

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de manteniment i connexió a central receptora d'alarmes de les instal·lacions contra intrusió de les dependències municipals de l'ajuntament

1. OBJECTE

El present plec té per objecte la contractació del servei de connexió i manteniment integral dels sistemes d'alarma contra robatori i intrusió dels edificis i dependències municipals.

Aquest servei inclourà la connexió a CRA i el manteniment dels equips i components dels sistemes de protecció i detecció contra robatori, la recepció d'alarmes i transmissió a les persones assignades per l'Ajuntament, la comprovació d'incidència remota (servei de verificació de la incidència en cas de falsa alarma) i comunicació al responsable dels edificis i dependències municipals que es relacionen en l'annex 1 del present plec, així com de totes aquelles instal·lacions addicionals que en el període de contractació s'hagin de connectar, assegurant en tots els casos el compliment de la normativa vigent d'aplicació.

Dins del servei es contempla el subministrament i instal·lació de nous sistemes d'alarma per a noves dependències en les mateixes condicions i requeriments de prestació de serveis que per a dependències existents.

2. CONDICIONS DE PRESTACIÓ

2.1. Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

2.2. Instal·lacions existents connectades

Actualment estan connectats un total de 5 edificis i dependències municipals (annex 1).

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament en el termini de 15 dies, des de la signatura del contracte, un informe tècnic de recepció signat per personal tècnic competent, detallant les característiques principals, configuració, estat de conservació i funcionament (incloent el llistat actualitzat de claus d'accés) de tots els sistemes d'alarma objecte del contracte. Aquests informe s'haurà de presentar també en format digital i editable.

Durant el procés de licitació els licitadors hauran de visitar les dependències municipals, prèvia identificació i autorització, per a conèixer l'estat de muntatge i funcionament de les instal·lacions actuals relacionades a l'annex 1. La participació al procés de licitació suposarà la plena acceptació i renúncia a qualsevol limitació d'acceptació de les instal·lacions existents relacionades en l'annex 1 del present plec, que aquest Ajuntament posarà a disposició de manera plenament operativa.



2.3. Instal·lacions d'edificis existents no connectats o noves instal·lacions de nous edificis o existents

Aquest apartat fa referència a les instal·lacions següents:

- a) Noves instal·lacions i connexió a CRA d'edificis ja existents, de les relacionades a l'annex 1 del present plec.
- b) Instal·lacions i/o noves connexions a CRA no previstes expressament a l'annex 1 del present plec.

En el cas de noves instal·lacions en edificis existents encara no connectades (annex 1), queden inclosos en aquest plec tots els treballs de subministrament, instal·lació, connexions i posada en marxa dels diferents equips i elements amb les corresponents centraletes individuals, així com d'aquestes amb la Central de Recepció d'Alarmes (CRA) pròpia,

En aquests casos, tots els equips de nova instal·lació estaran homologats, disposaran de garantia mínima per llei o superior, i hauran de complir el grau de seguretat corresponent segons normativa, lliurant per cada instal·lació una memòria detallada dels equips i components instal·lats, dels manuals de funcionament i manteniment corresponents i del software dels components que així ho requereixin.

Tota nova instal·lació es compondrà d'un sistema escalable, compatible, ampliable a d'altres usos o necessitats (integració d'alarmes contra incendis, etc.), de fàcil maneig, actualitzable i obert a futures ampliacions.

3. CONNEXIÓ I GESTIÓ DE LA CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES

Aquest apartat regula la gestió de la connexió a la central receptora d'alarmes.

L'abast va des del tipus de línia telefònica analògica, digital, GSM, etc. i els costos derivats de les diferents opcions fins a la relació del client amb la CRA, passant per la gestió de les senyals i verificació de les mateixes.

Totes les alarmes que es gestionaran aniran connectades a una mateixa CRA que gestionarà els avisos segons el nivells d'alarma.

La central de recepció d'alarmes disposarà dels medis suficients per prestar el servei i aquests estaran capacitats per la recepció i verificació de les senyals d'alarma i la seva transmissió a les forces de seguretat ubicades en un centre de control blindat controlat les 24 hores com a mínim per 2 operaris, o segons normatives vigents.

La comunicació entre l'alarma i la CRA amb un sistema de telefonia mòbil o GSM respondrà a un cost de connexió + un cost de subministrament i gestió d'una línia mòbil (tarifa plana) inclosa dins el preu del present contracte. La comunicació es comprovarà regularment i, com a mínim, es farà dues vegades per setmana.

