

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA “ANEM AL TEATRE” ALS MUNICIPIS DE LES COMARQUES DE L'ALT PENEDÈS, L'ANOIA, EL BAGES, EL BERGUEDÀ, EL GARRAF, EL LLUÇANÈS EL MARESME, EL MOIANÈS I OSONA. (DIVIDIT EN 4 LOTS)

(Exp. 2023/37895)

ÍNDEX

- 1. Antecedents del programa Anem al teatre**
- 2. Característiques generals del programa**
- 3. Objectius del programa**
- 4. Objecte del contracte i lotització**
- 5. Retribució per la gestió objecte del contracte**
- 6. Tasques de la gestió objecte del contracte**
- 7. Pla de treball**
 - 7.1. Confecció de la programació per cicles**
 - 7.2. Contractació de les companyies**
 - 7.3. Reserva dels espais escènics i la confecció de calendaris**
 - 7.4. Contractació d'altres serveis derivats de l'activitat**
 - 7.5. Confecció del dossier del programa Anem al teatre i tramesa**
 - 7.6. Promoció i difusió dels espectacles i assessorament a les escoles**
 - 7.7. Gestió de les inscripcions**
 - 7.8. Confirmació de les inscripcions, cobrament de les entrades i anul·lacions**
 - 7.9. Gestió dels serveis de transport**
 - 7.9.1. Contractació del transport gestionada pels centres docents**
 - 7.9.2. Contractació del transport gestionada per l'empresa contractista**
 - 7.9.3. Coordinació del transport gestionada per l'empresa contractista**

7.10. Gestió pressupostària

7.10.1. Càlcul del pressupost

7.10.2. Càlcul de la liquidació econòmica

7.11. Relació amb la Diputació

7.12. Guia didàctica

7.13. Programa de mà

7.14. Expositors

7.15. Muntatge i desmuntatge dels espectacles

7.16. Acollida als centres docents el dia de la funció

7.17. Enquesta d'avaluació dels espectacles

8. Pressupost del programa

8.1. Despeses

8.2. Ingressos

9. Gestió econòmica del programa per part de la Diputació de Barcelona

10. Gestió econòmica del programa per part de l'empresa contractista

10.1. Despeses gestionades per l'empresa contractista

10.2. Ingressos gestionades per l'empresa contractista

10.2.1. Entrades de l'alumnat

10.2.2. Aportació de la Diputació de Barcelona

11. Requisits de recursos tècnics i humans per a la prestació del servei

11.1. Recursos humans

11.2. Recursos tècnics

ANNEXOS

Annex I: Conveni tipus d'adhesió al programa Anem al teatre



- Annex II: Municipis destinataris del programa Anem al teatre amb preu d'entrada i necessitat de contractació de transport per part de l'empresa**
- Annex III: Dades generals del curs 2022-23**
- Annex IV: Espais escènics utilitzats durant el curs 2022-23**
- Annex V: Previsió de municipis que requereixen la coordinació del transport per part de l'empresa**

1. ANTECEDENTS DEL PROGRAMA ANEM AL TEATRE

El programa Anem al teatre és organitzat per les Gerències de Cultura i Educació de la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments de les comarques on es desenvolupa l'activitat. És un programa transversal que aconsegueix objectius tant de les polítiques culturals com de les polítiques educatives.

El programa es va iniciar el curs escolar 1996-97 a les comarques de l'Anoia i el Berguedà i des d'aleshores s'ha anat estenent progressivament a Osona (1997-98), actualment Osona i el Lluçanès, a l'Alt Penedès (1998-99), al Maresme (2000-2001), al Garraf (2002-2003) i al Bages (2004-2005), actualment el Bages i el Moianès.

Es tracta d'una programació d'arts escèniques i musicals que es duu a terme en horari escolar als teatres (preferiblement de titularitat pública) o altres espais del municipi o de l'entorn.

El programa s'adreça a tots els alumnes d'entre 3 i 18 anys de les escoles i instituts de la comarca respectiva.

Els ajuntaments que participen a l'Anem al teatre subscriuen un conveni d'adhesió al programa amb la Diputació de Barcelona (veure annex I).

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL PROGRAMA

L'oferta artística del programa Anem al teatre es caracteritza per la seva qualitat contrastada, per la seva idoneïtat pedagògica adequada a cada cicle escolar i per la professionalitat de les companyies que hi participen.

La selecció d'espectacles es realitza conjuntament amb una comissió artística, òrgan de caràcter consultiu integrat per experts en espectacles d'arts escèniques i musicals destinats a la població infantil i juvenil.

La tria dels espectacles es fa en base a les següents premisses:

- La qualitat artística dels espectacles, la qual comprèn des dels plantejaments temàtics a la posada en escena, el llenguatge emprat, els recursos plàstics i escenogràfics de valor pedagògic.
- La professionalitat de les companyies.
- L'adequació a les necessitats de cada cicle escolar, buscant l'encaix més adient als diferents nivells educatius.

A més, s'ofereix a les escoles una guia didàctica de cada obra, servei que es contracta i supervisa directament des de la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona.

L'oferta adreçada a l'alumnat de secundària i batxillerat es pot ampliar amb activitats específiques complementàries. Fins l'actualitat s'han ofert sessions de:

- Teatre i literatura, amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars.
- Teatre-debat, amb l'objectiu de treballar els valors a través del teatre, les quals es poden realitzar al mateix centre docent.

Cada alumne pot participar a un màxim de 3 espectacles durant el curs escolar.

Un altre dels aspectes fonamentals del programa és que els espectacles són gaudits en condicions òptimes limitant el nombre d'alumnes en cada funció.

Cicle	Aforament màxim
Infantil	200
Primària, secundària i batxillerat	350
Teatre i literatura	200
Teatre-debat	30-70

En alguns casos es pot superar aquest aforament sempre que l'espectacle i l'espai escènic ho permeti.

Els espais escènics han d'acomplir amb els requeriments legals vigents i comptar amb les condicions òptimes per acollir els espectacles professionals.

Existeix una única imatge i informació del programa Anem al teatre, que és la utilitzada per la Diputació de Barcelona, a través dels seus materials d'edició i del seu web <http://www.diba.cat/anemalteatre>.

El Programa es finança amb els ingressos de les entrades dels alumnes i les aportacions de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments.

La informació general, així com l'informe anual del programa amb les principals dades, es pot consultar al web: www.diba.cat/web/anemalteatre/documents

3. OBJECTIUS DEL PROGRAMA

Els principals objectius del programa Anem al teatre són:

- Familiaritzar l'alumnat amb les arts escèniques donant a conèixer la diversitat de les arts en viu (teatre, música, dansa, circ...) i contribuir així en la creació de nous públics i l'educació de la sensibilitat artística.
- Oferir als centres educatius recursos de qualitat per l'aprenentatge de les arts en viu en el marc del currículum escolar.

- Garantir un itinerari coherent i complet d'activitats relacionades amb les arts en viu, per a cada nivell educatiu.
- Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu.
- Donar a conèixer els espais escènics i auditoris del municipi i de l'entorn.
- Reforçar i complementar les polítiques educatives i culturals locals.
- Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva procedència geogràfica i assegurar, per tant, que no es produeix cap desigualtat per raons de territori.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTITZACIÓ

L'objecte del present contracte és la gestió del programa Anem al teatre per al període escolar 2024-2025 i 2025-2026 amb la possibilitat de pròrroga per als cursos 2026-27 i 2027-2028 als municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona.

Es constituïran 4 lots:

Lot 1	comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf
Lot 2	comarques del Bages, del Berguedà i el Moianès
Lot 3	comarca del Maresme
Lot 4	comarques d'Osona i el Lluçanès

A l'annex II es pot consultar els municipis destinataris de cada lot.

S'haurà de presentar una oferta independent per a cada lot i serà adjudicat a la proposta que obtingui la major puntuació del lot corresponent.

En cap cas, l'empresa contractista podrà operar de manera independent amb programació escolar pròpia als municipis adherits al programa Anem al teatre i no podrà utilitzar el logotip de la Diputació de Barcelona fora del programa, llevat que la seva participació en altres programes de la Diputació de Barcelona ho facin possible.

5. RETRIBUCIÓ PER LA GESTIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

La retribució de l'empresa s'efectuarà sobre un import fix i un import variable:

- Fix: l'empresa cobrarà un import fix en concepte de gestió en funció del lot adjudicat, tal i com s'especifica al punt 1.3 del PCAP.
- Variable: com a retribució variable per la seva gestió, l'empresa contractista cobrarà un import unitari per espectador, tal i com s'especifica al punt 1.3 del PCAP.

A l'annex II es pot consultar el nombre d'espectadors per lot i municipi.

6. TASQUES DE LA GESTIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà de realitzar les tasques que es relacionen a continuació i que queden àmpliament detallades al punt 7 del present Plec.

- La contractació i pagament de les companyies.
- La contractació i pagament dels serveis derivats de l'activitat, com ara el lloguer del material tècnic, si s'escau.
- La contractació, pagament i coordinació del servei de transport per als centres docents si es necessari.
- El pagament del lloguer dels espais escènics.
- La reserva de dates dels espais escènics i la confecció dels calendaris.
- La promoció i difusió, informant sobre la programació i assessorant als centres docents.
- La gestió, el control i el cobrament d'entrades de les inscripcions dels centres docents així com la respectiva confirmació i/o anul·lació.
- L'acollida i recepció dels centres docents a l'espai escènic el dia de les funcions.
- La comunicació amb els centres docents relativa a les guies didàctiques, programes de mà i enquestes d'avaluació dels espectacles.
- L'actualització del programa informàtic GATW.
- El contacte permanent i continu amb els diferents agents implicats: Diputació de Barcelona, centres docents, companyies artístiques, empreses de transport i de serveis tècnics i espais escènics.

