

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE PRIVAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA ANEM AL TEATRE ALS MUNICIPIS DE LES COMARQUES DE L'ALT PENEDEÈS, L'ANOIA, EL BAGES, EL BERGUEDÀ, EL GARRAF, EL LLUÇANÈS, EL MARESME, EL MOIANÈS I OSONA (4 LOTS)

Expedient núm.: 2023/0037895

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost i finançament del programa.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.
 - 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
 - 1.19)** Formalització del contracte.
-

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics LOT1
- Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics LOT2
- Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics LOT3
- Annex 5:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics LOT4

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Oficina de Difusió Artística, del contracte privat, consistent en la gestió del programa Anem al teatre als municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona.

Aquesta contractació té per objecte la gestió del programa per a 2 cursos escolars (2024/25 i 2025/26) amb possibilitat de pròrroga per 2 cursos escolars més.

Per acord de la Junta de Govern de data 09 de novembre de 2023, es va aprovar el conveni tipus d'adhesió al programa "Anem al teatre" organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona, que consta com annex I al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), on es regulen els compromisos dels ajuntaments i la Diputació respecte el referit programa.

Les empreses hauran de realitzar les tasques que es relacionen al punt 6 del PPT.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf
Lot 2	comarques del Bages, del Berguedà i el Moianès
Lot 3	comarca del Maresme
Lot 4	comarques del Lluçanès i Osona

A l'annex II del PPT es pot consultar els municipis destinataris de cada lot.

Les empreses poden presentar oferta a un màxim de 2 lots.

El codi CPV que correspon és el següent: 92000000-1 (Serveis d'esplai, culturals i esportius).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost i finançament del programa

El pressupost del programa es fixa en la quantitat per als 2 cursos escolars, 2024/25 i 2025/26, de 2.173.760,00 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Lots	Comarques	Pressupost IVA exclòs	IVA 10%	Pressupost IVA inclòs
Lot 1	Alt Penedès, Anoia i Garraf	563.163,64 €	56.316,36 €	619.480,00 €
Lot 2	Bages, Berguedà i Moianès	562.345,45 €	56.234,55 €	618.580,00 €
Lot 3	Maresme	557.327,27 €	55.732,73 €	613.060,00 €
Lot 4	Osona i Lluçanès	293.309,09 €	29.330,91 €	322.640,00 €
Total		1.976.145,45 €	197.614,55 €	2.173.760,00 €

De conformitat amb els articles 20.1.8 a) i 91. U.2.7) de la Llei 37/1992 de l'impost del valor afegit (IVA), l'objecte d'aquesta contractació és un "servei d'assistència social" i en conseqüència cal aplicar el tipus reduït d'IVA del 10%.

1.3.1) Finançament del programa

El programa "Anem al teatre" es finança de la següent manera:

- a) **Amb les aportacions dels alumnes** que hi participen mitjançant el pagament de les corresponents entrades en els termes que preveu la clàusula 10.2.1 del PPT.

A títol orientatiu, el nombre estimat d'espectadors en funció del lot i curs escolar és el següent:

Nombre estimat d'alumnes		Curs 2024/25	Curs 2025/26	Total 2 cursos
Lot 1	Alt Penedès, Anoia i Garraf	28.500	28.500	57.000
Lot 2	Bages, Berguedà i Moianès	18.500	18.500	37.000
Lot 3	Maresme	32.000	32.000	64.000
Lot 4	Osona i Lluçanès	14.000	14.000	28.000
		93.000	93.000	186.000

Es concreten a continuació els ingressos estimats (IVA inclòs) procedents de la venda d'entrades per cada curs escolar objecte del contracte en funció del nombre d'espectadors previst:

Ingressos estimats dels alumnes		Curs 2024/25	Curs 2025/26	Total 2 cursos
Lot 1	Alt Penedès, Anoia i Garraf	124.740 €	124.740 €	249.480 €
Lot 2	Bages, Berguedà i Moianès	103.290 €	103.290 €	206.580 €
Lot 3	Maresme	173.030 €	173.030 €	346.060 €
Lot 4	Osona i Lluçanès	67.320 €	67.320 €	134.640 €
Total IVA inclòs		468.380 €	468.380 €	936.760 €

El preu de les entrades es fixa mitjançant l'aprovació anual d'un preu públic per part de la Diputació de Barcelona. El preu públic de l'entrada és per alumne i funció i té diferents modalitats segons les necessitats de transport dels alumnes.

Els preus públics pel curs escolar 2024/25 queden detallats en el punt 10.2.1 del PPT i poden ser objecte de modificació anual mitjançant l'aprovació de les corresponents ordenances fiscals.

La gestió, el control i el cobrament de les entrades serà efectuat per l'empresa adjudicatària de cada lot.

- b) **Amb les aportacions de l'Administració local** (Diputació de Barcelona i ajuntaments), que assumeixen el cost de les despeses que no queden cobertes amb els ingressos de les entrades dels alumnes i que dependran dels recursos que s'habilitin en cada exercici, de tal forma que un 50% de la despesa correspondrà a la Diputació de Barcelona i el 50% restant als ajuntaments adherits al programa, en els termes que consten detallats en el apartat novè del conveni esmentat en la clàusula 1.1 del present plec.

D'acord amb la clàusula 2.4, serà la Diputació qui abonarà al contractista totes les despeses que correspon assumir a l'administració local i, posteriorment, un cop finalitzat el programa, la Diputació de Barcelona liquidarà als ajuntaments l'import corresponent a les despeses del programa del seu municipi en un únic pagament en funció del nombre d'alumnes participants.

L'aportació màxima al programa (IVA inclòs) per part de l'Administració local per a totes les comarques i per als cursos escolars 2024-2025 i 2025-2026 és el següent:

Aportació Administració local		Curs 2024/25	Curs 2025/26	Total 2 cursos
Lot 1	Alt Penedès, Anoia i Garraf	185.000 €	185.000 €	370.000 €
Lot 2	Bages, Berguedà i Moianès	206.000 €	206.000 €	412.000 €
Lot 3	Maresme	133.500 €	133.500 €	267.000 €
Lot 4	Osona i Lluçanès	94.000 €	94.000 €	188.000 €
Total IVA inclòs		618.500 €	618.500 €	1.237.000 €

D'altra banda, la Diputació assumeix íntegrament les despeses que consten detallades en el punt 9 del PPT i que no consten en la taula anterior, ja que es tramiten mitjançant altres procediments de contractació.

