



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT DELS MATERIALS QUE SERVIRAN DE SUPORT LOGÍSTIC PELS DIFERENTS ACTES I ACTIVITATS QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI EN EL MARC DEL CALENDARI DE FESTES POPULARS I ESDEVENIMENTS CULTURALS I ESPORTIUS DEL MUNICIPI.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del present contracte és el subministrament dels materials que serviran de suport logístic pels diferents actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del calendari de festes populars i esdeveniments culturals i esportius del municipi. Aquestes prestacions consisteixen en el subministrament en règim d'arrendament de material de so i llum, així com el seu transport, instal·lació i col·locació i funcionament, el subministrament en règim d'arrendament de material logístic, el subministrament en règim d'arrendament de sistemes de lavabos químics amb o sense connexió a la xarxa de clavegueram i el subministrament en règim d'arrendament d'equips elèctrics.

1.2. La present contractació està dividida en els lots següents:

LOT 1: Subministrament de material tècnic de so, d'il·luminació, vídeo i estructures mòbils escèniques amb personal tècnic que operi els equips.

LOT 2: Subministrament de material logístic

LOT 3: Subministrament de sistemes de lavabos químics

LOT 4: Subministrament d'equips elèctrics

a) Codificació:

Codi CPV i CPA:

Lot 1: 32340000-8 Micròfons i altaveus i 31500000-1 Material d'il·luminació i làmpades elèctriques

Lot 2: 39112000-0-Cadires, 34928200-0 Tanques, 39121200-8 Taules

Lot 3: 24955000-3 Lavabo químic

Lot 4: 31120000-3 Generadors

1.3. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria tècnica redactada pel responsable del contracte i que consta a l'expedient.

1.4. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.



Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de subministrament, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per al període total de licitació del contracte és de 144.320,33 € (IVA inclòs), per el període de juliol a desembre del 2024 i de gener a juny del 2025:

	Jul-Des 2024	Gen-Jun 2025	Total del lot
Lot 1	43.993,00 €	22.679,00 €	66.672,00 €
Lot 2	14.812,00 €	14.403,00 €	29.215,00 €
Lot 3	9.804,00 €	1.543,00 €	11.347,00 €
Lot 4	7.876,00 €	4.163,00 €	12.039,00 €
Preu base	119.273,00 €		
IVA (21%)	25.047,33 €		
Pressupost Base Licitació	144.320,33 €		

Aquest Pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim, d'acord amb la DA 33 de la LCSP i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, facturant-se a mes vençut i segons projectes els serveis realitzats al preu ofertat.

El sistema de determinació del preu en base a preus unitaris és de conformitat amb el que estableix l'article la LCSP. El detall del càlcul del pressupost així com el detall dels preus unitaris de cadascun dels productes consten a la memòria tècnica justificativa que forma part de l'expedient i al seu Annex I.



Pel que fa al càlcul del pressupost base de licitació, l'article 100.2 LCSP estableix el següent: "En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seua determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència."

En primer lloc, atès que el preu s'ha determinat en base a preus unitaris, no és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

En segon lloc, pel que fa a la desagregació per gènere, cal dir que els convenis de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i, tal com consta a la resolució 1333/2019 del Tribunal administratiu central de recursos contractuals, quan el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i, a més, no s'imposa ni en el PCAP ni en cap norma una distribució per gèneres del concret personal mínim exigít que ha d'adscriure's a l'execució de les prestacions del contracte, només es pot concloure que el citat desglossament amb desagregació per gèneres no pot establir-se en el PCAP sense que això suposi infringir l'article 100.2 de la LCSP.

3.2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de **357.819,00 €** (tres-cents cinquanta-set mil vuit-cents dinou euros), IVA no inclòs:

Es preveuen dues pròrrogues:

	1a anualitat		Pròrroga 1		Pròrroga 2	
	Jul-Des 2024	Gen-Jun 2025	Jul-Des 2025	Gen-Jun 2026	Jul-Des 2026	Gen-Jun 2027
Lot 1	43.993,00 €	22.679,00 €	43.993,00 €	22.679,00 €	43.993,00 €	22.679,00 €
Lot 2	14.812,00 €	14.403,00 €	14.812,00 €	14.403,00 €	14.812,00 €	14.403,00 €
Lot 3	9.804,00 €	1.543,00 €	9.804,00 €	1.543,00 €	9.804,00 €	1.543,00 €
Lot 4	7.876,00 €	4.163,00 €	7.876,00 €	4.163,00 €	7.876,00 €	4.163,00 €
Total anualitats	119.273,00 €		119.273,00 €		119.273,00 €	
Total					357.819,00 €	

El desglossament per lots i per anys naturals és el següent:

