

Expedient núm.: 42/2024

Procediment: Contracte de serveis. Procediment obert simplificat. Tramitació abreujada

Assumpte: Manteniment i connexió a central receptora d'alarmes de les instal·lacions municipals

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de manteniment i connexió a central receptora d'alarmes de les instal·lacions contra intrusió de les dependències municipals de l'ajuntament

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT "ABREUJAT" — TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

I. OBJECTE

1. Objecte de la licitació

1. El contracte té per objecte la contractació del servei de connexió i manteniment integral dels sistemes d'alarma contra robatori i intrusió dels edificis i dependències municipals, d'acord amb les condicions i característiques establertes al PPT.
2. La prestació del servei l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura.
3. El contracte definit té la qualificació de contracte de servei, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei).
4. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV):
45312200-9: Instal·lació de sistemes antirobatori
79711000-1 Serveis de vigilància de sistemes d'alarma
5. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat regulat en l'article 159.6 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



4. Període d'execució

La durada del contracte es fixa en 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de pròrroga de 2 anys. (art. 29.4 de la Llei).
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

5. Pressupost base de licitació

1. El preu màxim del contracte és de 5.166,70 euros. El preu anterior queda desglossat en 4.270,00€ més 896,70€ d'IVA.

Preu TOTAL contracte (any 1)	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Manteniment preventiu	455,00€	550,55€
Connexió a CRA	1.680,00€	2.032,80€
TOTAL	2.135,00€	2.583,35€

Preu TOTAL contracte (any 2)	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Manteniment preventiu	455,00€	550,55€
Connexió a CRA	1.680,00€	2.032,80€
TOTAL	2.135,00€	2.583,35€

Preu TOTAL contracte (any 1+2)	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Manteniment preventiu	910,00€	1.101,10€
Connexió a CRA	3.360,00€	4.065,60€
TOTAL	4.270,00€	5.166,70€

El preu del contracte no inclou el manteniment correctiu/millores (veure punt 4.4 del PPT)

2. El valor estimat del contracte és (IVA no inclòs):

Per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte els imports màxims unitaris:



LLISTAT ALARMES I ELEMENTS								
MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU								
	EDIFICI	ADREÇA	CONNEXIO CRA	GRAU INTAL.	CONNEXIÓ CRA	MANTENIMENT PREVENTIU	MANTENIMENT CORRECTIU I MILLORES	MANTENIMENT CORRECTIU ANYS POSTERIORES
1	Edifici Cal Sant i Cal Viladot	Pl. Doctor Segarra - 25260 Ivars d' Urgell	GPRS	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
2	Bar Piscines d'Ivars d'Urgell	C/. Camp d'Esports, S/N - 25260 Ivars d'Urgell	GPRS	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
3	Cobert Municipal Ivars d'Urgell	Passeig Felip Rodes, N° 8 - 25260 Ivars d'Urgell	IP	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
4	Edifici del Consultori Mèdic - Centre Serveis	Passeig Felip Rodes, 15-17 - 25260 - Ivars d'Urgell	IP	GRAU 2	290,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
5	Local Fòrum	C/. 1er de maig, 19 - 25260 - Ivars d'Urgell	IP	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	90,00 € (1)	90,00 € (1)
6	Ajuntament	Passeig Felip Rodes, 8 - 25260 Ivars d'Urgell	GPRS	GRAU 2	290,00 €	65,00 €	2.050,00 € (2)	90,00 € (1)
7	Casa la Vila (Vallverd)	C/ Estudis, 1 - 25261 Vallverd	IP	GRAU 2	220,00 €	65,00 €	750,00 € (2)	90,00 € (1)

(1) Import màxim manteniment correctiu anual, excepte inversions previstes

(2) Import màxim Inversió prevista

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte de manteniment correctiu i millores, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Possibles modificacions (20%)	TOTAL VEC
1	5.385,00€		1.077,00€	6.462,00€
2	2.765,00€		553,00€	3.318,00€
3		2.765,00€	553,00€	3.318,00€
4		2.765,00€	553,00€	3.318,00€
TOTAL	8.150,00€	5.530,00€	2.736,00€	16.416,00€