1.3.2) Les despeses del programa Anem al teatre, que han d'assumir els alumnes i l'administració local (Diputació de Barcelona i ajuntaments adherits al programa), són les següents:

a) Despeses que corresponen als caixets de les companyies, material tècnic, servei de transport i lloguer espais escènics.

Aquestes despeses, previstes a la clàusula 10.1 del PPT, seran abonades a compte del programa per part de les empreses i posteriorment la Diputació abonarà a l'empresa les despeses que ho hagin quedat cobertes amb els ingressos de les entrades dels alumnes en la liquidació econòmica prevista a la clàusula 7.10 del PPT.

El pressupost màxim previst inicialment per aquest concepte per als 2 cursos escolars és el següent:

Despeses previstes (IVA inclòs)		Curs 2024/25	Curs 2025/26	Total 2 cursos
Lot 1	Alt Penedès, Anoia i Garraf	245.600 €	245.600 €	491.200 €
Lot 2	Bages, Berguedà i Moianès	250.750 €	250.750 €	501.500 €
Lot 3	Maresme	244.500 €	244.500 €	489.000 €
Lot 4	Osona i Lluçanès	123.775 €	123.775 €	247.550 €
Total IVA inclòs		864.625 €	864.625 €	1.729.250 €

b) Despeses per tasques de gestió del programa pels quals l'empresa haurà de presentar oferta.

La retribució per les tasques de gestió del programa s'ha fixat en:

- una part fixa (que correspon a les tasques de la reserva dels espais escènics, la confecció del calendari de les funcions, la promoció i difusió dels espectacles, l'assessorament a les escoles i la contractació de les companyies) que hauran de realitzar les empreses independentment del nombre d'espectadors, i
- una part variable (que correspon a les tasques de la gestió i confirmació de les inscripcions, el cobrament de les entrades, la gestió i contractació del servei de transport, la contractació d'altres serveis derivats de l'activitat, l'acollida dels centres docents els dies de la funció). La retribució final de la part variable es calcularà en base al preu unitari de gestió que hagi ofertat l'empresa en relació al nombre final d'espectadors.

El pressupost màxim de licitació previst inicialment per aquest concepte per als 2 cursos escolars és el següent:

Despeses previstes (IVA inclòs)		Curs 2024/25	Curs 2025/26	Total 2 cursos
Lot 1	Alt Penedès, Anoia i Garraf	64.157,50 €	64.157,50 €	128.315,00 €
Lot 2	Bages, Berguedà i Moianès	58.547,50 €	58.547,50 €	117.095,00 €
Lot 3	Maresme	62.480,00 €	62.480,00 €	124.960,00 €
Lot 4	Osona i Lluçanès	37.070,00 €	37.070,00 €	74.140,00 €
Total IVA inclòs		222.255,00 €	222.255,00 €	444.510,00 €

El pressupost màxim de licitació per les tasques de gestió del programa per als dos cursos escolars 2024/25 i 2025/26, desglossats per lots i conceptes és el següent:

		Pressupost (IVA exclòs)	IVA 10%	Total (IVA inclòs)
Lot 1	Part fixa	34.000,00 €	3.400,00 €	37.400,00 €
	Part variable	82.650,00 €	8.265,00 €	90.915,00 €
Total		116.650,00 €	11.665,00 €	128.315,00 €

		Pressupost (IVA exclòs)	IVA 10%	Total (IVA inclòs)
Lot 2	Part fixa	38.000,00 €	3.800,00 €	41.800,00 €
	Part variable	68.450,00 €	6.845,00 €	75.295,00 €
Total		106.450,00 €	10.645,00 €	117.095,00 €

		Pressupost (IVA exclòs)	IVA 10%	Total (IVA inclòs)
Lot 3	Part fixa	24.000,00 €	2.400,00 €	26.400,00 €
	Part variable	89.600,00 €	8.960,00 €	98.560,00 €
Total		113.600,00 €	11.360,00 €	124.960,00 €

		Pressupost (IVA exclòs)	IVA 10%	Total (IVA inclòs)
Lot 4	Part fixa	17.000,00 €	1.700,00 €	18.700,00 €
	Part variable	50.400,00 €	5.040,00 €	55.440,00 €
Total		67.400,00 €	6.740,00 €	74.140,00 €

Atès que les empreses no poden obtenir cap benefici per les despeses que corresponen als caixets de les companyies, material tècnic, servei de transport i lloguer d'espais escènics, les empreses que es presentin a la licitació únicament hauran de presentar oferta per les tasques de gestió d'acord amb el següent detall:

Lot 1: Alt Penedès, Anoia i Garraf

Part fixa	Un import màxim pels dos cursos escolars de 34.000 €, més 3.400 € en concepte de 10 % d'IVA
Part variable	Un preu unitari màxim de 1,45 €, més 0,15 € en concepte del 10% d'IVA
	El nombre estimat d'espectadors pels dos cursos escolars és de 57.000

Lot 2: Bages, Berguedà i Moianès

Part fixa	Un import màxim pels dos cursos escolars de 38.000 €, més 3.800 € en concepte de 10 % d'IVA
Part variable	Un preu unitari màxim de 1,85 €, més 0,19 € en concepte del 10% d'IVA
	El nombre estimat d'espectadors pels dos cursos escolars és de 37.000

Lot 3: Maresme

Part fixa	Un import màxim pels dos cursos escolars de 24.000 €, més 2.400 €, en concepte de 10 % d'IVA
Part variable	Un preu unitari màxim de 1,40 €, més 0,14 € en concepte del 10% d'IVA
	El nombre estimat d'espectadors pels dos cursos escolars és de 64.000

