



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001

Url de validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/tdlax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TÍTOL: CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA ESPECIALITZADA EN LA LIQUIDACIÓ DE L'ACTUAL CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE A CARDEDEU, LA DIAGNOSI SOBRE LES POSSIBLES FORMES DE GESTIÓ FUTURES I L'ACOMPANYAMENT EN ELS TREBALLS NECESSARIS PER A LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI

REFERÈNCIA: 2024/513

TRAMITACIÓ: Procediment obert simplificat

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

Pàgina 1 de 43

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA ESPECIALITZADA EN LA LIQUIDACIO DE L'ACTUAL CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA PUTABLE A CARDEDEU, LA DIAGNOSI SOBRE LES POSSIBLES FORMES DE GESTIÓ FUTURES I L'ACOMPANYAMENT EN ELS TREBALLS NECESSARIS PER A LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació3
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant.....4
CLÀUSULA QUARTA. Durada del contracte i possibles pròrrogues.4
CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte.....4
CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit5
CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus6
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar.....6
CLÀUSULA NOVENA. Solvència de les empreses licitadores8
CLÀUSULA DESENA. Classificació alternativa10
CLÀUSULA ONZENA. Inscripció en els Registre oficials de licitadores10
CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....11
CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació18
CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes20
CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats21
CLÀUSULA SETZENA. Mesa de Contractació22
CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions22
CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de documentació23
CLÀUSULA DINOVENA. Garantia definitiva24
CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte25
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del contracte25
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució26
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts26
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació30
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions contractuals previstes31
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la persona del contractista31
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del contracte32
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per incompliment33
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del contracte34
CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del contracte.....35
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Unitat encarregada del seguiment i execució35
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades35
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim jurídic del contracte.....42

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei que consta dels següents aspectes:

- a) Assistència tècnica, jurídica i econòmicofinancera a l'Interventor Tècnic, designat per l'Ajuntament, del contracte de concessió del servei d'abastament d'aigua potable.
- b) Redacció de l'informe de pre-liquidació del contracte de la concessió vigent, així com de l'informe de liquidació final.
- c) Assistència per l'estudi de les diferents alternatives possibles del model de gestió del servei d'abastament d'aigua potable, i determinació del sistema de gestió més eficient i sostenible adaptat a les característiques pròpies de Cardedeu. Aquesta assistència inclourà la redacció dels documents de Projecte de Servei, Memòria Justificativa de Formes de Gestió, Reglament del serveis i Proposta de tarifa, coordinadament amb la Comissió d'Estudi nomenada a l'efecte.
- d) Assistència en la implementació de la nova forma de gestió escollida.
- e) Redacció de memòria, plecs de condicions administratives particulars i de prescripcions tècniques i altra documentació necessària per a la licitació del servei així com assistència tècnica a la mesa de contractació per valoració de les ofertes, si així ho acorda, i acompanyament a l'Ajuntament durant tot el procediment fins a la formalització del contracte o constitució d'empresa, si s'escau; o en altres models de gestió que la Corporació consideri adients.

CPV : 79140000 – Serveis d'assessoria i informació jurídica
79311000 – Serveis d'estudis
79411000 – Serveis generals de consultoria en gestió
79419000 – Serveis de consultoria en avaluació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.

L'objecte de la contractació no es divideix en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des del punt de vista tècnic la seva correcta execució.

