



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL LOCAL SOCIAL DEL CASTELL DE CABRERA, PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

### **1.- Objecte del contracte.-**

L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia és propietari del Local Social de Castell ubicat a l'Avinguda de Cabrera núm. 1043 de 08718 Cabrera d'Anoia, zona qualificada com d'equipaments a les NNSS de planejament de Cabrera d'Anoia (referència cadastral 1159015 CF9915N-0001/SG).

La concessió de les instal·lacions descrites té com a objecte del contracte, la utilització i explotació del servei de Bar/restauració del Local Social, de propietat municipal i les prestacions accessòries.

Aquesta licitació té per objecte la selecció de l'adjudicatari pel servei de gestió indirecta del Bar-restauració i dels serveis socioculturals del Local Social, mitjançant contraprestació d'un cànon, en la seva modalitat d'arrendament i procediment d'adjudicació obert.

L'explotació serà a risc i ventura del concessionari, sens perjudici dels drets de propietat que li correspon a l'Ajuntament i sens perjudici de tercers.

Les prestacions accessòries al servei que formen part del contracte queden regulades al present Plec de condicions administratives particulars.

### **2.- Tramitació, procediment i règim jurídic dels contractes.-**

Tramitació ..... Ordinària  
Procediment..... Obert simplificat

El valor estimat del contracte és de 8.000 €.

Les clàusules d'aquest Plec constitueixen la llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa administrativa d'aplicació.
- Supletòriament regeix el dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se susciten entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### **3.- Durada i preu del contracte :**

1.- La durada d'aquesta concessió serà d'un any, prorrogable expressament per mutu acord un mes abans del venciment amb una durada total del contracte de quatre anys, des de la data de la formalització del contracte.

2- Preu: Cànon anual de licitació és fixe de 2.000 € per any i es liquidarà a partir de l'1 de gener de 2025.

### **4.- Criteris de valoració en l'adjudicació:**

1.- L'adjudicació serà atorgada a la proposta que, complint les condicions del Plec, sigui més avantatjosa en el seu conjunt, i segons judici de la Corporació.



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

2.- La Mesa de Contractació valorarà, els aspectes següents sobre els que recaurà la negociació fins a un màxim de **15 punts** i amb la ponderació que es detalla:

- **Projecte de funcionament** segons estructura mínima del model **Annex 2**. Puntuació màxima de **6 punts**.
- **L'Estudi econòmic** segons el model **Annex 3** que justifiqui la viabilitat de la proposta fins a **4 punts**.
- **L'entrevista personal** amb la mesa de contractació: a la que es valorarà l'explicació del projecte, la millora econòmica i el aspectes propis d'una entrevista per exercir l'activitat de restauració fins a **3 punts**.
- **Ampliació tasques complementàries** a desenvolupar que ofereixi el licitador fins a **2 punts**.

### **5.- Garantia Definitiva.-**

1.- L'adjudicatari haurà de presentar prèviament a la signatura del contracte, en concepte de fiança definitiva i per respondre dels danys que puguin ésser causats al Local Social o al seu mobiliari, **la quantitat de 2.000 €**, que haurà d'establir a disposició de l'Ajuntament, mitjançant transferència bancària al compte de titularitat municipal de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, en aval prestat per un dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, o mitjançant contracte d'assegurança de caució.

2.- La garantia definitiva no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

3.- En cas d'impagament d'alguna de les quotes del cànon, aquestes seran descomptades de la fiança abans de procedir a la seva devolució.

4.- Al seu càrrec es faran efectius els danys que puguin ésser ocasionats a la propietat municipal.

### **6. Condicions de l'adjudicatari.-**

1- Poden participar en el procediment per a la concessió les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, acreditin solvència econòmica, financera i tècnica en els termes de l'art. 65 i següents de la Llei 09/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic i no estiguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'article 71 com a prohibitives per a contractar.

2- Únicament podran optar al contracte qui acreditin un **mínim de 6 mesos d'experiència** al sector de la restauració.

3- Caldrà per part de qui atengui el servei de Bar de disposar del carnet de manipulació d'aliments o obtenir-lo al cap de 3 mesos des de la formalització, amb l'efecte de la resolució del contracte en cas contrari.

