

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4	
Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Antonio Cárceles Jurado	18/01/2024
Signatura 4 de 4		Unitat de contractació		Secretari actal.	
Mercè Custodio Murillo	29/01/2024				

CONTRACTE D'OBRES
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT art. 159 LCSP2017
TRÀMIT ORDINARI.
diversos criteris
(75% criteris de valoració automàtica;
25% criteris de valoració de judici de valor)

Expedient: CONT2400007
REDACCIÓ DEL PROJECTE I L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D' INSTAL.LACIÓ
PROVISIONAL D'UN EQUIPAMENT SOCIO-CULTURAL A LA URBANITZACIÓ DE
CAN FONT DEL MUNICIPI DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Índex de continguts

Índex de continguts	2
Quadre Resum expedient: CONT2400007	4
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	20
Primera. Objecte del contracte	20
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	20
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	20
Quarta. Termini d'execució del contracte	20
Cinquena. Règim jurídic del contracte	21
Sisena. Admissió de variants	22
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	22
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	22
Novena. Aptitud per contractar	24
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores	25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	27
Dotzena. Mesa de contractació	36
Tretzena. Comitè d'experts	36
Catorzena. Determinació de la millor oferta	37
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	40
Setzena. Garantia definitiva	41
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	42
Divuitena. Adjudicació del contracte	43
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	43
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
Vintena. Condicions especials d'execució	45
Vint-i-unena. Execució i supervisió de les obres	45
Vint-i-dosena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	45
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	46
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	47
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	47
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	47
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	47
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	48
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	49





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Trentena. Prerogatives de l'Administració	51
Trenta-unena. Modificació del contracte	52
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	53
Trenta-tresena. Clàusula ètica	53
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	55
Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte	55
Trenta-cinquena. Subcontractació	56
Trenta-sisena. Revisió de preus	58
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	58
Trenta-setena. Recepció i liquidació	58
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	58
Trenta-novena. Resolució del contracte	58
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	59
Quarantena. Règim de recursos	59
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	60
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	60
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	61
ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC) (sobre A)	62
ANNEX 1B. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (sobre A)	64
ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	65
ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	66
ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS	67
ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS (SOBRE B)	71
ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	72
ANNEX 7. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	73
ANNEX 8 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES	74
ANNEX 9. MESA DE CONTRACTACIÓ	77
ANNEX 10. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	78
ANNEX 11. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	79





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Quadre Resum expedient: CONT2400007

CONTRACTE PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D' INSTAL·LACIÓ PROVISIONAL D'UN EQUIPAMENT SOCIO-CULTURAL A LA URBANITZACIÓ DE CAN FONT DEL MUNICIPI DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Entitat contractant: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (DA segona Llei 9/2017, de 8 de novembre)
Publicitat (art.63 LCSP): **Perfil del contractant**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/castellarvalles
Denominació de contracte: Redacció del projecte i execució de les obres d' instal·lació provisional d'un equipament socio-cultural a la urbanització de Can Font del municipi de Castellar del Vallès
Tipus de contracte: Obres (administratiu)
Regulació: no harmonitzada
Procediment d'adjudicació: **Obert**
☐ **Obert ordinari(art. 159 Llei 9/2017 , de 8 de novembre)**

- Informe de necessitat i idoneïtat del contracte
- Provisió de l'òrgan de contractació
- Projecte executiu
- PCAP i PPT
- Solvència
- Informe de fiscalització
- Informe de Secretaria
- Obligació RELI o ROLECE : SI

Termini: 7,5 mesos. **Pròrroga :** per causes justificades que impedeixin, complir el seu objecte
Criteris d'adjudicació:
☐ **Pluralitat de criteris:**

- Oferta econòmica 75% (criteris automàtics)
- Proposta tècnica 25% (criteris de judici de valor)

Presentació de les proposicions: 3 sobres A,B,C -referència (CONT2400007). El sobres B i C estan encriptats (documentació i criteris, art. 140 ,145,146 LCSP)
☐ **SOBRE A : ANNEX1, ANNEX1B, DEUC**
☐ **SOBRE B : ANNEX 3- PROPOSTA TÈCNICA**
☐ **SOBRE C : ANNEX2 (oferta econòmica i proposta de criteris a valorar automàticament) i ANNEX 5**
Termini de presentació de proposicions : 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant (art. 159.3 LCSP)
Tramitació electrònica : SI. Apartat F del quadre de característiques.
Termini màxim d'obertura dels sobres : 20 dies des de la finalització del termini per presentar les proposicions.(art. 157.3 LCSP)
Examen de les proposicions : l'obertura del sobre C serà en sessió pública i es publicarà la data en el perfil del contractant.
Mesa de contractació : Composició i integrants de la Mesa de contractació a l'Annex 9 (art. 326 de la LCSP). Nomenament per l'òrgan de contractació.
Responsable del contracte i redacció dels plecs tècnics : Sra. Olga Rovira (no forma part de la mesa de contractació. l'art. 64.2 de la LCSP)





Ajuntament de
Castellar del Vallès

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.Objecte :

Descripció:

El present contracte té per objecte la contractació conjunta de redacció del projecte bàsic i executiu i l'execució de les obres d'instal·lació d'un equipament sòcio-cultural a la urbanització de Cant Font del municipi de Castellar del Vallès. Aquest projecte desenvolupa l'avant projecte per la instal·lació provisional d'un equipament sòcio-cultural a la urbanització de Can Font del municipi de Castellar del Vallès, el qual ha estat aprovat inicialment per Decret d'Alcaldia amb numero 456, de data 24 de març de 2023, i publicat al Butlletí Oficial de la Província en data 28 de març de 2023 per sometre'l a exposició pública. En data 26 d'abril de 2023 per resolució d'alcaldia núm. 651 es va considerar aprovat definitivament l'avantprojecte per la instal·lació provisional d'un equipament socio cultural a la urbanització de Can Font i es va publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 5 de maig de 2023.

L'objecte del projecte consisteix en la construcció d'un edifici de tipus industrialitzat, modular i desmuntable a base de la reutilització i aprofitament de 4 contenidors marítims de 40' High Cube, per tal de disposar de tot el programa necessari per a un espai d'equipament sòcio-cultural pel teixit associatiu veïnal , a base d'una sala diàfana per multi activitats, una cabina de bany adaptat i un de més petit, i una oficina.

Aquestes treballs es poden agrupar en els següents conjunts:

- Redacció de projecte bàsic i executiu
- Obres de construcció de l'edifici d'equipament i els serveis associats
- Obres d'urbanització de la resta de la parcel·la.

Aquesta possibilitat ve regulada en l'article 234 LCSP i es justifica degudament en l'informe tècnic que consta en l'expedient.

El projecte del nou equipament haurà de desenvolupar l'avantprojecte redactat pels Serveis Tècnics municipals de l'Ajuntament aprovat definitivament per decret núm. 456 de data 24 de març de 2023 i publicat al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 5 de maig de 2023. L'avantprojecte fixa les principals característiques de distribució i volumètriques del nou edifici i que s'adjunta com documentació gràfica vinculant al present Plec de clàusules.

La qualificació del contracte és Mixt (servei i obres).

De conformitat amb l'article 18.1 a) LCSP, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal , en aquest cas són les obres, en conseqüència aquest contracte es regirà als efectes de la regulació normativa de conformitat amb l'article 13 de la Llei de contractes del Sector Públic , en endavant LCSP.

Es un contracte mixt que conté la prestació de dos serveis (redacció del Projecte) i d'obres (execució de les obres), els quals es desglossen en dues fases:

- 1.- Elaboració del projecte (Fase 1)
- 2.- L'execució de les obres (Fase II)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

1) L'elaboració de projecte (Fase I):

a. Abast dels treballs a realitzar

El treball consisteix en elaborar un document a nivell de projecte d'execució d'obres d'instal·lació d'un equipament socio-cultural al municipi de Castellar del Vallès, amb el corresponent estudi de seguretat i salut. Aquest haurà de tenir especial atenció en respectar el contingut del programa funcional i tècnic redactat pels serveis tècnics de l'Ajuntament, descrit en l'Avantprojecte adjunt a aquest Plec i que s'anirà desenvolupant en funció de nous criteris que puguin sorgir durant la redacció del projecte.

