



**EXP 02/2024 – CONTRACTE DE SERVEI DE SEGUIMENT, INFORMACIÓ, INS-
PECCIÓ I CONTROL DELS USUARIS/ÀRIES I SERVEIS DE RECOLLIDA DE RE-
SIDUS MUNICIPALS DE GAVÀ PER A PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTA-
DANIA, S.A.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

NIF: A58420985

Oficina central
Plaça de Jaume Balmes, s/n.
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 23

Oficina tècnica / Magatzem
C/ dels Oficis, 2
08850 Gavà
Tel. 93 633 32 65

presec@gava.cat
www.gavaciutat.cat



Clàusula 1.- Justificació de la licitació i Objecte del contracte	3
Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	4
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	4
Clàusula 4.- Termini de durada i pròrroga	5
Clàusula 5.- Règim jurídic del contracte	6
Clàusula 6.- Variants	6
Clàusula 7.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	6
Clàusula 8.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	6
Clàusula 9.- Aplicació pressupostària	7
Clàusula 10.- Revisió de preus	7
Clàusula 11.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores	7
Clàusula 12.- Presentació de documentació i de proposicions	10
Clàusula 13.- Mesa de contractació	16
Clàusula 14.- Criteris de valoració de les ofertes	16
Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva	22
Clàusula 16.- Renúncia i desistiment	22
Clàusula 17.- Adjudicació del contracte	22
Clàusula 18.- Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	23
Clàusula 19.- Retorn de la documentació	23
Clàusula 20.- Execució i supervisió dels serveis	23
Clàusula 21.- Inici i lloc servei	24
Clàusula 22.- Condicions especials d'execució	24
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	25
Clàusula 24.- Penalitats	26
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte	27
Clàusula 26.- Persona responsable del contracte	27
Clàusula 27.- Resolució d'incidències	28
Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista	28
Clàusula 29.- Responsabilitats de l'empresa contractista	28
Clàusula 30.- Protecció de dades	29
Clàusula 31.- Prerrogatives	33
Clàusula 32.- Modificació del contracte	33
Clàusula 33.- Suspensió del contracte	33
Clàusula 34.- Successió i Cessió del contracte	34
Clàusula 35.- Subcontractació	35
Clàusula 36.- Recepció i liquidació	35
Clàusula 37.- Resolució del contracte	35
Clàusula 38.- Règim de recursos	36
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa	36
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent	36



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGUIMENT, INFORMACIÓ, INSPECCIÓ I CONTROL DELS USUARIS/ÀRIES I SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE GAVÀ PER A PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A.

I.DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Justificació de la licitació i Objecte del contracte

1.1- Prestació de Serveis al Ciutadania S.A., en endavant Presec, S.A. és una societat mercantil amb capital social el qual pertany íntegrament a l'Ajuntament de Gavà, formant així part del sector públic. El seu objecte social és la prestació dels serveis municipals de conservació i manteniment de la ciutat de forma integral, que inclouen els serveis de neteja dels espais públics, la recollida i transport dels residus municipals, el manteniment de la jardineria urbana, de l'enllumenat públic, de les voreres, places i calçades i del mobiliari urbà, el manteniment i neteja de la xarxa pública del clavegueram, la neteja dels edificis municipals i totes aquelles activitats relacionades amb els mencionats serveis que l'ordenament jurídic estableixi que són competències municipals pròpies.

Al tenir consideració de societat mercantil del sector públic, i a efectes del grau d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP en endavant), té la consideració de poder adjudicador sense tenir la condició d'Administració Pública.

La present licitació es convoca en aplicació del què es disposa als articles 317 i 318 de la LCSP respecte la preparació i adjudicació dels contractes.

A l'expedient consta informe tècnic justificatiu de la necessitat del contracte.

1.2.-L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de seguiment, informació, inspecció i control dels usuaris/àries i serveis de recollida de residus municipals. Els serveis a prestar per el adjudicatari figuren en els plecs tècnics.

Les condicions de l'adjudicació es regiran pels Plecs administratius i tècnics particulars.

Aquest contracte correspon als nomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Donades les característiques i naturalesa del servei, aquest contracte no és susceptible de divisió en lots.