3. Els preus no seran objecte de revisió.

6. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual

- El preu s'ha d'abonar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries: 312 212.01; 333 212.04; 342 212.02; 933 212.00 i 933 212.05 del pressupost municipal del 2024 i següents. Aquestes aplicacions poden variar en exercicis futurs.
- Per tant, aquest contracte comporta despesa pluriennal que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

7. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la **inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI)**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de lo que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Atesa la naturalesa del procediment, no es requereix solvència de l'empresari.

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).

Els licitadors hauran de disposar de la corresponent habilitació d'empresa de seguretat homologada, segons preveu la Llei 05/2014 de Seguretat Privada.

8. Presentació d'ofertes i ús de mitjans electrònics

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant., mitjançant l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la



substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).

9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.
12. El contingut de les proposicions (SOBRE ÚNIC)
 - a. Declaració responsable (Annex I)
 - b. Model d'oferta (Annex II)

9. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

1. 1.- Millor oferta econòmica: fins a 70 punts

1.- Proposta econòmica pel manteniment preventiu, conductiu i normatiu.

Puntuació màxima d'aquesta apartat 30 punts

Es calcularà amb l'aplicació de les següent formula:

$$Vi = Bi/Max (Bs, Bmax) \times 30$$

On:

Vi = Puntuació o valoració atorgada a cada oferta

Bi = Baixa corresponent a cada oferta

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim de entre els dos indicats

Bs = Baixa significativa amb valor 5%

Bmax = Baixa màxima de entre les presentades en la licitació

2.- Proposta econòmica connexió anual a CRA. Puntuació màxima d'aquesta apartat 40 punts

Es calcularà amb l'aplicació de les següent formula:



$$Vi = Bi / \text{Max} (Bs, B_{\text{max}}) \times 40$$

On:

Vi = Puntuació o valoració atorgada a cada oferta

Bi = Baixa corresponent a cada oferta

Max (Bs, B_{max}) = Representa el valor màxim de entre els dos indicats

Bs = Baixa significativa amb valor 5%

B_{max} = Baixa màxima de entre les presentades en la licitació

1. 2.- Milliores en la prestació del servei: fins a 20 punts

- a) La millora en el preu del manteniment correctiu serà ofert amb descompte en tant per cent respecte el preu base de la licitació de l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques. La baixa oferta haurà de ser la mateixa per als diferents preus, i s'atorgarà un màxim de 10 punts a la millor oferta.

$$\text{Puntuació} = 10 \cdot \frac{Pi}{Pm}$$

Essent:

Pi: proposta a puntuar en %

Pm: màxim descompte ofert de la licitació en %

- b) Millora en el preu venda públic, PVP de materials, recanvis i equips: la millora del preu de venda al públic de les tarifes vigents de les primeres marques que disposin de servei tècnic oficial a l'estat, serà ofert amb descompte de % i s'atorgarà màxim de 10 punts.

El descompte de partida mínim serà del 5%, i l'ofertament serà la millora a afegir, al descompte de partida del 5%.

$$\text{Puntuació} = 10 \cdot \frac{Pi}{Pm}$$

Essent:

Pi: proposta a puntuar en %

Pm: màxim descompte ofert de la licitació en %

1. 3.- Resolució d'incidències. Temps de reparació: fins a 7 punts

S'atorga la màxima puntuació a l'oferta amb un menor temps de reparació, sempre que aquest sigui inferior a l'establert com a mínim en el Plec Tècnic (12 hores a partir de la rebuda de l'avís amb caràcter urgent) aplicant la següent la fórmula:

$$Px = (A/Xp) \cdot y$$

Px= Puntuació del licitador

Xp= Valor del licitador

A= Valor més baix

y= Puntuació màxima de l'apartat

1. 4.- Tenir acreditació ISO 9001 de qualitat. 3 punts

Es puntuarà amb 3 punts aquella empresa que tingui l'acreditació ISO 9001. En aquest cas, caldrà presentar la documentació acreditativa.

