



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

Es fa constar que aquest document ha estat aprovat per decret d'alcaldia núm. 2024-0169, de data 19.03.2024

La secretària de l'ajuntament



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI O ABREUJAT**





DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
Primera. Objecte del contracte.....	4
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Tercera. Òrgan de contractació	7
PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	8
Cuarta. Lloc i termini de presentació d'ofertes	10
Cinquena. Presentació de proposicions mitjançant eina Sobre Digital.....	11
DURADA DEL CONTRACTE.....	14
Sisena. Durada del contracte i pròrroga.....	14
PREU DEL CONTRACTE.....	14
Setena. Pressupost base de licitació i existència de crèdit.....	14
Vuitena. Valor estimat del contracte.....	16
CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	17
Novena. Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: oferta econòmica.....	17
Desena. Organització, qualificació i experiència en el sector.....	18
Onzena. Organització d'un pla formatiu continuu	18
Dotzena. Organització d'estudis i protocols	18
Tretzena. Millora Pla Vigilància de la Salut.....	19
Catorzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	19
Quinzena. Admissió de variants.....	19
Setzena. Valors anormals.....	20
SOLVÈNCIA I REQUISITS MÍNIMS.....	21
Dissetena. Requisits del contratista: condicions mínimes per participar en la licitació.....	21
Divuitena. Acreditació de la solvència econòmica i finacera i tècnica o professional	22
ADJUDICACIÓ.....	23
Dinovenena. Procediment d'adjudicació.....	23
Vintena. Renúncia o desistiment	24
Vint-i-unena. Comprovació de la documentació	25
Vint-i-dosena. Termini per l'adjudicació.....	25
Vint-i-tresena. Formalització del contracte	26
GARANTIA	





Vint-i-quatrena. Garantia provisional	26
Vint-i-cinquena. Garantia definitiva.....	26
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	27
Vint-i-sisena. Drets i obligacions de les parts.....	27
DADES ESPECÍFIQUES.....	29
Vint-i-setena. Confidencialitat i protecció de dades	29
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració	31
Vint-i-novena. Protecció de dades de caràcter personal	32
Trentena. Modificació del contracte	33
Trenta-unena. Subcontractació. Cessió del contracte.....	33
Trenta-dosena. Persona responsable del contracte.....	33
Trenta-tresena. Facultat de l'Ajuntament de La Pobla de Segur sobre manteniment d'estàndards de qualitat de prestació de serveis.....	34
Trenta-quatrena. Facturació i règim de pagament.....	34
Trenta-cinquena. Resolució del contracte.....	34
Trenta-sisena. Penalitats i incompliments.....	35
RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....	35
Trenta-setena. Règim de recursos.....	35
Trenta-vuitena. Jurisdicció competent.....	36

Annex 1.- Declaració responsable

Annex 2.- Model de proposició econòmica i criteris valorables de forma automàtica

Annex 3.- Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal





DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Primera. Objecte i tipologia del contracte

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, té per objecte promoure la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Aquesta llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions de caràcter administratiu i estatutari del personal al servei de les Administracions Públiques.

L'article 16 de l'esmentada llei estableix que la prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals.

En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè (SPA).

L'objecte del contracte és el servei de prevenció de riscos laborals (PRL) i servei de vigilància de la salut per al personal de l'Ajuntament de la Pobla de Segur. És a dir, el desenvolupament de les especialitats tècniques i de prevenció i avaluació de riscos laborals, la planificació d'activitats preventives, la formació i informació a l'Ajuntament, amb abast a les 4 disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i vigilància de la salut), així com el desenvolupament de les especialitats mèdiques que corresponen a la medicina del treball (vigilància i avaluació de la salut, amb la realització dels corresponents reconeixements mèdics), que es portarà a terme segons aquest plec, plec de prescripcions tècniques i la normativa vigent aplicable.

No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, donat que no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. Algunes prestacions són complementàries entre les diferents especialitats que conformen el contracte, per la qual cosa, el servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades.

L'art. 99.3 LCSP disposa que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient. En tot cas, es considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en





dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.