	Lot 1 So i llum	Lot 2 Material logístic	Lot 3 Lavabos	Lot 4 Generadors
2024	43.993,00 €	14.812,00 €	9.804,00 €	7.876,00 €
2025	66.672,00 €	29.215,00 €	11.347,00 €	12.039,00 €
2026	66.672,00 €	29.215,00 €	11.347,00 €	12.039,00 €
2027	22.679,00 €	14.403,00 €	1.543,00 €	4.163,00 €
Subtotal Lots sense IVA	200.016,00 €	87.645,00 €	34.041,00 €	36.117,00 €

3.3. Consignació pressupostària:



La consignació pressupostària , desglossada per anys naturals, és la següent:

Lot	Aplic. Pressup.	Econòmica	2024	2025	2026	2027	Import (sense IVA)	IVA desglossat	Import (amb IVA)
Lot 1 So i llum	04 231IO	20303	1.489,00 €	2.178,00 €	2.178,00 €	689,00 €	6.534,00 €	1.372,14 €	7.906,14 €
	06 4311A		4.406,00 €	4.406,00 €	4.406,00 €	- €	13.218,00 €	2.775,78 €	15.993,78 €
	07 326B0		- €	831,00 €	831,00 €	831,00 €	2.493,00 €	523,53 €	3.016,53 €
	07 338a0		34.767,00 €	55.926,00 €	55.926,00 €	21.159,00 €	167.778,00 €	35.233,38 €	203.011,38 €
	07 338i0		3.331,00 €	3.331,00 €	3.331,00 €	- €	9.993,00 €	2.098,53 €	12.091,53 €
Lot 2 Material logístic	01 924A0	20570	700,00 €	700,00 €	700,00 €	- €	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
	06 4311A		2.995,00 €	2.995,00 €	2.995,00 €	- €	8.985,00 €	1.886,85 €	10.871,85 €
	07 326B0		- €	10.828,00 €	10.828,00 €	10.828,00 €	32.484,00 €	6.821,64 €	39.305,64 €
	07 338a0		9.505,00 €	12.005,00 €	12.005,00 €	2.500,00 €	36.015,00 €	7.563,15 €	43.578,15 €
	07 338i0		1.240,00 €	1.240,00 €	1.240,00 €	- €	3.720,00 €	781,20 €	4.501,20 €
	07 341B0		372,00 €	1.447,00 €	1.447,00 €	1.075,00 €	4.341,00 €	911,61 €	5.252,61 €
Lot 3 Lavabos	06 4311A	20870	856,00 €	856,00 €	856,00 €	- €	2.568,00 €	539,28 €	3.107,28 €
	07 338a0		7.650,00 €	9.193,00 €	9.193,00 €	1.543,00 €	27.579,00 €	5.791,59 €	33.370,59 €
	07 338i0		1.298,00 €	1.298,00 €	1.298,00 €	- €	3.894,00 €	817,74 €	4.711,74 €
Lot 4 Generadors	06 4311A	20300	2.912,00 €	2.912,00 €	2.912,00 €	- €	8.736,00 €	1.834,56 €	10.570,56 €
	07 338a0		3.723,00 €	7.886,00 €	7.886,00 €	4.163,00 €	23.658,00 €	4.968,18 €	28.626,18 €
	07 338i0		1.241,00 €	1.241,00 €	1.241,00 €	- €	3.723,00 €	781,83 €	4.504,83 €
			76.485,00 €	119.273,00 €	119.273,00 €	42.788,00 €	357.819,00 €	75.141,99 €	432.960,99 €

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada inferior a cinc anys, incloent les pròrrogues i llur valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal. Ara bé, aquesta competència ha estat delegada en la Junta de govern local d'acord amb la resolució d'alcaldia signada el 21 de juny de 2023.

5.Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte s'estableix per un període de 1 any, des del juliol del 2024 fins a juny de 2025, ambdós inclosos, amb dues pròrrogues d'un any cadascuna.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del contracte es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració de les proposicions, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la LCSP respecte dels llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.



8. Capacitat

8.1 Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En aquest cas, l'habilitació exigida consta a la memòria tècnica justificativa del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.



8.3. Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d' iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses

8.4. Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **35 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.2 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **dos sobres, de conformitat amb el que estableix l'article 157LCSP**.

Els licitadors, per tant, presentaran les seves proposicions i la documentació acreditativa dels requisits previs en el format següent:

- **Sobre A:** Contindrà la següent documentació:
 - o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).