4. MANTENIMENT INTEGRAL

4.1. Pla de Manteniment Integral

Per executar els treballs de manteniment integral dels sistemes d'alarmes contra robatori i intrusió dels edificis i dependències municipals s'hauran de seguir procediments operatius basats en criteris conductius, preventius, correctius, normatius i de gestió de provada



eficàcia a fi de garantir els nivells de qualitat establerts en el present document, la seguretat de les persones i les instal·lacions, i l'assoliment d'una relació òptima cost-prestació.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat de genera i executar un Pla de Manteniment Integral que inclogui el manteniment conductiu, preventiu i normatiu a seguir, el qual haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. Així mateix, assegurarà l'atenció de totes aquelles intervencions de manteniment correctiu i millores que siguin requerides en l'àmbit de les instal·lacions objecte del contracte. Aquest document haurà de ser entregat en el termini d'un mes, des de la signatura del contracte.

Com a principi bàsic, s'estableix la prohibició a l'adjudicatari d'alterar les configuracions inicials de les instal·lacions, sense autorització expressa de l'Ajuntament. Així mateix, s'exigeix que les tasques de manteniment tinguin la mínima incidència en el desenvolupament de les activitats pròpies de les diferents dependències, podent-se exigir per aquest motiu la realització de determinades tasques fora del seu horari normal de funcionament.

En cas que calgui modificar la configuració inicial d'una instal·lació o element constitutiu d'una dependència sense la corresponent autorització prèvia de l'Ajuntament, es comunicarà el més aviat possible a aquest per a la seva consegüent validació posterior.

Com a part del manteniment, s'inclouran les revisions i inspeccions obligatòries que s'hagin de realitzar per donar compliment a la legislació vigent. A més a més, l'adjudicatari tindrà l'obligació de modificar el Pla de Manteniment Integral pel que fa referència a les tasques o les freqüències de les mateixes en cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

Un cop lliurat el Pla de Manteniment Integral, junt amb l'informe tècnic de recepció, l'adjudicatari es compromet al compliment complet i detallat del mateix.

La correcta execució del Pla de Manteniment Integral haurà d'assegurar el manteniment adequat dels sistemes d'alarma dels edificis i dependències municipals inclosos en el present plec, de manera que es trobin en tot moment operatius i conformes amb la normativa vigent d'aplicació.

4.2. Manteniment conductiu

El personal de l'adjudicatari disposarà dels mitjans tècnics, formació i informació necessàries que permetin conèixer l'operativitat dels elements que composen les instal·lacions d'alarma contra robatori i intrusió existents als edificis i dependències municipals relacionades a l'annex 1 del present plec, així com dels diferents equips de control i gestió, amb la finalitat de garantir el funcionament òptim de les instal·lacions, la correcta gestió del seu funcionament i l'adequat assoliment dels nivells de qualitat requerits.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà de formar al personal municipal o pertanyent a d'altres empreses adjudicatàries municipals que estiguin al càrrec d'operar instal·lacions d'alarma existents per tal de dur-ho a terme correctament.

Les principals feines a realitzar en el manteniment conductiu són les següents:

- Posada en marxa, seguiment i parada de les instal·lacions.
- Gestió de les instal·lacions existents a l'edifici.
- Primera intervenció en les avaries que es puguin produir a les instal·lacions

4.3. Manteniment preventiu

ajuntament@ivarsurgell.ddl.net

Telèfon 973 58 01 25
Passeig Felip Rodés, núm. 11
25260 Ivars d'Urgell



L'adjudicatari realitzarà sobre les instal·lacions les operacions de manteniment preventiu descrites al Pla de Manteniment Integral, d'acord amb la seva experiència i amb les recomanacions dels fabricants, subministradors i instal·ladors, per tal d'assegurar tant un correcte control i funcionament com les òptimes condicions de funcionament i eficiència energètica de les mateixes.

Pel que fa al manteniment preventiu dels sistemes d'alarma contra robatori i intrusió, l'adjudicatari assegurarà la correcta gestió, conservació, funcionament i seguiment de totes les instal·lacions existents als edificis i dependències municipals relacionades a l'annex 1 del present plec durant el període que duri el contracte, d'acord amb el Pla de Manteniment Integral definit prèviament.