### **7.- Obligacions bàsiques del concessionari.-**

1.- Gestionar tots els serveis socioculturals que es desenvolupin al Local Social, tots els dies de la setmana i d'acord amb l'horari que l'Ajuntament determini per a cada any. Totes les activitats es desenvoluparan amb estricta observança de les Disposicions governatives i Laborals vigents.

2.- Destinar les instal·lacions a la finalitat específica del contracte i no aplicar-la a d'altres usos, ni gravar-la ni cedir-la a tercers en qualsevol forma contractual.



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

- 3.- Vigilar, netejar i mantenir en correcte funcionament totes les instal·lacions municipals així com el recinte exterior del Local Social, objecte d'aquest contracte.
- 4.- Conservar totes les instal·lacions municipals així com el recinte exterior del Local Social i la parcel·la en perfecte estat, realitzant per tant, els treballs i obres necessaris per tal de mantenir tot l'immoble en bones condicions.
- 5.- Recollir les escombraries i traslladar-les als contenidors d'escombriaires situats al carrer per a la seva recollida pels vehicles municipals corresponents.
- 6.- Prendre al seu càrrec el pagament dels tributs a que estiguin subjectes els immobles de l'arrendament i les activitats a desenvolupar.
- 7.- Garantir en tot moment que les persones vinculades a l'arrendatari que treballin a les instal·lacions municipals del Local Social, tinguin un tracte correcte i respectuós envers al públic en general.
- 8.- No emmagatzemar materials, productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a tal efecte.
- 9.- Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de gestionar les instal·lacions municipals per actes propis o dels seus empleats, així com per incompliment de les normes que regulen el bon funcionament de les instal·lacions, amb total indemnitat de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.
- 10.- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa de responsabilitat civil per import suficient per cobrir els danys a tercers esmentats en l'apartat 7.9) i contra incendis que cobreixi el valor de continent i contingut de les instal·lacions municipals del Local Social d' El Castell, que en cas sinistre serà beneficiari l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.
- 11.- Complir amb totes aquelles obligacions que li corresponen de caràcter governamental, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.
- 12.- Comunicar immediatament a l'Ajuntament pel que fa a les anomalies i desperfectes de l'edifici i de la resta de les instal·lacions municipals, objecte del contracte.
- 13.- No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancaments i anàlegs sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents. Tots els rètols utilitzats per l'arrendatari, obligatòriament hauran d'estar redactats en Català, com a mínim i amb l'existència de l'escut oficial de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.
- 14.- Posar a disposició de l'Ajuntament o de l'entitat /institució que quedi autoritzada a l'ús del Local Social o de les instal·lacions municipals objecte d'aquest contracte, amb la finalitat de celebrar la Festa Major i altres activitats socioculturals organitzades per l'Ajuntament. Dins del mes de Desembre es notificarà a l'arrendatari el decret de l'Alcaldia pel qual s'aprova el calendari d'activitats a realitzar en el Local Social a l'any següent.
- 15.- L'obligació de l'arrendatari d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions municipals objecte del present contracte, acabat el termini de durada i de reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- 16.- L'obligació de l'arrendatari de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu de constrenyiment en altres supòsits.
- 17.- L'arrendament solament tindrà efecte entre la Corporació municipal i l'arrendatari, no alterarà les situacions jurídiques privades entre l'arrendatari i tercers, ni podrà ser invocada per a l'execució o disminució de responsabilitats en que hagin estat inclosos els titulars del contracte.
- 18.- Vetllar pel manteniment de l'ordre i respecte a les persones en tot el recinte objecte del contracte.



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

19.- L'obligació de l'arrendatari de complir els següents horaris per a les instal·lacions municipals, així com el recinte exterior del Local Social :

➤ De 8.00 a 22.00 hores els dies laborals i fins les 24:00 hores els caps de setmana.

20.- Gestionar tots els serveis del Local social. Totes les activitats es desenvoluparan amb estricta observança de les disposicions governatives i laborals vigents tots els dies de la setmana i d'acord amb l'horari que l'Ajuntament determini per a cada any. El Local social i el seu Bar interior amb l'horari mínim que determini l'Ajuntament romandrà obert tot l'any llevat d'un dia a la setmana de dilluns a dijous per descans del personal.