Si bé els criteris descrits a l'avantprojecte són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar als tècnics municipals responsables del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

L'empresa contractista haurà de fer les peticions de serveis existents de companyies, abonant les taxes vigents, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte.

b. Desenvolupament dels treballs

El treball s'executarà en les següents fases, amb lliurament de dos documents:

Document Bàsic

En primer lloc, el consultor haurà de concretar una proposta a nivell de Document Bàsic, en què restaran recollides les dades i característiques de l'obra, així com l'estudi de les diverses solucions estudiades, analitzant les fases constructives, durada de cada una d'elles, afeccions i despeses que suposen.

Aquesta proposta servirà, degudament validada, per a l'elaboració del Projecte Executiu.

El Document Bàsic haurà d'incloure tots aquells criteris i modificacions establerts pels serveis tècnics de l'Ajuntament en les reunions inicials de llançament i les posteriors de seguiment realitzades.

El contingut mínim del Document Bàsic serà:

- Memòria
- Plànols emplaçament, situació i estat actual
- Fotografies estat actual
- Plànols de proposta i de superposició amb l'estat actual

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Estimació de costos

Els documents es presentaran en format digital i impresos en colors, excepte en els casos en què, donada la informació que es troba en ells, aquesta policromia no aportí un benefici objectiu respecte a la definició en blanc i negre.

Es prescriu explícitament la necessitat d'incloure, en la llista de plànols, diferents infografies ("renders") de l'obra acabada, així com l'elaboració de panells de presentació i/o PowerPoint (o similar) per tal de fer les presentacions necessàries davant les administracions i entitats implicades.

Projecte d'execució

Un cop validat el Document Bàsic per part de l'Ajuntament, es redactarà el Projecte Executiu on s'afegiran la resta d'elements que li són propis junt amb el corresponent Estudi de Seguretat i Salut.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El consultor realitzarà la totalitat dels treballs de producció: càlculs, reproducció, ordenació, enquadernació, etc. dels documents que integren el projecte.

El consultor estarà obligat a complir amb el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa en el plec de clàusules administratives del contracte.

Previ al lliurament de les còpies definitives del projecte, el consultor lliurarà una maqueta del projecte d'execució en format PDF per a la seva revisió.

Un cop obtingut el vist i plau de l'Ajuntament, l'adjudicatari entregarà el projecte tal i com es descriu al punt e).

El projecte tècnic executiu haurà de tenir la documentació gràfica i escrita indicada als Articles 237 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (en endavant LCSP 2017), i 18 de la Llei autonòmica 3/2007 de 4 de juliol de l'Obra Pública, i legislació sectorial adequada a les característiques de l'obra a executar. Així mateix, el projecte s'adequa a allò que s'estipula a la Secció 3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals.

c. Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, corresponen a l'Ajuntament. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit a l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.

d. Documentació a facilitar per part de l'ajuntament a l'Adjudicatari

L'ajuntament entregará a l'adjudicatari:

- Avantprojecte redactat pels serveis tècnics municipals aprovat per decret núm. 456 de data 24 de març de 2023

e. Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament

- Document Bàsic: Document Bàsic en PDF.
- Projecte executiu
Projecte d'execució en format PDF (en un sol arxiu) signat digitalment i els amidaments i pressupost en format TCQ.
Arxius del projecte en formats editables degudament indexats.

2) L'execució de les obres (Fase II)

Un cop aprovat el projecte executiu per l'Ajuntament, es procedirà a l'aprovació del pla de seguretat i salut i a l'inici d'obres recollit en l'acta de replanteig.

Les obres s'hauran de dur a terme, afectant al mínim l'entorn ,així com minimitzant-ne les molèsties, i prefabricant fora del centre el màxim dels treballs.

Lots: NO

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que es tracta d'una obra corresponent a un únic projecte i la divisió perjudicaria la correcta execució, tal com s'especifica a l'informe del tècnic municipal.

D'acord amb l'informe tècnic que proposa la licitació, es justifica excepcionalitat de la contractació conjunta per la necessitat d'aplicar aquelles especificitats del procediment tecnològic que pot determinar i establir l'empresari com especialista, mitjançant la tria d'uns procediments d'execució, així com de materials específics, al disposar aquest d'aquelles innovacions tecnològiques i organitzatives adequades a l'objecte de la licitació, la qual cosa fa imprescindible la col·laboració entre l'empresa especialista i l'equip redactor del projecte. Es vincula, per tant, a l'empresari a presentar el projecte bàsic i executiu i la posterior execució d'obra per la instal·lació d'un equipament socio-cultural a la urbanització de Can Font

Les tasques objecte del present plec contemplen les obres completament acabades, majoritàriament executades en un sistema industrialitzat modular

Codi CPV:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- 45215220-5, treballs de construcció d'edificis per a institucions socials, excepte centre d'acollida
- 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

Necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que s'expressa al l'article 28 de la LCSP 2017 els motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la present contractació, són els següents:

L'edificació que és objecte de l'avantprojecte té per finalitat donar satisfacció immediata a la necessitat d'assistir al teixit associatiu local i alhora d'atendre a la demanda ciutadana detectada a les urbanitzacions de Can Font i Ca n'Avellaneda de disposar d'un equipament públic destinat a usos socials i culturals, perquè els equipaments existents són de gestió i titularitat privada, mentre es procedeix, en primer lloc, a l'aprovació definitiva de la modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) promoguda per l'Ajuntament per tal de desqualificar una part de la plaça de Can Font, de titularitat municipal i qualificada actualment com a sistema viari-aparcament (Xa), per qualificar-la com a sistema d'equipament Sòcio-cultural (Ec), que va ser aprovada inicialment pel ple en sessió de data 29/06/2021; i en segon lloc, a la determinació de la ubicació exacta que ha de tenir el futur equipament definitiu, i ulteriorment a la seva projecció i execució.

Tot i que la instal·lació a implantar no seria en l'actualitat encara compatible amb l'ordenació urbanística vigent, segons així resulta de l'avantprojecte aprovat i de l'informe tècnic emès, l'article 53.6 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, preveu que els terrenys de titularitat pública destinats a sistemes urbanístics es puguin ocupar temporalment per a altres usos públics o privats mitjançant instal·lacions desmuntables o mòbils per a desenvolupar-hi activitats d'interès social o per fer factible l'execució d'obres o la prestació de serveis públics.

Per les raons indicades l'edificació s'ha previst que tingui caràcter provisional, per un període d'aproximadament dos anys, i d'aquí les característiques de la construcció.

B.Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina en el moment de fixar el pressupost base de licitació d'acord amb el projecte executiu amb referència als costos efectius i el càlcul del benefici i la despesa general.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat pel seu càlcul:

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte i el mètode aplicat per el seu càlcul, és de 235.129,27 euros (més l'IVA que li correspongui) d'acord amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA exclòs)	235.129,27€
MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST	0 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	235.129,27€

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

B3. Pressupost base de licitació: 235.129,27 euros (IVA exclòs) i 284.506,42 € (IVA inclòs), segons el detall següent:

RESUM CONTRACTE	PEC (sense IVA)	IVA 21%	PEC (IVA inc)
Fase 1 : Projecte bàsic i executiu	9.935,04	2.086,36	12.021,40
Fase 2 : Execució d'obra	225.194,23	47.290,79	272.485,02
TOTALS	235.129,27	49.377,15	284.506,42

El pressupost es desglossa de la manera següent:

A) L'elaboració de projecte (FASE I)

El pressupost total de la FASE I (**elaboració de projecte**) ascendeix a la quantitat de 9.935,04€ més 2.086,36€ en concepte d'IVA resultat un import total de **12.021,40€** (dotze mil vint-i-u euros i quaranta cèntims).