El codi de la **CPV** corresponent a aquest contracte és el **90500000-2 Serveis relacionats amb residus**.

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en que Presec, S.A. i el seu objecte social contempla la recollida i transports de residus municipals de Gavà, entre altres.

El servei de recollida de residus, necessita incorporar un servei de seguiment, inspecció i control dels usuaris/àries dels serveis de recollida de residus, especialment el seguiment de les activitats econòmiques i comerços que entren dins del servei de recollida porta a porta comercial; també actuacions i seguiment sobre les accions dels usuaris domèstics si és el cas. Això respon al desplegament del projecte de millora de la gestió de residus que ha estat encomanat per la direcció política com a conseqüència dels acords signats per l'Ajuntament de Gavà en relació a la protecció de l'ambient atmosfèric i el canvi climàtic, entre d'altres; i a la legislació aplicable en matèria de residus; aquests compromisos impliquen un esforç i compromís important en recursos per assolir els objectius de recollida segregada dels residus municipals.

Per aquest motiu es necessari iniciar els tràmits corresponents mitjançant el procediment obert, regulació no harmonitzada i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

Pressupost màxim de licitació 1 any (IVA inclòs): 38.115€

La determinació del preu del contracte esta basat en preus anuals del servei.

Any	Pressupost licitació	IVA	Pressupost total licitació
2024-2025	31.500€	6.615€	76.230€
2025-2026	31.500€	6.615€	
Total	63.000€	13.230€	

El preu licitat compren tots els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. Per tant s'entén que les ofertes que presentin els licitadors han inclòs totes les despeses que els representi el servei.

Durant la vigència del contracte no es modificarà el preu proposat per l'adjudicatari, o sigui que el preu no serà objecte de revisió.

La quantia indicada com a pressupost net anual de les dades anteriors constitueix la xifra de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores com preu màxim. **Si s'excedeix de la quantia indicada com a pressupost net, l'oferta serà exclosa.**

En el pressupost net, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, així mateix són a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre.

Valor estimat del contracte: 151.200€

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE total
2024-2025	31.500€		126.000€
2025-2026	31.500€		
2027-2028		31.500€	
2029-2030		31.500€	
Total	63.000€	63.000€	
Modific.20%		25.200	25.200
TOTAL			151.200

El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat per part del licitador adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Qualsevol error aritmètic present en l'oferta lliurada haurà de ser solucionat pel contractista i anirà a càrrec seu, sense que això pugui donar lloc a cap increment del preu total del contracte.

Clàusula 4.- Termini de durada i pròrroga

Atès que és un contracte de servei, la durada del contracte s'inicia amb la seva formalització i la seva durada és:

Termini d'execució: 2 any

Pròrroques: anualment fins a (2) anys de pròrroga.

Es podrà prorrogar per 2 anys anualment, mantenint el preu adjudicat al contracte inicial. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació. En aquest cas serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb almenys 2 mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte inicial o de la pròrroga no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública o la pròrroga que a tal



efecte es prepari, i sempre que el nou expedient de contractació estigui aprovat per l'òrgan de contractació, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei/subministrament objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis/subministres contractats.

Clàusula 5.- Règim jurídic del contracte

El contracte al que es refereix el present plec és de caràcter privat i es regirà als seus efectes, modificació i la seva extinció per la documentació contractual i les normes de dret privat de caràcter civil i mercantil del dret comú tret d'aquells aspectes que es contemplen en l'article 319 de la LSCP.

La preparació i adjudicació es regiran pel títol I del llibre tercer del LCSP.

El contracte s'ajustarà al contingut del present plec de condicions i les seves clàusules es consideraran part integrant del contracte. En cas discordant entre el present plec de condicions i qualsevol altra documentació pertanyent al contracte, prevaldrà el plec de condicions.

Així mateix la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, medi ambiental, laboral, de seguretat, de protecció de dades i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement del present plec de condicions, del contracte, dels seus documents annexes o de les normes que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat no eximirà la persona contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 6.- Variants

No s'admeten variants.