Totes les tasques encomanades a l'empresa contractista hauran de realitzar-se en llengua catalana, a excepció dels casos en què una escola o companyia demani l'atenció en castellà.

7. PLA DE TREBALL

Els treballs de cada curs escolar començaran el mes de març anterior a l'inici del curs. El pla de treball serà el mateix per a totes les comarques i es desenvoluparà de la següent manera:

7.1. Confecció de la programació per cicles

A principis del mes de març, la Diputació de Barcelona, conjuntament amb els membres de la comissió artística del programa, acordarà la selecció d'espectacles que conformarà la programació del curs següent.

Excepcionalment es podran acollir en el marc de la seva programació espectacles dels alumnes dels darrers cursos de l'Institut del Teatre.

La Diputació distribuirà els espectacles per cicles i per comarques atenent els principis i objectius del programa. Es podrà comptar amb les aportacions i consells de les empreses contractistes si s'escau.

La programació oferirà un màxim de 3 espectacles per a cada cicle escolar distribuïts al llarg del curs escolar.

La Diputació assignarà un nombre total de funcions de cada espectacle basant-se en la participació dels cursos anteriors.

Una vegada tancada la programació de cada comarca, la Diputació la farà arribar a l'empresa contractista per tal que aquesta pugui començar a gestionar la reserva d'espais escènics (veure punt 7.3)

7.2. Contractació de les companyies

Al llarg del mes de març, la Diputació de Barcelona pactarà els caixets amb cada una de les companyies seleccionades atenent el nombre de funcions previstes.

Al llarg del mes d'abril, la Diputació de Barcelona farà arribar a les empreses contractistes les condicions econòmiques pactades i les fitxes tècniques dels espectacles si s'escau.

A partir d'aquest moment, l'empresa contractista assumirà la responsabilitat de la contractació de tots els grups i companyies que han d'intervenir en el programa i pactarà amb ells/es una reserva de dates per a les actuacions. En alguns casos les empreses contractistes dels diferents lots s'hauran de coordinar entre elles per a la confecció del calendari global d'una companyia que actuï en diferents comarques.

L'empresa contractista haurà de comunicar a les companyies que les actuacions formen part del programa Anem al teatre que és organitzat per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. La responsabilitat de la redacció del contracte recau sobre l'empresa contractista. Caldrà efectuar obligatòriament un contracte específic amb la companyia pel nombre total d'actuacions previstes a cada lot. Els contractes s'hauran de formalitzar i signar, com a màxim, un més abans de l'actuació i s'hi haurà de fer constar que seran actuacions en el marc del programa Anem al teatre de la Diputació de Barcelona. L'empresa contractista no podrà, sota cap concepte, cobrar un recàrrec o comissió a les companyies, artistes o representants. Un cop finalitzada

l'actuació i rebuda la factura de la companyia, l'empresa haurà de fer efectiu el pagament en el termini màxim de 30 dies.

L'empresa contractista haurà d'incloure en el contracte amb les companyies les clàusules següents:

- a) La companyia declara trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- b) La companyia contractada està donada d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- c) La companyia accepta el compromís de realitzar tots els preparatius perquè l'obra es pugui presentar en la data i l'hora assenyalada. En cas contrari, el contractant no estarà obligat a fer el pagament.
- d) En cas d'anul·lació per mutu acord, ambdues parts queden facultades per arribar a un nou acord, amb la celebració, si s'escau, d'un nou contracte per una nova actuació.
- e) En cas d'anul·lació per causes alienes a la companyia el mateix dia de l'actuació o el dia abans -una vegada fet el muntatge-, el contractant estarà obligat a abonar-li les despeses ocasionades, en concepte de desplaçament, dietes i hores de muntatge, amb un import mai superior al 75% del caixet d'una funció. En cas que la companyia resideixi fora de Catalunya i s'anul·lin una o més funcions, la Diputació de Barcelona es reserva el dret de pactar una compensació econòmica atenent a cada cas.

La Diputació de Barcelona, quan ho consideri oportú, podrà requerir a l'empresa contractista la còpia dels contractes efectuats.

A l'annex III es detalla el nombre d'espectacles, funcions i dies de funcions del programa durant el curs 2022-23.

7.3. Reserva dels espais escènics i la confecció dels calendaris

L'empresa contactarà amb els tècnics responsables dels espais escènics per tal de fixar el calendari de les actuacions de tot el curs escolar. A l'hora d'escollir els dies de les funcions es procurarà també tenir presents les necessitats dels espais i la rendibilitat econòmica de les funcions. Si fos necessari, l'empresa també visitarà els espais escènics on s'hagin de realitzar les funcions. A mode de referència, a l'annex IV, s'especifiquen els espais escènics utilitzats.

La darrera setmana de maig com a màxim l'empresa haurà d'haver presentat a la Diputació de Barcelona el calendari amb la reserva d'espais escènics de la programació, d'acord amb el model que se li farà arribar.

A principis de juny, l'empresa contractista donarà d'alta al programa informàtic GATW el calendari amb les actuacions del espectacles als diferents espais escènics.

Un cop finalitzat el programa, els espais escènics enviaran la factura corresponent a l'empresa contractista en concepte de lloguer de l'espai i aquesta haurà de fer efectiu el pagament en el termini màxim de 30 dies.

7.4. Contractació d'altres serveis derivats de l'activitat

L'empresa contractista, paral·lelament a la reserva d'espais, haurà d'enviar als responsables dels espais escènics les fitxes tècniques amb els requeriments demanats per les companyies i vetllar per a que es determini, abans del mes d'octubre, quins espectacles poden suposar un cost addicional en lloguer de material. (Inclou material tècnic, d'escena, material audiovisual, de so, de llums i d'afinació d'instruments musicals entre d'altres). Es llogarà material tècnic o escènic quan el teatre no disposi dels mínims requerits per la companyia. Aquesta despesa haurà de comptar amb el vistiplau de la Diputació de Barcelona. Un cop finalitzats aquests serveis i l'empresa contractista hagi rebut la factura, haurà de fer efectiu el pagament en el termini màxim de 30 dies. En cas que l'empresa contracti serveis de material tècnic o altres serveis derivats del programa, que no hagin estat prèviament validats per la Diputació de Barcelona, l'empresa contractista n'haurà d'assumir el cost íntegrament.

7.5. Confecció del dossier del programa Anem al teatre i tramesa

Entre els mesos d'abril i juny la Diputació de Barcelona confeccionarà i editarà els dossiers de la programació i actualitzarà la programació al web del programa (<http://www.diba.cat/anemalteatre>). El dossier explicarà els objectius, l'organització i el desenvolupament del programa, el sistema i terminis de pagament, les indicacions d'inscripció a les diferents activitats i la informació de cadascun dels espectacles.

7.6. Promoció i difusió dels espectacles i assessorament a les escoles

A partir del juny, la Diputació de Barcelona farà arribar als centres docents els dossiers dels espectacles de la nova temporada i els preus d'entrada corresponents amb la reducció de transport si s'escau.

A finals de juny l'empresa contractista establirà contactes amb els centres educatius interessant-se per la rebuda de la programació, assessorant sobre els espectacles que s'ofereixen, aclarint els dubtes que els centres plantegin i estimulant la seva participació al programa.

L'empresa contractista haurà de portar el control dels centres docents que no participin en el programa i establir-hi contacte per tal d'incentivar-ne el seu interès.

La Diputació de Barcelona, quan ho consideri pertinent, podrà realitzar sessions informatives per promocionar el programa al territori on també es podrà requerir la presència i col·laboració de l'empresa contractista.

La Diputació de Barcelona també farà arribar els dossiers dels espectacles de la nova temporada als ajuntaments.

7.7. Gestió de les inscripcions

En el dossier de programació es fixarà el període d'inscripció que s'obrirà la segona quinzena de juny i finalitzarà la segona quinzena de setembre. Les inscripcions s'atendran per rigorós ordre d'arribada, fins al límit fixat per a cada comarca, establint-se, si fos necessari, una llista d'espera.

Els centres docents s'inscriuran a través de la butlleta d'inscripció penjada al web del programa.

L'empresa contractista utilitzarà l'aplicatiu informàtic GATW, proveït per la Diputació de Barcelona, per a gestionar i registrar les inscripcions dels centres docents a les diverses activitats. Aquest programa informàtic l'haurà de tenir permanentment actualitzat des de l'inici de les inscripcions, amb la relació de totes les inscripcions dels centres docents als diferents espectacles i amb totes les dades adjuntes relacionades amb el programa escolar, ja que és el mateix programa que consultarà la Diputació per a conèixer el procés d'inscripcions, del calendari i de les incidències del programa.

A l'hora, l'empresa contractista també registrarà i actualitzarà al GATW els contactes dels centres docents i del professorat en els termes establerts a la clàusula 2.19) de protecció de dades inclosa en els PCAP.

Aquest programa informàtic podrà anar ampliant les funcionalitats existents per tal de donar resposta a nous procediments de gestió i control que estableixi la Diputació de Barcelona. Donat el cas, aquests nous procediments seran oportunament comunicats a les empreses contractistes per a la seva aplicació.

Un cop finalitzat el període d'inscripció, conjuntament amb la Diputació, s'avaluaran totes les peticions d'inscripcions i es faran els canvis que es considerin pertinents d'acord amb la viabilitat econòmica i objectius del programa. Si sorgeixen problemes per a l'òptima realització d'una determinada funció (quòrum insuficient o altres incidències) o alguna petició especial per part dels centres docents, l'empresa n'informarà a la Diputació de Barcelona.