Lot 4: Osona i Lluçanès

Part fixa	Un import màxim pels dos cursos escolars de 17.000 €, més 1.700 €, en concepte de 10 % d'IVA.
Part variable	Un preu unitari màxim de 1,80 €, més 0,18 € en concepte del 10% d'IVA
	El nombre estimat d'espectadors pels dos cursos escolars és de 28.000

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

En absència d'algun preu, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels espectadors durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament de costos del programa per un curs escolar s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports	Percentatges
Costos directes: caixets de les companyies, material tècnic, servei de transport, desplaçaments, lloguer dels espais escènics i el cost del personal (salarial, seguretat social, formació, etc.) necessari per a la gestió del programa	889.265,45 €	90%
Costos indirectes (consums, lloguers, neteja, connexions a xarxes)	39.522,91 €	4%
Beneficis	59.284,36 €	6%
IVA (10%)	98.807,27 €	
Total	1.086.880,00 €	

El cost salarial suposa un 9,86% respecte el pressupost del programa i s'ha fixat tenint en compte el "Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya", codi de conveni núm. 79002295012003 i publicat al BOE núm. 7828, de 12 de març de 2019, d'acord amb la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (aplicables a partir de l'1 setembre 2022):

- **Responsable de la coordinació general del programa** (perfil 1 definit a la clàusula 11.1 del PPT). Grup professional: personal de gestió i coordinació, lloc de treball: Director/ora de programes, projectes i equipaments.
- **Responsable de l'àmbit econòmic i administratiu** (perfil 2 definit a la clàusula 11.1 del PPT). Grup professional: personal de gestió i coordinació, lloc de treball: Tècnic/ca de gestió nivell B.
- **Responsable d'acollida de les escoles el dia de funció** (perfil 3 definit a la clàusula 11.1 del PPT). Grup professional: personal d'atenció al públic, lloc de treball: Informador/a.

Es fa constar que existeix una actualització del conveni de referència, aprovada per la resolució EMT/1797/2023, de 23 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, referent a l'increment salarial del salari mínim interprofessional (codi de conveni núm. 79002295012003), però no resulta d'aplicació als perfils professionals d'aquesta contractació.

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Per al lot 1: Alt Penedès, Anoia i Garraf:

Categoria professional	%
Responsable de la coordinació general del programa	49,71%
Responsable de l'àmbit econòmic i administratiu	27,51%
Responsable d'acollida de les escoles el dia de funció	22,78%

Per al lot 2: Bages, Berguedà i Moianès:

Categoria professional	%
Responsable de la coordinació general del programa	49,26%
Responsable de l'àmbit econòmic i administratiu	32,51%
Responsable d'acollida de les escoles el dia de funció	18,23%

Per al lot 3: Maresme:

Categoria professional	%
Responsable de la coordinació general del programa	43,93%
Responsable de l'àmbit econòmic i administratiu	29,74%
Responsable d'acollida de les escoles el dia de funció	26,33%

Per al lot 4: Osona i Lluçanès:

Categoria professional	%
Responsable de la coordinació general del programa	46,50%
Responsable de l'àmbit econòmic i administratiu	34,75%
Responsable d'acollida de les escoles el dia de funció	18,75%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 1.237.000,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Lot 1. Comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	18.700,00 €	40103	33410	22793
2025	18.700,00 €	40103	33410	22793

Lot 2 Comarques del Bages, del Berguedà i el Moianès.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	20.900,00 €	40103	33410	22793
2025	20.900,00 €	40103	33410	22793

Lot 3 Comarca del Maresme.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	13.200,00 €	40103	33410	22793
2025	13.200,00 €	40103	33410	22793

Lot 4 Comarques del Lluçanès i Osona.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	9.350 €	40103	33410	22793
2025	9.350 €	40103	33410	22793

Part variable:

Lot 1. Comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf,

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	58.205,00 €	40103	33410	22793
2025	166.300,00 €	40103	33410	22793
2026	108.095,00 €	40103	33410	22793

Lot 2 Comarques del Bages, del Berguedà i el Moianès.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	64.785,00 €	40103	33410	22793
2025	185.100,00 €	40103	33410	22793
2026	120.315,00 €	40103	33410	22793

Lot 3 Comarca del Maresme.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	42.105,00 €	40103	33410	22793
2025	120.300,00 €	40103	33410	22793
2026	78.195,00 €	40103	33410	22793

Lot 4 Comarques del Lluçanès i Osona.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	29.627,50 €	40103	33410	22793
2025	84.650,00 €	40103	33410	22793
2026	55.022,50 €	40103	33410	22793

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació del preu ofert per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les inscripcions de les escoles.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de 2 cursos escolars (curs 2024/25 i 2025/26) a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 cursos escolars.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 4.347.520,00 €, IVA exclòs.

Aquest import inclou les aportacions dels alumnes i les aportacions de l'Administració local.

- El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC en la seva totalitat és el següent:

Vigència inicial	Cursos 2024-2025 i 2025-2026	1.976.145,45 €
Pròrroga	Possibilitat de 2 cursos més	1.976.145,45 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	395.229,10 €
Valor estimat		4.347.520,00 €

- El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC per a cada lot és el següent:

Lot 1: Alt Penedès, Anoia i Garraf

Vigència inicial	Cursos 2024-2025 i 2025-2026	563.163,64 €
Pròrroga	Possibilitat de 2 cursos més	563.163,64 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	112.632,72 €
Valor estimat		1.238.960,00 €

Lot 2: Bages, Berguedà i Moianès:

Vigència inicial	Cursos 2024-2025 i 2025-2026	562.345,45 €
Pròrroga	Possibilitat de 2 cursos més	562.345,45 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	112.469,10 €
Valor estimat		1.237.160,00 €

Lot 3: Maresme

Vigència inicial	Cursos 2024-2025 i 2025-2026	557.327,27 €
Pròrroga	Possibilitat de 2 cursos més	557.327,27 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	111.465,46 €
Valor estimat		1.226.120,00 €

Lot 4: Osona i Lluçanès

Vigència inicial	Cursos 2024-2025 i 2025-2026	293.309,09 €
Pròrroga	Possibilitat de 2 cursos més	293.309,09 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	58.661,82 €
Valor estimat		645.280,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'objecte del contracte és un servei especial, que està inclòs en l'annex IV de la LCSP com un servei cultural.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el models dels Annexos del **PCAP** següents.

