

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIAL DE LA MOSTRA GIRONA, TEMPS DE FLORS I DE MATERIAL DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

Descripció del contracte	Contractació del servei d'impressió de material de la mostra Girona, Temps de Flors i de material de promoció i difusió de l'Àrea de Promoció Econòmica
Pressupost base de licitació	68.643,30 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	79800000-2 Serveis d'impressió i serveis afins
Àrea/servei promotor:	Àrea de Promoció Econòmica

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Motivació de la necessitat del contracte	4
Clàusula 3. Règim jurídic del contracte	4
Clàusula 4. Pressupost de licitació i Valor estimat del contracte	4
Clàusula 5. Durada del contracte.....	7
Clàusula 6. Òrgan de Contractació. Perfil del contractant.....	7
Clàusula 7. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	7
Clàusula 8. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.....	8
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes	8
Clàusula 10. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació	14
Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte	14
Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al contractista.....	15
Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del contractista	17
Clàusula 14. Modificació del contracte	18
Clàusula 15. Subcontractació	18
Clàusula 16. Cessió del contracte	18
Clàusula 17. Condicions especials d'execució.....	18
Clàusula 18. Responsabilitat en l'execució del contracte	19
Clàusula 19. Recepció de la prestació	22
Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors.....	22
Clàusula 21. Règim jurídic.....	22
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE	24
ANNEX II. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	25
ANNEX III: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ	26
ANNEX IV. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	27

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'impressió de material de la mostra Girona, Temps de Flors i de material de promoció i difusió de l'Àrea de Promoció Econòmica, que inclou fulletons, guies i altres documents impresos de Turisme, de Comerç, del Servei Municipal d'Ocupació i de Promoció de la ciutat, per tal de proveir de material els punts de informació turística de la ciutat i atendre les diferents accions promocionals de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona. El servei d'impressió inclou la realització dels treballs de producció gràfica (preimpressió i impressió), manipulats, acabats, embalatges, transport, lliurament i, en alguns casos, la instal·lació i desinstal·lació del material imprès.

L'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona té, entre les seves funcions, la promoció difusió turística, el foment de l'activitat econòmica, l'organització de la mostra floral "Girona, Temps de Flors", el foment de la formació i inserció laboral a través del Servei Municipal d'Ocupació. Els canals de difusió a la via pública o en equipaments municipals – com és el cas dels autobusos urbans, tòtems de situació o la distribució en paper a l'Oficina de Turisme Municipal de Girona i el Servei Municipal d'Ocupació - conformen una part imprescindible dels elements que permeten arribar a la totalitat del públic objectiu.

Per poder portar a terme la difusió a través d'aquests canals, és necessària la impressió dels diferents materials gràfics que es produeixen des de l'Ajuntament de Girona. Aquest material de difusió pretén donar a conèixer i informar sobre:

- Necessitats de comunicació dels programes de formació i inserció laboral al Servei Municipal d'Ocupació
- Necessitats de comunicació dels serveis de turisme i comerç
- Necessitats de comunicació d'informació turística de la destinació
- Activitats lúdiques i festives: Girona, Temps de Flors

El detall de les tasques a realitzar es troba en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT)

2. El present contracte es divideix en diversos LOTS distribuïts de la següent manera:

N.	CET ¹	Descripció	CPV	Pressupost Net (1 any)	21 % IVA	Import total
1	No	Serveis d'impressió en òfset	79800000-2	35.916,00 €	7.542,36 €	43.458,36 €
2	No	Serveis d'impressió en digital	79800000-2	8.064,00 €	1.693,44 €	9.757,44 €
3	No	Serveis d'impressió en rotativa	79800000-2	12.750,00 €	2.677,50 €	15.427,50 €
TOTAL				56.730,00 €	11.913,30 €	68.643,30 €

¹ Reserva del lot a CET o empreses d'inserció (Sí / No)

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari dividir en tres lots en funció del procés d'elaboració de cada producte. Les impremtes s'especialitzen segons el volum d'unitats d'impressió, el format, la mida i les característiques tècniques del material que imprimeixen de forma habitual i tenen les persones operàries i la maquinària específica per a cada tipus d'impressió.

Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, resulta procedent dividir l'objecte del contracte en els següents lots, d'acord amb criteris d'eficiència, eficàcia i en relació amb les característiques tècniques que requereixen els diferents formats:

- **Lot 1 - Serveis d'impressió en òfset**

Es compon de tots els elements de difusió que s'imprimeixen a la impremta tradicional seguint el procés d'òfset. La tecnologia d'impressió òfset és un sistema d'impressió indirecta, és a dir, la tinta no es transfereix directament al paper. S'utilitzen planxes per transferir una imatge a una superfície de cautxú i, finalment, al suport final (paper).