Clàusula 7.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

7.1.-El contracte s'adjudicarà per tramitació ordinària, regulació no harmonitzada, procediment obert amb publicitat a la WEB. És un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, ja que el valor estimat del contracte no és superior al llindar establert.

7.2.-L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

7.3.-L'òrgan de contractació és el Conseller-Delegat de Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A.

Clàusula 8.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

8.1 La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presec/customProf> amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de proposicions.



8.2 En el supòsit que el licitador li fos necessari algun **aclariment dels plecs**, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i Presec li contestarà a través de la mateixa: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/presec/customProf

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al **“Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes”**.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà 1 dia hàbil abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de Presec, S.A. de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

Si el licitador té alguna dubta específica (i no genèrica sobre els plecs) podrà en tot cas enviar un correu electrònic a presec@gava.cat i plantejar-la.

Clàusula 9.- Aplicació pressupostària

La despesa anirà a càrrec del pressupost de Presec, S.A. per a l'exercici 2024-2025, en la que hi ha crèdit adequat i suficient per atendre a les obligacions econòmiques derivades d'aquest contracte i per als següents sota la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les eventuais prorrogues.

Clàusula 10.- Revisió de preus

Durant la vigència del contracte no hi haurà revisió de preus.

Clàusula 11.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1- Capacitat i aptitud

1.-Estan capacitades per contractar amb aquesta empresa les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no s'hi trobin en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, recollides a l'article 71 de la LCSP, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix o, si s'escau la classificació.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o

professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

2.-La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

3.-La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

4.-La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres** de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials o la presentació d'una declaració jurada o de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts (articles 67, 94.2 i 97.1 de la LCSP).

5.-La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres** de la Comunitat Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RGLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

6.-Presec, S.A. pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'empresa i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun/a, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte.

NIF: A58420985



La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

11.2.- Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

11.3-Solvència tècnica i professional

a) D'acord amb l'article 90 de la LCSP, l'adjudicatari haurà d'haver efectuat en el curs de com a màxim, en els **(3) últims anys, (3) serveis de la mateixa o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, es a dir, igual o superior a 22.050€.

Forma acreditació: Mitjançant certificats en els que s'indiquin dates, imports i destinataris, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) En relació al personal adscrit al servei s'exigeix com requeriment mínim:

Per al personal d'inspecció:

- Formació i coneixements en el camp de l'educació/informació ambiental

Forma acreditar: Títol /Diploma expedits per Centres oficials i homologats o diplomes cursos/formació realitzada.

- Experiència en el desenvolupament de tasques d'informació i sensibilització ambiental en l'àmbit del residus comercials i domiciliaris. Mínim 1 any, acreditat amb certificat per l'empresa en qüestió

.Facilitat de tracte, educació, amabilitat i eficàcia.

Per al personal de coordinació:

- Designar a 1 persona interlocutora amb el departament de RM.



- Llicenciada en ciències ambientals

Forma acreditar: Títol /Diploma expedit per Centres oficials i homologats.

- Experiència demostrable en tasques de coordinació i desenvolupament de projectes equivalents al objecte de la present licitació. Mínim 3 anys, acreditat amb certificat empresa on s'hagi desenvolupat.

11.4-Solvència econòmica i financera

Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient.

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o en el seu cas la justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import de igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.

*El volum de negocis mínim anual exigit no excedirà d'una vegada i mitja del VE del contracte, es a dir, **volum de negocis de 226.800€.***

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12.- Presentació de documentació i de proposicions

12.1.- Forma de presentació de les proposicions

1. El **termini de presentació** de les ofertes és de **15 dies naturals** a partir de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Publicant-se al perfil del contractant la data límit de presentació d'ofertes.

2. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva sol·licitada, es **presentaran exclusivament de forma electrònica** a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya (PCSPC).

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per part del licitador.



- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la Plataforma.

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareix un requadre **eLlicita**. Al fer clic en l'enllaç [Presentar oferta via Sobre Digital](#) s'obre una nova pestanya amb el [formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient](#).