En conseqüència:

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

Pàgina 3 de 43

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
-------------------------	------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

15/03/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

15/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

El procediment mitjançant el qual es portarà a terme la licitació és el procediment obert simplificat regulat en l'article 159 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no excedeix dels llindars marcats per aquest procediment i no existeixen elements sotmesos a judici de valor.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6223063?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

La durada del contracte serà de **QUATRE ANYS**, sense possibilitat de pròrroga. El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

Es fa constar que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals dels advocats amb despatxos propis, i que dita relació es qualifica com de caràcter especial pel Reial Decret 1331/2006, de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'avvocats, individuals o col·lectius. Per aquest motiu, s'ha fet una estimació del preu habitual de mercat, en base a les ofertes rebudes en contractes anteriors de naturalesa similar, que es considera més ajustada a la realitat específica d'aquest contracte.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin accessòries i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en 2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024 SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
matèria de seguretat i salut en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

De conformitat amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació s'estableix de conformitat amb les quantitats que s'expressen en la següent taula, en què es desglossen els costos directes i indirectes per a una anualitat de contracte:

Costos directes (per anualitat de contracte)			
Concepte	Preu (€ sense IVA)	Unitats estimades	Total preu (€/any sense IVA)
Cost hora servei assessorament	68,66	175 h	12.015,50
Total costos directes (€)			12.015,50
Costos indirectes (per anualitat de contracte)			
Despeses de gestió, administració i generals estructurals (5%)			600,77
Benefici (6%)			720,93
Total costos indirectes (€)			1.321,70
Total costos (per anualitat de contracte)			
Total costos anualitat (€)			13.337,20
IVA anualitat- 21% (€)			2.800,81
Import anual IVA inclòs (€)			16.138,01

Pressupost sense IVA	53.348,80
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0
Possibles increments previstos a l'article 309 LSCP (sense IVA)	0
Total del valor estimat (VEC)	53.348,80
Pressupost base de licitació art 100 (amb IVA)	64.552,04

El pressupost base de licitació és de 64.552,04 (IVA inclòs) i el valor estimat del contracte és de 53.348,80 euros.

CLAUSULA SISENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024 13 16100 22706 – Auditoria Servei d'Aigües, d'acord amb la següent distribució per anualitats:

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net (€)	% IVA	Import IVA (€)	Import Total (€)
2024	13	16100	22706	13.337,20	21	2.800,81	16.138,01
2025	13	16100	22706	13.337,20	21	2.800,81	16.138,01
2026	13	16100	22706	13.337,20	21	2.800,81	16.138,01
2027	13	16100	22706	13.337,20	21	2.800,81	16.138,01

La RC per la despesa de 2024, d'import 16.338,01, és la següent: 220240001767.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, i, per tant, cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

8.1 Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte, fins a la seva extinció.

CLÀUSULA NOVENA. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de complir les condicions mínimes de solvència que es detallen a continuació:

9.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP caldrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el compliment dels següents requisits:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a (1,5 vegades del VEC, sense IVA), és a dir, sigui igual o superior a 80.023,20 €.

Acreditació:

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:

Vist el tipus de servei a prestar, el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, s'adequa a les opcions de representació de la capacitat econòmica de l'empresa.

9.2 Solvència tècnica o professional

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

Pàgina 8 de 43

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
D'acord amb l'article 90 de la LCSP caldrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant:

- a) L'import anual acumulat en l'any de major execució dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, que haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte, és a dir, sigui igual o superior a 9.336,04 € (IVA exclòs).

Acreditació:
Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat expedit pel subjecte privat o una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació, si el destinatari és un subjecte privat.

Adicionalment hauran de presentar una relació dels treballs realitzats on consti la data, import i destinatari.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a serveis i treballs iguals i/o similars atenent al CPV.

Justificació: L'elecció dels criteris de solvència assenyalats per aquest procediment es justifica en els criteris formulats a l'article 92 de la LCSP. Es considera que serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa indiquen que l'empresa licitadora té experiència en la gestió d'un servei amb les prestacions específiques que comporta.

- b) Títol acadèmic del responsable tècnic que assumirà la responsabilitat del servei i serà l'interlocutor amb el personal tècnic de l'ajuntament. La persona responsable tècnica haurà de disposar de titulació superior en Dret i/o economia i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament.

Acreditació:
S'acreditarà mitjançant una declaració responsable en què s'indicarà qui es designa com a responsable del contracte i amb l'aportació de la còpia del títol universitari corresponent.

