

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ACTIVITAT DE REFORÇ DEL PROCÉS DE LECTO-ESCRITURA A L'ETAPA DE PRIMÀRIA CURS 2024-25 I 2025-26.

Introducció

Al curs 2019-20 es va iniciar una activitat extraescolar de reforç del procés d'aprenentatge de la lecto-escriptura a les escoles de primària. Aquesta activitat sorgeix d'una demanda comú de totes les escoles del municipi. L'objectiu és reforçar i acompanyar el procés d'aprenentatge de la lecto-escriptura en els cursos de 1er i 2on de primària.

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei per impartir l'activitat extraescolar de reforç del procés d'aprenentatge de la lecto-escriptura a les escoles de primària. Durant el curs 2024-25 i 2025-26

Clàusula 2. Prestació del servei

Aquesta activitat és portarà a terme a les mateixes escoles de primària en horari fora del horari lectiu.

2.1. Característiques del servei

Es realitzarà en grups reduïts amb una ràtio màxima de 5 alumnes seleccionats per l'equip docent del centre, la psicòloga municipal i l'EAP a les CAD social.

El total d'hores que es realitzarà és de 2 hores setmanals per escola repartides en funció de les necessitats exposades per cada centre.

Hi haurà una comissió de seguiment i avaluació de l'activitat formada per els tutors/es dels infants seleccionats, la direcció del centre i la tècnica d'educació que es reunirà una vegada a cada final de trimestre.

Els objectius concretats per el servei són els següents:

1. Comprensió Oral:
 - Compendre missatges senzills i complexos.
 - Respondre a preguntes concretes.
2. Expressió Oral:
 - Mantenir un diàleg.
 - Expressar idees.
 - Explicar les seves pròpies experiències.
3. Expressió Escrita:
 - Escriure de manera neta i ordenada.
 - Copiar frases curtes sense errors.
 - Que siguin capaços d'escriure dictats senzills de paraules.
4. Comprensió Lectora:
 - Reconèixer les lletres i els seus sons.
 - Enllaçar les lletres per crear paraules.
 - Fluidesa en la lectura.
 - Que siguin capaços de respondre correctament qüestions concretes d'un text senzill.



Clàusula 3. Condicions

3.1. Requisits que ha de reunir l'adjudicatari i/o el personal formador que impartirà els mòduls de formació professional.

- a) Perfil del contractat ha d'ésser social: educadora social, psicopedagoga.
- b) Experiència d'un mínim de 1 any en projectes de participació infantil.
- c) L'empresa adjudicatària cobrirà el servei amb personal amb un perfil adient per a aquest tipus de tasca, cosa que acreditarà en el moment de la licitació amb el currículum corresponent.
- d) Les instal·lacions han d'estar ubicades en el municipi de Lliçà d'Amunt.
- e) Adaptar-se a la necessitat horària que requereix el servei.
- f) La formació continuada del personal anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- g) Disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

3.2. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de dur a terme les prestacions objecte del contracte entre les quals hi ha:

- a) Complir amb el currículum i les funcions descrites en les característiques del servei del present plec de condicions tècniques (clàusula 2).
- b) Complir, tal com preveu l'art. 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb la subrogació de treballadors que l'anterior adjudicatari va destinar al servei en els termes que s'indiquen al Plec de Clàusules Administratives.
- c) Garantir la màxima estabilitat laboral del personal durant el curs escolar.
- d) Vetllar que el personal exerceixi les seves funcions, d'acord amb les normes de funcionament del centre i del projecte educatiu.
- e) Garantir la substitució del formador/a, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de tres dies.
- f) Nomenar una única persona responsable, estable al llarg del curs escolar, que vetllarà pel compliment de les condicions establertes i exercirà com a única interlocutora entre l'adjudicatari i el responsable del Consell d'Infants del municipi
- g) L'adjudicatari, com a mínim quinze dies abans de l'inici de l'activitat, farà arribar al responsable del contracte de l'Ajuntament una fitxa tècnica del/s formador/s.
- h) Informar de manera immediata al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'activitat.
- i) L'empresa adjudicatària tindrà un coneixement i vinculació al municipi, amb la gestió de projectes municipals de caire públic o privat vinculats amb infància els últims 2 anys.
- j) L'empresa adjudicatària oferirà equips informàtics en cas de necessitat per poder mantenir el servei de manera telemàtica si es necessari.
- k) Formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament del serveis.

- l) L'empresa adjudicatària haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'article 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostenti la condició de "responsable dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de l'execució del contracte.
- m) Correspon a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, del desenvolupament del programa o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. El contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei. En tota la documentació constarà la titularitat municipal del programa i el logotip haurà de constar en tots els documents de caràcter extern. Igualment s'especificarà que el contractista realitza l'execució del servei.

3.3. Criteris de valoració

- **Preu ofertat** : fins a 40 punts

- **Docència (40 punts):**

- Experiència en treball en projectes de participació infantil (10 punts per curs de més de 200 h desenvolupat, fins un màxim de 20 punts) (20 punts)

- Experiència en projectes similars en contingut i matèria: 5 punts per curs escolar desenvolupat, fins un màxim de 20 punts (20 punts)

- **Experiència laboral (20 punts):**

Experiència en treball en projectes de participació infantil: 4 punts per any treballat fins un màxim de 20 punts (20 punts)

Clàusula 4. Avaluació del Servei

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a través la regidoria d'Educació , supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei

4.1. Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de seguiment, en la qual participarà l'adjudicatari, la tècnica d'educació de l'Ajuntament i el professional contractat que es reunirà cada trimestre de forma ordinària, i sempre que es consideri necessari. La seva finalitat serà planificar, fer el seguiment i aportar suggeriments i propostes per millorar el funcionament de l'activitat de reforç del procés de lecto-escriptura..

4.2. Memòria final

L'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar un informe memòria al finalitzar el curs, sempre abans de 30 de juliol.

4.3. Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar el curs, el/la tutor/a emetrà un informe d'avaluació del servei, revisat per la persona responsable, la tècnica d'educació

Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei no és l'òptima, o qualsevol altre conclusió que representi l'incompliment de les clàusules tècniques que figuren en aquest document s'extingirà la relació contractual amb l'adjudicatari.

Lliçà d'Amunt, 15 de desembre de 2023