Es tracta d'un sistema idoni quan:

- es necessiten grans quantitats. En grans tirades de producció **el preu és inferior** a qualsevol altre sistema.
- es necessita una **impressió nítida i neta**, d'aspecte professional; ja que proporciona una reproducció precisa del color.
- la impressió ha de ser en gammes de paper i de mides molt diferents, ja **que permet tota mena de papers i mides**; mentre altres sistemes d'impressió, tenen limitades algunes gammes i mides de paper.

Ara bé, el procés d'impressió òfset té una preparació que pot implicar diversos dies (no és immediat), cal generar les planxes, imprimir, deixar assecar la tinta i, finalment, enquadernar. Per aquest motiu, si és una impressió d'urgència, no seria el sistema indicat.

Aquest lot inclou la impressió del llibre fotogràfic "*Girona, Temps de Flors*", una **col·lecció d'edició anual** que recopila la selecció de fotografies dels muntatges efímers i els espais decorats del Barri Vell de l'exposició "*Girona, Temps de Flors*". Constitueix l'únic document gràfic en paper que testimonia i recull en diverses instantànies els decorats i muntatges florals, a més n'explica quina és la interpretació que en fa cada autor.

Es tracta d'un producte realitzat amb impressió òfset, però amb **un format i uns acabats molt específics**: compta amb tapes dures fotogràfiques, llom en tela negra i enquadernat artesanal de fil tipus japonès. El títol de la portada està realitzat amb tècnica *d'stamping* daurat i el paper emprat és de fibra de cotó d'alt gramatge.

- **Lot 2 - Serveis d'impressió en digital**

Està format per productes amb tiratges més curts que s'imprimeixen en impressores digitals. La impressió digital es tracta d'un procés directe que permet imprimir un arxiu digital a paper.

És un sistema **òptim per a pocs exemplars**; des d'1 unitat fins a unes 500 - 1.000 unitats (en funció del producte), ja que els **costos d'instal·lació són més baixos** per a **tiratges curts**.

Amb aquest sistema s'assoleixen tirades molt curtes amb major rapidesa i estalvi amb **disponibilitat immediata**. Aquesta **reducció de temps** està motivat, entre altres, al fet que la tinta surt de la màquina pràcticament seca i es pot enquadernar al moment. Per tant, no s'ha d'esperar a l'assecatge, quelcom ideal pels treballs urgents. Un altre avantatge de la impressió digital és la seva capacitat de dades variables (noms, adreces, codis o numeració es poden fer fàcilment).

Aquest lot inclou la **impressió digital de vinils dels autobusos municipals**, que requereix la impressió de vinils removibles i microperforats en gran format i la posterior instal·lació per part dels operaris de l'empresa. Així com la **impressió digital de lones i banderoles**, que requereixen maquinària, el material auxiliar o de suport i el personal adequat per fer la impressió de lones i banderoles i la posterior instal·lació als carrers de la ciutat.

- **Lot 3 - Serveis d'impressió en rotativa**

Està compost per la impressió de la revista de Temps de Flors; que requereix un procés d'impressió en rotativa, a causa dels grans tiratges que es demanen.

És un sistema especialment utilitzat per a grans tirades d'un mateix producte (diari, revista, fullatons...) i que requereix que totes les còpies siguin iguals. Gràcies a la seva velocitat d'impressió, **es poden obtenir grans tirades** d'un mateix producte **en un període curt de temps**. És a dir, s'aconsegueix reduir marges de temps i permet reaccionar en terminis molt curts.

La impressió en rotativa ofereix una excel·lent relació entre qualitat, productivitat i preu, permetent imprimir múltiples paginacions amb diversos acabats de màquina.

Els licitadors podran optar a un o diversos lots segons el seu interès, ja que els lots seran objecte d'adjudicació independent.

Clàusula 2. Motivació de la necessitat del contracte

És de competència pròpia del municipi les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme, segons estableix l'art. 66.3, punt n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Alguns dels materials que s'editen des de l'àrea de Promoció Econòmica són els fulletons, plànols i llibre de Temps de Flors de cada edició, els quals comprenen informació de promoció o turística pràctica i d'utilitat de la ciutat durant l'esdeveniment i que permeten posar a l'abast del visitant i ciutadania la informació de Girona segons la seva motivació; així com els materials necessaris per retolar i explicar els projectes florals durant la mostra de Girona, Temps de Flors. D'altra banda, l'Àrea de Promoció també edita altres tipus de materials turístics i promocionals com són els mapes bloc, mapes desplegable o guies de Girona, com també cartells, fulletons i díptics de programes de formació i inserció laboral al Servei Municipal d'Ocupació i dels serveis de turisme i comerç.

L'Ajuntament de Girona no disposa dels mitjans humans, ni materials i tècnics necessaris per a la prestació del servei. El servei d'impressió digital del consistori no té la suficient capacitat operativa ni disposa de la maquinària necessària per assumir el volum de tota la producció gràfica que es genera des de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.