Per tal que els espectacles puguin ser gaudits en condicions òptimes, es donarà cabuda a un nombre limitat d'assistents. Tant l'empresa contractista com la Diputació de Barcelona vetllaran per a que es respecti la limitació d'aforaments següent: 200 espectadors per a les sessions per a educació infantil i 350 per a la resta de cicles. 200 espectadors per a les sessions de Teatre i literatura i entre 30 i 70 per a les de Teatre-debat.

En alguns espectacles, si l'espai escènic ho permet, i amb el vistiplau de la Diputació, es podrà incrementar el nombre d'espectadors assistents. Malgrat els condicionants de

l'aforament, caldrà buscar en cada cas la màxima rendibilitat econòmica de les funcions programades.

La Diputació de Barcelona haurà de donar el seu vistiplau a la planificació definitiva de totes les funcions del curs escolar.

Com a referència, als annexos II i III s'especifiquen el nombre d'espectadors que han participat al programa durant el curs 2022-23.

7.8. Confirmació de les inscripcions, cobrament de les entrades i anul·lacions

Al llarg del mes d'octubre, l'empresa contractista confirmarà al centre docent - a través de l'aplicatiu GATW – les inscripcions a les diferents sessions, el cost de les entrades i el procediment de pagament, que s'haurà d'efectuar abans de cada funció.

L'empresa contractista donarà resposta a totes les sol·licituds dels centres docents.

El preu de les entrades queda fixat mitjançant l'aprovació anual d'un preu públic que inclou les possibles reduccions en concepte de transport. Les escoles podran consultar els preus d'entrada al web del programa.

Un cop el centre docent faci el pagament de la totalitat de les entrades, l'empresa contractista no retornarà el diners en cas de cancel·lació de totes o alguna de les places pagades, exceptuant els casos en què la Diputació estableixi el contrari.

Si un centre docent no paga en el termini que es fixarà en el dossier de programa, l'empresa contractista, amb el consentiment de la Diputació de Barcelona, pot anular la reserva i, si fos el cas, substituir-lo per un altre centre docent que estigui a la llista d'espera.

L'empresa contractista vetllarà per a que l'escola efectui els pagaments de les entrades per transferència bancària o altres mitjans electrònics.

7.9. Gestió dels serveis de transport

7.9.1. Contractació del transport gestionada pels centres docents

Com a norma general, serà el propi centre docent qui contractarà el transport per a desplaçar-se al teatre. En aquests casos, per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent, s'establirà un preu d'entrada reduït (veure punt 10.2.1)

7.9.2. Contractació del transport gestionada per l'empresa contractista

La Diputació de Barcelona facilitarà a l'empresa contractista la relació de municipis i/o centres docents que requereixin la contractació del servei transport per part de l'empresa contractista.

Un cop finalitzats aquests serveis i l'empresa contractista hagi rebut la factura per part de l'empresa de transport, haurà de fer efectiu el pagament en el termini màxim de 30 dies.

En cas que l'empresa contracti serveis de transport que no hagin estat prèviament validats per la Diputació de Barcelona, n'haurà d'assumir el cost íntegrament.

A l'annex II, s'especifiquen els municipis que es preveu que necessitin transport contractat per part de l'empresa.

7.9.3. Coordinació del transport gestionada per l'empresa contractista

Per optimitzar costos del servei de transport, en el cas dels centres docents que tenen pocs alumnes - hagin de contractar transport directament o bé que els hi contracti l'empresa contractista -, l'empresa els haurà de coordinar entre ells per tal que comparteixin autocar i assisteixin junts a la mateixa sessió (a l'annex V s'especifiquen els centres docents que poden requerir la coordinació del transport).

7.10. Gestió pressupostària

Per tal que la Diputació de Barcelona pugui calcular els costos globals del programa (pressupost i liquidació econòmica), l'empresa contractista haurà de:

7.10.1. Càlcul del pressupost

Com a màxim el 20 d'octubre:

- Tenir el programa informàtic GATW actualitzat.
- Lliurar digitalment, per correu electrònic, la relació de les despeses del programa que li pertoca gestionar (especificades en el punt 10.1) d'acord amb el model que se li farà arribar.

7.10.2. Càlcul de la liquidació econòmica

Com a màxim el 20 de juny:

- Tenir el programa informàtic GATW actualitzat.
- Lliurar digitalment, per correu electrònic, un full de càlcul (excel o similar) amb la relació de les despeses definitives del programa que haurà gestionat (especificades en el punt 10.1) d'acord amb el model que se li farà arribar.
- Lliurar digitalment còpia de les factures i comprovants de pagament de totes les despeses gestionades.
- Lliurar digitalment, per correu electrònic, un full de càlcul (excel o similar) amb la relació que resumeixi el conjunt de les factures emeses amb el detall dels cobraments efectuats als centres docents.

La Diputació podrà implementar millores en el programa informàtic GATW, que seran oportunament comunicats a les empreses contractistes per a la seva aplicació.

7.11. Relació amb la Diputació

En el transcurs del desenvolupament del programa, l'empresa contractista haurà d'informar a la Diputació sobre qualsevol novetat, imprevist, canvi de data, incidència, en el moment que es produeixi.

La Diputació podrà implementar millores en el desenvolupament del programa que seran oportunament comunicades a les empreses contractistes per a la seva aplicació.

Tanmateix, quan es consideri pertinent, la Diputació de Barcelona podrà convocar a les empreses contractistes a les reunions que cregui oportunes per al bon funcionament del programa.

7.12. Guia didàctica

La Diputació de Barcelona elaborarà i es farà càrrec de penjar trimestralment al web del programa la guia didàctica de cadascun dels espectacles programats per tal que les escoles se les puguin descarregar i treballar-les a l'aula. L'empresa contractista recordarà als centres docents que tenen a la seva disposició aquesta eina de treball.

7.13. Programa de mà

La Diputació de Barcelona elaborarà i es farà càrrec de penjar al web del Anem al teatre el programa de mà de cadascun dels espectacles programats per tal que les escoles se'ls puguin descarregar. L'empresa contractista recordarà als centres docents que tenen a la seva disposició aquesta informació.

7.14. Expositors

La Diputació de Barcelona confeccionarà uns expositors informatius del programa que se cediran als espais escènics per tal que s'ubiquin al vestíbul els dies de funció. L'empresa contractista vetllarà per la col·locació d'aquests expositors.

7.15. Muntatge i desmuntatge dels espectacles

L'empresa contractista vetllarà per al bon funcionament del muntatge i desmuntatge dels espectacles en tots els espais escènics procurant una fluida comunicació entre el personal de l'espai escènic i la companyia.

7.16. Acollida als centres docents el dia de la funció

A cadascuna de les actuacions del programa hi serà present, com a mínim, una persona de l'empresa contractista a fi d'atendre la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les actuacions.

A l'arribada de l'escola caldrà ajudar a l'acomodació dels alumnes per seients. Abans d'iniciar cada actuació, el representant de l'empresa contractista vetllarà per a que es reproduïxi l'avís enregistrat de la presentació del programa.

A l'annex III es detalla el nombre d'espectadors i centres docents que han participat al programa durant el curs 2022-23.

7.17. Enquesta d'avaluació dels espectacles

Mitjançant l'enquesta d'avaluació, disponible online al web del programa, el professorat podrà avaluar els espectacles, la gestió del programa per part de l'empresa, i la utilitat de la guia didàctica.

L'endemà de la sessió l'empresa contractista enviarà per correu electrònic als centres docents l'enllaç de l'enquesta d'avaluació.

La recepció d'enquestes es gestionarà directament des de la Diputació, que les contestarà de forma personalitzada en els casos que consideri pertinent. Un cop finalitzat el programa, la Diputació lliurarà un resum de les avaluacions tant a l'empresa contractista com a les companyies participants.

8. PRESSUPOST DEL PROGRAMA

8.1. Despeses

- Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.
- Drets d'autor dels espectacles.
- Materials de comunicació.
- Guies didàctiques.
- Caixets dels grups i companyies d'arts escèniques i musicals.
- Material tècnic (d'escena, audiovisual, so, llums...).
- Servei de transport.
- Lloguer dels espais escènics.
- Gestió i retribució de l'empresa contractista.

8.2. Ingressos

- Entrades dels alumnes.
- Aportacions de l'administració local.

9. GESTIÓ ECONÒMICA DEL PROGRAMA PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

La Diputació de Barcelona assumeix íntegrament algunes despeses del programa de les quals l'empresa contractista no en realitza cap gestió:

- Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.
- Drets d'autor dels espectacles.
- Elaboració de materials de comunicació: disseny i edició dels dossiers de programació, expositors, publicitat, avís enregistrat de presentació del programa, actualització i manteniment del web del programa.
- Guies didàctiques.

La Diputació de Barcelona, atenent a la disponibilitat pressupostària, podrà contractar directament a una companyia o realitzar algun conveni per tal d'assumir la totalitat del cost d'algun espectacle.

10. GESTIÓ ECONÒMICA DEL PROGRAMA PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

10.1. Despeses gestionades per l'empresa contractista.

L'empresa gestionarà i abonarà directament les següents despeses del programa:

- Caixets de les companyies d'arts escèniques i musicals. Preus pactats per la Diputació de Barcelona.
- Material tècnic (d'escena, audiovisual, so, llums...).
- Servei de transport.
- Lloguer dels espais escènics. Preus determinats al conveni d'adhesió al programa subscrit per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments.