Per a fer-ho, l'adjudicatari realitzarà revisions que estableixi la normativa vigent, de les instal·lacions que comprendran -com a mínim- les següents operacions:

- Comprovació de tensions.
- Comprovació de la correcta commutació de la font d'alimentació en una fallada de subministrament.
- Comprovació de xarxa i bateries.
- Substitució massiva de piles i bateries de detectors i centrals quan comencin a donar poc voltatge.
- Comprovació de la correcta fixació de tots els aparells que componen la instal·lació.
- Comprovació del correcte funcionament de detectors i centraletes.
- Neteja de detectors.
- Verificació de connexions.
- Verificació de senyals d'alarma.
- Verificació dels dispositius de transmissió.

Tota revisió, preventiva o correctiva, haurà de justificar-se mitjançant butlletí o informe degudament signat pel tècnic que l'hagi realitzat (responsable per l'empresa mantenidora) i pel responsable del centre.

D'aquest informe es lliurarà còpia al responsable del contracte de l'Ajuntament (veure apartat 6.2).

4.4. Manteniment correctiu

L'adjudicatari realitzarà sobre les instal·lacions d'alarma contra intrusió relacionades a l'annex 1 del present plec els treballs de **reparació, substitució, reglatge, regulació, neteja, etc., necessaris per a la recuperació de la funcionalitat de la mateixa.**

El contracte inclou la visita de primera intervenció amb motiu de solucionar avaries en els diferents equips.

Si l'avaria requereix la nova instal·lació o la substitució de peces i equips, el contracte inclou una previsió econòmica per fer front aquestes feines addicionals, incloses al manteniment correctiu.

En general, el contracte inclou, sense cost addicional, totes aquelles actuacions sobre les instal·lacions i que no impliquin cost de material, diferent del petit material (tubs, brides, regletes, fusibles, caixes, etc.). Així mateix, inclou tots els desplaçaments necessaris durant la durada del contracte.

ajuntament@ivarsurgell.ddl.net

Telèfon 973 58 01 25
Passeig Felip Rodés, núm. 11
25260 Ivars d'Urgell



Les actuacions de manteniment correctiu també podran venir donades a petició del personal responsable de les dependències municipals mitjançant avís d'averia o detectada pel propi personal de l'empresa adjudicatària en les operacions de manteniment conductiu o preventiu.

En aquest sentit, les incidències detectades en les revisions o inspeccions normatives seran corregides sistemàticament per l'adjudicatari dins del termini legal, comunicant posteriorment la seva resolució a l'Ajuntament.

En el cas de produir-se una avaria com a conseqüència d'un deficient manteniment conductiu o preventiu per part de l'adjudicatari, l'eventual cost de la reparació anirà al seu càrrec. Per contra, en cas d'obsolescència o esgotament de vida útil (no incloses les piles i bateries), robatori o trencament per vandalisme o força major d'un o diversos equips o components d'una instal·lació, l'Ajuntament n'assumirà el cost pel seu reemplaçament.

Per realitzar qualsevol correctiu, l'adjudicatari té l'obligació de presentar prèviament el corresponent pressupost a l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies laborables a comptar des de la recepció de la incidència. A excepció que la no reparació immediata de l'avaría, comprometi greument la seguretat de les persones i els béns.

Per la seva part, els equips i components necessaris per realitzar el manteniment correctiu/millores es valoraran d'acord amb els preus de la base de dades de l'ITEC. En cas que manqui una partida determinada a la base de dades de referència es valoraran d'acord amb els preus de venda al públic vigents una vegada aplicat el percentatge de descompte ofert, mentre que la mà d'obra es valorarà d'acord als preus oferts per l'adjudicatari. Als preus obtinguts s'aplicarà l'increment del 19% corresponent a despeses generals i benefici industrial en el cas de preus de la base de dades de l'ITEC. En tots els casos, també s'aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari. Els imports anuals unitaris base de licitació de manteniment preventiu, connexió a CRA i correctiu indicats a l'annex 1 del plec són sempre Preus d'Execució per Contracta PEC, i inclouen les despeses generals i el benefici industrial.

En cas que les avaries no quedin resoltes en els terminis establerts, l'Ajuntament estarà capacitat per encarregar els treballs a una empresa externa, deduint el cost derivat de la certificació mensual del contracte.

Finalment, correspondrà a l'Ajuntament la gestió de l'import disponible per a millores i accions correctives disponible al contracte i establert al PCAP, així com el control dels imports dels treballs de manteniment correctiu realitzats i degudament conformats. En cap cas l'Ajuntament està obligat a esgotar aquest import, aquest consum anirà en funció de les necessitats del servei i servirà a efectes de contractació com una estimació del límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació.