Annex 2	Lot 1: Alt Penedès, Anoia i Garraf
Annex 3	Lot 2: Bages, Berguedà i Moianès
Annex 4	Lot 3: Maresme
Annex 5	Lot 4: Osona i Lluçanès

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

□ Disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim del que consta a la taula següent en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import
Lot 1: Alt Penedès, Anoia i Garraf	310.000 €
Lot 2: Bages, Berguedà i Moianès	310.000 €
Lot 3: Maresme	310.000 €
Lot 4: Lluçanès i Osona	160.000 €

Quan els licitadors es presentin a més d'un lot, l'import mínim exigít serà la suma dels lots als que es presentin.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim del que consta a la taula següent, en funció del lot/s a que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import
Lot 1: Alt Penedès , Garraf i Anoia	200.000 €
Lot 2: Bages, Berguedà i Moianès	200.000 €
Lot 3: Maresme	200.000 €
Lot 4: Lluçanès i Osona	100.000 €

Quan els licitadors es presentin a més d'un lot, l'import mínim exigít serà la suma dels lots als que es presentin.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació de cada lot:
■ Preu de licitació: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat de la suma (C) és el preu de licitació per la part variable. 1) $A \times B = C$ - <u>Part fixa</u>: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (D). - Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és el preu de licitació. 2) $C + D = \text{Preu de licitació}$ ■ Oferta del licitador: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat de la suma (C) és l'oferta del licitador per la part variable. 1) $A \times B = C$ - <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (D) - Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. 2) $C + D = \text{Oferta del licitador}$

Criteri 2: Millora de la qualificació i experiència professional mínima exigida del responsable de la coordinació general del programa (perfil 1), adscrit a l'execució del contracte fins a 20 punts

Es valorarà la formació i experiència del responsable de la coordinació general del programa (perfil 1), de les empreses per garantir una prestació del servei més efectiva i professional. Aquest criteri es valorarà igual per tots els lots.

- Estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell superior de català (C2), **2 punts.**

- Titulacions acadèmiques o cursos de formació relacionats amb l'objecte del contracte (formació en gestió d'empreses, formació en gestió cultural i altres formacions en l'àmbit del lleure i/o l'educació) **fins a un màxim de 8 punts**, d'acord amb el següent detall:

- ✓ Màster o postgrau en gestió cultural (4 punts)
- ✓ Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts (4 punts)
- ✓ Diploma en gestió cultural (2 punts)
- ✓ Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (2 punts)
- ✓ Grau en administració i direcció d'empreses (2 punts)

**Si la persona que s'adscriurà al perfil "Responsable de la coordinació general del programa" disposa de varies titulacions s'acumularan les puntuacions fins a un màxim de 8 punts.*

- Experiència professional en el sector cultural, educatiu i/o del lleure en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues amb l'objecte del contracte.

S'atorgaran 2 punts per cada any addicional d'experiència per sobre del mínim requerit en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte, **fins a un màxim de 10 punts**.

Criteri 3: Contractació indefinida de la persona responsable de la coordinació general del programa adscrita a l'execució del contracte (perfil 1) fins a 15 punts

La contractista ha de declarar el nombre de mesos que, la persona que designarà com a responsable de la coordinació general, porta treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat del contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En funció de la informació que faciliti l'empresa es puntuarà:

Més de 36 mesos amb contracte indefinit	10 punts
Entre 13 i 36 mesos amb contracte indefinit	6 punts
Entre 9 i 12 mesos amb contracte indefinit	2 punts
Menys de 9 mesos amb contracte indefinit	0 punts

Aquest criteri es valorarà igual per tots els lots.

Criteri 4: Millora del nombre mínim de personal adscrit a l'execució del contracte
..... 10 punts

Aquestes persones hauran de complir amb els requisits de titulació i experiència que consten detallats a la clàusula 11.1 del PPT.

Es puntuarà que l'empresa millori el nombre mínim de persones adscrites a l'execució del contracte especificats al punt 11.1 del PPT.

S'atorgaran els 10 punts quan l'empresa declari que adscriurà més de 2 persones a l'execució del contracte del corresponent lot.

Aquest criteri es puntuarà igual per tots els lots.

Criteri 5: Millora dels horaris d'atenció telefònica i /o telemàtica durant l'execució del contracte
..... fins a 10 punts

Es puntuarà que l'empresa amplii els horaris d'atenció, telefònica i/o telemàtica, mínims especificats al punt 11.2 del PPT:

	Horaris mínims especificats De dilluns a divendres no festius	
de l'1 de setembre al 30 de juny	de 9 h a 14 h	de 15 h a 17 h
de l'1 al 31 de juliol	de 9 h a 14 h	

S'atorgarà 1 punt per cada 30 minuts addicionals de l'horari establert, fins a un màxim de 10 punts.

De dilluns a divendres no festius	Horari ampliat	Punts
de l'1 de setembre al 30 de juny	de 8:00 h a 8:30 h	1
	de 8:30 h a 9:00 h	1
	de 14:00 h a 14:30 h	1
	de 14: 30 h a 15:00 h	1
	de 17:00 h a 17:30 h	1
	de 17: 30 h a 18:00 h	1
de l'1 al 31 de juliol	de 8:00 h a 8:30 h	1
	de 8:30 h a 9:00 h	1
	de 14:00 h a 14:30 h	1
	de 14: 30 h a 15:00 h	1

Aquest criteri es valorarà igual per tots els lots.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- que la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes de cada lot:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de

constituïció, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec , i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg

de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 11 del PPT.
- Les empreses hauran de realitzar els pagaments de les despeses del programa que li pertoca gestionar, previstes a la clàusula 10.1 del PPT. Aquesta obligació es considera essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Increment de municipis que vulguin participar al programa, dels quals actualment no s'ha previst la seva participació.
- Increment substancial en la participació d'espectadors.
- Increment d'espectadors amb necessitat de transport. Costos derivats de la necessitat no prevista de traslladar alumnes d'un municipi amb alta participació -i que disposi de teatre-, al teatre d'un altre municipi, en cas que l'espai del seu municipi es trobi temporalment no disponible. Això implica aplicar a aquests alumnes una reducció en el preu de l'entrada en concepte de transport i fa incrementar el cost previst del programa.
- Augment en el cost previst dels caixets i/o del transport (ja sigui per increment dels costos d'aquests serveis o com a conseqüència de tenir que realitzar més espectacles i transports derivats d'augmentar la participació de municipis i/o alumnes en el programa).