Es recomana consultar la informació que hi consta en la pestanya de *com presentar una oferta*, on també hi consten les qüestions tècniques necessàries que ha de disposar el licitador:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?faces-redirect=true

[Acabat el registre d'inscripció](#), es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder [activar l'oferta](#). En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar-la. Clicant el botó **Activar oferta**, aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa, amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de la licitació.

Clicant a [Preparació de l'oferta](#), ja s'ha accedit a l'espai de la preparació de la documentació i poder-se presentar a la licitació.

L'oferta es pot anar complimentant, ja que l'eina informàtica permet preparar les ofertes de manera progressiva, pas a pas, a mesura que es disposa de la documentació de que conforma cada part de l'oferta.

Els documents es van desant a l'espai reservat per a la licitació fins el moment que l'empresa decideix fer la presentació de l'oferta, que com [molt tard ha de ser el dia de finalització del termini per presentar-se a la licitació](#).

És molt important conservar el correu d'activar l'oferta perquè és el que permet accedir a l'espai web de sobre digital i seguir amb la tramitació de la licitació.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els arxius electrònics enviats amb motiu de presentar-se a la licitació.

Per aquest motiu abans de pujar els arxius electrònics, **l'aplicació demana una paraula clau per a cada sobre i en tot cas lot**, de més de 8 caràcters, formada per lletres, números i signes.

**S'introduirà una paraula clau en Sobre A, en sobre B i si aquest sobre B té diferents lots, una paraula clau per a cada lot. Aquesta paraula clau podrà ser la mateixa per a cada sobre i per a cada lot.*

Una vegada incorporada tota la informació i documentació sol·licitada (veure clàusula següent d'aquest plec) **s'ha de validar la paraula clau utilitzada en el xifrat dels documents**. L'aplicació permet exportar-la.



Tot seguit es seguiran les indicacions de l'aplicació per tal de **descarregar el resum, signar-lo i presentar l'oferta**. Una vegada realitzada la presentació, l'eina informàtica proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Signar el resum de l'oferta equival a signar tots els documents que la componen.

La paraula clau no queda enregistrada en cap moment en la plataforma i només la coneix el licitador, si el licitador no introdueix la paraula clau en la plataforma quan el sistema la sol·licita serà impossible procedir a l'obertura de la seva proposta.

L'enviament de paraules clau té un màxim de 10 re intents. Una vegada superat aquest número no es podrà tornar a intentar enviar la paraula clau de la documentació.

Una vegada expirat el termini de presentació d'ofertes i abans de la celebració de la mesa, es demanarà per correu electrònic al licitador, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau. S'ha de **introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat**.

Si no es pot introduir correctament la paraula clau a l'aplicació quan sigui requerida, no es podrà accedir als continguts dels documents presentats, per la qual cosa el licitador quedarà exclòs de la licitació, al ser responsabilitat d'aquest la custòdia, durant tot el procediment, de la paraula amb la que ha xifrat els documents de la licitació.

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes en **2 sobres** segons s'indica a la clàusula següent.

La documentació es presentarà en català o castellà. Qualsevol informació presentada en un altra llengua sense la corresponent traducció, implicarà l'exclusió de l'empresa de la licitació. Si es tracta de documentació no substancial es tindrà com no presentada, per la qual cosa no es procedirà a la seva valoració.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de Presec, S.A. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'empresa municipal no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf



Un mateix licitador no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter confidencial. En el cas que no consti aquesta relació i/o sigui genèrica, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD), l'interessat podrà adreçar-se per escrit a Presec, S.A. (Pl. de Jaume Balmes, s/n 5ªpl.) o per correu electrònic a presec@gava.cat indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les dades en la clàusula de protecció de dades del present Plec.

12.2- Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant de Presec, S.A. <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presec/customProf>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.3- Contingut dels sobres

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **2 SOBRES DIGITALS**, una vegada el licitador s'hagi inscrit a la licitació segons s'ha indicat a la clàusula anterior.

