

Plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CEO-2021-17)

Primera. Objecte de l'Acord marc.....	3
Segona. Actuacions a realitzar en els contractes basats.....	4
2.1 Objecte del contracte.....	4
2.2 Actuacions mínimes i obligatòries.....	4
Lot 1. Enquestes presencials.....	5
Lot 2. Enquestes telefòniques.....	11
Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral.....	16
Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (<i>Access panels</i>).....	20
Lot 5. Reunions de grup.....	25
2.3 Enquesta vàlida.....	28
2.4 Altres obligacions per a tots els lots.....	29
2.5 Incompliment.....	29
Tercera. Enquesta tipus.....	29
3.1 Lot 1. Enquesta tipus presencial.....	29
3.2 Lot 2. Enquesta tipus telefònica.....	30
3.3 Lot 3. Enquesta tipus per internet/en línia amb marc mostral.....	30
3.4 Lot 4. Enquesta tipus per internet/en línia amb panel d'accés (<i>Access panels</i>).....	31
3.5 Lot 5. Reunions de grup.....	31
Quarta. Preu, pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació basada.....	31
4.1 Lot 1. Enquestes presencials.....	32
4.2 Lot 2. Enquestes telefòniques.....	33
4.3 Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral.....	34
4.4 Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (<i>Access panels</i>).....	35
4.5 Lot 5. Reunions de grup.....	36
4.6 Pressupost base de licitació.....	37
ANNEX 1. Fitxa tècnica.....	38
Lot 1. Enquestes presencials.....	38
Lot 2. Enquestes telefòniques.....	38

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral	38
Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (<i>Access panels</i>)	38
Lot 5. Reunions de grup.....	39
ANNEX 2. Taules per la determinació del preu unitari dels contractes basats per a enquestes o reunions de grup diferents a les tipus.....	40
Taula de costos 1. Enquestes presencials	40
Taula de costos 2. Enquestes telefòniques.....	42
Taula de costos 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral	44
Taula de costos 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés	46
Taula de costos 5. Reunions de grup.....	48
ANNEX 3. Lliurament de fitxers provisionals, parcials i finals.	49
Lot 1. Enquestes presencials	49
Lot 2. Enquestes telefòniques.....	49
Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral	50
Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (<i>Access panels</i>)	50
Lot 5. Reunions de grup.....	51

Primera. Objecte de l'Acord marc

L'objecte i finalitats de l'Acord marc són les que s'estableixen en les clàusules primera i segona del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

En la clàusula segona s'estableixen els lots en els quals es divideix l'objecte de l'Acord marc, aquests lots són:

- **Lot 1. Enquestes presencials.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recull personal enquestador cara a cara, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.
- **Lot 2. Enquestes telefòniques.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recull personal enquestador per telèfon, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.
- **Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per Internet, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar. En aquest lot el contractant (promotor de l'estudi) és qui aporta o facilita el marc mostral amb les dades de contacte de l'univers que s'ha d'entrevistar.
- **Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*).** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per Internet a partir del contacte existent en un panel, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar. S'entén per panel una base de dades de potencials persones entrevistades que han estat precontactades i incentivades per respondre enquestes de forma habitual.
- **Lot 5. Reunions de grup.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades dels estudis en els quals l'opinió de qui hi participa s'obté en reunions de més de tres participants, dirigides per una persona moderadora. La selecció de les persones participants no ha de ser necessàriament representativa del conjunt de la població i no s'apliquen tècniques estadístiques en l'elaboració de la mostra. Tampoc no hi ha un qüestionari estructurat sinó que qui modera aplica un guió obert de discussió

També s'inclouen dins l'objecte de l'Acord marc les **enquestes multicanal**, enteses com aquelles en què es combinen diverses metodologies d'entre les dels lots 1, 2, 3 i 4.

En aquestes prescripcions es descriuen de forma detallada les prestacions corresponents o contingudes en cadascun dels lots i la resta d'aspectes tècnics de l'Acord marc no previstos en el PCAP.

Segona. Actuacions a realitzar en els contractes basats

2.1 Objecte del contracte

En cada contracte basat en l'Acord marc l'ens contractant ha de concretar les característiques o objecte del contracte i ha d'establir com a mínim els paràmetres que es descriuen tot seguit. Aquests aspectes s'han d'incloure en el document de condicions d'execució (CC) o, si s'escau, en els plecs del contracte basat.

- a) Metodologia: quantitativa (presencial, telefònica, per Internet/en línia) i/o qualitativa (reunions de grup).
- b) Durada del qüestionari: s'ha d'incorporar el qüestionari (per als lots 1, 2, 3 i 4) o el guió o guions de les entrevistes (per al lot 5), amb una estimació de la seva llargada en minuts. Si no s'ha pogut tancar un qüestionari definitiu, s'ha de definir un número màxim de variables que permeti avaluar la llargada. La durada del qüestionari és el temps entre la primera i la darrera pregunta del qüestionari. Tota la informació prèvia (contacte inicial i definició de *target*) i posterior (controls de qualitat) queda exclosa d'aquest còmput. La durada de l'entrevista és tot el temps entre l'entrada i la sortida a l'aplicació de gestió del qüestionari.
- c) Grandària de la mostra: nombre d'entrevistes o reunions de grup a realitzar.
- d) Univers de l'estudi.
- e) Mostreig o selecció de les persones participants a les reunions de grup: probabilístic (nominal) o no probabilístic per quotes que s'han d'especificar. També cal especificar el nombre de recordatoris o re-contactes per maximitzar la taxa de resposta.
- f) Àmbit de l'estudi.
- g) Afixació territorial.
- h) Lloc de realització de les entrevistes.
- i) Marc mostrat: s'han d'especificar les característiques del llistat o directori de contactes que ha de fer servir el contractista per fer les entrevistes o la captació de les persones participants a les reunions de grup i qui l'aporta o facilita.
- j) Els recursos materials i humans mínims per realitzar l'estudi.
- k) El termini de durada del contracte i termini o calendari d'execució dels treballs.

La informació dels apartats a), b), c), d), e), f), g), h) i i) s'ha d'incloure en la fitxa tècnica que ha de constar en la documentació que reguli el contracte. En **l'annex núm. 1** d'aquest PPTP s'inclou un model de fitxa tècnica.

2.2 Actuacions mínimes i obligatòries

En tot cas, el contractista ha de realitzar les prestacions d'acord amb el que preveuen el plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, aquestes prescripcions i el que prevegi la documentació que regeixi el contracte basat.

Les actuacions mínimes i obligatòries que el contractista ha de dur a terme en cada lot i els requeriments amb què les ha de fer són les que es relacionen a continuació. Les

referències a la persona responsable de l'estudi ho són a la que designi el contractant (clàusula 35.2 del PCAP).

Lot 1. Enquestes presencials

A. Equip de treball

1. Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable de l'estudi que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
2. Indicar el nombre de persones que realitzarà les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi de l'estudi.
3. Indicar el nombre de persones enquestadores que participaran en l'estudi i la seva dedicació horària.
4. Lliurar els fitxers amb els llistats inicial, parcials i final de persones enquestadores que han de participar o bé han participat en l'estudi amb la següent informació: codi de treballador, nom i cognoms, sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.
 - a. El llistat inicial ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han rebut el brífig i que han realitzat com a mínim una entrevista vàlida (en l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció s'estableix el que es considera entrevista vàlida) el primer o segon dia de camp. S'ha d'entregar el tercer dia de camp.
 - b. El llistat final ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han realitzat com a mínim una entrevista vàlida.
5. Mantenir l'estabilitat en la composició de la plantilla de personal enquestador. El llistat final de persones enquestadores que participin en l'estudi no pot fluctuar en més d'un 25% del llistat inicial (punt 4a).
6. Assignar persones enquestadores amb un domini adequat de les llengües oficials de l'àmbit d'estudi, que en el cas de Catalunya són el català i el castellà en les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc. El domini adequat d'altres llengües diferents no oficials dins l'àmbit d'estudi, si s'escau, és el que es determini en el contracte basat. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal enquestador que no compleixi aquest requisit.
7. Assignar personal enquestador no resident en els punts de mostreig de menys de 2.000 habitants.

B. Qüestionari

1. Traduir el qüestionari lliurat al català, castellà i, si s'escau, a les altres llengües previstes en el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
2. Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
3. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, que, com a mínim, ha d'estar disponible en les llengües que prevegi el contracte.
4. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.
5. Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.

6. Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra facilitada pel contractant a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar els punts de mostreig i determinar el mínim i el màxim d'enquestes que es realitzaran a cada punt de mostreig si el contractant no ha facilitat aquesta informació. Aquesta selecció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.
3. Seleccionar un mínim de dos punts de mostreig per cada estrat de la mostra. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. Entregar un fitxer amb el llistat de les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes/punts de mostreig.
5. Informar el contractant de les característiques de la base de dades d'on s'extraurà la mostra de persones a entrevistar. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
6. Consultar amb el contractant qualsevol substitució de rutes/punts de mostreig i no aplicar-la sense el seu vistiplau.
7. Comunicar el procediment que seguirà el personal enquestador a l'hora de seleccionar les persones a entrevistar. Aquesta informació s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
8. Entrevistar una única persona per llar quan l'enquesta sigui domiciliària.
9. Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

D. Formació del personal entrevistador

1. Entregar un document d'ajuda (*help*) i explicar en detall el qüestionari (brífling) al 100% de les persones enquestadores que participin en la fase de recollida de la informació.
2. El brífling l'ha de conduir el tècnic principal responsable del contractista (o en qui delegui) que ha de seguir les directrius del contractant que, sempre que vulgui, ha de poder assistir-hi.
3. Comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del brífling, per permetre l'assistència dels tècnics del contractant. Aquesta data ha de ser aprovada pel contractant.
Quan el lloc de realització del brífling estigui ubicat en una comarca diferent de la de la seu del contractant de l'estudi, el contractista podrà escollir una de les opcions següents:
 - a. Facilitar les eines necessàries perquè el personal del contractant pugui participar de forma virtual i en directe en les sessions de brífling.
 - b. Impartir el brífling en un lloc ubicat en la comarca on radica la seu del contractant.
 - c. Assumir el cost del desplaçament de fins a dues persones designades pel contractant al lloc on es realitzi el brífling, inclosa la seva pernoctació si aquesta és necessària per raons d'horaris i distància.