Els licitadors han de presentar el DEUC, degudament complimentat, que poden trobar a l'adreça <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de la posada a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els licitadors indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ATENCIÓ: El licitador es limitarà a emplenar l'apartat A (Indicació global relativa a tots els criteris de selecció) de la Part IV – Criteris de selecció, ometent qualsevol altra secció d'aquesta part.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, havent de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el



ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Unió temporal d'empreses (UTE):** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari.
 - **Exempció d'IVA:** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
 - **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols:** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:** Si s'escau, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.
- **Sobre B:** Contindrà la següent documentació:
 - Contindrà la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica, de conformitat amb els models que figuren als Annexos, I, II, III, IV dels presents plecels respectius lots.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica.

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

11.1 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se de contractes de subministrament.

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

El requisit mínim de la solvència econòmica i financera es fixa en un volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclosos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor anual mig del contracte de cadascun dels lots.

En cas de voler optar a més d'un lot, s'haurà de tenir un volum anual superior a la suma dels imports exigits per a cada lot al que es vulgui optar.



El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar per el seu volum anual de negocis (exemple: declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els requisits mínims de solvència tècnica o professional de l'empresari es fixen en els llistats següents:

Una relació dels principals subministraments, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte de cada Lot.

S'exigeix al licitador acreditar contractes executats en subministraments de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (per al lot/s al/s que es vulgui optar) per import igual o superior al 70% del valor anual mig del Contracte. En cas de voler optar a més d'un lot, s'haurà de tenir un volum anual superior a la suma dels imports exigits per a cada lot al que es vulgui optar.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis subministraments pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígit dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent o declaracions responsables formulades pels licitadors, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 89.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

Per a les empreses de nova creació:

Per a tots els lots: Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els últims 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. S'exigeix una plantilla mitjana anual de 3 treballadors.

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

Criteris avaluable automàticament (100 punts)

Oferta econòmica: Màxim de 80 punts:



Les ofertes es presentaran en forma de percentatge de descompte per a cadascun dels preus que integren cada lot. Els licitadors hauran de presentar el percentatge de descompte sobre cada un dels preus tenint en compte que els preus unitaris de sortida no inclouen l'IVA. A l'Annex 1 de la memòria tècnica justificativa: Materials de cada lot i preus unitaris del material consten tots els preus unitaris de sortida de cada lot, sense IVA.

Per a valorar les ofertes econòmiques es calcularà la mitjana aritmètica del percentatges de descompte proposats per cada licitador per cada lot. En cas que en un preu unitari no s'indiqui quin percentatge de descompte s'està oferint, s'entendrà que no s'ofereix cap descompte sobre el preu unitari màxim (0%). Un cop obtingut el percentatge mitjà de cada licitador s'atorgaran les respectives puntuacions aplicant la següent fórmula:

$$\text{Punts} = D_i / D_{\text{max}} \times 80$$

D_i = Percentatge de descompte de cada licitador

D_{max} = Major percentatge de descompte

S'entendrà que tots els percentatges de descompte oferts són sense IVA.

Millora del temps de resposta

Amb l'objectiu de fomentar una resposta eficient i ràpida a les comandes, es proposa el criteri d'adjudicació basat en la millora del temps de resposta. Aquest criteri avaluarà la capacitat dels licitadors per optimitzar els terminis de preparació i lliurament en resposta a les comandes rebudes.

Es valorarà positivament aquells licitadors que ofereixin una millora significativa en els terminis de resposta per a les comandes, ja sigui a través de processos de gestió eficients, l'ús de tecnologies innovadores o altres pràctiques que agilitzin la cadena de resposta a les sol·licituds de comandes.

S'entén per temps de resposta el període de temps que el proveïdor té per respondre a una comanda de subministrament amb una proposta concreta de material que satisfaci les necessitats a cobrir en cada cas.

Els licitadors seran puntuats segons la millora en els terminis de resposta per a les comandes a què es comprometin, amb una puntuació màxima de 20 punts. L'escala de valoració és la següent:

Resposta en un termini inferior a 48 hores: 20 punts.

Resposta en un termini de 48 a 72 hores: 15 punts.

Resposta en un termini de 72 a 96 hores: 7 punts.

Resposta en un termini de 96 a 120 hores: 4 punts.

