

Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis tècnics de l'espectacle (assistència tècnica) de les activitats escèniques, musicals i culturals, organitzades per l'Ajuntament de Tortosa, al Teatre Auditori Felip Pedrell, en altres equipaments municipals i a l'espai públic.

Primera. Objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

1. L'objecte és la contractació del servei tècnic de l'espectacle (assistència tècnica) necessari per al desenvolupament de les activitats d'arts escèniques, musicals i culturals, organitzades per l'Ajuntament de Tortosa al Teatre Auditori Felip Pedrell, així com en altres equipaments culturals municipals i en l'espai públic.
2. El contracte cobreix els serveis relatius a l'assessoria tècnica espectacular, el contacte amb els tècnics de les companyies o entitats organitzadores, i la negociació i/o adaptació del material necessari pel correcte desenvolupament de les activitats escèniques, musicals i culturals, la planificació dels recursos necessaris, la concreció del material extern necessari, el comandament, manipulació, control, ajust del material al muntatge i desmuntatge i la regidoria de la representació de l'espectacle.
3. No es preveu la divisió en lots, al tractar-se d'una prestació única i integradora de servei tècnic, requerit per tal de garantir la correcta execució del contracte.
4. Codificació Codi CPV: 92370000-5 Tècnic de so

Segona. Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

Per tal d'ajustar les necessitats a cobrir, es detallen les necessitats del personal tècnic que no disposa l'Ajuntament de Tortosa, imprescindible per a la realització dels espectacles i activitats culturals. Aquestes consisteixen en complir les necessitats tècniques per al desenvolupament dels serveis relatius a l'assessoria tècnica espectacular, el contacte amb els tècnics de les companyies i la negociació i/o adaptació del material necessari pel correcte desenvolupament de les activitats escèniques, musicals i culturals, la planificació dels recursos necessaris, la concreció del material extern necessari, el comandament, manipulació, control, ajust del material al muntatge i desmuntatge i la regidoria de la representació de l'espectacle.

Tercera. Objectius del contracte

Els objectius del contracte són la prestació dels serveis tècnics de l'espectacle, per portar a terme la coordinació de les produccions així com els muntatges, assajos, funcions i desmuntatges dels actes, espectacles i activitats culturals que es portin a terme al Teatre Auditori Felip Pedrell, així com en altres equipaments municipals i a l'espai públic. El professional necessari és un tècnic de so i llums, amb funcions de regidoria i coordinació tècnica.

El contracte inclou també l'assessorament i orientació a tots els espectacles d'arts en viu, per garantir que les produccions que realitzin es facin en les condicions tècniques més adequades, així com la representació tècnica de l'equipament davant els tècnics de les companyies d'arts escèniques i música, i entitats organitzadores, per valorar la viabilitat de la posada en escena a Tortosa.

El personal assignat per a l'execució del contracte haurà de fer front a les tasques derivades d'aquest i, de forma puntual, pot haver d'assumir funcions polivalents com l'assessorament en el subministrament en lloguer de material tècnic complementari, la càrrega i descàrrega de material de la companyia, la gestió i supervisió de produccions d'altres, etc.



Quarta. Funcions que es desprenen de l'execució del contracte

- Coordinar les necessitats tècniques de la programació i les activitats culturals amb el personal del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa, garantint la viabilitat tècnica de la seva execució.
- Negociar amb els tècnics de les companyies el material escenotècnic i personal demanat, amb el disponible a l'equipament municipal, per arribar a un correcte desenvolupament dels espectacles i activitats amb la menor despesa possible.
- Coordinar, controlar i supervisar els muntatges, funcions i desmuntatges.
- Moviment, muntatge, ajustatge i desmuntatge dels equips escenotècnics, maquinària, equips audiovisuals, escenografies, etc.
- Comandar el control dels equips i instal·lacions durant els assajos i les activitats públiques.
- Comunicar les incidències tècniques i reparacions necessàries pel manteniment preventiu i correctiu, neteja i conservació de materials i equipament tècnic.
- Coordinar el final dels timmings de muntatge i producció de l'activitat, amb el personal del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa i/o regidoria i tècnics d'escena i auxiliars implicats.
- Coordinar amb el personal del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa les qüestions d'acollida i obertura de sala i inici d'espectacle
- Coordinar i organitzar tot el que passa al voltant de l'activitat: personal de sala, personal tècnic, companyia, conducció dels espais, etc.
- Comunicar les incidències al personal del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa
- Puntualment, assumir les funcions de regidoria d'escenari.
- Puntualment, es poden requerir tasques de càrrega i descàrrega relacionades amb els muntatges, sempre i quan no s'hagi considerat necessari la incorporació de personal específic pel poc volum de materials.