10.2. Ingressos gestionats per l'empresa contractista

10.2.1. Entrades de l'alumnat

El preu de les entrades queda fixat mitjançant l'aprovació anual, per part de la Diputació de Barcelona, d'un preu públic.

Per al curs 2024-25, el preu d'entrada per alumne i funció (10% IVA inclòs) és:

Preu entrada estàndard (1)	Preu entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport interurbà (2)		Preu entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport urbà (3)
	Municipis de les comarques de l'Alt Penedès, Garraf i Maresme	Municipis de les comarques de l'Anoia, Bages, Berguedà, Lluçanès, Moianès i Osona	Centres docents pertanyents a zones disgregades del nucli urbà i a 2 km o més de l'espai escènic
6,50 €	3,30 €	2,20 €	3,50 €

- (1) S'aplicarà el **preu d'entrada estàndard** a l'alumnat dels centres docents que assisteixen a funcions de l'espai escènic del propi municipi i a l'alumnat dels centres docents dels municipis que tenen el transport contractat per la Diputació.
- (2) Per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent s'estableixen **preus d'entrades reduïdes** per als centres docents que han de contractar un servei de transport interurbà per a desplaçar-se a l'espai escènic d'un altre municipi. S'estableixen dos preus d'entrades reduïdes en funció de la comarca a la que pertany el municipi.

Aquests descomptes han estat aplicats tenint en compte el fet que les comarques de l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Lluçanès, el Moianès i Osona comprenen un territori molt més heterogeni i una xarxa de carreteres i sistema de transport públic molt menys desenvolupada que les comarques de l'Alt Penedès, el Garraf i el Maresme.

- (3) S'estableix un **preu d'entrada reduïda** per a l'alumnat dels centres docents que han de contractar servei de transport urbà per a desplaçar-se a l'espai escènic del seu municipi sempre i quan el centre docent:
 - pertanyi a zones disgregades del nucli urbà, a una distància mínima de 2 km de l'espai escènic.
 - pertanyi a un municipi que compti amb dos nuclis urbans distants a 2 o més km entre ells, i el centre docent no es trobi al nucli urbà on estigui ubicat l'espai escènic.

A l'Annex II es detallen els preus d'entrada de cada municipi.

10.2.2. Aportació de la Diputació de Barcelona

La Diputació abonarà a l'empresa contractista la retribució per la gestió i les despeses a compte del programa que no quedin cobertes amb els ingressos de les entrades dels alumnes.

11. REQUISITS DE RECURSOS TÈCNICS I HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista ha d'estar suficientment preparada pel que fa a personal i infraestructura des del punt de vista administratiu, econòmic, tècnic i informàtic.

11.1. Recursos humans

L'empresa contractista tindrà el personal suficient per garantir la cobertura de totes les tasques encomanades.

L'empresa contractista procurarà el personal adequat per la prestació del servei. El personal dependrà únicament del contractista. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la seguretat social.

Perfils professionals i funcions

Pel que fa a l'equip professional els perfils requerits i les seves funcions són les següents:

– Perfil 1: Responsable/s de la coordinació general del programa

Haurà de vetllar per al correcte desenvolupament del programa Anem al teatre en coordinació amb la resta de l'equip i sota la supervisió de la Diputació de Barcelona, tot atenent les característiques del territori i a les necessitats i demandes detectades, i aplicant els principis de qualitat, eficiència i eficàcia.

Funcions

- Coneixement dels espectacles infantils i juvenils vigents i en especial de la oferta artística del programa Anem al teatre.
- Promoció, difusió i assessorament de l'oferta artística del programa als centres docents.
- Reserva dels espais escènics i confecció dels calendaris
- Coneixements pel que fa a les fitxes tècniques dels espectacles per tal de realitzar una bona gestió del lloguer dels equips que es requereixin.
- Conèixer les peculiaritats del territori en especial pel que fa referència a: centres docents, transport i espais escènics.
- Conèixer i vetllar per al correcte manteniment del programa informàtic GATW.
- Coordinació de les inscripcions i seguiment econòmic del programa.
- Contacte permanent amb la Diputació de Barcelona i amb la resta d'agents implicats quan sigui necessari.
- Participar en les reunions i altres dinàmiques de coordinació que siguin convocades des de la Diputació de Barcelona.

– Perfil 2: Responsable/s de l'àmbit econòmic i administratiu

Haurà de donar suport administratiu per les tasques encomanades del programa Anem al teatre.

Funcions

- Contractació i gestió dels pagaments dels serveis derivats de l'activitat (companyies, transport, espais escènics, material tècnic i escènic).
- Gestió i confirmació de les inscripcions mitjançant el programa informàtic GATW.
- Gestió dels cobraments de les entrades als centres docents.

– Perfil 3: Responsable/s d'acollida de les escoles el dia de funció

Haurà de realitzar l'acollida dels centres docents a l'espai escènic durant la representació dels espectacles.

Funcions

- Atenció i rebuda als centres docents a l'espai escènic.
- Acomodació de l'alumnat.
- Vetllar per la col·locació dels expositors informatius del programa.
- Vetllar per la reproducció de la presentació enregistrada del programa.
- Realització d'una breu presentació de l'espectacle, en cas que sigui necessari.
- Vetllar per al correcte desenvolupament de la funció i resoldre les incidències que es puguin ocasionar.
- Coneixement de l'oferta artística del programa Anem al teatre.
- Coneixement de l'espai escènic.

Requisits mínims de cada perfil professional

– Perfil 1: Responsable/s de la coordinació general del programa

- Grau o diplomatura universitària, formació professional de segon grau o titulacions equivalents.
- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1).
- Experiència mínima de 3 anys en el sector cultural, educatiu i/o del lleure en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb l'objecte del contracte.

– Perfil 2: Responsable/s de l'àmbit econòmic i administratiu

- Títol de batxiller, formació professional de segon grau o titulacions equivalents.
- Certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2).

– Perfil 3: Responsable/s d'acollida de les escoles el dia de funció



- Títol de graduat en educació secundària obligatòria, o titulacions equivalents.
- Certificat de coneixements de nivell elemental de català (certificat B1).

Nombre mínim de personal necessari de cada perfil professional:

El nombre mínim de personal necessari per a la gestió del programa variarà en funció de si l'empresa gestiona 1 o 2 lots:

	Número mínim de persones dels perfils 1 i 2	Número mínim de persones del perfil 3	Total personal
Gestió d'un lot	1	1	2
Gestió de dos lots	1	2	3

- * La persona que cobreixi el perfil 1 pot ser la mateixa que cobreixi el perfil 2 tant si l'empresa gestiona 1 com 2 lots.
- * El perfil 3 ha d'estar cobert com a mínim per una persona si l'empresa gestiona 1 lot, i per 2 persones, si l'empresa gestiona 2 lots.
- * En funció del nombre de funcions simultànies que es puguin donar en un dia, la persona que cobreix el perfil 1 i/o 2, pot assumir, puntualment, les tasques del perfil 3.

Pel que fa al personal, l'empresa contractista haurà de :

- Comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol substitució o modificació del personal.
- En el cas d'absència, malaltia o qualsevol altre imprevist d'algun treballador, que li impedeixi desenvolupar les seves funcions - ja sigui temporal o permanent-, l'empresa haurà d'assignar una altra persona amb la màxima celeritat possible per tal de garantir la continuïtat dels serveis.

11.2. Recursos tècnics

L'empresa ha d'oferir/disposar:

- A partir de l'1 de setembre i fins el 30 de juny, de dilluns a divendres no festius, s'haurà de garantir un servei d'atenció telefònica i/o telemàtica de 9 a 14 h i de 15 a 17h. De l'1 al 31 de juliol, durant els dies laborables, s'haurà de garantir un servei d'atenció telefònica de 9 a 14h.
- Adreça de correu electrònic.

- Connexió a internet amb velocitat suficient per a gestionar el dia a dia del programa (correspondència electrònica, navegació per internet, aplicatiu GATW...).

ANNEX I

Conveni tipus d'adhesió al programa Anem al teatre, organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2024-25, 2025-26, 2026-27, 2027-28 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona.

ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE [nom del municipi] representat per la Il·lm./Il·lma. Sr./ Sra. [nom], [càrrec], degudament autoritzat per aquest acte d'acord [capacitat jurídica i competència amb que actua], assistit pel Secretari/a de la corporació [nom].

La Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

PREÀMBUL

La Diputació de Barcelona va implementar el programa Anem al teatre durant el curs escolar 1996-97 a les comarques de l'Anoia i el Berguedà, atesa la manca d'una programació escolar d'aquest tipus. Des d'aleshores s'ha anat desplegant progressivament a les comarques d'Osona (1997-98) actualment Osona i el Lluçanès, l'Alt Penedès (1998-99), el Maresme (2000-01), el Garraf (2002-03) i el Bages (2004-05), actualment el Bages i el Moianès. En aquestes comarques el programa és organitzat directament per la Diputació, en col·laboració amb els ajuntaments, i gestionat per empreses seleccionades en procediments oberts de contractació.

A les comarques i municipis de la resta de la província que tenen una programació escolar consolidada de característiques similars, i amb l'ànim de respectar l'autonomia municipal, la Diputació no hi organitza el programa Anem al teatre, però col·labora amb la Generalitat de Catalunya que promou una convocatòria anual de subvencions destinada a les programacions municipals d'arts escèniques, musicals i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat.

Que la minuta de conveni va ser aprovada per la Junta de Govern número 650 de la Diputació de Barcelona en la sessió del dia 9 de novembre de 2023.