Resposta en un termini superior a 120 hores: 0 punts.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Albert Planas Masó, regidor de l'àmbit de Cultura, Educació, Esports, Igualtat i Joventut.	Míriam Teruel Navarro, regidora de Serveis Socials
Vocals	Antoni Tortosa Sánchez	Anna Puig Soler
	Sònia López Martínez	Joan Muntal Tarragó
	Núria Vall-Ilosera Culell	Esther Prat Ibern
	Anna Bassols Orra	Josep Maria Abril López
Secretari	Ivan González Galdeano	Sara López Martín



15. Obertura de la documentació i de les proposicions

15.1. Termini per a la constitució de la Mesa i obertura de sobre A:

La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores i tindrà lloc en acte no públic.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres A i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en la qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa els avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

15.2 Obertura dels sobres B:

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre 2 serà convocat així mateix amb una antelació mínima de 24 hores, termini que regirà igualment per la convocatòria dels membres de la mesa. El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres 2 corresponents a criteris d'avaluació matemàtica formulades pels licitadors admesos.

b) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

c) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 12 del present Plec.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

Els licitadors ofertaran un percentatge de descompte sobre cada un dels preus unitaris que integren el lot al qual lliciten. Es farà la mitjana aritmètica entre tots els percentatges de descompte ofertats i el valor obtingut serà el que es tindrà en compte per a calcular les ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran valors anormals aquells que siguin més d'un 70% més baixos que la mitjana dels percentatges de la resta d'ofertes presentades, o un 80% si només es presenta una empresa.

Els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

La Mesa de contractació requerirà als licitadors que han presentat una oferta anormalment baixa per tal que procedeixin a justificar la seva viabilitat en el termini adequat i suficient d'acord amb les característiques que la justificació a realitzar requereixi.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic (art. 149 LCSP).

17. Garanties exigibles

-Garantia provisional: No s'exigeix.



- Garantia definitiva: el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Garantia complementària: No s'exigeix

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

19.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- A) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- B) Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- C) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figuri inscrita en el Registre corresponent.

19.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.



- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigit l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

20. Formalització del contracte

20.1 Termini i mode de formalització del contracte:

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.



El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.2 Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.3. Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.4. Publicació del contracte:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

20.5 Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici de la prestació serà el dia 1 de juliol de 2024. En cas que el contracte no s'hagi pogut formalitzar abans d'aquesta data, el termini d'inici de la prestació serà primer dia hàbil següent al de formalització del contracte i caldrà respectar el que el plec de prescripcions tècniques preveu pel que fa al termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.



L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

22. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i per indicació de la Direcció de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, es designarà com a responsable del contracte: Núria Vall-Ilosera Culell, tècnica de Cultura.. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

23. Compromís d'adscripció de mitjans

En aquest contracte no procedeix adscripció de mitjans

24. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPT i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Se'n perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- Subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 150.000 euros.

26. Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució les següents:

Com a mínim el 50% dels plàstics que s'utilitzin durant l'execució del contracte per a funcions d'emballatge dels bens objecte del contracte hauran de complir algun d'aquests requisits: Ser reutilitzables o biodegradables o procedir almenys en un 50% de plàstics reciclats.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment pot suposar la seva resolució en els termes previstos per l'article 211 de la Llei de contractes del sector públic.

27. Obligacions essencials



A més de les previstes legalment i dels que configuren la prestació principal del contracte, són obligacions essencials les següents:

- a) Les condicions especials d'execució.

El seu incompliment serà considerat una infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte.

28. Règim de pagament

Forma de pagament

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les factures corresponents als subministraments realitzats a la finalització del projecte.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Facturació electrònica

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouer.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del subministrament així com el número de lot. A l'apartat 3.17.4. "Forma de presentació de les factures" consten indicacions detallades al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures



El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni del material adquirit o els serveis prestats per a cada lot i grup d'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat el material o el servei a la finalització del projecte. Cada lot es facturarà per separat i s'haurà de presentar una factura a la finalització del projecte.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Àrea de Cultura, Educació i Esports

A cada factura hi haurà de constar:

- Nom del projecte
- Número de Lot
- Número d'expedient 2024/902 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada del subministrament efectuat.
- Data de lliurament del subministrament.

29. Penalitats

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Es consideraran infraccions sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències establertes al plec de prescripcions tècniques, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

Classificació de les infraccions

Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

a) Infraccions lleus

- Incompliment de les prescripcions tècniques, freqüències descrites en el plec de prescripcions o altres condicions establertes en les comandes realitzades per l'Ajuntament.
- Incompliment de les normes o protocol definits en el plec de prescripcions.
- Infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- Tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material subministrat.
- Tots els actes de negligència en el subministrament.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

L'acumulació de tres infraccions lleus es considerarà una infracció greu.

La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel tècnic municipal, serà considerada una infracció greu.

b) Infraccions greus

- Prestació reiteradament defectuosa i inadmissible, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions.
- No presentació de la documentació que s'indica en el present plec o la no veracitat de la informació presentada.



