

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PLEC DE BASES REGULADORES DEL CONCURS**

CONCURS DE PROJECTES OBERT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LA NAU INDUSTRIAL I ELS ESPAIS EXTERIORS DE LA PLATAFORMA PRIMA AL MUNICIPI DE GURB, PROMOGUDA PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA EN ENERGIA DE CATALUNYA (IREC)

PROCEDIMENT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA  
EXPEDIENT NÚM. 23-1403



Plataforma d'Integració d'Energies Renovables i Emmagatzematge

## ÍNDEX

---

<b>I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.....</b>	<b>7</b>
<b>II. DISPOSICIONS GENERALS, REQUISITS D'APTITUD I CONTINGUT DE LES PROPOSTES.....</b>	<b>23</b>
Primera. Objecte i consideracions generals del concurs de projectes.....	23
Segona. Dades econòmiques de la licitació: valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, preu del contracte i existència de crèdit.....	24
Tercera. Durada del contracte i lloc de lliurament .....	24
Quarta. Publicitat i documentació que es facilitarà als licitadors.....	24
Cinquena. Règim jurídic .....	25
Sisena. Ús de mitjans de comunicació electrònics .....	27
Setena. Requisits d'aptitud dels participants (personalitat, capacitat i solvència) .....	29
Vuitena. Propostes. Normes generals .....	34
Novena. Presentació de documentació i proposicions .....	35
Desena. Contingut dels sobres.....	36
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'OBERTURA DE SOBRES I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES</b>	<b>41</b>
Onzena. Procediment per a la valoració de les propostes .....	41
Dotzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació i adjudicació del contracte .....	45
Tretzena. Garantia definitiva .....	48
Catorzena. Desistiment del procediment i renúncia al contracte .....	49
Quinzena. Pagament de premis, formalització i perfecció del contracte .....	50
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>51</b>
Setzena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte .....	51
Dissetena. Execució dels serveis .....	52
Divuitena. Direcció i inspecció de l'execució del contracte i persona responsable .....	52
Dinovenena. Demora en les prestacions.....	53
Vintena. Responsabilitat en l'execució i penalitats .....	54
Vint-i-unena. Resolució d'incidències .....	55
Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista.....	55
Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	56
Vint-i-quatrena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	58
Vint-i-cinquena. Modificació del contracte .....	62

Vint-i-sisena. Suspensió del contracte .....	63
Vint-i-setena.- Protecció de dades .....	64
Vint-i-vuitena.- Confidencialitat .....	65
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>65</b>
Vint-i-novena. Successió i cessió del contracte.....	65
Trentena. Subcontractació.....	67
Trenta-unena. Revisió de preus .....	70
Trenta-dosena. Recepció i liquidació .....	70
Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....	70
Trenta-quatrena.- Resolució del contracte .....	71
Trenta-cinquena.- Règim de recursos.....	72
Trenta-sisena. Mesures cautelars .....	73
Trenta-setena. Règim d'invalidesa .....	73
Trenta-vuitena.- Jurisdicció competent .....	73
<b>IX. ANNEXES .....</b>	<b>74</b>
Annex 1A. Declaració de vigència de documentació (SOBRE 1) .....	74
Annex 1B. Model de declaració responsable (DEUC) (SOBRE 1).....	75
Annex 2. Compromís de compliment dels objectius bàsics i propostes d'acció BIM (SOBRE 1).....	76
Annex 3. Proposta tècnica. Proposta d'optimització arquitectònica i solucions tècniques integrades, així com memòria d'execució d'activitats-equip tècnic (SOBRE 2) .....	78
Annex 4. Identitat del lema (SOBRE 3) .....	80
Annex 5. Composició del Jurat.....	81
Annex 6. Criteris d'adjudicació .....	82
Annex 7A. Designació i acreditació de l'experiència del Director de Projecte i les seves qualificacions i titulacions professionals (màster, certificació PMP,...) .....	86
Annex 7B. Designació i acreditació de la resta de tècnics responsables d'àrea.....	87
Annex 7C. Designació i acreditació del tècnic responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte .....	88
Annex 8. Obtenció de la documentació amb caràcter confidencial i obligacions assumides.....	89
Annex 9. Model de sol·licitud i compromís de confidencialitat del licitador que resulti adjudicatari .....	1
Annex 10. Document d'altres especificitats tècniques particulars .....	3
Annex 11. Model d'oferta econòmica.....	5

## I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

### 1. OBJECTE

**Descripció:** L'objecte d'aquest plec és establir la regulació de condicions jurídiques i tècniques que han de regir el present concurs de projectes, amb intervenció de jurat, amb la finalitat de declarar guanyadora la millor proposta d'enginyeria per a adjudicar el contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu del conjunt de projectes de la Plataforma PRIMA al municipi de Gurb a la comarca d'Osona, així com l'assistència tècnica, direcció facultativa i estudi de seguretat i salut de les obres de la nau industrial i els espais exteriors de dita Plataforma PRIMA, en base a l'avantprojecte a on queden definits els espais interiors, exteriors i les instal·lacions tècniques necessàries per la operació de les plantes pilot que integrarà en l'àmbit de la transició energètica.

L'abast dels treballs queda definit en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i comprèn l'execució de diversos treballs d'enginyeria amb una visió integrada de la documentació i gestions que cal realitzar, així com de la seva planificació, que es resumeixen segons la següent estructura.

A.- Estudis previs i redacció del projecte bàsic d'acord amb l'avantprojecte.

B.- Disseny de les instal·lacions i projecte executiu.

C.- Gestió integral de llicències ambientals i d'activitat, legalitzacions d'instal·lacions per garantir l'operació de la Plataforma PRIMA i les seves plantes pilot.

D.- Direcció facultativa, incloent gestió de seguretat i salut.

El present procediment estarà sotmès a un estricte principi d'anonimat.

Atès que la contractació es durà a terme a través del procediment del concurs de projectes, l'òrgan de contractació atorga un marge d'adaptabilitat a l'execució del contracte en funció de les solucions originals que plantegi l'equip guanyador i adjudicatari del serveis, que haurà hagut de tenir en consideració l'avantprojecte elaborat per l'IREC. Així mateix, les instruccions, directrius, apreciacions o consideracions que es donin a l'adjudicatari en l'elaboració del projecte per part dels agents implicats en el projecte PRIMA (l'IREC, ICAEN, ajuntament de Gurb) canalitzats degudament, seran d'obligat compliment i execució per al contractista, sense que tinguin la consideració de modificació ni doni dret a cap indemnització o compensació per aquest concepte.

#### 1.1. Codis CPV:

71300000-1 Serveis d'enginyeria

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes

**1.2. Lots:** NO. No es preveu la divisió en lots del contracte atès que la contractació de les prestacions compreses a l'objecte del contracte està configurada com una única unitat funcional. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, el fet de dividir la licitació en lots podria dificultar la correcta execució del mateix i comportar que l'execució del contracte esdevingui excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic.

En aquest sentit, donat l'objecte del contracte, la seva naturalesa i la interdependència de les diferents parts dels serveis d'aquest contracte, es considera que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en el servei es podrà maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada per un únic licitador. Si no fos així, recauria sobre el IREC la tasca de coordinació derivada de pluralitat de contractistes, la qual cosa generaria inconvenients significatius.

Així mateix, i de conformitat amb el que preveu l'article 308.4 de la LCSP, atès que la direcció facultativa es troba íntimament lligada a les ordres en interpretació del projecte, es considera que davant una instal·lació tant tècnica i complexa, cal garantir la continuïtat d'interpretació i aplicació de criteri i, per tant, entre les fases de redacció del projecte i la seva implementació a l'obra mitjançant la seva direcció facultativa.

## 2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

CONCEPTE	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Pressupost base de licitació	337.577.-€
Modificacions	No es preveuen
Pròrrogues	No es preveuen
Premis (1r premi 3.000.-€, 2n premi 3.000.-€, 3r premi 3.000.-€)*	9.000.-€
<b>VALOR ESTIMAT TOTAL</b>	<b>346.577.-€</b>

El pressupost base de licitació comprèn tots els serveis descrits a l'apartat 3 del Quadre de característiques.

No obstant, es formalitzaran dos contractes independents com segueix de manera simultània: un contracte per a la redacció de projecte bàsic i executiu i un altre per a la direcció facultativa i estudi de seguretat i salut.

Al seu torn, l'eficàcia del contracte de la direcció d'obra i estudi de seguretat i salut quedarà condicionada a les circumstàncies següents:

- Que en els 15 mesos posteriors al lliurament dels treballs de redacció del Projecte executiu i definitiu, l'òrgan de contractació no els aprovi.
- Que en els 12 mesos posteriors a l'aprovació del Projecte no hagués tingut inici l'execució de l'obra.
- Que durant l'execució de la prestació corresponent a la Redacció del Projecte bàsic i executiu el contracte es resolgui de forma anticipada per qualsevol de les causes previstes en el PCAP.
- Impossibilitat per raons urbanístiques o de legalitat urbanística.
- Impossibilitat de complir els terminis d'execució exigits a la convocatòria de la subvenció FEDER.

Els terminis indicats, si per circumstàncies sobrevingudes no imputables al contractista no es poguessin complir, l'òrgan de contractació podrà decidir ampliar-los fins a un màxim igual al temps inicialment previst.

De donar-se qualsevol d'aquestes circumstàncies, suposarà la resolució automàtica del contracte de serveis de la direcció d'obra, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu respecte d'aquest segon contracte.

\* **L'import del premi de la proposta guanyadora del Concurs de projectes tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris corresponents als treballs a desenvolupar de redacció del projecte bàsic i executiu.** Els premis s'abonaran un cop l'adjudicació del concurs de projectes sigui ferma.

### 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

<b>Estudis previs, servei de redacció del projecte bàsic i executiu, disseny de les instal·lacions (projectes complementaris), gestió de les llicències, legalització i posada en marxa, direcció facultativa i estudi de seguretat i salut</b>			
<b>Descripció</b>	<b>Pressupost (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Pressupost (IVA inclòs)</b>
Estudis previs, servei de redacció del projecte bàsic	68.981.-€	14.486,01.-€	83.467,01.-€
Disseny de les instal·lacions (projectes complementaris) i projecte executiu	137.963.-€	28.972,23.-€	166.935,23.-€
Gestió integral de les llicències ambientals i d'activitat, legalitzacions i posada en marxa de les instal·lacions	32.658.-€	6.858,18.-€	39.516,18.-€
Direcció facultativa i gestió i estudi de seguretat i salut	97.975.-€	20.574,75.-€	118.549,75.-€
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL</b>	<b>337.577.-€</b>	<b>70.891,17.-€</b>	<b>408.468,17.-€</b>

S'entendran incloses en aquest import totes aquelles despeses accessoris o complementàries que realitzi l'empresa adjudicatària en l'execució de l'objecte del contracte tals com transport, despeses de desplaçament, dietes, assegurances, tributs i qualsevol altre cost que s'estimi necessari per a la correcta execució de l'objecte del contracte previst en el present Plec.

**Mètode aplicat per al seu càlcul:** import fixat a tant alçat a partir d'un estudi dels preus habituals de les prestacions objecte d'aquest contracte, ponderant el fet que l'IREC compta amb un avantprojecte.

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials	280.189.- €
<b>TOTAL</b>	<b>280.189.- €</b>

<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura (11%)	37.133.- €
Benefici industrial (6%)	20.255.- €
<b>TOTAL</b>	<b>57.388.-€</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)</b>	
	337.577.- €
L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'aplicació (Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad, codi de conveni núm. 99002755011981) i tenint en compte els perfils professionals requerits. Aquesta indicació no prejutja el conveni col·lectiu que sigui aplicable. Aquest desglossament és en tot cas estimatori i no vinculant per a l'òrgan de contractació.	

**Partida pressupostària:** Els premis a atorgar en base al present concurs de projectes i el contracte que s'adjudicarà mitjançant el mateix concurs de projectes s'abonaran a càrrec del pressupost de l'IREC.

La partida pressupostària a la qual s'imputa el crèdit necessari per abonar el pagament del preu dels serveis corresponents a la redacció del projecte i executiu del conjunt de projectes de la Plataforma PRIMA al municipi de Gurb a la comarca d'Osona i a la direcció i execució de les obres consignada al pressupost de l'IREC és la posició pressupostària D/6600001 de l'exercici 2023.

L'objecte d'aquest contracte es podria cofinançar pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió europea, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya, 2021-2027.

#### 4. TERMINIS D'EXECUCIÓ

##### **ESTUDIS I REDACCIÓ DE PROJECTES:**

- Redacció del projecte: (22 setmanes)
  - o Per als treballs descrits en el projecte bàsic i la primera part de la gestió de llicències: 8 setmanes.
  - o Per als treballs descrits en el projecte executiu i la segona part de la gestió de llicències: 14 setmanes.
- Per a la revisió dels treballs:  
Un cop lliurats els projectes bàsic i executiu, l'IREC procedirà a la seva revisió durant un termini de fins a 7 dies hàbils a comptar des de la data de lliurament de cada un d'ells i posteriorment procedirà, si s'escau, a la seva aprovació.

Durant la execució dels treballs es faran reunions setmanals entre l'equip tècnic de l'adjudicatari dels serveis i el equip de seguiment i d'execució del contracte per part de l'IREC, de manera que la supervisió de l'avenç, resolució de dubtes e indicacions o fins i tots les correccions o adaptacions necessàries es vagin produint de manera continua.

**DIRECCIÓ FACULTATIVA:** atenent a que els serveis de direcció facultativa són complementaris a l'eventual contracte d'obres corresponents a l'execució del projecte, la durada d'aquests serveis es

correspondrà amb la durada de l'execució de les obres comprenent així mateix els treballs relacionats amb la liquidació del contracte d'obres, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP.

#### **POSADA EN MARXA, LEGALITZACIONS, VALIDACIÓ, QUALIFICACIÓ, CERTIFICACIONS I ACREDITACIÓ:**

El pla de manteniment i la posada en marxa s'activaran durant l'última part del procés d'execució.

Pel que fa al contingut del Projecte Tècnic, es presentarà un programa que reflecteixi la simultaneïtat del desenvolupament del Projecte Tècnic per a tot allò vinculat a la tramitació de les llicències, legalitzacions, validació, qualificació, certificació i acreditació necessàries per dur a terme la recepció i posada en marxa de les instal·lacions que permeti l'inici de les activitats de la Plataforma PRIMA tan aviat com es faci el lliurament de l'edifici. Tot aquest procés forma part de l'abast dels serveis de Direcció Facultativa.

Els Projectes redactats i la Direcció facultativa s'hauran de resoldre en tots els aspectes legals i normatius, tècnics, funcionals, d'habitabilitat i de disseny perquè la Plataforma PRIMA de l'IREC pugui iniciar les seves activitats d'assaig i demostració.

La durada d'aquestes prestacions serà la que quedi definida en la planificació d'aquest tipus d'activitats que es farà en el projecte executiu.

**Atesa la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per a l'entitat contractant, ni donarà lloc al contractista a cap tipus de compensació o indemnització.**

#### **5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

**Forma de tramitació de l'expedient:** ordinària.

**Forma de tramitació de la despesa:** ordinària.

**Procediment d'adjudicació:** mitjançant concurs de projectes obert amb intervenció de Jurat d'acord amb el previst als articles 183 a 187 de la LCSP i subjecte a regulació harmonitzada.

#### **6. VARIANTS I MILLORES**

Variants: No

Millores: No

#### **7. LLOC D'EXECUCIÓ**

Oficines de l'equip adjudicatari i enviament dels treballs telemàticament, sens perjudici de celebrar reunions telemàtiques o presencials a les instal·lacions de l'IREC i que calgui lliurar determinats documents en format paper.

#### **8. CONDICIONS DE CAPACITAT I REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

**8.1. Condicions de capacitat:** veure clàusula 7 del present Plec.

**8.2. Requisits de solvència:**



### 8.2.1. Solvència econòmica o financera:

Els participants hauran de manifestar el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera referits a continuació. L'acreditació del seu compliment resultarà preceptiva per al concursant guanyador del primer premi i adjudicatari dels serveis de redacció de projectes:

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació de les propostes per un import no inferior a 500.000,00 € o en el seu cas, compromís vinculant de subscripció de l'assegurança que haurà de fer-se efectiu amb caràcter previ a l'adjudicació del Concurs de projectes d'acord amb el previst en la clàusula 12 del Plec.

Mitjà d'acreditació:

- Certificat de l'asseguradora que disposa d'una pòlissa en vigor d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per l'import mínim especificat havent en tot cas ampliar-se fins a un import suficient per cobrir i respondre de totes les possibles eventualitats que puguin produir-se a conseqüència de l'execució del contracte i que siguin imputables a l'equip guanyador a conseqüència de la prestació del servei durant la vigència del contracte. En el certificat han de constar els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança, acompanyat del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del l'esmentat contracte.
- Aportar una **declaració responsable signada electrònicament** on s'indiqui que es disposa d'una pòlissa per un import igual o superior o que es contractarà en cas de resultar adjudicatari del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 12 del plec, acompanyat del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del l'esmentat contracte.