Que la minuta de conveni va ser aprovada per de l'Ajuntament de de data

Per tot això, totes dues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni de col·laboració, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

Anem al teatre és un programa organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d'arts escèniques i musicals per als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. Es tracta d'un programa transversal atès que aconsegueix objectius tant de les polítiques culturals com de les polítiques educatives.

Segon. - Àmbit d'aplicació territorial

El present conveni tipus d'adhesió serà d'aplicació a tots els municipis de la demarcació de Barcelona que manifestin la seva voluntat de participar en el programa Anem al teatre a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona.

Es podran adherir a aquest conveni els ajuntaments o els ens instrumentals dependents de l'ajuntament que assumeixin totes i cadascuna de les obligacions establertes en el present document.

Tercer.- Objectius

Els principals objectius del programa Anem al teatre són:

- Familiaritzar l'alumnat amb les arts escèniques donant a conèixer la diversitat de les arts en viu (teatre, música, dansa, circ...) i contribuir així en la creació de nous públics i l'educació de la sensibilitat artística.
- Oferir als centres educatius recursos de qualitat per l'aprenentatge de les arts en viu en el marc del currículum escolar.
- Garantir un itinerari coherent i complet d'activitats relacionades amb les arts en viu, per a cada nivell educatiu.
- Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu.
- Donar a conèixer els espais escènics i auditoris del municipi i de l'entorn.
- Reforçar i complementar les polítiques educatives i culturals locals.
- Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva procedència geogràfica i assegurar, per tant, que no es produeix cap desigualtat per raons de territori.

Quart.- Característiques generals i funcionament

L'oferta artística del programa Anem al teatre es caracteritza per la seva qualitat contrastada, per la seva idoneïtat pedagògica adequada a cada cicle escolar i per la professionalitat de les companyies que hi participen.

La selecció d'espectacles es realitza conjuntament amb una comissió artística, òrgan de caràcter consultiu integrat per experts en espectacles d'arts escèniques i musicals destinats a la població infantil i juvenil.

La tria dels espectacles es fa en base a les següents premisses:

- La qualitat artística dels espectacles, la qual comprèn des dels plantejaments temàtics a la posada en escena, el llenguatge emprat, els recursos plàstics i escenogràfics de valor pedagògic.
- La professionalitat de les companyies.
- L'adequació a les necessitats de cada cicle escolar, buscant l'encaix més adient als diferents nivells educatius.

A més, s'ofereix a les escoles una guia didàctica de cada obra, servei que es contracta i supervisa directament des de la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona.

L'oferta adreçada a l'alumnat de secundària i batxillerat es pot ampliar amb activitats específiques complementàries. Fins l'actualitat s'han ofert sessions de:

- Teatre i literatura, amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars.
- Teatre-debat, amb l'objectiu de treballar els valors a través del teatre, les quals es poden realitzar al mateix centre docent.

Cada alumne pot participar a un màxim de 3 espectacles durant el curs escolar.

Un altre dels aspectes fonamentals del programa és que els espectacles són gaudits en condicions òptimes limitant l'aforament de les sessions a 200 espectadors per a les funcions d'educació infantil, 350 espectadors per a les funcions de la resta de cicles, 200 espectadors per a les sessions de Teatre i literatura, i entre 30 i 70 per a les sessions de Teatre-debat.

En alguns casos es pot superar aquest límit sempre que l'espai escènic ho permeti.

Existeix una única imatge i informació del programa Anem al teatre, que és la utilitzada per la Diputació de Barcelona, a través dels seus materials d'edició i del seu web <http://www.diba.cat/anemalteatre>.

Cinquè- Gestió del programa

El programa està dissenyat i organitzat per l'Àrea de Cultura i l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, i gestionat per empreses o entitats seleccionades mitjançant un procediment obert de contractació.

a) Les tasques de la Diputació de Barcelona són les següents:

- Aprovar l'expedient de contractació promogut per l'Oficina de Difusió Artística relatiu a la gestió del programa, i fer el seguiment del contracte durant la seva vigència.
- Seleccionar els espectacles a través d'una comissió artística.
- Aprovar i gestionar l'expedient de contractació d'autorització per a la utilització del repertori de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) dels espectacles programats.
- Elaborar i difondre els materials de comunicació del programa (dossiers, programes de mà, expositors, publicitat, i manteniment del web).
- Elaborar les guies didàctiques dels espectacles que conformen el programa.
- Avaluar les enquestes rebudes dels centres docents.
- Contacte permanent i continu amb els diferents ajuntaments que participen del programa.
- Controlar i gestionar el pressupost.

b) Les tasques principals de l'empresa contractista són les següents:

- La contractació i pagament de les companyies.
- La contractació i pagament dels serveis derivats de l'activitat, com ara el lloguer de material tècnic, si s'escau.
- La contractació, pagament i coordinació del servei de transport per als centres docents si és necessari.
- El pagament del lloguer dels espais escènics.
- La reserva de dates dels espais escènics i la confecció dels calendaris.
- La promoció i difusió, informant sobre la programació i assessorant als centres docents.
- La gestió, el control i el cobrament d'entrades de les inscripcions dels centres docents així com la respectiva confirmació i/o anul·lació.
- L'acollida i recepció dels centres docents a l'espai escènic el dia de les funcions.
- La comunicació amb els centres docents relativa a les guies didàctiques, programes de mà i enquestes d'avaluació dels espectacles.
- L'actualització del programa informàtic GATW.
- El contacte permanent i continu amb els diferents agents implicats: Diputació de Barcelona, centres docents, companyies artístiques, empreses de transport i de serveis tècnics, ajuntaments i espais escènics.

Sisè. Espais escènics

Les sessions del programa Anem al teatre és realitzen als espais escènics del municipi o entorn més proper, preferentment de titularitat municipal.

Els espais escènics han d'acomplir amb els requeriments legals vigents i comptar amb les condicions òptimes per acollir els espectacles professionals.

La Diputació de Barcelona no tindrà en consideració per a la programació de l'Anem al teatre els equipaments que no compleixin amb les mesures legals vigents en matèria de seguretat, climatització i higiene.

Només podran rebre una compensació econòmica en concepte de lloguer els espais escènics de titularitat pública que:

- Disposin de pati de butaques, amb un aforament mínim de 220 localitats.
- Disposin d'equipament tècnic (llum i so) i cambra negra.
- Acullin un mínim de 300 espectadors d'altres municipis al llarg d'un curs escolar.

L'import a abonar serà de 600 € (IVA inclòs) per cada dia que hi hagi funcions, calculant la part proporcional dels espectadors provinents d'altres municipis al que pertany l'equipament. Aquest import serà assumit a parts iguals entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments dels municipis de procedència dels alumnes.

Els espais escènics de titularitat privada que s'utilitzin per a les sessions de l'Anem al teatre rebran una compensació econòmica pel seu ús en concepte de lloguer de 600 € (IVA inclòs) per cada dia que hi hagi funcions. Aquest import serà assumit a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments de tots els municipis de procedència dels alumnes, calculant la part proporcional que correspon a cada ajuntament en base al nombre d'espectadors del seu municipi.

Setè- Preu d'entrada dels alumnes

El preu de les entrades està regulat com a preu públic a la vigent Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincial de la Diputació de Barcelona.

Per al curs 2024-25, el preu d'entrada per alumne i funció (10% IVA inclòs) és:

Preu entrada estàndard (1)	Preu entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport interurbà (2)		Preu entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport urbà (3)
	Municipis de les comarques de l'Alt Penedès, Garraf i Maresme	Municipis de les comarques de l'Anoia, Bages, Berguedà, Lluçanès, Moianès i Osona	Centres docents pertanyents a zones disgregades del nucli urbà i a 2 km o més de l'espai escènic
6,50 €	3,30 €	2,20 €	3,50 €

- (1) S'aplicarà el **preu d'entrada estàndard** a l'alumnat dels centres docents que assisteixen a funcions de l'espai escènic del propi municipi i a l'alumnat dels centres docents dels municipis que tenen el transport contractat per la Diputació.
- (2) Per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent s'estableixen **preus d'entrades reduïdes** per als centres docents que han de contractar un servei de

transport interurbà per a desplaçar-se a l'espai escènic d'un altre municipi. S'estableixen dos preus d'entrades reduïdes en funció de la comarca a la que pertany el municipi.

Aquests descomptes han estat aplicats tenint en compte el fet que les comarques de l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Lluçanès, el Moianès i Osona comprenen un territori molt més heterogeni i una xarxa de carreteres i sistema de transport públic molt menys desenvolupada que les comarques de l'Alt Penedès, el Garraf i el Maresme.

- (3) S'estableix un **preu d'entrada reduïda** per a l'alumnat dels centres docents que han de contractar servei de transport urbà per a desplaçar-se a l'espai escènic del seu municipi sempre i quan el centre docent:
- pertanyi a zones disgregades del nucli urbà, a una distància mínima de 2 km de l'espai escènic.
 - pertanyi a un municipi que compti amb dos nuclis urbans distants a 2 o més km entre ells, i el centre docent no es trobi al nucli urbà on estigui ubicat l'espai escènic.

Vuitè- Pressupost del programa

Despeses:

- Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.
- Drets d'autor dels espectacles.
- Materials de comunicació
- Guies didàctiques.
- Caixets dels grups i companyies d'arts escèniques i musicals.
- Material tècnic (d'escena, audiovisual, so, llums...).
- Servei de transport.
- Lloguer dels espais escènics.
- Gestió i retribució de l'empresa contractista.

Ingressos:

- Entrades dels alumnes.
- Aportacions de l'administració local.