SOBRE A:

Títol: "Documentació administrativa- Declaració responsable- per al procediment obert relatiu a l'**Expedient 02/2024/ CONTRACTE DE SERVEI DE SEGUIMENT, INFORMACIÓ, INSPECCIÓ I CONTROL DELS USUARIS/ÀRIES I SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE GAVÀ PER L'EMPRESA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A.** PRESENTADA per l'empresa/ professional amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions....., telèfon, fax e-mail a efecte de notificacions"



Contingut:

1. Declaració responsable (Annex 1)

Aquest es descarregarà de l'aplicació de contractació i es complimentaran aquelles dades relacionades amb l'empresa. Es farà constar la inscripció al RELI o ROLECE.

Mitjançant la declaració responsable el representant o representants de l'empresa declaren:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona que signa el document té la deguda representació per presentar-se a la licitació.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional de sol·licitada en aquest plec.
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar.
- Que compleix la resta de condicions sol·licitades en aquest plec.
- Aquesta declaració també inclou la designació i acceptació de la utilització de l'adreça de correu electrònic perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM o altra.
- Altres.

Una vegada signat pel representant de l'empresa i persona que també signa la resta de la documentació de la licitació, es pujarà l'arxiu a l'aplicació de la licitació electrònica.

**La introducció errònia de documentació en el sobre núm. 1, que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposta econòmica i als criteris adjudicadors avaluable automàticament, comportarà l'exclusió automàtica del licitador/a.*

SOBRE B:

Títol: “Proposició econòmica i tècnica per al procediment obert relatiu a l'**Expedient 02/2024/ CONTRACTE DE SERVEI DE SEGUIMENT, INFORMACIÓ, INSPECCIÓ I CONTROL DELS USUARIS/ÀRIES I SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE GAVÀ PER L'EMPRESA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A.**, PRESENTADA per l'empresa/professional amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions....., telèfon fax e-mail a efecte de notificacions”.

Contingut:

- 1.-Proposició econòmica, que s'haurà d'ajustar al model annex (**Annex núm. 2**).
- 2.-Proposició tècnica que s'haurà d'ajustar al model annex i acreditació que demani el propi Plec i Annex (**Annex núm. 2**).

La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades.

12.4-Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i la resta d'actes de valoració de la documentació presentada.

Se celebrarà acte públic d'obertura del sobre B, publicant-se al perfil del contractant el dia i hora d'obertura. Recordar que s'ha d'introduir la paraula clau a la plataforma de contractació abans de l'obertura del sobre xifrat amb aquella. Sense aquesta paraula clau no es podrà fer visible la documentació presentada, per la qual cosa la proposta no podrà ser admesa a la licitació.

La mesa de contractació serà l'encarregada de l'obertura de les proposicions. Si observés defectes esmenables, atorgarà als licitadors un termini de 3 dies hàbils perquè els esmeni. També podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmena d'errors en les ofertes, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Si no s'esmena la documentació en el termini requerit, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació.

Una vegada realitzat l'anàlisi de la Declaració responsable i en tot cas d'altra documentació requerida al sobre A, es procedirà en acte públic de la mesa de contractació, a l'obertura del sobre B amb el pressupost ofertat.

Un cop rebut informe del Tècnic amb la valoració, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat de la valoració assignada. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. La decisió de l'adjudicatari segons la proposta d'adjudicació podrà ser delegada per l'Òrgan de contractació a la mesa de contractació o a gerència.

La comunicació la forma (presencial o virtual), lloc, data i hora de la sessió pública d'obertura de sobres es farà al correu electrònic designat a la documentació administrativa a efecte de comunicacions i també es podrà publicar en el perfil del contractant de la web municipal. S'ha de tenir en compte que la celebració de la mesa pública es podrà desenvolupar de forma presencial o virtual.

També correspondrà a la mesa:

- Excloure les empreses que no han introduït la paraula clau de conformitat amb la clàusula 11, o havent-la enviat no ha estat possible obrir la documentació.
- Excloure les propostes que no compleixen amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques: tipus de producte, proposta de seguiment, etc.
- A avaluar i classificar les propostes, segons les puntuacions establertes a la clàusula corresponent.
- A realitzar la proposta d'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi obtingut major

puntuació.

Clàusula 13.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

1.- El Gerent de l'empresa, Xavier Fàbrega Maestro .