CÀLCUL HONORARIS	PEM :	189.238,85
Honoraris totals	10,5% PEM	Ht: 19.870,08
Projecte Bàsic	20% Ht	3.974,02
Projecte Executiu	30% Ht	5.961,02
Total honoraris projecte		9.935,04
21% IVA		2.086,36
TOTAL		12.021,40

B) L'execució de les obres (FASE II)

El pressupost total de la FASE II (l'execució de les obres) ascendeix a la quantitat de 225.194,23 € més 47.290,79 € en concepte d'IVA resultat un import total de 272.485,02 € (dos-cents setanta-dos mil quatre-cents vuitanta-cinc euros i dos cèntims).

	PR	PEM
Preu m2 Obra nova	1.607,63 € 0,8	1.286,10
Preu m2 Urbanització	66,98 € 0,8	53,58

	superficie (m2)	PEM (€)	13% DGE (€)	6% BI (€)	PEC (IVA no inclòs)	21% IVA	PEC (IVA inclòs)
sup Local	117,10	150.602,31	19.578,30	9.036,14	179.216,75	37.635,52	216.852,27
Sup solar	721,10	38.636,54	5.022,75	2.318,19	45.977,48	9.655,27	55.632,75
TOTAL		189.238,85	24.601,05	11.354,33	225.194,23	47.290,79	272.485,02

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament

Seran a càrrec de l'adjudicatària:

- 1) El Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.
- 2) El director/a de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació.
- 3) També seran a càrrec de l'adjudicatària totes aquelles altres despeses previstes al plec de condicions tècniques.

El desglossament del pressupost base de licitació del present contracte (quadre de preus unitaris, amidaments, costos directes, costos indirectes, despeses generals, benefici industrial i IVA) es troba en l'avantprojecte tècnic aprovat. Aquest pressupost pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada, les taxes per la prestació dels treballs d'inspecció i direcció de les obres i qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials, autonòmiques i estatals.

Els treballs es certificaran per obra executada. A fase I del projecte es certificarà un cop aprovat el projecte executiu. Els treballs de la fase II es certificarà per certificacions mensuals d'obra executada.

C.Existència de crèdit

De conformitat amb l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP, es tracta d'un expedient de tramitació anticipada per la qual cosa l'execució del contracte resta condicionada a l'existència de crèdit adient i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C1. Partida pressupostària: A1-9201-62257

C2. Expedient d'abast pluriennal: NO

Exercici 2024 : 284.506,42 €

D.Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Termini:

El termini previst per a finalitzar l'execució del contracte és de 7,5 mesos, repartits de la següent manera:

- l'elaboració de projecte: 2 mesos a comptar des de la formalització del contracte a càrrec de l'adjudicatària.
- L'Ajuntament haurà d'aprovar el projecte executiu i tramitar l'exposició pública del projecte per un termini de 30 dies hàbils.
- L'execució de les obres a càrrec de l'adjudicatari: 4 mesos a comptar des del dia següent a la data de formalització de l'acta de comprovació del replantejament, un cop supervisat i aprovat el projecte. L'acta de comprovació del replantejament s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'aprovació del projecte.

Pròrroga : El termini d'execució del contracte podrà ser prorrogat quan causes justificades impedeixin, a judici de l'Ajuntament, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.

E.Variants

No.

F.Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació:

El procediment per contractar serà obert no subjecte a regulació harmonitzada, a l'empresari de l'article 20, 131, 159 de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació de valoració automàtica, i amb caràcter ordinari. Es pot presentar qualsevol empresa interessada que reuneixi els requisits de solvència i capacitat.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

G.Solvència i classificació empresarial

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional pels següents mitjans, (art.86 a 88 LCSP 2017 ; 67.7b) RGLCAP ;art. 11.4.a) b) Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre):

G.1 La Solvència econòmica i financera s'acreditarà pels dos mitjans següents:

a) Volum de negoci:

a.1. Criteri de selecció : Pel volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys que han finalitzat (2020, 2021 i 2022)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

a.2. Mitjans d'acreditació : El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals dels anys 2020, 2021 i 2022 aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest Registre i, en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

a.3) Criteri d'admissió : Acreditar un volum anual de negocis global / en l'àmbit a què fa referència el contracte, referit a l'any de major volum de negoci per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte/valor anual mitjà del contracte, que ha de ser almenys de 352.693,91€

b).- Assegurança d'indemnització, per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior a 600.000,00 euros, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació). L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi

G.2 La solvència tècnica o professional

1. Criteri de selecció : Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys conclosos (2018-2022) que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

2. Mitjans d'acreditació: Les obres efectuades s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització dels treballs; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

3. Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de major execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 164.590,49€

De conformitat amb el que disposa l'article 88.2 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte d'obres no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre d'obres, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 88.1 lletres b) a f). En aquest supòsit la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- La declaració en què s'indiqui el personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. Com a mínim s'acreditarà: un cap d'obra amb 3 anys d'experiència.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari/ària i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres, així com

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

dels tècnics/ques que se n'encarreguen directament, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.

- Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

G2. Classificació empresarial:

D'acord amb l'art.77 apartat a) de la LCSP 2017, en els contractes d'obres amb un valor inferior a 500.000 € l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen l'anunci de licitació.

1.- Classificació :

per edificis industrialitzats d'estructura metàl·lica:

grup C (Edificacions)

subgrup 3 (Estructures metàl·liques)

categoria 2

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria corresponent a l'objecte del contracte.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (Annex 5)

1.- Experiència de l'equip redactor : L'equip redactor del projecte haurà d'estar format, com a mínim, per un/a arquitecte/a superior. L'equip redactor haurà d'acreditar haver realitzat, en els darrers 3 anys, com a mínim, un projecte d'edifici industrialitzat de la mateixa naturalesa que defineix l'avant projecte d'aquest contracte, és a dir, un edifici de tipus industrialitzat, modular i desmuntable a base de la reutilització i aprofitament de contenidors marítims de 40' High Cube

2.-Mitjans d'acreditació de l'experiència: El licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar la titulació d'arquitecte/a superior, i l'experiència de l'equip redactor relativa als projectes executats d'edificis industrialitzats, serà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, ambdós casos caldrà que consti que els projectes són de construcció industrialitzada i/o de les mateixes característiques que l'objecte del contracte; si

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

3.-el compromís a adscriure els mitjans materials i humans suficients i adequats per a la prestació del contracte amb l'objectiu d'aconseguir la bona execució del contracte, i els objectius que es determinen en el plec de prescripcions tècniques i administratives.

L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària haurà de presentar l'acreditació documental dels mitjans materials i humans declarats a l'Annex 5.

El compromís d'adscripció que l'empresa licitadora declara tindrà caràcter vinculant i s'integrarà en el contracte. En el cas d'incompliment comportarà l'aplicació de penalitats previstes als plecs.

Caldrà adscriure al contracte els mitjans materials i humans suficients i adequats.

Mitjançant **l'Annex 5**, l'empresa licitadora declararà el compromís a adscriure els mitjans materials i humans suficients i adequats, a més del currículum de l'equip redactor amb l'experiència exigida a l'apartat del quadre de característiques anterior G.3, per a la prestació del contracte amb l'objectiu d'aconseguir la bona execució del projecte, i els objectius que es determinen en el plec de prescripcions tècniques i administratives.

El compromís d'adscripció que l'empresa licitadora declari tindrà caràcter vinculant i s'integrarà en el contracte. En el cas d'incompliment comportarà l'aplicació de penalitats d'acord amb **l'Annex 8**.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'exigeixen.