21.- Destinar el local social a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a d'altres usos, ni gravar-la ni cedir-la a tercers en qualsevol forma contractual.

22.- Presentar a l'Ajuntament el resultat d'explotació anual de l'activitat dins del primer trimestre de l'any següent.

23.- Respectar els preus de venda dels productes i serveis bàsics que aprovi l'Ajuntament per considerar d'interès públic i homogeneïtzar aquests productes i serveis en tots els Locals Socials del municipi.

24.- D'acord amb el Text refós de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac, resta prohibit fumar al Local Social. Així, mateix, el contractista haurà de vetllar per al compliment de la normativa.

A més totes aquelles altres obligacions aplicables al concessionari regulades a la vigent Llei de contractes del Sector Públic.

**8.- Drets bàsics del concessionari.-** El concessionari gaudirà dels drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

1. Usar i gaudir de les instal·lacions municipals objecte d'aquest contracte.
2. Explotar els espais disponibles de Bar tant a l'interior del Local com de l'exterior, aquest darrer de manera opcional.
3. Utilitzar els espais exteriors de dins de la parcel·la, per ús de restauració o per activitats socioculturals i lúdiques sempre de manera compatible amb el propi de l'ús del Local Social.
4. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades en concepte de servei Bar-restauració del Local Social. Les tarifes que s'apliquin per aquests conceptes hauran de ser aprovades prèviament per l'Ajuntament.
5. Obtenir una compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió, en cas de modificacions introduïdes en el servei imposades per a la Corporació i que incrementin les despeses o disminueixin la retribució en el cas d'assumpció directa de la gestió del servei, sempre que aquesta es dugui a terme per motius d'interès públic, independentment de la culpa de l'arrendatari o en cas del rescabament /supressió del servei.
6. Fer ús de l'habitatge situat al mateix immoble del Local Social de Canaletes, amb l'obligació de fer-ne un ús responsable mantenir-lo en bones condicions.

**9.- Obligacions de l'Ajuntament.-** L'Ajuntament s'obliga a més de cedir al concessionari el Local social en bones condicions, les següents:

1. Usar i gaudir de les instal·lacions municipals objecte d'aquest contracte.
2. Explotar els espais disponibles de Bar tant a l'interior del Local com de l'exterior, aquest darrer de manera opcional.



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

3. Utilitzar els espais exteriors de dins de la parcel·la, per ús de restauració o per activitats socioculturals i lúdiques sempre de manera compatible amb el propi de l'ús del Local Social.
4. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades en concepte de servei Bar-restauració del Local Social. Les tarifes que s'apliquin per aquests conceptes hauran de ser aprovades prèviament per l'Ajuntament.
5. Obtenir una compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer de la concessió, en cas de modificacions introduïdes en el servei imposades per a la Corporació i que incrementin les despeses o disminueixin la retribució en el cas d'assumpció directa de la gestió del servei, sempre que aquesta es dugui a terme per motius d'interès públic, independentment de la culpa de l'arrendatari o en cas del rescabament /supressió del servei.

**10.- Risc i ventura.-** L'explotació de la concessió es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats durant la vigència del contracte, sinó en els casos de força major i sempre que no existeixi actuació imprudent per la seva part.

### **11.- Realització i inspecció de les obres.-**

1. Incumbeix a l'Ajuntament exercir d'una manera continuada i directa la inspecció dels immobles durant la vigència del contracte a través del seu personal, a tal efecte tindrà accés a totes les dependències i requerirà de l'arrendatari les informacions que estimi oportunes.
2. L'arrendatari està obligat no només a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, sinó també a la seva conservació fins a la finalització del mateix i es fa responsable del seu entreteniment i conservació durant el període de vigència del contracte.

### **12.- Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.-**

#### **12.1- Legitimació**

1. Poden presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració, previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic i que així mateix es trobin al corrent de pagament de les seves obligacions amb aquesta Corporació.
2. Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar que esta degudament inscrites, si escau, en el registre que correspongui legalment.
3. El contracte per a la gestió del servei públic s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris que es constitueix a aquest efecte; aquests s'obliguen de manera solidària davant de l'Ajuntament i compleixen el que preceptuen els articles de la LCSP referits a contracte de gestió de serveis públics.