4. Impartir el brífing a tot el personal enquestador, independentment d'en quin moment del treball de camp s'incorpori a l'estudi.
5. Gravar el brífing de manera que quedi evidència del personal enquestador que l'ha rebut i de les instruccions que s'hi han donat.

E. Pretest

1. Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 15 entrevistes reals vàlides finalitzades a persones incloses en l'univers d'anàlisi.
2. Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant dels treballs.
3. Gravar totes les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.
4. Generar un fitxer de dades de les entrevistes del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.
5. Redactar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
6. Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i per tant en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data acordada, el contractant ha de determinar un nou calendari.
7. Descartar del fitxer definitiu les entrevistes del pretest. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

F. Realització de les entrevistes

1. Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.
2. Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing* o entrevista presencial assistida per ordinador).
3. Facilitar un dispositiu electrònic/posició CAPI a tot el personal enquestador.
4. Realitzar les entrevistes en català, castellà o en les altres llengües que es determinin en el contracte basat d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona entrevistada.
5. Realitzar les entrevistes els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res s'han de realitzar de dilluns a divendres, excepte festius, de 10.00 a 21.00 hores; els dissabtes i diumenges també se'n poden fer amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els ajornaments que hagin quedat pendents.
6. Omplir el full de ruta diari que ha d'indicar la jornada laboral de cada persona enquestadora, la ruta i el nombre d'intents i entrevistes realitzades. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
7. Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

8. Assignar un mínim de dues persones enquestadores per fer cada estrat de la mostra per limitar la incidència de l'efecte entrevistador/a sobre les respostes. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
9. Gravar la lectura del que preveu l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió:
"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes."
10. Aplicar i gravar la lectura del protocol de gravació que indiqui el contractant.
11. Recollir la informació segons el que preveu l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció.
12. Gravar l'àudio de les introduccions de totes les entrevistes. Entenem com introducció tot allò que va des de l'inici del contacte amb la persona entrevistada fins al moment en què respon la pregunta de si autoritza o no que es gravi l'entrevista. També és obligació que el 70% de les entrevistes vàlides tinguin gravades les respostes del qüestionari. Les gravacions s'han de fer amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Informar totes les persones entrevistades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'entrevista.
2. Inspeccionar aleatòriament un 20% de les entrevistes gravades. Com a mínim cal escoltar dues entrevistes completes de cada enquestador/a.
3. Facilitar l'hora d'inici i de finalització de l'entrevista i del qüestionari de totes les entrevistes.
 - a. Per durada de l'entrevista s'entén el temps comprès entre l'entrada i la sortida de l'aplicació de gestió del qüestionari.
 - b. Per durada del qüestionari s'entén el temps comprès entre la primera i la última pregunta. Tota la informació prèvia (contacte inicial i definició de *target*) i posterior (controls de qualitat) queda exclosa d'aquest còmput.
4. Inspeccionar la gravació de totes les entrevistes que tinguin una durada de qüestionari inferior o superior a més/menys una o dues desviació estàndard de la mitjana. En el cas que no hi hagi gravació s'ha de realitzar una trucada de supervisió. Si la inspecció no és possible per no disposar ni de gravació ni de les dades de contacte o si la gravació s'ha malmès o perdut és el contractant qui decideix si accepta les entrevistes afectades o si les fa repetir.
5. Inspeccionar mitjançant retrucades telefòniques el 50% de les entrevistes que no s'hagin gravat per validar que l'entrevista s'ha realitzat correctament.
6. Gravar totes les inspeccions de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming* amb veu distorsionada i han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el termini de garantia del contracte.

7. Identificar totes les entrevistes inspeccionades així com el resultat de la inspecció (validada o no validada) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta les entrevistes o les fa repetir.
8. Lliurar diàriament un fitxer on es detalli el nombre de persones enquestadores que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària (qualsevol pausa en la jornada laboral ha de quedar clarament especificada amb hora d'inici i fi per poder ser exclosa d'aquest còmput).
9. Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre d'entrevistes finalitzades i de l'estat de la mostra, les quotes i/o del marc mostral, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.
10. Facilitar un sistema de seguiment del compliment de les rutes. Qualsevol canvi s'ha de consultar prèviament al contractant i comptar amb el seu vistiplau.
11. Facilitar un sistema de consulta dels resultats de l'estudi mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.
12. Redactar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions, la durada de les entrevistes i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració

1. Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.
2. Revisar que totes les entrevistes incloses al fitxer final de resultats són vàlides (en els termes que estableix l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció).
3. Retrucar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquestes supervisions s'han de gravar de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming* amb veu distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte. Aquestes entrevistes revisades s'han d'identificar als fitxers de bases de dades parcials i finals.
4. Aplicar les instruccions de depuració que el contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.
2. Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.
3. Mantenir (al costat del codi assignat) el *verbatim* original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).

4. Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.

J. Lliuraments i resultats definitius

1. Lliurar tots els fitxers mitjançant un servei virtual per a l'intercanvi segur d'arxius amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos amb verificació de descàrrega dels fitxers.
2. Lliurar tots els fitxers amb la periodicitat i terminis especificats en **l'annex núm. 3** d'aquest PPTP. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
3. Lliurar els fitxers definitius següents:
 - a. Fitxa tècnica.
 - b. Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.
 - c. Microdades: amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.
 - d. Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). El contracte basat pot modificar aquesta obligació. L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.
 - e. Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
 - f. Document de presentació de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
5. Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte prevegi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.
6. Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

Lot 2. Enquestes telefòniques

A. Equip de treball

1. Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable de l'estudi que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
2. Indicar el nombre de persones que realitzarà les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi de l'estudi.
3. Indicar el nombre de persones enquestadores que participaran a l'estudi i la seva dedicació horària.
4. Lliurar els fitxers amb els llistats inicial, parcials i final de persones enquestadores que han de participar o bé han participat en l'estudi amb la següent informació: codi de treballador, nom i cognoms, sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.
 - a. El llistat inicial ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han rebut el brífig i que han realitzat com a mínim una entrevista vàlida (en l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció s'estableix el que es considera entrevista vàlida) el primer o segon dia de camp. S'ha d'entregar el tercer dia de camp.
 - b. El llistat final ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han realitzat com a mínim una entrevista vàlida.
5. Mantenir l'estabilitat en la composició de la plantilla de personal enquestador. El llistat final de persones enquestadores que participin en l'estudi no pot fluctuar en més d'un 25% del llistat inicial (punt 4a).
6. Assignar persones enquestadores amb un domini adequat de les llengües oficials de l'àmbit d'estudi, que en el cas de Catalunya són el català i el castellà en les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc. El domini adequat d'altres llengües diferents no oficials dins l'àmbit d'estudi, si s'escau, és el que es determini en el contracte basat. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal enquestador que no compleixi aquest requisit.

B. Qüestionari

1. Traduir el qüestionari lliurat al català, castellà i, si s'escau, a les altres llengües previstes en el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
2. Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
3. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, que, com a mínim, ha d'estar disponible en les llengües que prevegi el contracte.
4. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.
5. Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.
6. Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra facilitada pel contractant a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar els números de telèfon en funció de les necessitats de l'estudi. Aquesta selecció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.
3. Informar el contractant de les característiques de la base de dades d'on s'extraurà la mostra de persones a entrevistar. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. Comunicar el procediment que seguirà el personal enquestador a l'hora de seleccionar les persones a entrevistar. Aquesta informació s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
5. Entrevistar una única persona per llar.
6. Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

D. Formació del personal entrevistador

1. Entregar un document d'ajuda (*help*) i explicar en detall el qüestionari (brífung) al 100% de les persones enquestadores que participin en la fase de recollida de la informació.
2. El brífung l'ha de conduir el tècnic principal responsable del contractista (o en qui delegui) que ha de seguir les directrius del contractant que sempre que vulgui ha de poder assistir-hi.
3. Comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del brífung, per permetre l'assistència dels tècnics del contractant. Aquesta data ha de ser aprovada pel contractant.
Quan el lloc de realització del brífung estigui ubicat en una comarca diferent de la de la seu del contractant de l'estudi, el contractista podrà escollir una de les opcions següents:
 - a. Facilitar les eines necessàries perquè el personal del contractant pugui participar de forma virtual i en directe en les sessions de brífung.
 - b. Impartir el brífung en un lloc ubicat en la comarca on radica la seu del contractant.
 - c. Assumir el cost del desplaçament de fins a dues persones designades pel contractant al lloc on es realitzi el brífung, inclosa la seva pernoctació si aquesta és necessària per raons d'horaris i distància.
4. Impartir el brífung a tot el personal enquestador, independentment d'en quin moment del treball de camp s'incorpori a l'estudi.
5. Gravar el brífung de manera que quedi evidència del personal enquestador que l'ha rebut i de les instruccions que s'hi han donat

E. Pretest

1. Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 25 entrevistes reals vàlides finalitzades a persones incloses en l'univers d'anàlisi.
2. Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant dels treballs.
3. Gravar totes les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada

- estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.
4. Generar un fitxer de dades de les entrevistes del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.
 5. Redactar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
 6. Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i per tant en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data acordada, el contractant ha de determinar un nou calendari.
 7. Descartar del fitxer definitiu les entrevistes del pretest. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

