



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SEGUIMENT, INFORMACIÓ, INSPECCIÓ I CONTROL DELS USUARIS/ÀRIES I SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

1.- Objecte

L'objecte del present Plec és el subministrament d'un servei de seguiment, inspecció i control dels usuaris/àries del servei de recollida de residus, tant dels habitatges com de les activitats econòmiques. El servei d'inspecció estarà coordinat pels serveis tècnics del departament de Residus Municipals dependent de l'Ajuntament, i per tant haurà de seguir les directrius marcades pel mateix.

2.- Condicions

Preu màxim de licitació 31.500 €/any sense IVA, 38.115 €/any amb IVA inclòs.

Durada del contracte 2 any, prorrogable anualment, 1 + 1 any, màxim de 4 anys

3.- Requeriments

Els treballs a desenvolupar pel servei de seguiment, informació, control i inspecció, de manera no exhaustiva, en el àmbit de la recollida domiciliària i la recollida comercial serà:

1. Assegurar la correcta participació dels usuaris/àries de la recollida domiciliària i de les activitats econòmiques en el sistema de recollida porta a porta.
2. Fer visites a tots els habitatges i comerços del municipi que entrin dins del sistema porta a porta.
3. Informar i resoldre dubtes sobre els sistema de recollida porta a porta i en general sobre qualsevol aspecte de la recollida de residus, i d'altres, en coordinació amb el departament de Residus Municipals (RM).
4. Recollir i esmenar les incidències fruit de les visites i de les incidències detectades pel servei de recollida, en coordinació amb el departament de RM.
5. Seguiment de les incidències del servei de recollida porta a porta.
6. Control de bosses no identificades o incorrectes i identificació de punts amb abocaments incontrolats de residus.
7. Seguiment de l'ús correcte dels contenidors comunitaris d'edificis verticals.
8. Aixecar acta sobre les actuacions incorrectes en relació als paràmetres establerts per a la recollida, posant-ho en coneixement del departament de RM.



9. Manteniment de la base de dades dels habitatges i de les activitats econòmiques, en base al formulari de recull de dades.
10. Acompanyar al representant de l'administració en cas de fer visites específiques de caràcter coercitiu o sancionador.
11. Fer fotografies de les zones inspeccionades i/o dels espais on es presentin situacions no adequades en relació a la gestió dels residus, en cas necessari.
12. Participar en la inspecció de contenidors i/o bosses de residus.
13. Atenció a la ciutadania en relació a suggeriments i queixes, en coordinació amb RM.
14. Suport al departament de RM en la implantació de projectes, sistemes i processos de recollida de residus
15. Recolzament, en cas necessari, a les campanyes que des del departament de RM es duguin a terme.
16. Verificar en coordinació amb el departament de RM de la documentació i correcta gestió dels residus dels comerços que facin la gestió mitjançant gestors privats.
17. Revisar la idoneïtat de la contenidorització dels comerços i proposar esmenes, tant en volum com freqüència, al departament de RM.
18. Realitzar les enquestes, documents de seguiment, etc. que es demanin des del departament de RM per tal de registrar el seguiment sobre els comerços.

4.- Horari servei

Els treballs del servei d'inspecció es duran a terme en torn de matí, de 9 a 14 h, de dilluns a divendres i de gener a desembre, excepte en el mes d'agost. PRESEC podrà modificar l'horari, puntualment, en funció de les necessitats del servei. Aquestes modificacions s'informaran amb una antel·lació de 48 hores.

Dins de l'horari l'empresa licitadora haurà de definir en el moment de presentar la oferta els recursos humans que es posaran, incloent una persona de referència de l'empresa per tal de realitzar la coordinació amb el departament de RM.

Indicarà clarament el nombre total d'hores anuals de dedicació a la inspecció i a la coordinació, per separat.



5.- Perfil recursos humans

L'empresa licitadora presentarà en el moment de la oferta la documentació necessària per tal de demostrar els requeriments associats al personal objecte de la present licitació, que són:

Per al personal d'inspecció:

- Formació i coneixements en el camp de l'educació/informació ambiental
- Experiència en el desenvolupament de tasques d'informació i sensibilització ambiental en l'àmbit del residus comercials i domiciliaris. Mínim 1 any, certificada per l'empresa en qüestió
- Facilitat de tracte, educació, amabilitat i eficàcia.

Per al personal de coordinació:

- Designar a 1 persona interlocutora amb el departament de RM.
- Llicenciada en ciències ambientals
- Experiència demostrable en tasques de coordinació i desenvolupament de projectes equivalents al objecte de la present licitació. Mínim 3 anys, certificat empresa on s'hagi desenvolupat.

El personal d'inspecció haurà de rebre prèviament a la seva incorporació la formació necessària i suficient per al desenvolupament de les tasques assignades, l'empresa licitadora haurà de presentar amb el requeriment de la documentació en el moment de l'adjudicació provisional la descripció d'aquesta formació i les hores de la mateixa.

