



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei extern de fisioteràpia per lots dels centres de Serveis d'Àmbit Rural de Vilobí d'Onyar i Vilanova del Vallès, gestionats per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L., mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	2
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	2
PRESÈNCIA AL CENTRE.....	2
CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DEL SERVEI	2
Sessions de fisioteràpia individuals.....	3
DESTINATARIS DEL SERVEI	3
MATERIALS.....	3
4. NORMATIVA A APLICAR	4
5. PERSONAL	4
6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	5
7. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE	5
8. HORARI I ORGANITZACIÓ SERVEI.....	5
9. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ	6
10. SEGURETAT I RISCOS LABORALS	6



1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és el **servei de fisioteràpia** per varis centres gestionats per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L.

L'objecte d'aquest contracte es divideix en el següents lots, amb la finalitat que es pugui optar a la seva totalitat o bé a determinats lots concrets:

LOT 1	Servei de fisioteràpia SAIAR Vilobí d'Onyar
LOT 2	Servei de fisioteràpia SAIAR Vilanova del Vallès

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

CENTRE	ADREÇA
Centre de serveis de Vilobí d'Onyar	C/ Empordà, 5 – 17185 Vilobí d'Onyar
Centre de serveis de Vilanova del Vallès	C/ Maria Aurèlia Capmany, 13 – 08410 Vilanova del Vallès

*El servei es prestarà sempre dins els centres que conformen cada lot, sense excepció. En cap cas les persones usuàries es desplaçaran al domicili social de l'adjudicatari.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de facilitar informació sobre la seva capacitat i acreditar explícitament el seu compromís per a assumir el servei d'acord amb les pautes definides en aquest plec i el plec de clàusules administratives.

El servei de fisioteràpia individual tindrà una durada aproximada de 30 minuts.

PRESÈNCIA AL CENTRE

L'empresa adjudicatària mantindrà l'estructura suficient per atendre les necessitats del centre objecte del servei, amb l'organització i mitjans personals i tècnics mínims que es relacionen als apartats d'aquest plec.

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DEL SERVEI

Aquest servei té la finalitat de prevenir l'empitjorament de patologies i les seves seqüeles i/o el tractament de les mateixes i també mantenir l'autonomia personal el màxim temps possible als



usuaris de cada centre gestionat per SUMAR, mitjançant el desenvolupament coordinat d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables de les persones grans.

Els principals objectius són:

1. Fomentar un envelliment actiu i satisfactori.
2. Promocionar l'autonomia personal.
3. Incidir en la qualitat de vida i el benestar emocional de les persones amb dependència i les seves famílies.

Els camps d'intervenció del servei de Fisioteràpia dins d'aquest contracte es determinen en les funcions següents, segons si la sessió és individual o grupal:

Sessions de fisioteràpia individuals

- Rehabilitació post intervenció. A mode d'exemple, aquest tipus de rehabilitació és el es requereix després d'operacions derivades de pròtesis de maluc, genoll, fractures, ictus i altres.
- Tractaments específics per l'artrosi, artritis, fibromiàlgia, reeducació de la marxa, equilibri i postura i ciàtica. En aquest cas el tractament consistirà en massatge, estiraments, mobilitzacions, exercicis actius, actius-assistits o passius.
- Massatge descontracturant, antiàlgic, circulatori i activador.
- Exercicis per conservar la mobilitat i força en les extremitats superiors, extremitats inferiors i esquena.
- Consell d'ús i assessorament d'ajudes tècniques com el bastó, crosses o caminador.
- Recomanacions per a la cura de l'esquena
- Derivació, si s'escau.

DESTINATARIS DEL SERVEI

Els destinataris del servei seran els usuaris dels centres de serveis definits en cada lot així com les persones majors de 65 anys del municipi o voltants que tinguin la consideració d'usuaris externs del centre.

MATERIALS

El material consumible necessari per a l'abast dels serveis quedarà inclòs en el preu del contracte i serà l'adjudicatari qui se n'haurà de fer càrrec.



L'adjudicatari haurà de disposar de les eines necessàries per a la correcta execució del contracte, tals com olis, cremes, esparadraps, material d'electroteràpia, etc..

La llitera, el paper de llitera i les tovalloles, en cas de necessitar-les, seran a càrrec de SUMAR.

4. NORMATIVA A APLICAR

- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.
- Qualsevol altra llei vigent o que entri en vigor durant el termini d'execució del contracte.

5. PERSONAL

Els/les professionals que prestin l'esmentat servei han d'estar en possessió de la diplomatura o grau en fisioteràpia i han d'estar col·legiats al Col·legi Oficial de fisioterapeutes de Catalunya.