- No comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses.
- Incompliment dels requeriments previstos per la prevenció de riscos laborals
- No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- Realització de subministraments defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

Penalitats

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

a) Penalitats per a infraccions lleus:

- Multa per import des del triple del valor del subministrament no efectuat o del dany produït fins a un 5% del preu del contracte, amb import mínim de 100€ en els casos no avaluables econòmicament.

b) Penalitat per a infraccions greus:

- Multa per import des del quàdruple del valor del subministrament no efectuat o del dany produït fins a un 10% del preu del contracte, amb import mínim de 300€ en els casos no avaluables econòmicament.

30. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

31. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

32. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

33. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

34. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 306 de la LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

36. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Pel que fa a la recepció del material subministrat i el termini de garantia, resulta d'aplicació allò previst pels articles 304 i 305 de la LCSP.

37. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhauïxen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

38. Règim de recursos

38.1 Actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o



indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

38.2 Impugnació d'actes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ivan González Galdeano, Tècnic d'administració general (signat en data 20.03.2024)



ANNEX I - MODEL D'OFERTA LOT 1

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament dels materials que serviran de suport logístic pels diferents actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del calendari de festes populars i esdeveniments culturals i esportius del municipi LOT 1**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del subministrament dels materials que serviran de suport logístic pels diferents actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del calendari de festes populars i esdeveniments culturals i esportius del municipi **LOT 1**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i oferint els percentatges de descompte següents sobre els preus unitaris d'aquest lot:

Lot 1 So i llum			
Ref.	Equip	Preu unitari màxim sense IVA	% de descompte ofert
Projectors convencionals amb làmpades halògenes i descàrrega			
1	Projector PAR 64. Potència 1kW Halògena (Làmpades VNSP, NSP, MFL)	7,00 €	
2	Cegadora 2 x PAR 36 650W	5,00 €	
3	Cegadora 2 x PAR 36 1300W	10,00 €	
Projectors convencionals amb làmpades LED			
4	Projector tipus PAR LED, RGBWA, connexió DMX sense fils i bateria amb capacitat de 5 hores al 100%. Potència 72W	30,00 €	
5	Projector tipus PAR. RGBWA. Potència superior als 80W	20,00 €	
6	Projector tipus PAR. RGBW. Zoom motoritzat, obertura del feix 10–60°. Potència total 120W	25,00 €	
7	Projector LED tipus PC, F ó retall potència superior als 200W	30,00 €	
Projectors robotitzats amb làmpada de descàrrega			
8	Cap mòbil híbrid compacte: Spot/ Beam/Wash Obertura del feix 2,5-20° Potència 470W.	75,00 €	
9	Cap mòbil compacte: Spot / Beam /Wash. Obertura del feix 2,5-20° . Potència 280W.	100,00 €	
Projectors robotitzats làmpada LED			
10	Cap mòbil Wash LED. Zoom 11 a 58° Potència 260W	90,00 €	
11	Cap mòbil Beam i Wash LED. Zoom 3,8 a 60° Potència superior a 260W	120,00 €	
Efectes			
12	Barra LED amb bateria RGBW	30,00 €	
13	Tira led RGB 5m	5,00 €	
14	Strobo LED 1000w RGB	65,00 €	
Control d'il·luminació			
15	Taula de control per a projectors mòbils i dispositius multiatributs.8192 paràmetres / sortida Artnet, sACN / 4 universos DMX	100,00 €	
Regulació			
16	Dimmer sortides Schuko 12 Canals 2,3kW	60,00 €	
17	Màquina de boira. Control DMX de 2 canals: sortida i turbina. Capacitat 3800 m3/min	45,00 €	
18	Màquina de fum Capacitat 1100m3/min Control manual i DMX	40,00 €	