H.- Criteris d'adjudicació

Criteris: Pluralitat de criteris de conformitat amb l'art. 145 LCSP 2007

- Oferta econòmica (criteris automàtics). Fins a 75 punts
- Proposta tècnica (criteris de judici de valor): Fins a 25 punts

Ponderació/puntuació: VEURE **Annex 4**

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals : VEURE **Annex 4**

I.Garantia provisional

No.

J.Garantia definitiva

Correspon al 5% del preu final ofert (IVA exclòs), a l'empara de l'article 107 de la LCSP.

K.Condicions especials d'execució

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

De conformitat amb l'art. 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions :

Primera : En el cas que l'empresa contractista li calgui contractar un nombre determinat de personal per l'execució de l'obra, haurà de ser un treballador o treballadora en situació d'atur, prèviament inscrit com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i que no cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social.

-S'acreditarà obligatòriament aquesta condició mitjançant la presentació de la documentació següent a requeriment del Responsable del contracte:

- declaració responsable on s'indiqui qui és el treballador o treballadora destinat a l'execució de l'obra que compleix el requisit esmentat
- document en vigor de la inscripció al SOC i informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social del treballador o treballadora
- còpia del contracte del treballador o treballadora
- relació nominal de treballadors (RNT) del període d'execució del contracte

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte. Caldrà informar del personal adscrit al contracte i acreditar la relació laboral amb la contractista, mitjançant la RNT o bé els contractes laborals.

El compliment de les obligacions laborals i el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i salut laboral (*l'article 202.2 de la LCSP, i article 159, apartat 2.1, de la Llei 5/2017, de mesures*) de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la vigència, l'aplicació i el manteniment de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu sectorial que correspon.

Segona.- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores dins del termini legalment establert. En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en l' **Annex 8**.

Tercera.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors i treballadores conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en l' **Annex 8**

Quarta.- D'acord amb la clàusula 33 d'aquest plec de clàusules administratives, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions que hi consten. En cas d'incompliment s'estableixen les penalitats a la clàusula 33 del plec.

Cinquena.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions d'execució mediambientals següents :

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat. L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

-Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.

-Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.

-Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus, haurà de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

-Eliminar la utilització del plàstic d'un sol ús, d'acord amb allò que estableix la Instrucció per a l'eliminació dels plàstics d'un sol ús als edificis municipals en activitats públiques (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de juliol de 2019, el qual s'acompanya com **Annex 12**).

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en **l'Annex 8**

L.Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP NO es preveuen possibles modificacions del contracte.

M.Cessió del contracte

Sí.

N.Subcontractació

Sí. (de conformitat amb la clàusula trenta-cinquena del plec i les lletres d) i e) de l'article 215.2 de la LCSP)

O.Revisió de preus

No.

P.Termini de garantia

Sí.

S'estableix un termini de garantia d'un any a partir de l'acta de recepció de les obres, a l'empara del disposat en l'article 243 de la LCSP.

Q.Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

R.Programa de treball i Memòria Final

Programa de Treball : D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques

Memòria Final : No procedeix

S. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Disposar d' una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent a l'inici de les obres, per import de cobertura no inferior a 600.000,00 euros. Caldrà presentar el compromís de subscriure l'assegurança dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, o la pòlissa, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança.

T. Presentació d'ofertes

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

a) Data límit de presentació: **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Hora : 14:00:00h. S'entendrà que aquelles ofertes que es presentin a partir de les 14.00:01h són extemporànies i per tant quedaran excloses del procediment.

b) Documentació a presentar: Descrita a la clàusula 11.11 del plec de clàusules.

3 sobres A,B, C -referència (CONT2400007). El sobres B i C estan encriptats.

- ❑ **SOBRE A : ANNEX1, ANNEX1B, DEUC**
- ❑ **SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA**
- ❑ **SOBRE C: ANNEX2 (oferta econòmica i propostes a valorar automàticament) i ANNEX 5.**

c) Contractació electrònica: Tramitació mitjançant l'eina del Sobre Digital disponible al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

d) Seguiment de l'obertura : Per internet en directe (Sobre C, la sessió és pública)

e) Dubtes i preguntes : Les empreses licitadores formularan les seves preguntes a través del PERFIL DEL CONTRACTANT per preparar les propostes durant el període del termini per presentar-les i avisaran d'aquesta circumstància per correu electrònic a gperich@castellarvalles.cat . De conformitat amb l'article 138 de la LCSP 2017 quan calgui sol.licitar informació addicional o complementària, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze (12) dies respecta d'aquella data. Aquesta sol.licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació i en aquest mateix apartat del Plec. Les respostes a cadascuna de les preguntes i sol.licitud d'informació serà pública per a la resta de licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

U.- Obertura d'ofertes: Telemàtica

Obertura pliques: sobre C en sessió pública telemàtica

Entitat: Ajuntament de Castellar del Vallès.

Domicili: Ps. Tolrà, 1

Localitat: Castellar del Vallès (Barcelona)

Data i hora: La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el Perfil del contractant.

V.- Confidencialitat

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

W.Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
Sra. Olga Rovira *(article 62.1 de la LCSP)*

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4	
Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Antonio Cárceles Jurado	18/01/2024
Signatura 4 de 4		Unitat de contractació		Secretari actal.	
Mercè Custodio Murillo	29/01/2024				

Joan Creus Regidor delegat	18/01/2024
Interventora Actal.	29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat del contracte són les que consten a l'informe de necessitats així com en el plec de prescripcions tècniques i en el corresponent projecte d'obres.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.
- 3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.
- 3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4 En els expedients de contractació d'obres subjectes a la reserva de l'1% cultural, la quantitat esmentada s'ha de destinar al compliment d'aquesta obligació, la qual s'aplica a l'import d'adjudicació del contracte.
- 3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quarta. Termini d'execució del contracte

- 4.1 El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

Signatura 1 de 4	18/01/2024	Joan Creus Oliveras	Signatura 2 de 4	18/01/2024	Gemma Perich Vidal	Signatura 3 de 4	18/01/2024	Antonio Cárcelos Jurado	Secretari actal.
Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Unitat de contractació	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024	Secretari actal.	
Signatura 4 de 4	29/01/2024	Mercè Custodio Murillo	Interventora Actal.						
Mercè Custodio Murillo	29/01/2024	Interventora Actal.							

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

4.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

4.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4.4 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret Llei 14/2019, 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

d) Reial decret 716/2019, 5 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 773/2015, 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, 12 d'octubre, i el Reial Decret 700/1988, 1 juliol, sobre expedients administratius de responsabilitat contable derivats de les infraccions previstes en el títol VII de la Llei General Pressupostària.

e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

f) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

j) Pla d'Inversions del Pacte Verd Europeu, aprovat per la Comissió Europea en data 14 de gener de 2020.

k) Instrucció per a l'eliminació dels plàstics d'un sol ús als edificis municipals i en activitats públiques (publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de juliol de 2019).

l) Acords Generals sobre Aranzels Aduaners i Comerç (GATT).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

o bé a través de l'enllaç de la web www.castellarvalles.cat

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura





Ajuntament de
Castellar del Vallès

electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

Por lo que para los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados cualificados de cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, es decir, el que dispone que "una firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado emitido por un Estado miembro será reconocida como una firma electrónica cualificada a la resta de los Estados miembros".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Están facultados para participar en esta licitación y suscribir, si escau, el contrato correspondiente las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnen las condiciones siguientes:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo que prevé el artículo 65 de la LCSP;
- No estar incurso en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP, la cual cosa pueden acreditar por cualquier de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP;
- Acreditar la clasificación o, si escau, la solvencia requerida, en los términos establecidos en la cláusula de diseño de este pliego;
- Tener la habilitación empresarial o profesional que, si escau, sigue exigible para dar cumplimiento a la prestación que constituye el objeto del contrato; y
- A más, cuando, para así determinar la normativa aplicable, se le requiera a la empresa determinados requisitos relativos a la organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación o otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, estos se han de acreditar por las empresas licitadoras.