### 8.2.2. Solvència tècnica o professional

Els participants hauran de manifestar el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional referits a continuació. L'acreditació del seu compliment resultarà preceptiva per al concursant guanyador del primer premi i adjudicatari dels serveis objecte del contracte:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en els darrers deu (10) anys de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen els de l'objecte del contracte (redaccions de projectes) i, entre els quals haurà de figurar, com a mínim, la realització de cinc (5) projectes d'edificacions o naus d'ús industrial amb instal·lacions tècniques complexes en alguns d'aquest àmbits (elèctriques, climatització-ventilació, gasos tècnics i detecció-extinció d'incendis, geotèrmia, ponts grua i hissats de carregues) i a la vegada que incorporin millores i/o integren solucions per reduir el consum energètic i el seu monitoratge i gestió (bioclimàtiques actives o passives, eficiència energètica, SCADA, facility management) superfície construïda mínima de 1.500 m<sup>2</sup>, amb un pressupost de construcció PEC (sense IVA) igual o major a 2.000.000€.

Mitjà d'acreditació: 5 certificats de bona execució expedits pel client (òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari) en el s'indiquin les següents dades: import dels serveis, abast tècnic del projecte, objecte contractual, nom del client, valoració del client i any d'execució.

### 8.3. Compromís d'adscripció de mitjans personals:

Adscripció d'un equip format, com a mínim, pels següents perfils professionals:

Els professionals hauran de complir les condicions generals següents:

- Ser tècnics titulats competents segons la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE) i acreditar-ne la titulació, mitjançant una còpia, que haurà de ser comunitària homologable, on s'indicaran les dades que identifiquin el professional.
- Estar habilitats en els col·legis professionals corresponents i acreditar-ne l'habilitació per a exercir a territori espanyol amb el corresponent certificat col·legial.

#### UN/A (1) Director-Autor/a de projecte i responsable de l'equip redactor i direcció d'obra

El titulat proposat com a Autor de l'objecte del projecte el signarà com a tal, així com la resta de documents a elaborar objecte de la present licitació i assumirà/n les funcions de director d'obra durant el procés d'execució del contracte, també realitzarà les tasques de coordinació de l'equip tècnic, optimització econòmica tant del CAPEX com de l'OPEX de les instal·lacions, control de qualitat i serà responsable de la interlocució amb l'IREC.

Haurà de disposar de capacitat suficient d'acord amb la següent titulació professional i perfil:

- o Estar en possessió de la titulació d'enginyer o arquitecte (màster o titulació superior) amb mínim 15 anys com a titulat/da i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- o Disposar d'un mínim de 10 anys d'experiència com a director de projectes similars a l'objecte del contracte, sigui en empreses del sector públic o privat, i que acrediti haver realitzat com a mínim 2 projectes d'edificis industrials o de recerca similars en els últims 10 anys, que incloguin instal·lacions tècniques complexes en alguns d'aquest àmbits (elèctriques, climatització-ventilació, gasos tècnics i detecció-extinció d'incendis, geotèrmia, ponts-grua i hissats de càrregues) i a la vegada que incorporin millores i/o integren solucions per reduir el consum energètic i el seu monitoratge i gestió (bioclimàtiques actives o passives, eficiència energètica, SCADA, facility management), amb una superfície construïda mínima de 1500 m<sup>2</sup> i amb un pressupost de construcció PEC (sense IVA) igual o major a 2.000.000 €.

#### Mitjà d'acreditació:

- Certificat de col·legiació en el col·legi professional corresponent.
- Certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui públic, o en el cas que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest que acrediti la realització de la prestació i a on constin les dades següents:
  - Identificació del professional concret que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats del qual s'acredita l'experiència específica.
  - Import dels treballs.
  - Dimensions del projecte (expressades en m<sup>2</sup>).
  - Objecte contractual.
  - Nom del client, públic o privat.
  - Dates i any d'execució.

- Lloc d'execució dels treballs.

- Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima requerida d'acord amb el model, contingut en l'**Annex 7A** del present plec.
- Presentació de títols i acreditacions de gestió de projectes.

#### **UN/A (1) Responsable direcció d'execució d'obra**

Haurà de complir els següents requisits:

- Haver estat director/a d'execució en mínim 2 edificis industrials o de recerca en els últims 10 anys, que incloguin instal·lacions tècniques complexes en alguns d'aquest àmbits (elèctriques, climatització-ventilació, gasos tècnics i detecció-extinció d'incendis, geotèrmia, ponts-grua i hissats de càrregues) i a la vegada que incorporin millores i/o integrin solucions per reduir el consum energètic i el seu monitoratge i gestió (bioclimàtiques actives o passives, eficiència energètica, SCADA, "facility management"), amb una superfície construïda mínima de 1.500 m<sup>2</sup> i amb un pressupost PEC (sense IVA) igual o major a 2.000.000 €, incloent recepció d'instal·lacions, legalitzacions, etc.
- Tècnic amb titulació competent, preferiblement arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de la construcció o titulació habilitant equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

#### Mitjà d'acreditació:

- Certificat de col·legiació en el col·legi professional corresponent.
- Certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui públic, o en el cas que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest que acrediti la realització de la prestació i a on constin les dades següents:
  - Identificació del professional concret que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats del qual s'acredita l'experiència específica.
  - Import dels treballs.
  - Dimensions del projecte (expressades en m<sup>2</sup>).
  - Objecte contractual.
  - Nom del client, públic o privat.
  - Dates i any d'execució.
  - Lloc d'execució dels treballs.
- Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima requerida d'acord amb el model, contingut en l'**Annex 7A** del present plec.
- Presentació de títols i acreditacions de gestió de projectes.

#### **UN/A (1) Responsable direcció d'execució d'instal·lacions**

Haurà de complir els següents requisits:

- Haver estat director/a d'execució d'instal·lacions en mínim 2 edificis industrials o de recerca en els últims 10 anys, que incloguin instal·lacions tècniques complexes en alguns d'aquest àmbits (elèctriques, climatització-ventilació, gasos tècnics i detecció-extinció d'incendis, geotèrmia, ponts-grua i hissats de càrregues) i a la vegada que incorporin millores i/o integrin solucions per reduir el consum energètic i el seu monitoratge i gestió (bioclimàtiques actives o passives, eficiència

energètics, SCADA, “facility management”), amb una superfície construïda mínima de 1.500 m<sup>2</sup> i amb un pressupost PEC (sense IVA) igual o major a 2.000.000 €, incloent recepció d’instal·lacions, legalitzacions, etc.

- Tècnic amb titulació competent, preferiblement arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de la construcció o titulació habilitant equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

#### Mitjà d'acreditació:

- Certificat de col·legiació en el col·legi professional corresponent.
- Certificat de bona execució expedit o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui públic, o en el cas que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest que acrediti la realització de la prestació i a on constin les dades següents:
  - Identificació del professional concret que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats del qual s’acredita l’experiència específica.
  - Import dels treballs.
  - Dimensions del projecte (expressades en m<sup>2</sup>).
  - Objecte contractual.
  - Nom del client, públic o privat.
  - Dates i any d’execució.
  - Lloc d’execució dels treballs.
- Aportació de CV que acrediti l’experiència professional mínima requerida d’acord amb el model, contingut en l’**Annex 7A** del present plec.
- Presentació de títols i acreditacions de gestió de projectes.

#### **B) Altres perfils tècnics**

Professionals que es responsabilitzaran i aportaran expertesa en els seus camps específics, controlant els aspectes i solucions tècniques, reguladores, de qualitat, etc. Com a mínim s’inclouran els tècnics experts següents:

- **Tècnic/a expert/a 1: Un/a responsable expert/a en energia i sostenibilitat en edificis.** Tècnic/a amb titulació competent especialista en modelització energètica de edificis, sistemes de climatització i ventilació, sistemes bioclimàtics actius i passius, així com en la monitorització, gestió i millora d’eficiència energètica.

Haurà de complir els següents requisits:

- Hagi redactat i hagi col·laborat amb la direcció d’obres de 1 projectes d’edificis industrials o de recerca similars en els últims 10 anys amb pressupost PEC (sense IVA) igual o major a 2.000.000 € i superfície útil major a 1.500 m<sup>2</sup>.
- Possessió del títol d’enginyer, enginyer tècnic, arquitecte i titulació equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- **Tècnic/a expert/a 2: Un/a responsable d’àrea d’estructures d’edificació i integració de ponts grua i sistemes d’hissat de càrregues:** Tècnic/a amb titulació competent especialista en càlcul estructural, preferiblement arquitecte/a o Enginyer/a o titulació habilitant equivalent.

Haurà de complir els següents requisits:

- Hagi redactat almenys 1 projecte amb optimització d'estructures i noves solucions per la reducció de costos i tingui experiència en la integració de ponts grua i sistema d'elevació en naus industrials, hagi col·laborat amb la direcció d'obres en la seva especialitat en 3 projectes d'edificis industrials o de recerca similars en els últims 10 anys, i amb pressupost de construcció per aquest tipus d'instal·lacions igual o major a 1.000.000 €.
- Possessió del títol d'enginyer, enginyer tècnic, arquitecte i titulació equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- **Tècnic/a expert/a 3: Un/a responsable expert en geotèrmia i xarxes de districte:** Tècnic/a amb titulació competent especialista en instal·lacions de geotèrmia i xarxes de climatització. Idealment, també aportarà expertesa en xarxes de districte de nova generació en baixa temperatura.

Haurà de complir els següents requisits:

- Hagi redactat i hagi col·laborat amb la direcció d'obres de 1 projectes que incloguin instal·lacions de climatització que incorpori un sistema de geotèrmia de potència superior als 100kW en els últims 10 anys.
- Possessió del títol d'enginyer, enginyer tècnic, arquitecte i titulació equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- **Tècnic /a expert/a 4: Responsables expert en enginyeria d'instal·lacions elèctriques industrials de MT i BT amb centres de transformació propis i generació fotovoltaica:** Caldrà incloure un/a tècnica/a amb titulació competent especialista en els àmbits següents (com a mínim 3 dels punts llistats):
  - Xarxes de distribució elèctrica de baixa tensió
  - Escomeses de MT i BT, i centres transformadors
  - Generació fotovoltaica
  - Micro-xarxes elèctriques i emmagatzematge d'energia

Els tècnics experts haurà/n de complir els següents requisits:

- Haver redactat i haver col·laborat amb la direcció d'obres de projectes que incloguin instal·lacions industrials de les tipologies que cobreixi, com a mínim en 1 projectes amb instal·lacions de dimensions i naturalesa similar a les que s'inclouran a l'objecte d'aquest concurs.
- Possessió del títol d'enginyer, enginyer tècnic, arquitecte i titulació equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- **Tècnic/a expert/a 5: Un/a Responsable expert/a en comunicacions i sistemes informàtics, SCADA amb integració de sistemes i "facility management".** Caldrà incloure un/a tècnic/a amb titulació competent especialista en aquest àmbits (com a mínim 4 dels punts llistats).

- Xarxes de comunicacions (fibra òptica, wire-less)
- Sales CPD i sistemes informàtics
- Scada e integració de sistemes
- Sistemes de seguretat, videovigilància i control d'accés
- Sistemes de detecció d'incendis i de gasos
- "Facility management" per la optimització de costos d'operació i manteniment (Opex edifici)

Haurà de complir els següents requisits:

- Hagi redactat i hagi col·laborat amb la direcció d'obres en la seva especialitat en 1 projectes amb instal·lacions de dimensions i naturalesa similar a les que s'inclouran a l'objecte d'aquest concurs.
- Possessió del títol d'enginyer, enginyer tècnic, arquitecte i titulació equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- **Tècnic/a expert/a 6: Un/a responsable expert llicències d'activitats i legalitzacions.** Tècnic/a amb titulació competent especialista en normativa i reglaments d'instal·lacions industrials i de recerca amb ampla experiència en redacció de documentació i tramitació per l'obtenció de llicències d'activitats, certificacions i legalitzacions d'instal·lacions industrials i de recerca.

Haurà de complir els següents requisits:

- Hagi coordinat almenys 1 gestió integral, incloent redacció de documents i tramitació, per l'obtenció de llicències d'activitats (exigència mínima de llicència ambiental), certificacions i legalitzacions per la posta en marxa d'edificis industrials o de recerca similars en els últims 10 anys, amb pressupost de construcció PEC (sense IVA) igual o major a 2.000.000 €.
- Possessió del títol d'enginyer, enginyer tècnic, arquitecte i titulació equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- **Tècnic/a expert/a 7: Un/a responsable àrea de seguretat i salut**

Haurà de complir els següents requisits:

- Haver col·laborat amb almenys una Direcció d'obra en la seva especialitat, en un edifici industrial o de recerca amb una superfície mínima de 1.500 m<sup>2</sup> en els últims 10 anys, amb un pressupost PEC (sense IVA) igual o major a 2.000.000 €.
- Tècnic amb titulació competent, preferiblement arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de la construcció o titulació habilitant equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- **Tècnic/a expert/a 8: Un/a responsable àrea d'amidaments, control de qualitat i optimització de pressupost constructiu**

Haurà de complir els següents requisits:

Haver col·laborat amb almenys una Direcció d'obra en la seva especialitat, en un edifici industrial o de recerca amb una superfície mínima de 1.500 m<sup>2</sup> en els últims 10 anys, amb un pressupost PEC (sense IVA) igual o major a 2.000.000 €.

- Tècnic amb titulació competent, preferiblement arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de la construcció o titulació habilitant equivalent, amb mínim 10 anys com a titulat/da, i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

L'acreditació dels requisits exigits per a tots els perfils esmentats es realitzarà aportant de cadascun d'ells la següent documentació:

- Certificat de col·legiació en el col·legi professional corresponent, si s'escau.
- Còpia de la titulació requerida.
- Certificat de bona execució expedit o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui públic, o en el cas que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest que acrediti la realització de la prestació i a on constin les dades següents:
  - Identificació del professional concret que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats del qual s'acredita l'experiència específica.
  - Import dels treballs.
  - Dimensions del projecte (expressades en m<sup>2</sup>).
  - Objecte contractual.
  - Nom del client, públic o privat.
  - Dates i any d'execució.
  - Lloc d'execució dels treballs

**IMPORTANT:** una mateix professional podrà reunir dos o més perfils professionals sempre que acrediti complir amb els requisits de solvència per a cadascun d'ells, individualment.

D'altra banda, un mateix perfil professional de tècnic expert, podrà ésser cobert per dos o més professionals de manera que complementàriament cobreixin els àmbits d'expertesa requerits. Caldrà que cadascun d'ells per separat, compleixi els requisits que s'exigeixen.

## 9. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

**Garantia provisional:** No

**Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs).

## 10. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Responsable del contracte:** Ramon Jané Crumols, amb les funcions que es determinen a la clàusula 20 del present plec.

**Unitat encarregada:** PRIMA

## 11. SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES

Sol·licitud d'informació adicional: els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular a l'espai habilitat en la licitació a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. L'IREC respondrà a les consultes rebudes dels licitadors com a màxim 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les propostes, a condició que les haguessin formulat al menys 10 dies abans de la data límit de presentació de les propostes.

Per facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, en l'assumepte haurà de constar el número de l'expedient de referència. L'IREC publicarà en el seu perfil de contractant <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IREC?categoria=0> en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment, incloent els pertinents aclariments que tindran caràcter vinculant.

## 12. DATA MÀXIMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

**Data i hora límit de presentació de propostions: 26 de gener de 2024 fins les 14:00:00 hores.**

**Les propostions tindran una validesa de 6 mesos des de l'endemà de la data d'obertura del Sobre 2.**

**IMPORTANT:** A tenir en compte pels licitadors: En tractar-se d'una licitació electrònica, l'òrgan de contractació de l'IREC adverteix de possibles dificultats informàtiques que puguin derivar-se de la mateixa, per la qual cosa aconsella i recomana a tots els operadors econòmics que no esgotin el temps per presentar les seves ofertes al perfil del contractant de l'IREC, amb l'objectiu d'evitar possibles presentacions extemporànies.

## 13. FORMAT DE PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

### **Presentació electrònica de propostions mitjançant eina de Sobre Digital: Sí**

Les propostions s'han de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1478177?categoria=0>

Per garantir l'anonimat de les propostes presentades pels licitadors segons establert a l'article 187.4 de la LCSP, s'ha configurat l'accés limitat a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital de la PCSP, de tal manera que els membres del Jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. A aquest efecte, el personal de l'IREC accedirà a aquest espai d'obertura de sobres, descarregant la documentació i enviant-la als membres del Jurat mitjançant el correu electrònic, prèvia comprovació que s'acompleixen els requisits establerts, als efectes de mantenir l'anonimat de les propostions.