4.5. Manteniment normatiu

Serà realitzat sobre aquells equips i instal·lacions que, d'acord amb les especificacions dels reglaments industrials de caràcter general, comunitari, estatal, autonòmic o local d'obligat compliment, així es requereixi.

Les tasques requerides per la normativa queden incloses en el present contracte.



L'adjudicatari serà responsable dels Llibres Oficials de Manteniment de les instal·lacions i equips objecte del contracte.

El manteniment normatiu inclourà les inspeccions reglamentàries exigides per la legislació vigent d'aplicació, la realització de les quals es farà d'acord amb el programa anual d'inspecció i control inclòs al Pla de Manteniment Integral.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol canvi de la legislació que es produeixi durant la vigència del present contracte, que obligui a la modificació parcial o total de les instal·lacions o equips existents.

4.6. Millores a les instal·lacions

A requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari realitzarà sobre els sistemes d'alarma contra-intrusió relacionats en l'annex 1 del present plec els treballs de substitució, modificació, ampliació o millora convinguts amb la finalitat d'obtenir una millor funcionalitat i durabilitat dels mateixos, així com la realització de noves instal·lacions prèviament autoritzades.

Per realitzar qualsevol millora, l'Ajuntament demanarà prèviament el corresponent pressupost a l'adjudicatari, el qual tindrà l'obligació de presentar-lo en el termini màxim de 10 dies laborables.

Per la seva part, els equips i components necessaris per realitzar el manteniment correctiu i les millores es valoraran d'acord amb els preus de la base de dades de l'ITEC. En cas que manqui una partida determinada a la base de dades de referència es valoraran d'acord amb els preus de venda al públic vigents una vegada aplicat el percentatge de descompte ofert, mentre que la mà d'obra es valorarà d'acord als preus oferts per l'adjudicatari. Als preus obtinguts s'aplicarà l'increment del 19% corresponent a despeses generals i benefici industrial en el cas de preus de la Base de Dades de l'ITEC. En tots els casos, també s'aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari.

Correspondrà a la Junta de Govern Local l'acceptació dels pressupostos dels treballs de millores de les instal·lacions presentats per l'adjudicatari, tenint en cas d'acceptació, l'obligació d'iniciar els treballs en un termini màxim de 10 dies laborables a partir de la recepció de la notificació per escrit.

Una vegada realitzats els treballs, l'adjudicatari es farà càrrec del manteniment integral (conductiu, preventiu i correctiu) de la instal·lació objecte de la millora, assumint-ne el manteniment de qualsevol equip substituït o afegit.

Un cop realitzada la intervenció de millora de les instal·lacions, l'adjudicatari entregarà a l'Ajuntament un certificat, albarà o altre tipus de document justificatiu amb la descripció dels treballs realitzats, les característiques dels equips i/o components instal·lats i l'eventual mà d'obra, amb les corresponents valoracions per a la seva conformitat definitiva. En aquest sentit, l'import total del conjunt de les intervencions de millores realitzades s'indicarà en una certificació a part de la mensual corresponent que presenti l'adjudicatari.

Finalment, correspondrà a l'Ajuntament la gestió de l'import per a les millores i accions correctives disponible al contracte i establert al PCAP, així com el control dels imports dels treballs de millores realitzats i degudament conformats. En cap cas l'Ajuntament està obligat a esgotar aquest import, aquest consum anirà en funció de les necessitats del servei i servirà a efectes de contractació com una estimació del límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació.

ajuntament@ivarsurgell.ddl.net

Telèfon 973 58 01 25
Passeig Felip Rodés, núm. 11
25260 Ivars d'Urgell



4.7. Resum de les diferents tasques a executar i assumpció dels càrrecs associats

TIPUS DE TASCA	MÀ D'OBRA	MATERIALS
Manteniment conductiu	Adjudicatari	Adjudicatari
Manteniment preventiu	Adjudicatari	Adjudicatari
Manteniment correctiu	certificació	certificació
Millores a les instal·lacions	certificació	certificació

5. RECEPCIÓ I GESTIÓ D'ALARMES, COMPROVACIÓ D'INCIDÈNCIES

5.1. Recepció i gestió d'alarmes

El servei de recepció d'alarmes a la Central de Recepció d'Alarmes (CRA) pròpia de l'adjudicatari serà permanent (24 hores, 365 dies l'any).