La insuficiència de mitjans de l'Ajuntament deriva de la prestació d'un servei especialitzat no propi d'una administració local. No existeix activitat suficient que justifiqui disposar de mitjans materials i humans per prestar el servei.

La present contractació no té per objecte la contractació de personal.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de Serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (d'ara en endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant PCAP) de la LCSP i normativa de desenvolupament.

Clàusula 4. Pressupost màxim de licitació i Valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat màxima de seixanta-vuit mil sis-cents quaranta-tres euros amb trenta cèntims (68.643,30 €). Aquest es desglossa en cinquanta-sis mil set-cents trenta euros (56.730,00 €) de pressupost net, més onze mil nou-cents tretze euros amb trenta cèntims (11.913,30 €), en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

Aquest import es desglossa:

N. LOT	Pressupost Net (1 any)	21 % IVA	Import Total
1	35.916,00 €	7.542,36 €	43.458,36 €
2	8.064,00 €	1.693,44 €	9.757,44 €
3	12.750,00 €	2.677,50 €	15.427,50 €
TOTAL	56.730,00 €	11.913,30 €	68.643,30 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris. Els preus unitaris màxims es determinen a l'Annex I Llista de productes, caract. tècniques i terminis entrega del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost s'ha calculat tenint en compte les característiques tècniques del servei definides en el plec de prescripcions tècniques i el volum d'impressions realitzades durant els anys 2021 - 2023; i prenen com a referència els preus unitaris de venda al públic PVP (preus de mercat) fixats per les impremtes i empreses del sector que realitzen aquesta tipologia de serveis, prèvia consulta a diverses pàgines web així com els contractes d'aquest tipus de serveis celebrats per l'Ajuntament de Girona en els darrers anys.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base per aquests lots es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció de les necessitats requerides, aplicant els corresponents preus unitaris. L'Àrea de Promoció Econòmica no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'expressat preu del contracte es considera preu cert contractual, i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li a conseqüència de la contractació.

Parties pressupostàries:

LOT 1 – Serveis d'impressió en òfset

Codi	Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
COMERÇ	2024	202	43100	22600	660,00 €	138,60 €	798,60 €
TURISME	2024	203	43200	22614	34.371,00 €	7.217,91 €	41.588,91
SMO	2024	210	24100	22610	885,00 €	185,85 €	1.070,85 €
TOTAL					35.916,00 €	7.542,36 €	43.458,36 €

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del dia 1 de març de 2024, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

LOT 2 – Serveis d'impressió en digital

Codi	Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
COMUNICACIÓ	2024	101	92000	22602	60,00 €	12,60 €	72,60 €
TURISME	2024	203	43200	22614	8.004,00 €	1680,84 €	9.684,84 €
TOTAL					8.064,00 €	1.693,44 €	9.757,44 €

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del dia 1 de març de 2024, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

LOT 3 – Serveis d'impressió en rotativa

Codi	Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
COMUNICACIÓ	2024	101	92000	22602	12.750,00 €	2.677,50 €	15.427,50 €
TOTAL					12.750,00 €	2.677,50 €	15.427,50 €

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del dia 1 de març de 2024, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

Estudi econòmic:

El pressupost de licitació no és susceptible a desglossament, ja que s'ha determinat en funció dels preus unitaris de venda al públic PVP (preus de mercat), fixats per les impremtes i empreses del sector que realitzen aquesta tipologia de serveis.

El pressupost s'ha desglossat per la unitat de preu (tal com s'indica en l'ANNEX I - Llista de productes, caract. tècniques i terminis entrega del PPT) i no per costos directes, indirectes i d'altres, d'acord amb la doctrina del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (entre d'altres, resolucions 633/2019, 177/2020 i 618/2020 de contractes mixtes o de serveis) atès que el preu del contracte es determina com a preu unitari.

- Resolució 633/2019:

“Òbviament, si el preu de mercat es determina a ex article 102.4 en termes unitaris referits als diferents components de la prestació o de les diferents prestacions parcials que integren l'objecte del contracte o a les seves unitats que es lliurin o executin, és evident que el pressupost podrà, i fins i tot haurà de, formar-se i desglossar-se per unitats de preu de mercat que lliurin o executin fins al nombre màxim previst al PCAP, sense necessitat ni obligació de desglossar en tot cas els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses en què incorri el subministrador o el prestador del servei, així que són innecessaris si es demanen per l'òrgan de contractació a la licitació en la forma d'unitats a preu unitari, i no de prestacions segons costos de prestació.