Les propostes s'han de presentar mitjançant 3 sobres (els 3 sobres s'han de presentar a la vegada) en format digital que es denominaran:

- Sobre 1. Documentació administrativa
- Sobre 2. Proposta tècnica (anònima)
- Sobre 3. Proposta econòmica i identitat del lema

### **Obertura de propostions**

#### **OBERTURA SOBRE 1. Documentació administrativa**



Data i hora màxima: Es comunicarà oportunament a través del Perfil del Contractant.

#### **OBERTURA SOBRE 2. Proposta tècnica (anònima)**

Data i hora màxima: Es comunicarà oportunament a través del Perfil del Contractant.

#### **OBERTURA SOBRE 3. Proposta econòmica i identitat del LEMA**

L'obertura pública es realitzarà el dia i hora que sigui publicat mitjançant convocatòria a la PSCP, a través de videoconferència.

#### **14. JURAT**

El Jurat estarà integrat per 5 membres segons els criteris previstos en l'Annex 5 del plec, la composició del qual es donarà a conèixer a través del perfil del contractant de l'IREC abans de la finalització del termini de presentació de les propostes i, en tot cas, amb anterioritat a la celebració de la seva primera reunió. La decisió del Jurat serà vinculant per l'òrgan de contractació.

#### **15. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Els criteris de valoració de les propostes són els previstos en l'Annex 6 del present Plec.

#### **16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

##### 16.1 Condicions especials d'execució:

1. Abstenir-se de realitzar conductes que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
2. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
3. El compliment de les normes, principis ètics i regles de conducta previstos en la clàusula 24 del present Plec.
4. Els contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
5. El compliment del Conveni sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui una persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats sense perjudici de les millores que pugui establir, i el pagament durant l'execució del contracte dels salaris per part de l'adjudicatari als treballadors adscrits als contractes.

6. L'adscripció al contracte del Director-Autor/a/s redactor/s i Director/a/s/ facultatiu/s de l'objecte del contracte, d'acord amb els requisits previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'**apartat 8** d'aquest Quadre de característiques.
7. El manteniment de les condicions laborals i socials fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable, de les persones que executen el Contracte durant tota l'execució d'aquest.
8. L'adjudicatari declara que donarà compliment a les obligacions de visibilitat, transparència i comunicació regulades per l'article 50 i per l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2021, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a les mesures de comunicació i visibilitat.

#### 16.2 Obligacions essencials del Contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.
- En el seu cas, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- El compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les quals específicament se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'adequació de la prestació a les prescripcions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques i en l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- L'execució de la prestació en el termini i lloc fixats en el Contracte.

### 17. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

**Subcontractació:** sí, amb limitacions de treballs que no podran subcontractar-se:

- De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar el Director-Autor/a/s del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa). Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar el Director-Autor/a/s d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per Director-Autor/a/s a la vista de les funcions de direcció i coordinació tècnica i el nivell de responsabilitat que assumeix com a projectista d'acord amb la normativa vigent en un projecte singular en visat un conjunt de projectes complementaris, així com en atenció al fet que el contracte a adjudicar té per objecte la prestació de serveis de caràcter intel·lectual en el qual, les qualitats professionals personals dels titulars de l'encàrrec, respecte a la seva formació i experiència professional, resulten essencials per a l'adjudicació del mateix.

**Cessió del contracte:** No

### 18. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus: No

## 19. PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ

**Pagament del preu:** El pagament de les prestacions es farà en els terminis establerts per l'article 198.4 de la LCSP i d'acord amb la següent forma de pagament:

- **Estudis previs i redacció del projecte bàsic:** 100% de l'import corresponent a aquesta prestació a l'acceptació del document per part de l'IREC.
- **Disseny de les instal·lacions i projecte executiu:** 100% de l'import corresponent a aquesta prestació a l'acceptació del document per part de l'IREC.
- **Gestió integral de les llicències ambientals i d'activitats, legalitzacions i posada en marxa de les instal·lacions:** l'import corresponent a aquesta prestació s'abonarà com segueix:
  - 20% amb la presentació de tota la documentació per tramitar la llicència d'activitats.
  - 35% amb l'obtenció de la llicència d'activitats.
  - 45% amb la recepció provisional i legalització d'instal·lacions.
- **Direcció facultativa i estudi de seguretat i salut:** l'import corresponent a aquesta prestació s'abonarà amb el compliment de les següents fites del procés constructiu:
  - 20% Moviments de terres, cimentació i estructura.
  - 30% Sistema envolupant (façanes i cobertes).
  - 20% Compartimentació i acabats interiors (murs, paviments, etc.) i espais exteriors.
  - 30% Sistema d'instal·lacions i serveis i documentació final d'obra.

**Facturació:** Sempre prèvia conformitat de l'IREC amb els serveis realitzats en execució del contracte, les factures s'emetran i el pagament es realitzarà segons el previst a la clàusula 22 del plec.

## 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveuen causes específiques de modificació.

## II. DISPOSICIONS GENERALS, REQUISITS D'APTITUD I CONTINGUT DE LES PROPOSTES

### Primera. Objecte i consideracions generals del concurs de projectes

1.1. L'objecte d'aquestes bases és establir la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que han de regir el Concurs de projectes amb intervenció de Jurat de conformitat amb l'article 183.2 a) de la LCSP: concurs de projectes organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació de contracte de serveis en el que també es concedeixen tres premis. S'adjudicaran els serveis que es descriuen a l'**apartat 1 del Quadre de característiques**.

La proposta guanyadora serà seleccionada atenent als criteris d'adjudicació definits en l'**Annex 6** del present Plec.

1.2. Lots: segons s'indica a l'**apartat 1.2 del Quadre de característiques**.

1.3. Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques i a l'Avantprojecte adjunts al present document, del qual formen part integrant, així com en la memòria justificativa.

1.4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat 1.2 del Quadre de característiques**.

1.5. **Procediment d'adjudicació i tramitació:** La contractació de l'execució dels serveis objecte del present Plec s'adjudicarà mitjançant les normes especials aplicables als concursos de projectes (art. 183 i següents de la LCSP), d'acord amb els articles 156 i següents (procediment obert) i el que disposa el present Plec de Bases.

El Jurat adoptarà les seves decisions amb total autonomia i independència seleccionant la proposta tècnica que, presentada de forma anònima, obtingui la millor puntuació en relació als criteris de valoració (adjudicació) establerts a l'**Annex 6** d'aquest Plec.

1.6. **Òrgan de contractació:** L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia del mateix és el Director econòmic i gerent de l'IREC, el Sr. Jaume Marfà Sánchez.

1.7. Concurs desert: el concurs podrà declarar-se desert si el jurat considera que cap de les propostes de projecte presentades pels concursants del mateix resulten suficientment satisfactòries pels objectius del concurs. En tal cas, únicament procedirà abonar, en el seu cas, els corresponents premis als tres primers classificats que hagin presentat proposta tècnica de conformitat amb les bases del procediment i que no hagin estat exclosos.

De no portar-se a terme la contractació dels treballs definits a l'**apartat 2 del Quadre de característiques** per causes sobrevingudes, ja siguin de naturalesa econòmica, o d'altres que impossibilitin seguir endavant amb el mateix a judici de l'IREC, no donarà dret al guanyador del concurs a percebre cap quantitat addicional en concepte d'indemnització o lucre cessant, un cop satisfet l'import de 3.000,00.-€, IVA exclòs, en concepte de premi. Es recorda que la proposta guanyadora rebrà el premi a compte dels honoraris corresponents als treballs a desenvolupar.

## **Segona. Dades econòmiques de la licitació: valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, preu del contracte i existència de crèdit**

2.1. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que es senyala a l'**apartat 2 del Quadre de característiques** i no inclou l'Import sobre el Valor Afegit (en endavant, IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme al que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma dels contractes a adjudicar, així com les eventuais modificacions en els termes establerts en el present Plec i l'import dels premis als tres primers concursants classificats.

2.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat 3 del Quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Aquest import inclou tots els factors de valoració i totes les despeses necessàries per al servei o subministrament que es detallen en aquest Plec i/o en el Plec de Prescripcions Tècniques i que corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, excloent l'IVA.

2.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

2.4. S'informa que s'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en el l'**apartat 3 del Quadre de característiques**.

## **Tercera. Durada del contracte i lloc de lliurament**

3.1 El termini màxim per a l'execució dels treballs que es contractin és el que s'estableix a l'**apartat 4 del Quadre de característiques**.

3.2 L'adjudicatari restarà obligat a lliurar els treballs a les oficines de l'IREC i en suport telemàtic.

3.3 Atesa la naturalesa dels treballs a executar, els terminis podran ser discontinus en el temps. Això no implicarà cap cost ni despesa per a l'IREC ni donarà dret a l'adjudicatari a indemnització o compensació.

## **Quarta. Publicitat i documentació que es facilitarà als licitadors**

4.1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE),

així com al perfil del contractant de l'IREC, residenciat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [Perfil de Contractant de l'IREC](#).

A l'anunci es farà constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altra publicació en els termes establerts a l'article 135.3 de la LCSP.

4.2. Des del dia de la publicació de l'anunci de la licitació, les empreses interessades podran obtenir, a través del perfil del contractant de l'IREC, la documentació necessària que regeix la present licitació.

La documentació que es facilitarà als licitadors és la següent:

- Plec de clàusules administratives particulars
- Plec de prescripcions tècniques
- Avantprojecte
- Document d'altres especificitats tècniques particulars, que inclou el contingut de l'avantprojecte que serà la base per l'execució dels serveis s'adjunta com a **Annex 10** al Plec de Clàusules Administratives.

Tota la documentació tindrà caràcter contractual.

4.3. Com s'indica a l'**apartat 11 del Quadre de característiques**, els licitadors podran fer qualsevol consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició, mitjançant l'apartat de consultes de la PSCP. L'IREC respondrà a les consultes rebudes dels licitadors com a màxim 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les propostes, a condició que les haguessin formulat al menys 10 dies abans de la data límit de presentació de les propostes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i les respostes tindran caràcter vinculant.

## Cinquena. Règim jurídic

5.1. L'IREC està subjecte a les disposicions de la LCSP relatives a la contractació harmonitzada que, com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, li són aplicables.

A la preparació i adjudicació del present Contracte li resulta d'aplicació el previst en el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

5.2. El Contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, quant als seus efectes i extinció, al dret privat i aquelles normes a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral (articles 201 de la LCSP); de condicions especials d'execució (article 202 de la LCSP); de modificació del contracte (articles 203 a 205 de la LCSP); de cessió i subcontractació (articles 214 a 217 de la LCSP); de racionalització tècnica de la contractació (articles 218 a 228 de la LCSP); de les condicions de pagament establertes als apartats 4rt. de

l'article 198, 4rt. de l'article 210 i 1er. de l'article 243, així com per la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP; i regint-se per aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel Contracte i la documentació annexada que es consideren part integrant del Contracte.

A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el qual no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- e) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- f) Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- g) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- j) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- k) Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables en els contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que sigui aplicable.

En tot allò no previst, supletòriament li són aplicables les normes de dret privat.

5.3. El present Concurs de projectes, subjecte a regulació harmonitzada, amb intervenció de jurat, es desenvoluparà conforme al previst en el present plec, en els articles 183 a 187 de la LCSP i demés normes d'aplicació.

El mateix es convoca d'acord amb les normes del procediment obert, sota la forma de concurs de projectes, en els termes previstos en l'article 183 LCSP, apartat 2.a), modalitat "Concursos de

projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis amb primes de participació o pagaments als participants" i, si escau, l'adjudicació al guanyador del contracte de serveis.

5.4. La presentació de proposició implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

5.5. El desconeixement del Contracte en qualsevol dels seus termes i/o dels altres documents contractuals que formin part d'aquesta licitació i/o de la normativa aplicable, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

5.6. La interpretació del Contracte i la resolució d'hipotètiques discrepàncies sobre el seu contingut, aplicació, o qualsevol altre aspecte relacionat, es farà tenint en compte, en primer lloc, el disposat en el Plec de Clàusules Administratives particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques i, en segon lloc, el disposat en el Contracte considerat en conjunt.

5.7. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

#### **Sisena. Ús de mitjans de comunicació electrònics**

6.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació que no quedin afectades pel principi d'anonimat i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

6.3. Les comunicacions que quedin afectades pel principi d'anonimat que ha de regir al procediment del concurs de projectes s'efectuaran a l'adreça de correu anònima que s'especifiqui per l'equip licitador. Els licitadors es comprometen a mantenir operativa i consultar la bústia de correu corresponent. Les notificacions practicades a l'adreça de correu electrònic creada expressament i que es correspondran amb el lema s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de



notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

6.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [perfil de contractant](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'entitat contractant en subscriure's a la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 29 del present Plec.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.5. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per tal de mantenir l'anonimat de les proposicions, només es requerirà la signatura amb certificat

digital del DEUC i del contingut del Sobre 3. Identitat del lema (identificació de l'equip vinculat al lema).

6.6. Tauler d'anuncis. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'IREC per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través d'aquest tauler.

## **Setena. Requisits d'aptitud dels participants (personalitat, capacitat i solvència)**

### 7.1 Requisits de personalitat i capacitat:

7.1.1 Estan facultades per a participar en aquest concurs i subscriure, si és el cas, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin les següents condicions:

- a) Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst en l'article 65 de la LCSP;
- b) Que no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa pot acreditar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 85 de la LCSP;
- c) Acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida, en els termes indicats a **l'apartat 8 del Quadre de característiques**.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del Contracte.

7.1.2 Les condicions de capacitat, representació i solvència dels licitadors exigides en aquesta clàusula, hauran de concórrer durant totes les fases del concurs i subsistir fins el moment de formalització del contracte de serveis.

7.1.3 La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles: s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

7.1.4 La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles: s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

7.1.5. La capacitat d'obrar d'empreses d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu: s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adequats del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

7.1.6 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, i en defecte d'això, que actuïn habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abast l'objecte del Contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 68 de la LCSP.

En aquest sentit, i sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en una forma substancialment anàloga.

7.1.7 Poden participar en la licitació les unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'òrgan de contractació. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, en la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el qual es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i han de nomenar una persona representant o apoderat únic amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**NOTA IMPORTANT:** L'acreditació de la disposició dels requisits d'aptitud per contractar d'acord amb

els termes declarats en el DEUC, es requerirà al primer classificat del Concurs de projectes. La no aportació de la documentació requerida serà causa d'exclusió del procediment, proposant-se com a adjudicatari al següent millor classificat de conformitat amb el dictamen del Jurat i l'oferta econòmica presentada, i així successivament. Els finalistes no guanyadors, per tal de poder facturar el premi compensatori, hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva capacitat per a contractar.

## 7.2. Requisits de solvència:

7.2.1 Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detallen, respectivament, segons el previst a l'**apartat 8.2 del Quadre de característiques**. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/s com a adjudicatària/s.

7.2.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que, si és el cas, s'indiquin en l'**apartat 8.3 del Quadre de característiques**. En aquest cas, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

7.2.3 La **solvència econòmica i financera** que s'haurà d'assolir i acreditar serà la detallada a l'**apartat 8.2.1 del Quadre de característiques**.

7.2.4 La **solvència tècnica o professional** que s'haurà d'assolir i acreditar serà la detallada a l'**apartat 8.2.2 del Quadre de característiques**.

En les licitacions quin objecte ho requereixi, i si així es preveu en l'**apartat 8.3 del Quadre de característiques** es podrà requerir exclusivitat del Director-Autor/a/s del Projecte i Director/a d'obra en el contracte.

7.2.5 **Integració de la solvència amb mitjans externs**. S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte la limitació de subcontractació prevista en l'**apartat 17 del Quadre de característiques**.

En aquest cas l'empresa licitadora i les entitats amb les quals col·labori per a la prestació del Contracte seran solidàriament responsables de l'execució d'aquest.

## 7.2.6 Unions Temporals d'Empreses

Podran presentar-se propostes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor del contracte. En aquest cas s'indicarà dita circumstància en el DEUC, i cada empresa haurà de formalitzar el seu propi DEUC.

La solvència en cas de les unions temporals d'empreses s'assolirà i s'acreditarà, quan sigui requerida, mitjançant l'acumulació dels mitjans de solvència dels **apartats 8.2.1 i 8.2.2 del Quadre de característiques**.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant de l'IREC. La Documentació general presentada per una Unió Temporal d'Empreses ha de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen i en les mateixes s'haurà de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del present Concurs de projectes i del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments i quantia significativa.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat i solvència de conformitat amb allò demanat en la present clàusula.