En cas d'activació d'un sistema d'alarma, l'adjudicatari procedirà a la comprovació remota (via imatge o so) de l'autenticitat de la mateixa o trucada al centre o dependència electrònica.

Totes les activacions d'alarma que es produeixin als diferents centres seran reportades directament als assignats per l'Ajuntament per part de la Central de Recepció d'Alarmes (CRA), per a la seva intervenció.

En cas de ser una falsa alarma, el responsable assignat ho comunicarà a l'adjudicatari del contracte i procedirà a rearmar i comprovar el sistema, amb l'objectiu de comunicar el motiu de la falsa alarma al responsable de la dependència i a la Policia Local, informant del motiu de la falsa alarma.

5.2. Adjudicació de codis

L'adjudicatari haurà de generar un codi d'accés (per activar i desactivar el sistema d'alarma) per a cadascun dels usuaris dels diferents edificis i dependències municipals que el precisin. Aquests codis seran personals i intransferibles en la mesura del possible, a fi i efecte que des de la Central de Recepció d'Alarmes de l'adjudicatari es pugui identificar en tot moment la persona que connecta i desconnecta el sistema d'alarma.

En aquest sentit, correspondrà als responsables de cada edifici i dependència municipal designar els usuaris que precisaran disposar de codi personal, sense que es pugui traspasar el codi d'un usuari a un altre en cas de baixa/alta d'un nou usuari.

El responsable de l'Ajuntament serà coneixedor dels codis Màster, instal·lador i usuari de totes les instal·lacions relacionades a l'annex1.

5.3. Comprovació d'incidències

L'adjudicatari assegurarà la comprovació remota (a través de la Central de Recepció d'Alarmes pròpia) de qualsevol incidència (intrusió, sabotatge, anomalia en la instal·lació o en el subministrament elèctric, etc.) que es produeixi a qualsevol dels centres, donant compte de totes les actuacions als responsables de cada edifici o dependència.

5.4. Informe d'incidències

ajuntament@ivarsurgell.ddl.net
Telèfon 973 58 01 25
Passeig Felip Rodés, núm. 11
25260 Ivars d'Urgell



L'adjudicatari remetrà mensualment a l'Ajuntament un llistat amb totes les incidències produïdes, indicant l'edifici o dependència, la data i hora, el tipus i les mesures adoptades en cada cas.

6. REVISIÓ, REPARACIÓ I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS

6.1. Revisió inicial

En un termini màxim de 30 dies a partir de l'entrada en vigor del contracte, l'adjudicatari realitzarà la revisió inicial i posada al punt de totes les instal·lacions existents a edificis i dependències municipals relacionades en l'annex 1 del present plec, i la seva connexió al CRA.

En concret, la posada a punt de les instal·lacions previstes al present plec s'hauran d'executar no més tard dels 15 dies posteriors a l'entrega de l'informe de recepció, que s'ha previst disposar dintre dels primers 15 dies, després de la signatura del contracte.

6.2. Gestió de les revisions

Tota revisió –preventiva, correctiva o normativa- es justificarà mitjançant el corresponent informe signat pel tècnic de l'empresa adjudicatària que l'hagi realitzat i pel responsable del centre o dependència municipal on s'ubiqui la instal·lació, lliurant-ne posteriorment una còpia al mateix responsable i una altra a l'Ajuntament.

El format de l'informe inclourà, com a mínim, la següent informació de cada instal·lació:

- Estat dels equips i components.
- Resum d'anomalies detectades i valoració de la seva reparació.
- Recomanacions i millores degudament valorades.
- Acta de les revisions periòdiques.

L'adjudicatari conservarà constància documental de totes les revisions efectuades, indicant -com a mínim- la instal·lació, dependència, data, hora i tècnic responsable, les operacions de manteniment efectuades, el resultat de les verificacions i proves realitzades, i la substitució d'elements defectuosos que s'hagi realitzat.

En aquest sentit, es considerarà inclòs en el contracte tot el material, desplaçaments i mà d'obra necessaris per a les operacions de manteniment preventiu i conductiu. De la mateixa manera, aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de la resposta a incidències per avaries sobrevingudes per un incorrecte manteniment dins dels terminis màxims establerts, així com la mà d'obra necessària per a la reparació de les mateixes.