[...] Ens porten a concloure que l'exigència d'indicació en el pressupost del contracte, de forma desglossada i amb desagregació per gènere i categoria, dels costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència només és exigible als contractes de serveis en què concorren els requisits indicats, per tractar-se de contractes en què l'execució de la prestació és a favor de l'OC, que la rep directament, els costos salarials són els principals, i aquests són els dels treballadors empleats en l'execució del contracte només a favor de l'OC. I, per això mateix, només en aquests contractes de serveis aquests costos salarials hauran de ser estimats a partir del conveni laboral de referència, cosa que implica que aquests convenis no han de ser tinguts en compte ni citar-se fora dels casos de contractes de serveis indicats.”

En aquest cas, no estem davant d'un contracte on per la seva naturalesa els costos salarials siguin els principals, com tampoc no es tracta del cas que formi part del preu total del contracte el cost dels salaris de les persones empleades en l'execució d'aquest.

Valor Estimat del Contracte:

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de cinquanta-sis mil set-cents trenta euros (56.730,00 €), IVA exclòs.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	TOTAL
2024	56.730,00 €	-	-	-	56.730,00 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica:

VEC LOT 1 – Serveis d'impressió en òfset

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del LOT 1 – Serveis d'impressió en òfset és de trenta-cinc mil nou-cents setze euros (35.916,00 €), IVA exclòs.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	TOTAL
-----	-----------	----------------------	------------------	-------------------------	-------

2024	35.916,00 €	-	-	-	35.916,00 €
------	-------------	---	---	---	-------------

VEC LOT 2 – Serveis d'impressió en digital

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del LOT 2 – Serveis d'impressió en digital és de vuit mil seixanta-quatre euros (8.064,00 €), IVA exclòs.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	TOTAL
2024	8.064,00 €	-	-	-	8.064,00 €

VEC LOT 3 – Serveis d'impressió en rotativa

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del LOT 3 – Serveis d'impressió en rotativa és de dotze mil set-cents cinquanta euros (12.750,00 €), IVA exclòs.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	TOTAL
2024	12.750,00 €	-	-	-	12.750,00 €

Clàusula 5. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix des de l'endemà de la formalització del mateix fins als 31 de desembre del 2024.

No es contemplen pròrrogues per aquest contracte, atès que es preveu per l'any 2025 que el contracte de serveis d'impressió que agrupa totes les necessitats d'impressió de l'Ajuntament de Girona, que actualment es troba en fase de preparació, estigui formalitzat.

Clàusula 6. Òrgan de Contractació. Perfil del contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba a la tinenta d'alcalde Gemma Geis i Carreras de l'Àrea de Promoció Econòmica d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 12 de setembre de 2023, núm. 2023022238.
2. El Perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf
3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:
promocioeconomica@ajgirona.cat

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.
2. El termini per a la presentació d'oferts serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil del contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/> tal i com s'especifica en l'**Annex IV: Forma de presentació de les proposicions**.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 8. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat. La inscripció registral haurà de ser amb data igual o anterior al a data final de presentació de proposicions en la present licitació.
3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:
 - **Annex I:** Declaració de Responsable degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
 - **Annex II:** Model d'oferta de criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica o mitjançant fórmula, acompanyat de *ANNEX III - Taula oferta preus unitaris* de cadascun dels lots del PPT (seguint les indicacions de la clàusula 9 del present plec).
4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte les valoracions dels següents criteris, tots ells avaluables automàticament.

La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

LOT 1 – Serveis d'impressió en òfset

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PREVISTA PER A LICITACIÓ (fins a 100 punts)

A - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

- Criteri 1 (fins a 65 punts): Oferta econòmica. Preus unitaris.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més baixa se li assignarà la màxima puntuació. Per a la resta de propostes, es valora de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 65 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'empresa licitadora haurà presentar juntament amb l'Oferta l'*Annex III.I – Taula oferta preus unitaris LOT 1 òfset*. En aquesta taula hi consta el llistat de productes llistat a l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega* i les dades a omplir de l'oferta per l'empresa són:

- La columna Preu unitari ofert (columna Q) que donarà un preu total del material (columna R), en base al número de comandes (columna J), número de models (columna K) i la previsió anual d'unitats (columna N).

El preu total del material (columna R) es calcula automàticament. La suma, calculada de forma automàtica, de tota la columna R donarà a un Total preu d'oferta (cel·la R32). Aquesta xifra s'entendrà com a l'oferta econòmica de l'empresa licitadora i serà la referència a l'hora d'aplicar la fórmula per valorar l'oferta.

Aquest import tindrà caràcter orientatiu i no serà vinculant, sinó que es tracta d'una estimació, elaborada mitjançant ponderacions (que no previsions anuals), a l'efecte de dur a terme la valoració dels preus unitaris oferts per l'empresa.