Si durant la tramitació del Concurs de projectes i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses, aquesta quedarà exclosa de la licitació corresponent i per tant, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte, llevat que els altres components de la UTE adquireixin la responsabilitat solidària i mantinguin les condicions d'aptitud requerits. No tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa solvència. També quedarà exclosa de la licitació la Unió Temporal d'Empreses quan algun dels seus membres quedés incurs en prohibició per a contractar.

Una vegada formalitzat el contracte, quan la modificació de la Unió Temporal d'Empreses suposi un augment del número d'empreses, la disminució de les mateixes, o la substitució d'una o varies per una/es altra/es, es precisarà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, essent requisit que s'hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. En tot cas, serà necessari que es mantingui la solvència exigida en la licitació i que els nous membres de la Unió Temporal d'Empreses tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibició de contractar.

No obstant, respecte els criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El licitador que hagi presentat la millor proposta, haurà de demostrar davant de l'IREC quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'IREC de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

### **7.3 Altres mitjans per acreditar la capacitat, la representació i la solvència dels participants**

#### **a) Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**

La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva

personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i la resta de circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

## **b) Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya**

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, la inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'habilitació professional o empresarial; la solvència econòmica i financera; i tècnica o professional; la concurrència o no concurrència de prohibicions de contractar; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; i la resta de circumstàncies inscrites.

Les empreses que comuniquin estar inscrites en els Registres esmentats en els aquest apartat (8. 6 a) i b), no han d'aportar els documents i les dades que figurin en els registres. En aquests casos, l'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, la informació registral de les empreses que liciten al procediment d'adjudicació en curs.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, que no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Els certificats d'inscripció als Registres hauran d'anar acompanyats d'una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

Les declaracions responsables referides en el paràgraf anterior hauran de reiterar-se en el moment en que es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho considera convenient, efectuar una consulta als esmentats Registres Oficials.

## **7.4 Documentació lliurada a l'IREC**

En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja es trobés a disposició de l'IREC, en haver estat lliurada pel concursant en el marc d'una anterior licitació i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat declaració del seu consentiment per a la cessió de les dades entre les citades empreses als sols efectes del Concurs de projectes i del contracte del licitador amb les mateixes i certificació de la vigència de la dita documentació, segons el model de l'**Annex 1A**.

- a. Escripura de constitució i/o modificació.
- b. Targeta del número d'identificació fiscal.
- c. Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de la oferta.

## Vuitena. Propostes. Normes generals

8.1. Les propostes es referiran al conjunt d'actuacions que són objecte de licitació i no s'admetran propostes parcials.

8.2. La presentació de les propostes es farà electrònicament, mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" i s'hauran de presentar en la data i hora màximes que s'indica a l'**apartat 12 del Quadre de característiques** i en el format que s'indica a l'**apartat 13 del Quadre de característiques**.

8.3. Tots els participants han d'assenyalar en el moment de presentar llurs ofertes un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic habilitada per a les notificacions, comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador. La presentació d'aquestes dades es durà a terme garantint l'anonimat de les propostes, d'acord amb allò previst en aquest Plec.

8.4. Les propostes tindran una validesa mínima obligatòria de 6 mesos comptats a partir de l'endemà de la data d'obertura del Sobre 2. Proposta tècnica. Passat aquest termini de validesa, sense que l'IREC hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del concurs en un altre sentit, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició. Les propostes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos a aquest Plec.

8.5. Les propostes es presentaran en els sobres assenyalats a l'**apartat 13 del Quadre de característiques** signats electrònicament pel licitador cas d'ésser persona natural, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les propostes es presentaran escrites amb tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la proposta.

8.6. En cas que el licitador tingui vincles privilegiats per conflicte d'interessos, personals, familiars, professionals, econòmics, polítics o qualssevol altres amb membres de l'òrgan de contractació, el Jurat, directius, comandaments, càrrecs administratius o empleats de l'IREC, caldrà que ho indiqui en el DEUC amb la concreció d'aquests vincles.

8.7. Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o consti en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per l'IREC, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altres proves documentals de les dades inscrites als esmentats registres.

8.8. Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposició en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

8.9. No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones a les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.

8.10. Les propostes seran secretes, hauran de garantir l'anonimat de la Proposta tècnica (Sobre 2) i hauran d'ajustar-se a allò previst en aquestes bases i la documentació relacionada a l'**apartat 13 del Quadre de característiques**. La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del Plec i de les condicions de la citada documentació, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a l'IREC per a consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**NOTA INFORMATIVA:** L'IREC no disposa d'accés electrònic a la informació que els licitadors posen a disposició a la plataforma ROLECE, per la qual cosa aconsella a l'empresa que porti la fitxa de registre/inscripció al ROLECE que aquesta inclogui la informació relativa a capacitat per contractar i a la solvència econòmica i tècnica, inclosa.

8.11. La presentació de la proposta tècnica implica que el licitador cedeix a l'IREC, en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, el dret de divulgació i publicació (inclosa la posada a disposició interactiva) que inclou la publicació de les propostes presentades a la PSCP. Aquesta cessió té un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Tots els treballs que es realitzin a l'empara del present contracte que impliquin la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportaran la cessió d'aquests a l'IREC de conformitat amb l'article 308.1 de la LCSP.

Els licitadors han de garantir l'autoria de les propostes presentades, així com la seva originalitat i caràcter inèdit de les mateixes, de forma que el dret que cedeixen, que en cap cas vulnerarà drets de tercers i, en el supòsit que suposi l'explotació de drets de tercers, el licitador haurà d'haver obtingut prèviament la corresponent autorització.

8.12. Si durant la tramitació del present procediment i abans de la formalització del contracte es produís l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió, transmissió del seu patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la seva solvència en les condicions exigides al present Plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

## **Novena. Presentació de documentació i proposicions**

9.1 Les empreses o equips participants només podran presentar una única proposta en el present procediment, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres concursants. La presentació de més d'una proposta per part d'un concursant, de forma individual o conjunta, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig, de totes les propostes en les que s'hagi presentat el concursant infractor i



l'exclusió del present concurs.

El termini per presentar la documentació és el que s'estableixi a l'anunci de licitació d'acord amb l'indicat a l'**apartat 12 del Quadre de característiques**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves sol·licituds i propostes d'acord amb el que s'estableix a la clàusula següent.

9.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan promotor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'IREC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis dependents de l'òrgan de contractació valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF xifrat amb contrasenya.
- Arxiu .ZIP xifrat amb contrasenya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.3 **Confidencialitat.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació i als seus serveis dependents per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **Desena. Contingut dels sobres**

10.1 Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'entitat contractant en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb les finalitats identificades en la clàusula 27 del present Plec.

Així mateix, en cas que en ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per a incorporar-los en les seves ofertes com per a acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, és aplicable el que es preveu en els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

10.2 Les propostes constaran de tres (3) sobres en format digital, amb el contingut que s'indica a continuació:

### 10.3 SOBRE 1. Documentació administrativa

#### a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

En aquesta primera fase, en el Sobre 1 les empreses han d'aportar el DEUC, la documentació que acredita preliminarment el compliment dels requisits de capacitat i solvència indicats als **apartats 8.2.1 i 8.2.2 del Quadre de característiques**. El DEUC serà formulat mitjançant el model de l'**Annex 1B** del Plec que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant legal de la persona jurídica.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, regula les instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació: [Instrucció 1/2016](#).

Els licitadors indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar les en aquesta licitació. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En el cas que, de conformitat amb allò previst a l'article 75 de la LCSP, el licitador basi la seva solvència en un tercer operador, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, s'ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i tercers aquest tercer haurà d'aportar el corresponent DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de

documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE), **només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.**

L'IREC podrà sol·licitar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En qualsevol cas, l'acreditació de la disposició de dits requisits, en els termes previstos en el present Plec, es durà a terme amb caràcter previ a elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació per part del licitador amb la proposta desenvolupada millor puntuada.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

#### **b) Declaració sobre grup empresarial**

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de complementar l'apartat corresponent del DEUC de l'**Annex 1B**, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

#### **c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de les empreses estrangeres**

En cas d'empreses estrangeres, hauran de complementar l'apartat corresponent del DEUC de l'**Annex 1B**, fent constar que es sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Concurs del projectes o del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

#### **d) Compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE)**

En cas que el licitador es presenti mitjançant Unió Temporal d'Empreses, es farà constar a l'apartat corresponent del model de DEUC de l'**Annex 1B** i addicionalment s'aportarà la documentació següent:

1. Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses (UTE) cas de resultar adjudicatàries del concurs i contracte.
2. El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
3. El percentatge en que cada una participarà a la UTE.
4. El membre de la UTE que facturarà l'import del Premi, si s'escau.

**e) Compromís de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'adjudicatari i al personal subcontractat**

Els licitadors que siguin persones jurídiques o empresari persona física amb treballadors contractats hauran de complimentar l'apartat corresponent del model de DEUC l'**Annex 1B**, amb el compromís de compliment del Conveni Sectorial i Territorial aplicable al licitador i al personal subcontractat.

El compliment d'aquest compromís respecte dels treballadors propis del guanyador del Concurs de projectes, s'haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte de serveis, si s'escau.

En cas que algun dels mitjans personals adscrits d'acord amb l'**apartat 8.3 del Quadre de característiques** no sigui propi del licitador, el compliment del Conveni Sectorial i Territorial d'aquests tècnics, també s'haurà d'acreditar en l'esmentat moment.

**f) Declaració responsable del compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals**

Els licitadors amb la complementació del DEUC de l'**Annex 1B** es comprometran al compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals, d'acord als termes previstos en la clàusula 31 del Plec.

**g) Compromís de compliment dels objectius bàsics i propostes d'acció BIM**

El licitador haurà de comprometre's de manera clara i inequívoca al compliment dels objectius bàsics fixats per l'IREC complimentant i signant l'**Annex 2**.

**h) Acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 % per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat**

Els licitadors hauran de complimentar l'apartat corresponent del model de DEUC de l'**Annex 1B**, sobre el compliment de quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb la normativa vigent.

**i) Comunicació relativa a la part o parts dels treballs del contracte que es tingui previst subcontractar**

Els licitadors hauran de complimentar l'apartat corresponent del model de DEUC de l'**Annex 1B**, en cas que tinguin intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que es subcontractarà, amb l'import i el nom o perfil professional si es conegué.

## j) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'**apartat 8.3 del Quadre de característiques**.

**NOTA IMPORTANT:** Aquest Sobre digital 1 s'obrirà per part de l'IREC en darrer lloc, un cop feta pública la valoració de les propostes realitzada pel Jurat, afegida la puntuació resultant de l'oferta econòmica, i un cop coneguda la identitat dels concursants.

### 10.4 SOBRE 2. Proposta tècnica (anònima)

Aquest concurs, a partir de la presentació de les propostes, es regirà pel principi de l'anonimat previst a l'article 187.4 de la LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a i/o concursant sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directa o indirectament la identitat d'aquest.

En conseqüència, les propostes hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat que és vinculant per l'òrgan de contractació.

Així mateix, cal esborrar qualsevol característica del document (títols, noms, logos, etc.) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal de que en els documents no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat. La documentació no haurà d'estar signada digitalment o manualment per evitar la identificació de l'empresa o professionals que han presentat la proposta.

**IMPORTANT:** El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta del concursant afectat per aquesta revelació, que continuarà amb les ofertes restants.

El contingut i requisits de la Proposta tècnica és el següent:

- 1 arxiu .pdf amb la Proposta d'optimització arquitectònica
- 1 arxiu .pdf amb la Proposta de solucions en instal·lacions tècniques
- 1 arxiu .pdf amb la Documentació gràfica
- 1 arxiu .pdf amb la Memòria d'activitats i equip tècnic

L'arxiu \*pdf dels documents s'haurà d'identificar de la següent manera: "Proposta xxxx\_lemma", i "Proposta gràfica\_lemma" i "Memòria xxxx\_lemma".

La proposta i els diferents documents s'estructuraran segons s'adjunta en el Plec de Clàusules Administratives com a **Annex 3**.

No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada.

### 10.5 SOBRE 3. Identitat del lema i proposta econòmica

El present sobre ha de contenir la següent documentació:

- **Identificació del LEMA amb el qual es participa a la licitació**

S'inclourà un document amb el Lema i la identitat i dades de contacte del licitador al que pertany, d'acord amb el model de l'**Annex 4**. Aquest document haurà de estar signat pel licitador.

Tanmateix, en el cas que el concursant que no resulti guanyador del present concurs vulgui mantenir l'anonimat de la seva proposta, així ho haurà d'indicat expressament en la declaració del model de l'**Annex 4**.

- **Model de proposició econòmica**, de conformitat amb el l'**Annex 11** del present Plec.

En el preu ofert s'haurà d'indicar l'IVA corresponent en partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació i aquelles ofertes que presentin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'OBERTURA DE SOBRES I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

#### **Onzena. Procediment per a la valoració de les propostes**

##### 11.1 Obertura de les propostes tècniques (Sobre 2)

Finalitzat el termini de presentació de participació de les propostes dels concursants i en la data prevista a l'**apartat 13 del Quadre de característiques**, els serveis dependents de l'òrgan de contractació obriran el Sobre 2. Una còpia de les propostes i la resta de la documentació dels sobres 2 es lliurarà als membres del Jurat per al seu anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, l'òrgan de contractació de l'IREC procedirà a excloure les propostes presentades fora de termini o que hagin vulnerat el principi d'anonimat.

Totes aquelles funcions administratives o d'altra índole no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pels serveis tècnics i jurídics, segons correspongui, dependents de l'òrgan de contractació de l'IREC.

##### 11.2. Revisió per part dels serveis dependents de l'òrgan de contractació:

Els serveis tècnics i jurídics dependents de l'òrgan de contractació faran una revisió de manera prèvia i, durant el procediment de revisió de les propostes, podran proposar a l'òrgan de contractació la seva exclusió en cas que es donin les següents circumstàncies:

- a) Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts al plec.

- b) Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
- c) Presentació de treballs ja publicats o divulgats.
- d) L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
- e) La presentació de més d'una proposta individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
- f) Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, qualsevol que sigui el mitjà de difusió.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats a la PSCP al perfil de contractant de l'IREC i es donarà trasllat dels mateixos al Jurat, si s'escau.

Es recorda que, tal com prescriu l'article 187.1 de la LCSP, en els concursos de projectes no intervé la mesa de contractació, essent que totes aquelles funcions no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

### 11.3 Composició i funcionament del Jurat:

1. La composició dels membres del Jurat del Concurs de projectes es determinarà de conformitat amb els criteris previstos en l'**Annex 5** del Plec, donant compliment a l'article 187 apartats 3 i 4 de la LCSP i es donarà a conèixer abans de la finalització del termini per a la presentació de propostes i, en tot cas, amb anterioritat a la celebració de la primera reunió del Jurat.

El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes de projectes presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en l'**Annex 6** del Plec. El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que es presentaran de forma anònima sota Lema i atenent únicament als esmentats criteris de valoració.

2. En la data o dates que determinin els membres del Jurat es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts al present Plec de Bases (**Annex 6**). Per tant, les discussions i decisions del Jurat es basaran, en tot cas, en els criteris allà indicats.
3. Els membres del Jurat es reuniran tants cops com sigui necessari per tal de poder dur a terme una valoració motivada de les propostes. Un cop constituït el Jurat i abans de procedir a la valoració, l'òrgan de contractació haurà de comunicar als membres el nombre de sessions necessàries que es preveuen, el lloc de celebració de les mateixes (indicant també com serà la convocatòria en cas de celebrar-se telemàticament).
4. Per realitzar aquest anàlisi i valoració de les propostes, el Jurat podrà delegar aquesta tasca en els membres del Jurat que aquest decideixi, podent comptar amb els mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions. El resultat d'aquest anàlisi serà sotmès a aprovació del Jurat. El Jurat, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i puntuarà la documentació continguda en els sobres

2.