Justificació:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Es considera que disposar d'un responsable tècnic amb aquesta titulació garanteix l'assessorament professional en relació amb el servei que es proposa licitar.

9.3. Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans que s'assenyalen a continuació:

- a) Indicació del personal responsable tècnic o de les unitats responsables tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte. La persona responsable tècnica haurà de disposar de titulació superior en Dret i/o economia, tenir 2 anys d'experiència professional en assessoria i consultoria, i disposar de plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament.

Acreditació:
S'acreditarà mitjançant una declaració responsable en què s'indicarà qui es designa com a responsable del contracte i amb l'aportació de la còpia del certificat o títol universitari corresponent de la persona responsable tècnica adscrita a l'execució del contracte, així com contractes, vida laboral i resta de documentació de Seguretat Social que acrediti l'experiència professional.

Justificació:
L'elecció dels criteris de solvència assenyalats per aquest procediment es justifica en els criteris formulats a l'article 92 de la LCSP. Es considera que la solvència més idònia per aquests tipus de contractes és aquesta, ja que la seva tria indica que el personal de l'empresa licitadora té la formació adient i disposa d'experiència en la gestió del servei.

CLÀUSULA DESENA. Classificació alternativa

En tractar-se d'un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no és exigible la classificació de l'empresari.

CLÀUSULA ONZENA. Inscripció en els Registres Oficials de Licitadores

La inscripció al ROLECE, RELI i Registres equivalents d'altres comunitats autònomes serà obligatòria (art.159.4.a) de la LCSP) i, de conformitat amb la sentència del 2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Tribunal Constitucional de 18 de març de 2021, acreditarà, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència, o no, de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Atesa l'obligatorietat de la inscripció, la licitadora que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte si la informació obrant en el registre no consta vigent o actualitzada.

12.1 Conditions prèvies

Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscriïdes.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

Les licitadores poden trobar el suport per a la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC:

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE Pàgina 11 de 43

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç: [Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#) hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre, amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents. Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la licitadora la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica.

12.3. Informació a les licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138.3 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys **quatre dies abans** que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

que aquesta **petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies** respecte d'aquella data.

La sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model:

Nom empresa licitadora	
Document en relació es genera el dubte	Pàgina o apartat del document
PCAP	
PPT	
ALTRES (assenyalar quin)	
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes	 dies
Dubte que es planteja	
Dades de contacte	

Aquest quadre s'emplenarà per cada pregunta que es faci.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació, de conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat per la licitadora, en el qual es farà constar la a llegenda **“CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA ESPECIALITZADA EN LA LIQUIDACIO DE L'ACTUAL CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE A CARDEDEU, LA DIAGNOSI SOBRE LES POSSIBLES FORMES DE GESTIÓ FUTURES I L'ACOMPANYAMENT EN ELS TREBALLS NECESSARIS PER A LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI”** (exp. 2024/513), mitjançant procediment obert simplificat.

MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC

1. Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

“ _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del **“CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA ESPECIALITZADA EN LA LIQUIDACIO DE L'ACTUAL CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE A CARDEDEU, LA DIAGNOSI SOBRE LES POSSIBLES FORMES DE GESTIÓ FUTURES I L'ACOMPANYAMENT EN ELS TREBALLS NECESSARIS PER A LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI” (exp. 2024/513)**, mitjançant procediment obert simplificat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del **“CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA ESPECIALITZADA EN LA LIQUIDACIO DE L'ACTUAL CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE A CARDEDEU, LA DIAGNOSI SOBRE LES POSSIBLES FORMES DE GESTIÓ FUTURES I L'ACOMPANYAMENT EN ELS TREBALLS NECESSARIS PER A LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI” (exp. 2024/513)**, mitjançant procediment obert simplificat.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatària del contracte de serveis, en concret, de conformitat amb l'article 159.4.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

(S'hauran de marcar totes les opcions que corresponguin mitjançant una “x”).