Controls de so digitals			
19	Taula digital compacta equipada en 24+1 "Faders" motoritzats, 32 entrades analògiques equipades amb preamplificador de micròfon i 16 sortides analògiques	150,00 €	
20	Taula digital compacta equipada en 16+2 "Faders" motoritzats, 16 entrades analògiques equipades amb preamplificador de micròfon i 8 sortides analògiques	100,00 €	
21	Taula digital compacta en format rack, 16 entrades analògiques equipades amb preamplificador de micròfon i 8 sortides analògiques	60,00 €	
22	Convertidor de 16 canals AD i 8 canals DA. Totalment controlable des de la taula	30,00 €	
23	Convertidor de 32 canals AD i 16 canals DA. Totalment controlable des de la taula	60,00 €	
24	Taula de control de fins a 72 Entrades mono i 8 estèreo, 24 Busos de barreja, 8 entrades i 8 sortides analògiques assignables. Equipada amb connexions digitals DANTE (Primary i Secondary)	300,00 €	
25	Convertidor de 32 canals AD, 16 canals DA i 4 sortides AES3 (8 canals) a protocol digital DANTE (Primary i Secondary). Les 32 entrades analògiques equipades amb preamplificador de micròfon de guany variable i capacitat d'alimentació Phantom. Totalment controlable des de la Taula	100,00 €	
26	Commutador de xarxa Gigabit de 28 ports. Compatible amb el protocol d'àudio digital DANTE	25,00 €	
27	Taula so 8 Canals amb 4 preamplificadors de micròfon, bus de sortida estèreo i dos processadors d'efectes.	30,00 €	
Controls de so analògics			
28	Taula so 6 Canals amb 2 preamplificadors de micròfon, bus de sortida estèreo i 1 sortides auxiliars.	12,00 €	
29	Taula so 8 Canals amb 4 preamplificadors de micròfon, bus de sortida estèreo i 2 sortides auxiliars.	40,00 €	
Sistemes P.A. i monitors			
30	Caixa line array de compost dues vies i components de LF mínim de 12" i HF de 3". Dispersió H:90°, V:15°	40,00 €	
31	Caixa line array de compost dues vies i components de LF mínim de 12" i HF de 3". Dispersió H:90°, V:30°	40,00 €	
32	Caixa line array de compost dues vies i components de LF mínim de 2x6,5" i HF de 1,75". Dispersió H:100°, V:15°	30,00 €	
33	Caixa line array de compost dues vies i components de LF mínim de 2x8" i HF de 3". Dispersió H:110°, V:10°	70,00 €	
34	Ferratge suspensió line array	30,00 €	
35	Caixes acústica de dues vies i components de LF mínim de 8"	50,00 €	
36	Sub-greu amb components mínims de 18" i 135dB SPL a 1W 1m.	35,00 €	
37	Sub-greu amb components mínims de 2x18" i 140dB SPL a 1W 1m.	60,00 €	
38	Sub-greu amb components mínims de 2x15" i 135dB SPL a 1W 1m.	60,00 €	
39	Monitor d'escenari coaxial de 12" i motor de compressió de 3"	60,00 €	
40	Monitor d'escenari de 12" i motor de compressió d'1,25"	50,00 €	
Amplificació			
41	Amplificador de 4 x 1800 W a 4 Ω amb processament	90,00 €	
Microfonia sense fils			
42	Pack de sistema de microfonia sense fils digital de 2 canals complet amb connexió DANTE Receptor de 2 canals Diversity 2 transmissors de mà o de petaca. Inclou els complements necessaris per a completar l'equip de 2 canals, antenes, cables.	175,00 €	
43	Pack de sistema de microfonia sense fils Receptor d'1 canal Diversity 1 transmissors de mà o de petaca. Inclou els complements necessaris per a completar l'equip, antenes, cables.	48,00 €	
Microfonia convencional			
44	Micròfon de condensador de pinça amb flexo i suspensori per la càpsula	27,00 €	
45	Micròfon condensador cardioide diafragma petit	38,00 €	
46	Micròfon de superfície semi-cardioide	21,00 €	
47	Micròfon dinàmic cardioide amb suspensori per bateria	12,00 €	
48	Micròfon dinàmic cardioide ideal per a veus	6,50 €	
49	Micròfon dinàmic cardioide ideal per a instruments	6,50 €	
50	Micròfon de condensador de pinça amb flexo	15,00 €	



51	Micròfon de diadema / solapa / pinça	15,00 €	
52	Caixa d'injecció directa DI	12,00 €	
Sistemes d'elevació			
53	Torre elevació telescòpica. Altura mínima: 5 m, càrrega mínima: 150 kg.	25,00 €	
54	Torre elevació telescòpica. Altura mínima: 6 m, càrrega mínima: 250 kg.	25,00 €	
55	Torre elevació PA Altura mínima: 5,5 m, càrrega mínima: 250 kg.	30,00 €	
56	Polispast elèctric de cadena. Càrrega mínima 500 kg i 15 m cadena. Comandament ús individual	40,00 €	
57	Polispast elèctric de cadena. Càrrega mínima 1000 kg i 10 m cadena. Comandament ús individual	6,00 €	
58	Control centralitzat polispasts elèctrics de cadena per a 4 unitats.	33,00 €	
Estructures			
59	Truss triangular o quadrat alumini 30 cm. Longitud: 100 cm Inclou accessoris per al muntatge	6,00 €	
60	Truss triangular o quadrat alumini 30 cm. Longitud: 200 cm Inclou accessoris per al muntatge	12,00 €	
61	Truss triangular o quadrat alumini 30 cm. Longitud: 300 cm Inclou accessoris per al muntatge	18,00 €	
62	Truss triangular o quadrat alumini 40 cm. Longitud: 300 cm Inclou accessoris per al muntatge	24,00 €	
63	Trípode il·luminació alçada màxima 3,5m	5,00 €	
Projectors de vídeo			
64	Projector Làser 20.000lm. Resolució WUXGA 1920 x 1200. Inclou l'òptica necessària	1.400,00 €	
Pantalles de projecció			
65	Pantalla de projecció frontal/retro 16:9 de 4x2,5m	120,00 €	
Tècnics de so i llums			
66	Tècnic de so, tècnic de llums i maquinista	47,17 €	
67	Tècnic de coordinació i producció	61,25 €	
68	Tècnic de muntatge/desmuntatge d'equips	37,02 €	