2. Atesa la naturalesa i característiques del contracte i el criteri únic d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles incloses en els supòsits previstos al RD



1098/2001, Reglament general de la Llei de Contractes de les Administració Públiques (en endavant RGLCAP).

3. En cas d'empat, es procedirà al previst a l'apartat 2 de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

10. Obertura de pliques

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 in fine de la Llei. L'obertura es fa per personal de l'Ajuntament, que auxiliï l'òrgan de contractació. Els actes d'obertura es poden fer a distància.

11. Obertura de proposicions i adjudicació

1. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
2. La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de classificar les ofertes i proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei.
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.
3. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
4. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
5. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web

12. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la Llei.

13. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte s'ha d'efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord de l'adjudicació.
2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per la seva inscripció.



3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i ha d'imposar a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la penalitat del 3%.

14. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

1) Dur a terme les prestacions definides en aquest plec, el de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei objecte de licitació, no eximeixen al contractista de l'obligació d'executar-los, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost adicional per a l'Ajuntament.

2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.

b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hi hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

3) D'acord amb l'annex del Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada, "Requisitos específicos de las empresas de seguridad, según las distintas clases de actividades", s'estableix en els apartats 5.C.b i 6.C.b les següents obligacions:

5.C.b) Instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de Seguretat:

Tenir concertat un contracte d'assegurança de responsabilitat civil, aval o altra garantia financera amb entitat degudament autoritzada amb una quantia mínima de 300.506,05 euros per sinistre i any

6.C.b) Explotació de centrals d'alarma:

Tenir concertat un contracte d'assegurança de responsabilitat civil, aval o altra garantia financera amb entitat degudament autoritzada amb una quantia mínima de 300.506,05 euros per sinistre i any

4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

5) Remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subministradors que participin en el contracte.



6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta.

7) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.

9) Respectar els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

15. Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

A.- GENERALS

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

B.- MEDIAMBIENTALS

a) En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

b) La maquinària que, en el seu cas, s'utilitzi en els treballs haurà de complir estrictament amb tota la normativa vigent en matèria de consum energètic, emissions de gasos i sorolls, i es garantirà l'ús de maquinària i mètodes de treball menys contaminants i que suposi un major estalvi energètic. La neteja de la maquinària i equips es realitzarà amb productes no contaminants i en llocs adequats per a això.

c) Els residus es dipositaran en un espai habilitat a aquest efecte per a això, on es col·locarà una barrera de control de sediments. Els materials susceptibles de reciclatge es dipositaran en contenidors independents per a facilitar el seu tractament.

d) S'adoptaran les mesures precises per a minimitzar les molèsties (sorolls) que es puguin ocasionar als veïns i usuaris durant l'execució dels treballs.

C.- LABORALS

Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.

16. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Subcontractació del contracte (art. 215 de la Llei)

L'empresa contractista pot subcontractar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, fins a un màxim del 50% del pressupost de licitació, amb els requisits i límits legalment establerts.

18. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

19. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia més enllà de l'execució del contracte.

20. Modificació del contracte

Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- No constitueixen una modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10%. El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan l'ajuntament acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).



- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament a l'ajuntament i originaran responsabilitat en el contractista.

21. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre greu, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) El no disposar dels materials, productes, eines i equips de mesura, control, protecció individual i col·lectiva necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei.
- b) La demora sense causa justificada per a les actuacions considerades ordinàries del termini d'1 dia hàbil pel que fa al temps de resposta, i de 5 dies hàbils pel que fa al temps de reparació, segons indica el plec tècnic.
- c) L'execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats per a cada tipus de tasca.