F. Realització de les entrevistes

1. Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.
2. Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CATI (*Computer Assisted Telephone Interviewing* o entrevista telefònica assistida per ordinador).
3. Facilitar un dispositiu electrònic/posició CATI a tot el personal enquestador.
4. Realitzar les entrevistes en català, castellà o en les altres llengües que es determinin en el contracte basat d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona entrevistada.
5. Realitzar les entrevistes els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res s'han de realitzar de dilluns a divendres, excepte festius, de 10.00 a 21.00 hores; els dissabtes i diumenges també se'n poden fer amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els ajornaments que hagin quedat pendents.
6. Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
7. Possibilitar que totes les persones entrevistadores tinguin les mateixes probabilitats de trucar a tots els estrats de la per limitar la incidència de l'"efecte entrevistador/a" sobre les respostes
8. Gravar la lectura del que preveu l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió:
"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes."
9. Aplicar i gravar la lectura del protocol de gravació que indiqui el contractant.
10. Recollir la informació segons el que preveu l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció.
11. Gravar l'àudio de totes les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona

entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Informar totes les persones entrevistades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'entrevista.
2. Inspeccionar aleatòriament un 20% de les entrevistes gravades. Com a mínim cal escoltar dues entrevistes completes de cada enquestador/a.
3. Facilitar l'hora d'inici i de finalització de l'entrevista i del qüestionari de totes les entrevistes.
 - a. Per durada de l'entrevista s'entén el període comprès entre l'entrada i la sortida de l'aplicació de gestió del qüestionari.
 - b. Per durada del qüestionari s'entén el temps comprès entre la primera i la última pregunta. Tota la informació prèvia (contacte inicial i definició de *target*) i posterior (controls de qualitat) queda exclosa d'aquest còmput.
4. Inspeccionar la gravació de totes les entrevistes que tinguin una durada de qüestionari inferior o superior a més/menys una o dues desviacions estàndard de la mitjana. En el cas que no hi hagi gravació s'ha de realitzar una trucada de supervisió. Sí la inspecció no és possible per no disposar ni de gravació ni de les dades de contacte o si la gravació s'ha malmès o perdut és el contractant qui decideix si accepta les entrevistes afectades o si les fa repetir.
5. Gravar totes les inspeccions de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming* amb veu distorsionada i han d'estar a disposició del contractant durant el termini de garantia del contracte.
6. Identificar totes les entrevistes inspeccionades així com el resultat de la inspecció (validada o no validada) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta les entrevistes o les fa repetir.
7. Lliurar diàriament un fitxer on es detalli el nombre de persones enquestadores que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària (qualsevol pausa en la jornada laboral ha de quedar clarament especificada amb hora d'inici i fi per poder ser exclosa d'aquest còmput).
8. Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre d'entrevistes finalitzades i de l'estat de la mostra, les quotes i/o del marc mostral, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.
9. Facilitar un sistema de consulta dels resultats de l'estudi mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.
10. Lliurar el fitxer complet d'incidències de treball de camp on constin totes les gestions realitzades durant la recollida de les dades i totes les variables de control de qualitat que el promotor de l'estudi consideri necessàries, com per exemple l'hora d'inici i final de l'entrevista.
11. Redactar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell

de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions, la durada de les entrevistes i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració

1. Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.
2. Revisar que totes les entrevistes incloses al fitxer final de resultats són vàlides. S'entén com a entrevista vàlida el que estableix l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció.
3. Retrucar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquestes supervisions s'han de gravar de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming* amb veu distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte. Aquestes entrevistes revisades s'han d'identificar als fitxers de bases de dades parcials i finals.
4. Aplicar les instruccions de depuració que l'ens contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.
2. Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.
3. Mantenir (al costat del codi assignat) el *verbatim* original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).
4. Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.

J. Lliuraments i resultats definitius

1. Lliurar tots els fitxers mitjançant un servei virtual per a l'intercanvi segur d'arxius amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos amb verificació de descàrrega dels fitxers.
2. Lliurar tots els fitxers amb la periodicitat i terminis especificats en l'**annex núm. 3** d'aquest PPTP. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
3. Lliurar els fitxers definitius següents:
 - a. Fitxa tècnica.
 - b. Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.
 - c. Microdades: amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.

- d. Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). El contracte basat pot modificar aquesta obligació. L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.
 - e. Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
 - f. Document de presentació de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
- 4. El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
 - 5. Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte prevegi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.
 - 6. Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral

A. Equip de treball

- 1. Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable de l'estudi que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
- 2. Indicar el nombre de persones que realitzarà les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi de l'estudi.

B. Qüestionari

- 1. Traduir el qüestionari lliurat al català, castellà i, si s'escau, a les altres llengües previstes en el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
- 2. Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
- 3. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, que, com a mínim, ha d'estar disponible en les llengües que prevegi el contracte.
- 4. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.
- 5. Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.
- 6. Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra facilitada pel contractant a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Seleccionar les adreces de correu electrònic o números de telèfon (per enviar l'enllaç del qüestionari) del llistat de contractes (marc mostral) facilitat pel contractant en funció de les necessitats de l'estudi. Aquesta selecció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.
3. Comunicar quin és el sistema d'incentius, que ha de comptar amb l'aprovació del contractant. Aquest incentiu s'entén inclòs en el preu ofert pel contractista. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

D. Formació del personal entrevistador (no és procedent en aquest lot)

E. Pretest

1. Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 50 entrevistes reals vàlides finalitzades a persones incloses en l'univers d'anàlisi.
2. Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant dels treballs.
3. Generar un fitxer de dades de les entrevistes del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.
4. Redactar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
5. Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i per tant en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data acordada, el contractant ha de determinar un nou calendari.
6. Descartar del fitxer definitiu les entrevistes del pretest. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

F. Realització de les entrevistes

1. Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.
2. Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing* o entrevista assistida per ordinador via Internet).
3. Garantir l'allotjament del qüestionari i de les respostes durant tot el temps necessari.
4. Facilitar que la persona entrevistada pugui completar el qüestionari en català, castellà o en les altres llengües que es determinin en el contracte basat d'acord amb la seva preferència.
5. Realitzar la tramesa inicial i tots els recordatoris que marqui el contracte basat. La periodicitat dels enviaments i el nombre de recordatoris ha de comptar amb el vistiplau del contractant.
6. Facilitar el control d'accés i la possibilitat d'aplaçament dels qüestionari a les persones seleccionades.

7. Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
8. Disposar d'un sistema d'ajuda a les persones entrevistades per assistir-les durant la seva participació en l'enquesta.
9. Informar del que preveu l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió:
"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes."
10. Recollir la informació segons el que preveu l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció.

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Informar totes les persones entrevistades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'enquesta.
2. Inspeccionar el 100% de les entrevistes realitzades.
3. Facilitar l'hora d'inici i de finalització de l'entrevista i del qüestionari de totes les entrevistes.
 - a. Per durada de l'entrevista s'entén el període comprès entre l'entrada i la sortida de l'aplicació de gestió del qüestionari.
 - b. Per durada del qüestionari s'entén el temps comprès entre la primera i la última pregunta. Tota la informació prèvia (contacte inicial i definició de *target*) i posterior (controls de qualitat) queda exclosa d'aquest còmput.
4. Inspeccionar les entrevistes que tinguin una durada de qüestionari inferior o superior a més/menys una o dues desviacions estàndard de la mitjana realitzant una trucada de supervisió. Sí la inspecció no és possible és el contractant qui decideix si accepta les entrevistes afectades o si les fa repetir.
5. Gravar totes les inspeccions de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming* amb veu distorsionada i han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.
6. Identificar totes les entrevistes inspeccionades així com el resultat de la inspecció (validada o no validada) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta les entrevistes o les fa repetir.
7. Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre d'entrevistes finalitzades i de l'estat de la mostra, les quotes i/o del marc mostral, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.
8. Facilitar un sistema de consulta dels resultats de l'estudi mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.
9. Lliurar el fitxer complet d'incidències de treball de camp on constin totes les gestions realitzades durant la recollida de les dades i totes les variables de control de qualitat

que el promotor de l'estudi consideri necessàries, com per exemple l'hora d'inici i final de l'entrevista.

10. Redactar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions, la durada de les entrevistes i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració

1. Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.
2. Revisar que totes les entrevistes incloses al fitxer final de resultats són vàlides. S'entén com a entrevista vàlida el que estableix l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció.
3. Re contactar les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquestes supervisions s'han de gravar de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming* amb veu distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte. Aquestes entrevistes revisades s'han d'identificar als fitxers de bases de dades parcials i finals.
4. Aplicar les instruccions de depuració que l'ens contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.
2. Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.
3. Mantenir (al costat del codi assignat) el *verbatim* original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).
4. Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.

J. Lliuraments i resultats definitius

1. Lliurar tots els fitxers mitjançant un servei virtual per a l'intercanvi segur d'arxius amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos amb verificació de descàrrega dels fitxers.
2. Lliurar tots els fitxers amb la periodicitat i terminis especificats en l'**annex núm. 3** d'aquest PPTP. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
3. Lliurar els fitxers definitius següents:
 - a. Fitxa tècnica.
 - b. Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.
 - c. Microdades: amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant.

Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.

- d. Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). El contracte basat pot modificar aquesta obligació. L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.
 - e. Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
 - f. Document de presentació de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
 5. Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte prevegi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.
 6. Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*)

A. Equip de treball

1. Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable de l'estudi que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
2. Indicar el nombre de persones que realitzarà les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi de l'estudi.

B. Qüestionari

1. Traduir el qüestionari lliurat al català, castellà i, si s'escau, a les altres llengües previstes en el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
2. Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
3. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, que, com a mínim, ha d'estar disponible en les llengües que prevegi el contracte.
4. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.

5. Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.
6. Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).

