

BADALONA CULTURA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
SUMARI**

**SERVEIS DE VIGILÀNCIA PRIVADA DELS ACTES QUE SE CELEBREN AMB
MOTIU DE LES FESTES DE MAIG 2024, DEL 26 D'ABRIL AL 26 DE MAIG, A
DIVERSOS ESPAIS DE LA CIUTAT**

NÚM EXPEDIENT BC2024-CON3

1. INTRODUCCIÓ

Badalona Cultura és una empresa municipal amb capital íntegrament públic, constituïda el 23 de febrer de 2010 per l'Ajuntament de Badalona. Va néixer amb l'objectiu de gestionar els espais escènics de la ciutat, aprofitant la capitalitat de la Cultura Catalana a la ciutat. Actualment, a banda del Zorrilla, també gestiona el Teatre Margarida Xirgu i el Teatre Blas Infante.

Badalona Cultura, més enllà de la gestió dels espais escènics de la ciutat, és una empresa dedicada a l'organització, promoció, divulgació i difusió de les arts escèniques, la música, la dansa i la imatge a la ciutat de Badalona. Per això, a banda de configurar una oferta de programacions teatrals, musicals, de dansa i de la imatge d'interès ciutadà, adreçada a públics diversos, també realitza activitats, programes i esdeveniments culturals i de lleure, bé sigui amb elements propis o aliens.

Dins de les seves funcions culturals en l'àmbit de la ciutat està la gestió de les Festes de Maig de Badalona que es desenvolupen, habitualment, durant el mes de maig de cada any i que són un dels esdeveniments culturals més importants de la ciutat.

L'article 2 dels Estatuts de Badalona Cultura SL, de data 24 de febrer de 2010, estableix que la societat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'ajuntament i constitueix l'objecte social la consecució de les següents finalitats, entre d'altres; en el seu apartat c) inclou la realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i esdeveniments culturals i de lleure, ja sigui amb elements propis o aliens, i a un nivell local, nacional, estatal o internacional.

La realització de la programació de les activitats culturals de les Festes de Maig es correspon amb la descripció de l'objecte social de Badalona Cultura SL.

Seguint les instruccions de la tinença d'alcaldia competent en l'àmbit de Cultura, la tramitació de la contractació administrativa de les activitats referides als actes de les Festes de Maig es realitzarà funcionalment per part dels serveis tècnics de Badalona Cultura SL.

2. OBJECTE

2.1. Aquest document té per objecte definir les condicions tècniques necessàries exigides per a la contractació i prestació del servei de vigilància privada dels actes que se celebren amb motiu de les Festes de Maig 2024, del 26 d'abril al 26 de maig, a diversos espais de la ciutat segons els dispositius descrits en aquest plec.

Els serveis descrits fan referència a vigilants de seguretat, d'una empresa inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada o en el corresponent registre autonòmic.

L'empresa adjudicatària es fa responsable única i plenament del compliment de les normes vigents de les empreses de seguretat privada, sobre el personal que designi i de les responsabilitats que poguessin derivar-se de les seves actuacions.

2.2 El servei objecte del present plec s'estableix per un lloc de vigilància sense arma i podrà ser durant les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge.

Tanmateix, aquests horaris s'hauran d'ajustar a les necessitats de cada espectacle de conformitat amb el quadre que s'adjunta.

BADALONA CULTURA es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris del personal que presti el servei, amb la màxima antelació possible, i d'acord amb les necessitats del servei per acomodar-se a les necessitats pròpies de cada actuació.

Tindran la consideració de festius aquells que ho siguin al terme municipal de Badalona, de conformitat amb el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any d'execució del contracte, més les festivitats locals determinades per l'Ajuntament de Badalona, amb independència de la ubicació del lloc o centre de treball de l'entitat adjudicatària.

2.3 En aquest contracte no es preveu la subrogació de personal, d'acord amb l'article 14 del Resolució de 18 de novembre de 2020, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per a l'any 2021, «BOE» núm. 310, de 26 de novembre de 2020, atès que actualment no s'està prestant aquest servei i la seva durada serà temporal circumscrita exclusivament als espectacles i/o esdeveniments que es descriuen a aquest plec.

3. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a complir les condicions següents per garantir la correcta cobertura del servei, segons directrius marcades per aquest plec:

1.- Organització operativa del servei de vigilància

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal habilitat, durant el temps que duri l'adjudicació.
2. L'empresa adjudicatària proveirà de personal necessari per cobrir la demanda d'hores i llocs de vigilància que es descriu a l'Annex I del present plec per tal de garantir el correcte desenvolupament de l'activitat indicada.
3. L'empresa adjudicatària disposarà d'una plantilla suficientment nombrosa com per assumir els possibles serveis extraordinaris que puguin donar-se, així com per a cobrir qualsevol esdeveniment o incident que es pugui generar.
4. L'empresa disposarà de personal suplent degudament format per substituir el personal que presti el servei en cas de vacances, baixes per malaltia, absències o qualsevol altra causa en un termini màxim de dues hores.
5. En el cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir qualsevol dels vigilants adscrits a un servei determinat, ho comunicarà per escrit al responsable del contracte amb la major antelació possible, indicant el motiu de la substitució així com el nom i cognoms del nou personal.

6. BADALONA CULTURA, S.L. es reserva el dret de reduir o modificar els horaris, dispositiu i nombre de personal assignat al servei, sempre dins dels marges legals establerts, cosa que, en qualsevol cas, no afectarà el preu per hora ofert per part de l'adjudicatària del servei.

7. L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar els plans operatius dels serveis referits, i d'actuacions puntuals sol·licitades per BADALONA CULTURA per motius d'activitats o de variacions dels esdeveniments.

8. L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un o varis interlocutors vàlids per a fer el seguiment del contracte, comunicant per escrit a BADALONA CULTURA, S.L., el nom de la persona així com un número de telèfon operatiu durant les 24 hores del dia. La persona responsable de BADALONA CULTURA, S.L., donarà les instruccions i ordres pertinents a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, i aquesta ho traslladarà al personal. El personal que presti serveis assessorarà als responsables de BADALONA CULTURA, S.L., en tot allò que calgui per fer més efectiva la tasca que cal desenvolupar.

9. En cas que es produeixi alguna incidència en el comportament o el compliment de les tasques encomanades del personal, la persona responsable de BADALONA CULTURA, S.L., ho comunicarà a la persona responsable de l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

10. D'altra banda, BADALONA CULTURA, S.L., nomenarà un interlocutor propi o pertanyent a la plantilla de l'Ajuntament de Badalona, per garantir la coordinació i el seguiment dels serveis amb l'empresa.

11. L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable de serveis, a fi de coordinar a tot el personal assignat al lloc i supervisar la correcta execució del servei.

12. L'empresa adjudicatària presentarà a BADALONA CULTURA, S.L., la relació de personal adscrit al servei, tant titulars com reserves, especificant les categories laborals, adjuntant fotocòpia del document acreditatiu oficial del Ministeri de l'Interior per a la prestació dels serveis.

13. L'empresa adjudicatària passarà comunicat de les incidències de cadascú dels diferents torns de treball amb el full d'incidències facilitat per la mateixa empresa o en els impresos o mitjans que BADALONA CULTURA, S.L. faciliti.

14. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal. Per a fer-ho haurà de tramitar la corresponent coordinació d'activitats a nivell de prevenció de riscos.

15. L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini BADALONA CULTURA, S.L., i a fer una auditoria anual sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etcètera.

16. Cas que BADALONA CULTURA, S.L., entengui que alguna de les persones adscrites al contracte dona una imatge negativa de l'empresa per la seva conducta o a raó de les queixes rebudes, l'empresa adjudicatària restarà obligada a canviar la persona que presti el servei de vigilància objecte del present contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar des del moment en que BADALONA CULTURA, S.L., ho sol·liciti.

2.- Funcions del personal de vigilància privada

Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que puguin trobar-se en el interior del recinte.

Fer controls d'identitat en l'accés o a l'interior dels recinte, i donant avís de tota anomalia detectada mitjançant els procediments establerts per BADALONA CULTURA, S.L., i deixant-ne constància en els fulls d'incidències.

Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva vigilància.