Als efectes d'aclarir la documentació aportada, el Jurat podrà sol·licitar als candidats, a través dels serveis dependents de l'òrgan de contractació, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb els sobres 2, la qual haurà de complimentar-se en un termini que no podrà ser superior a cinc (5) dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Així mateix, i si s'escau, es comunicarà als concursants els defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres (3) dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

5. Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP.
6. Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades fins al moment d'obertura de la identificació dels concursants.
7. Les funcions del Jurat són les següents:
  - Anàlisi i valoració de les Propostes presentades pels licitadors d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor del Plec.
  - Vigilància i compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.
  - Proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses que es recollirà en acta, i que podrà ser per les següents causes:
    - Lliurament de propostes sense ajustar-se al que s'estableix en el present Plec.
    - Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
    - Presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de la proposta presentada abans de la proclamació dels resultats.
    - Existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
    - Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
    - Presentació de més d'una proposta, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
  - Emissió de l'informe i del dictamen de valoració i ordre de classificació de les propostes tècniques.
  - Elevació de la proposta de classificació de les propostes tècniques del Concurs de projectes a l'òrgan de contractació.
8. El Jurat acordarà un procediment de valoració atenent a la qualitat de les propostes presentades, en base a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si ho considera oportú. En el supòsit d'optar per un sistema de votació, en cas d'empat, es procedirà a una nova votació i, únicament, en el supòsit que de practicar-se tres (3) votacions es mantingués el resultat d'empat decidirà el vot de qualitat del President del Jurat. En tot cas les discussions i decisions del Jurat es basaran en els criteris



de valoració sotmesos a judici de valor previstos en l'**Annex 6** del Plec.

9. El Jurat emetrà un dictamen o decisió final, que constarà en un informe, signat pels seus membres, on hi figurarà la classificació de les propostes per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda, amb les observacions i mencions que estimi oportunes.

Per a que una proposta es consideri tècnicament viable i es procedeixi a l'obertura del sobre 3 relatiu a la identitat del lema i a la proposta econòmica haurà d'obtenir una puntuació mínima de trenta-cinc (35) punts.

10. El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu dictamen serà de DOS (2) mesos que podrà ser ampliat. Aquesta ampliació es publicarà a la PSCP al perfil de contractant de l'IREC.

#### 11.4 Obertura del sobre revelador de la identitat i la proposta econòmica (Sobre 3)

Una vegada el Jurat hagi emès els seu/s Informe/s, es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels concursants admesos a través del Perfil de Contractant de l'IREC. Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, i en cas de no haver-se efectuat amb caràcter previ, els concursants exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig.

Es comunicarà al perfil del contractant de l'IREC el dia i hora per a procedir, en acte públic, a l'obertura del Sobre 3, revelador de la identitat dels concursants i de la seva proposta econòmica.

El procediment d'obertura serà el següent:

- Lectura abreujada de les puntuacions de les propostes tècniques segons el dictamen emès pel Jurat per els concursants sota lema.
- Obertura del torn de preguntes.
- Obertura dels sobres per a examinar la documentació continguda en ells. S'identificaran públicament els licitadors que hi ha darrera de cada lema i es procedirà a la lectura de l'oferta econòmica presentada. Privadament, es procedirà a la valoració de l'oferta econòmica (aplicació de la fórmula).

Es recorda que, en el cas que el concursant que no resulti guanyador del present concurs vulgui mantenir l'anonimat de la seva proposta, així ho haurà d'indicat expressament en la declaració del model de l'**Annex 4**.

#### 11.5. Obertura del Sobre 1. Documentació administrativa

Un cop s'hagin puntuat les ofertes econòmiques dels concursants i s'afegeixin les respectives puntuacions a la valoració realitzada pel Jurat, l'IREC procedirà, en acte no públic, a l'obertura del Sobre 1, contenidor de la documentació administrativa i altres declaracions responsables previstes a la clàusula 10.3 del present Plec.

Un cop analitzats els continguts dels sobres 1, es procedirà, en el seu cas, a demanar les esmenes

escaients i, seguidament, es procedirà a la publicació dels resultats finals al Perfil de Contractant de l'IREC.

### **Dotzena. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació i adjudicació del contracte**

12.1 L'òrgan de contractació de l'IREC, vist el dictamen del Jurat i el resultat de les ofertes econòmiques, aprovarà la classificació de forma decreixent de les propostes presentades i admeses en base als criteris de valoració assenyalats en el present Plec i requerirà al concursant guanyador, per a què en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti:

#### **A) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

El concursant guanyador que hagi presentat la millor proposta haurà d'aportar la documentació següent, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb el que preveu la clàusula 7.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció en el registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Així mateix, el concursant guanyador haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 13 del present Plec (llevat del cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.
- En el cas que el licitador estigui subjecte a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, caldrà acreditar que la societat es troba inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i en el seu cas, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

*(Aquest document només és exigible en el supòsit que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*

- En relació amb l'Impost d'activitats econòmiques i d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre: Alta a l'I.A.E. i últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, en el cas de subjectes passius de l'impost obligats a pagar-lo; o bé declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció i el document de declaració d'inici d'activitat en el cens d'obligats tributaris, en el cas de persones físiques o jurídiques que es trobin en algun supòsit d'exempció recollit en el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- En relació amb la obligacions tributàries amb l'Estat: Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Designació i acreditació dels mitjans personals corresponents a l'Equip redactor.
- Director-Autor/a/s i resta de tècnics, amb l'acreditació de per cadascun d'ells de:
  - a) L'habilitació en el col·legi professional corresponent per exercir la seva professió.
  - b) El compliment dels requisits de solvència tècnica o professional prevista a l'**apartat 8.2.2 del Quadre de característiques** amb l'experiència mínima requerida.

S'adjunten com **Annexes 7A i 7B** els models de designació i acreditació de l'Equip redactor.

En els supòsits de redacció de projectes constructius que ho requereixin, acreditació del tècnic que actuarà com a responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte i que signarà com a Autor de l'Estudi de Seguretat i Salut indicant NIF, titulació, habilitació

en el col·legi professional corresponent, experiència i l'empresa a la que pertany. Aquesta proposta podrà recaure en el mateix tècnic que actuarà com Director-Autor/a del projecte. La designació haurà de ser signada pel signant de l'oferta i pel tècnic designat. S'adjunta com **Annex 7C** el model de designació.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

**B) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

El concursant guanyador que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst a la clàusula 7 del present Plec, així com la documentació següent:

- En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 13 del present Plec. (llevat del cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

*(Aquest document només és exigible en el supòsit que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*

- Designació i acreditació dels mitjans personals corresponents a l'Equip redactor.
- Director-Autor/a/s i resta de tècnics, amb l'acreditació de per cadascun d'ells de:

- L'habilitació en el col·legi professional corresponent per exercir la seva professió.
- El compliment dels requisits de solvència tècnica o professional prevista a l'**apartat 8.2.2 del Quadre de característiques** amb l'experiència mínima requerida.

S'adjunten com **Annexes 7A i 7B** els models de designació i acreditació de l'Equip redactor.

En els supòsits de redacció de projectes constructius que ho requereixin, acreditació del tècnic que actuarà com a responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte i que signarà com a Autor de l'Estudi de Seguretat i Salut indicant NIF, titulació, habilitació en el col·legi professional corresponent, experiència i l'empresa a la que pertany. Aquesta proposta podrà recaure en el mateix tècnic que actuarà com Director-Autor/a del projecte. La designació haurà de ser signada pel signant de l'oferta i pel tècnic designat. S'adjunta com **Annex 7C** el model de designació.

- En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

**NOTA INFORMATIVA: IREC no disposa d'accés electrònic a la informació que els licitadors posen a disposició a la plataforma ROLECE, per la qual cosa aconsella a l'empresa que aporti la fitxa de registre/inscripció al ROLECE que aquesta inclogui la informació relativa a capacitat per contractar i a la solvència econòmica i tècnica, inclosa.**

12.2 De no complimentar-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva proposta. Posteriorment es requerirà la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre de classificació de les propostes, d'acord amb els termes i condicions previstes en aquesta clàusula 12.1 del Plec.

12.3 L'òrgan de contractació de l'IREC adjudicarà el Concurs de projectes i el contracte dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a l'apartat 12.1.

12.4 L'adjudicació es notificarà als concursants, havent de ser publicada a la Plataforma de contractació del Sector Públic de la Generalitat en el termini de 15 dies, a comptar des de la resolució d'adjudicació.

### **Tretzena. Garantia definitiva**

13.1 Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, s'haurà de constituir la garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat 9 del Quadre de característiques**.

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



- a) En cas de tractar-se d'un **aval bancari**, el citat aval haurà de formalitzar-se segons i ser prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, i haurà de dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o en les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) En el cas de tractar-se d'un contracte d'**assegurança de caució**, s'haurà de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, sent necessari lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació. Aquesta assegurança haurà de formalitzar-se en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.
- c) Així mateix, la garantia es podrà constituir mitjançant **retenció del preu**. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per a constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins a cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat 3 del Quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

13.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

13.5 El contractista està obligat a restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.

13.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu experimenti variació a l'alça o a la baixa, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

13.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

13.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'IREC pot resoldre el contracte.

## **Catorzena. Desistiment del procediment i renúncia al contracte**

14.1 L'òrgan de contractació podrà adoptar la decisió de no adjudicar el contracte derivat del present Concurs de projectes, per raons d'interès públic degudament justificades, amb caràcter prèvia a la

seva adjudicació amb la corresponent notificació a l'empresa guanyadora del Concurs de projectes. També podrà desistir del procediment, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de la licitació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En aquests supòsits resultarà d'aplicació allò previst a l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. L'import de la compensació serà equivalent a l'import previst com a premi o compensació pels concursants que no resultin guanyadors.

14.2 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, informant també a la Comissió Europea d'aquesta decisió quan el contracte hagi estat anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea.

### **Quinzena. Pagament de premis, formalització i perfecció del contracte**

15.1 El contracte es formalitzarà en document privat mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses concursants la resolució de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 12 del present Plec.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'IREC, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor proposta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 12, essent aplicables els terminis previstos en dits apartats.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de

presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea en el termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des de la formalització del Contracte.

L'anunci de formalització no es publicarà en el perfil de contractant abans de la seva publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, i s'haurà d'indicar la data d'enviament. No obstant això, aquest anunci podrà publicar-se si IREC no ha rebut notificació de la seva publicació a les 48 hores des de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

15.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

15.8 El pagament dels premis que es preveuen pels concursants classificats en segon i tercer lloc que es determinen al pressupost de licitació del present contracte, seran abonats en un termini màxim de 30 dies naturals des de la publicació al perfil del contractant de l'IREC de la formalització del contracte de serveis amb la proposta guanyadora. A tal efecte, es demanarà als concursants la presentació del certificat de titularitat bancària i el certificat fiscal de situació censal.

15.9 El premi per l'equip guanyador anirà a compte dels honoraris corresponents als treballs a desenvolupar.

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

##### **Setzena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte**

16.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat 16.1 del Quadre de característiques**.

16.2 D'aquelles, tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte les que s'indiquen a



**l'apartat 16.2 del Quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals a continuació o les previstes en altres clàusules d'aquest Plec.

### **Dissetena. Execució dels serveis**

17.1 El Contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi en les seves clàusules, en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en la resta de documentació contractual i en l'oferta del contractista, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa el responsable del Contracte al qual es refereix la clàusula 18 d'aquest Plec.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini d'execució total del Contracte i, si escau, els terminis parcials fixats en els Plecs.

17.2 L'IREC efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del Contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

17.3 L'execució del Contracte serà gestionada exclusivament per l'empresa adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial d'aquest. L'adjudicatària designarà, a cada moment, a les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a porta a cap d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per a garantir el correcte desenvolupament del Contracte.

17.4 L'empresa adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per a garantir una correcta execució, designarà al personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del Contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària pugui desvincular-se de l'execució en cap cas.

### **Divuitena. Direcció i inspecció de l'execució del contracte i persona responsable**

18.1 Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del Contracte que s'indica en l'**apartat 10 de Quadre resum de característiques**, es designarà una persona responsable del Contracte que exercirà les següents funcions:

1. Supervisar l'execució del Contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
2. Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, tant les previstes en els Plecs com en la proposta o oferta i en el Contracte.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'empresa adjudicatària.
5. Vetllar perquè l'empresa adjudicatària acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del Contracte estiguin afiliades i d'alta en la Seguretat Social i a aquest

efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el Contracte i acompanyar aquests documents en cada factura validada.

6. Emetre un informe en el qual es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del Contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

18.2 La persona responsable del Contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, amb la finalitat de coordinar i controlar la correcta execució del Contracte, per la qual cosa hauran de reunir-se amb la periodicitat oportuna.

18.3 En cap cas, la persona responsable del Contracte de l'entitat contractant determinarà als treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el Contracte ni participarà en la seva selecció o formació, donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre ells cap poder directiu.

18.4 Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Dinovena. Demora en les prestacions**

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir el Contracte dins del termini total fixat per a la seva execució, així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva, en el seu cas, en el pla de treball.

19.2 Quan l'empresa adjudicatària, per causes a ella imputables, incorregués en demora respecte al compliment dels terminis parcials o totals, l'entitat contractant podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del Contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant, a l'efecte de l'execució de la garantia o la resolució del Contracte.

19.3 En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

19.4 Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demani un altre més curt.

L'empresa adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del Contracte per falta de pagament, sempre que la demora sigui superior a 4 mesos.

19.5 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'IREC.

## **Vintena. Responsabilitat en l'execució i penalitats**

20.1 L'empresa adjudicatària haurà de rescabalar al IREC o al personal que depengui d'ella pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants del Contracte. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del Contracte.

20.2 En els supòsits de compliment defectuós de la prestació objecte del Contracte o d'incompliment de les obligacions assumides per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 16 del present Plec, es podrà acordar a la imposició de les següents penalitzacions:

Lleus:

1. Manca de col·laboració amb el personal de l'IREC.
2. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'IREC, o la seva inobservança.
2. No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
3. Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar l'entitat contractant.
4. La falta de lliurament, dins del termini i en la forma escaient, de tota la informació respecte de l'execució del Contracte que li hagi estat sol·licitada per l'IREC.
5. Reincidència en la comissió de faltes lleus.
6. Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
7. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i especialment, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

1. Incompliment de la prestació del Contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'IREC.
2. Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el Contracte.
3. Incompliment de les condicions especials/essencials d'execució del Contracte.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'IREC, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del Contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'empresa adjudicatària, en el seu cas, quan produeixi un perjudici molt greu.
6. No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
7. Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

8. Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
9. Reincidència en faltes greus.
10. Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
11. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i especialment de la del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
12. L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

20.3 Penalitzacions. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del Contracte, l'IREC podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: 3% de l'import del Contracte
- Faltes greus: 1% de l'import del Contracte
- Faltes lleus: 0,5% de l'import del Contracte

L'import de les penalitzacions que d'imposin podrà fer-se efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats, prèvia tramitació del procediment previst en l'article 194 de la LCSP i concedint tràmit d'audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents.

20.4 L'IREC es reserva el dret de resoldre el Contracte per reiteració en les deficiències d'execució del Contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'entitat contractant s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## Vint-i-unena. Resolució d'incidències

21.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'IREC i l'empresa contractista en l'execució del Contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

21.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del Contracte.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

22.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament de l'import dels serveis efectivament executats que s'acreditarà de conformitat amb el descrit a l'**apartat 19 del Quadre de característiques**.

El contractista remetrà al final del període que es determini una relació de tots els serveis efectuats en aquest període indicant l'import de cadascun d'ells i el desglossament d'aquests amb l'IVA corresponent. La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells. Dins dels cinc (5) dies hàbils següents al de la recepció de l'informe, el responsable del Contracte el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

22.2 Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

22.3 Les dades fiscals i identificatives que hauran de constar en la factura són els que s'inclouen en el Contracte que es formalitzi entre totes dues parts. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, en un termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data de la factura (dia de pagament el 20 del mes), segons el que es preveu en l'**apartat 3 del Quadre de característiques del contracte**.

D'acord amb el que s'estableix en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures han de signar-se amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

22.4 El format de factura electrònica i signatura han d'ajustar-se al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que depèn d'aquesta.

22.5 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

22.6 L'empresa contractista podrà fer els treballs amb més celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Així i tot, no tindrà dret a percebre cada any, sigui què sigui l'import del qual s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

## **Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

23.1 L'adjudicatari, com a responsable total i absolut de l'objecte del Contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del Contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència d'aquest.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

23.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'òrgan de contractació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del Contracte.

23.3 En cas que s'identifiquin defectes en el projecte entregat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant un termini d'esmena que no superarà els dos (2) mesos.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi procedit a l'esmena, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o concedir un nou termini d'esmena. En cas que s'opti per la segona opció (ampliació del termini), l'adjudicatari haurà d'abonar una indemnització equivalent al vint-i-cinc per cent del preu del contracte i el nou termini d'esmena serà d'un mes improrrogable a comptar a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la notificació de la pròrroga del període d'esmena. Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

23.4 Si es produeix un nou incompliment, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte amb obligació per part del contractista d'abonar una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

23.5 Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra que preveu el projecte es desviï en més d'un vint per cent (20%), tant per excés com per defecte, del cost real d'aquella com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, s'ha de minorar el preu del Contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell. S'aplicarà el barem d'indemnitzacions contingut a l'article 315.1 LCSP.