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el plec de clàusules administratives particulars.
- ☐ Que no està incursa en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *(Només en cas d'empreses estrangeres)*.

☐ Que l'adreça de correu electrònic en la qual efectuar notifikacions és

☐ Que existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2.

☐ Que està inscrita en el RELI i/o ROLECE o en Registre equivalent de la següent comunitat autònoma.....

☐ Que les dades que hi consten en el RELI o ROLECE o Registre equivalent de la comunitat autònoma estan actualitzades. En cas de no ser així els canvis a prendre en consideració són..... i annexa a fi i efecte d'acreditar-ho la següent documentació.....

☐ Que aporta certificat d'inscripció al RELI o ROLECE (obligatori si és d'una altra Comunitat autònoma)

☐ Que l'empresa té la condició de petita i mitjana empresa.

(Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable).

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura de la licitadora,

Signat: _____.

2. Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

A) Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu (màxim 49 punts):

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm., amb NIF núm._____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm._____, assabentat/da de l'expedient 2024/513 per a la licitació del contracte de serveis anomenat **“Servei d'assistència tècnica, jurídica i econòmica-financera**

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE Pàgina 16 de 43

Pàgina 16 de 43

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

especialitzada en la liquidació de l'actual concessió del servei municipal d'abastament d'aigua potable a Cardedeu, la diagnosi sobre les possibles formes de gestió futures i l'acompanyament en els treballs necessaris per a la posada en funcionament del servei", anunciada en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte **pel termini de 4 anys**, per l'import de:

Import sense IVA (termini 4 anys)	IVA	IVA %	IVA en euros	Import IVA inclòs

_____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura de la licitadora, Signat:_____»

(A l'oferta econòmica proposada es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.)

B) Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica diferents del preu (màxim 51 punts):

L'oferta per criteris qualitatius diferents del preu que s'han de quantificar de forma automàtica es presentarà de conformitat amb el següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm., amb NIF núm._____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm._____, assabentat/da de l'expedient 2024/513 per a la licitació del contracte de serveis anomenat **"Servei d'assistència tècnica, jurídica i econòmica-financera especialitzada en la liquidació de l'actual concessió del servei municipal d'abastament d'aigua potable a Cardedeu, la diagnosi sobre les possibles formes de gestió futures i l'acompanyament en els treballs necessaris per a la posada en funcionament del servei"**, anunciada en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, presentant la següent oferta pel que fa als criteris d'adjudicació diferents del preu:

_____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Signatura de la licitadora, Signat:____.»

Criteri	Valoració del criteri	Oferta (a emplenar per la licitadora)
Acreditació d'experiència del personal de l'empresa adscrit a l'execució del contracte en serveis de liquidacions de concessions de servei d'Administracions Públiques	Oferir aquesta prestació atorgarà fins a 21 punts.	☐ SI ACREDITA ☐ MÍNIM 9 ANYS ☐ MÍNIM 6 ANYS ☐ MÍNIM 3 ANYS ☐ NO ACREDITA
Acreditació d'experiència del personal de l'empresa adscrit a l'execució del contracte en serveis d'implementació de noves formes de gestió de serveis públics, des de la valoració inicial fins a la confecció de la documentació corresponent a la licitació	Oferir aquesta prestació atorgarà fins a 15 punts.	☐ SI ACREDITA ☐ MÍNIM 9 ANYS ☐ MÍNIM 6 ANYS ☐ MÍNIM 3 ANYS ☐ NO ACREDITA
Acreditació d'experiència mínima de 2 anys del personal de l'empresa adscrit a l'execució del contracte en direcció d'empreses públiques o privades de concessió de serveis públics	Oferir aquesta prestació atorgarà fins a 15 punts.	☐ SI ACREDITA ☐ Direcció General o Conseller-Delegat ☐ Director funcional ☐ NO ACREDITA

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'adjudicació

La puntuació dels criteris d'adjudicació es calcularà sobre un total de 100 punts, segons el següent desglossament:

- a) Oferta econòmica: **49 punts**
- b) Criteris avaluable de forma automàtica diferents al preu: **51 punts**

Criteris objectius o sotmesos a fórmula

- a) Oferta econòmica: Fins a **49 punts**

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir la seva oferta respecte del pressupost base de licitació.