- A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a especificar les persones concretes que realitzaran la prestació del servei, la seva titulació i expertes en l'àmbit d'intervenció, això com acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i/o al cens d'empresaris, professionals i retenidors en cas de no estar donat d'alta com autònom. Així mateix, comunicarà qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Durant la vigència del contracte, l'entitat adjudicatària presentarà a SUMAR amb periodicitat semestral, la fotocòpia dels documents de cotització de la Seguretat Social, si s'escau.
- L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat dels treballadors durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei.
- L'empresa adjudicatària es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substituït les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà a SUMAR, als efectes adients.
- L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per tal que els professionals que assignin a cada tasca tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.
- Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport del seu personal.
- L'entitat adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de Prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i la dotació dels



mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

- Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altre mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària de SUMAR, així com qualsevol vinculació laboral entre el contractista o dels seus subcontractistes amb SUMAR.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al present plec i al plec de clàusules administratives particulars reguladores d'aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar tota la normativa que pugui afectar de manera directa o indirecta la prestació del servei i a guardar secret respecte les dades o la informació prèvia que, no essent pública o notòria, estigui relacionada amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes pel seguiment de l'execució del servei.

7. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com als mitjans de comunicació correspon a SUMAR.

Correspon a SUMAR, la titularitat de la documentació escrita o efectuada a qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb persones, serveis o entitats, o la que resulti de l'elaboració d'informes, memòries o de qualsevol altre contingut adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

8. HORARI I ORGANITZACIÓ SERVEI

L'horari i el lloc de prestació del servei el determinarà la direcció del centre de serveis i/o residència, en funció de les necessitats dels usuaris. Tanmateix, l'horari de prestació del servei s'estableix dins la franja de dilluns a divendres entre les 9h i les 19h.



Malgrat que la prestació del servei s'establirà de manera consensuada amb el centre i es poden agrupar visites per realitzar el servei de manera efectiva i racional, l'adjudicatari està obligat a prestar el servei una (1) vegada al mes mínimament quan existeixi demanda per part de les persones usuàries.

El període de vacances s'haurà de comunicar al centre amb suficient antelació per coordinar les sessions, segons demanda, abans i després del període vacacional.

9. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

Es consideren condicions essencials totes aquelles obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives relatives a la bona execució tècnica del servei, i especialment, aquelles relacionades amb el compliment del model ACP que segueix SUMAR.

També es considera condició essencial seguir l'horari establert en aquest plec així com complir les obligacions específiques.

10. SEGURETAT I RISCOS LABORALS

L'adjudicatari haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació. En referència a l'article 24 de la Llei de PRL, de coordinació d'activitats empresarials, les empreses concurrents es coordinaran amb l'objectiu de promoure i cooperar en l'eliminació o disminució dels riscos laborals que puguin existir en els treballs o serveis que realitzin diferents empreses en un mateix centre de treball, en els termes exigits en la legislació actual, aplicant els mitjans de coordinació empresarial adequats a aquesta finalitat.

L'adjudicatari presentarà l'Avaluació de Riscos i les mesures preventives a adoptar de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències de SUMAR i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció amb els tècnics de prevenció de riscos laborals (PRL) de SUMAR.

El personal destinat a fer els diferents serveis, si s'escau, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. A tals efectes, d'acord amb el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), el departament contractant farà entrega de l'avaluació de riscos del centre de treball, les mesures preventives a prendre i les mesures a adoptar en cas d'emergència. Cal que tots els treballadors que desenvolupin activitats en el centre de treball rebin aquesta informació, d'acord amb el que estableix la legislació en Prevenció de Riscos Laborals.



El personal destinat a fer els diferents serveis disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària abans d'iniciar l'execució del contracte haurà de lliurar la següent documentació per tal de poder treballar a les instal·lacions gestionades per SUMAR:

- 1) Avaluació de riscos de les activitats a realitzar i mesures preventives a adoptar*
- 2) Llistat de personal que intervé
- 3) Últim TC2 o rebut d'autònoms on hi figuri el personal que intervé. En el cas que el personal no consti en l'últim TC2 cal aportar alta a la seguretat social.
- 4) Acreditació de la informació i formació al personal dels riscos i mesures preventives a adoptar*
- 5) Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors i/o fulls de renúncia*
- 6) Registres d'entrega d'EPIs (Equips de Protecció Individuals) als treballadors
- 7) En cas d'aportar maquinària: marcatge CE i manual d'instruccions de la maquinària aportada
- 8) Fitxes de dades de seguretat en el cas d'aportar substàncies o preparats perillosos
- 9) Pòlissa i rebut bancari vigent de l'assegurança de Responsabilitat Civil
- 10) Pòlissa i rebut bancari vigent de l'assegurança d'accidents*
- 11) Nº de registre REA (Registre d'Empreses Acreditades) en el cas d'empreses a les que apliqui el Conveni General de la Construcció*
- 12) Designació del recurs preventiu i acreditació de la seva formació, en cas on reglamentàriament sigui necessari (treballs amb riscos especialment greus de caiguda d'altura, treballs amb risc de sepultament, activitats amb màquines sense CE, treballs en espais confinats, treballs amb risc d'afogament per immersió).

***No aplicable per treballadors autònoms sense treballadors, excepte si desenvolupen activitats considerades com a perilloses.**

Cal que remetin aquesta documentació al departament contractant. L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzada la documentació esmentada i comunicarà qualsevol canvi en la documentació a SUMAR.