Vocals:

1.-Tècnic de l'empresa en l'àmbit objecte del contracte, David Ugalde Pascual .

2.- Tècnica jurídic de l'empresa David Suñe Bel.

3.-Cap d'Administració de l'empresa Jorge Castro Lima.

Secretari:

El Secretari del Consell d' Administració, Sergi Monteserin Heredia, .

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 14.- Criteris de valoració de les ofertes.

14.1.-Criteris de valoració (fins a 100 punts).

D'acord amb el Plec de condicions tècniques els criteris de valoració seran els següents:

- La puntuació econòmica màxima serà de 65 punts.
- La puntuació tècnica màxima serà de 35 punts.

14.2.-Proposta econòmica (fins a 65 punts):

Puntuació màxima: 65 punts. Segons aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Valor més favorable dels concursants admesos}}{\text{Valor l'empresa concursant en qüestió}} \times 65$$

14.3.-Proposta tècnica (fins a 35 punts):

Es valoraran amb la màxima puntuació aquelles ofertes que presentin:

Criteri	Punts
---------	-------



Major número d'hores servei inspecció	10
Major número d'hores coordinació	10
Major experiència (mesos totals) del personal servei inspecció	10
Millora eines- ús de tablettes en lloc de telèfons	5

Especificacions i Acreditació proposta tècnica:

-Nº hores servei: Dins de l'horari l'empresa licitadora haurà d'indicar els recursos humans que es posaran, incloent una persona de referència de l'empresa per tal de realitzar la coordinació amb el departament de RM.

Indicarà clarament el nombre total d'hores anuals de dedicació a la inspecció i a la coordinació, per separat.

-Experiència personal adscrit al servei: Acreditar amb certificat d'empresa en qüestió (licitadora) i si l'experiència és en altres empreses amb Currículum, informe vida laboral i contracte o certificat de l'empresa degudament signat en qüestió indicant el temps d'experiència i les funcions realitzades.

**La NO especificació o acreditació indicada anteriorment dona lloc a la NO puntuació del criteri corresponent.*

14.4.-Criteris de desempat

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat



Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

L'acreditació dels criteris de desempat es demanaran en el moment de produir-se.

14.5.-Oferta anormalment baixa

Si s'aprecia la desproporcionalitat en una oferta econòmica, aquesta quedarà desestimada.

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En allò no previst, s'estarà segons el que marca la Llei de Contractes del Sector Públic i el Reglament que desenvolupa aquesta Llei.

14.6.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades tenint en compte la puntuació



obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi obtingut millor puntuació segons els criteris d'adjudicació.

Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

Documentació a presentar per les empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

1.-Dades de l'empresa licitadora

L'empresa licitadora ha de facilitar per al coneixement de l'Òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **Annex núm. 3**.

2.-Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:

2.1.-Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:

-NIF de la persona física.

2.2.-Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:

-Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

-NIF de l'empresa.

2.3.-Si és una Unió d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.



La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

3.-Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

4.-Acreditació de la solvència econòmica, tècnica i professional, que s'especifica en la clàusula núm. 11 d'aquest plec administratiu.

5.-En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

6.-Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

7.-Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

8.-Només per a empreses estrangeres: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Annex 5 del plec administratiu).

9.-Omplir i acreditació de l'Annex 4 de mitjans personals i materials adscrits al servei.

10.-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en els plecs (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

NIF: A58420985

11.-Declaració del lloc on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; a efectes de compliment de la clàusula de protecció de dades.

Documentació a presentar per les empreses SI inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració, segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

1.-Una declaració d'inscripció responsable en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o ROLECE; on es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat són vigents i no han experimentat variació. Si hi han dades caducades s'hauran de presentar la documentació que acrediti la seva vigència.

2.-Dades de l'empresa licitadora L'empresa licitadora ha de facilitar, per al coneixement de l'Òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com **Annex núm. 3** d'aquest plec administratiu

3.- Només per a empreses estrangeres Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (**Annex 5** del plec administratiu).

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

4.-Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en els plecs (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.



L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com causa de resolució d'aquest contracte, tal com s'estableix en la clàusula trenta-novena d'aquest plec administratiu.