Cinquena. Aportació de recursos personals

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal qualificat específic necessari per donar resposta a les necessitats del Teatre Auditori Felip Pedrell, d'altres equipaments municipals i de l'espai públic, i les tasques encomanades, en funció de les diverses activitats planificades, d'acord amb les fitxes tècniques de les activitats culturals programades.

L'adjudicatària es compromet a que el treballador assignat en l'execució del contracte disposi de la formació i especialització suficient per a dur a terme les tasques a desenvolupar, i que hagi rebut la formació en matèria preventiva de riscos laborals, relativa al seu lloc de treball i a les funcions que ha de desenvolupar. Igualment, l'empresa procurarà que el treballador assignat a la prestació del servei sigui sempre la mateixa persona, ja que haurà de conèixer les condicions tècniques, tant dels equipaments com de tot el material de què disposa cada espai.

Així mateix, l'empresa es compromet a desenvolupar la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament de Tortosa, en relació amb el compliment de les mesures de prevenció corresponents.

Totes les despeses relacionades amb les dietes i desplaçaments del personal tècnic, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir uns requisits mínims:

- Comptar amb formació tècnica suficient. El tècnic que opti o el tècnic que assigni l'empresa ha d'estar en possessió d'un Grau Superior o equivalent (FP2) en electricitat i electrònica per garantir un correcte desenvolupament de les funcions assignades per al seu perfil.
- Estar en possessió d'un certificat, expedit per una entitat acreditada, per desenvolupar i certificar activitats formatives en matèria de Prevenció de Riscos Laborals d'haver cursat una formació teòrica i pràctica en seguretat en treballs d'alçada, ja que les tasques que s'han de realitzar ho requereixen.
- Estar en possessió d'un certificat d'haver cursat una de formació teòrica i pràctica en seguretat en manipulació de plataformes elevadores mòbils de persones (PEMPS), expedit per una entitat acreditada, perquè el Teatre Auditori i altres equipaments disposen de plataformes per als treballs habituals.
- Conèixer els protocols interns de funcionament de l'equipament o de l'activitat a realitzar
- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals
- Conèixer els plans d'emergència i evacuació vigents
- Portar la roba de treball específica per desenvolupar la seva feina
- Comptar amb la informació de la producció i les tasques a desenvolupar
- Les persones treballadores tindran un tracte respectuós amb la resta d'equips de treball implicats en l'equipament i l'activitat així com amb la ciutadania en general.



Sisena. Horaris de prestació del servei

L'horari de prestació del servei serà de dilluns a diumenge (festius inclosos), segons les necessitats de la programació i de les activitats o projectes a desenvolupar.

Pel que fa a la gestió dels horaris:

- Planificació i confirmació d'horaris. Es dissenyarà la graella setmanal d'horaris amb la màxima antelació possible, per poder planificar els equips de treball.
- Horaris realitzats i canvis d'horaris. Els canvis d'horaris previs i posteriors a la realització de l'activitat seran validats sempre pel personal del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Tortosa, i aquests hauran de ser degudament justificats.
- Disponibilitat immediata. La persona assignada a la prestació del servei, per qüestions de necessitats sobrevingudes de caràcter urgent i/o inajornable, haurà d'estar disponible a les instal·lacions requerides en menys d'una hora, a comptar des del moment de l'avís, pel mitjà de comunicació que determinarà l'empresa adjudicatària.

Setena. Lloc de prestació del servei

- Teatre Auditori Felip Pedrell, passeig de Ribera, 11 de 43500 Tortosa
- Altres equipaments municipals, especialment el Museu de Tortosa, i l'espai públic.

Vuitena. Terminis d'execució màxims

La durada del contracte serà d'un any, prorrogable any a any, fins a un total de tres, incloses les pròrrogues, mitjançant acord de la Junta de Govern local. La data d'inici del contracte s'establirà en el dia de la formalització d'aquest.

Tortosa, a la data de la signatura electrònica

La cap del Departament de Cultura