L'objecte del contracte s'identifica amb l'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (codi CPV):

71317000-3 Serveis d'assessorament en protecció i control de riscos

71317200-5 Serveis de salut i seguretat

71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

85147000-1 Serveis de sanitat per a les empreses

El contracte que regula aquest Plec és un contracte de servei d'acord amb l'establert a l'article 17 de la LCSP. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat o sumari atès que l'import és inferior a 60.000€ per a serveis d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

Així mateix, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Aquest plec de clàusules administratives i pel plec de clàusules tècniques, les disposicions dels quals es consideren part integrant del contracte.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE 298, 13 desembre).





- Reial decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de desembre de 2010, que desenvolupa el Reglament de serveis de prevenció.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

De conformitat amb l'article 28 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), les entitats del sector públic han de justificar la necessitat del contracte i la idoneïtat de l'objecte.

L'Ajuntament de la Pobla de Segur es troba subjecte a l'àmbit d'aplicació de la Llei 37/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant, LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals.

El Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel RD 337/2010, estableix a l'art.10 les modalitats per al desenvolupament de les activitats preventives d'aplicació de la LPRL, d'entre les quals es troba l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives recurrent a un servei de prevenció aliè.

L'Ajuntament no disposa actualment dels mitjans humans i materials propis necessaris per a la realització de les activitats de prevenció, al requerir un nivell d'especialització i de capacitació dels que no disposa dins de l'organigrama municipal, pel que és necessari recórrer a la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant, SPA) que assumeixi el desenvolupament de les especialitats tècniques i de prevenció i avaluació de riscos laborals, la planificació d'activitats preventives, la formació i informació a l'Ajuntament, amb abast a les 4 disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i vigilància de la salut), així com el desenvolupament de les especialitats mèdiques que corresponen a la





medicina del treball (vigilància i avaluació de la salut, amb la realització dels corresponents reconeixements mèdics).

Des de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, es considera necessària la contractació del servei de prevenció de riscos laborals donat que la vigilància de la salut és un component essencial de la prevenció de riscos laborals i una especialitat preventiva i, com a tal, és una activitat integrada en l'actuació multidisciplinària dels serveis de prevenció. Per aquest motiu, es fa necessària la contractació externa d'aquest servei.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El llistat de nombre de treballadors de mitjana, d'acord amb el quadre detallat al PPT, no és tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà durant el temps de vigència del contracte i per la totalitat del personal de l'Ajuntament.

Tercera. Òrgan de contractació

Alcalde. D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió serveis i els contractes administratius especials quan el seu valor estimat (VEC) no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior als quatre anys.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ajuntament de la Pobla de Segur Av. Verdaguer, 35

25500 La Pobla de Segur

Telèfon: 973680038

Correu electrònic: ajuntament@lapobladesegur.cat

Adreça web: <https://www.lapobladesegur.cat/ca/>





PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un únic sobre o arxiu electrònic, d'acord amb l'establert a l'art. 159.4.d LCSP, en els termes següents: CONTINGUT: SOBRE ÚNIC / ARXIU ELECTRÒNIC

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

Annex 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

Annex 2: La proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Annex 3: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització de termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida, si és el cas, quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en el present Plec.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que





compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic en la qual es pugui rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

La declaració responsable, i els documents dels models annexos si s'escau, s'han de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Proposició econòmica i criteris de valoració

Les empreses licitadores també han d'incloure els documents que conformen la seva oferta:

- La proposició econòmica basada en el preu.
- La proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a millores de les prestacions.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 2 a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina SobreDigital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de





l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

c) Declaració sobre el tractament de dades de caràcter personal.

Declaració de l'empresa en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, que s'adjunta com a model que consta com a Annex 3 al PCAP.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.





Quarta. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant.

El termini de presentació de proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, d'acord amb l'establert a la Disposició addicional 12a de la LCSP. En cas que l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes, hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Cinquè. Presentació de proposicions mitjançant l'eina "Sobre Digital"

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquest servei suposa la preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema, així com l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.





Per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correu electrònic relacionat amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic.





Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP..

Les ofertes presentades ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà en





funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de document electrònic admissible serà pdf.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. En el cas que el sol·licitat siguin aclariments al que s'ha establert al PCAP o a la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, es faran públiques al perfil del contractant.

DURADA DEL CONTRACTE

Sisena. Durada del contracte i pròrroga

El termini de durada del contracte s'estableix en 3 anys i 9 mesos des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, no es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

El termini d'execució del servei previst és de l'1 d'abril de 2024 i finalitzarà en data 31 de desembre de 2027.