C. Mostra i procediment de mostreig

1. Adaptar la mostra facilitada pel contractant a la metodologia de recollida d'informació escollida.
2. Informar el contractant del proveïdor del panel d'accés d'on s'extraurà la mostra de persones a entrevistar.
3. Comunicar quin és el sistema d'incentius, que ha de comptar amb l'aprovació del contractant. Aquest incentiu ha d'estar inclòs en el preu ofert pel contractista. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. Seleccionar el nombre i el tipus de panelistes (persones que estan inscrites en un panel) que han de formar part de la mostra a entrevistar en funció de les necessitats de l'estudi. Aquesta selecció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant. El contracte basat pot modificar aquesta obligació. Aquesta selecció:
 - a. No pot tenir registres duplicats.
 - b. Totes les unitats han de ser persones físiques i panelistes actius. Es considera panelista actiu la persona que en el darrer any ha contestat almenys a una enquesta i/o ha actualitzat les dades del seu perfil. Per comprovar aquesta informació cal que el contractista faciliti l'última dada d'actualització del perfil o l'última dada de participació en una enquesta per cadascun dels registres de la mostra de panelistes, seleccionada amb l'antelació suficient perquè el contractant la pugui validar.
 - c. El nombre de registres seleccionats ha de permetre completar el treball de camp, és a dir que s'obtingui el nombre d'enquestes vàlides que determini el contracte basat.
 - d. Informar de com es va produir la captació de tots els panelistes que hagin estat seleccionats en la mostra.
5. Comunicar el procediment que s'utilitzi per seleccionar els panelistes que formaran part de la mostra. Aquesta informació s'ha de tenir amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
6. Facilitar les dades de classificació (o quota) dels panelistes que hagin estat seleccionat per fer l'enquesta per validar la mostra seleccionada i la concordança amb la mostra inicial dissenyada. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
7. Substituir o descartar els panelistes que en funció de totes aquestes dades el contractant consideri que no són unitats vàlides per participar en l'enquesta.
8. Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
9. Superar el 20% de taxa de resposta (participació a l'enquesta) respecte l'enviament inicial.

10. Tenir el vistiplau del contractant abans de fer una nova selecció de mostra del panel en el cas que l'enviament inicial (i successius) no hagi estat suficient per completar la mostra del contracte basat. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

D. Formació del personal entrevistador (no és procedent en aquest lot)

E. Pretest

1. Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 50 entrevistes reals vàlides finalitzades a persones incloses en l'univers d'anàlisi.
2. Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant.
3. Generar un fitxer de dades de les entrevistes del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.
4. Redactar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
5. Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i per tant en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data acordada, l'ens contractant ha de determinar un nou calendari.
6. Descartar del fitxer definitiu les entrevistes del pretest. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

F. Realització de les entrevistes

1. Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.
2. Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CAWI (Computer Assisted Web Interviewing o entrevista assistida per ordinador via Internet).
3. Garantir l'allotjament del qüestionari i de les respostes durant tot el temps necessari.
4. Facilitar que la persona entrevistada pugui completar el qüestionari en català, castellà o en les altres llengües que es determinin en el contracte basat d'acord amb la seva preferència idiomàtica.
5. Realitzar la tramesa inicial i tots els recordatoris que marqui el contracte basat. La periodicitat dels enviaments i el nombre de recordatoris ha de comptar amb el vistiplau del contractant.
6. Facilitar el control d'accés i la possibilitat d'aplaçament dels qüestionari a les persones seleccionades.
7. Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
8. Disposar d'un sistema d'ajuda als panelistes per assistir-los durant la seva participació en l'enquesta.
9. Informar del que preveu l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió:
"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa

de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes.”

10. Recollir la informació segons el que preveu l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció.

G. Controls de qualitat del treball de camp

1. Informar totes les persones entrevistades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'enquesta.
2. Inspeccionar el 100% de les entrevistes realitzades.
3. Facilitar l'hora d'inici i de finalització de l'entrevista i del qüestionari de totes les entrevistes.
 - a. Per durada de l'entrevista s'entén el període comprès entre l'entrada i la sortida de l'aplicació de gestió del qüestionari.
 - b. Per durada del qüestionari s'entén el temps comprès entre la primera i la última pregunta. Tota la informació prèvia (contacte inicial i definició de *target*) i posterior (controls de qualitat) queda exclosa d'aquest còmput.
4. Inspeccionar les entrevistes que tinguin una durada de qüestionari inferior o superior a més/menys una o dues desviacions estàndard de la mitjana realitzant una trucada de supervisió. Sí la inspecció no és possible és el contractant qui decideix si accepta les entrevistes afectades o si les fa repetir.
5. Gravar totes les inspeccions de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming* amb veu distorsionada i han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.
6. Identificar totes les entrevistes inspeccionades així com el resultat de la inspecció (validada o no validada) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta les entrevistes o les fa repetir.
7. Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre d'entrevistes finalitzades i de l'estat de la mostra, les quotes i/o del marc mostral, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.
8. Facilitar un sistema de consulta dels resultats de l'estudi mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.
9. Lliurar el fitxer complet d'incidències de treball de camp on constin totes les gestions realitzades durant la recollida de les dades i totes les variables de control de qualitat que el promotor de l'estudi consideri necessàries, com per exemple l'hora d'inici i final de l'entrevista.
10. Redactar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació; tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions, la durada de les entrevistes i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració

1. Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.
2. Revisar que totes les entrevistes incloses al fitxer final de resultats són vàlides. S'entén com a entrevista vàlida el que estableix l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció.
3. Re contactar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. S'ha de conservar una evidència de la realització d'aquests contactes així com dels resultats de totes aquestes accions. Les entrevistes revisades s'han d'identificar als fitxers de bases de dades parcials i finals. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. Aplicar les instruccions de depuració que l'ens contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.

I. Codificació de les preguntes obertes

1. Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.
2. Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.
3. Mantenir (al costat del codi assignat) el *verbatim* original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).
4. Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.

J. Lliuraments i resultats definitius

1. Lliurar tots els fitxers mitjançant un servei virtual per a l'intercanvi segur d'arxius amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos amb verificació de descàrrega dels fitxers.
2. Lliurar tots els fitxers amb la periodicitat i terminis especificats en **l'annex núm. 3** d'aquest PPTP. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
3. Lliurar els fitxers definitius següents:
 - a. Fitxa tècnica.
 - b. Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.
 - c. Microdades: amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.
 - d. Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti). El contracte basat pot modificar aquesta obligació. L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.
- e. Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
 - f. Document de presentació de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
 5. Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte prevegi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.
 6. Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.

Lot 5. Reunions de grup

A. Equip de treball

1. Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable de l'estudi que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
2. Indicar el nombre de persones que realitzarà les tasques de captació, seguiment, supervisió, moderació i anàlisi de l'estudi.
3. Assignar personal amb un domini adequat de les llengües oficials de l'àmbit d'estudi i que en el cas de Catalunya seran el català i el castellà en les condicions establertes al plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc. El domini adequat d'altres llengües diferents no oficials dins l'àmbit d'estudi, si s'escau, serà el que es determini en el contracte basat. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal que no compleixi aquest requisit.

B. Guió de les entrevistes

1. Traduir el guió lliurat al català, castellà i, si s'escau, a les altres llengües previstes en el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.
2. Definir, elaborar o adaptar el guió per a la realització dels grups de discussió.

C. Captació

1. Realitzar la captació dels participants seguint les indicacions del contractant.
2. Gravar la captació de manera que el contractant la pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per *streaming* amb veu distorsionada i ha d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

3. Informar el contractant de les característiques de la base de dades d'on s'extraurà els participants. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. Informar el contractant del mètode de captació utilitzat (com ara intercepcions en botigues o per telèfon).
5. Comunicar quin és el sistema d'incentius, que ha de comptar amb l'aprovació del contractant. Aquest incentiu ha d'estar inclòs en el preu ofert pel contractista.
6. Facilitar les dades de classificació (o segmentació/quota) dels participants que hagin estat seleccionats per validar la mostra seleccionada i la concordança amb la mostra inicial dissenyada. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
7. Substituir o descartar els participants que en funció de totes aquestes dades el contractant consideri que no són unitats vàlides per participar en l'estudi.

D. Formació del personal

1. Formar el personal moderador de les reunions de grup.
2. Formar els participants sobre el funcionament i la dinàmica de la reunió de grup.

E. Equipament de les sales

Disposar de les sales necessàries, amb capacitat suficient per a un mínim de 8 participants i un màxim de 15; amb sistema de gravació de vídeo i amb una sala annexa d'escoltes i seguiment de la reunió.

F. Realització de les reunions de grup

1. Iniciar les reunions quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al guió de les entrevistes.
2. Fer signar a totes les persones participants un document d'autorització de cessió d'imatge i el que sigui procedent d'acord amb el que preveu la normativa de protecció de dades personals segons el tractament de dades de l'estudi concret.
3. Realitzar les reunions en català, castellà o en les altres llengües que es determinin en el contracte basat d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona entrevistada.
4. Informar les persones participants del que preveu l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió:
"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes."
5. Gravar les reunions de grup amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu i la imatge de les persones participants estiguin anonimitzades. Aquestes gravacions han d'estar a disposició del contractant durant el període de garantia del contracte.
6. Lliurar a les persones participants l'incentiu previst un cop finalitzades les reunions de grup.

G. Controls de qualitat

Redactar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació; tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta dels temes investigats com a la gestió de la captació i les substitucions de la mostra i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Transcripció de les reunions

Transcriure de forma literal les reunions. La transcripció no pot contenir cap dada de caràcter personal. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.

I. Buidat de la informació

1. Fer un buidat de la informació de cada reunió de grup.
2. Etiquetar paraules i agrupar per categories i/o conceptes claus.

J. Lliuraments i resultats definitius

1. Lliurar tots els fitxers mitjançant un servei virtual per a l'intercanvi segur d'arxius amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos amb verificació de descàrrega dels fitxers.
2. Lliurar tots els fitxers amb la periodicitat i en el moment que s'especifica en **l'annex núm. 3** d'aquest PPTP. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
3. Lliurar els fitxers definitius següents:
 - a. Fitxa tècnica.
 - b. Guió en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.
 - c. Microdades: gravacions de les reunions amb el sistema que preveu l'apartat F.5 d'aquest Lot.
 - d. Transcripció literal de les reunions. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
 - e. Informe del buidat de dades brutes agrupades per categories. Aquest document es realitza a partir de la transcripció de les reunions. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
 - f. Informe descriptiu de resultats.
 - g. Document de presentació de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
4. El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats. El contracte basat pot modificar aquesta obligació.
5. Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte prevegi quelcom diferent. S'entén com a dades de caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.

Enquestes multicanal

En les enquestes multicanal el contracte basat ha de determinar quines actuacions de les que preveu aquesta prescripció s'han de complir.