L'import de la modificació es calcularà d'acord amb el següent sistema: en els dos primers casos es tindrà en compte l'increment del nombre d'alumnes que participaran en el programa i el preu unitari ofert pel contractista per la part variable en concepte de tasques de gestió. Per calcular l'import de la modificació en el tercer cas es tindrà en compte la disminució d'ingressos en concepte de les entrades dels alumnes, pel fet que se'ls aplicaria un preu d'entrada reduïda, el que implica un increment de l'import que ha d'assumir l'administració local. Per calcular l'import de la modificació en el quart cas es tindrà en compte l'augment en el cost dels caixets i transport. En cap cas, no s'aplicarà cap increment respecte la part fixa.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació (part fixa + part variable), IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

L'empresa contractista haurà de presentar 3 factures al llarg del curs escolar:

Primera factura	Una vegada finalitzades les tasques realitzades entre els mesos de març i desembre: reserva dels espais escènics, confecció del calendari de les funcions, promoció i difusió dels espectacles, assessorament a les escoles, inici de la contractació de les companyies i execució i coordinació de les funcions del 1r trimestre del curs escolar. Facturació de cada lot pel 100% de l'import fix + el 35% de la part variable de l'aportació màxima de l'Administració local. Desembre (coincidint amb la finalització del 1r trimestre).
Segona factura	Una vegada finalitzades les tasques del programa que s'hauran executat durant el 2n trimestre del curs escolar. Facturació de cada lot del 35% de la part variable de l'aportació màxima de l'Administració local. Abril (coincidint amb la finalització del 2n trimestre del curs escolar)
Tercera factura	Una vegada finalitzat el curs escolar i s'hagin executat totes les tasques i liquidat totes les despeses del programa. Facturació de cada lot amb l'import que resti per liquidar corresponent a la retribució per la gestió i les despeses a compte del programa que no hagin quedat cobertes amb els ingressos de les entrades dels alumnes, i els pagaments de la primera i la segona factura. Per tal de fer efectiu aquest darrer pagament, l'empresa haurà d'enviar amb antelació a la Diputació de Barcelona una relació de totes les despeses efectuades a compte del programa (especificades en el punt 10.1 del PPT) d'acord amb el model que se li farà arribar, així com una còpia de les factures i comprovants de pagament de les mateixes. Caldrà també adjuntar una relació que resumeixi el conjunt de les factures emeses amb el detall dels cobraments efectuats als centres docents. Juny (coincidint amb la finalització del curs escolar).

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **40103 – Oficina de Difusió Artística**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor	GE0001038 – Oficina de Difusió Artística
Unitat tramitadora	GE0001038 – Oficina de Difusió Artística

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora en l'execució respecte el compliment dels terminis previstos al PPT per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat de 30 € per dia laborable pels següents incompliments:
 - Per l'incompliment previst a la clàusula 7.3 del PPT, relatiu a la confecció del calendari del programa.
 - Per l'incompliment previst a la clàusula 7.10.1 del PPT, relatiu al càlcul del pressupost (amb les dades del programa informàtic GATW actualitzades i la relació de les despeses del programa que li pertoca gestionar).
 - Per l'incompliment previst a la clàusula 7.10.2 del PPT, relatiu al càlcul de la liquidació econòmica (amb les dades del programa informàtic GATW actualitzades i la relació de les despeses definitives del programa).

- Per l'incompliment previst a les clàusules 7.2, 7.3, 7.4 i 7.9.2 del PPT relatives al termini de pagament de les despeses derivades del programa (companyies, espais escènics, altres serveis derivats de l'activitat i transport).
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran les següents penyalitats, que s'han graduat en 3 categories: incompliments lleus, greus i molt greus.

Es consideren incompliments lleus:

- Per l'incompliment previst a la clàusula 7.2 del PPT, relatiu a la inclusió, en el contracte amb la companyia, de les clàusules especificades.
- Per no donar resposta a la inscripció d'un centre docent, o cometre algun error en la gestió i cobrament de les inscripcions (previstos a la clàusula 7.8 del PPT).
- Per cometre algun error en la contractació del transport (previst a la clàusula 7.9.2 del PPT).
- Per rebre queixes d'un centre docent sobre l'atenció rebuda per l'empresa en relació a les tasques definides a les clàusules 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 i 7.16 del PPT.
- Per l'incompliment previst a la clàusula 7.17 del PPT, relatiu a l'enviament, per correu electrònic, de l'enquesta d'avaluació als centres docents.
- Per enviar als centres docents qualsevol comunicat, derivat de la tasca encomanda (clàusules 7.2, 7.6, 7.7, 7.8 i 7.9 del PPT) que contingui faltes d'ortografia.
- Per l'incompliment previst a la clàusula 7.9.3 del PPT, relatiu a la coordinació del servei de transport.

L'incompliment lleu serà penalitzat amb un import equivalent al 3% de la part fixa que va oferir l'empresa en concepte de tasques de gestió.

Es consideren incompliments greus:

- Per l'incompliment previst a la clàusula 11.2 del PPT, relatiu a al servei d'atenció telefònica.
- Per l'incompliment de no atendre en llengua catalana, tal i com s'indica a la clàusula 6 del PPT.
- Per l'incompliment de tenir el programa informàtic GATW actualitzat, tal i com queda establert a les clàusules 7.7, 7.8, 7.10.1 i 7.10.2.
- Per l'incompliment previst a la clàusula 7.7 del PPT, relatiu a la planificació de les funcions amb el vist-i-plau de la Diputació.