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de licitació s'atorgarà la màxima puntuació (49 punts). Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula (proporcional inversa ponderada), que garanteix el principi de proporcionalitat:

$$P \text{ (amb dos decimals)} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es valora}} \times 49 \text{ (puntuació màxima)}$$

A l'oferta econòmica proposada es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

Justificació del criteri: El preu és el concepte que defineix l'element de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat i preu previst com a requisits d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Criteris avaluables de forma automàtica diferents al preu: **51 punts**

Justificació dels criteris de valoració diferents del preu:

Ateses les característiques del contracte, es consideren molt importants els imports de les ofertes però també l'expertesa en relació amb l'activitat dels concessionaris privats de serveis públics, amb les necessitats de les administracions públiques quant a la liquidació de les concessions i amb la implementació de noves formes de gestió de serveis públics. Tanmateix, es valora positivament el coneixement dels òrgans directius de les empreses públiques o privades del sector dels serveis d'abastament d'aigua. L'experiència acreditada en la prestació d'aquest tipus de serveis incideix clarament en la millor prestació del servei, aprofitant sinergies i aplicant la millora en l'execució d'anteriors contractes executats.

a) Acreditació d'experiència del personal de l'empresa adscrit a l'execució del contracte en serveis de liquidacions de concessions de servei d'Administracions Públiques (fins a 21 punts).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Com a mínim 9 anys d'experiència	21 punts
Com a mínim 6 anys d'experiència	14 punts
Com a mínim 3 anys d'experiència	7 punts

Acreditació: Mitjançant la presentació de certificats de bona execució.

b) Acreditació d'experiència del personal de l'empresa adscrit a l'execució del contracte en serveis d'implementació de noves formes de gestió de serveis públics, des de la valoració inicial fins a la confecció de la documentació corresponent a la licitació (fins a 15 punts).

Com a mínim 9 anys d'experiència	15 punts
Com a mínim 6 anys d'experiència	10 punts
Com a mínim 3 anys d'experiència	5 punts

Acreditació: Mitjançant la presentació de certificats de bona execució.

c) Acreditació d'experiència mínima de 2 anys del personal de l'empresa adscrit a l'execució del contracte en direcció d'empreses públiques o privades de concessió de serveis públics (fins a 15 punts).

Posició de Direcció General o Conseller-Delegat	15 punts
Posició de Director funcional (director adjunt al director general, financer, tècnic o d'operacions)	10 punts

Acreditació: Mitjançant la presentació de certificats de les empreses on s'hagin ocupats les posicions o càrrecs.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les licitadores afectades un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la corresponent notificació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquelles condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es determinarà en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- 1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta una licitadora.
- 2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dues licitadores.
- 3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadores. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%
- 4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadores. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restant ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

CLAUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes de les empreses licitadores, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. D'acord amb l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic els criteris de desempat són els següents:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, donant prioritat, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cada una de les empreses.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

d) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els anteriors criteris d'adjudicació específics, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari/ària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Es designen els següents membres de la Mesa de contractació:

Presidència:

- Sr. Josep Vivancos Monter, Cap de Gabinet d'Administració i Govern Obert

Secretaria:

- Sra. Rosa M^a Pinós Martín, Cap d'Unitat administrativa Serveis Generals
Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, administrativa de serveis generals

Vocalia:

- Secretari de la Corporació
- Interventor de la Corporació
- Titular: Sra. Montserrat Martínez Oró, TAE de Serveis Generals- Serveis Jurídics
- Suplent: Sra. Marta Cuní Díaz, TAE de Serveis Generals- Serveis Jurídics

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

La sessió constitutiva i de valoració de las ofertes per la Mesa de Contractació se celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant,

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE Pàgina 22 de 43

Pàgina 22 de 43

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

15/03/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

15/03/2024

SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Només en aquells supòsits, que, de manera sobrevinguda, sigui impossible fer l'obertura del sobre com s'ha dit en el paràgraf anterior, arxius s'obriran en acte públic, prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.