Així mateix, serà responsabilitat de l'adjudicatari l'emplenament i tramitació de la documentació exigida per la normativa -si s'escau- corresponent a aquestes instal·lacions i/o a l'activitat de manteniment.

Igualment, formarà part del contracte l'actualització permanent de la informació d'equips i instal·lacions, inclosa la introducció de dades i actualitzacions, així com l'auto-verificació diària del funcionament dels sistemes.

Finalment, quan com a conseqüència del manteniment es detectés la necessitat de substituir o renovar equips o elements d'un sistema per causes no imputables a l'adjudicatari, ni incloses en els serveis de manteniment preventiu, correctiu o millores, aquests seran

ajuntament@ivarsurgell.ddl.net

Telèfon 973 58 01 25
Passeig Felip Rodés, núm. 11
25260 Ivars d'Urgell



facturats de forma separada especificant clarament l'equip o element en qüestió, dependència on s'ubica i motiu de la substitució/reposició. En aquest cas, però, caldrà l'aprovació prèvia del corresponent pressupost per part de l'Ajuntament.

6.3. Gestió de les reparacions

Durant tota la prestació del servei, l'adjudicatari designarà una persona o servei de contacte directe amb l'Ajuntament i que estarà localitzable permanentment (24 hores, 365 dies l'any) a través de telèfon mòbil/fi i correu electrònic.

En funció de la gravetat i el grau d'incidència de les actuacions de manteniment correctiu, aquestes es classificaran com a lleus, greus o molt greus.

6.4. Temps de resposta i de reparació

Es defineixen els temps de resposta i de reparació com s'indica a continuació:

- Temps de resposta: període de temps comprès entre la comunicació de l'avís a l'empresa adjudicatària o la seva detecció per part seva i la presència dels operaris en el lloc on s'ha produït l'avaria.
- Temps de reparació: període de temps transcorregut entre la comunicació de l'avís a l'empresa adjudicatària o la seva detecció per part seva i la resolució completa.

Els terminis per executar les reparacions o reposicions dels sistemes d'alarma contra robatori i intrusió dels edificis i dependències municipals seran els següents en funció de la seva consideració per part de l'Ajuntament:

- **URGENTS:** Hauran de reparar-se immediatament o dins de les 12 hores següents a la seva comunicació des de l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de realitzar les reparacions fins i tot fora d'horari laboral o en jornades festives, sense que per això pugui reclamar-se cap quantitat addicional.

Es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent, les relacionades amb:

- Alteració en la seguretat del centre. Qualsevol incident que faci preveure una manca de seguretat per manca de funcionament d'algun element del sistema d'alarma.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per accidents o altres imprevistos.

L'adjudicatari resta obligat a comunicar a l'Ajuntament la detecció d'alguna anomalia que pugui tenir la consideració d'urgent, i a partir de la informació lliurada, es definirà si la reparació es considera com a urgent en funció d'aquests paràmetres i així li comunicarà a l'empresa.

El temps de resposta per a les actuacions declarades urgents haurà de ser inferior a 30 minuts.

L'incompliment dels temps anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions (veure PCAP).

- **ORDINÀRIES:** Hauran de realitzar-se dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva comunicació.



En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà responsable de tots aquells perjudicis que es puguin originar durant la prestació del servei objecte d'aquestes condicions.

Es consideraran sempre actuacions de caràcter ordinari les no classificades com urgents a l'apartat anterior.

El temps de resposta per a les actuacions ordinàries haurà de ser inferior a 1 dia hàbil.

L'incompliment dels temps anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions (veure PCAP)

6.5. Característiques mínimes de les instal·lacions

En cas d'haver de substituir o afegir equips o components per posar a punt o millorar qualsevol de les instal·lacions, l'adjudicatari haurà d'aportar en un termini màxim d'una setmana la solució tècnica valorada.

En aquest sentit, a continuació es relacionen les característiques mínimes que han de complir els equips i/o components a instal·lar, d'acord sempre amb el grau de seguretat que li correspongui a cada instal·lació segons normativa vigent:

- Central d'alarma: Dotada de sirena interior i exterior, mòdul de verificació so-intercomunicador, polsador d'emergència, transmissió d'imatge i amb capacitat suficient per al nombre de detectors existents a cada centre.
- Teclat: Per a activació i desactivació d'alarma, i verificació d'estat mitjançant codi manual, clau o element tècnic que garanteixi la seguretat i un mínim de 15 usuaris.
- Detectors magnètics: Control d'obertura de portes i finestres, amb possibilitat de programació per zones.
- Detectors volumètrics: Detectors de moviment per infrarojos.
- Control horari: En aquells centres que per activitat i ús horari sigui possible portar-lo a terme de manera regular i efectiva.