En l'hipotètic cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora (columna Q) sigui superior al preu que consta al preu unitari màxim (columna M), s'entendrà a tots els efectes que el preu d'aquell article és el preu unitari de sortida (columna M).

En el cas que no s'indiqui un dels preus unitaris, s'entendrà que l'ofert és igual al preu unitari màxim (columna M).

Tots els preus s'hauran d'expressar en quatre decimals màxim.

L'Annex III.I – Taula oferta preus unitaris LOT 1 òfset està en format Excel i protegit, de tal manera que les empreses licitadores només han d'omplir les columnes no protegides. Aquest annex s'haurà de presentar en format PDF i en format Excel. El format PDF és, a tots els efectes, la proposta que es tindrà en consideració per part de l'òrgan contractant, essent l'arxiu Excel una eina de caràcter merament instrumental. En el supòsit de discrepància entre el format PDF i el format Excel presentats, prevaldrà el format PDF, atès que aquest té la consideració de proposta i no es tindrà en compte el format Excel.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica per tal d'assignar una puntuació major a l'oferta més econòmica i una puntuació menor a la menys econòmica, assignant puntuació de manera proporcional a la resta d'ofertes intermèdies.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de vetllar per la gestió dels recursos públics de la manera més eficient possible.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin baixa en el total de la seva oferta respecte al total màxim permès en la licitació.

- Criteri 2 (fins a 20 punts): Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts.

Aquest criteri de millora en el termini d'entrega dels productes definits en l'*Annex A.I Lot 1 òfset - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en òfset* del PPT, només s'aplica sobre el termini d'entrega establert en 4 dies hàbils o superior. Es comptarà el termini d'entrega a partir del moment en què el contractista rebi per correu electrònic el PDF

original preparat per a la producció (Fase de comanda), per part de la persona responsable del contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte amb anterioritat a l'enviament, fins que el contractista lliura a aquesta mateixa persona (o en qui delegui) el material.

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que redueixi el termini d'entrega dels diferents productes indicat en l'*Annex A.I Lot 1 òfset - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en òfset* del PPT, d'acord amb el següent:

- No es redueix el termini d'entrega 0 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 12 h 5 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 24 h 10 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 36 h 15 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 48 h 20 punts

Els que tinguin terminis d'entrega inferiors a 4 dies hàbils no es veuran afectats per aquest criteri de valoració, sent el termini d'entrega establert en l'*Annex A.I Lot 1 òfset - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en òfset* del PPT.

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la puntuació més gran a l'empresa que redueixi el termini d'entrega al menor temps possible. Això permet a l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona facilitar la difusió dels materials gràfics i, per tant, que la ciutadania pugui accedir a la informació amb més antelació.

- Criteri 3 (fins a 15 punts): Emmagatzematge del material imprès de Turisme

Aquest criteri de millora relatiu a l'emmagatzematge de material imprès de Turisme definits a *Annex A.I Lot 1 òfset - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en òfset* del PPT, només s'aplica als materials: mapa bloc, mapa 8 cossos + díptic i llibret.

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que realitzi el servei d'emmagatzematge de la totalitat del material indicat anteriorment d'acord amb el següent:

- No es realitza el servei d'emmagatzematge 0 punts
- Es realitza el servei d'emmagatzematge..... 15 punts

L'empresa que realitzi el servei d'emmagatzematge anirà subministrant als diferents punts d'informació turística de la ciutat, prèvia petició de l'Àrea de Promoció Econòmica i en funció de l'estoc existent en els punts d'informació. Aquest subministrament no serà de la totalitat del material en cap cas, i es poden fer diverses remeses durant l'any de la contractació. El termini de lliurement un cop realitzada la petició es determina en un màxim de 2 dies hàbils.

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la puntuació més gran a l'empresa que realitza el servei d'emmagatzematge del material imprès de turisme. Això permet no col·lapsar els punts d'informació turística amb caixes, atès que no hi ha espai d'emmagatzematge suficient per tot el material imprès.

LOT 2 - Serveis d'impressió en digital

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PREVISTA PER A LICITACIÓ (fins a 100 punts)

A - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

- Criteri 1 (fins a 80 punts): Oferta econòmica. Preus unitaris.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més baixa se li assignarà la màxima puntuació. Per a la resta de propostes, es valora de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 80 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'empresa licitadora haurà presentar juntament amb l'Oferta l'*Annex III.II – Taula oferta preus unitaris LOT 2 digital*. En aquesta taula hi consta el llistat de productes llistat a l'*Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega* i les dades a omplir de l'oferta per l'empresa són:

- La columna Preu unitari ofert (columna R) que donarà un preu total del material (columna S), en base al número de comandes (columna K), número de models (columna L) i la previsió anual d'unitats (columna O).