#### **12.2 .- Procediment d'adjudicació**

1. El procediment d'adjudicació és obert, en què tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors d'acord amb la LCSP.
2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb el LCSP i amb la clàusula 18.
3. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir en la següent adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/cabreradanoia/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cabreradanoia/customProf)



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

### 12.3.- Presentació de la proposició i documentació administrativa.

1. Les ofertes s'hauran de presentar preferentment per mitjans electrònics en el Registre electrònic de l'Ajuntament, a través del [perfil del contractant](#), dins del termini dels 15 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament (art. 135 LCSP).

Excepcionalment, les sol·licituds es podran presentar presencialment en **un sobre tancat** a l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia: Plaça Canaletes, núm. 1, 08718 Cabrera d'Anoia, en horari d'atenció al públic de 9 a les 14 hores, dins del termini dels 15 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Web municipal i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament ( art. 135 LCSP).

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu o en una oficina de Correus amb **sobre tancat**, la persona aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al correu electrònic [cabrerai@diba.cat](mailto:cabrerai@diba.cat).

L'acreditació de la recepció de l'esmentat correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la secretaria municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts 10 dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

La presentació de la sol·licitud contindrà la següent documentació:

- Annex 1: **Declaració responsable**
- Annex 2: **Projecte de funcionament**
- Annex 3: **Estudi econòmic d'explotació del bar**

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.

4. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Ple de condicions particulars.

5. Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **un Arxiu Únic**, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda **«Proposició per licitar la contractació de la prestació del servei públic del Local Social del Castell de Cabrera»**.

L'**Arxiu Únic** ha de contenir la següent documentació:

- Sobre "A": **Documentació Administrativa (Annex 1)**
- Sobre "B": **Documentació Tècnica (Annex 2 i 3)**

6. Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació vigent.

7. A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

#### **Sobre "A": Documentació Administrativa**

a) **Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari i documents que n'acreditin la seva representació**, mitjançant Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal porta, a més, un poder degudament validat.



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscribible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

**b) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 i ss. de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic ( SEGONS MODEL ANNEX I ).** Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

**c) Declaració de que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional (SEGONS MODEL ANNEX I) :**

- Declaració justificativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que estableixen els articles 74 i ss. LCSP.

- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

**d) Acreditació de disposar del carnet de manipulador d'aliments.** El contractista haurà d'acreditar que disposa del carnet de manipulador d'aliments, el qual haurà de presentar-se degudament compulsat. El carnet de manipulador d'aliments ha de ser vigent en el moment de presentar les proposicions.

### **Sobre "B": Documentació Tècnica**

Documents que permetin a l'òrgan de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 4 del present Plec.

### **12.4.- Mesa de contractació**

1. La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb la LCSP i estarà formada pels membres següents:

President: l'Alcalde o el seu corresponent suplent.

Vocals:

1.- El Secretari de l'Ajuntament o el seu corresponent suplent i els membres de la Junta de Govern local.

Secretari de la Mesa. Actuarà com secretari de la Mesa un funcionari municipal o el seu corresponent suplent.

2. La mesa de contractació, un cop constituïda, ha de verificar públicament l'obertura de pliques a la casa consistorial ja havent finalitzat el termini de presentació de proposicions.

3. Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant.

4. Si fos necessari, la mesa pot concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

5. Després de la lectura de les proposicions, la mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, en cas que es considerin necessaris, per a la valoració de les mateixes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

6. La mesa de contractació haurà d'eleva a l'Alcaldia les proposicions, amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta de resolució que consideri oportuna.



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

7. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

8. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

9. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec.

10. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, ajustant-se al que disposa la LCSP.

11. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

12. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

### **12.5.- Criteris per valorar les proposicions**

1.- La licitació del concurs per a l'adjudicació del servei objecte d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris establerts a la Clàusula núm. 4 del present Plec.

2.- L'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris objectius anteriors, o bé declarar desert el concurs.

### **12.6.- Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 191 i ss, del LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

**13.- Despeses d'anuncis.-** Les despeses d'aquest anunci i dels successius que ocasioni la tramitació de l'expedient podran ser a càrrec de l'adjudicatari.