L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix clarament que en cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

PREU DEL CONTRACTE

Setena. Pressupost base de licitació i existència de crèdit

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

La quantitat total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té un caràcter estimatiu, que es subordina a les necessitats de l'Ajuntament, per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a esgotar el pressupost màxim.

El mètode de càlcul del preu, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha determinat en base a consulta de tarifes de mercat.

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la LCSP, el pressupost estimatiu base de licitació de la contractació pels tres anys i 9 mesos del contracte, es fixa en 23.298,51 € IVA inclòs; per





un costat 13.404,74 € IVA inclòs corresponents als Serveis de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia Aplicada i, Servei de Vigilància de la Salut i, per l'altre 9.893,77 € exempts d'IVA, pel Servei de Reconeixements mèdics preventius, amb el desglossament següent

	Anual			Pels 3 anys i 9 mesos de duració del contracte		
	Preu sense Iva	21% d'IVA	Preu total	Preu sense Iva	21% d'IVA	Preu total
Disciplines tècniques de prevenció de riscos laborals (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada) i Servei de Vigilància de la Salut	2.954,22 €	620,38 €	3.574,60 €	11.078,32 €	2.326,42 €	13.404,74 €
Reconeixements mèdics - preu unitari	2.638,34 €		2.638,34 €	9.893,77 €		9.893,77 €
TOTAL	5.592,56 €	620,38 €	6.212,94 €	20.972,09 €	2.326,44 €	23.298,51 €

Pel que fa als reconeixements mèdics (inclou revisió mèdica i analítica), s'estableix, pels tres anys i 9 mesos de contracte, un import estimatiu de 9.893,77 € exempts d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA.

L'import s'ha calculat a partir d'un preu unitari màxim de 49,78 euros per reconeixement mèdic (inclou revisió mèdica i analítica), aquesta prestació està exempta d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, i del nombre de personal que s'estableix amb caràcter estimatiu d'acord amb el quadre de personal del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT):

	Ajuntament
Estimació revisions anuals	53
Import per revisió sense IVA	49,78 €
TOTAL anual sense IVA	2.638,34 €

El número estimat de revisions mèdiques es facilita a efectes que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, és a dir, vindrà determinada per reconeixement mèdic (inclou revisió mèdica i analítica) efectuat, això és, pel número de treballadors que a criteri personal es sotmetin a les proves mèdiques definides en el PPT. Per tant, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import referent a revisions mèdiques i l'empresa no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de la prestació del servei. Els licitadors hauran d'igualar o reduir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.





El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, segons el següent detall:

A- Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia Aplicada i Vigilància de la Salut:

Exercici	Import sense IVA	IVA	Import IVA inclòs
Abril – Desembre 2024*	2.215,66 €	465,28 €	2.680,94 €
2025	2.954,22 €	620,38 €	3.574,60 €
2026	2.954,22 €	620,38 €	3.574,60 €
2027	2.954,22 €	620,38 €	3.574,60 €
TOTAL	11.078,32 €	2.326,42 €	13.404,74 €

B- Reconeixements mèdics preventius laborals (exempts d'IVA):

Exercici	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Abril – Desembre 2024*	1.978,75 €	---
2025	2.638,34 €	---
2026	2.638,34 €	---
2027	2.638,34 €	---
TOTAL	9.893,77 €	---

(*) Aquests imports estan calculats per a un inici del contracte de l'1 d'abril del 2024, el qual s'haurà d'ajustar d'acord amb la data de formalització del contracte.

Pel que fa a l'existència de crèdit, l'Ajuntament de La Pobla de Segur disposa de la partida pressupostària per cobrir la despesa corresponent al servei:

Pro.	Eco.	Descripció
920	227.99	Servei de Prevenció de Riscos Laborals

En relació amb la resta d'anualitats, cal tenir en compte que el caràcter plurianual de la despesa comporta que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost de l'Ajuntament.