2.3 Enquesta vàlida

A nivell de registre individual (entrevista):

En els lots 1, 2, 3 i 4 es considera que una entrevista s'ha finalitzat i és vàlida quan compleix els següents requisits:

1. Es considera finalitzada quan la persona entrevistada ha completat el qüestionari fins el final. Totes les entrevistes que s'abandonin abans de contestar l'última pregunta del qüestionari no es consideren finalitzades.
2. Es considera vàlida quan compleix tots els requisits següents:
 - a. És finalitzada.
 - b. La identitat de la persona que contesta coincideix amb la informació de la base de dades final i del marc mostral o panel, si s'escau. Com a mínim s'han de regregar dues dades de perfil en el qüestionari.
 - c. S'ajusta a les quotes que figuren a la fitxa tècnica del contracte. Tota entrevista que estigui fora de quota no es considera vàlida. El treball de camp no es considera finalitzat fins que totes les quotes s'han tancat a zero. El contractant ha de decidir què cal fer amb les enquestes sobrants, si s'escau.
 - d. La informació s'ha recollit correctament: entrevista completa, no inventades (quotes i/o respostes), sense duplicitats, llegibles, amb les preguntes fetes correctament (llegint els enunciats, les categories de resposta i les escales), sense induir la resposta.
 - e. Té correctament contestades les preguntes de control (lectura d'introducció, protocols lingüístics i de gravació) i no es detecten inconsistències en diferents preguntes del qüestionari entre l'àudio o vídeo i el perfil de la persona entrevistada.
 - f. La durada del qüestionari ha d'estar situada entre la mitjana més/menys una o dues desviacions estàndard. Si és superior o inferior a aquest valor l'entrevista s'ha de supervisar segons el que s'indica en l'apartat G.4 d'aquests lots de la prescripció 2.2 i garantir que s'ha fet complint els apartats precedents (a) a e) inclosos).

A nivell agregat:

En els lots 1,2,3 i 4 es considera que una enquesta (conjunt d'entrevistes) s'ha finalitzat i és vàlida quan compleix tots els requisits següents:

1. S'han seguit els criteris fixats pel contractant.
2. S'ha completat la mostra seguint el procediment de mostreig, en el lloc i el moment assenyalats i/o els dies establerts pel contractant.
3. S'ha completat la graella de quotes de mostra del contracte basat, si és el cas.

4. Si a l'hora de fer les primeres anàlisis univariades es comprova que la desviació de la durada mitjana del qüestionari de totes les entrevistes de la mostra final és superior al valor de la meitat de la mitjana, el contractista ha de fer un informe justificatiu que el contractant ha de validar abans de donar la feina per acabada.
5. No es detecta un "efecte travessa".
6. No es detecta que el 80% de les respostes tenen un valor coincident.
7. Les primeres anàlisis bivariades no detecten inconsistències en alguns registres de la matriu de dades. Alguns exemples d'inconsistències són: edat i nivell d'estudis; edat i nombre i edat dels fills; durada del qüestionari i codi del personal enquestador; llengua de realització de l'entrevista i codi del personal enquestador.

2.4 Altres obligacions per a tots els lots.

A més del previst en els apartats anteriors, el contractista del contracte basat, en tots els lots està obligat a:

1. Executar els treballs en les condicions que ha ofert en l'Acord marc i per les quals ha obtingut alguna puntuació.
2. Aportar els mitjans personals i materials en les condicions i amb els perfils determinats als documents del contracte basat així com els proposats en l'oferta, en el seu cas.
3. Comunicar qualsevol canvi en les dotacions de personal amb antelació al contractant i aquest les haurà d'aprovar expressament.
4. No utilitzar informació de camp d'altres estudis a no ser que s'autoritzi expressament.
5. Respectar els controls de qualitat establerts.
6. Realitzar el lliurament total o parcial de les dades en les condicions previstes al contracte basat i en els terminis fixats. Qualsevol canvi en el calendari previst l'ha d'autoritzar el contractant.
7. Lliurar les dades sempre en suport electrònic.

Qualsevol vulneració de les condicions dels apartats 1, 2, 3, 4, o 5 pot comportar la repetició total o parcial (segons determini el contractant) de les entrevistes incorrectes o de les reunions de grup, sens perjudici de l'aplicació, en el seu cas, de les penalitats per incompliment o altres conseqüències previstes en l'Acord marc o en el contracte basat.

2.5 Incompliment

La clàusula trenta-sisena del PCAP i, si s'escau, el document que reguli el contracte basat, estableixen les conseqüències de l'incompliment dels aspectes que preveu aquesta prescripció 2.

Tercera. Enquesta tipus

3.1 Lot 1. Enquesta tipus presencial

L'enquesta tipus presencial és la següent:

1. Durada de l'entrevista: >20' a 25'
2. Grandària mostra: >1.000 a 1.500

3. Univers: Població general
4. Mostreig: No probabilístic amb quotes
5. Quotes: Dues (ex. encreuades per sexe i edat)
6. Àmbit: Catalunya
7. Afixació territorial: No (proporcional)
8. Lloc de l'entrevista: Domiciliària
9. El termini d'execució dels treballs que preveu l'apartat F (realització de les entrevistes) d'aquest lot en la prescripció 2.2 és de 16 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les que determina la prescripció segona per a aquest lot.

3.2 Lot 2. Enquesta tipus telefònica

L'enquesta tipus telefònica és la següent:

1. Durada de l'entrevista: >10' a 15'
2. Grandària de la mostra: >1.000 a 1.500
3. Univers: Població general
4. Mostreig: No probabilístic amb quotes
5. Quotes: Dues (ex. encreuades per sexe i edat)
6. Àmbit: Catalunya
7. Marc mostral: Directori telefònic
8. El termini d'execució dels treballs que preveu l'apartat F (realització de les entrevistes) d'aquest lot en la prescripció 2.2 és de 10 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les que determina la prescripció segona per a aquest lot.

3.3 Lot 3. Enquesta tipus per internet/en línia amb marc mostral

L'enquesta tipus per internet/en línia amb marc mostral és la següent:

1. Durada de l'entrevista: >5' a 10'
2. Grandària de la mostra: >500 a 1.000
3. Univers: Usuaris d'un servei
4. Mostreig: No probabilístic amb quotes
5. Quotes: Dues (ex. encreuades per sexe i edat)
6. Àmbit: Catalunya
7. Marc mostral: Directori de correus electrònics (l·listat de l'univers)
8. Recordatoris: Dos
9. Trucades telefòniques per augmentar la taxa de resposta: Cap
10. El termini d'execució dels treballs que preveu l'apartat F (realització de les entrevistes) d'aquest lot en la prescripció 2.2 és de 10 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les que determina la prescripció segona per a aquest lot.

3.4 Lot 4. Enquesta tipus per internet/en línia amb panel d'accés (*Access panels*)

L'enquesta tipus per internet/en línia amb marc mostral és la següent:

1. Durada de l'entrevista: >5' a 10'
2. Grandària de la mostra: >500 a 1.000
3. Univers: Població general
4. Mostreig: No probabilístic amb quotes
5. Quotes: Dues (ex. encreuades per sexe i edat)
6. Àmbit: Catalunya
7. Marc mostral: Panel d'accés (*Access panels*)
8. Recordatoris: Dos
9. Trucades telefòniques per augmentar la taxa de resposta: Cap
10. El termini d'execució dels treballs que preveu l'apartat F (realització de les entrevistes) d'aquest lot en la prescripció 2.2 és de 10 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les que determina la prescripció segona per a aquest lot.

3.5 Lot 5. Reunions de grup

La reunió de grup tipus és la següent:

1. Durada la reunió: Dues hores
2. Lloc de realització: Barcelona ciutat
3. Univers: Població general
4. Segmentació: Sexe i edat
5. Nombre de grups: Un
6. Nombre de participants: Entre 11 i 12
7. El termini d'execució dels treballs que preveu l'apartat F (realització de les entrevistes) d'aquest lot en la prescripció 2.2 és de 15 dies hàbils.

Les prestacions que s'han de dur a terme són les que determina la prescripció segona per a aquest lot.

Quarta. Preu, pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació basada

En els contractes basats el preu es fixa en termes de preu unitari per entrevista o per reunió de grup i les ofertes econòmiques s'han d'efectuar en aquests termes, llevat dels que emprin el procediment que preveu la clàusula 33.4 del PCAP, si s'escau.

En el document que reguli cada contracte basat (CC o altres plecs) s'ha d'establir el preu unitari per entrevista o reunió de grup, el pressupost base de licitació i el valor estimat d'aquell contracte.

En aquesta prescripció es determina, per a cada lot: el preu unitari d'una enquesta tipus; es desglossen els costos directes, indirectes i els costos salarials en els termes que preveu l'article 100.2 LCSP i que configuren el pressupost base de licitació de l'enquesta

tipus, i com s'han de calcular el preu unitari i el pressupost base de licitació dels contractes basats.

Quan l'objecte del contracte basat difereixi de forma significativa i justificada de l'enquesta tipus o de la reunió de grup tipus (com per exemple: per la necessitat d'un incentiu, de traduccions addicionals, d'un enviament de cartes o no necessitat de contractar la realització d'un informe) de manera que l'aplicació del sistema de càlcul del preu que es preveu per a cada lot doni un preu que tècnicament no es consideri de mercat, el càlcul del preu unitari per entrevista o per reunió de grup d'aquell contracte basat es pot apartar del sistema que s'estableix en la prescripció 4.1.4, 4.2.4, 4.3.4, 4.4.4 i 4.5.4.

En el supòsit establert en el paràgraf anterior, en l'expedient del contracte basat s'ha de justificar i fer menció expressa al desglossament dels costos en els termes que disposen els articles 100.2 i 101.2 LCSP.

4.1 Lot 1. Enquestes presencials

4.1.1 Preu unitari per entrevista de l'enquesta tipus

El preu unitari per entrevista de l'enquesta tipus presencial (PEEtp) definida en la prescripció 3.1 és de **27,00 €** (no inclou l'IVA).

4.1.2 Pressupost base de licitació de l'enquesta tipus

El pressupost base de licitació (PBL) de l'enquesta tipus presencial: quan s'aplica el que preveu l'apartat 4.6 amb la màxima grandària de la mostra (1.500) és: (27,00 € x 1.500) 40.500,00 € més l'IVA del 21%: 8.505,00 € el que fa un **total de 49.005,00 €**.

4.1.3 Desglossament dels costos del PBL de l'enquesta tipus:

Taula I

Costos mà d'obra	70,8%	19,11 €	28.664,91 €
B II	2,9%	0,79 €	1.181,74 €
D I	8,5%	2,30 €	3.449,22 €
E I	2,2%	0,59 €	886,74 €
E III	57,2%	15,43 €	23.147,21 €
Altres costos d'execució material (directes)	12,0%	3,25 €	4.875,47 €
Despeses generals d'estructura	4,1%	1,12 €	1.677,02 €
Benefici industrial	13,0%	3,52 €	5.282,60 €
Total sense IVA	100,0%	27,00 €	40.500,00 €
IVA 21%			8.505,00 €
Total IVA inclòs			49.005,00 €

Els costos de mà d'obra corresponen a les categories professionals que estableix el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (publicat al BOE de 6 de març de 2018), de l'àrea 3 (consultoria,

desenvolupament i sistemes). No es diferencien els costos per gènere atès que el conveni no fa la diferenciació i no hi ha subrogació de personal.

4.1.4 Preu unitari per entrevista d'una enquesta diferent a la tipus

Quan l'enquesta és diferent a la tipus primer s'ha de determinar el preu unitari màxim per entrevista que s'obté aplicant al PEEtp el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la taula de costos 1 de l'**annex núm. 2**.

El preu unitari màxim per entrevista ha de ser una xifra arrodonida a dos decimals.

$PE = PEEtp + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6} + \text{cost 7} + \text{cost 8}$
--

- PE: preu unitari màxim per entrevista
- PEEtp: preu unitari per entrevista d'una enquesta tipus presencial
- Cost 1, cost 2,... (valor de la taula de costos 1 de l'**annex núm. 2**)

4.2 Lot 2. Enquestes telefòniques

4.2.1 Preu unitari per entrevista de l'enquesta tipus

El preu unitari per entrevista de l'enquesta tipus telefònica (PEEt) definida en la prescripció 3.2 és de **12,50 €** (no inclou l'IVA).

4.2.2 Pressupost base de licitació de l'enquesta tipus

El pressupost base de licitació (PBL) de l'enquesta tipus telefònica: quan s'aplica el que preveu l'apartat 4.6 amb la màxima grandària de la mostra (1.500) és: (12,50 x 1.500) 18.750,00 més l'IVA del 21%: 3.937,50 € el que fa un **total de 22.687,50 €**.

4.2.3 Desglossament dels costos

Taula II

Costos mà d'obra	81,8%	10,22 €	15.335,21 €
B II	3,8%	0,47 €	707,18 €
D I	8,6%	1,07 €	1.610,07 €
E I	1,9%	0,24 €	363,32 €
E III	67,5%	8,44 €	12.654,64 €
Altres costos d'execució material (directes)	4,8%	0,60 €	898,54 €
Despeses generals d'estructura	4,3%	0,54 €	811,69 €
Benefici industrial	9,1%	1,14 €	1.704,56 €
Total sense IVA	100,0%	12,50 €	18.750,00 €
IVA 21%			3.937,50 €
Total IVA inclòs			22.687,50 €

Els costos de mà d'obra corresponen a les categories professionals que estableix el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (publicat al BOE de 6 de març de 2018), de l'àrea 3 (consultoria, desenvolupament i sistemes). No es diferencien els costos per gènere atès que el conveni no fa la diferenciació i no hi ha subrogació de personal.

4.2.4 Preu unitari per entrevista d'una enquesta diferent a la tipus

Quan l'enquesta és diferent a la tipus primer s'ha de determinar el preu unitari màxim per entrevista que s'obté aplicant al PEEtt el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la taula de costos 2 de l'**annex núm. 2**.

El preu unitari màxim (PE) serà una xifra arrodonida a dos decimals.

$PE = PEEtt + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6} + \text{cost 7}$
--

- PE: preu unitari màxim per entrevista
- PEEtt: preu unitari per entrevista d'una enquesta tipus telefònica
- Cost 1, cost 2,... (valor de la taula de costos 2 de l'**annex núm. 2**)

4.3 Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral.

4.3.1 Preu unitari per entrevista de l'enquesta tipus

El preu unitari per entrevista de l'enquesta tipus per Internet/en línia amb marc mostral (PEEti) definida en la prescripció 3.3 és de **4,50 €** (no inclou l'IVA).

4.3.2 Pressupost base de licitació de l'enquesta tipus

El pressupost base de licitació (PBL) de l'enquesta tipus per Internet/en línia amb marc mostral quan s'aplica el que preveu l'apartat 4.6 amb la màxima grandària de la mostra (1.000) és: (4,50 x 1.000) 4.500,00 més l'IVA del 21%: 945,00 € el que fa **un total de 5.445,00 €**.

4.3.3 Desglossament dels costos del PBL de l'enquesta tipus

Taula III

Costos mà d'obra	39,6%	1,78 €	1.781,71 €
B II	11,7%	0,53 €	527,28 €
D I	18,6%	0,84 €	837,76 €
E I	6,6%	0,30 €	296,91 €
E III	2,7%	0,12 €	119,76 €
Altres costos d'execució material (directes)	21,9%	0,99 €	987,52 €
Despeses generals d'estructura	18,5%	0,83 €	830,77 €
Benefici industrial	20,0%	0,90 €	900,00 €
Total sense IVA	100,0%	4,50 €	4.500,00 €
IVA 21%			945,00 €
Total IVA inclòs			5.445,00 €

Els costos de mà d'obra corresponen a les categories professionals que estableix el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (publicat al BOE de 6 de març de 2018), de l'àrea 3 (consultoria, desenvolupament i sistemes). No es diferencien els costos per gènere atès que el conveni no fa la diferenciació i no hi ha subrogació de personal.

4.3.4 Preu unitari per entrevista d'una enquesta diferent a la tipus

Quan l'enquesta és diferent a la tipus primer s'ha de determinar el preu unitari màxim per entrevista que s'obté aplicant al PEETi el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la taula de costos 3 de l'**annex núm. 2**.

El preu unitari màxim serà una xifra arrodonida a dos decimals.

$PE = PEETi + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6} + \text{cost 7} + \text{cost 8} + \text{cost 9}$
--

- PE: preu unitari màxim per entrevista
- PEETi: preu unitari per entrevista d'una enquesta tipus per Internet/en línia amb marc mostral
- Cost 1, cost 2,... (valor de la taula de costos 3 de l'**annex núm. 2**)

4.4 Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*)

4.4.1 Preu unitari per entrevista de l'enquesta tipus

El preu unitari per entrevista de l'enquesta tipus per Internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*) (PEETip) definida en la prescripció 3.4 és de **7,50 €** (no inclou l'IVA).

4.4.2 Pressupost base de licitació de l'enquesta tipus

El pressupost base de licitació (PBL) de l'enquesta tipus per Internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*) quan s'aplica el que preveu l'apartat 4.6 amb la màxima grandària de la mostra (1.000) és: (7,50 x 1.000) 7.500,00 més l'IVA del 21%: 1.575,00 € el que fa un **total de 9.075,00 €**.

4.4.3 Desglossament dels costos del PBL de l'enquesta tipus

Taula IV

Costos mà d'obra	24,7%	1,85 €	1.853,75 €
B II	10,1%	0,76 €	756,81 €
D I	8,0%	0,60 €	602,14 €
E I	5,0%	0,38 €	375,04 €
E III	1,6%	0,12 €	119,76 €
Altres costos d'execució material (directes)	54,3%	4,08 €	4.075,11 €
Despeses generals d'estructura	7,9%	0,59 €	592,89 €
Benefici industrial	13,0%	0,98 €	978,25 €
Total sense IVA	100,0%	7,50 €	7.500,00 €
IVA 21%			1.575,00 €
Total IVA inclòs			9.075,00 €

Els costos de mà d'obra corresponen a les categories professionals que estableix el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (publicat al BOE de 6 de març de 2018), de l'àrea 3 (consultoria, desenvolupament i sistemes). No es diferencien els costos per gènere atès que el conveni no fa la diferenciació i no hi ha subrogació de personal.

4.4.4 Preu unitari per entrevista d'una enquesta diferent a la tipus

Quan l'enquesta és diferent a la tipus primer s'ha de determinar el preu unitari màxim per entrevista que s'obté aplicant al PEETip el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la taula de costos 4 de l'**annex núm. 2**.

El preu unitari màxim serà una xifra arrodonida a dos decimals.

$PE = PEETip + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6} + \text{cost 7} + \text{cost 8} + \text{cost 9}$

- PE: preu unitari màxim per entrevista
- PEETip: preu unitari per entrevista d'una enquesta tipus per Internet/en línia amb panel d'accés
- Cost 1, cost 2,... (valor de la taula de costos 4 de l'**annex núm. 2**)

4.5 Lot 5. Reunions de grup

4.5.1 Preu unitari per reunió de grup tipus

El preu unitari per reunió de grup tipus (PRT) definida en la prescripció 3.5 és de **3.050,00€** (no inclou l'IVA).

4.5.2 Pressupost base de licitació de la reunió de grup tipus

El pressupost base de licitació (PBL) de la reunió de grup tipus quan s'aplica el que preveu l'apartat 4.6 és: 3.050,00 més l'IVA del 21%: 640,50 € el que fa un total de 3.690,50 €.

4.5.3 El desglossament dels costos del PBL de la reunió de grup tipus

Taula V

Costos mà d'obra	42,1%	1.283,23 €
B II	35,7%	1.088,69 €
D I	3,4%	104,72 €
E I	0,0%	- €
E III	2,9%	89,82 €
Altres costos d'execució material (directes)	40,7%	1.242,66 €
Despeses generals d'estructura	4,1%	126,29 €
Benefici industrial	13,0%	397,82 €
Total sense IVA	100,0%	3.050,00 €
IVA 21%		640,50 €
Total IVA inclòs		3.690,50 €

Els costos de mà d'obra corresponen a les categories professionals que estableix el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (publicat al BOE de 6 de març de 2018), de l'àrea 3 (consultoria, desenvolupament i sistemes). No es diferencien els costos per gènere atès que el conveni no fa la diferenciació i no hi ha subrogació de personal.