- Per l'incompliment previst a la clàusula 7.4 del PPT, relatiu a la contractació de material tècnic i escènic, quan sigui necessari, pel correcte desenvolupament de les sessions.
- Per l'incompliment previst a la clàusula 11 del PPT, relatiu a l'adscripció de recursos tècnics i humans per a la prestació del servei.
- Reiteració de tres penalitats lleus.

L'incompliment greu serà penalitzat amb un 10% de la part fixa que va oferir l'empresa en concepte de tasques de gestió.

Es consideren incompliments molt greus:

- Per l'incompliment previst a la clàusula 7.2 del PPT, relatiu a la formalització del contracte amb alguna de les companyies que participen al programa.
- Per l'incompliment previst a la clàusula 7.9.2 del PPT, relatiu a la contractació del servei de transport.
- Per l'incompliment previst a la clàusula 7.16 del PPT, relatiu a la presència de, com a mínim, una persona de l'empresa a les funcions del programa, per tal de vetllar per al seu correcte desenvolupament.
- Reiteració de tres penalitats greus.

L'incompliment molt greu serà penalitzat amb un 20% de la part fixa que va oferir l'empresa en concepte de tasques de gestió.

- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb

l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

En tractar-se d'un contracte privat, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'art. 26.2 de la LCSP es regirà pel que fa a la preparació i adjudicació, pel present Plec de Clàusules, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable. Pel que fa als efectes, modificació i l'extinció, s'aplicaran els esmentats Plecs, i el dret privat.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació / realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte seran les pròpies instal·lacions dels contractistes i els municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona, que venen especificats a l'annex II del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la cap de l'Oficina de Difusió Artística adscrit a l'Àrea de Cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Gerència de Cultura i Educació Correu electrònic: gs.cultura@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.
	Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp on torbareu més informació de les vostres dades o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat , sense perjudici de poder

	presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/.
--	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament respecte de les dades de caràcter personal del seu àmbit i està habilitada, pels respectius ajuntaments, per contractar per a la gestió del programa a l'empresa o entitat que millor garanteixi l'acompliment de totes les tasques inherents a la gestió. En aquest sentit, tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona i els ens locals adherits al programa Anem al teatre, responsables del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de gestió d'aquest programa d'acord amb tot allò establert als PPT.

El tractament consistirà en: l'empresa contractista registrarà i actualitzarà al GATW les dades personals dels contactes i del professorat dels centres docents; realitzarà les tasques d'intermediació per donar compliment als aspectes relacionats amb la gestió i execució del programa; tractarà les dades personals necessàries per contactar amb els diferents agents implicats: Diputació de Barcelona, centres docents, companyies artístiques, empreses de transport i de serveis tècnics, ajuntaments i espais escènics i, coordinar i fer el seguiment del correcte funcionament de les activitats previstes als PPT..

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☒	Modificació
☐	Comunicació	☒	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☐	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☒	Extracció	☐	Utilització
☐	Altres:.....		

Aquesta obligació es considera essencial

2. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

3. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals adherits al programa Anem al teatre, responsables del tractament, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives bàsiques i de contacte de: nom complet, telèfon i correu electrònic, càrrec, lloc de treball, dels tècnics de la Diputació de Barcelona, de la persona de contacte dels centres docents, de les companyies artístiques, de les empreses de transport i de serveis tècnics, i dels ajuntaments així com dels responsables dels espais escènics.
- Dades identificatives bàsiques i de contacte de la persona responsable de l'activitat del centre docent: nom complet, correu electrònic, telèfon de contacte, nom del centre, codi del centre, municipi i comarca.
- Dades identificatives dels artistes encarregats de realitzar les activitats: nom i cognoms, document identitat, signatura, correu electrònic, telefon professional, adreça comercial i social, professió, entitat a la que pertanyen.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació.
- Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben ubicats els seus servidors o des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat-inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix,

l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment
L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia de correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona, dgd@diba.cat, o del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local responsable que pertorqui, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat adoptant totes aquelles mesures i els mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Destí de les dades
Destruir les dades que no estiguin als sistemes de la Diputació, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Nombre d'espectadors i previsió d'ingressos en concepte del preu de l'entrada.
- Costos dels caixets de les companyies d'arts escèniques i musicals.
- Costos del lloguer de material tècnic (d'escena, audiovisual, so, llums...).
- Costos del servei de transport.
- Costos del lloguer dels espais escènics.
- Costos aproximats del preu de gestió i benefici per espectador.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Els espais escènics han d'acomplir amb els requeriments legals vigents i comptar amb les condicions necessàries (dimensions i aforament) per acollir els espectacles del programa. La Diputació de Barcelona vetllarà per tal que l'espai escènic disposi de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries i que compleix les condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per desenvolupar l'activitat

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 1**(Comú a tots els lots)**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la gestió del programa Anem al teatre als municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2023/37895

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

☐ Empra a menys de 50 treballadors

☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2**LOT 1: ALT PENEDEÈS, ANOIA I GARRAF**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la gestió del programa Anem al teatre als municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2023/37895

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• **Proposició econòmica:**

Per les tasques de gestió del programa (retribució de l'empresa):

- Per la part fixa, la quantitat següent per als cursos 2024/2025 i 2025/2026:

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
34.000 €				

- Per la part variable, la quantitat següent:

Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
1,45 €				

• Proposició tècnica de criteris automàtics:

Criteri 2: Proposició de millora de la qualificació i experiència professional mínima exigida del responsable de la coordinació general del programa (perfil 1)

Formació	Marcar amb una x en el cas d'oferir millora
Nivell C2 de català	
Màster o postgrau en gestió cultural	
Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts	
Diploma en gestió cultural	
Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil	
Grau en administració i direcció d'empreses	