23.6 El contractista ha de respondre dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquell hagi incorregut, imputables a ell. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista ha d'arribar al cinquanta (50) per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc (5) vegades el preu pactat pel projecte, i és exigible dins del terme de deu (10) anys, comptats des de la recepció d'aquest per part de l'entitat contractant, i és a càrrec d'aquestes, si s'escau, la resta de la indemnització esmentada quan s'hagi de satisfer a tercers.

23.7 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin tant a l'IREC com a terceres persones els serveis que constitueixen l'objecte del Contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IREC.

Respecte la responsabilitat professional derivada de la direcció d'obra, l'adjudicatari s'obliga durant la vigència del Contracte a atendre consultes i aclariments que l'IREC li formuli i a esmenar i reparar al seu càrrec els possibles errors que puguin detectar-se en els informes lliurats a l'IREC o qualsevol altra documentació que pogués emetre en l'exercici de les seves funcions. Igualment s'obliga a gestionar i dirigir les accions que siguin necessàries per a esmenar defectes en l'execució de les obres per part del contractista de l'obra.

Així mateix, si durant l'execució de l'obra es comprovés que una part o la totalitat de la mateixa és inexecutable per defectes i insuficiències del projecte imputables a l'adjudicatari, l'IREC podrà optar per requerir l'esmena del projecte a l'adjudicatari al seu càrrec o encarregar la redacció de la totalitat o part del projecte, segons correspongui, a un tercer, en aquest darrer cas l'IREC repercutirà a l'adjudicatari les despeses corresponents als honoraris de redacció d'aquest nou encàrrec total o parcial.

## Vint-i-quatrena. Altres obligacions de l'empresa contractista

24.1 A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- a. En l'execució del Contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin en l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c. La empresa contractista s'obliga al executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.  
L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.  
Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.  
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e. Especificar, a sol·licitud de l'IREC, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- f. Designar a una persona responsable de la bona execució del Contracte i del comportament

- del personal i fer d'enllaç amb la persona responsable del Contracte de l'entitat contractant.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte, des que hagi tingut coneixement amb ocasió d'aquest.
  - h. Respectar, en tot cas, en relació amb les dades personals als quals tingui accés amb ocasió del Contracte, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i el que es preveu en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i normes que el desenvolupin.
  - i. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest Contracte i que correspon a l'entitat contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del Contracte.
  - j. En l'execució del Contracte, el contractista haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP. El contractista estarà obligat a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents sobre Relacions Laborals, Seguretat Social, Seguretat i Higiene en el treball i normativa específica sobre la Prevenció de Riscos Laborals de Seguretat i Salut, així com les normes i disposicions internes que disposi l'entitat contractant respecte d'aquestes matèries. En les contractacions de serveis, els salaris del personal, les quotes de la Seguretat Social, el Mutualisme Laboral i l'Assegurança d'Accidents de Treball, així com qualsevol altra obligació laboral, seran de compte i càrrec del contractista.
  - k. Els empleats del contractista no podran ser considerats, en cap cas i en cap concepte, ni de fet ni per dret, empleats de l'IREC, i dependran exclusivament del contractista amb caràcter general, amb total indemnitat per a l'IREC.
  - l. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquest efecte, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
  - m. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del Contracte i fer ús del mateix en el desenvolupament del Contracte.
  - n. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per a cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del Contracte.
  - o. Vetllar perquè totes les accions del Contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.
  - p. Facilitar i aportar la informació prevista en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - q. Complir les següents obligacions relatives als principis ètics i regles de conducta les quals empreses licitadores han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:



- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol tipus de pràctica corrupta, tant en relació al que el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu judici, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte del Contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació amb l'àmbit del Contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del Contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del Contracte, per a obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests fins.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'entitat

contractant o administracions de referència, sense el perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els correspongui de manera directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

## 24.2 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i els aplicaran de manera transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. Resultarà d'aplicació el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat per l'acord GOV/226/2023, de 7 de novembre, havent-se de subscriure pels intervinents les corresponents declaracions d'absència de conflicte d'interessos prevista en l'annex I del referit Codi ètic.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'annex II del Codi ètic esmentat.

24.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que puguin presentar-se en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, a l'efecte del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del Contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests fins i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els correspongui de manera directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o les seves empreses filials o vinculades, es

comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

24.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del Contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del Contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del Contracte.
- En el cas d'incompliment del qual preveu la lletra d) de l'apartat 30.2, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del qual preveu la lletra e) de l'apartat 30.2, l'òrgan de contractació el posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

25.1 El règim de les modificacions es regeix pel que es disposa en els articles 203 a 205 i 319 de la LCSP. El Contracte es podrà modificar, distingint entre dos supòsits:

- Causes previstes expressament en el Plec de Clàusules Administratives segons l'article 204 de la LCSP.
- Causes legalment previstes no indicades en els Plecs, sempre que es compleixin les condicions de l'article 205 de la LCSP.

25.2 **Modificacions previstes.** La modificació del Contracte únicament podrà realitzar-se durant la seva vigència quan concorri algun supòsit de modificació dels previstos en l'**apartat 20 del Quadre de característiques**, si així s'ha previst, en els termes i condicions que s'estableixen en aquest apartat, d'acord amb l'article 204 de la LCSP. En tot cas, s'entendrà que aquesta s'altera si se substitueixen els serveis que s'adquiriran per altres diferents o es modifica el tipus de Contracte. No s'entendrà que s'altera la naturalesa global del Contracte quan se substitueixi algun servei puntual. En aquest supòsit, en cap cas la modificació del Contracte podrà suposar la fixació de nous preus unitaris no contemplats en el Contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

**25.3 Modificacions no previstes.** Tant si les modificacions estan previstes com si no ho estan, però no compleixen amb el que s'estableix en l'article 204 de la LCSP, únicament es podrà modificar el Contracte quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del Contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

25.4 El procediment que s'haurà de seguir en cas que hi hagi alguna modificació serà el següent: Quan es vulgui modificar el Contracte, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten a fer tal modificació, i, seguidament, ha de notificar-lo al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació del Contracte. Mitjançant aquesta notificació d'acord de modificació, s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat realitzada la notificació. En el cas que, l'adjudicatari no manifesti al·legacions d'oposició en el termini esmentat s'elevant a definitiva la resolució de modificació.

25.5 Una vegada finalitzat el termini concedit al contractista, l'òrgan de contractació dictarà resolució de modificació acordant, si escau, la modificació del contracte i conseqüentment haurà d'ajustar-se, en el seu cas, la garantia definitiva o es constituirà una garantia complementària.

En l'acte de formalització de la modificació, ha de signar-se l'acord de modificació i la versió actualitzada del Contracte.

25.6 L'òrgan de contractació haurà de publicar, en qualsevol cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Aquest anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els informes aportats per l'empresa contractista o els emesos per l'òrgan de contractació.

Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP.

### **Vint-i-sisena. Suspensió del contracte**

26.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'IREC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'IREC amb un mes d'antelació.

26.2 En tot cas, l'IREC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de

l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

26.3 L'IREC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## Vint-i-setena.- Protecció de dades

27.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), l'IREC en tant que Responsable del tractament de les dades personals facilitades pels licitadors/adjudicatari es compromet a aplicar la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades com a conseqüència de la gestió del procés de licitació i adjudicació, amb l'única finalitat de complir les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar de la contractació.

27.2 Per la seva part, els licitadors i adjudicatari es comprometen a complir, mitjançant la Declaració Responsable que consta a l'apartat corresponent del model de l'**Annex 1.B**, les obligacions en matèria de protecció de dades del RGPD i LOPD vigents.

27.3 **Tractament de dades personals.** Es deixa constància dels extrems següents:

- a) La documentació requerida per licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), l'empresa adjudicatària garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment lliure, exprés i inequívoc de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'IREC amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada en l'oficina de IREC, situada al carrer Jardins dels Dons de Negre 1, 2a planta de Sant Adrià de Besòs (Barcelona) i serà tractada per l'entitat contractant per a donar compliment a les finalitats establertes en la normativa de contractació pública que li sigui aplicable en el marc del procediment de licitació, així com la de gestionar i tramitar la relació contractual, pressupostària i econòmica derivada d'aquest. No es preveu la comunicació de dades de caràcter personal a tercers, exceptuant la imposada per l'ordenament jurídic. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que facin tasques de fiscalització i auditoria. La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal d'una fi d'interès públic i l'exercici de poders conferits al responsable del tractament per la LCSP.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a

IREC a la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del Contracte. Les dades proporcionades es tractaran i durant tot el temps que duri la relació contractual entre el licitador i l'òrgan de contractació. Finalitzada la relació contractual es procedirà al bloqueig de les dades durant el període de temps que exigeixi la normativa sobre contractació pública, hisenda i arxiu amb finalitats d'interès públic. Una vegada finalitzi el termini de prescripció legal i expirin aquestes responsabilitats, les dades seran eliminades.

- e) Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a IREC, com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada en l'apartat c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret o dirigint-se a l'adreça [dpo@irec.cat](mailto:dpo@irec.cat). L'interessat podrà també presentar una reclamació davant la Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que no pogués exercir els seus drets de manera efectiva ([www.apdcat.gencat.cat](http://www.apdcat.gencat.cat)).

### **Vint-i-vuitena.- Confidencialitat**

28.1 Els participants en la licitació, l'empresa adjudicatària i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de la participació en la licitació o en l'execució del Contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es farà efectiu, d'acord amb l'assenyalat en l'Annex 9 del Plec, es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el Contracte s'estableixi un termini superior.

28.2 Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

28.3 La informació considerada confidencial pels licitadors no podrà ser divulgada per l'òrgan de contractació, sense perjudici del que es disposa en la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions contingudes en la LCSP respecte a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors.

28.4 El deure de confidencialitat previst a la present clàusula no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles. Així, la declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o l'interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents i/o les dades que es considerin confidencials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-novena. Successió i cessió del contracte**

29.1 Successió en la persona del contractista. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la l'empresa contractista, continuarà el Contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de

la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants d'aquest.

Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el Contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el Contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del Contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan alguna de les empreses integrants de la unió temporal d'operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas el que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió, o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el Contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**29.2 Cessió del contracte.** Queda prohibida la cessió de drets i obligacions dimanant del Contracte a favor d'una tercera persona, segons d'indica a l'**apartat 17 del Quadre de característiques**.

Si així es preveu, els drets i obligacions que dimanen d'aquest Contracte podran cedir-se per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del Contracte ni que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del Contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per a arribar a un acord de refinançament, o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per a contractar amb l'entitat contractant que forma part del sector públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del Contracte, i no estigui culpable en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial

de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del Contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el Contracte.

### **Trentena. Subcontractació**

30.1 De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/s del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-los. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar el Director-Autor/a/s d'acord amb el Contracte.

Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per Director-Autor/a/s a la vista de les funcions de direcció i coordinació tècnica i el nivell de responsabilitat que assumeix com a projectista d'acord amb la normativa vigent en un projecte singular en visat un conjunt de projectes complementaris, així com en atenció al fet que el contracte a adjudicar té per objecte la prestació de serveis de caràcter intel·lectual en el qual, les qualitats professionals personals dels titulars de l'encàrrec, respecte a la seva formació i experiència professional, resulten essencials per a l'adjudicació del mateix.

30.2 L'empresa contractista concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest Contracte, d'acord amb el previst a l'article 215 LCSP i a l'**apartat 14 del Quadre de característiques**.

30.3 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'IREC notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

30.4 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del Contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del Contracte objecte de



la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.5 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del Contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. Els subcontractes que es proposin celebrar amb empresaris diferents als inicialment comunicats per l'empresa adjudicatària hauran de comptar amb la prèvia conformitat d'IREC que podrà donar-la o denegar-la al seu criteri dintre dels 20 dies naturals següents a la recepció de la notificació de la proposta de canvi per part de l'adjudicatari. Cas de denegar-se expressament dita conformitat o no donar-se expressament durant l'esmentat termini, l'adjudicatari restarà obligat a mantenir la subcontractació inicial.

30.6 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.7 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del Contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

30.8 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'IREC, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del Contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules establertes al present Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'IREC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant el IREC per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del Contracte principal i dels subcontractes.

30.9 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del Contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.10 L'adjudicatari es responsabilitza solidàriament de les obligacions dels tercers subcontractats pel que fa a l'execució dels treballs subcontractats i de la qualificació i especialització del personal dels tercers contractistes. L'IREC restarà sempre aliena i al marge de les relacions entre l'adjudicatari i el subcontractista, no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquell amb el segon, i continuarà, per tant, relacionant-se exclusivament amb l'adjudicatari a tots els efectes.

30.11 Serà una obligació de l'adjudicatari, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'IREC. Tanmateix l'adjudicatari haurà d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.12 L'adjudicatari serà el responsable de la coordinació dels diferents subcontractistes que participin en el Contracte.

30.13 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.14 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. D'acord amb l'article 216 de la LCSP, l'adjudicatari s'obligarà a satisfer als subcontractistes el pagament del preu pactat en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computaran des de la data en que tingui lloc l'acceptació o verificació de les prestacions per l'adjudicatari, sempre que el subcontractista hagi lliurat la factura en els terminis legalment establerts.

L'acceptació s'haurà d'efectuar per part de l'adjudicatari en el termini de 30 dies des de la prestació. Dintre d'aquest termini hauran de formular-se, en el seu cas, els motius d'una eventual disconformitat. En el cas de no realitzar-se en dit termini, s'entendrà verificada la conformitat de la prestació.

30.15 D'acord amb l'article 217.2 de la LCSP, l'IREC està obligada a comprovar el pagament per part de l'adjudicatari als subcontractistes si l'import de la subcontractació és igual o superior al 30% del Contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el l'adjudicatari el compromís a realitzar determinades prestacions. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de remetre a l'IREC quan ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participen en el contracte en el moment que es perfeccioni aquesta participació, amb les condicions de subcontractació relacionades amb el termini de pagament. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'aportar a petició de l'IREC el justificant de compliment dels pagament dintre del termini de pagament de 30 dies previst en l'article 216 de la LCSP.

30.16 De conformitat amb el que s'estableix en la Disposició addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagaments establerts en l'article 216 de la LCSP. Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal en la factura presentada pel subcontractista.

30.17 L'IREC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest Plec,

responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

30.18 En aquest cas el Contracte està subjecte a regulació harmonitzada, per tant, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 LCSP, l'IREC, retindrà provisionalment la garantia definitiva, que no es podrà tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

### **Trenta-unena. Revisió de preus**

31.1 L'empresa adjudicatària tindrà dret a revisió de preus, donades les característiques del contracte actual, si així es preveu en l'**apartat 18 del Quadre de característiques** del present plec.

31.2 La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que procedeixin es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-dosena. Recepció i liquidació**

32.1 La recepció i la liquidació del Contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa al present contracte, resultant d'aplicació l'establert en els mencionats articles 311 i 315.

32.2 L'entitat contractant determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

33.1 El termini de garantia serà el que s'assenyali per l'execució de les obres i començarà a computar a partir de la data de conformitat amb la recepció definitiva dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

33.2 Una vegada s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del Contracte, si no existeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-quatrena.- Resolució del contracte**

34.1 El Contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes en l'article 211 i 313 de la LCSP. A part de les causes establertes en els esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució les que es preveuen a continuació:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la persona jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que s'estableix en l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- L'acord mutu entre l'entitat contractant i el contractista.
- La demora en l'inici o el compliment dels terminis de les prestacions per part del contractista.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del Contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment de l'obligació principal del Contracte, així com de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec.
- Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contractes.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del Contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant amb la finalitat d'ajustar el Contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada en les reunions de treball, la falta de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del Contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que se succeeixi una vegada perfeccionat el Contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadors, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte, dels quals hagin tingut coneixement en ocasió del Contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el Contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'impagament, durant l'execució del Contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del Contracte.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin,

aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- Concurrencia d'alguns dels supòsits previstos a l'**apartat 2 del Quadre de característiques** que impliquin el perfeccionament del contracte respecte de les prestacions relatives a la direcció facultativa, estudi de seguretat i salut i finalització de llicències i posada en marxa de la instal·lació.

34.2 En tots els casos, la resolució del Contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VIII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I JURISDICCIO COMPETENT

### Trenta-cinquena.- Règim de recursos

35.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per a entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

35.2 Alternativament, es podrà interposar directament Recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos-Administratius de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb allò previst en els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

35.3 Addicionalment, contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos ordinaris.

35.4 En cas d'interposició de recurs especial en matèria de contractació, no podrà interposar- es Recurs contenciós administratiu en tant que no recaigui resolució expressa o s'entengui desestimat el Recurs especial en matèria de contractació per silenci administratiu negatiu.