Posteriorment la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes. La Mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La Mesa farà la proposta d'adjudicació a favor de la candidata amb la millor puntuació. I realitzada la proposta, la Mesa comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició de contractar.

Als efectes anteriors, els serveis corresponents requeriran a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de set dies hàbils, a comptar de l'endemà al dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140, si no s'hagués aportat abans.

Dins el mateix termini establert en el paràgraf anterior, set dies hàbils des de l'endemà al dia en què hagi rebut el requeriment, es requerirà a la licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el

Pàgina 23 de 43

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Url de validació

Metadades



Marta Cuni Diaz

15/03/2024

**Manel Martinez
Mira**

15/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, si escau.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la candidata proposada com a adjudicatària no presenti la garantia definitiva (i si s'escau la documentació requerida), s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva (i si s'escau, aportar la resta de documentació). En aquest cas, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

La licitadora que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia (3 mesos a comptar des de la data de finalització del servei) i el compliment satisfactori del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a cinc dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la licitadora proposada per la Mesa, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

La licitació no es declararà deserta si existeix alguna proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a les licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per a poder iniciar-ne l'execució.

La formalització es durà a terme en document administratiu, i s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es notifiqui l'adjudicació a les licitadores, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li puguí ocasionar.

De conformitat amb l'article 153.3 LCSP, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme a l'article 44 LCSP, la formalització no

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE Pàgina 25 de 43

Pàgina 25 de 43

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
-------------------------	------------------------------------

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

15/03/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

15/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les candidates. En aquest cas, es requerirà l'adjudicatària per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini legal establert sense que s'hagués interposat recurs.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies posteriors al seu perfeccionament en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Garantir, respecte dels seus treballadors/es, el compliment estricte i durant tota la vigència del contracte dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i garantir les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
- Garantir mesures de conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, com poden ser l'adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents.
- En l'elaboració i presentació dels documents de la oferta del contracte i documents derivats dels treballs realitzats s'haurà d'utilitzar la llengua catalana, incorporant una perspectiva de gènere i evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa adjudicatària es compromet a la substitució del seu personal, en cas necessari, per un altre professional que reuneixi els mateixos requisits sense que es produeixi una interrupció del servei.

L'incompliment d'alguna o algunes d'aquestes condicions especials d'execució, atès que es consideren obligacions essencials, constituirà un incompliment molt greu als efectes de la imposició de penaltats i d'allò que es preveu en l'article 71.2. c) LCSP, i addicionalment serà causa de resolució del contracte (article 211 LCSP).

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA Drets i Obligacions de les parts

23.1 Abonaments a la contractista.

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE Pàgina 26 de 43

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

La facturació d'aquest servei es tramitarà de conformitat amb l'apartat 6.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pagament es realitzarà una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb l' establert a l'art. 301 de la LCSP.

En cada factura s'haurà de fer constar:

- La denominació del contracte: “Servei d’assistència tècnica, jurídica i econòmica-financera especialitzada en la liquidació de l’actual concessió del servei municipal d’abastament d’aigua potable a Cardedeu, la diagnosi sobre les possibles formes de gestió futures i l’acompanyament en els treballs necessaris per a la posada en funcionament del servei”
- Denominació del servei d’acord amb la clàusula 6.4 del Plec de prescripcions tècniques
- Referència de l’expedient 2024/513

Per tal que es pugui iniciar el termini de meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

23.2. Obligacions fiscals, laborals i socials.

La contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.

Especialment l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors i treballadores, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment.

Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

23.3. Altres obligacions de la contractista.

2024/513 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE Pàgina 27 de 43

Pàgina 27 de 43

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

15/03/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

15/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

D'altra banda, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa adjudicatària també haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

23.4. Termini de garantia.

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar des de de la data de finalització del servei, durant el qual l'Administració podrà comprovar que el servei prestat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució en compliment de l'estipulat en la present Memòria, en el plec de Prescripcions Tècniques i en el de Prescripcions Administratives. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la contractista l'esmena d'aquests.

23.5 Despeses exigibles a la contractista.

Són de compte de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

23.6 Clàusula ètica

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que han de seguir les empreses licitadores són els que es detallen a continuació.

Les licitadores han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents de forma immediata qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment.

Adicionalment, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les licitadores i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que intervinguin per a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un benefici econòmic en interès propi.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposin als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

j) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

k) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

l) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

m) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment per part de les licitadores o les contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia (després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la seva execució) i per escrit a l'Ajuntament de les dades següents en relació amb cada subcontracte que l'adjudicatària pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) La contractista que subcontracti haurà de comprovar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors i/o treballadores que realitzin els treballs en qüestió, en compliment d'allò que s'ha



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

15/03/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

15/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb submissió estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

f) La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin, com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà d'aportar el contractista el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions contractuals previstes

No es preveuen causes de modificació del contracte, sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs, conforme al règim establert a l'article 205 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la Persona del Contractista

D'acord amb l'article 98.1 de la LCSP, en els supòsits de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatària.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueixi a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del Contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per Incompliment

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quant a les obligacions socials, mediambientals i laborals.

L'incompliment de qualsevol de les prestacions que segons el PPT i clàusules del PCAP s'estableixen com obligatòries comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un advertiment per escrit a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si en el termini previst de l'advertiment no es complissin les prestacions, s'aplicaran les penalitats previstes.

Es tipifiquen els incompliments següents:

Tindran consideració **D'INCOMPLIMENTS LLEUS**, que comportarà una **PENALITAT** del 3% del preu del contracte:

- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el plec tècnic que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- La demora en el compliment dels terminis proposats en el plec tècnic.

Tindran consideració **D'INCOMPLIMENTS GREUS**, que comportarà una **PENALITAT** del 5% del preu del contracte:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin una falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi una falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- L'ús d'informació confidencial per altres motius externs a la feina, així com el desvetllament de dades obtingudes durant el transcurs de la feina.

Tindran consideració **D'INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**, que comportarà una PENALITAT del 10% del preu del contracte:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments fets per un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers el personal adscrit.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei o impedir que aquestes pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- No disposar de treballadors qualificats amb la formació i/o experiència que es detalla als Plecs.
- En cas d'incompliment dels criteris d'adjudicació i de les condicions d'especial execució es considerarà que son infraccions molt greus i es sancionarà amb un 10% del preu del contracte.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del Contracte

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia, de conformitat amb l'article 213.3 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del Contracte

Serà responsable del contracte el Cap de Gabinet d'Administració i Govern Obert de l'Ajuntament de Cardedeu.

Al responsable del contracte, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Informar de les eventuais modificacions o prorroques del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

La unitat encarregada del seguiment serà el departament de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Cardedeu.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA Confidencialitat i tractament de dades

Per a l'execució del contracte es requereix l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària, en relació al tractament de dades, se sotmetrà a les següents clàusules amb l'Ajuntament de Cardedeu:

1. Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals a

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferent al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Estructuració
- ☐ Modificació
- ☐ Conservació
- ☐ Extracció
- ☐ Consulta
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament
- ☐ Limitació
- ☐ Supressió
- ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació
- ☐ Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

15/03/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

15/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
- 2. Limitació del tractament
- 3. Portabilitat de dades
- 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec95459b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiar/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

- En tot cas, cal implantar mecanismes per:
- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

- SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
60b4fc1cec954599b52610d85ddb725001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	15/03/2024	Manel Martinez Mira	15/03/2024	SECRETARI