** En el cas de no marcar cap creu s'entendrà que no ofereix la millora i no puntuarà.*

Experiència total (mínim requerit 3 anys)	Marcar amb una x en el cas d'oferir millora
4 anys d'experiència	
5 anys d'experiència	
6 anys d'experiència	
7 anys d'experiència	
8 anys d'experiència	

En el cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una obtindrà 0 punts

Criteri 3: Contractació indefinida de la persona responsable de la coordinació general del programa adscrita a l'execució del contracte (perfil 1)

Si la persona responsable de la coordinació té:	marcar amb una x
Entre 9 i 12 mesos de contracte indefinit	
Entre 13 i 36 mesos de contracte indefinit	
Més de 36 mesos de contracte indefinit	

** En cas de no marcar cap creu o marcar-ne més d'una s'entendrà que la tipologia de contracte indefinit no supera els 9 mesos i s'obtindrà 0 punts.*

Criteri 4: Proposició de millora del nombre mínim de personal adscrit a l'execució del contracte

	marcar amb una X
S'adscriuran més de 2 persones a l'execució del lot	

** En cas de no marcar la creu s'entendrà que només s'ofereix el mínim obligatori especificat al punt 11.1 del PPT i que no s'ofereix cap millora en ell nombre de persones adscrites a l'execució del contracte i s'obtindrà 0 punts.*

Criteri 5: Proposició de millora dels recursos tècnics adscrits a l'execució del contracte.

OFERTA DEL LICITADOR (MARCAR AMB UNA X)		
Ampliació dels horaris d'atenció, telefònica i/o telemàtica, especificats al punt 11.2 del PPT		
De dilluns a divendres no festius	Horari ampliat	
de l'1 de setembre al 30 de juny	de 8 h a 8:30 h	
	de 8:30 h a 9 h	
	de 14 h a 14:30 h	
	de 14: 30 h a 15 h	
	de 17 h a 17:30 h	
	de 17: 30 h a 18 h	
de l'1 al 31 de juliol	de 8 h a 8:30 h	
	de 8:30 h a 9 h	
	de 14 h a 14:30 h	
	de 14: 30 h a 15 h	

** En cas de no marcar cap creu en l'horari ampliat s'entendrà que només s'ofereix l'horari obligatori especificat al punt 11.2 del PPT i que no s'ofereix cap millora en l'horari adicional i s'obtindrà 0 punts.*

ANNEX 3**LOT 2: BAGES, BERGUEDÀ I MOIANÈS**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la gestió del programa Anem al teatre als municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2023/37895

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• **Proposició econòmica:**

Per les tasques de gestió del programa (retribució de l'empresa):

- Per la part fixa, la quantitat següent per als cursos 2024/2025 i 2025/2026:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
38.000 €				

- Per la part variable, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
1,85 €				

• Proposició tècnica de criteris automàtics:

Criteri 2: Proposició de millora de la qualificació i experiència professional mínima exigida del responsable de la coordinació general del programa (perfil 1)

Formació	Marcar amb una x en el cas d'oferir millora
Nivell C2 de català	
Màster o postgrau en gestió cultural	
Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts	
Diploma en gestió cultural	
Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil	
Grau en administració i direcció d'empreses	

** En el cas de no marcar cap creu s'entendrà que no ofereix la millora i no puntuarà.*

Experiència total (mínim requerit 3 anys)	Marcar amb una x en el cas d'oferir millora
4 anys d'experiència	
5 anys d'experiència	
6 anys d'experiència	
7 anys d'experiència	
8 anys d'experiència	

En el cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una obtindrà 0 punts

Criteri 3: Contractació indefinida de la persona responsable de la coordinació general del programa adscrita a l'execució del contracte (perfil 1)

Si la persona responsable de la coordinació té:	marcar amb una x
Entre 9 i 12 mesos de contracte indefinit	
Entre 13 i 36 mesos de contracte indefinit	
Més de 36 mesos de contracte indefinit	

** En cas de no marcar cap creu s'entendrà que la tipologia de contracte indefinit no supera els 9 mesos i s'obtindrà 0 punts.*

Criteri 4: Proposició de millora del nombre mínim de personal adscrit a l'execució del contracte

	marcar amb una X
S'adscriuran més de 2 persones a l'execució del lot	

** En cas de no marcar cap creu s'entendrà que només s'ofereix el mínim obligatori especificat al punt 11.1 del PPT i que no s'ofereix cap millora en ell nombre de persones adscrites a l'execució del contracte i s'obtindrà 0 punts.*

Criteri 5: Proposició de millora dels recursos tècnics adscrits a l'execució del contracte.

OFERTA DEL LICITADOR (MARCAR AMB UNA X)		
Ampliació dels horaris d'atenció, telefònica i/o telemàtica, especificats al punt 11.2 del PPT		
De dilluns a divendres no festius	Horari ampliat	
de l'1 de setembre al 30 de juny	de 8 h a 8:30 h	
	de 8:30 h a 9 h	
	de 14 h a 14:30 h	
	de 14: 30 h a 15 h	
	de 17 h a 17:30 h	
	de 17: 30 h a 18 h	
de l'1 al 31 de juliol	de 8 h a 8:30 h	
	de 8:30 h a 9 h	
	de 14 h a 14:30 h	
	de 14: 30 h a 15 h	

** En cas de no marcar cap creu en l'horari ampliat s'entendrà que només s'ofereix l'horari obligatori especificat al punt 11.2 del PPT i que no s'ofereix cap millora en l'horari addicional i s'obtindrà 0 punts.*

ANNEX 4**LOT 3: MARESME**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la gestió del programa Anem al teatre als municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2023/37895

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica:**

Per les tasques de gestió del programa (retribució de l'empresa):

- Per la part fixa, la quantitat següent per als cursos 2024/2025 i 2025/2026:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
24.000 €				

- Per la part variable, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
1,40 €				

• Proposició tècnica de criteris automàtics:

Criteri 2: Proposició de millora de la qualificació i experiència professional mínima exigida del responsable de la coordinació general del programa (perfil 1)