Así mismo, las prestaciones objeto de este contrato han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar han de concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

9.2 La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acredita mediante el documento de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sigue exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sigue, se acredita mediante el documento o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en que consten las normas que regulan la actividad, inscritas, si escau, en el correspondiente registro oficial. También se ha de aportar el NIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2** del mateix quadre de característiques.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 a de la LCSP, en els contractes d'obres d'un valor estimat inferior a 500.000 euros, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui i d'acord amb les referències indicades a l'apartat G.2 del quadre de característiques, així com, en els lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica, o bé mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del lot o suma de lots

A les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, no els és exigible la disposició de la classificació empresarial, de manera que han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans que es relacionen en aquest mateix apartat)

Per l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix amb plens efectes jurídics les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP)

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients mitjançant al'Annex 5 i d'acord amb el que indiqui l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, a on s'indica també si els mitjans a dedicar o adscriure tenen el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o s'estableixen penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP)

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en la totalitat de la oferta quan es tracti d'un únic Lot. Quan l'objecte del contracte es divideixi en diferents lots, es podrà presentar oferta a un o diversos lots i podran ser adjudicatàries amb limitacions o sense limitacions, així com si es poden presentar ofertes integradores d'acord amb les indicacions que s'especifiqui en l'**apartat A del quadre de característiques, en l'apartat de divisió de lots**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes d'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques** i d'acord amb l'**annex 4**, aquesta presentació d'ofertes consisteix en **dos sobres** en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica; i en **tres sobres** en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

La presentació de les ofertes es realitzarà en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, s'indica a l'Annex 3 i 4 així com en el Plec de Prescripcions tècniques si es preveu la possibilitat que les empreses licitadores presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
El format de document electrònic admissible és el PDF.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació o a través de l'adreça de correu electrònic especificat a **l'apartat T del quadre de característiques**. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Les empreses hauran d'incloure la següent documentació

a) Document europeu únic de contractació (DEUC):

- a) Declaració responsable d'acord amb l'**Annex 1** signada electrònicament
- b) Document europeu únic de contractació (**DEUC**) signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 10

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, s'ha de preveure en el plec que les empreses licitadores emplenin un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.)

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicaren el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquesta declaració està inclosa a l'**Annex 1**, i només cal que l'empresa l'assenyali específicament.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat S del quadre de característiques**.

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Castellar del Vallès. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

La garantía provisional s'extingueix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantía provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantía definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantía provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantía definitiva ex novo.

ANNEX 5 : Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en el Plec de clàusules administratives i tècniques.

L'empresa licitadora podrà comprovar, tant a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, a **l'apartat T del quadre de característiques**, al mateix **annex 5** com també al **quadre resum del Plec de Clàusules administratives** a quin sobre (A,B o C) s'ha d'incloure **l'Annex 5 "Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals"**, ja que aquest Annex 5 el licitador pot incloure informació o part de la informació pròpia d'un o altre sobre depenent dels diferents criteris de valoració automàtics o subjectius. Per aquest motiu en els apartats referits anteriorment s'indica a l'empresa licitadora a quin sobre ha d'incloure **l'Annex 5** de manera que aquest document no sigui causa de la revelació del secret de l'oferta de valoració automàtica.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

D'acord amb les especificacions de **l'Annex 4**, si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores **han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.**

EXCLUSIÓ DE LES OFERTES:

En aquest cas, la inclusió en el sobre B d'informació de l'oferta econòmica, així com de qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant i avaluable mitjançant criteris per aplicació de la mera fórmula automàtica, la qual s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, per vulnerar el secret de les ofertes per conèixer el contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva amb criteris automàtics prèviament i abans de la l'examen de la proposta d'avaluació sotmesa a criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica signada electrònicament s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa al sobre B o del sobre C, depenent de la tipologia de criteris de valoració. La informació de la tipologia

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

de criteris consta a l'Annex 4, no obstant, els documents a incloure als sobres s'especificarà al quadre-resum del Plec així com en cadascun dels ANNEXOS i en les plantilles de l'eina de Sobre Digital

Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin al present plec s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició adicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**Annex 9**:

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

La constitució del Comitè d'experts d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009 constarà a l'expedient i a l'**Annex 4** si procedeix.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques. A l'Annex 4 d'indica el detall i descripció dels criteris objectius i subjectius o subcriteris, si s'escau, així com el sistema i metodologia que s'aplicarà per determinar l'adjudicació del contracte i /o l'adjudicació dels lots que divideixen l'objecte del contracte, si ho preveu l'apartat A del quadre de característiques en quant a la divisió de lots.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; Si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació a l'anunci i a l'apartat T del quadre de característiques

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini **no superior a 7 dies** a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Signatura 1 de 4	18/01/2024	Joan Creus Oliveras	Signatura 2 de 4	18/01/2024	Gemma Perich Vidal	Signatura 3 de 4	18/01/2024	Antonio Cárcelos Jurado	Secretari actal.
Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Unitat de contractació	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024	Secretari actal.	
Signatura 4 de 4	29/01/2024	Mercè Custodio Murillo	Interventora Actal.						
Mercè Custodio Murillo	29/01/2024	Interventora Actal.							

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes.

Els informes de valoració de les proposicions de conformitat amb l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, es publicaran íntegrament a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aplicant el següent ordre de prelación:

1.-La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2.-La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3.-La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

4.- Desempat mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**, detallats a l'**Annex 4**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (5) cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques, l'Annex 4** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què de conformitat amb l'art.159.4, lletra f apartat 4, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

Signatura 1 de 4	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Signatura 2 de 4	18/01/2024	Gemma Perich Vidal	Unitat de contractació	18/01/2024	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024	Secretari actal.
Joan Creus Oliveras			Gemma Perich Vidal					Antonio Cárcelos Jurado		
Signatura 4 de 4	29/01/2024	Interventora Actal.								
Mercè Custodio Murillo										

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP detallat a **l'Annex 5**,
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb **l'Annex 5** i amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat Q del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat S del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat J del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

Signatura 1 de 4	18/01/2024	Joan Creus Oliveras	Signatura 2 de 4	18/01/2024	Gemma Perich Vidal	Unitat de contractació	18/01/2024	Signatura 3 de 4	18/01/2024	Antonio Cárcelos Jurado	Secretari actal.
Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Gemma Perich Vidal	Unitat de contractació	18/01/2024	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024	Antonio Cárcelos Jurado	Secretari actal.
Signatura 4 de 4	29/01/2024	Mercè Custodio Murillo	Interventora Actal.	29/01/2024	Mercè Custodio Murillo	Interventora Actal.	29/01/2024	Mercè Custodio Murillo	29/01/2024	Mercè Custodio Murillo	Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Signatura 1 de 4	Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Signatura 2 de 4	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Unitat de contractació	Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024	Secretari actal.
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	29/01/2024	Interventora Actal.								

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per un import de 100€ per oferta presentada.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, d'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Signatura 1 de 4	Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Signatura 2 de 4	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Unitat de contractació	Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024	Secretari actal.
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	29/01/2024	Interventora Actal.								

