferta més econòmica, sempre que compleixi amb els requisits mínims indicats en el PPT.

La resta d'ofertes rebrà una puntuació d'acord a la taula següent, que defineix la puntuació en funció del % de baixa en relació a l'import de licitació.

El càlcul del % de baixa sobre preu de licitació es farà segons la següent fórmula:

$$\% \text{ Baixa} = \frac{\text{Preu licitació} - \text{Preu ofertat}}{\text{Preu ofertat}}$$

D'acord amb el % de baixa segons la formula anterior, la puntuació per cada tram serà:

<u>% Baixa</u>	<u>Puntuació Obtinguda</u>
<=2 %	50
>2 % i <=3 %	51
>3 % i <=4 %	52
>4 % i <=5 %	53
>5 % i <=6 %	54
>6 % i <=7 %	55
>7 % i <=8 %	56
> 8%	57+Px

En el tram final, amb % de baixa superiors al 8%, s'atorgaran els 3 punts a la oferta més econòmica, valorant-se la resta d'ofertes situades a l'últim tram segons la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE FORADADA

$$P_x = \frac{\text{Preu oferta més econòmica} * 2}{\text{Preu oferta a valorar}}$$

Tots els càlculs es faran amb imports sense IVA.

No s'admetran ofertes del licitador més altes que el pressupost de licitació.

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 20 % del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

2) Millores proposades per l'Ajuntament (30 punts)

El barem de puntuacions d'aquest criteri es de 30 punts.

Millora 1: Disposar de la classificació grup K (Especials), subgrup 2, categoria 1

Atès el valor estimat del contracte objecte d'aquest plec de clàusules, el qual és inferior als 500.000,00 € **no serà exigible la classificació del contractista** tal i com preveu l'article 77 a de la Llei.

No obstant això, amb l'objectiu de contractar empreses especialitzades, en aquest tipus de feines, com a criteri objectiu de de puntuació, la classificació que es puntuarà amb 25 punts serà:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
K	2	1

Millora 2: Maquinària pròpia per a l'execució dels treballs

- Disposar de maquinària pròpia, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent puntuació:

- o Martells de perforació d'ancoratges propi: 2,5 punts
- o Equip d'injecció de beurada de ciment per a ancoratges propi: 2,5 punts

Disposar de maquinària en propietat, amb un mínim de 3 mesos, demostra que el personal que executarà l'obra ja té experiència i coneixement en la utilització d'aquest tipus de maquinària i, per tant, experiència en aquest tipus d'obres i consegüentment és un indicador



AJUNTAMENT DE FORADADA

de qualitat. A més a més, el fet de que sigui pròpia fa que es conegui millor el seu funcionament i es pugui donar resposta més ràpida a qualsevol contratemps que la màquina presenti durant l'execució de l'obra. En conseqüència provocarà sinergies que redundaran en una millora, en tots els sentits, de l'execució de l'obra (millor preu, millor coneixement, més rapidesa...)

Cal aportar la documentació que acrediti la data d'adquisició de la maquinària. En el cas de que aquesta reemplaci una màquina anterior, caldrà justificar-ho.

3) Ampliació de la garantia d'obra (10 punts)

El barem de puntuacions d'aquest criteri es desglossa de la següent manera:

- 1 any adicional: 5 punts
- 2 anys addicionals: 10 punts

12. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició adicional 2a.7 de la Llei 9/2017:

President: Maricel Segú Peralba, alcaldessa

Vocal 1: Anna Soriano Font, secretaria interventora del SAT que exercirà de secretaria. (Aquesta corporació no disposa de cap funcionari de carrera per executar les tasques de secretari de la mesa.)

Vocal 2: Magda Gorgues Sans, Arquitecta del SAT assignat al municipi,

13. Obertura de proposicions, requeriment documentació i adjudicació del contracte

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes.
4. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.



AJUNTAMENT DE FORADADA

5. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

6. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a. la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;

b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i

c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.

7. En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix del licitador corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

8. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

9. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=FORADADA&reqCode=viewDetail&idCap=940150

13. Garantia definitiva

Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.



Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) **En efectiu o en valors**, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

14. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu es podrà fer l'endemà de la notificació d'adjudicació.

Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu



AJUNTAMENT DE FORADADA

càrrec les corresponents despeses.

15. Condicions Especials d'Execució del Contracte

De conformitat amb l'establert a la clàusula 34 del PCAP, l'adjudicatària estarà obligada a dur a terme la següent condició especial d'execució de caràcter mediambiental vinculada a l'objecte del contracte:

Realitzar una **acció formativa** a peu d'obra al personal vinculat al contracte, sobre **bones pràctiques ambientals** per reduir la contaminació acústica i mediambiental provocada per l'obra i promoure la recollida selectiva prèvia dels residus no perillosos. La formació tindrà una durada mínima de 2 hores i s'acreditarà, mitjançant, un certificat d'acció formativa, durant les DUES primeres setmanes des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

16. Drets i obligacions de les parts

Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers **10 dies** següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Òrgan de contractació: Ajuntament de Foradada

CIF: P2512000G

Adreça Postal: Plaça Major, 1 Foradada (CP 25737)

Codi DIR3: L01250946

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura al registre administratiu E-fact. La factura haurà de presentar-se en **format electrònic** en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes



AJUNTAMENT DE FORADADA

del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

15.1. Pla de Seguretat i Salut

L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.

En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El termini màxim per presentar aquest Pla és de **8 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació.

15.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.