### **14.- Resolució i caducitat.-**

1. Seran causes d'extinció de la concessió les que estipula la Llei de Contractes del Sector Públic i altre normativa aplicable i concretament les següents:
  - Transcórrer el termini de la concessió.
  - La resolució.
  - La caducitat.
  - El desistiment.
  - L'incompliment en el pagament del cànon en el termini assenyalat.
2. La declaració de resolució de la concessió, sens perjudici de les sancions que, en el seu cas, procedeixin de l'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest i, en especial, no mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de neteja, condicionament i ornaments.





## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

3. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
4. Seran causes de caducitat les previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic i altre normativa aplicable.
5. La resolució i la caducitat produiran el cessament automàtic de la concessió i no donaran dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.
6. L'òrgan municipal competent podrà acordar deixar sense efecte la concessió abans del temps establert, si ho justifiquen les circumstàncies esdevingudes d'ordre o d'interès públic, mitjançant la devolució de la part proporcional del millor postor satisfet i rescabament dels danys, si s'escau.
7. El desestimen no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena, si el concessionari no avisa a l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia amb una antelació mínima de seixanta dies.

### **15.- Reversió de l'objecte de las concessió.-**

1. Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Ajuntament , i el contractista lliurarà les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.
2. Durant un període prudencial anterior a la reversió, que s'ha de fixar en el plec, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.
3. Els béns afectes a la concessió que vagin a revertir a l'Administració en virtut del que estableix la present clàusula, no podran ser objecte d'embargament.

#### ***Diligència:***

*El present Plec de Clàusules Administratives, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local*



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

### **ANNEX I : MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili a efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, C/\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_ (si és el cas), assabentat de l'expedient per a la contractació de la prestació del servei públic del Local Social del Castell de Cabrera per procediment obert oferta econòmica més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

Faig constar que conec el Plec de condicions particulars que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, amb la voluntat de participar en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte segons el present Plec i la normativa concordant aplicable.

#### Manifestant, sota la meua responsabilitat:

- 1.- No estic afectat per cap causa de prohibició per contractar amb l'Administració, de les recollides en l'article 71 i ss. de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic.
- 2.-Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, Generalitat, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva.
- 3.- Que compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica referida a l'experiència professional suficient per desenvolupar el servei públic que és objecte del concurs, tot això en els termes que estableixen els articles 74 i ss. LCSP.

A Cabrera d'Anoia, a la data de la signatura

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_».



## AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

### ANNEX II PROJECTE DE FUNCIONAMENT (Dades mínimes obligatòries)

1. **Pla de gestió i organització de les instal·lacions i del seu manteniment, neteja, i millora de l'equipament**, que inclourà : a) el detall de de tots els materials, equips i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei del bar-restauració per al funcionament correcte de la prestació d'aquests serveis; b) la periodicitat del servei de neteja de les instal·lacions i el seu manteniment; c) el detall del tots els serveis que s'oferiran i el llistat de preus.
2. **La proposta de activitats socio-culturals i lúdiques** organitzades a les instal·lacions, adequació d'horaris a les activitats extraordinàries.
3. ....altres informacions del funcionament.....

### ANNEX III: ESTUDI ECONÒMIC D'EXPLOTACIÓ DEL BAR

#### I.- INGRESSOS

- a) Consumicions begudes: .....€
- b) Tapes i aperitius: .....€
- c) Dinars, esmorzars o sopars: .....€
- d) Per participació en activitats... .....€
- e) Altres: .....€

TOTAL I:.....€

#### II.- DESPESES

- a) Personal (*Inclusos autònoms o altres despeses de seguretat social*):.....€
- b) Proveïdors: .....€
- c) Subministraments llum i altres: ....€
- d) Reparacions: .....€
- e) Millores: .....€
- f) Despeses financeres (préstecs o pòlisses de crèdit):.....€
- g) Amortització d'alguna inversió: .....€
- h) Comissions bancàries: .....€
- i) D'organització d'activitats: .....€
- j) Per jocs d'esbarjo: .....€
- k) Altres:.....€

TOTAL II: .....

#### III.- RESULTAT D'EXPLOTACIÓ ANUAL

I-II = .....€



AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA