

Núm. Referència: X2024013967
Núm. Expedient CCS12024000025

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACCIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, COMERCIALIZACIÓ,
ORGANITZACIÓ, COMUNICACIÓ I EXECUCIÓ DE LA FIRA ORÍGENS**

1. Aquest plec té per objecte la direcció, comercialització, organització, comunicació i execució de la Fira Orígens.

2. Antecedents:

Orígens (fira catalana agroalimentària de productes de qualitat) és promoguda per l'Ajuntament d'Olot amb 11 edicions de consolidació.

Orígens és un esdeveniment enogastronòmic on els productors i els productes agroalimentaris de qualitat són els principals protagonistes.

A Orígens, el visitant pot APRENDRE a les sessions de cuina en directe que fan reconeguts cuiners, TASTAR els millors productes de proximitat que ofereixen els expositors i COMPRAR directament al productor.

La Fira Agroalimentària de Productes de Qualitat està pensada per als amants de la gastronomia i els bons productes, així com per a aquell públic sensible amb el medi ambient, els que prioritzen els productes locals, els que compren guiats per certificacions de qualitat i per a aquells que prefereixen la compra de productes amb qualitats dietètiques i saludables.

3. Normativa de referència:

Caldrà tenir en compte en la direcció, comercialització, organització, comunicació i execució de la Fira Orígens tot allò que reculli la normativa fira catalana constituïda per la Llei 8/1994, de 25 de maig, d'activitats firals, i pel Decret 144/1995, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'activitats firals, així com la normativa que entri en vigor mentre duri el contracte, en matèria de fires.

La Llei 8/1994 ha estat modificada pel Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (DOGC núm. 5729 de 6.10.2010) i la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035 de 30.12.2011).



Els articles 48 a 53 del Decret Legislatiu 3/2010 modifiquen els capítols III, IV i V de la Llei d'activitats firals pel que fa a la intervenció administrativa, el registre, i el règim sancionador de les activitats firals.

L'article 46 de la Llei 10/2011 modifica els apartats 1 i 2 de l'article 9 de la Llei d'activitats firals.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, el Reglament que desplega la Llei d'activitats firals manté la seva vigència en tot allò que no s'oposi als seus preceptes.

Quant a mesures d'autoprotecció, el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

4. Objectiu general:

Dissenyar, organitzar i executar la Fira Orígens, una fira dinàmica i participativa on el visitant pugui comprar, tastar i aprendre les qualitats dels productes agroalimentaris i les seves aplicacions a la cuina, a través de dos grans eixos: la fira pròpiament dita i les activitats, el principal motor de la fira i on reconeguts cuiners i professionals de la gastronomia hi tenen un paper destacat.

5. Objectius específics:

L'objectiu general es desenvolupa a partir dels següents objectius específics:

- a) Organitzar un esdeveniment enogastronòmic que contribueixi a la promoció dels productes agroalimentaris de qualitat existents en l'àmbit dels països catalans.
- b) Consolidar un model de fira de qualitat que permeti atraure un visitant interessat en els productes de qualitat que faciliti el contacte i la venda directa del productor al consumidor.
- c) Dinamitzar el territori, promocionant i contribuint a la difusió de la cuina i la gastronomia de la Garrotxa per consolidar la imatge d'Olot i la comarca com a destí gastronòmic.

6. Àmbit territorial d'actuació:

La comercialització de la fira es porta a terme arran dels Països Catalans, mentre que l'execució és al recinte firal d'Olot, concretament en les dates següents:

- 2024: 23 i 24 de novembre
- 2025: 22 i 23 de novembre (possibilitat de pròrroga del contracte)

Les dates 2025 són orientatives.

7. Model de fira:

Orígens és una fira anual de productors agroalimentaris de qualitat a nivell de tot Catalunya que incorpora dues vessants:



- a) Espai firal destinat a la participació estimada de 60 expositors amb productors agroalimentaris de qualitat per a la mostra, tast i venda de producte. Cal que els productors de la fira elaborin, produeixin i/o transformin i també comercialitzin els productes que portin a l'esdeveniment. Han de ser artesans i/o disposar d'un distintiu d'origen o qualitat agroalimentària. No podran vendre altres productes no elaborats per ells. Durant els dies de la fira, els productors han de ser presents ja que són qui poden donar valor als seus productes. Els productes han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques, així com els productors han de treballar sota les premisses del respecte mediambiental i vetllar per l'ètica professional, les bones pràctiques en el procés d'elaboració del producte, la responsabilitat social corporativa i la qualitat gastronòmica.
- b) Espais d'activitats: l'Aula de cuina on es realitzen demostracions de cuina en directe de la mà de reconeguts professionals i l'Aula de Tast on es fan els tastos i maridatges dels productes presents a la fira.

8. Fases d'execució:

A continuació es detalla desglossat per fases i per tasques les activitats relacionades que com a mínim caldria dur a terme:

Fase	Tasques relacionades
1. Direcció i coordinació tècnica	- Dirigir el projecte. - Coordinar el disseny, programa d'activitats, infraestructures i serveis. - Portar a terme l'administració de la fira (elaborar i controlar les partides pressupostàries, seleccionar i gestionar la contractació de proveïdors, analitzar els pressupostos...). - Buscar, contactar i gestionar possibles patrocinadors de la fira.
2. Comercialització	- Definir els criteris de selecció dels expositors conjuntament amb l'àrea de promoció de la ciutat de l'Ajuntament d'Olot. - Seleccionar, contactar i contractar els expositors. - Fer seguiment i coordinar les inscripcions dels expositors, així com de pagament dels contractes d'espai i serveis relacionats. - Gestionar les necessitats de serveis, mobiliari i programació d'activitats dels expositors. - Assistir, controlar i coordinar el muntatge, desmuntatge i desenvolupament de la fira per al control i supervisió dels expositors.

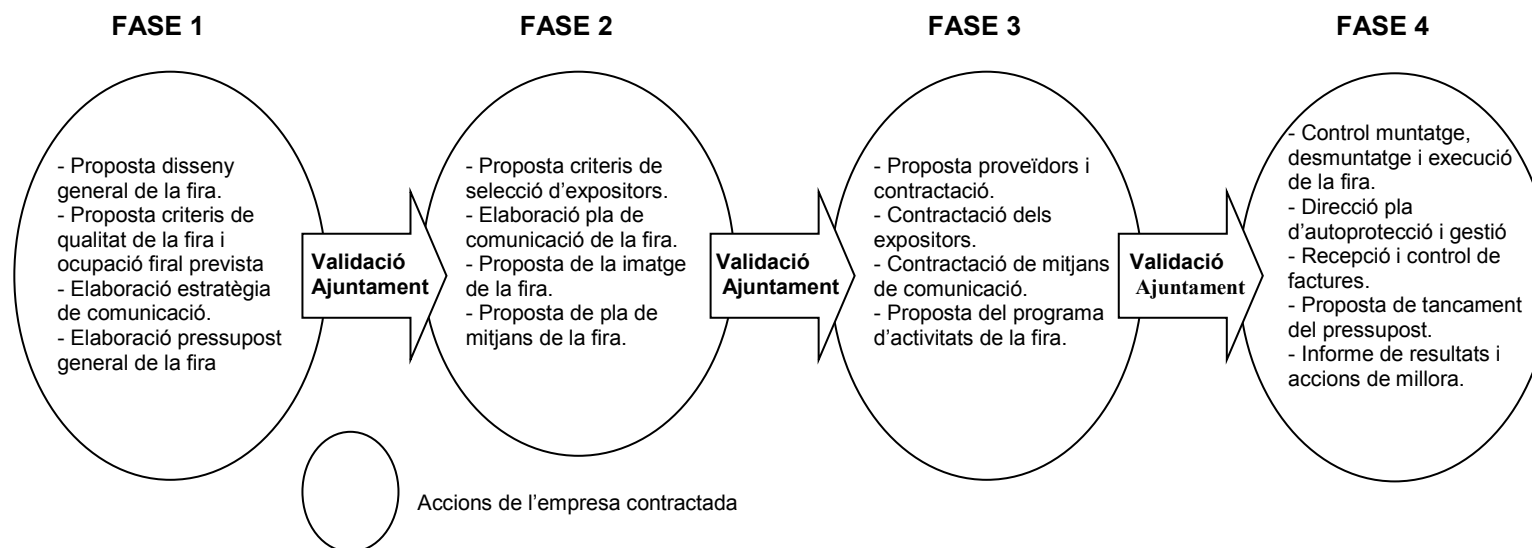


Fase	Tasques relacionades
3. Direcció de la comunicació i difusió	- Coordinar i supervisar el material gràfic. - Definir, coordinar i executar el pla de mitjans, accions promocionals i senyalètica de la fira. - Coordinar els continguts i execució del web i xarxes socials. - Portar a terme la relació amb els mitjans de comunicació (generalistes i especialitzats). - Redactar els textos de tot el material de difusió i dossiers relacionats (patrocini, premsa i comercial). - Dissenyar i convocar els mitjans (tant locals com nacionals) a la roda de premsa de presentació de la fira conjuntament amb l'àrea de promoció de la ciutat i l'àrea de comunicació de l'Ajuntament d'Olot. - Coordinar el pressupost de comunicació. - Assistir a la fira per portar a terme la relació amb els mitjans i els comunicats de premsa.
4. Execució, control i avaluació	- Coordinació i control del muntatge i desmuntatge de la fira, tant pel que a la infraestructura necessària com els serveis. - Direcció del pla d'autoprotecció i designació de les persones responsables de la gestió de les actuacions encaminades a la prevenció i al control dels riscos. - Atenció del punt d'informació i recepció de la fira, així com d'atenció al públic. - Gestió i recaptació de la venda d'entrades de la fira, elements de marxandatge i serveis de la fira (copes, guardaroba...), així com tiquets de tast, aules d'activitats i tallers. - Dinamització i conducció de les aules d'activitats de la fira. - Recull de dades de valoració i impacte de la fira (expositors, activitats...) i lliurament d'un informe de tancament i accions de millora de la fira.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir personal suficient (en nombre i qualificació) per poder dur a terme les tasques relacionades amb les fases descrites al quadre anterior.

9. Model de gestió i cronograma:

Per tal de poder portar un control general de l'esdeveniment, tenint en compte que l'Ajuntament d'Olot és el promotor de la fira, es portarà a terme un model de gestió de la fira compartit on l'empresa contractada actuarà de manera propositiva i l'Ajuntament d'Olot validarà els aspectes claus de cada una de les fases establertes en el punt anterior del present Plec, seguint l'esquema que es detalla a continuació:



Per a cadascuna de les fases definides, s'estableixen un seguit de lliurables que cal que l'àrea de promoció de la ciutat validi per tal d'entendre realitzats els aspectes claus d'aquella fase i poder passar a la següent, seguint els terminis marcats en el cronograma posterior:

FASES	LLIURABLES
FASE 1	- Disseny general de la fira - Criteris de qualitat i plànol inicial de la distribució firal prevista - Estratègia de comunicació prevista - Pressupost general de la fira
FASE 2	- Criteris de selecció d'expositors - Pla de comunicació de la fira (cal que inclogui un pla de mitjans detallat) - Imatge de la fira
FASE 3	- Proposta i contractació de tots els proveïdors de la fira (estands, moqueta, so i llum, mobiliari...) - Proposta i contractació de tots els mitjans de comunicació - Proposta del programa d'activitats de la fira (Aula de cuina i Aula de Tast)
FASE 4	- Recepció i control de totes les factures de despeses - Pla d'autoprotecció - Proposta de tancament del pressupost - Informe de resultats i accions de millora

El cronograma que es preveu per a la direcció, comercialització, comunicació, organització i execució de la fira Orígens és el següent:

CRONOGRAMA	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
DIRECCIÓ I COORDINACIÓ TÈCNICA:									
Validació del disseny general de la fira									
Validació criteris de qualitat de la fira i ocupació firal prevista									
Validació del pressupost general de la fira									
Validació programa d'activitats de la fira									
Validació proveïdors i contractació									
COMERCIALITZACIÓ:									
Proposta de criteris de selecció expositors									
Validació dels productors									
COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ:									
Elaboració de l'estratègia de comunicació									
Validació del pla de comunicació de la fira									
Validació imatge de la fira									
Validació del pla de mitjans									
Seguiment de la contractació de mitjans i validació dels continguts									
EXECUCIÓ, CONTROL I AVALUACIÓ:									
Pla d'autoprotecció									
Presència a la fira dels professionals involucrats en el projecte									
Recepció i validació de factures									
Tancament pressupost									
Informe resultats i accions millora									

Per a l'any 2024 s'ajustaran els terminis en funció de la data de formalització del contracte.

El sistema de coordinació es portarà a terme a través de reunions mensuals entre la persona responsable del projecte de l'empresa contractada i l'àrea de promoció de la ciutat, així com s'establirà una persona de referència per a cada una de les fases (direcció i coordinació tècnica, comercialització, comunicació i execució) per tal que la cap de l'àrea de promoció de la ciutat de l'Ajuntament d'Olot (o a qui delegui) s'hi pugui coordinar ja sigui a nivell presencial, telefònic o per correu electrònic.

10. Termini d'execució:

La fira Orígens es porta anualment a finals de novembre al pavelló firal i recinte firal d'Olot¹ (c. Madrid, 2). No obstant, l'execució d'aquest servei finalitzarà quan es tanqui el pressupost de la fira i es lliuri l'informe de tancament i accions de millora de l'esdeveniment que en qualsevol cas no pot ser més enllà del 20 de desembre del mateix any.

11. Contractació de proveïdors i pressupost disponible:

L'Ajuntament d'Olot és administració pública i, per tant, li és d'obligat compliment en el tràfic econòmic de la seva activitat pròpia la subjecció a les disposicions que l'esmentada normativa preveu. La legislació contractual del sector públic queda recollida en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

No obstant, en funció del tipus de contracte del que es tracti i del seu objecte, també serà d'aplicació al cas concret la normativa sectorial o especial que correspongui.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de tenir en compte aquests criteris per a la proposta de contractació de proveïdors de la fira, així com las bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament d'Olot. Per al 2024, aquestes bases entre d'altres aspectes contemplen que totes les contractacions:

- a) Iguals o superiors a 1.000 € i inferiors a 6.000 € de base imposable requeriran d'un informe del tècnic responsable de la partida.
- b) Iguals o superiors a 6.000 € i inferiors a 15.000 € de base imposable requeriran tres pressupostos per a la seva contractació, així com un informe del tècnic responsable de la partida.

El pressupost màxim aprovat per a l'execució de la Fira Orígens 2024 és de 115.000 € (IVA exclòs), sempre i quan s'aconsegueixi el finançament extern previst. En el cas de no aconseguir-se aquest finançament es poden reduir les activitats previstes per tal d'ajustar-se al pressupost efectiu.

12. Tarifa de preus per a la Fira Orígens:

Per a la comercialització de la Fira Orígens i la seva execució, l'empresa contractada caldrà que apliqui la tarifa de preus que aprovi anualment l'Ajuntament d'Olot. Aquests preus, per a la fira Orígens 2024 són els següents:

Preu expositors (6 m ²)	350 € + 10% IVA
Preu entrada (inclou 5 tiquets tast)	4,54 € + 10% IVA
Preu taller infantil	1,82 € + 10% IVA
Preu aula de tast	0,91 € + 10% IVA
Preu guarda-roba	0,91 € + 10% IVA
Preu tiquets de tast (6 tiquets)	2,73 € + 10% IVA

En cas de
l'any 2025,

comunicaran els preus públics a aplicar a l'adjudicatari.

pròrroga per a
s'aprovaran i es

¹ S'adjunta un plànol del pavelló firal d'Olot (ANNEX 1).

Els preus del mobiliari que puguin necessitar els expositors per participar a la fira s'acordaran entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Olot, essent una despesa que assumirà l'Ajuntament d'Olot i que repercutirà a través d'una factura (amb l'IVA aplicable) a cada expositor que ho hagi sol·licitat.

13. Sistema de comercialització i liquidació dels ingressos de la Fira Orígens:

Per a la comercialització de la fira, una vegada l'empresa adjudicatària hagi verificat que els productors interessats compleixen els requisits per participar a la fira, indicarà que la inscripció i el pagament s'ha de fer a través del web www.olot.cat (<http://mateu.olot.cat/>) i els ingressos seran per a l'Ajuntament d'Olot.

Pel que fa al mobiliari que els expositors poden necessitar per a la participació a la fira, l'Ajuntament d'Olot els emetrà una factura que hauran de liquidar de la mateixa manera que en el cas de la reserva d'espai.

Quant a la liquidació dels ingressos que l'empresa contractada recaptarà durant la celebració de la fira, caldrà seguir els passos següents:

1. L'empresa adjudicatària establirà com a preferent el pagament a través de targeta per a la compra d'entrades, tiquets de tast, tallers... Tindrà com a mínim un datàfon a l'entrada del recinte i als estands de venda de tiquets d'activitats i tiquets de tast que s'habilitin al recinte firal. Aquests datàfons seran proveïts per l'empresa adjudicatària.
2. L'empresa contractada realitzarà un tancament diari de la venda d'entrades, tiquets de tast, guarda-roba i tiquets de l'aula de tast durant el dies de la celebració de la fira. Es realitzarà un document signat amb la quantitat total diària recaptada que custodiarà l'empresa adjudicatària.
3. Per al control de la venda de tiquets i entrades es preveurà la introducció d'un sistema informatitzat amb un lector de codis de barra a l'entrada del recinte i de les aules d'activitats.
4. La setmana següent a l'execució de la fira, l'Ajuntament d'Olot emetrà una factura a l'empresa adjudicatària per al total de la recaptació aconseguida durant la fira². L'empresa adjudicatària haurà de pagar la citada factura dins la mateixa setmana de l'emissió de la factura al número de compte ES37 2100 0008 2802 0033 7186 (Caixabank).

14. Obligacions específiques a l'execució d'aquest contracte:

L'empresa contractada haurà de fer constar en els documents editats, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, mitjans de comunicació, etc. que la Fira Orígens és promoguda per l'Ajuntament d'Olot, així com totes les empreses, institucions i associacions que col·laboren en el seu finançament i/o realització.

15. Protecció de dades i drets d'imatge

² El total de la recaptació de la fira es refereix al 100% dels ingressos per la venda d'entrades (2,5 €/entrada), taller infantil (2 €/taller), aula de tast (1 €/tiquet) i guarda-roba (1 €/tiquet), mentre que en el cas dels tiquets de tast serà el 30% de la recaptació total (0,15 €/tiquet), donat que el 70% del preu del tiquet de tast s'abonarà als expositors corresponents abans de finalitzar l'esdeveniment firal. S'entén per recaptació total, tant els ingressos generats en efectiu com per datàfon. Els preus indicats porten incorporat l'IVA corresponent.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ce2c4fd5-3ffb-4e50-8904-5ee8897bbccc

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La titularitat de les dades generades a la Fira Orígens és de l'Ajuntament d'Olot i l'empresa contractada tindrà, amb relació amb l'esdeveniment, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal. Per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Així doncs, caldrà signar entre les parts el corresponent contracte d'encarregat de tractament de dades.

16. Pagament de l'empresa adjudicatària:

El pagament de l'empresa adjudicatària es realitzarà de la manera següent:

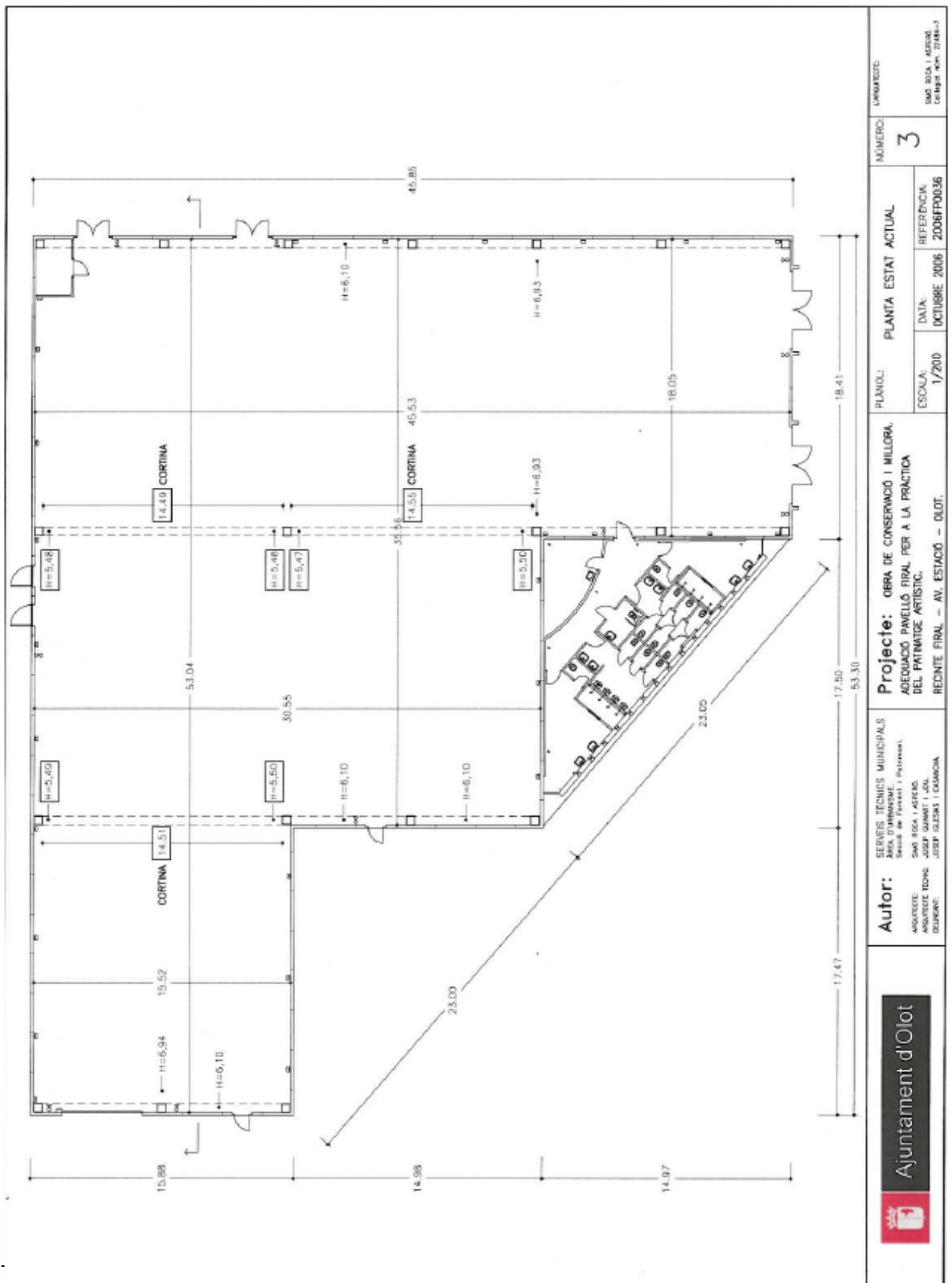
- 70% del total del contracte anual a través de factures mensuals des de l'abril fins el mes d'octubre o, en el cas d'iniciar-se el contracte més tard de l'abril, mensualment fins el mes d'octubre.
- 30% restant, una vegada realitzada la Fira Orígens de l'any en curs.

Olot, febrer de 2024

ANNEX 1: Plànol pavelló firal (amb cotes)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ce2c4fd5-3ffb-4e50-8904-5ee8897bbccc

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

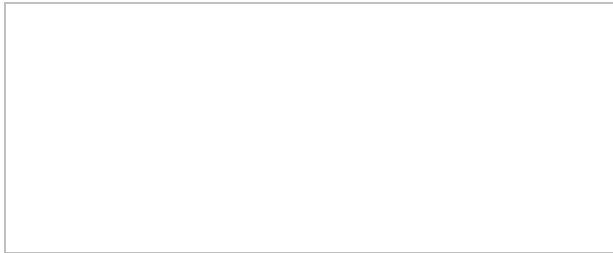


ce2c4fd5-3ffb-4e50-8904-5ee8897bbccc

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Olot, 12 de març de 2024

}



ce2c4fd5-3ffb-4e50-8904-5ee8897bbccc

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
ce2c4fd5-3ffb-4e50-8904-5ee8897bbccc

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