Així mateix, de conformitat amb l' establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

15.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut. .
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

15.4. Programa de treball

Considerant que l'execució total de l'obra no està previst que duri més d'una anualitat no resulta necessari exigir al contractista que presenti el programa de treball. Així es recull en l'article 144.1 del Reglament 1098/2001.

15.5. Recepció i Termini de garantia. (art. 243 LCSP)

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.



Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini mínim de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció de les obres.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

15.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de la formalització del contracte.

Aniran a càrrec del contractista les despeses del cartell identificador de l'obra d'acord amb el model proposat per l'Ajuntament de Foradada.

15.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar- ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre



AJUNTAMENT DE FORADADA

organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

16. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Execució del contracte (art. 237 de la Llei)



AJUNTAMENT DE FORADADA

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes, dins del termini màxim d'1 mes, el servei de l'Administració encarregat de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, **que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n** un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.
2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 22.3, excepte en els casos que la Llei considera justificats.
3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.
4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització, que començarà el seu còmput el dia següent de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

18. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista o representant legal d'aquest, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència i que no es troba en situació de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no compleixin amb la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin



AJUNTAMENT DE FORADADA

els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) El contractista haurà de notificar, per escrit, a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi de la informació tramesa referent a la subcontractació

19. Modificació del contracte

Atès que s'ha establert que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.

20. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

- Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar al seu càrrec el contractista es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.

Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.



AJUNTAMENT DE FORADADA

- Penalització per manca del compliment del termini total.

Cas de sobrepassar en més de SET (7) dies el termini contractual per a la completa execució de les obres, l'Adjudicatari serà objecte de penalització consistent en la deducció del 2(t-2) % (dos elevat a "te menys dos" per cent) de l'import de contractació de l'obra, on "t" representa el retard en el termini total comptant des de la data de fi teòrica dels treballs i s'expressarà en setmanes: La fracció de setmanes es considerarà setmana completa a aquests efectes.

- Penalització per manca del compliment de facilitar la documentació d'obra a la Direcció d'Obra.

En cas d'incompliment de facilitar la documentació d'obra a la Direcció d'Obra, es generarà una penalització de 100 € per cada dia de retard des de la reclamació de la documentació via correu electrònic per part de la DO.

- Penalització per manca del compliment d'alguna de les condicions ofertades en l'oferta tècnica puntuable.

En cas de detectar-se que s'ha incomplert alguna de les condicions ofertades per l'adjudicatari, es penalitzarà amb 250€ per cada dia i cada incompliment.

Com a màxim, el total de les penalitzacions imposades per aquests incompliments no podrà superar el 20 % del preu del contracte.

Les penalitzacions que es recullen en aquest apartat s'incorporen per assegurar la correcta execució de l'obra d'estabilització dels talussos, així com assegurar el compliment de l'oferta i la seva realització dintre del termini especificat en el plec o bé el termini ofertat per l'adjudicatari, de manera que permeten responsabilitzar a l'adjudicatari de les desviacions i dels incompliments de les seves obligacions.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

21. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de



AJUNTAMENT DE FORADADA

confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

22. Normativa aplicable

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels no preceptes bàsics de la Llei 9/2017.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment
- Per aquest plec de clàusules i pel projecte, en allò que no s'oposi al plec.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.



AJUNTAMENT DE FORADADA

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(sobre/arxiu electrònic A)

«_____, amb DNI_____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat

_____, amb CIF_____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

4t Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

5è Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

6è En el supòsit de tenir previst subcontractar a una altra empresa, declaro prèviament i per escrit a l'Ajuntament les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretenc realitzar:

- Identificació del subcontractista o representant legal d'aquest, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència i que no es troba en situació de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.



AJUNTAMENT DE FORADADA

- Import de les prestacions a subcontractar.

7è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

_____, el _____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



AJUNTAMENT DE FORADADA

**ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONOMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE
FORMULA AUTOMATICA (sobre l'arxiu electrònic B)**

a) Proposició econòmica

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat

_____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de les obres del projecte constructiu per l'estabilització del vessant sobre el monestir de Salgar (Foradada), per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

**1r. Em comprometo a executar el projecte per l'import de _____, més IVA.
AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.**

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Millora 1: Disposar de la classificació grup K (Especials), subgrup 2, categoria 1	() S'oferta la millora proposada. Cal adjuntar documentació acreditativa () No s'oferta la millora proposada
Millora 2: Maquinària pròpia per a l'execució dels treballs	() S'oferta la millora proposada. () Martells de perforació d'ancoratges propi () Equip d'injecció de beurada de ciment per a ancoratges propi Cal adjuntar documentació acreditativa



AJUNTAMENT DE FORADADA

	() No s'oferta la millora proposada
Anys de garantia addicional (al 1r any obligatori)	() S'oferta la millora proposada. - o 1 any addicional - o 2 anys addicionals () No s'oferta les millores proposades

_____, el _____ de _____ de 20___. Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».



AJUNTAMENT DE FORADADA

ANNEX 3. CERTIFICAT DE VISITA (sobre/arxiu electrònic A)

**CERTIFICAT DE VISITA A LA ZONA DE LA VESSANT DEL MONESTIR DE
SALGAR, DE FORADADA**

El/la senyor/a _____ amb DNI número _____ en representació de l'empresa _____, conforme a les estipulacions del Plec de Clàusules Administratives que regeix el procediment obert simplificat per a la contractació de les obres necessàries del Projecte constructiu per l'estabilització del vessant sobre el monestir de Salgar (Foradada), ha visitat i coneix, per tant, les característiques del terreny i la vessant a estabilitzar objecte d'aquesta licitació.

Foradada, a de de 20__.

Signat,

Ajuntament de Foradada