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació

<https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat K del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat W del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

22.1 L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball quan així es determini expressament en l'**apartat R del quadre de característiques**, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

22.2 En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Signatura 1 de 4	18/01/2024	Joan Creus Oliveras	Signatura 2 de 4	18/01/2024	Gemma Perich Vidal	Unitat de contractació	18/01/2024	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024	Secretari actal.
Signatura 4 de 4	29/01/2024	Mercè Custodio Murillo								

Joan Creus Regidor delegat	Joan Creus Regidor delegat
Interventora Actal.	Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat R del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb l'**Annex 8**

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats d'acord amb l'**Annex 8**

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats d'acord amb l'**Annex 8**

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, d'acord amb l'**Annex 8**

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Les obres s’han d’executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d’acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d’aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

En el cas d’obres incloses dins l’àmbit d’aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l’obra pública, la persona que exerceix la direcció de l’obra també controlarà el manteniment dels nivells de solvència tècnica de les unions temporals d’empreses

La persona que exerceix les funcions de delegat d’obra de l’empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s’encarrega de la direcció de l’obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d’aquest contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució d’incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l’Administració i l’empresa contractista en l’execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s’ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l’article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d’interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l’obra pública, per a la resolució de diferències de caràcter tècnic que es plantegin entre les parts en la interpretació de les clàusules tècniques o de les previsions del projecte i sobre la qualitat dels materials i les característiques tècniques o els processos de construcció o les solucions constructives, es recorrerà a un procediment de mediació, concòrdia o arbitratge, en els termes establerts en l’article 53

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l’execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l’Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l’empresa contractista

27.1 La persona que exerceix la direcció facultativa de l’obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l’obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s’han d’expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

27.2 El pagament a l’empresa contractista s’efectuarà contra presentació de factura expedida d’acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l’article 198 i 243 de la LCSP.

D’acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d’impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s’han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d’incloure, necessàriament, el número d’expedient de contractació.

Signatura 1 de 4	Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Signatura 2 de 4	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Unitat de contractació	Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024	Secretari actal.
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	29/01/2024	Interventora Actal.								

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic².

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS"

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

27.5 En cas de contractes d'obres a tant alçat o amb preu tancat, l'empresa adjudicatària del contracte, en el termini que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques, ha de presentar el projecte de construcció de les variants o millores ofertades, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas el preu o el termini de l'adjudicació patirà variació com a conseqüència de l'aprovació d'aquest projecte.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força

² Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable,

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

g) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en l'**apartat R del quadre de característiques**. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de



Ajuntament de
Castellar del Vallès

comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

i) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

j) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula vint-i-tresena del vigent plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

k) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del Departament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

També està obligada a publicar en un diari de gran circulació l'anunci sobre l'inici i finalització de les obres, d'acord amb els criteris establerts per l'òrgan de contractació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

l) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

m) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui requerida per l'Ajuntament de Castellar del Vallès d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en **l'apartat L del quadre de característiques i l'Annex 6**, el Plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el cas que es prevegui una modificació de forma expressa no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

31.5 En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

31.6 En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

31.7 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.8 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, el plec pot preveure que l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

31.9 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final d'obra.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

33.2. A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 5% de l'import del subcontracte

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Trenta-sisena. Revisió de preus

La fórmula o índex de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat O del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció de les obres i no pot ser inferior a un any llevat de casos especials.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes d'obres de valor estimat superior a tres milions d'euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes d'obres de valor estimat inferior o igual a tres milions d'euros

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Vist i Plau,
El/LaRegidor/a delegat de l'Àrea

DILIGÈNCIA per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars del contracte :

CONTRACTE PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D' INSTAL·LACIÓ PROVISIONAL D'UN EQUIPAMENT SOCIO-CULTURAL A LA URBANITZACIÓ DE CAN FONT DEL MUNICIPI DE CASTELLAR DEL VALLÈS

conté totes les dades que requereix l'article 122.2 de la LCSP 2017 i l'article 67 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per la Unitat de Compres i Contractació

L'interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional tercera, punt 3 de la LCSP 2017.

La interventora,acctal

El secretari accidental que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional tercera, punt 8 del de la LCSP 2017

El secretari,acctal



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC) (sobre A)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm.....de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte

- ☐ L'empresa que represento té el seu domicili a _____ carrer _____ de (municipi _____ codi postal _____).
- ☐ Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- ☐ Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- ☐ Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és:

Indicar l'adreça de correu electrònic:

- ☐ Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el **servei e-NOTUM**; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són:

NOM I COGNOMS _____
NIF/NIE/CIF/Passaport _____
ADREÇA ELECTRÒNICA (Indicar adreça de correu electrònic) _____
TELÈFON MOBIL número de telèfon mòbil _____

- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- ☐ Que em comprometo a complir els terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors que estableix l'art. 215 de la LCSP 2017.
- ☐ Que l'empresa pertany / no pertany a un mateix grup empresarial, en el termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial la declaració es farà en aquest sentit:

- ☐ Pertany al grup
- ☐ No pertany a cap grup empresarial que hagi participat en aquest procediment
- ☐ Solvència econòmica: Financera i tècnica
 - a) **Solvència Financera** : que la xifra anual de negocis durant els tres últims tres anys ha estat la següent :

Any	Xifra anual de negocis
2020	
2021	
2022	

- ☐ Disposo d'una assegurança d'indemnització, per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior a 600.000,00 euros.
- ☐ Em comprometo a renovar o prorrogar la pòlissa d'indemnització, per riscos professionals mantenint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

b) Que declara la següent **solvència tècnica**:

Que l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en obres/serveis o subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha estat de _____ euros.

L'Empresa _____ disposa de la següent classificació empresarial

(Categoria/grup/Subgrup), si s'escau

- ☐ Declaro comprometre'm a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

- c) "L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantiadels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 1B. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (sobre A)

En/Na _____ en qualitat de
de l'empresa _____ com a
licitadora del contracte de _____ a l'ajuntament de
Castellar,
DECLARA3:

- d) Que disposa de Servei de Prevenció Aliè o el registre de la modalitat d'organització que correspongui, prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
- e) Que el desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
- f) Que ha realitzat el Pla de Prevenció de la seva empresa.
- g) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- h) Que es disposa de pòlissa de responsabilitat civil.
- i) Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'ajuntament de Castellar. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'ajuntament.
- j) Que el personal de l'empresa així com el que quedi adscrit en el cas que resulti adjudicatari complirà amb les obligacions laborals , de la seguretat social i riscos laborals i salut.
- k) Que les persones treballadores de l'empresa disposen dels EPIS necessaris. (Es podrà requerir a l'adjudicatari que presenti el registre de lliurament d'EPIS).
- l) Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials. En aquest cas s'haurà de disposar de Recurs preventiu.
- m) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- n) En cas de realització d'obres de construcció: Que, abans de començar els serveis ha realitzat el Pla de Seguretat de l'obra, aprovat pel coordinador de seguretat i salut i s'ha realitzat l'obertura de centre, segons el RD 1627/97, de 24 d'octubre, on s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- o) Que disposa de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació.

_____, a _____ de _____ de 20XX
Segell i signatura representant legal de l'empresa

3 L'ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment , mitjançant el requeriment de documentació, el compliment de les obligacions essencials del contractista adjudicatari dels seus contractes públics i dels seus subcontractistes el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm., domiciliada a..... Carrer, núm....., CP.....), i amb adreça electrònica a efectes de notificaciones d'aquesta contractació, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa al Servei de, amb d'expedient número CONT2400007, **es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec**, per la quantitat segons els següents conceptes :

OFERTA ECONÒMICA

B.1.PROPOSTA ECONOMICA4	
B.1. PROPOSTA ECONÒMICA <i>Pressupost base de licitació : 235.129,27 € (IVA EXCLÒS)</i> <i>284.506,42 € (IVA INCLÒS)</i>	Oferta econòmica . EUROS expressar desglossament els dos conceptes : honoraris i execució de l'obra
- Oferta : Honoraris projecte (licitació: 9.935,04 €) <i>IVA 21% : Honoraris projecte (licitació 2.086.36 €)</i>	
- Oferta : Execució obra (licitació: 225.194,23 €) <i>IVA 21% : Execució obra: (licitació: 47.290,79€)</i>	
TOTAL 235.129,27€ (honoraris del projecte+obra SENSE IVA)	
TOTAL 284.506,42€ (honoraris del projecte+obra+IVA)	

*Les consultes , dubtes i aclariments en relació a la presentació de l'oferta es formulen a través del perfil del contractant . (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

NOTA: Si l'oferta supera qualsevol dels preus màxims, serà causa d'exclusió

Signatura electrònica del representant legal

4 Si l'oferta supera qualsevol dels preus màxims serà causa de desestimació.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

En el supòsit que aquesta licitació apliqui criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, cal presentar una memòria o proposta tècnica d'acord amb les instruccions i criteris detallats a l'ANNEX 4. Apartat A.