4.5.4 Preu unitari per reunió de grup diferent a la tipus

Quan la reunió de grup és diferent a la tipus s'ha de determinar el preu unitari màxim per reunió que s'obté aplicant al PRt el cost dels increments o decrements en atenció a les característiques que variïn que consten en la taula de costos 5 de l'**annex núm. 2**.

El preu unitari màxim serà una xifra arrodonida a dos decimals.

$$PE = PRt + \text{cost 1} + \text{cost 2} + \text{cost 3} + \text{cost 4} + \text{cost 5} + \text{cost 6}$$

- PE: preu unitari màxim per reunió de grup
- PRt: preu unitari per reunió de grup tipus
- Cost 1, cost 2,... (valor de la taula de costos 5 de l'**annex núm. 2**)

4.6 Pressupost base de licitació

Quan ja s'ha determinat el preu unitari màxim per entrevista o reunió de grup, per obtenir el pressupost base de licitació (PBL) s'ha de multiplicar pel nombre d'entrevistes o reunions de grup i s'hi ha d'afegir l'IVA.

$$PBL = (PE \times n) + IVA$$

- PE: preu unitari màxim per entrevista o reunió de grup
- n: nombre d'unitats (entrevistes o reunions de grup)

ANNEX 1. Fitxa tècnica

Objecte del contracte:

Òrgan de contractació:

Núm. d'exp.

Lot 1. Enquestes presencials

1. Durada de l'entrevista: (en minuts)
2. Grandària mostra:
3. Univers:
4. Mostreig:
5. Nombre de quotes (si s'escau):

Taula 1. Graella de quotes

Taula 2. Punts de mostreig

6. Àmbit:
7. Afixació territorial:
8. Lloc de l'entrevista:

Lot 2. Enquestes telefòniques

1. Durada de l'entrevista: (en minuts)
2. Grandària de la mostra:
3. Univers:
4. Mostreig:
5. Nombre de quotes (si s'escau):

Taula 1. Graella de quotes

6. Àmbit:
7. Marc mostral:

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral

1. Durada de l'entrevista: (en minuts)
2. Grandària de la mostra:
3. Univers:
4. Mostreig:
5. Nombre de quotes (si s'escau):

Taula 1. Graella de quotes

6. Àmbit:
7. Marc mostral:
8. Recordatoris:
9. Trucades telefòniques per augmentar la taxa de resposta:

Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*)

1. Durada de l'entrevista: (en minuts)

2. Grandària de la mostra:
3. Univers:
4. Mostreig:
5. Nombre de quotes (si s'escau):

Taula 1. Graella de quotes

6. Àmbit:
7. Marc mostrat: (Indicar la marca comercial del panel d'accés)
8. Recordatoris:
9. Trucades telefòniques per augmentar la taxa de resposta:

Lot 5. Reunions de grup

1. Durada la reunió: (en minuts)
2. Lloc de realització:
3. Univers:
4. Segmentació:
5. Nombre de grups:
6. Nombre de participants:

ANNEX 2. Taules per la determinació del preu unitari dels contractes basats per a enquestes o reunions de grup diferents a les tipus

Taula de costos 1. Enquestes presencials

Cost 1. Durada de l'entrevista		Observacions
Fins 5'	- 11,20 €	
>5' a 10'	- 9,80 €	
>10' a 15'	- 5,60 €	
>15' a 20'	- 1,40 €	
>20' a 25'	- €	
>25' a 30'	1,40 €	
>30' a 45'	8,40 €	
> 45'	14,00 €	
Cost 2. Grandària mostra		Observacions
>5000	- 4,20 €	
>2500 a 5000	- 2,80 €	
>1500 a 2500	- 1,40 €	
>1000 a 1500	- €	
>500 a 1000	1,40 €	
Fins 500	5,60 €	
Cost 3. Univers		Observacions
Usuaris d'un servei	- €	Es disposa de les dades dels usuaris del servei.
Població general	- €	Població resident de 16 o més anys.
Pob. penetració <15%	2,80 €	Mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 15% (ex. joves, immigrants)
Pob. penetració <5%	22,40 €	Mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 5% o professionals difícils de localitzar o amb poca disponibilitat de temps.
Cost 4. Mostreig		Observacions
Sense mostreig	- 2,80 €	S'entrevista a tothom que accepti.
No probabilístic amb quotes	- €	Mostreig no probabilístic que consisteix en anar entrevistant fins a complir una graella de quotes.
Selector + quotes	5,60 €	La persona a entrevistar a la llar se selecciona aleatòriament d'entre totes les que hi resideixen.
Nominal + substitució	16,80 €	Mostreig probabilístic que consisteix a entrevistar un llistat de persones que han estat seleccionades aleatòriament. Si la persona seleccionada no vol contestar es pot substituir per quota després de tres intents (un d'ells en dia i hora diferent)
Probabilístic (nominal)	84,00 €	Mostreig probabilístic seguint els criteris metodològics d'enquestes com l'enquesta Social Europea.
Cost 5. Quotes		Observacions
0 quotes	- 2,80 €	
1 quota	- 1,00 €	
2 quotes	- €	Per exemple: quotes encreuades per sexe i edat.
3 quotes	1,50 €	
4 o més quotes	3,00 €	
Cost 6. Àmbit		Observacions
Municipi/lloc singular 1	- 5,60 €	Entorn metropolità on arriba el metro.

Municipi/lloc singular 2	- 4,20 €	Entorn metropolità on no arriba el metro.
Municipi/lloc singular 3	- 2,80 €	Poblacions fins a 50 km de Barcelona o capitals de província.
Municipi/lloc singular 4	- 1,40 €	Poblacions a més de 100km de Barcelona
Província de Barcelona	- 1,40 €	
Catalunya	- €	
Espanya	5,60 €	
Cost 7. Afixació territorial		Observacions
No (proporcional)	- €	La mostra és proporcional
Si (afixada)	2,80 €	La mostra no és proporcional perquè s'ha sobredimensionat algun territori/estrat. En aquests casos cal aplicar una ponderació.
Cost 8. Lloc de l'entrevista		Observacions
Al carrer	- 2,80 €	També si es fa en una cafeteria, estació, transport públic o en un altre lloc
Domicili/l·lar	- €	També si és fa a una empresa

Taula de costos 2. Enquestes telefòniques

Cost 1. Durada de l'entrevista		Observacions
Fins 5'	- 5,00 €	
>5' a 10'	- 3,25 €	
>10' a 15'	- €	
>15' a 20'	0,63 €	
>20' a 25'	1,25 €	
>25' a 30'	3,75 €	
> 30'	6,25 €	
Cost 2. Grandària mostra		Observacions
>5000	- 2,50 €	
>2500 a 5000	- 1,25 €	
>1500 a 2500	- 0,63 €	
>1000 a 1500	- €	
>500 a 1000	1,00 €	
Fins 500	3,50 €	
Cost 3. Univers		Observacions
Usuaris d'un servei	- €	Es disposa de les dades dels usuaris del servei.
Població general	- €	Població resident de 16 o més anys.
Pob. penetració <15%	7,50 €	Mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 15% (ex. joves, immigrants)
Pob. penetració <5%	11,25 €	Mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 5% o professionals difícils de localitzar o amb poca disponibilitat de temps.
Cost 4. Mostreig		Observacions
Sense mostreig	- 1,25 €	S'entrevista a tothom que accepti.
No probabilístic amb quotes	- €	Mostreig no probabilístic que consisteix en anar entrevistant fins a complir una graella de quotes.
Selector + quotes	1,25 €	La persona a entrevistar a la llar se selecciona aleatòriament d'entre totes les que hi resideixen.
Nominal + substitució	1,88 €	Mostreig probabilístic que consisteix a entrevistar un llistat de persones que han estat seleccionades aleatòriament. Si la persona seleccionada no vol contestar es pot substituir per quota després de tres intents (un d'ells en dia i hora diferent)
Cost 5. Quotes		Observacions
0 quotes	- 1,50 €	
1 quota	- 0,63 €	
2 quotes	- €	
3 quotes	1,10 €	
4 o més quotes	3,75 €	
Cost 6. Àmbit		Observacions
Catalunya	- €	
Resta d'Espanya	- €	
Unió Europea	6,25 €	
Resta del món	12,50 €	
Cost 7. Marc mostrat		Observacions
Llistat d'univers + quota	- 3,50 €	El contractant facilita un llistat que conté informació sobre les quotes (ex. sexe i l'edat)



Llistat d'univers	- 1,25 €	El contractant facilita un llistat amb el nom de les unitats a entrevistar.
Directori telefònic	- €	S'utilitza el directori telefònic de l'empresa contractista.