5.-Acreditació de la solvència tècnica i professional de la clàusula 11 si no està actualitzada als Registres de Licitadors.

6.-Omplir i acreditació de l'Annex 4 de mitjans personals i materials adscrits al servei.

7.-Declaració del lloc on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; a efectes de compliment de la clàusula de protecció de dades.

Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva.

Garantia provisional. No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària queda exempta de la seva constitució degut al caràcter social del servei a licitar.

Clàusula 16.- Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació o celebració del contracte. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació o formalització del contracte quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En aquests supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, tal com disposa l'article 152 de la LCSP.

Clàusula 17.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 14**, l'òrgan de contractació o en qui delegui acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, **dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació**, o en la propera reunió de l'òrgan de contractació quan aquest sigui col·legiat.

L'adjudicació es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'adjudicació, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.



Clàusula 18.- Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

Adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores en el **termini màxim dels 10 dies hàbils següents** a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En la notificació de l'adjudicació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per la persona destinatària. En particular, es pot efectuar a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb els preceptes que recull la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) sobre notificacions per persones jurídiques o persones obligades a rebre notificacions de forma electrònica. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a la LPACAP serà de deu dies naturals.

No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presec/customProf> i no es podrà iniciar l'execució del contracte sense haver-se formalitzat, llevat dels casos previstos a l'article 120 de la LCSP.

Clàusula 19.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació original que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.



Clàusula 21.- Inici i lloc servei

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte. El lloc i horari de prestació del servei és el determinat al Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 22.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució.

En el present contracte són les següents:

1.-La consideració de tipus social que s'exigeix per aquest contracte és el **puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit** a aquest contracte i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o Acord signat amb el treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

2.- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte els compromesos en **l'oferta, així com a les declaracions** que el licitador hagi declarat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3.-En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per part de les entitats del sector públic al contractista s'estableix com a condició especial d'execució, **l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**.

Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual

essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

En tot cas, vetllarà per les dades de caràcter personal a les que tingui accés per desenvolupament del servei; guardant en tot cas la deguda reserva sobre les dades dels treballadors i de l'empresa municipal.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1.- L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis fixats en els plecs tècnics o, si s'escau, en els plecs administratius.

23.2.- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis total (o, si s'escau, parcials), per causes a ella imputables, Presec, S.A. podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plecs i en el seu defecte per aplicació de l'article 192 a 194 de la LCSP.

23.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP o de les obligacions essencials del contracte, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 a 194 de la LCSP.

23.4.- Si Presec, S.A. opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Presec, S.A. originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5.- Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

23.6.- En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de Presec, S.A.

23.7.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà d'executar el mateix d'acord amb les normes i condicions que fixi el conveni col·lectiu aplicable.



En aquest sentit, el conveni col·lectiu aplicable es pot cercar a través de la següent pàgina web: https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/conveni_a_aplicar/contractaciopublica/

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions següents:

A) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i els tècnics.
- b) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- c) La demora, per causes imputables al contractista, en més d' (1) mes des de el termini indicat en les directrius del servei per RM.
- d) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per Presec, S.A. relatives a l'execució del contracte.
- e) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- f) La negativa a cooperar amb l'empresa municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, del conveni aplicable i de Seguretat Social amb el seu personal adscrit al servei objecte del contracte.

B) Faltes greus

- a) La demora en la tramitació del sinistre, per causes imputables al contractista, en més de (15) dies des de el termini indicat en les directrius del servei per RM.
- b) L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de la seva obligació d'atendre diligentment les reclamacions i incidències sorgides com ocasió o conseqüència del incompliment o compliment defectuós de les seves obligacions indicades per RM.
- c) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte, o en l'atenció del servei als propis o treballadors de Presec, S.A. o ciutadans que rebran el servei de recollida municipal. .
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus (3 faltes lleus).
- e) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.