35.5 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós- administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-sisena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **Trenta-setena. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Trenta-vuitena.- Jurisdicció competent**

38.1 L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes modificacions es basi en l'incompliment del que s'estableix en la clàusula 29 d'aquest Plec i en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquestes modificacions havien de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb el que es preveu en l'article 27.1 de la LCSP.

38.2 L'ordre jurisdiccional civil és competent per a resoldre les controvèrsies derivades dels efectes, el compliment i l'extinció del Contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 27.2 de la LCSP. S'exclouen les controvèrsies sorgides en relació amb les modificacions contractuals d'acord amb el que es preveu en els articles 204 i 205 de la LCSP.

38.3 Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

L'òrgan de contractació, a Sant Adrià de Besòs a 1 de desembre de 2023

Sr. Jaume Marfà Sánchez  
Director econòmic i gerent  
Fundació Institut de Recerca en Energia de Catalunya

## IX. ANNEXES

### Annex 1A. Declaració de vigència de documentació (SOBRE 1)

D/Sra....., amb DNI .....,  
actuant en el seu propi nom i dret, o en representació de l'Empresa  
....., amb domicili professional en .....  
c/..... núm. ...., i NIF ....., en la seva qualitat  
de ..... i amb correu electrònic a l'efecte de  
notificacions.....

El/La sotasignat, certifica davant de l'òrgan de contractació de l'IREC:

- Que les escriptures acreditatives de la personalitat i capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder.
- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que ja tenen al seu poder.
- Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder.

A dit efecte, el licitador autoritza a l'IREC a fer ús de la documentació esmentada en cas que aquesta hagués estat lliurada a l'IREC en el marc d'una licitació anterior.

I en prova de conformitat, se signa electrònicament, a ..... de ... de ....

Signatura

## Annex 1B. Model de declaració responsable (DEUC) (SOBRE 1)

Es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>



## Annex 2. Compromís de compliment dels objectius bàsics i propostes d'acció BIM (SOBRE 1)

El sotassinat,....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a complir els objectius bàsics i propostes d'acció BIM indicades en el present annex:

### A.- Equip de treball:

Aquesta taula defineix els rols que ha de tenir l'equip, però un tècnic pot tenir assignat més d'un rol. Aquesta assignació ha de ser nominativa.

Els equips desenvoluparan com a mínim els següents rols:

Rols	Nom del Tècnic (1)
Responsable BIM del contracte	.....
Responsable de la disciplina d'Arquitectura	.....
Responsable de la disciplina d'Instal·lacions	.....
Responsable de la disciplina Energètica i modelització	.....
Responsable de la disciplina Scada i operació-manteniment	.....
Responsable de l'assegurament de la Qualitat del model	.....

### B.- Breu descripció de l'aplicació de la metodologia BIM que aplicarà en aquest contracte:

En aquest apartat i de forma breu s'explicarà l'estratègia de la gestió per garantir la fiabilitat de les dades del model

(1).....

### C.- Objectius, usos i propostes d'acció

#### 1.- Visualitzar la solució per facilitar la interpretació i comunicació del projecte

Lliurament d'informació de qualitat que faciliti:  - la comprensió de la solució per part del gestor i del client final del projecte  - la seva comunicació als futurs usuaris	1.1	Generar plànols més coherents	
	1.2	Analitzar els punts crítics (incidències) del projecte	
	1.3	Millorar la integració en l'entorn	
	1.4	Analitzar les visuals internes de la solució	
	1.5	Analitzar el compliment de requeriments espacials (programa funcional)	
	1.6	Identificar i ubicar elements/materials dins de l'edifici/infraestructura per a prendre decisions	

#### 2.- Garantir la coordinació entre disciplines del procés constructiu

Assegurar la compatibilitat entre les	2.1	Coordinar la distribució de tasques entre els diversos responsables	
	2.2	Detectar els problemes potencials de forma anticipada	

solucions de diferents disciplines des de les fases inicials del projecte	2.3	Resolució de problemes de coordinació entre disciplines, lots i/o oficis	
	2.4	Planificació detallada del procés de construcció	

### 3.- Facilitar la traçabilitat de l'avanç del projecte

Avaluar l'evolució de la solució en base a informació fiable i de qualitat, registrant la presa de decisions.	3.1	Seguiment del desenvolupament del projecte	
	3.2	Avaluar la correcta definició de la proposta	
	3.3	Analitzar les propostes de canvi, identificant clarament la zona afectada	
	3.4	Millorar la traçabilitat de les decisions de canvi	
	3.5	Gestionar l'arxiu de documents del projecte, relacionant-los entre sí	

### 4.- Controlar l'estimació de pressupost durant tot el procés

Comprovació eficient i ràpida de les quantitats d'unitats de projecte i, en la gestió de canvis, comparar-les amb les d'obra.	4.1	Verificar els amidaments en les diferents fases del projecte	
	4.2	Analitzar les propostes de canvi, realitzant comparatius	
	4.3	Estimar els costos de manteniment de l'edifici/infraestructura acabada	

### 5.- Facilitar la gestió de l'edifici/infraestructura acabada

Assegurar el lliurament d'informació certa i fiable adequada a les necessitats de la fase de manteniment	5.1	Identificar i ubicar elements/materials dins de l'edifici/infraestructura	
	5.2	Facilitar la transferència d'informació de projecte a l'usuari final	
	5.3	Establir les necessitat de manteniment de l'edifici/infraestructura d'acord amb els requeriments establerts	

La proposta de nous objectius o propostes es faran segons s'acordi en el Pla d'Execució BIM

Data .....

Signatura del licitador / representant de l'empresa licitadora

(1) El licitador haurà d'omplir aquest apartat.

### **Annex 3. Proposta tècnica. Proposta d'optimització arquitectònica i solucions tècniques integrades, així com memòria d'execució d'activitats-equip tècnic (SOBRE 2)**

Els licitadors hauran de presentar la documentació que a continuació s'especifica, , així com les que s'especifiquin en el present annex. L'arxiu entregat haurà d'anomenar-se "(LEMA)\_proposta". I haurà de tenir el següent contingut:

#### **a. Proposta d'optimització arquitectònica**

Memòria escrita d'un màxim de **vint (20) pàgines DIN-A4** en format PDF amb lletra Arial mida 11, interlineat 1,15. Haurà de contenir tota aquella informació útil per explicar la proposta de millores energètiques en l'edifici i poder ésser considerat NZEB, així com la proposta d'optimització econòmica, tant en la fase de construcció per complir amb l'objectiu de pressupost disponible (CAPEX) com en la fase d'explotació (OPEX), per donar compliment i poder aplicar els criteris d'adjudicació relatius a aquesta fase. El procés d'optimització es farà a partir del disseny arquitectònic i de definició-necessitats d'espais inclosos en l'avantprojecte. Es podran aportar croquis i esquemes per tal de completar l'exposat a la memòria.

#### **b. Proposta de solucions en instal·lacions tècniques**

Memòria escrita d'un màxim de **TRENTA (30) pàgines DIN-A4** en format PDF amb lletra Arial mida 11, interlineat 1,15. Haurà de contenir tota aquella informació útil per explicar la proposta de les solucions més efectives i innovadores, així com un primer dimensionat o càlculs preliminars, que seran la base dels projectes específics que es desenvoluparan en la fase del projecte executiu amb una selecció d'instal·lacions tècniques que s'han considerat bàsiques pel disseny i operació de la plataforma PRIMA i que formen part dels criteris d'adjudicació que cal valorar en el concurs de projectes.

En l'avantprojecte s'inclou una descripció d'aquestes instal·lacions i que a efectes de la valoració són:

- Geotèrmia i xarxa interna districte de baixa temperatura
- CT MT-BT propi com banc d'assaig i microxarxa interconnexió elèctrica distribució plantes pilot
- Ponts Grua i sistemes d'elevació e hissat de carregues en els espais interiors i exteriors
- Ventilació i climatització diferenciada a parts A,B i C i els espais d'ambient controlat (càmeres climàtiques i sala fabricació components)

- Sistema Scada per monitoratge edifici i gestió de les instal·lacions (facility management)
- Distribució de comunicacions i xarxa de FO
- Videovigilància per millorar seguretat tècnica i access-presència de treballadors i personal extern que participen en activitats assaig i demostració.

**c. Documentació gràfica**

Es presentaran **els plànols DIN-A3** en format PDF, que es considerin adients per valorar les propostes fetes en els dos punts anteriors, amb un límit màxim de **CINC (5) Plànols**. El contingut i l'organització de la informació gràfica al plànols serà lliure admetent tota aquella informació que sigui útil per a entendre millor les característiques de la proposta fent especial atenció als aspectes que es valoren als criteris d'adjudicació.

El plànol haurà d'anar degudament identificat amb el **LEMA** escollit per cada equip a la part inferior dreta i s'hi haurà de fer constar **l'adreça de correu electrònic anònima** creada amb el lema escollit.

**d. Memòria de la metodologia d'activitats i organització de l'equip**

Memòria escrita d'un màxim de **QUINZE (15) pàgines DIN-A4** en format PDF amb lletra Arial mida 11, interlineat 1,15. Haurà de contenir tota aquella informació útil per acreditar el grau d'experiència, la qualificació professional i la bona feina (resultats, satisfacció dels clients, resolució de problemes-conflictes) de l'equip tècnic en projectes similars al llarg dels darrers 10 anys. Per elaborar aquesta memòria cal tenir en compte l'abast de les feines que formant part de la licitació d'acord amb el PPT, destacant els aspectes diferencials o visió específica que pot oferir l'equip tècnic a l'hora d'abordar aquestes activitats.

En tots els fulls que composin la memòria escrita s'haurà d'evitar els noms reals de l'equip tècnic utilitzant pseudònims o càrrecs, així com fer constar el **LEMA** al peu de pàgina i **l'adreça de correu electrònic anònima** creada amb el lema escollit.

**IMPORTANT:** *L'increment del número de pàgines sobre el límit citat en cadascun dels apartats de l'oferta tècnica/gràfica no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en el màxim de pàgines especificat. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.*

#### Annex 4. Identitat del lema (SOBRE 3)

Número d'expedient del procediment de licitació:

Raó social o nom complet de l'empresa licitadora que formula l'oferta: Núm.

CIF/DNI:

Nom i cognoms de representant (si s'escau):

Número de DNI del representant (si s'escau):

#### DECLARA

I.- Que es troba assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte corresponent al número d'expedient\_\_\_\_i mitjançant la signatura de la present declaració, es compromet en nom propi/de l'empresa a la qual representa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades a la seva proposta.

II.- Haver presentat la seva proposta, mantenint en tot moment l'anonimat, amb el lema:

\_\_\_\_\_.

III.- Que en cas de no resultar adjudicatari/ària del contracte de referencia: (*seleccionar una opció*)

- Desitja que es mantingui l'anonimat de la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.
- No té inconvenient amb que s'identifiqui la seva identitat real amb la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.

I, als efectes oportuns, se signa electrònicament, a ..... de ..... de .....

[Signatura]

Nom, Cognoms

Càrrec/Empresa/Lema

## Annex 5. Composició del Jurat

El jurat estarà constituït per 5 membres i la seva composició i funcionament seguirà allò previst a l'article 187 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, especialment vers la presència pluridisciplinària d'experts professionals en els àmbits dels serveis que son objecte del concurs.

Considerant els criteris de valoració subjectes a judici de valor definits en l'annex 6 que caldrà utilitzar per part del Jurat caldrà que siguin professionals experts i amb experiència acreditable en el següents àmbits:

- Project Management
- Optimització energètica del disseny arquitectònic
- Instal·lacions tècniques industrials
- Llicències ambientals i d'activitat, procediments administratius i legalitzacions
- Activitats i infraestructures de recerca i laboratoris

Complementàriament a l'expertesa i experiència professional en aquests àmbits, els membres del Jurat també ostentaran la representativitat de les diferents institucions i organismes que estan impulsant la iniciativa PRIMA i que, per tant, tenen un coneixement del seus objectius i organització. En concret hauran de pertànyer a les següents institucions:

- Institut Català de l'Energia (ICAEN)
- Ajuntament de Gurb
- Consell Comarcal o d'altres entitats Osonenques
- Institut de Recerca en Energia de Catalunya (IREC)

També cal destacar que el funcionament i composició del Jurat serà completament independent dels òrgans dependents de l'IREC, per garantir en tot moment la confidencialitat de les propostes que participen en el Concurs de projectes. En aquest sentit, el Jurat no tindrà accés a la plataforma a on es gestiona el Sobre Digital ni formarà part de l'obertura dels sobres, especialment el Sobre 1 vers la solvència tècnica i econòmica, que és responsabilitat exclusiva de l'òrgan de contractació.

## Annex 6. Criteris d'adjudicació

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

### 1. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS O PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (FINS A 30 PUNTS):

#### 1.1. OFERTA ECONÒMICA

A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

VP= 1,3

Els concursants hauran d'indicar la seva oferta econòmica per a cadascuna de les prestacions objecte del contracte, no obstant la fórmula anterior s'aplicarà respecte de l'import que resulti del seu sumatori total abans d'IVA.

#### IMPORTANT:

- Si el licitador no indica oferta econòmica, es considerarà que l'oferta és parcial i s'exclourà l'oferta presentada.
- S'aplicaran els criteris per declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats previstos en l'article 85 del RD 1098/2001.
- El licitador haurà d'aportar la seva oferta econòmica segons model de l'Annex 11.

### 2. CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 70 PUNTS):

*Criteris de valoració de la proposta tècnica a presentar en format de 3 memòries i documentació gràfica:*

*Les memòries i plànols associats, hauran d'estar estructurades seguint els diferents punts dels criteris de valoració que s'exposen a continuació. Cada una de les tres memòries ha d'estar focalitzada en els seus punts segons la següent taula i la descripció dels documents a incloure en el Sobre 2 feta en l'Annex 3.*

Criteris de Valoració	Puntuació màxima
<p><b>Optimització disseny de l'edifici per esdevenir un referent energètic (NZE) i de sostenibilitat econòmica vers la construcció (CAPEX) i l'operació-manteniment (OPEX) d'acord amb l'avantprojecte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estructura i cimentació</li> <li>➤ Façanes i cobertes</li> <li>➤ Urbanització espais exteriors (HMS, contenidors, vallat i accessos)</li> <li>➤ Modelització i primera estimació de demandes energètiques</li> <li>➤ Planificació òptima i reducció temps procés constructiu</li> <li>➤ Propostes de millores energètiques i grau de compliment edifici NZEB</li> <li>➤ Propostes per reduir costos d'operació i manteniment</li> <li>➤ Compromís de compliment de pressupost constructiu (4.400.000 € sense IVA), d'acord amb primeres estimacions.</li> </ul> <p><b>IMPORTANT:</b> qualsevol informació que permeti conèixer algun import de les prestacions que serà objecte de valoració en l'oferta econòmica a incloure en el sobre 3 implicarà l'exclusió automàtica del concurs.</p>	<p>Total 24 punts</p> <p>3 pts</p> <p>3 pts</p> <p>3 pts</p> <p>3 pts</p> <p>3 pts</p> <p>3 pts</p> <p>3 pts</p> <p>3 pts</p>
<p><b>Propostes de solucions més efectives i innovadores en els projectes d'instal·lacions tècniques així com un primer dimensionat o càlculs preliminars justificatius, d'acord amb l'avantprojecte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geotèrmia i xarxa interna districte de baixa temperatura</li> <li>➤ Plantes fotovoltaïques</li> <li>➤ CT MT-BT propi com banc d'assaig i microxarxa interconnexió elèctrica distribució plantes pilot</li> <li>➤ Ponts grua i sistemes d'elevació i hissat de càrregues en els espais interiors i exteriors</li> <li>➤ Ventilació i climatització diferenciada a parts A,B i C i espais d'ambient controlat (càmeres climàtiques i fabricació components)</li> <li>➤ Sistema Scada per monitoratge edifici i gestió de les instal·lacions (facility management)</li> <li>➤ Distribució de comunicacions i xarxa de FO</li> <li>➤ Videovigilància per millorar seguretat tècnica i accés-presència de treballadors i personal extern que participen en activitats assaig i demostració.</li> </ul>	<p>Total 30 punts</p> <p>5 pts</p> <p>4 pts</p> <p>4 pts</p> <p>5 pts</p> <p>4 pts</p> <p>4 pts</p> <p>2 pts</p> <p>2 pts</p>