2. Constitueixen infraccions greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, en 3 o més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) L'incompliment de la confidencialitat i/o revelació a tercers de la informació obtinguda per l'adjudicatari sobre els béns objecte de la prestació, sense autorització per part de l'Ajuntament.
- c) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara la presentació de documents informatius previs al servei, certificats de realització del servei, la no informació prèvia al departament de Prevenció de Riscos i Recursos Humans de l'Ajuntament en cas necessari.
- d) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- e) La demora sense causa justificada per a les actuacions considerades urgents del termini d'1 hora pel que fa al temps de resposta, i de 24h pel que fa al temps de reparació, segons indica el plec tècnic.



3. Constitueixen infraccions molt greus tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament.

En tot cas es consideraran molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 3 o més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
- c) Tractament incorrecte i reiterat amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) L'execució de qualsevol del servei en el que sigui necessària una qualificació específica del treballador que l'executa sense que pugui acreditar que la té.
- e) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals
- f) L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementàries aplicables als elements objecte del contracte.

22. Multes i penalitats

- 1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu del manteniment ordinari.
- 2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5% del preu del manteniment ordinari.
- 3. Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre un 7,5% i un 10% del preu del manteniment ordinari i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.
- 4. Les penalitzacions s'aplicaran mensualment fins la correcció de la causa que els motivi.
- 5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
- 6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), amb el compliment dels requisits que hi figuren.

23. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques



pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

24. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

25. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que s'adoptin en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs de reposició, o directament de recurs contenciós administratiu.

Diligència: Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de març de 2024.

La secretària

Ma. Àngels Solé Pellisé

ANNEX I . DECLARACIÓ RESPONSABLE

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat
_____, amb CIF _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

ajuntament@ivarsurgell.ddl.net

Telèfon 973 58 01 25

Passeig Felip Rodés, núm. 11

25260 Ivars d'Urgell



1r. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

4rt. Que es troba inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI), i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data de presentació d'ofertes. En cas de resultar adjudicatària, s'autoritza a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell a consultar les dades de l'empresa.

5è. Que ☐ Si / ☐ No AUTORITZA l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries

6è. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

7è. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.

8è. Que la persona autoritzada per rebre notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, amb el seu consentiment previ:

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Correu electrònic: _____

Mòbil: _____

9è. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a que es fa referència en els apartats anteriors.

_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador,



En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsurgell.ddl.net S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

ANNEX II. MODEL OFERTA

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte
....., amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per un total de _____ dels quals



_____ € corresponen al preu, més
_____ € que corresponen a l'IVA, d'acord amb el següent desglossat:

1. 1.- Millor oferta econòmica

	Preu (IVA no inclòs)	% IVA	Quota IVA	Preu amb IVA	% de baixa
Proposta econòmica manteniment preventiu, conductiu i normatiu					

	Preu (IVA no inclòs)	% IVA	Quota IVA	Preu amb IVA	% de baixa
Proposta econòmica connexió anual a CRA					

NOTA: AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT. Altrament, comporta l'exclusió.

1. 2.- Millores en la prestació del servei

	% de baixa (únic a tots els preus)	Preu unitari ofert
Proposta econòmica manteniment correctiu		

	% de baixa (únic a tots els preus)*
Millora en el preu del PVP de material, recanvis i equips	

* > 5%

1. 3.- Que em comprometo a actuar en cas d'emergència en _____ hores, reduint el temps d'execució previst en el plec de prescripcions tècniques de 12 hores a partir de la rebuda de l'avís amb caràcter urgent.

1. 4.- Que compto amb el següent:

Certificat de qualitat en nom de l'empresa:

☐ ISO 9001

S'haurà d'acreditar documentalment la seva possessió (còpia del certificat)

NOTA: En cas que no es marqui res, s'entén que no compta amb els anteriors requisits.



_____, el _____ de _____ de _____.

Signatura del licitador

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsurgell.ddl.net S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