3. Que em comprometo a oferir les següents reduccions del termini de resposta de les comandes sobre el termini establert pel PPT: (cal marcar la casella corresponent):

- ☐ Resposta en un termini inferior a 48 hores
- ☐ Resposta en un termini de 48 a 72 hores
- ☐ Resposta en un termini de 72 a 96 hores
- ☐ Resposta en un termini de 96 a 120 hores
- ☐ Resposta en un termini superior a 120 hores (No s'ofereix millora)



ANNEX II - MODEL D'OFERTA LOT 2

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament dels materials que serviran de suport logístic pels diferents actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del calendari de festes populars i esdeveniments culturals i esportius del municipi LOT 2**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del subministrament dels materials que serviran de suport logístic pels diferents actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del calendari de festes populars i esdeveniments culturals i esportius del municipi **LOT 2**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i oferint els percentatges de descompte següents sobre els preus unitaris d'aquest lot:

Lot 2 Material logístic			
Ref.	Concepte	Preu unitari màxim sense IVA	%de descompte ofert
1	Taula amb tauler de plàstic o resina amb quatre potes de tub d'acer rodó plegables amb sistema de bloqueig de seguretat. Mides orientatives taula: llargada 180 x amplada 74 x alçada 74 cm. Espessor 3,8 cm. Mides orientatives potes: Ø 25 mm x espessor 1 mm	6,00 €	
2	Cadira plegable amb estructura d'acer pintat, amb respall i seient de polipropilè d'alta densitat. Mides orientatives: 44 x 43 x 80 cm. Color negre.	1,00 €	
3	Tarima de muntatge i desmuntatge ràpid d'alumini extorsionat d'alta resistència i cargols zincats, duresa DIN 5.6. Potes amb alçada regulable. Plafó de 1x2m format per un marc d'alumini i cassioletes suport de peus d'alumini de fundició. Plafó de contraxapat marí de 21mm i acabat a dues cares en <i>carriage</i> . Peus de 40x40x25. Peus telescòpics de 1,30m en posició extesa fabricats en alumini. Plataforma: Fusta fenòlica, contraxapat marí de 21mm antilliscant. Resistència: 750kg/m2. Certificació del muntatge Accessoris inclosos: Faldó negre al perímetre de l'escenari, classe de reacció al foc M2, 1 escala d'accés, barana perimetral s/normativa (tarimes a partir 1m alçada)	45,00 €	
4	Carpa plegable amb 4 parets de lona desmuntables i pesos de seguretat per les potes certificada segons normativa. Mides orientatives: amplada: 3,00m. Llargada: 3,00m. Alçada lateral: 2,10-2,40m. Alçada màxima: 3,10-3,46m. Lona sostre: 300g/m² 300Dx300D de polièster Lona laterals: 300g/m² 300Dx300D de polièster Estructura: Alumini Tubs: 40x40x1,1mm + 25x25x1,1mm + 26x13x1,1mm Mides plegada: 1,52x0,28 m Color: segons necessitats. UV: UV-resistent. Resistència a l'aigua: 100% Impermeable. Ignífuga, classe de reacció al foc M2.	95,00 €	
5	Tanca de contenció metàl·lica d'acer galvanitzat, amb dos peus metàl·lics, barrots verticals muntats sobre un bastidor de tub. Mides orientatives: Longitud: 2300 mm. / 2500 mm. Alçada 1100 mm. Ancoratges laterals mascle / femella que permeten connectar una tanca amb una altra	2,00 €	
6	Tanca traslladable de malla electrosoldada galvanitzada amb 4 plecs horitzontals soldada a tubs Ø40mm. Bases de formigó de 6 forats. Abraçadores d'unió entre els pals de Ø40mm. Mides orientatives: 3,5 mts. x 1,9 m	1,00 €	
7	Personal muntatge/desmuntatge dels materials subministrats	24,25 €	
8	Certificació del muntatge	250,00 €	

3. Que em comprometo a oferir les següents reduccions del termini de resposta de les comandes sobre el termini establert pel PPT: *(cal marcar la casella corresponent)*:

- ☐ Resposta en un termini inferior a 48 hores
- ☐ Resposta en un termini de 48 a 72 hores
- ☐ Resposta en un termini de 72 a 96 hores
- ☐ Resposta en un termini de 96 a 120 hores
- ☐ Resposta en un termini superior a 120 hores (No s'ofereix millora)



ANNEX III - MODEL D'OFERTA LOT 3

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament dels materials que serviran de suport logístic pels diferents actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del calendari de festes populars i esdeveniments culturals i esportius del municipi LOT 3**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del subministrament dels materials que serviran de suport logístic pels diferents actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del calendari de festes populars i esdeveniments culturals i esportius del municipi **LOT 3**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i oferint els percentatges de descompte següents sobre els preus unitaris d'aquest lot:

Lot 3 Lavabos			
Ref.	Concepte	Preu unitari màxim sense IVA/dia	% de descompte ofert
1	Cabina de lavabo portàtil: Cabina de lavabo portàtil Cabina autònoma amb vàter, rentamans autònom amb reserva d'aigua i bomba de peu, dispensador de paper higiènic, dipòsit de com a mínim 220 litres amb bomba de recirculació i emmagatzematge dels residus i llum interior led. Sense connexió a la xarxa de clavegueram ni a la xarxa elèctrica.	82,00 €	
2	Cabina de lavabo portàtil adaptada: Cabina autònoma amb vàter, rentamans autònom amb reserva d'aigua i bomba de peu, dispensador de paper higiènic, dipòsit de com a mínim 220 litres amb bomba de recirculació i emmagatzematge dels residus i llum interior led, amb accés habilitat per a cadires de rodes. Sense connexió a la xarxa de clavegueram ni a la xarxa elèctrica.	125,00 €	
3	Servei de neteja i buidatge	60,00 €	
4	Servei d'instal·lació	150,00 €	

3. Que em comprometo a oferir les següents reduccions del termini de resposta de les comandes sobre el termini establert pel PPT: *(cal marcar la casella corresponent)*:

- ☐ Resposta en un termini inferior a 48 hores
- ☐ Resposta en un termini de 48 a 72 hores
- ☐ Resposta en un termini de 72 a 96 hores
- ☐ Resposta en un termini de 96 a 120 hores
- ☐ Resposta en un termini superior a 120 hores (No s'ofereix millora)



ANNEX IV - MODEL D'OFERTA LOT 4

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament dels materials que serviran de suport logístic pels diferents actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del calendari de festes populars i esdeveniments culturals i esportius del municipi LOT 4**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del subministrament dels materials que serviran de suport logístic pels diferents actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del calendari de festes populars i esdeveniments culturals i esportius del municipi **LOT 4**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i oferint els percentatges de descompte següents sobre els preus unitaris d'aquest lot:

Lot 4 Generadors			
Ref.	Concepte	Preu unitari màxim sense IVA/dia	% de descompte ofert
1	Equips climatització aerotermo elèctric 15 kw	46,00 €	
2	Cablejat Power Lock 150 mm2 25 m	42,00 €	
3	QUADRE DISTRIBUCIÓ CAPÇALERA	54,00 €	
4	Quadre Distribució Protegit QTCB (2x63T+5x32T)	48,00 €	
5	Cablejat CETAC 63A (5x16) 25 m	10,00 €	
6	Quadre Dist. Protegit QGOM (1x63T+2x32T+4xSchu)	25,00 €	
7	Cablejat Power Lock 70 mm2 25 m	36,00 €	
8	Cablejat CETAC 32A (5x6) 25 m	5,00 €	
9	Canal Tapacables Ample (5 vies)	8,00 €	
10	Canal Tapacables Estret (3 Vies)	7,00 €	
11	Grup electrogen insonoritzat de 10 Kva	59,00 €	
12	Grup electrogen insonoritzat 400 kva 320 kW	426,00 €	
13	Grup electrogen insonoritzat de 40 Kva 32000w	69,00 €	
14	Grup electrogen insonoritzat de 30 Kva 24000w	66,00 €	
15	Grup electrogen monofàsic de 6.000 W amb estabilitzador de tensió	71,00 €	
16	Tècnic de muntatge/desmuntatge de les instal·lacions i assistència directe (preu/hora)	35,47 €	

3. Que em comprometo a oferir les següents reduccions del termini de resposta de les comandes sobre el termini establert pel PPT: *(cal marcar la casella corresponent)*:

- ☐ Resposta en un termini inferior a 48 hores
- ☐ Resposta en un termini de 48 a 72 hores
- ☐ Resposta en un termini de 72 a 96 hores
- ☐ Resposta en un termini de 96 a 120 hores
- ☐ Resposta en un termini superior a 120 hores (No s'ofereix millora)



Ajuntament de
Sant Celoni