7. NORMATIVA, CERTIFICACIONS I HABILITACIONS

L'adjudicatari haurà de complir amb la legislació i normativa a la que està obligat i que l'habilita a executar els serveis de seguretat privada, entre d'altres:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada, a Catalunya.
- Decret 35/2017 d'11 d'abril de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, i modificacions posteriors.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre INT/1504/2013, de 30 de juliol (per la que es modifiquen les següents).
- Ordre INT/316/2011 BOE 01-02-2011 - Comunicació alarmes a policia a nivell estatal.
- Ordre INT/317/2011 BOE 01-02-2011 – Mesures de seguretat a establiments
- obligats.



- Ordre INT/315/2011 BOE 01-02-2011 - Comissions mixtes.
- Ordre INT/318/2011 BOE 01-02-2011 - Personal de seguretat privada.
- Llei de protecció de la seguretat ciutadana - Llei orgànica 1/1992 del 21-02- 1992.
- Quadre resum de normes UNE en sistemes de seguretat.
- Llei Òmnibus - Ley 25/2009 del 22-12-2009 - RD 195 26-02-2010 - Llei Òmnibus íntegra.
- Llei Òmnibus - Interpretació Llei Òmnibus per la seguretat privada.
- LOPD - Llei orgànica 15/1999 - BOE 298 13-12-1999 - Llei orgànica de protecció de dades o LOPD.

En qualsevol moment l'adjudicatari haurà de poder justificar la disposició de certificat de compliment i/o habilitació següents:

- Habilitació d'empresa de seguretat homologada segons Llei 05/2014 de Seguretat Privada.
- Inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).

8. INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà d'assegurar la plena prestació del servei de manteniment integral de totes les instal·lacions existents en els edificis i dependències municipals relacionades en l'annex 1 en un termini inferior a un mes a comptar des de la signatura del contracte.

Per a la inclusió de noves instal·lacions, el servei haurà d'estar completament operatiu en 15 dies a comptar des de l'aprovació del corresponent pressupost per part de l'Ajuntament.

9. CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari presentarà dos tipus de factures; la primera corresponent al manteniment preventiu i connexió a CRA i la segona corresponent al manteniment correctiu i millores en el cas que aquestes s'executin a petició de l'Ajuntament.

L'adjudicatari emetrà factures anuals pel servei de manteniment preventiu i connexió a CRA del conjunt de sistemes d'alarma contra intrusió corresponents a l'import anual establert al PCAP.

Previ a la presentació de les factures, l'adjudicatari presentarà una certificació amb la relació de totes les intervencions de manteniment (conductiu, preventiu, correctiu, normatiu i millores) realitzades durant aquell any per a la seva aprovació. Aquesta certificació inclourà l'import total del conjunt de les intervencions de millora relacionades en la mateixa.

10. DURACIÓ I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Serà l'establert al plec de clàusules administratives particulars.

Dos mesos abans de la finalització del contracte objecte del present plec, l'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament tota la informació necessària a fi de facilitar la prestació del servei per part d'un eventual nou adjudicatari.

Aquesta informació haurà de contenir:

- Relació actualitzada de les característiques tècniques de les diferents instal·lacions d'alarma.
- Relació dels usuaris de les diferents dependències municipals i llurs codis d'accés.



- Plànols i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components de la instal·lació, tipologia i ubicació, així com les superfícies que comprenen les diferents particions.
- Històric d'actuacions realitzades (noves instal·lacions, actuacions correctives i preventives, etc.)

Així mateix, quan el canvi d'empresa adjudicatària impliqui el traspàs del servei a una nova empresa, aquest es realitzarà conforme a les instruccions de l'Ajuntament.

11. SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

Un cop adjudicat el contracte i per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresari haurà de contactar amb el servei de Prevenció de Riscos de l'Ajuntament per dur a terme la planificació preventiva per concurrència empresarial. L'Ajuntament d'Ivars d'Urgell lliurarà a l'empresa adjudicatària la fitxa de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzin les tasques a les diferents instal·lacions, i haurà de vetllar pel seu compliment.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'Ajuntament disposarà els mitjans que li pertocuin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu" quan sigui reglamentàriament exigible. En cas contrari, declaració de l'empresa de que no és, en aquest cas, necessària la presència de recursos preventius propis. La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o general molèsties als ocupants o usuaris/àries dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquets treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.