El personal adscrit a aquest servei haurà d'estar dotat per l'empresa licitadora de telèfons mòbils, disposar d'un fòrum comú de comunicació (tipus whatsapp) amb la persona de coordinació, per tal de disposar d'un espai ràpid de comunicació per aspectes que requereixin atenció o resposta immediata. Tanmateix, la coordinadora haurà de disposar d'un espai similar amb la persona designada del departament de RM.

6.- Metodologia

Habitatges: En coordinació amb el departament de RM l'empresa licitadora haurà fer un seguiment de la participació dels usuaris en el servei de recollida porta a porta, posant especial émfasis en els



usuaris que presentin més de tres incidències mensuals. Cal reservar unes hores per si s'hagués de fer visites en dissabte o en horari de tarda.

Activitats econòmiques: En coordinació amb el departament de RM l'empresa licitadora haurà de vetllar per assolir un mínim quatre visites a l'any a cada establiment. Aquesta freqüència es pot veure alterada per la quantitat de comerços de la BBDD actualitzada, tipologia o problemàtica particular de comerços; els canvis hauran de ser validats des del departament de RM però mantenint la quantitat total de visites. Cal reservar unes hores per a fer visites en dissabte o en horari de tarda a determinats productors d'acord i en coordinació amb el departament de RM.

L'empresa licitadora per a la realització de les visites, haurà de:

1. Indicar la durada prevista per a cada visita
2. Presentar setmanalment la programació de les visites.
3. Elaborar plànol de detall segons les zones a inspeccionar
4. Diàriament facilitar al equip d'inspecció amb copia al departament de RM del plànol i ruta de la jornada.
5. Elaborar, conjuntament amb RM, el document de visita, que haurà de definir:
 - a. Revisió contenidors
 - b. Recordatori requisit i obligacions
 - c. Resolució de dubtes
 - d. Recollida de suggeriments i problemàtiques
 - e. Propostes
 - f. Enquesta satisfacció

Aquests aspectes de visita hauran de recollir-se en un document o fitxa que serà emprat en cada visita i guardat de manera electrònica amb una aplicació a tal efecte. Serà necessari disposar de dades agregades de visites, incidències, etc. i especialment de les incidències que caldria iniciar expedient sancionador. Els incompliments aniran acompanyats de fotografies.

Les persones destinades al servei d'inspecció aniran degudament identificades amb al menys armilla o jaqueta corporativa fent evident el servei que estan prestant.



7.- Confidencialitat

La signatura del contracte per part de l'adjudicatari comporta l'acceptació del compromís de confidencialitat davant de tercers (fins i tot dins la pròpia empresa: altres unitats o departaments, etc. o altres empreses del grup, si és el cas) respecte a totes les dades relatives a les tasques objecte del present plec.

Així mateix, l'adjudicatari ha d'exigir la confidencialitat per escrit als/les inspectors/es (tècnics/ques habilitats/des) que desenvolupen les tasques descrites en aquest plec. La propietat de les dades i/o estadístiques obtingudes fruit de les tasques descrites en aquest plec pertanyen a l'Ajuntament de Gavà i PRESEC.

8.- Criteris de Valoració

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

La puntuació econòmica màxima serà de 65 punts.

La puntuació tècnica màxima serà de 35 punts.

Quan hi hagi igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tingui en la seva plantilla un número de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

[Els concursants hauran d'omplir la taula resum de la proposta tècnica de l'Annex I](#)

Ofertes temeràries o desproporcionades

Si s'aprecia la desproporcionalitat en una oferta econòmica, aquesta quedarà desestimada.

Per establir si una oferta és anormal o desproporcionades s'estarà a allò que marca el Plec Administratiu.

3.1.-Proposta econòmica

Puntuació màxima: 65 punts. Segons aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Valor més favorable dels concursants admesos}}{\text{Valor l'empresa concursant en qüestió}} \times 65$$



3.2.-Proposta Tècnica

Respecte a les especificacions tècniques del servei descrites a l'Annex I, es valoraran d'acord amb el criteri següent: al valor més favorable se li atorga la puntuació màxima i la resta es puntuaran en proporció lineal respecte d'aquesta.

La puntuació tècnica màxima serà de 35 punts.

Criteri	Punts
Major número d'hores servei inspecció	10
Major número d'hores coordinació	10
Major experiència (mesos totals) del personal servei inspecció	10
Millora eines- ús de tablets en lloc de telèfons	5

David Ugalde Pascual
Responsable de Residus Municipals
Ajuntament de Gavà
PRESEC, S.A.



Annex I

Criteri	Unitat	Valor
Preu	€	
Número d'hores servei inspecció	Hores	
Número d'hores coordinació	Hores	
Experiència (mesos totals) del personal servei inspecció	Mesos	
Ús de tablets	SI/NO	
Formularis electrònics	SI/NO	