Taula de costos 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral

Cost 1. Durada de l'entrevista		Observacions
Fins 5'	- 3,00 €	
>5' a 10'	- €	
>10' a 15'	0,63 €	
>15' a 20'	1,25 €	
>20' a 25'	3,75 €	
>25' a 30'	4,50 €	
> 30'	6,25 €	
Cost 2. Grandària mostra		Observacions
>5000	- 3,00 €	
>2500 a 5000	- 2,80 €	
>1500 a 2500	- 1,80 €	
>1000 a 1500	- 1,10 €	
>500 a 1000	- €	
Fins 500	3,50 €	
Cost 3. Univers		Observacions
Usuaris d'un servei	- €	Atès que es disposa d'un marc mostral, les persones a entrevistar han de ser usuàries d'un servei.
Cost 4. Mostreig		Observacions
Sense mostreig	- 1,25 €	S'entrevista a tothom que accepti.
No probabilístic amb quotes	- €	Mostreig no probabilístic que consisteix en anar entrevistant fins a complir una graella de quotes.
Cost 5. Quotes		Observacions
0 quotes	- 1,50 €	
1 quota	- 0,63 €	
2 quotes	- €	Per exemple: quotes encreuades per sexe i edat.
3 quotes	1,88 €	
4 o més quotes	3,75 €	
Cost 6. Àmbit		Observacions
Catalunya	- €	
Resta d'Espanya	- €	
Unió Europea	0,50 €	
Resta del món	1,00 €	
Cost 7. Marc mostral		Observacions
Llistat d'univers + quota	- 1,25 €	El contractant facilita un llistat que conté informació sobre les quotes (ex. sexe i l'edat)
Llistat d'univers	- €	El contractant facilita un llistat amb el nom de les unitats a entrevistar.
Cost 8. Recordatoris		Observacions
2 recordatoris	- €	
3 recordatoris	0,10 €	
4 recordatoris	0,15 €	
5 recordatoris	0,20 €	
6 i més recordatoris	0,30 €	
Cost 9. Trucades telefòniques		Observacions
Cap	- €	
Fins a un 10% de la no resposta	0,10 €	Trucades telefòniques per augmentar la taxa de resposta
Fins a un 40%	0,30 €	



Fins a un 60%	0,40 €	
Fins a un 80%	0,60 €	
Fins a un 100%	0,80 €	

Taula de costos 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés

Cost 1. Durada de l'entrevista		Observacions
Fins 5'	- 3,00 €	
>5' a 10'	- €	
>10' a 15'	0,63 €	
>15' a 20'	1,25 €	
>20' a 25'	3,75 €	
>25' a 30'	4,50 €	
> 30'	6,25 €	
Cost 2. Grandària mostra		Observacions
>5000	- 3,00 €	
>2500 a 5000	- 2,80 €	
>1500 a 2500	- 1,80 €	
>1000 a 1500	- 1,10 €	
>500 a 1000	- €	
Fins 500	3,50 €	
Cost 3. Univers		Observacions
Població general	- €	Panelistes de l'empresa contractista (propri o subcontractat)
Penetració panel <40%	3,00 €	L'univers d'estudi representa entre el 40 i el 15% del total dels panelistes.
Penetració panel <15%	8,00 €	L'univers d'estudi representa entre el 14 i el 5% del total de panelistes.
Penetració panel <5%	12,00 €	L'univers d'estudi representa menys del 5% dels panelistes.
Cost 4. Mostreig		Observacions
Sense mostreig	- 1,25 €	S'entrevista a tothom que accepti.
No probabilístic amb quotes	- €	Mostreig no probabilístic que consisteix en anar entrevistant fins a complir una graella de quotes.
Cost 5. Quotes		Observacions
0 quotes	- 1,50 €	
1 quota	- 0,63 €	
2 quotes	- €	Per exemple: quotes encreuades per sexe i edat.
3 quotes	1,88 €	
4 o més quotes	3,75 €	
Cost 6. Àmbit		Observacions
Catalunya	- €	
Resta d'Espanya	- €	
+ 1 país	0,50 €	
+ 2 països	1,00 €	
+ 3 països	1,50 €	
+ 4 països	5,00 €	
+ 5 a 9 països	8,00 €	
Superior a 9 països	10,00 €	
Cost 7. Marc mostrat		Observacions
Panel d'accés	- €	Panelistes de l'empresa contractista (propri o subcontractat)
Cost 8. Recordatoris		Observacions
2 recordatoris	- €	
3 recordatoris	0,10 €	
4 recordatoris	0,15 €	



5 recordatoris	0,20 €	
6 i més recordatoris	0,30 €	
Cost 9. Trucades telefòniques		Observacions
Cap	- €	
Fins a un 10% de la no resposta	0,10 €	Trucades telefòniques per augmentar la taxa de resposta
Fins a un 40%	0,30 €	
Fins a un 60%	0,40 €	
Fins a un 80%	0,60 €	
Fins a un 100%	0,80 €	

Taula de costos 5. Reunions de grup

Cost 1. Durada de la reunió		Observacions
Fins 1 hora	- 300,00 €	
>1 a 2 hores	- €	
> 2 hores	150,00 €	
Cost 2. Lloc de realització		Observacions
Barcelona ciutat	- €	
Resta província	120,00 €	
Resta Catalunya	360,00 €	
Resta Espanya, capital CCAA	- €	
Resta Espanya	360,00 €	
Cost 3. Univers		Observacions
Usuaris d'un servei	- 60,00 €	Es disposa de les dades dels usuaris del servei.
Població general	- €	Població resident de 16 o més anys.
Pob. penetració <15%	120,00 €	Mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 15% (ex. joves, immigrants)
Pob. penetració <5%	400,00 €	Mostra adreçada a col·lectius amb graus de penetració dins del conjunt de la població inferiors al 5% o professionals difícils de localitzar o amb poca disponibilitat de temps.
Cost 4. Segmentació		Observacions
Sexe i edat	- €	
1 Segmentació addicional	50,00 €	
2 Segmentació addicional	100,00 €	
3 Segmentació addicional	150,00 €	
Més segmentacions	200,00 €	
Cost 5. Nombre de grups		Observacions
> 10	- 1.100,00 €	
>5 a 10	- 1.000,00 €	
>2 a 5	- 800,00 €	
2 grups	- 500,00 €	
1 grup	- €	
Cost 6. Nombre de persones participants		Observacions
Fins a 8 persones	- 100,00 €	
> 8 a 10	- 50,00 €	
> 10 a 12	- €	
> 12	100,00 €	

ANNEX 3. Lliurament de fitxers provisionals, parcials i finals.

Objecte del contracte:
Òrgan de contractació:
Núm. d'exp.

Lot 1. Enquestes presencials

Apartat de la prescripció 2.2		Moment de lliurament
A.4a	Llistat inicial de les persones	Inici
A.4b	Llistat final de les persones enquestadores	Final
B.6	Fitxer de programació (gix o equivalent) del qüestionari final	Final
C.2	Selecció dels punts de mostreig	Inici
C.4	Llistat de les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes/punts de mostreig.	Inici
D.1	Document d'ajuda (<i>help</i>) pel personal enquestador	Inici
E.4	Microdades de les entrevistes del pretest	Inici
E.5	Informe d'incidències i recomanacions de millora del pre-test	Inici
F.6	Imatge del full de ruta diari de la jornada laboral de cada persona enquestadora	Diari
G.8	Llistat de les persones enquestadores i el seu horari	Diari
G.9	Microdades parcials (o sistema de seguiment equivalent)	Diari
G.12	Informe de treball de camp	Final
I.2	Manual de codificació de totes les preguntes obertes	Final
J.3a	Fitxa tècnica	Final
J.3b	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües	Final
J.3c	Microdades de les entrevistes	Final
J.3d	Taules estadístiques	Final
J.3e	Informe descriptiu de resultats	Final
J.3f	Document de presentació de resultats	Final

Lot 2. Enquestes telefòniques

Apartat de la prescripció 2.2		Moment de lliurament
A.4a	Llistat inicial de les persones	Inici
A.4b	Llistat final de les persones enquestadores	Final
B.6	Fitxer de programació (gix o equivalent) del qüestionari final	Final
C.2	Selecció dels números de telèfon	Inici
D.1	Document d'ajuda (<i>help</i>) pel personal enquestador	Inici
E.4	Microdades de les entrevistes del pretest	Inici
E.5	Informe d'incidències i recomanacions de millora del pre-test	Inici
G.7	Llistat de les persones enquestadores i el seu horari	Diari
G.8	Microdades parcials (o sistema de seguiment equivalent)	Diari
G.10	Fitxer d'incidències de treball de camp	Final
G.11	Informe de treball de camp	Final
I.2	Manual de codificació de totes les preguntes obertes	Final

J.3a	Fitxa tècnica	Final
J.3b	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües	Final
J.3c	Microdades de les entrevistes	Final
J.3d	Taules estadístiques	Final
J.3e	Informe descriptiu de resultats	Final
J.3f	Document de presentació de resultats	Final

Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral

Apartat de la prescripció 2.2		Moment de lliurament
B.6	Fitxer de programació (gix o equivalent) del qüestionari final	Final
C.2	Selecció d'adreces de correu electrònic	Inici
E.3	Microdades de les entrevistes del pretest	Inici
E.4	Informe d'incidències i recomanacions de millora del pre-test	Inici
G.7	Microdades parcials (o sistema de seguiment equivalent)	Diari
G.9	Fitxer d'incidències de treball de camp	Final
G.10	Informe de treball de camp	Final
I.2	Manual de codificació de totes les preguntes obertes	Final
J.3a	Fitxa tècnica	Final
J.3b	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües	Final
J.3c	Microdades de les entrevistes	Final
J.3d	Taules estadístiques	Final
J.3e	Informe descriptiu de resultats	Final
J.3f	Document de presentació de resultats	Final

Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (Access panels)

Apartat de la prescripció 2.2		Moment de lliurament
B.6	Fitxer de programació (gix o equivalent) del qüestionari final	Final
C.4	Selecció de panelistes	Inici
E.3	Microdades de les entrevistes del pretest	Inici
E.4	Informe d'incidències i recomanacions de millora del pre-test	Inici
G.7	Microdades parcials (o sistema de seguiment equivalent)	Diari
G.9	Fitxer d'incidències de treball de camp	Final
G.10	Informe de treball de camp	Final
I.2	Manual de codificació de totes les preguntes obertes	Final
J.3a	Fitxa tècnica	Final
J.3b	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües	Final
J.3c	Microdades de les entrevistes	Final
J.3d	Taules estadístiques	Final
J.3e	Informe descriptiu de resultats	Final
J.3f	Document de presentació de resultats	Final

Lot 5. Reunions de grup

Apartat de la prescripció 2.2		Moment de lliurament
F.2	Document d'autorització de cessió d'imatge de tots els participants	Final
G	Informe de treball de camp	Final
J.3a	Fitxa tècnica	Final
J.3b	Guió en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües	Final
J.3c	Microdades: gravacions de les reunions amb el sistema que preveu l'apartat F.5 d'aquest Lot.	Final
J.3d	Transcripció literal de les reunions	Final
J.3e	Informe del buidat de dades brutes agrupades per categories	Final
J.3f	Informe descriptiu de resultats	Final
J.3g	Document de presentació de resultats	Final