El preu total del material (columna S) es calcula automàticament. La suma, calculada de forma automàtica, de tota la columna S donarà a un Total preu d'oferta (cel·la S24). Aquesta xifra s'entendrà com a l'oferta econòmica de l'empresa licitadora i serà la referència a l'hora d'aplicar la fórmula per valorar l'oferta.

Aquest import tindrà caràcter orientatiu i no serà vinculant, sinó que es tracta d'una estimació, elaborada mitjançant ponderacions (que no previsions anuals), a l'efecte de dur a terme la valoració dels preus unitaris oferts per l'empresa.

En l'hipotètic cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora (columna R) sigui superior al preu que consta al preu unitari màxim (columna N), s'entendrà a tots els efectes que el preu d'aquell article és el preu unitari de sortida (columna N).

En el cas que no s'indiqui un dels preus unitaris, s'entendrà que l'ofert és igual al preu unitari màxim (columna N).

Tots els preus s'hauran d'expressar en quatre decimals màxim.

L'Annex III.II – Taula oferta preus unitaris LOT 2 digital està en format Excel i protegit, de tal manera que les empreses licitadores només han d'omplir les columnes no protegides. Aquest annex s'haurà de presentar en format PDF i en format Excel. El format PDF és, a tots els efectes, la proposta que es tindrà en consideració per part de l'òrgan contractant, essent l'arxiu Excel una eina de caràcter merament instrumental. En el supòsit de discrepància entre el format PDF i el format Excel presentats, prevaldrà el format PDF, atès que aquest té la consideració de proposta i no es tindrà en compte el format Excel.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica per tal d'assignar una puntuació major a l'oferta més econòmica i una puntuació menor a la menys econòmica, assignant puntuació de manera proporcional a la resta d'ofertes intermèdies.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de vetllar per la gestió dels recursos públics de la manera més eficient possible.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin baixa en el total de la seva oferta respecte al total màxim permès en la licitació.

- Criteri 2 (fins a 20 punts): Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts.

Aquest criteri de millora en el termini d'entrega dels productes definits en l'*Annex A.II Lot 2 digital - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en digital* del PPT, només s'aplica sobre el termini d'entrega establert en 4 dies hàbils o superior. Es comptarà el termini d'entrega a partir del moment en què el contractista rebi per correu electrònic el PDF original preparat per a la producció (Fase de comanda), per part de la persona responsable del

contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte amb anterioritat a l'enviament, fins que el contractista lliura a aquesta mateixa persona (o en qui delegui) el material.

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que redueixi el termini d'entrega dels diferents productes indicat en l'Annex A.II Lot 2 digital - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en digital. del PPT, d'acord amb el següent:

- No es redueix el termini d'entrega 0 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 12 h 5 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 24 h 10 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 36 h 15 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 48 h 20 punts

Els que tinguin terminis d'entrega inferiors a 4 dies hàbils no es veuran afectats per aquest criteri de valoració, sent el termini d'entrega establert en l'Annex A.II Lot 2 digital - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en digital. del PPT.

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la puntuació més gran a l'empresa que redueixi el termini d'entrega al menor temps possible. Això permet a l'Oficina de comunicació o a les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament de Girona facilitar la difusió dels materials gràfics i, per tant, que la ciutadania pugui accedir a la informació amb més antelació.

LOT 3 - Serveis d'impressió en rotativa

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA PREVISTA PER A LICITACIÓ (fins a 100 punts)

A - CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

- Criteri 1 (fins a 80 punts): Oferta econòmica. Preus unitaris.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més baixa se li assignarà la màxima puntuació. Per a la resta de propostes, es valora de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 80 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'empresa licitadora haurà presentar juntament amb l'Oferta l'Annex III.III – Taula oferta preus unitaris LOT 3 rotativa . En aquesta taula hi consta el llistat de productes llistat a l'Annex I – Llista de productes, caract. tècniques i termini d'entrega i les dades a omplir de l'oferta per l'empresa són:

- La columna Preu unitari ofert (columna Q) que donarà un preu total del material (columna R), en base al número de comandes (columna J), número de models (columna K) i la previsió anual d'unitats (columna N).

El preu total del material (columna R) es calcula automàticament. La suma, calculada de forma automàtica, de tota la columna R donarà a un Total preu d'oferta (cel·la R13). Aquesta xifra s'entendrà com a l'oferta econòmica de l'empresa licitadora i serà la referència a l'hora d'aplicar la fórmula per valorar l'oferta.

Aquest import tindrà caràcter orientatiu i no serà vinculant, sinó que es tracta d'una estimació, elaborada mitjançant ponderacions (que no previsions anuals), a l'efecte de dur a terme la valoració dels preus unitaris oferts per l'empresa.

En l'hipotètic cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora (columna Q) sigui superior al preu que consta al preu unitari màxim (columna M), s'entendrà a tots els efectes que el preu d'aquell article és el preu unitari de sortida (columna M).