C) Faltes lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa aplicable al servei i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



b) La demora en la tramitació de les directrius de RM inferior al que contempla la falta greu.

c) També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que Presec, S.A. opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Faltes **molt greus**: Fins a un 10% del preu del contracte; IVA exclòs.
- Faltes **greus**: Fins a un 5% del preu del contracte; IVA exclòs.
- Faltes **lleus**: Fins a un 1% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt pel Òrgan de contractació, previ informe jurídic i/o tècnic.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

Presec, S.A. efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment.

Clàusula 26.- Persona responsable del contracte

Es podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest cas es designa com responsable al Sr. David Ugalde Pascual – Responsable de Residus Municipals de l'Ajuntament de Gavà i Presec, S.A.

Com a persona responsable del contracte exercirà les funcions següents, de manera enunciativa i no limitativa:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista, en cas de danys o perjudicis o prestació/servei defectuosos, entre altres.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

Clàusula 27.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Presec, S.A. i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP, sempre que no contradigui l'indicat en la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista

28.1.-L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei.

28.2.-El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

28.3.-L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 29.- Responsabilitats de l'empresa contractista

29.1.-L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Presec, S.A. o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

29.2.-L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Presec, S.A.

29.3.-Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:



a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en **matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball**.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i Presec, S.A. existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones**.

c) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les **despeses derivades de la formalització** del contracte, els impostos, taxes, compensacions gravàmens i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties digitals; com la normativa de desenvolupament, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'empresa contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de Presec, S.A. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui

accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret.

e) Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la **informació i bon govern**, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista, en tot cas, haurà d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta que estableix l'article 55.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, entre els quals cal destacar el compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.

Un eventual incompliment dels principis esmentats en l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, suposarà, prèvia ponderació de l'incompliment per l'òrgan de contractació, causa de penalitat o resolució del contracte, depenent la gravetat.

Clàusula 30.- Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del

NIF: A58420985



tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

- 1.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- 2.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- 4.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Informació Bàsica

<i>Responsable</i>	Presec, S.A.
<i>Finalitat Principal</i>	Servei seguiment, informació i inspecció i control usuaris i serveis recollida residus
<i>Legitimació</i>	Consensual
<i>Destinataris</i>	Personal Presec, S.A.



Drets

Accés, rectificació, limitació, portabilitat, opo-
sició i cancel·lació.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions

respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les



categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de Presec, S.A. al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 31.- Prerrogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació són immediatament aplicables.

Clàusula 32.- Modificació del contracte

No es preveu modificació. En tot cas, s'aplicarà el règim de l'article 204 i següents de la LCSP.

Clàusula 33.- Suspensió del contracte

En el cas que Presec, S.A. acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, i en el seu defecte per la normativa de contractes vigents.

L'acta de suspensió, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34.- Successió i Cessió del contracte

34.1.- Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2.-Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci.



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració o Sector Públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 35.- Subcontractació

No es permet la subcontractació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del servei objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Clàusula 37.- Resolució del contracte

37.1.-El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives, amb els efectes assenyalats, per les clàusules contingudes en el contracte o en els plecs i per les causes i els efectes de resolució del contracte assenyalades als articles 211, 213, i 313 de la LCSP.

37.2.-També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

37.3.- És causa específica de resolució del contracte haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 140.1.c) o en facilitar altres dades relatives a la capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 82 i l'article 343 de la LCSP.

37.4.-Com també, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi



per a l'execució del contracte. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP.

37.5.- A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin els incompliments fixats en la 24 d'aquests Plecs, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats i així ho acordi.

37.6.- Així mateix seran causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials indicades als Plecs com de la clàusula de protecció de dades.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1.- Segons el paràgraf de l'apartat 6 del mateix article, les actuacions dutes a terme per poder adjudicador que no tinguin la consideració d'administracions públiques, com és el cas de Presec, S.A., s'han d'impugnar en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

38.2.- De conformitat amb l'article 27.1 d) de la LCSP és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa les qüestions relatives a la preparació, adjudicació contracte i modificacions contractuals relatives al article 204 i 205 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27.2 de la LCSP.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

Els Jutjats de Gavà són els competents per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de Presec, S.A de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Tècnic Jurídic

En Gavà, a data de la signatura digital.