<p><b>Descripció de la metodologia de desenvolupament de les diverses activitats a desenvolupar dins l'abast de la licitació</b></p>	<p>Total 7 punts</p>
<p>En aquesta memòria caldrà descriure per a cada prestació la metodologia proposada per a la seva execució, la interrelació de prestacions (si s'escau), els rols i funcions de cada perfil professional que intervindrà i les seves aportacions previstes, les propostes de seguiment del contracte, les relacions amb l'IREC, mesures i propostes de gestió i control per a l'assoliment dels objectius, etc. Les prestacions/activitats a considerar són les següents:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estudis previs i redacció del projecte bàsic</li> </ul>	<p>1 pt</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disseny de les instal·lacions tècniques i projecte executiu</li> </ul>	<p>2 pts</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestió integral de llicències municipals i d'activitat, legalitzacions i posta en marxa d'instal·lacions</li> </ul>	<p>2 pts</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direcció facultativa de les obres incloent la gestió de seguretat i salut</li> </ul>	<p>2 pts</p>
<p><b>Descripció de l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte</b></p>	<p>Total 9 punts</p>
<p>En aquest apartat caldrà descriure com s'organitzarà el personal de l'equip proposat, així com la seva qualificació professional i anys d'experiència, sempre que suposin un escreix dels anys, titulació i nombre de projectes requerit per a cada perfil com a requisits mínims. Es valorarà l'increment dels requeriments mínims, les formacions o titulacions addicionals dels perfils requerits, la col·laboració o participació o elaboració en més projectes requerits, etc.</p>	
<p>No obstant, atès que el procediment es regeix per un estricte anonim, no es podrà identificar nominalment als perfils ni aportar cap documentació que pugui revelar la seva identitat, sinó que l'explicació haurà de realitzar-se per referència al tipus de perfil professional (per exemple: "l'autor/a del projecte, a més de la titulació d'enginyer disposa de la certificació PRINCE 2"). <b>Qualsevol infracció d'aquestes condicions implicarà l'exclusió del concurs.</b></p>	
<p>L'acreditació de l'escreix dels requisits mínims indicats en aquest apartat es realitzarà en la fase prèvia a l'adjudicació del concurs i del contracte a l'empresa proposada per a tal.</p>	

*Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 35 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu Sobre 3 ni, conseqüentment, seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.*

CRITERI SOBRE 1 PUNT

Proposta coherent, d'interès i ben concretada	1 punt
Proposta correcte i suficientment detallada	0,5 punts
Proposta poc adequada i/o poc detallada	0 punts

CRITERIS SOBRE 2 PUNTS

Proposta coherent, d'interès i ben concretada	2 punts
Proposta correcte i suficientment detallada	1 punt
Proposta poc adequada i/o poc detallada	0 punts

CRITERIS SOBRE 3 PUNTS

Proposta coherent, d'interès i ben concretada	3 punts
Proposta correcte i suficientment detallada	1,5 punts
Proposta poc adequada i/o poc detallada	0 punts

CRITERIS SOBRE 4 PUNTS

Proposta coherent, d'interès i ben concretada	4 punts
Proposta correcte i suficientment detallada	2 punts
Proposta poc adequada i/o poc detallada	0 punts

CRITERIS SOBRE 5 PUNTS

Proposta coherent, d'interès i ben concretada	5 punts
Proposta correcte i suficientment detallada	2,5 punts
Proposta poc adequada i/o poc detallada	0 punts

CRITERI SOBRE 9 PUNTS

Proposta coherent, d'interès i ben concretada	9 punts
Proposta correcte i suficientment detallada	4,5 punts
Proposta poc adequada i/o poc detallada	0 punts

**Annex 7A. Designació i acreditació de l'experiència del Director de Projecte i les seves qualificacions i titulacions professionals (màster, certificació PMP,...)**

(En cas de co-autors, caldrà complimentar un annex per a cadascun d'ells)

**Aquest annex serà complimentat i acreditat el seu contingut per incloure en el Sobre 3 per certificar el que s'haurà explicat en la Memòria d'activitats dins la proposta (Sobre 2)**

**Dades del contracte i del licitador**

Projecte:	
Núm.expedient:	
Empresa licitadora <sup>(1)</sup> :	

<sup>(1)</sup> Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

**Declaració del licitador i dades del tècnic designat**

El/La sotasignat, ....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a

Autor/s redactor/s i Director/s d'obra i de Projecte de l'objecte del contracte al/s titulat/s indicat/s en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs i que, en cas de ser adjudicatari,

Nom del Director/a-Autor/a	NIF	Titulació Màster o Llicenciatura	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)	Titulació Project Management (PMP,....)

DECLARA que el/s tècnic/s designat/s, han finalitzat la redacció com a Autor/s en els darrers 10 anys els treballs indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada a l'apartat 8 del Quadre de característiques del Plec:

Descripció del projecte de característiques similars:	Director/a Autor/a del projecte	Sintetitzar Instal·lacions tècniques complexes	Sintetitzar Millores energètiques i de sostenibilitat	PEC (IVA NO inclòs)	Data final lliurament m/aaaa)
.....					

**Caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats a l'apartat 8 del Quadre de característiques del Plec junt amb la presentació d'aquest Annex.**

Data:.....

Signatura del licitador /  
representant

Signatura de l'Autor/a/s del  
Projecte:

## Annex 7B. Designació i acreditació de la resta de tècnics responsables d'àrea

Dades del contracte i del licitador	
Projecte:	
Núm.expedient:	
Empresa licitadora <sup>(1)</sup> :	

<sup>(1)</sup> Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

Declaració del licitador i dades del tècnic designat				
<p>El/La sotasignat, ....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Responsable de l'àrea en el contracte _____ al titulat indicat en el quadre següent:</p>				
Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)
<p>DECLARA que el tècnic designat ha finalitzat en el curs dels últims 10 anys, com a tècnic intervinent, els treballs indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada a l'<b>apartat 8 del Quadre de característiques</b> del Plec (omplir el quadre següent només en el cas que el tècnic designat hagi d'acreditat treballs similars en relació a l'experiència mínima específica requerida, segons el previst a l'<b>apartat 8 del Quadre de característiques</b></p>				
Descripció del projecte de característiques similars:	M2	PEC (IVA NO inclòs)	Data final redacció projecte i direcció d'obra, o final direcció d'execució, o final coordinació de seguretat i salut (mm/aaaa)	
<p><b>D'altra banda, el tècnic designat DECLARA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assumir la direcció d'obra de les estructures / instal·lacions sota la coordinació de l'arquitecte redactor del projecte.</li> <li>- Assumir explícitament les responsabilitats en aquesta àrea amb la signatura dels documents corresponents, tant en la fase de Projecte com en la de Direcció d'Obra, que sense caire limitatiu són:</li> </ul> <p><i>En fase de projecte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Identificació en la memòria del projecte com autor del projecte d'estructures / d'instal·lacions.</li> <li>o Signatura de la documentació tècnica i escrita relacionada amb les estructures / instal·lacions. Documentació que serà signada així mateix per l'autor del projecte en qualitat de coordinador.</li> </ul> <p><i>En fase d'obra:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Direcció de les obres d'estructures / d'instal·lacions sota la coordinació de l'arquitecte director de l'obra.</li> <li>o Realització de les visites d'obra amb la periodicitat i intensitat adequada.</li> <li>o Emissió d'ordres en el llibre d'ordres conjuntament amb l'arquitecte director de l'obra.</li> <li>o Participació en les reunions d'obra i en les actes corresponents.</li> <li>o Realització d'informes, certificats de fi d'obra i qualsevol altra documentació relacionada amb l'obra i la seva direcció.</li> </ul>				
<p>Data:.....</p> <p style="text-align: center;">Signatura del licitador / representant de l'empresa licitadora:</p> <p style="text-align: center;">Signatura de l'Autor/s del Projecte:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>				

**Annex 7C. Designació i acreditació del tècnic responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut durant la redacció del projecte**

<b>Dades del contracte i del licitador</b>	
<b>Dades del contracte i del licitador</b>	
Projecte:	
Número d'expedient	

Empresa licitadora<sup>(1)</sup>  
 (1) Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cadascuna d'elles

**Declaració del licitador i dades del tècnic designat**

El/la sota signant ..... en qualitat de representant de l'empresa licitadora, se compromet a tenir com

Responsable / coordinador en matèria de Seguretat i Salut ..... al titulat indicat en el quadre següent

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (anys)

Aquest responsable haurà de complir els requisits indicats a l'apartat 8 del Quadre de característiques

[Signatura]  
 Nom, Cognoms  
 Càrrec/Empresa

## Annex 8. Obtenció de la documentació amb caràcter confidencial i obligacions assumides

(Annex que serà d'aplicació i que caldrà aportar en el cas que es prevegi que alguna documentació de la licitació té caràcter confidencial)

### 1. Obtenció de la documentació que té caràcter confidencial

Per a tenir accés a la documentació de la licitació que té caràcter confidencial, els interessats l'hauran de sol·licitar mitjançant un correu electrònic a l'adreça \_\_\_\_\_ enviant escrit de compromís de confidencialitat degudament complimentat i signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora, d'acord amb el model que consta en l'**Annex 9** d'aquest Plec. Els licitadors que concorrin a la present licitació s'obliguen a assumir les obligacions de confidencialitat que es recullen en l'esmentat annex.

L'IREC posarà a disposició dels licitadors interessats la documentació assenyalada com a confidencial mitjançant un correu de resposta en el que els facilitarà l'accés mitjançant un enllaç.

### 2. El licitador amb millor classificat restarà obligat a complimentar i lliurar a l'IREC, addicionalment a la documentació requerida a la clàusula 12 del present Plec, el compromís de confidencialitat degudament complimentat d'acord amb el model que consta a l'**Annex 9** d'aquest Plec.

### 3. Caràcter de les obligacions de confidencialitat

Les obligacions establertes en l'**Annex 10** són addicionals a les obligacions de confidencialitat establertes a la clàusula 28 del present Plec.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions de confidencialitat i els eventuals danys i perjudicis derivats de dit incompliment seran rescabats a càrrec de la garantia definitiva del contracte.

I, als efectes oportuns, se signa electrònicament, a ..... de ..... de .....

[Signatura]  
Nom, Cognoms  
Càrrec/Empresa

## **Annex 9. Model de sol·licitud i compromís de confidencialitat del licitador que resulti adjudicatari**

(Annex d'aplicació cas que a es prevegi que alguna documentació de la licitació té caràcter confidencial)

El sotassinat, assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a obtenir determinada documentació per la que es regirà la licitació \_\_\_\_\_, en nom propi i en nom i representació de l'empresa interessada en l'esmentada licitació a la que representa en virtut de l'apoderament que s'annexa al present document,

### **EXPOSA**

- I. Que declara conèixer les bases del Concurs de Projectes \_\_\_\_\_, la documentació per la qual es regula la licitació inclou ..... i que tant aquesta documentació com les seves còpies tenen la consideració d'informació confidencial.
- II. Que declara conèixer que la documentació que haurà de desenvolupar en el marc del Concurs de projectes i del contracte que se li ha adjudicat quedarà subjecta igualment a la mateixa consideració d'informació confidencial.

I, atès l'anterior, s'assumeix el següent

### **COMPROMÍS**

1. Adoptar totes les mesures que siguin necessàries per a assegurar que la informació confidencial del Concurs de projectes i del contracte i totes les seves còpies estaran protegides en tot moment contra possibles accessos no autoritzats a la mateixa, així com que ningú pugui accedir a la informació confidencial a no ser que hi estigui autoritzat per l'empresa adjudicatària.
2. Utilitzar la informació confidencial únicament i exclusivament per a donar compliment a les obligacions resultants del contracte adjudicat.
3. Permetre l'accés a la informació confidencial únicament i exclusivament a aquells empleats, subcontractistes i/o proveïdors que resulti estrictament necessari atesa la seva participació en la realització de l'objecte contractual, informant a aquestes persones i empreses de la naturalesa confidencial de dita informació així com del compromís de confidencialitat adquirit per aquesta empresa i que, a la seva vegada, hauran d'assumir aquest empleats, subcontractistes i/o proveïdors.

A l'efecte, l'adjudicatari s'obliga a fer signar a dits agents un compromís de confidencialitat en termes equivalents al present, còpia dels quals seran lliurats a l'IREC juntament amb un llistat d'aquests agents.

4. Realitzar les còpies estrictament necessàries sempre i quan així ho requereixi la preparació de l'oferta, senyalitzant amb la paraula "confidencial" totes les còpies que es realitzin de la Informació confidencial.
5. Retornar la informació confidencial i totes les còpies realitzades a l'IREC a la finalització de l'objecte contractual o, en el seu cas, en el moment en que es produeixi la resolució del contracte, així com recuperar i lliurar a l'IREC aquelles còpies lliurades als diferents agents intervinents en l'execució del contracte a que s'ha fet referència en l'apartat 3è.
6. Obligar-se i responsabilitzar-se de que qualsevol persona a la que s'hagi proveït de còpies de la informació Confidencial les retorni.
7. Notificar a l'IREC, immediatament o amb la major promptitud possible des del moment en que es tingui coneixement, de la publicació o circulació no autoritzada de la informació confidencial.
8. Empresa adjudicatària respondrà davant l'IREC del compliment de les obligacions resultants del present compromís per part dels seus empleats, subcontractistes i/o proveïdors.
9. Empresa adjudicatària es té per assabentada i accepta que la garantia definitiva quedi afectada al compliment del present compromís i als eventuais danys i perjudicis que es poguessin derivar del seu incompliment.
10. Mantenir aquest compromís de forma indefinida des de la signatura del present document, esdevingui o no l'empresa interessada l'adjudicatària del contracte.

I, als efectes oportuns, se signa electrònicament, a ..... de ..... de .....

[Signatura]  
Nom, Cognoms  
Càrrec/Empresa



## Annex 10. Document d'altres especificitats tècniques particulars

S'adjunta com annex del PPT l'avantprojecte d'espais interiors i exteriors de la nau industrial PRIMA, com dos documents (Memòria i Documentació gràfica) que inclou les necessitats d'espais i de les instal·lacions tècniques:

### 1. Necessitats i ubicació d'espais interiors:

- PP1
- PP2
- PP3
- PP4
- PP5
- PP6
- Magatzem i tallers
- Aules de formació
- Espais d'exhibició i d'organització d'esdeveniments
- Espais start-ups i empreses
- Sales tècniques (CT, quadres elèctrics, càmeres climàtiques, sala producció components, enter d'altres)

### 2. Necessitats i ubicació d'espais exteriors:

- Espais contenidors
- Cases d'assaig prefabricades
- Camí perimetral interior
- Hub mobilitat sostenible
- Camps experimentals (aerogeneradors i fotovoltaica)

### 3. Requeriments instal·lacions tècniques:

- Edifici NZEB
- Generació renovable elèctrica amb plantes fotovoltaïques
- Generació renovable tèrmica amb geotèrmia i xarxa districte baixa temperatura
- Subministrament elèctric, centre de transformació i distribució elèctrica
- Subministrament i distribució de biometà-gas natural
- Subministrament i distribució gasos tècnics
- Subministrament i distribució de aigua freda-calenta
- Evacuació aigües, sanejament i gestió de residus
- Evacuació de fums i gasos i control de qualitat de l'aire
- Ventilació i climatització
- Il·luminació interior i exterior
- Seguretat, videovigilància i control d'accessos-presència

- Detecció d'incendis i de gasos i sistema extinció
- Ponts grua i equipaments d'hissat de càrregues
- Xarxa de comunicacions e instal·lacions IT
- Monitorització d'operació de l'edifici i sistema Scada

**4. Arxius editables de CAD:**

- Plànols topogràfic i d'ubicació de la nau a la parcel·la
- Plànols disseny exterior i 3D edifici i espais exteriors
- Plànols plantes amb distribució d'espais



**UNIÓ EUROPEA**  
Fons Europeu de  
Desenvolupament Regional



**Generalitat  
de Catalunya**



**Cofinançat per  
la Unió Europea**

### Annex 11. Model d'oferta econòmica

El/La Sr./Sra ..... amb residència en ..... núm. ....  
i amb NIF ..... declara que, assabentat/a de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'IREC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte " (afegir el títol que figura a la portada amb expedient número (veure portada)", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, i pels preus següents:

<b>Estudis previs, servei de redacció del projecte bàsic i executiu, disseny de les instal·lacions (projectes complementaris), gestió de les llicències, legalització i posada en marxa, direcció facultativa i estudi de seguretat i salut</b>				
<b>Descripció</b>	<b>Pressupost màxim (IVA exclòs)</b>	<b>Pressupost ofert (IVA exclòs)</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Pressupost total ofert (IVA inclòs)</b>
Estudis previs, servei de redacció del projecte bàsic	68.981.-€			
Disseny de les instal·lacions (projectes complementaris) i projecte executiu	137.963.-€			
Gestió integral de les llicències ambientals i d'activitat, legalitzacions i posada en marxa de les instal·lacions	32.658.-€			
Direcció facultativa i gestió i estudi de seguretat i salut	97.975.-€			
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL</b>	<b>337.577.-€</b>			

I, als efectes oportuns, se signa electrònicament, a ..... de ..... de .....

[Signatura]  
Nom, Cognoms  
Càrrec/Empresa