Vuitena. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, s'estima atenent al següent detall:





Pressupost base de licitació sense IVA	20.972,09 €
No es contemplen pròrrogues	0,00 €
10 % modificacions previstes de conformitat amb l'article 204 en relació a la DA 33 LCSP	2.097,20 €
TOTAL	23.069,29 €

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **23.069,29 €** , que correspon als 3 anys i 9 mesos de contracte (20.972,09 €), més el 10% de modificacions previstes (2.097,20 €) de conformitat amb l'article 204 LCSP en relació a la DA 33 LCSP d' acord amb el quadre anterior.

CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitatpreu seran, en atenció a criteris quantificables de forma automàtica (valoració objectiva). D'acord amb l'article 159.6 LCSP, al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari o abreujat, els criteris de valoració i adjudicació han de ser 100% automàtics.

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
ÚNIC	Criteri automàtic (100%)	Oferta econòmica	80
		Experiència prèvia	5
		Pla formatiu	5
		Organització d'estudis i protocols	5
		Indicadors o marcadors tumorals	5
Total			100

El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de valoració especificats. L'òrgan de contractació podrà, però, declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest PCAP.

Novena. Criteri objectiu quantificable de forma automàtica: oferta econòmica (80 punts)

Obtindrà major puntuació l'oferta econòmica més avantatjosa. La distribució de la puntuació és farà obtenint la valoració de les ofertes presentades (sumatori del preu ofert per la prevenció de riscos i vigilància de la salut + preu unitari ofert per reconeixement mèdic x número total de treballadors) aplicant la següent fórmula:





$$P = 80 \times B/N$$

P = Puntuació obtinguda

B = Millor oferta econòmica (Oferta econòmica més baixa)

N = Oferta econòmica a valorar

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Recordar que, pel que fa al preu de vigilància de la salut, s'estableix un preu unitari màxim de 49,78 euros per revisió, aquesta prestació està exempta d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA.

Desena. Organització, qualificació i experiència en el sector. Puntuable fins a 5 punts.

La puntuació s'assignarà en funció dels anys d'experiència contrastada de l'empresa realitzant tasques similars en l'Administració Pública raó d'un punt per any d'acord amb la taula següent:

5 anys d'experiència acreditada	5 punts
4 anys d'experiència acreditada	4 punts
3 anys d'experiència acreditada	3 punts
2 anys d'experiència acreditada	2 punts
1 any d'experiència acreditada	1 punt

L'experiència es demostrarà mitjançant la corresponent vida laboral de l'empresa, els corresponents certificats IAE amb els epígrafs corresponents i també mitjançant certificats, factures o contractes d'altres serveis realitzats.

Onzena. Organització d'un pla formatiu continuu. Puntuable fins a 5 punts.

La puntuació s'assignarà en funció del nombre de cursos que organitzin anualment a la plantilla a raó d'un punt per any d'acord amb la taula següent:

5 cursos /plantilla / any	5 punts
4 cursos /plantilla / any	4 punts
3 cursos /plantilla / any	3 punts
2 cursos /plantilla / any	2 punts
1 curs /plantilla / any	1 punt





La formació en riscos generals i específics dels llocs de treball (Brigada, Vigilants, Neteja...), de les condicions materials de les instal·lacions i centres així com la Prevenció de Riscos laborals al personal de nova incorporació a l'Ajuntament queden inclosos en el preu ofertat.

Dotzena. Organització d'estudis i protocols. Puntuable fins a 5 punts.

La puntuació s'assignarà en funció del nombre dels protocols que s'adjuntin dins del preu de la oferta econòmica de l'empresa adjudicatària. Fins a 5 punts, a raó d'un punt per cada estudi/protocol afegit com a millora a l'oferta.

Protocol de protecció de dades	1 punt
Protocol d'assetjament laboral	1 punt
Protocol d'assetjament sexual	1 punt
Pla d'Igualtat	1 punt
Estudi psicosocial	1 punt

Tretzena. Millora Pla Vigilància de la Salut. Puntuable en 5 punts.

Es valorarà l'oferta de propostes per incorporar noves proves mèdiques específiques de qualitat en la realització dels controls periòdics de la vigilància. En concret:

La inclusió en l'anàlisi dels indicadors o marcadors tumorals, sense cap cost addicional per l'Ajuntament, per tant, s'inclouran dins del preu unitari per revisió mèdica.

Catorzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.





d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i, no amb caràcter previ.

Quinzena. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Setzena. Valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts.

El valor anormal a tenir en compte, d'acord amb la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts, serà l'establert a l'article 85 del RGLCAP (RD 1098/2001).