Posar immediatament a disposició del membres de les forces i cossos de seguretat els delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, fets i proves del delicte, sense poder fer-ne l'interrogatori.

Fer la protecció dels equipaments adscrits.

Col·laborar en el pla d'emergència en els casos que s'hagi d'activar, en els llocs que pertoquin segons planificació i distribució de funcions.

Qualsevol altra activitat annexa que els correspongui per la seva condició de personal de seguretat.

Aquesta relació de funcions no és exhaustiva ni tancada i s'adequarà a les funcions requerides a cada esdeveniment.

3.- Característiques del personal i formació

1. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària formar el personal que presti serveis així com el personal de reserva.
2. El personal contractat haurà de tenir un tracte correcte amb el públic, amb el personal de l'organització, amb el personal de serveis i amb el personal que depenen del lloc on es duu a terme els serveis.

3. El personal estarà dotat del vestuari adequat, per compte i càrrec exclusiu de la contractista. El personal contractat haurà de vestir en tot moment amb correcció i netedat l'uniforme de l'empresa adjudicatària.
4. L'empresa adjudicatària haurà de modificar, suprimir, sempre dins dels marges legals establerts, elements de vestuari del personal que presti servei que BADALONA CULTURA, S.L., no consideri apropiats.
5. El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene i imatge personal. En els casos que no siguin correctes, BADALONA CULTURA, S.L., sol·licitarà el canvi del personal.
6. El personal contractat haurà d'entendre i parlar el català i el castellà correctament.
7. Disposar de la targeta d'identificació professional (TIP) de vigilant de seguretat.

4.- Equipament del servei de vigilància privada

Per poder desenvolupar els serveis objecte del present plec de prescripcions tècniques, és necessari que l'empresa adjudicatària porti els materials següents, a fi de garantir la correcta coordinació i funcionament dels serveis, segons els criteris:

1. Material obligatori segons el Reial decret 2364/94, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada.
2. Telèfon mòbil d'emergència, assignat al servei durant les 24 hores del dia.
3. Telèfons mòbils per a cada servei i walkie-talkie per cada lloc de treball, amb bateria de recanvi, carregador, orellera per persona, còfia i funda.
4. Una llanterna halògena, amb carregador, per cada lloc de treball.
5. Equipament d'oficina necessari per un correcte desenvolupament administratiu.
6. Parts d'incidències necessaris per als diferents llocs de treball.

4. ANNEX 1.

VIGILANTS FM 2024					
ACTE	LLOC	PERSONAL	ENTRA	SURT	HORES
ARTS ARNÚS	Parc ca L'Arnús	1 Vigilant	3/05. 9 h	6/05. 22 h	61
NIT MONO	Platja Pont Botifarreta	1 Vigilant	3/05. 20:00 h	4/05. 05:00 h	9
RACÓ ÍNTIM	Pl. Constitució	1 Vigilant	7/05. 15:00 h	8/05. 01:00 h	10
LA PLANA	Pl. La Plana	1 Vigilant	10/05. 12:00 h	10/05. 03:00 h	15
LA PLANA	Pl. La Plana	1 Vigilant permanent	11/05. 19:00 h	12/05. 23:00 h	28
LA PLANA	Pl. La Plana	1 vigilant permanent	16/05. 15h	20/05. 15h	96
CONCERTS	Passeig Marítim (Costat Port)	1 Vigilant permanent	8/05. 20:00 h	12/05. 20:00 h	96
Pl. La Plana	Passeig Marítim (Costat Port)	5 vigilants	10/05. 14:00 h	10/05. 04:00 h	70
Pl. La Plana	Passeig Marítim (Costat Port)	5 vigilants	11/05. 14:00 h	11/05. 04:00 h	70
PL. JOSEP TARRADELLAS	Plaça Josep Tarradellas	1 vigilant permanent	17/05. 9h	19/05. 24h	39
PL. JOSEP TARRADELLAS	Plaça Josep Tarradellas	3 vigilants	18/05. 13h	19/05. 03h	38
CAN TXIRINGO	Passeig Maritim (Costat Donzella)	2 Vigilants	18/05. 18:00 h	19/05. 03:00 h	18
TOTAL					550

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és: **13.750,00€**, sense incloure l'IVA.