Novè- Sistema de finançament. Aportació dels ajuntaments i de la Diputació de Barcelona

El programa es finança amb els ingressos de les entrades dels alumnes i les aportacions de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que es distribueixen de la següent manera:

- a) La Diputació de Barcelona assumeix íntegrament les despeses següents:

- Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.
- Drets d'autor dels espectacles.
- Elaboració dels materials de comunicació: disseny i edició dels dossiers de programació, expositors, publicitat, avís enregistrat de presentació del programa, actualització i manteniment del web del programa.
- Guies didàctiques.

A més, atenent a la disponibilitat pressupostària, la Diputació de Barcelona podrà contractar directament a una companyia o realitzar algun conveni per tal d'assumir la totalitat del cost d'algun espectacle.

- b) La resta de les despeses del programa (caixets de les companyies, material tècnic, servei de transport, lloguer dels espais escènics i gestió i retribució de l'empresa contractista) que no queden cobertes amb els ingressos de les entrades dels alumnes es financen a parts iguals entre la Diputació de Barcelona (50%) i els ajuntaments (50%). A les despeses del programa s'inclouen també aquelles que es puguin derivar en cas d'anul·lació d'una funció per causes alienes a la companyia, una vegada realitzat el muntatge, el mateix dia de l'actuació o el dia anterior.

L'import de cada ajuntament es determinarà en funció del nombre d'alumnes participants del seu municipi.

La Diputació de Barcelona mitjançant un procediment obert de contractació licita la gestió de les tasques descrites en el pacte cinquè d'aquest conveni a diferents empreses contractistes.

La Diputació abonarà a les empreses contractistes l'import íntegre del contracte, sense perjudici que posteriorment efectuï la corresponent liquidació a cada ajuntament en els termes que disposa aquest conveni.

Durant el primer trimestre del curs escolar, la Diputació informarà a cada ajuntament de les inscripcions i el cost previsible del programa al seu municipi.

A partir del mes de juny, una vegada finalitzat el programa, la Diputació aprovarà i notificarà a cada ajuntament les xifres definitives d'alumnes participants, les despeses definitives i la distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament.

Els ajuntaments abonaran a la Diputació de Barcelona l'import corresponent a les despeses del programa del seu municipi en un únic pagament un cop finalitzat el programa.

Desè.- Compromisos dels ajuntaments

Els ajuntaments que sol·licitin participar al programa Anem al teatre es comprometen a:

- a) Coresponsabilitzar-se en l'organització i el seguiment del programa i participar, si és el cas, en les reunions de preparació i avaluació de l'activitat.
- b) Contribuir a la promoció del programa als centres docents i establir-hi contactes quan sigui necessari.
- c) Participar econòmicament en el finançament del programa.

Els ajuntaments amb equipaments escènics que s'utilitzin per al programa hauran, a més a més, de:

- d) Posar a disposició del programa els equipaments escènics i el corresponent equip tècnic per tal que els espectacles puguin ser gaudits amb les millors condicions.
- e) Vetllar perquè els tècnics del teatre es coordinin amb qui designi la Diputació de Barcelona per tal d'establir el calendari de les actuacions i les especificacions i requeriments tècnics de cada espectacle.
- f) Vetllar perquè els dies en què hi hagi funció s'ubiqui al vestíbul del teatre, i en lloc ben visible, l'expositor publicitari del programa, confeccionat i cedit per la Diputació de Barcelona.
- g) Certificar a la Diputació de Barcelona que l'espai escènic de titularitat municipal disposa de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries i que aconsegueix les condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per desenvolupar l'activitat.
- h) Un cop finalitzat el programa, enviar a l'empresa contractista la factura o carta de pagament en concepte de lloguer de l'espai escènic.

Onzè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

- a) Organitzar el programa Anem al teatre garantint la qualitat, professionalitat i idoneïtat de l'oferta artística i l'aforament limitat de les sessions, per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.
- b) Fer un seguiment rigorós del desenvolupament del programa, supervisant les tasques de les empreses contractistes a cada comarca.
- c) Participar econòmicament en el finançament del programa.
- d) Efectuar la convocatòria d'un procediment obert de contractació per a la gestió del programa i adjudicar-lo a l'empresa o entitat que millor garanteixi l'acompliment de totes les tasques inherents a la gestió.
- e) Informar als ajuntaments del desenvolupament general del programa i de qualsevol qüestió o incidència que sigui del seu interès.
- f) Acordar amb els ajuntaments l'ús dels espais escènics municipals o, en el seu defecte, amb els responsables dels espais escènics de titularitat privada.
- g) Requerir als espais escènics de titularitat privada la llicència d'activitat, les assegurances obligatòries i un certificat conforme l'espai aconsegueix les normatives vigents en matèria de seguretat.
- h) Confeccionar i distribuir entre els teatres municipals uns expositors publicitaris del programa.
- i) Elaborar i trametre durant el mes de juny als ajuntaments i als centres docents els dossiers de programació amb la relació dels espectacles del curs escolar següent.
- j) Mantenir el web del programa amb la informació de la programació del curs corresponent.
- k) Elaborar els programes de mà i les guies didàctiques i penjar-les al web.

- l) Informar als ajuntaments, durant el primer trimestre del curs escolar, de les inscripcions del seu municipi i del cost previst del programa. Un cop finalitzat el curs, comunicar-los el nombre definitiu d'alumnes participants i el balanç econòmic definitiu, amb la consegüent distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament i, si és el cas, de l'import en concepte de lloguer que ha de rebre l'espai escènic de titularitat municipal en compensació pel seu ús.
- m) Un cop finalitzat el curs, trametre a tots els ajuntaments un informe anual del programa amb les xifres i els gràfics corresponents.

Dotzè.- Vigència i règim de prorroga

Aquest conveni tipus d'adhesió iniciarà la seva vigència el dia 2 de setembre de 2024 i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2028 coincidint amb els cursos escolars 2024-25, 2025-26, 2026-27, 2027-28.

Qualsevol ajuntament adherit al conveni tipus podrà interrompre la seva participació durant un o varis cursos escolars, notificant la seva voluntat de manera fefaent amb una antelació mínima de tres mesos.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el present conveni tipus d'adhesió.

Tretzè.- Comissió de seguiment

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Dos representats designats per la Diputació de Barcelona.

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

Catorzè.- Causes i formes d'extinció

El present conveni tipus d'adhesió es podrà extingir per les causes següents:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Per resolució dels ajuntaments participants en el programa Anem al teatre. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el règim regulador.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes

Quinzè.- Incompliments de compromisos

En el cas que un ajuntament no compleixi amb les obligacions econòmiques que es deriven de la seva participació al programa per causes sobrevingudes o imprevisibles, i no transferís a la Diputació l'import corresponent a la seva part de finançament, la Diputació de Barcelona una vegada transcorreguts sis mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'import corresponent a les despeses del programa del seu municipi, requerirà a l'ajuntament l'import impagat que haurà de fer efectiu en el termini de 30 dies. Si passat el termini l'ajuntament no ha abonat l'import, la Diputació de Barcelona es farà càrrec de les seves obligacions, previ informe favorable de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, la Diputació de Barcelona establirà les mesures necessàries per compensar les quantitats no ingressades amb altres ajuts de qualsevol tipologia que l'ens hagi de rebre per part de la Diputació de Barcelona, sens perjudici del dret a resoldre/extingir el conveni.

Setzè .- Formalització de la participació

Els ajuntaments interessats en participar en el programa Anem al teatre hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present conveni tipus d'adhesió i sol·licitar la participació en el programa Anem al teatre. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest conveni tipus al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de desembre de 2027.

La Diputació dictarà un acte de constatació relatiu a la participació del municipi en el programa Anem al teatre i procedirà a la formalització per escrit del conveni amb l'ajuntament.

Dissetè.- Règim jurídic

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per tot allò establert al capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també al capítol I del títol VII del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Així mateix, també resulta d'aplicació a aquest conveni l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincial de la Diputació de Barcelona, que sigui vigent en cada moment.

Divuitè.- Jurisdicció Competent

Per discrepàncies en l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts es comprometen a resoldre-les mitjançant els principis de col·laboració i bona fe. No obstant, en cas de discrepància irresoluble, les dues parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

ANNEX II
MUNICIPIIS DESTINATARIS DEL PROGRAMA ANEM AL TEATRE AMB PREU D'ENTRADA I NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DE TRANSPORT PER PART DE L'EMPRESA.