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà amb la col·laboració i l'assessorament tècnic del servei corresponent i, decidirà en acceptar l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la degudament motivada.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria





mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

SOLVÈNCIA I REQUISITS MÍNIMS

Dissetena. Requisits del contractista: condicions mínimes per a la participació en la licitació

Podran prendre part en el procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin l'adequada solvència econòmica i tècnica, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 de la LCSP. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 65 i de l'article 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En conseqüència les empreses no inscrites en el RELI l'Ajuntament els hi exigirà la documentació establerta legalment en els articles 84 i 85 de la LCSP per tal que acreditin la seva capacitat d'obrar i que no estan incursos en cap prohibició per a contractar.





D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP la inscripció al RELI no és obligatòria en un procediment simplificat sumari o abreujat.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 del mateix text normatiu.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, si és el cas, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Divuitena. Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Pel que fa als criteris de solvència econòmica i solvència tècnica o professional així com mitjans personals o materials suficients adscrits al contracte, licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar d'una assegurança contractada de responsabilitat civil, suficient per fer front als riscos derivants de la prestació del servei, per import mínim de 50.000€.

Com a mitjà d'acreditació pel que fa a l'assegurança, s'acreditarà mitjançant el certificat de l'assegurador amb el contingut de l'article 87 LCSP i, a més a més, el compromís de pròrroga o renovació.

L'entitat adjudicatària haurà de tenir l'acreditació del Registre d'entitats especialitzades com a Servei de Prevenció Aliè, conforme amb el previst al Capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de servei i, l'haurà de mantenir la seva acreditació durant tota la vigència del contracte.





Les entitats licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients d'acord amb l'exigit en els plecs. Per la qual cosa, hauran de tenir l'equip tècnic necessari per a l'execució del contracte, essent com a mínim el següent:

- Un/a tècnic/a especialista en PRL
- Personal mèdic especialista en Medicina del Treball (un/a metge/essa i un/a infermer/a)
- Un/a oficial administratiu

Per acreditar aquest extrem, si l'Ajuntament ho sol·licita, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar una designació nominativa del tècnic/personal corresponent, i caldrà, a més a més, adjuntar còpia compulsada de la titulació acadèmica corresponent.

ADJUDICACIÓ

Dinovenà. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació es procedirà a l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de l'òrgan de contractació de manera que, d'acord amb l'article 159.6.d) no es celebrarà cap acte públic per obrir-les.

L'òrgan de contractació, amb la col·laboració dels Serveis Administratius Generals corresponents, qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobre únic digital i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

Posteriorment, l'òrgan de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per fer aquesta classificació, l'òrgan de contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles que no continguin signatura digital, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació. Per realitzar aquesta classificació, es tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs.

D'altra banda, es podran sol·licitar els informes tècnics que es considerin necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar quan es consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per l'òrgan de contractació seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

Vintena. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable





de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vint-i-unena. Comprovació de documentació

Un cop valorades les ofertes, feta la proposta d'adjudicació a favor del millor licitador i abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi proposat l'oferta més avantatjosa segons els criteris de valoració, per a què dins el termini de 7 dies hàbils comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, presenti la documentació següent:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- La documentació acreditativa de totes les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Qualsevol altra documentació que indiquin els plecs de prescripcions tècniques.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs pera a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Termini per l'adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a comptar de la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà al perill del contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.





D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Vint-i-tresena. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP atès que es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat, la formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació d'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

GARANTIA

Vint-i-quatrena. Garantia provisional

D'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP no és procedent la constitució d'una garantia provisional per part dels licitadors atès que es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat.

Vint-i-cinquena. Garantia definitiva

Queda dispensada la constitució de la garantia definitiva de conformitat amb l'article 159.6.f) de la LCSP.





DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més d'aquells que es puguin resultar de la documentació contractual i la normativa aplicable, els següents en particular:

a) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Pobla de Segur, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- * Facilitar a l'Ajuntament de La Pobla de Segur la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- * Comunicar a l'Ajuntament de La Pobla de Segur les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- * No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- * Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

d) Durant la vigència del contracte caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones adscrites inicialment al contracte.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte. L'adjudicatari respondrà per defectes o errors dels treballs, i de la qualitat tècnica dels treballs i dels defectes i insuficiències tècniques o errors materials,





omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell.