Aquesta licitació aplica criteris de judici de valor.

Els criteris de valoració sotmesos a judici de valor fan referència a la Descripció arquitectònica, geomètrica i funcional, i són els següents :

- **Descripció arquitectònica, geomètrica i formal**
L'adequació de la solució presentada a l'avantprojecte, la qualitat compositiva i formal i la qualitat en els detalls de les solucions constructives proposades. Fins a 8 punts
- **Característiques tècniques: Materials.**
Els criteris de valoració a tenir en compte, en aquest apartat, són: la qualitat dels materials utilitzats pel que fa als revestiments interiors i exteriors, paviments, graons sòcols, fals sostres, baranes, elements de protecció solar, tancaments practicables interiors i exteriors. Fins a 7 punts
- **Característiques tècniques: Aïllament tèrmic i acústic.**
Els criteris de valoració a tenir en compte, en aquest apartat són: les millors solucions acústiques i tèrmiques amb justificació del càlcul de la transmitància tèrmica i acústica tant dels tancaments verticals com horitzontals, així com la incorporació de solucions tècniques per mitigar el soroll d'impacte i reverberacions. Fins a 5 punts
- **Instal·lacions.**
Els criteris a tenir en compte, en aquest apartat són: les millors solucions tècniques proposades a les instal·lacions elèctriques, de calefacció i d'aigua sanitària que continguin unes prestacions funcionals, de durabilitat i manteniment superiors, així com les que optimitzin els consums energètics i l'aplicació d'energies renovables. Fins a 5 punts



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS

Criteris: Pluralitat de criteris

D'acord amb l'article 145 i 146 de la LCSP 2017, l'adjudicació del present contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

La millor relació qualitat-preu s'avaluarà en base a criteris de valoració mitjançant fórmula automàtica.:

A.- Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: Fins a 25 punts (SOBRE B).

- Proposta tècnica (**fins a 25 punts**)

1.-Documentació gràfica i memòria tècnica descriptiva.

La memòria i plànols a presentar hauran de contenir la informació necessària per tal de poder determinar l'abast tècnic de la proposta en els quatre capítols següents:

- descripció arquitectònica, geomètrica i formal (Fins a 8 punts)
- Característiques tècniques: Materials. (Fins a 7 punts)
- Característiques tècniques: aïllaments tèrmics i acústics. (Fins a 5 punts)
- *Instal·lacions.* (Fins a 5 Punts)

1.1. Valoració de la proposta.

La documentació tècnica i gràfica s'avaluaran mitjançant un informe dels serveis tècnics municipals i un màxim de 25 punts possibles.

Els criteris de valoració de cada secció per ordre decreixent d'importància són els següents:

- Fiabilitat.
- Coherència.
- Adequació.
- Pertinença.
- Claredat.
- Sistemàtica.
- Detall.

Les propostes s'ordenaran de major a menor puntuació i atenen als aspectes anteriors i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duen a terme la valoració.

Metologia: S'assignarà la puntuació **màxima possible** a cada criteri quan la proposta sigui molt fiables i coherents pel conjunt de criteris avaluats, que denoten una **excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte**.

El barem de valoració i assignació de la puntuació és el següent:

- La documentació presentada és molt fiable, coherent i detallada pel conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació objecte del contracte. Fins a un 100%.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- La documentació presentada és fiable i coherent pel conjunt de criteris avaluats, denotant una correcta adequació a la prestació objecte del contracte. Fins a un 66%.
- La documentació presentada és bàsica pel conjunt de criteris avaluats, denotant una adequació insuficient a la prestació objecte del contracte. Fins a un 33%.
- La documentació presentada és incompleta, presenta poca fiabilitat o alguna incoherència important que posa en dubte seriosament el compliment de la prestació objecte del contracte. 0%

Es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, és a dir, que siguin equivalents. En un altre cas, també pot donar-se que una o més propostes obtinguin la puntuació mínima, és a dir, zero (0) punts, ja que no compleixen amb les expectatives de l'administració.

La puntuació serà de nombres enters amb 2 decimals.

Es valorarà la documentació tècnica i gràfica d'acord amb els següents criteris i ponderacions:

Els criteris de valoració sotmesos a judici de valor fan referència a la Descripció arquitectònica, geomètrica i funcional, i són els següents :

- **Descripció arquitectònica, geomètrica i formal**

L'adequació de la solució presentada a l'avantprojecte, la qualitat compositiva i formal i la qualitat en els detalls de les solucions constructives proposades.
Fins a 8 punts

- **Característiques tècniques: Materials.**

Els criteris de valoració a tenir en compte, en aquest apartat, són: la qualitat dels materials utilitzats pel que fa als revestiments interiors i exteriors, paviments, graons sòcols, fals sostres, baranes, elements de protecció solar, tancaments practicables interiors i exteriors. Fins a 7 punts

- **Característiques tècniques: Aïllament tèrmic i acústic.**

Els criteris de valoració a tenir en compte, en aquest apartat són: les millors solucions acústiques i tèrmiques amb justificació del càlcul de la transmissió tèrmica i acústica tant dels tancaments verticals com horitzontals, així com la incorporació de solucions tècniques per mitigar el soroll d'impacte i reverberacions. Fins a 5 punts

- **Instal·lacions.**

Els criteris a tenir en compte, en aquest apartat són: les millors solucions tècniques proposades a les instal·lacions elèctriques, de calefacció i d'aigua sanitària que continguin unes prestacions funcionals, de durabilitat i manteniment superiors, així com les que optimitzin els consums energètics i l'aplicació d'energies renovables. Fins a 5 punts

B. Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules de forma automàtica: fins a 75 punts (documentació a incloure al SOBRE B)

B.1 Proposta econòmica (fins a 75 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignaran 75 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Es valorarà la baixa oferta sobre el preu base de licitació, IVA no inclòs. L'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de 75 punts. La valoració de la resta d'ofertes s'obtéindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [1 - (\text{Plic} - \text{Pb} / \text{Ilic}) * (1 / \text{M})] * 75$$

Pb = import de la oferta més baixa
Plic = preu del licitador
Ilic = import base de licitació
M = factor de modulació

A on el factor de modulació M **pren el valor 2**. La justificació de la fórmula utilitzada respon al fet que els preus establerts al projecte són coherents amb les actuacions previstes, de manera que no cal donar excessiu marge a una possible baixa econòmica, i es dona prioritat a la proposta tècnica. La fórmula lineal proposada per a la puntuació de l'oferta econòmica permet ajustar l'efecte del percentatge d'import que separa les ofertes que es puntuen i a més permet també distribuir les puntuacions proporcionalment i assignant la totalitat dels punts possibles en la licitació.

Quedaran desqualificades les ofertes que proposin un import econòmic superior al pressupost de licitació.

-Quedaran desqualificades les ofertes que proposin un import econòmic superior al pressupost de licitació.

-Criteris per determinar el desempat: Veure l'article 14.3 del PCAP, relatiu als criteris de desempat.