Lot 1: L'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf				
Municipis	Comarca	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada curs 2024-25
Avinyonet del Penedès	L'Alt Penedès	155	NO	3,30€
Cabanyes, Les	L'Alt Penedès	239	NO	3,30€
Castellet i la Gornal	L'Alt Penedès	32	NO	3,30€
Castellví de la Marca	L'Alt Penedès	71	NO	3,30€
Font-rubí	L'Alt Penedès	92	NO	3,30€
Gelida	L'Alt Penedès	0	NO	3,30€
Granada, La	L'Alt Penedès	317	NO	3,30€
Mediona	L'Alt Penedès	30	NO	3,30€
Olèrdola	L'Alt Penedès	485	NO	3,30€
Olesa de Bonesvalls	L'Alt Penedès	314	NO	3,30€
Pacs del Penedès	L'Alt Penedès	199	NO	3,30€
Pla del Penedès, El	L'Alt Penedès	102	NO	3,30€
Pontons	L'Alt Penedès	0	SI	6,50€
Puigdàlber	L'Alt Penedès	233	NO	3,30€
Sant Cugat Sesgarrigues	L'Alt Penedès	160	NO	3,30€
Sant Llorenç d'Hortons	L'Alt Penedès	107	NO	3,30€
Sant Martí Sarroca	L'Alt Penedès	472	NO	3,30€
Sant Pere de Riudebitlles	L'Alt Penedès	572	NO	3,30€
Sant Quintí de Mediona	L'Alt Penedès	703	NO	3,30€
Sant Sadurní d'Anoia	L'Alt Penedès	1.665	NO	3,30€
Santa Fe del Penedès	L'Alt Penedès	no adherit	NO	3,30€
Santa Margarida i els Monjos	L'Alt Penedès	863	NO	3,30€
Subirats	L'Alt Penedès	252	NO	3,30€
Torreblanca	L'Alt Penedès	127	NO	3,30€

Lot 1: L'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf				
Municipis	Comarca	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada curs 2024-25
Torrelles de Foix	L'Alt Penedès	175	NO	3,30€
Vilafranca del Penedès	L'Alt Penedès	1.858	NO	3,30€
Vilobí del Penedès	L'Alt Penedès	240	NO	3,30€
Bruc, El	L'Anoia	0	NO	2,20€
Cabrera d'Anoia	L'Anoia	60	NO	2,20€
Calaf	L'Anoia	52	NO	2,20€
Capellades	L'Anoia	818	NO	6,50€/2,20€*
Carme	L'Anoia	69	NO	2,20€
Castellfollit de Riubregós	L'Anoia	0	NO	2,20€
Castellolí	L'Anoia	52	NO	2,20€
Copons	L'Anoia	63	NO	2,20€
Hostalets de Pierola, Els	L'Anoia	349	NO	2,20€
Igualada	L'Anoia	3.196	NO	6,50€
Jorba	L'Anoia	65	NO	2,20€
Llacuna, La	L'Anoia	44	NO	2,20€
Masquefa	L'Anoia	592	NO	6,50€/2,20€* 3,50€**
Òdena	L'Anoia	371	NO	2,20€
Piera	L'Anoia	1.122	NO	6,50€/2,20€* 3,50€**
Pobla de Claramunt, La	L'Anoia	204	NO	2,20€
Prats de Rei, Els	L'Anoia	no adherit	NO	2,20€
Sant Martí de Tous	L'Anoia	30	NO	2,20€
Sant Martí de Sesgueioles	L'Anoia	no adherit	NO	2,20€
Santa Margarida de Montbui	L'Anoia	920	NO	2,20€
Torre de Claramunt, La	L'Anoia	227	NO	2,20€
Vallbona d'Anoia	L'Anoia	213	NO	2,20€
Vilanova del Camí	L'Anoia	1.333	NO	6,50€/2,20€*
Canyelles	El Garraf	0	NO	3,30€
Cubelles	El Garraf	581	NO	3,30€
Olivella	El Garraf	287	NO	3,30€

Lot 1: L'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf				
Municipis	Comarca	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada curs 2024-25
Sant Pere de Ribes	El Garraf	718	NO	6,50€/3,30€* 3,50€**
Vilanova i la Geltrú	El Garraf	4.039	NO	6,50€/3,50€**
Sitges	El Garraf	No adherit	NO	3,30€
TOTAL ESPECTADORS		24.868		

* Municipis amb centres docents que també assisteixen a teatres fora del seu municipi.

**Municipis amb centres docents pertanyents a zones disgregades del nucli urbà que compten amb un preu d' entrada específic per assistir al teatre del seu municipi.

Lot 2: El Bages, el Berguedà i el Moianès				
Municipis	Comarca	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada Curs 2024-25
Artés	El Bages	217	SI	6,50€
Avinyó	El Bages	239	SI	6,50€
Balsareny	El Bages	336	SI	6,50€
Callús	El Bages	0	SI	6,50€
Cardona	El Bages	370	SI	6,50€
Castellbell i el Vilar	El Bages	294	NO	2,20€
Castellfollit del Boix	El Bages	126	SI	6,50€
Castellgalí	El Bages	152	NO	2,20€
Castellnou de Bages	El Bages	186	SI	6,50€
Fonollosa	El Bages	196	SI	6,50€
Manresa	El Bages	4.369	NO	6,50€
Monistrol de Montserrat	El Bages	320	SI	6,50€
Mura	El Bages	5	SI	6,50€
Navarcles	El Bages	724	SI	6,50€
Navàs	El Bages	1160	SI	6,50€
Pont de Vilomara i Rocafort	El Bages	1113	NO	6,50€/2,20€*
Sallent	El Bages	732	SI	6,50€
Sant Fruitós de Bages	El Bages	101	NO	6,50€/2,20€*

Lot 2: El Bages, el Berguedà i el Moianès				
Municipis	Comarca	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada Curs 2024-25
Sant Joan de Vilatorrada	El Bages	1.061	NO	6,50€/2,20€*
Sant Mateu de Bages	El Bages	150	SI	6,50€
Sant Vicenç de Castellet	El Bages	496	NO	2,20€
Santpedor	El Bages	352	NO	2,20€
Súria	El Bages	174	NO	2,20€
Avià	El Berguedà	435	SI	6,50€
Bagà	El Berguedà	153	SI	6,50€
Berga	El Berguedà	1.221	SI	6,50€
Borredà	El Berguedà	25	SI	6,50€
Casserres	El Berguedà	156	SI	6,50€
Cercs	El Berguedà	140	SI	6,50€
Gironella	El Berguedà	679	SI	6,50€
Gósol [1]	El Berguedà	0	SI	6,50€
Guardiola de Berguedà	El Berguedà	171	SI	6,50€
Montmajor	El Berguedà	88	SI	6,50€
Olvan	El Berguedà	168	SI	6,50€
Pobla de Lillet, La	El Berguedà	95	SI	6,50€
Puig-reig	El Berguedà	725	SI	6,50€
Sant Julià de Cerdanyola	El Berguedà	0	SI	6,50€
Sant Salvador de Guardiola	El Berguedà	423	SI	6,50€
Vallcebre	El Berguedà	0	SI	6,50€
Vilada	El Berguedà	33	SI	6,50€
Calders	El Moianès	26	SI	6,50€
Castellcir	El Moianès	0	SI	6,50€
Castellterçol	El Moianès	308	SI	6,50€
Collsuspina	El Moianès	39	SI	6,50€
Estany, L'	El Moianès	35	SI	6,50€
Moià	El Moianès	no adherit	SI	6,50€
Monistrol de Calders	El Moianès	16	SI	6,50€
Sant Quirze Safaja	El Moianès	36	SI	6,50€

Lot 2: El Bages, el Berguedà i el Moianès				
Municipis	Comarca	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada Curs 2024-25
Santa Maria d'Oió	El Moianès	14	SI	6,50€
TOTAL ESPECTADORS		17.859		
[1] Municipi de la comarca del Berguedà que no forma part de la província de Barcelona però participa al programa.				

* Municipis amb centres docents que també assisteixen a teatres fora del seu municipi.

Lot 3: El Maresme			
Municipis	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada curs 2024-25
Alella	943	NO	6,50€/3,30€*
Arenys de Mar	1.735	NO	6,50€/3,30€*
Arenys de Munt	1.239	NO	6,50€
Argentona	2.143	NO	6,50€/3,30€*
Cabrera de Mar	1.150	NO	6,50€
Cabrils	411	NO	6,50€
Caldes d'Estrac	110	NO	6,50€
Calella	no adherit	NO	6,50€
Canet de Mar	Adherit octubre 2023	NO	6,50€/3,30€*
Dosrius	378	NO	6,50€
Malgrat de Mar	no adherit	NO	6,50€
Masnou, El	no adherit	NO	6,50€
Mataró	8.575	NO	6,50€
Montgat	496	NO	6,50€
Òrrius	89	SI	6,50€
Palafolls	no adherit	NO	6,50€
Pineda de Mar	no adherit	NO	6,50€
Premià de Dalt	873	NO	6,50€
Premià de Mar	1.218	NO	6,50€/3,30€*

Lot 3: El Maresme			
Municipis	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada curs 2024-25
Sant Andreu de Llavaneres	895	NO	6,50€
Sant Cebrià de Vallalta	no adherit	NO	6,50€
Sant Iscle de Vallalta	170	NO	6,50€
Sant Pol de Mar	106	NO	6,50€
Sant Vicenç de Montalt	714	NO	6,50€/3,30€*
Santa Susanna	no adherit	NO	6,50€
Teià	242	NO	6,50€
Tiana	no adherit	NO	6,50€
Tordera	no adherit	NO	6,50€
Vilassar de Dalt	590	NO	6,50€/3,30€*
Vilassar de Mar	5.555	NO	6,50€/3,30€*
TOTAL ESPECTADORS	27.632		

* Municipis amb centres docents que també assisteixen a teatres fora del seu municipi.