L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions tributàries, socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

L'empresa haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i actualitzar-ne la documentació acreditativa.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

El no compliment dels requeriments anteriors o de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals pot ser causa de rescissió del contracte.

12. GARANTIES

L'adjudicatari oferirà una garantia mínima de dos (2) anys per als equips col·locats i els treballs realitzats tant per a la reparació i/o adequació d'instal·lacions existents, com per a noves instal·lacions, a comptar a partir de la data de recepció.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà com a responsable del contracte objecte del present plec i com a coordinador de les relacions entre l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell i l'adjudicatari a la persona que estimi convenient, segons l'establert a l'Art. 62 de llei 9/2017 LCSP.

Diligència: Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de març de 2024.

La secretària
Ma. Àngels Solé Pellisé



ANNEX 1. LLISTAT D'ALARMES I ELEMENTS. MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I CRA

LLISTAT ALARMES I ELEMENTS								
MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU								
	EDIFICI	ADREÇA	CONNEXIO CRA	GRAU INTAL.	CONNEXIÓ CRA	MANTENIMENT PREVENTIU	MANTENIMENT CORRECTIU I MILLORES	MANTENIMENT CORRECTIU ANYS POSTERIORES
1	Edifici Cal Sant i Cal Viladot	Pl. Doctor Segarra - 25260 Ivars d' Urgell	GPRS	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
2	Bar Piscines d'Ivars d'Urgell	C/. Camp d'Esports, S/N - 25260 Ivars d'Urgell	GPRS	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
3	Cobert Municipal Ivars d'Urgell	Passeig Felip Rodes, N° 8 - 25260 Ivars d'Urgell	IP	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
4	Edifici del Consultori Mèdic - Centre Serveis	Passeig Felip Rodes, 15-17 - 25260 - Ivars d'Urgell	IP	GRAU 2	290,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
5	Local Fòrum	C/. 1er de maig, 19 - 25260 - Ivars d'Urgell	IP	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
6	Ajuntament	Passeig Felip Rodes, 8 - 25260 Ivars d'Urgell	GPRS	GRAU 2	290,00 €	65,00 €	2.050,00 € (2)	90,00 € (1)
7	Casa la Vila (Vallverd)	C/ Estudis, 1 - 25261 Vallverd	IP	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	750,00 € (2)	90,00 € (1)

- (1) Import màxim manteniment correctiu anual, excepte inversions previstes
(2) Import màxim Inversió prevista



ANNEX 2. ACTUACIONS DE MANTENIMENT CORRECTIU A REALITZAR PER ADEQUAR LES INSTAL·LACIONS A LA NORMATIVA VIGENT

EDIFICI	AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL (EDIFICI NOU)
ACTUACIÓ	ADEQUACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT A GRAU 2
	CENTRAL ALARMA CABLEADA AJAX 4G Ref. INT354&4G
	BATERIA 12V 7AMP
	TECLADO BIDIRECCIONAL CABLEADO AJAX Ref. INT3548
	DETECTOR PIRCAM CABLEADO AJAX Ref. INT3551
	VOLUMETRIC PIR AJAX Ref. INT3509
	SIRENA INTERIOR CABLEADO AJAX Ref. INT3550
	SIRENA EXTERIOR AJAX VR Ref. INT3515
	MANO DE OBRA, CONFIGURACION, AJUSTES Y PUESTA EN MARCHA
	ALTRES ACCESSORIS
COST	2.050,00 € + IVA

EDIFICI	CASA LA VILA (VALLVERD)
ACTUACIÓ	ADEQUACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT A GRAU 2
	CENTRAL VR AJAX2 CON TRASMISOR ETHERNET Y GRPS Ref. INT3501
	TECLADO BIDIRECCIONAL AJAX Ref. INT3506
	MANDO BIDIRECCIONAL AJAX Ref. INT3504
	CONTACTO MAGNETICO VR AJAX ref. INT3502
	DETECTOR VOLUMETRIC PIRCAM AJAX Ref. INT3509
	SIRENA INTERIOR AJAX Ref. INT3505
	MANO DE OBRA CONFIGURACION, AJUSTES Y PUESTA EN MARCHA
COST	750,00 € + IVA