Formació	Marcar amb una x en el cas d'oferir millora
Nivell C2 de català	
Màster o postgrau en gestió cultural	
Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts	
Diploma en gestió cultural	
Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil	
Grau en administració i direcció d'empreses	

** En el cas de no marcar cap creu s'entendrà que no ofereix la millora i no puntuarà.*

Experiència total (mínim requerit 3 anys)	Marcar amb una x en el cas d'oferir millora
4 anys d'experiència	
5 anys d'experiència	
6 anys d'experiència	
7 anys d'experiència	
8 anys d'experiència	

En el cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una obtindrà 0 punts

Criteri 3: Contractació indefinida de la persona responsable de la coordinació general del programa adscrita a l'execució del contracte (perfil 1)

Si la persona responsable de la coordinació té:	marcar amb una x
Entre 9 i 12 mesos de contracte indefinit	
Entre 13 i 36 mesos de contracte indefinit	
Més de 36 mesos de contracte indefinit	

** En cas de no marcar cap creu s'entendrà que la tipologia de contracte indefinit no supera els 9 mesos i s'obtindrà 0 punts.*

Criteri 4: Proposició de millora del nombre mínim de personal adscrit a l'execució del contracte

	marcar amb una X
S'adscriuran més de 2 persones a l'execució del lot	

** En cas de no marcar cap creu s'entendrà que només s'ofereix el mínim obligatori especificat al punt 11.1 del PPT i que no s'ofereix cap millora en ell nombre de persones adscrites a l'execució del contracte i s'obtindrà 0 punts.*

Criteri 5: Proposició de millora dels recursos tècnics adscrits a l'execució del contracte.

OFERTA DEL LICITADOR (MARCAR AMB UNA X)		
Ampliació dels horaris d'atenció, telefònica i/o telemàtica, especificats al punt 11.2 del PPT		
De dilluns a divendres no festius	Horari ampliat	
de l'1 de setembre al 30 de juny	de 8 h a 8:30 h	
	de 8:30 h a 9 h	
	de 14 h a 14:30 h	
	de 14: 30 h a 15 h	
	de 17 h a 17:30 h	
	de 17: 30 h a 18 h	
de l'1 al 31 de juliol	de 8 h a 8:30 h	
	de 8:30 h a 9 h	
	de 14 h a 14:30 h	
	de 14: 30 h a 15 h	

** En cas de no marcar cap creu en l'horari ampliat s'entendrà que només s'ofereix l'horari obligatori especificat al punt 11.2 del PPT i que no s'ofereix cap millora en l'horari addicional i s'obtindrà 0 punts.*

ANNEX 5**LOT 4: OSONA I LLUÇANÈS**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la gestió del programa Anem al teatre als municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2023/37895

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• **Proposició econòmica:**

Per les tasques de gestió del programa (retribució de l'empresa):

- Per la part fixa, la quantitat següent per als cursos 2024/2025 i 2025/2026:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
17.000 €				

- Per la part variable, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
1,80 €				

• Proposició tècnica de criteris automàtics:

Criteri 2: Proposició de millora de la qualificació i experiència professional mínima exigida del responsable de la coordinació general del programa (perfil 1)

Formació	Marcar amb una x en el cas d'oferir millora
Nivell C2 de català	
Màster o postgrau en gestió cultural	
Màster d'Educació Interdisciplinària de les Arts	
Diploma en gestió cultural	
Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil	
Grau en administració i direcció d'empreses	

** En el cas de no marcar cap creu s'entendrà que no ofereix la millora i no puntuarà.*

Experiència total (mínim requerit 3 anys)	Marcar amb una x en el cas d'oferir millora
4 anys d'experiència	
5 anys d'experiència	
6 anys d'experiència	
7 anys d'experiència	
8 anys d'experiència	

En el cas de no marcar cap opció o marcar-ne més d'una obtindrà 0 punts

Criteri 3: Contractació indefinida de la persona responsable de la coordinació general del programa adscrita a l'execució del contracte (perfil 1)

Si la persona responsable de la coordinació té:	marcar amb una x
Entre 9 i 12 mesos de contracte indefinit	
Entre 13 i 36 mesos de contracte indefinit	
Més de 36 mesos de contracte indefinit	

** En cas de no marcar cap creu s'entendrà que la tipologia de contracte indefinit no supera els 9 mesos i s'obtindrà 0 punts.*

Criteri 4: Proposició de millora del nombre mínim de personal adscrit a l'execució del contracte

	marcar amb una X
S'adscriuran més de 2 persones a l'execució del lot	

** En cas de no marcar cap creu s'entendrà que només s'ofereix el mínim obligatori especificat al punt 11.1 del PPT i que no s'ofereix cap millora en ell nombre de persones adscrites a l'execució del contracte i s'obtindrà 0 punts.*

Criteri 5: Proposició de millora dels recursos tècnics adscrits a l'execució del contracte.

OFERTA DEL LICITADOR (MARCAR AMB UNA X)		
Ampliació dels horaris d'atenció, telefònica i/o telemàtica, especificats al punt 11.2 del PPT		
De dilluns a divendres no festius	Horari ampliat	
de l'1 de setembre al 30 de juny	de 8 h a 8:30 h	
	de 8:30 h a 9 h	
	de 14 h a 14:30 h	
	de 14: 30 h a 15 h	
	de 17 h a 17:30 h	
	de 17: 30 h a 18 h	
de l'1 al 31 de juliol	de 8 h a 8:30 h	
	de 8:30 h a 9 h	
	de 14 h a 14:30 h	
	de 14: 30 h a 15 h	

** En cas de no marcar cap creu en l'horari ampliat s'entendrà que només s'ofereix l'horari obligatori especificat al punt 11.2 del PPT i que no s'ofereix cap millora en l'horari addicional i s'obtindrà 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0037895
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte privat consistent en la gestió del programa Anem al teatre als municipis de les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona.
Codi classificació	D0509SE01 - Privats obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	20/02/2024 17:09

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8ce4eeb64cf7cac08865	https://seuelectronica.diba.cat	