Lot 4: Osona i el Lluçanès				
Municipis	Comarca	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada Curs 2024-25
Alpens	El Lluçanès	28	SI	6,50€
Lluçà	El Lluçanès	28	SI	6,50€
Olost	El Lluçanès	87	SI	6,50€
Oristà	El Lluçanès	17	SI	6,50€
Perafita	El Lluçanès	38	SI	6,50€/2,20€*
Prats de Lluçanès	El Lluçanès	222	SI	6,50€
Sant Feliu Sasserra	El Lluçanès	59	SI	6,50€
Balenyà	Osona	553	NO	2,20€
Calldetenes	Osona	437	NO	6,50€/2,20€*
Centelles	Osona	no adherit	NO	2,20€
Esquirol, L'	Osona	442	NO	2,20€

Lot 4: Osona i el Lluçanès				
Municipis	Comarca	Espectadors curs 2022-23	Contractació del transport per part de l'empresa	Preu entrada Curs 2024-25
Folgueroles	Osona	338	NO	2,20€
Gurb	Osona	0	NO	2,20€
Manlleu	Osona	1.023	NO	6,50€/2,20€*
Masies de Voltregà, Les	Osona	0	NO	2,20€
Montesquiu	Osona	113	NO	2,20€
Muntanyola	Osona	53	SI	6,50€
Roda de Ter	Osona	258	NO	6,50€/2,20€*
Rupit i Pruit	Osona	25	SI	6,50€
Sant Bartomeu del Grau	Osona	90	NO	2,20€
Sant Boi de Lluçanès	Osona	37	SI	6,50€
Sant Hipòlit de Voltregà	Osona	no adherit	NO	2,20€
Sant Julià de Vilatorca	Osona	386	NO	2,20€
Sant Martí de Centelles	Osona	109	SI	6,50€
Sant Pere Torelló	Osona	201	NO	2,20€
Sant Quirze de Besora	Osona	0	NO	2,20€
Sant Vicenç de Torelló	Osona	293	NO	2,20€
Santa Eugènia de Berga	Osona	210	NO	2,20€
Santa Eulàlia de Riuprimer	Osona	118	NO	2,20€
Santa Maria de Besora	Osona	15	NO	2,20€
Seva	Osona	117	NO	2,20€
Taradell	Osona	691	NO	2,20€
Tona	Osona	872	NO	6,50€/2,20€*
Torelló	Osona	1.807	NO	6,50€/2,20€*
Vic	Osona	4.801	NO	6,50€/3,50€**
Vidrà [2]	Osona	25	NO	2,20€
Viladrau [2]	Osona	203	NO	2,20€
Vilanova de Sau	Osona	17	SI	6,50€
TOTAL ESPECTADORS		13.713		
[2] Municipi de la comarca d'Osona que no forma part de la província de Barcelona però participa al programa.				

- * Municipis amb centres docents que també assisteixen a teatres fora del seu municipi.
- **Municipis amb centres docents pertanyents a zones disgregades del nucli urbà que compten amb un preu d' entrada específic per assistir al teatre del seu municipi.

ANNEX III**DADES GENERALS DEL CURS 2022-23**Aquestes dades inclouen les sessions de *Teatre debat* que es realitzen als centres docents

Lot 1: L'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf

ESPECTACLES	FUNCIONS	DIES DE FUNCIO	CENTRES DOCENTS	ESPECTADORS
24	120	77	114	24.868

Lot 2: El Bages, el Berguedà i el Moianès

ESPECTACLES	FUNCIONS	DIES DE FUNCIO	CENTRES DOCENTS	ESPECTADORS
20	82	53	90	17.859

Lot 3: El Maresme

ESPECTACLES	FUNCIONS	DIES DE FUNCIO	CENTRES DOCENTS	ESPECTADORS
20	163	96	80	27.632

Lot 4: El Lluçanès i Osona

ESPECTACLES	FUNCIONS	DIES DE FUNCIO	CENTRES DOCENTS	ESPECTADORS
23	68	52	62	13.713

ANNEX IV
ESPAIS ESCÈNICS UTILITZATS DURANT EL CURS 2022-23

 Aquestes dades inclouen els dies i nombre de funcions de les sessions de *Teatre debat* que es realitzen als centres docents

Lot 1: L'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf			
Espais escènics	Dies d'ús	Total funcions	Total espectadors
Auditori Municipal de Vilafranca del Penedès	12	20	5.563
Auditori Municipal Eduard Toldrà de Vilanova i la Geltrú	4	7	1.581
Espai l'Estaquirote Teatre de Vilanova i la Geltrú	10	15	1.517
Sala Can Papasseit de Vilanova del Camí	4	6	1.334
Sala Rogelio Rojo de Masquefa	1	1	202
Teatre Cal Bolet de Vilafranca del Penedès	11	19	4.102
Teatre Foment de Piera	2	2	384
Teatre la Lliga de Capellades	5	5	1.070
Teatre Municipal l'Ateneu d'Igualada	19	29	6.641
Teatre Principal de Vilanova i la Geltrú	6	11	2.177
Teatre La Bòbila de Sant Pere de Ribes	1	1	208
<i>Centres docents</i>	2	4	89
TOTAL	77	120	24.868

Altres espais escènics dels que es pot disposar: Casino de Calaf

Lot 2: El Bages, el Berguedà i el Moianès			
Espais escènics	Dies d'ús	Total funcions	Total espectadors
Auditori Agustí Soler i Mas de Navarcles	3	5	874
Can Gallifa de Sant Joan de Vilatorrada	2	3	597
Centre Cívic Evaristo de la Torre. Pont de Vilomara i R.	1	1	83
Els Catòlics de Cardona	2	2	286
Espai cultural La fàbrica vella de Sallent	11	16	4.566
Kursaal Espai d'Arts Escèniques	1	2	730

Lot 2: El Bages, el Berguedà i el Moianès			
Espais escènics	Dies d'ús	Total funcions	Total espectadors
Sala "El Sindicat" de Balsareny	1	1	181
Teatre Conservatori de Manresa	23	36	8.564
Teatre de l'Ametlla de Merola -Puig-reig	5	9	1.816
<i>Centres docents</i>	4	7	162
TOTAL	53	82	17.859

Altres espais escènics dels que es pot disposar: Auditori M. Carme Grau Vilardell de Sant Vicenç de Castellet, Casal Cultural De Sant Fruitós de Bages, Centre Espai Escènic de Castelletçol i Teatre Municipal de Berga.

Lot 3: El Maresme			
Espais escènics	Dies d'ús	Total funcions	Total espectadors
Espai d'arts escèniques Casal d'Alella	5	5	902
Centre Cívic El Gorg de Sant Vicenç de Montalt	2	2	283
La Sala d'Argentona	9	12	3.236
Sala Cultural Maria Roser Carrau	5	9	1.089
Teatre la Massa de Vilassar de Dalt	13	17	4.064
Teatre l'Amistat de Premià de Mar	4	6	1.218
Teatre Monumental de Mataró	29	50	12.396
Teatre Principal d'Arenys de Mar	14	20	3.479
<i>Centres docents</i>	15	42	965
TOTAL	96	163	27.632

Altres espais escènics dels que es pot disposar: Ateneu de Vilassar de Mar.

Lot 4: El Lluçanès i Osona			
Espais escènics	Dies d'ús	Total funcions	Total espectadors
Auditori Teatre Municipal de Calldetenes	10	14	3.262
L'Atlàntida de Vic	17	23	5.582
Sala La Canal de Tona	4	4	877

Lot 4: El Lluçanès i Osona			
Espais escènics	Dies d'ús	Total funcions	Total espectadors
Sala Polivalent de Prats de Lluçanès	2	2	516
Teatre Cirvianum de Torelló	10	14	2.619
Teatre Municipal de Manlleu	3	4	677
<i>Centres docents</i>	6	7	180
TOTAL	52	68	13.713

Altres espais escènics dels que es pot disposar: Teatre Eliseu de Roda de Ter.

ANNEX V
PREVISIÓ DE MUNICIPIS QUE REQUEREIXEN LA COORDINACIÓ DEL TRANSPORT PER PART DE L'EMPRESA

Lot 1: L'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf	
Municipis	Centres docents que requereixen coordinació del transport
Castellfollit de Riubregós	Escola Sant Roc - ZER Vent d'Avall
Copons	Escola Copons - ZER Vent d'Avall
Prats de Rei, Els	Escola Mare de Déu del Portal - ZER Vent d'Avall
Sant Martí Sesgueioles	Escola Font de l'Anoia - ZER Vent d'Avall

Lot 2: El Bages, el Berguedà i el Moianès	
Municipis	Centres docents que requereixen coordinació del transport
Bagà	Escola Galceran de Pinós
Borredà	Escola de Borredà -ZER Berguedà Centre
Calders	Escola Anton Busquets i Punset - ZER El Moianès Ponent
Castellcir	La Popa -ZER el Moianès Llevant
Castellfollit del Boix	Escola Coll de Gossem- ZER Tres Branques Escola de Maians - ZER Tres Branques
Cercs	Escola Sant Salvador
Collsuspina	Escola Els Ventets -ZER El Moianès
Estany, L'	Escola de l'Estany - ZER EL Moianès
Gósol	Escola Santa Margarida - ZER Alt Berguedà
Guardiola de Berguedà	Escola Sant Llorenç
Monistrol de Calders	Escola l'Esqueix -Zer El Moianès Ponent
Montmajor	Gira-sol ZER Baix Berguedà
Mura	Escola Vall de Néspola - ZER El Moianès Ponent
Olvan	Escola d'Olvan - ZER Baix Berguedà CTE Valldaura-Amalgama 7
Pobla de Lillet, La	Escola Lillet A. Güell
Sant Julià de Cerdanyola	Escola l'Albiol - ZER Alt Berguedà
Vallcebre	Escola Serrat Voltor - ZER Alt Berguedà
Vilada	Escola Serra de Picamill - ZER Berguedà Centre



Lot 4: El Lluçanès i Osona	
Santa Maria de Besora	Escola La Baumeta - ZER Els Castells
Vidrà	Escola Santa Bàrbara – ZER Els Castells

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0037895
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la gestió del programa ¿Anem al teatre¿
Codi classificació	D0509SE01 - Privats obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Nuria Lomas Pascual (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	16/02/2024 11:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2df5764ff94f3d9f8c73	https://seuelectronica.diba.cat	