L'adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots les aclariments que l'Ajuntament li demani, així mateix, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i acreditar anualment el seu manteniment durant vigència del contracte. En cas de qualsevol incompliment, l'Adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de la Pobla de Segur derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

f) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

g) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

h) El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.

i) També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

j) L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

k) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

l) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

- L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de





l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial.

Condicions especials de caràcter ètic:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

DADES ESPECÍFIQUES

Vint-i-setena. Confidencialitat i protecció de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre les dades i informació de caràcter confidencial que en desenvolupament del contracte





pugui tenir coneixement. El compromís de confidencialitat implica que les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació així com a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers sota cap modalitat jurídica o de fet. Aquest compromís subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

Tractament de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

Complir amb la finalitat per prestar el servei objecte del contracte per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals (Consulta i Tractament) necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Únicament utilitzaran les dades personals objecte de tractament per a la finalitat de prestar el servei objecte del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

Mantenir el deure de secret respecte les dades de caràcter personal que hi hagi tingut accés en virtut del present encàrrec inclòs després que finalitzi l'objecte del contracte.

Restablir la disponibilitat i accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.





En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, itambé garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de tot el personal i sobretot les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

El proveïdor es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de la Pobla de Segur per part del proveïdor, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que es concedeixi a aquest últim cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. Així mateix, el proveïdor assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP





Vint-i-novena. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Activitat de tractament	Contractació.
Responsable del tractament	Ajuntament de la Pobla de Segur NIF: P2521300J Adreça: Av. Verdaguer 35, 25500 la Pobla de segur Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ajuntament@lapobladesegur.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de la Pobla de Segur
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals de conformitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i consentiment de les persones afectades. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de la Pobla de Segur
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei fiscal. Pel que fa a les imatges podran ser cedides als Cossos i Forces de Seguretat No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de l'adreça ajuntament@lapobladesegur.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de la Pobla de Segur, adjuntant document acreditatiu de la seva identitat. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en aquest cas, l'ACPD.
Origen de les dades	Les dades personals tractades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, Administracions Públiques i registres Públics.





Trentena. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Està prevista la circumstància de què si, dins la vigència del contracte, les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment (modificació del número de persones treballadores o necessitats de més reconeixements com a conseqüència de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes i jubilacions) es podrà modificar el contracte, sense exedir del 10% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni podrà suposar l'establiment de nous preus no previstos al contracte.

La necessitat de la seva modificació s'haurà de justificar en l'expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.

Trenta-unena. Subcontractació. Cessió del contracte

No s'admet la cessió del contracte.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de l'objecte del contracte prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Trenta-dosena. Persona responsable del contracte

Es designen als Serveis Administratius Generals com a responsables del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte, tindrà, entre d'altres, les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.





Trenta-tresena. Facultat de l'Ajuntament de La Pobla de Segur sobre manteniment d'estàndards de qualitat de prestació de serveis

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Pobla de Segur n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Trenta-quatrena. Facturació i règim de pagament

L'empresa adjudicatària realitzarà una factura mensual, indicant les actuacions dutes a terme. La factura es presentarà electrònicament en els cinc primers dies del mes següent a la prestació del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació de qualsevol altre document que es consideri oportú.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta-segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Oficina comptable	L01251713
Òrgan gestor	L01251713
Unitat tramitadora	L01251713

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:





- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei.

Trenta-sisena. Penalitats i incompliments

El servei s'haurà de prestar durant tots els dies establerts en el PCAP i PPT. L'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1LCSP, si la interrupció del servei té lloc per un termini superior a 24 hores, per causa imputable al contractista.

En el cas de que l'Ajuntament de La Pobla de Segur opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte IVA exclòs.
- Per altres incompliments amb el límit del 10% del preu del contracte, per cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs s'imposaran pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment dels compromisos s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Trenta-setena. Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els actes de l'òrgan de contractació, seran immediatament executius, posant fi a la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de notificació de la resolució o ser impugnat directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú, o de recurs





contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot i això sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Annex 1.- Declaració responsable

Annex 2.- Model de proposició econòmica i criteris valorables de forma automàtica

Annex 3.- Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal

La Pobla de Segur,