Ofertes amb valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

JUSTIFICACIÓ DE LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan existeixin ofertes presumptament amb valors anormals per aplicació del que s'ha indicat al paràgraf anterior, l'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material, seguint la pauta i contingut següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrament degudament signats.
- Ma d'obra : llistat dels preus unitaris simples.
- Maquinària:
 - pròpia: serà necessari justificar el preu hora tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - externa (lloguer): Serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la maquinària, degudament signat.
- Subcontractistes : En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts anteriors.
- Rendiments i preu final de cada partida : Caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida de cara a validar definitivament el preu ofertat, conjuntament amb els tres(3) conceptes anteriors. Serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus ofertats i el seu cost real.
- Altres a justificar:
 - Subvencions
 - altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa,
 - els comptes presentats al registre mercantil,
 - Import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS (SOBRE B)

PROPOSTA DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ RELATIU AL CONTRACTE DE.....
El/la Sr./Sra.....
amb residència a, al carrer.....
número..... amb NIF.....,

DECLARO que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es comprometo a adscriure els mitjans que es determinen a continuació per a aquesta licitació :
I que els mitjans materials adscrits en aquest contracte són els següents (incloure una relació indicativa a aportar) :

- a) Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa.
 - a. Personal (propi i de nova contractació):
 - b. Material :
 - c. Maquinària :
 - d. Vehicles :
- b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa ⁵
 - a. Personal
 - b. Material
 - c. Maquinària
 - d. Vehicles
 - e. Serveis
 - f. Altres....
- c) Personal directiu o tècnic responsable així com l'equip redactor adscrits directament a l'execució del contracte objecte de licitació. Cal adjuntar el currículum de l'equip redactor i relacionar l'experiència dels darrers 3 anys d'haver realitzat com a mínim un projecte d'edifici industrialitzat de base modular i desmuntable, detallant, l'any, l'import i l'entitat destinatari públic o privat.
- d) En el cas que l'empresa recorri a la capacitat d'altres empreses en l'execució del contracte d'aquesta licitació, indicar la relació de treballs a subcontractar, i el percentatge del conjunt de l'obra a executar.

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signatura
Data

⁵ Cal indicar els mitjans no integrats en l'estructura de l'empresa.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista d'acord amb els articles 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els temes previstos en l'article 206 de la LCSP

Si aquest plec preveu el supòsit de modificació convencional del contracte previst a l'article 204 de la LCSP 2017, les condicions en què se'n pot fer ús, el seu abast i límits, el percentatge del preu al qual com a màxim pot afectar la modificació i el procediment que s'ha de seguir, es fan constar expressament en el plec de prescripcions tècniques.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4		Secretari actal.	
Joan Creus Oliveras		Gemma Perich Vidal		Antonio Cárcelos Jurado		18/01/2024	
Signatura 4 de 4		Unitat de contractació					
Mercè Custodio Murillo							

18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat
29/01/2024	Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 7. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'Annex 7 correspon al Plec de prescripcions tècniques i està inclòs de manera separada d'aquest plec de clàusules administratives.

Signatura 1 de 4	Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Signatura 2 de 4	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Unitat de contractació	Signatura 3 de 4	Antonio Cárceles Jurado	18/01/2024	Secretari actal.
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	29/01/2024	Interventora Actal.								

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 8 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

A) TIPIIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'adjudicatari o als autoritzats.
- La falta de respecte entre personal de la contracta durant la prestació del servei.
- Paralització o interrupció del servei durant 2 dies seguits.
- L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració al servei, o causa algun accident.
- Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- Realitzar el treball que li correspon al contracte amb material diferent en qualitat i condicions normatives del que consta en el contracte, en el projecte o en la proposta que s'hagi validat pels serveis tècnics.
- Utilitzar material mal etiquetat o amb menys informació de la necessària.
- En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, què pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del treball.
- L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- La realització de tres faltes lleus.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'equip exigint en el contracte.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- i) La falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte.
- j) la utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris propagandístics no autoritzats.
- k) La Paralització o interrupció del servei superior a 2 dies i inferior a 5 seguits.
- l) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics ofertats, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- m) No disposar dels productes degudament etiquetats i identificats en cadascun dels envasos utilitzats.
- n) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- o) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- p) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- q) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- r) La realització de tres faltes lleus.
- s) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- t) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'equip exigít en el contracte u) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- v) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei així com per assetjament en el treball a l'àmbit del contracte per raó de sexe.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei durant cinc o més dies seguits.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres infraccions greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- g) L'incompliment de les obligacions mediambientals en el contracte.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que ampari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- i) La realització de tres infraccions molt greus.
- j) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de l'Ajuntament).
- k) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- l) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- m) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones a la via pública o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
- n) La no realització de les millores presentades per l'empresa en la seva oferta.
- o) L'incompliment de les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució.
- p) L'incompliment i infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en matèria de subcontractació.
- q) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei





Ajuntament de
Castellar del Vallès

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITATS:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Les lleus, un import de fins a 1.200,00 euros
- Les greus, un import de 1.201 euros. fins a 4.000,00 euros
- Les molt greus, un import de 4.001,0 euros. fins a 10.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió de faltes.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) PENALITATS

Totes les sancions es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4		18/01/2024		Secretari actal.	
Joan Creus Oliveras		Gemma Perich Vidal		Antonio Cárcelos Jurado		18/01/2024			
Signatura 4 de 4				Unitat de contractació					
Mercè Custodio Murillo									

Joan Creus Regidor delegat	
18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat
Interventora Actal.	
29/01/2024	Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada pels següents membres:

TITULARS i SUPLENTS:

Presidenta:

La tinenta d'alcalde coordinadora de l'Àrea de Governança, en virtut de les delegacions que té conferides a través del Decret d'Alcaldia 985, de data 19 de juliol (Suplent : El Tinent d'Alcalde i regidor de l'Àrea de Desenvolupament Sostenible i Impuls Econòmic)

Vocals:

- El secretari, accidental. (Suplent: Tècnic de Serveis Jurídics-Secretaria)
- La interventora, accidental. (Suplent: La tècnica mitjana de comptabilitat)
- La tècnica jurídica de Contractació. (Suplent: Tècnic de Serveis Jurídics-Secretaria)
- El cap d'Organització, Sistemes i Atenció Ciutadana (Suplent: El cap de Recursos Humans)

Secretaria de la mesa: Tècnica aux. de la unitat de Contractació

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4		18/01/2024		Secretari actal.	
Joan Creus Oliveras		Gemma Perich Vidal		Antonio Cárcelos Jurado		18/01/2024			
Signatura 4 de 4				Unitat de contractació					
Mercè Custodio Murillo									

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4		18/01/2024		18/01/2024	
Joan Creus Oliveras		Gemma Perich Vidal		Antonio Cárcelos Jurado		18/01/2024		18/01/2024	
Signatura 4 de 4				Unitat de contractació					
Mercè Custodio Murillo									

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 10. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta el formulari normalitzat del DEUC el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat.

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4	
Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Gemma Perich Vidal	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024
Signatura 4 de 4		Unitat de contractació			
Mercè Custodio Murillo	29/01/2024				

Interventora Actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 11. REGLES ESPECIALES RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona encarregada de la coordinació tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Signatura 1 de 4	Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Joan Creus Regidor delegat	Signatura 2 de 4	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Unitat de contractació	Signatura 3 de 4	Antonio Cárcelos Jurado	18/01/2024	Secretari actal.
Signatura 4 de 4	Mercè Custodio Murillo	29/01/2024	Interventora Actal.								

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001

Url de validació

<https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Signatura 1 de 4		Signatura 2 de 4		Signatura 3 de 4	
Joan Creus Oliveras	18/01/2024	Gemma Perich Vidal	18/01/2024	Antonio Cárceles Jurado	18/01/2024
Signatura 4 de 4		Unitat de contractació		Secretari actal.	
Mercè Custodio Murillo	29/01/2024				

Joan Creus Regidor delegat	18/01/2024
Interventora Actal.	29/01/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8d1beff19c1f4f56bdd939782f7c321a001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