En el cas que no s'indiqui un dels preus unitaris, s'entendrà que l'ofert és igual al preu unitari màxim (columna M).

Tots els preus s'hauran d'expressar en quatre decimals màxim.

L'Annex III.III – Taula oferta preus unitaris LOT 3 rotativa està en format Excel i protegit, de tal manera que les empreses licitadores només han d'omplir les columnes no protegides. Aquest annex s'haurà de presentar en format PDF i en format Excel. El format PDF és, a tots els efectes, la proposta que es tindrà en consideració per part de l'òrgan contractant, essent l'arxiu Excel una eina de caràcter merament instrumental. En el supòsit de discrepància entre el format PDF i el format Excel presentats, prevaldrà el format PDF, atès que aquest té la consideració de proposta i no es tindrà en compte el format Excel.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica per tal d'assignar una puntuació major a l'oferta més econòmica i una puntuació menor a la menys econòmica, assignant puntuació de manera proporcional a la resta d'ofertes intermèdies.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de vetllar per la gestió dels recursos públics de la manera més eficient possible.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin baixa en el total de la seva oferta respecte al total màxim permès en la licitació.

- Criteri 2 (fins a 20 punts): Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts.

Aquest criteri de millora en el termini d'entrega dels productes definits en l'Annex A.III Lot 3 rotativa - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en rotativa del PPT, només s'aplica sobre el termini d'entrega establert en 4 dies hàbils o superior. Es comptarà el termini d'entrega a partir del moment en què el contractista rebi per correu electrònic el PDF original preparat per a la producció (Fase de comanda), per part de la persona responsable del contracte o un membre del seu equip que serà designat a tal efecte amb anterioritat a l'enviament, fins que el contractista lliura a aquesta mateixa persona (o en qui delegui) el material.

S'atorgarà la següent puntuació a l'empresa que redueixi el termini d'entrega dels diferents productes indicat en l'Annex A.III Lot 3 rotativa - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en rotativa del PPT, d'acord amb el següent:

- No es redueix el termini d'entrega 0 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 12 h 5 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 24 h 10 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 36 h 15 punts
- Es redueix el termini d'entrega en 48 h 20 punts

Els que tinguin terminis d'entrega inferiors a 4 dies hàbils no es veuran afectats per aquest criteri de valoració, sent el termini d'entrega establert en l'Annex A.III Lot 3 rotativa - Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega dels serveis d'impressió en rotativa.

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la puntuació més gran a l'empresa que redueixi el termini d'entrega al menor temps possible. Això permet a l'Oficina de comunicació o a les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament de Girona facilitar la difusió dels materials gràfics i, per tant, que la ciutadania pugui accedir a la informació amb més antelació.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es produeixi aquesta situació, la mesa de contractació atorgarà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de deu dies hàbils per tal que justifiqui el preu en els termes de l'article 149.4 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 10. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació

- 1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica
- 2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte

- 1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.
Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el Perfil de contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'**Annex III** d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Promoció Econòmica.

Es designa com a Responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, al Sr. Josep Quer i Carbonell, cap de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, a qui li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. A més de les següents funcions:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d. Interpretar tècnicament el contracte.
- e. Totes aquelles funcions anàlogues pel correcte funcionament del servei mentre duri el contracte.

Li correspondrà al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment, li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia hàbil següent al de la seva formalització.
3. El contractista ha de presentar a la Intervenció municipal de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions de servei un cop executada cada comanda. S'ha de presentar una factura per a cada servei i material establert en el plec de prescripcions tècniques.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors

o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

4. A cada factura hi ha de constar el codi i la descripció de la unitat organitzativa que consta en les dues primeres columnes de la taula de *l'Annex II - Unitats Organitzatives* del plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, a la factura corresponent hi han de constar les següents dades:

- A. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- B. L'òrgan de contractació:
 - Tinient d'alcalde Gemma Geis i Carreras de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, en virtut de delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia de data 12 de setembre de 2023 núm. 2023022238.
- C. El destinatari de la factura:
 - La unitat que correspongui de *l'Annex II - Unitats Organitzatives*.

A més d'aquestes dades, a les factures o bé en un document annex a aquestes, també hi ha de constar:

1. Número d'expedient (és únic per a tot el contracte i es facilitarà pel responsable del contracte una vegada efectuada l'adjudicació).
2. Data de petició de la comanda.
3. La situació i/o ubicació d'entrega de la comanda.
4. Descripció del servei: Descripció dels serveis d'impressió segons *l'Annex I Llista de productes, caract. tècniques i terminis d'entrega*
5. Preu unitari (IVA exclòs)
6. Producte definit: Preu unitari ofert per l'adjudicatari en la columna Q de *l'ANNEX III.I - Taula oferta preus unitaris - LOT 1 ofset* i *l'ANNEX III.III - Taula oferta preus unitaris - LOT 3 rotativa* i en la columna R de *l'ANNEX III.II - Taula oferta preus unitaris - LOT 2 digital*, en funció dels diferents productes i del lot corresponent.
7. Nombre d'unitats: Nombre d'unitats que es facturem.
8. Preu total (IVA exclòs): Resultat de multiplicar el Preu unitari pel Nombre d'unitats.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir durant la vigència del contracte el preu unitari que ha presentat en el model d'oferta per a cada producte en funció del lot que li correspongui.

5. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.
6. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.
7. En relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

1. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb el contingut i forma indicada en el plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les directrius concretes marcades per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.
2. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
3. L'adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions convocades per tal d'establir una correcta coordinació entre les àrees implicades i la contractista a les dependències municipals de l'Ajuntament de Girona.
4. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
5. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
6. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
7. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.
8. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
9. Comunicar a l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei.
10. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/ària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 25a de la LCSP i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
11. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondre de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/les seves subcontractistes i els/les treballadors/ores d'un/a i d'altres.
 - a. L'adjudicatari ha de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
12. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:
13. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o

d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

- a. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

14. Totes les obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

En cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament de Girona i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar el servei, el personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a procurar el compliment d'aquestes obligacions i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

Clàusula 14. Modificació del contracte

El present contracte no es preveuen modificacions.

Un cop perfeccionat el contracte aquest només es podrà modificar i en cas que sigui necessari, per les causes previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP.

Clàusula 15. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer de conformitat amb el que disposa el segon paràgraf de l'article 214.1 de la LCSP.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents:

De tipus mediambiental:

- Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient, l'embalatge dels productes d'impressió que es lliurin a l'Ajuntament haurà de ser de paper, cartó o qualsevol altre material 100% reciclable o biodegradable.

Les publicacions gràfiques utilitzen com a suport el paper, que té gran impacte sobre el medi ambient. El repartiment de publicacions genera impacte ambiental, ja que els embalatges de les publicacions (normalment sobres, capsos, etc., de paper o plàstic) suposen el consum de recursos naturals i la generació immediata de residus (amb els impactes corresponents a la seva gestió en abocador, incineradora...). Per tant, és necessari definir criteris que limitin els embalatges i assegurin una mínima bondat ambiental dels que s'utilitzin.

Els aspectes assenyalats en els paràgrafs anteriors van en la línia de diverses fites incloses dins de l'Agenda 2030 i els Objectius per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, com ara la fita 11.6 "D'aquí a 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, inclús prestant especial atenció a la qualitat de l'aire i la gestió dels residus municipals i d'altre tipus"; la fita 12.5 "D'aquí al 2030, reduir considerablement la generació de residus mitjançant activitats de prevenció, reducció, reciclatge i reutilització", i la fita 12.7 "Promoure pràctiques d'adquisició pública que siguin sostenibles, de confirmat amb les polítiques i prioritats nacionals".

Les administracions públiques tenen un paper primordial i de responsabilitat col·lectiva per al compliment d'aquests objectius en el marc de les accions que portin a terme. En aquest sentit, l'Ajuntament de Girona ha fet pública la voluntat d'incorporar-se i de formar part de l'Agenda 2030, tal com es reflecteix a l'acord de Ple del 9 de març de 2020.

Aquesta condició està inclosa dins la Guia de publicacions ambientalment correctes, editada per la Generalitat de Catalunya i informada favorablement pel Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en la sessió duta a terme el 16 de novembre de 2018.

Encara que no afecti directament al resultat final de la prestació, es considera que està vinculada a l'objecte del contracte en virtut del qual disposa l'article 202.1 de la LCSP i d'acord amb la Resolució 51/2019 del Tribunal Català de Recursos Contractuals que fa una interpretació àmplia del concepte "vinculació a l'objecte del contracte".

El control es durà a terme mitjançant inspeccions visuals durant l'entrega dels productes a lliurar. El responsable del contracte, mitjançant les inspeccions realitzades durant l'execució del contracte, controlarà el compliment de la condició especial d'execució i en cas d'incompliment, aquest comportarà la imposició de les penalitats descrites a continuació i que es recolliran en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment reiterat d'aquestes condicions especials, entès com a tal l'incompliment més d'una vegada de les condicions especials d'execució després de la imposició de la corresponent penalitat, atès que es configuren com obligacions contractuals essencials, encara que sigui parcial o defectuós, tant per part del contractista principal com dels seus subcontractistes, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 211 lletra f) en relació amb l'art. 202 de la LCSP, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

Clàusula 18. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

- a) Per demora en l'execució i/o l'incompliment del termini d'entrega dels productes marcat en el plec tècnic o l'ofert pel licitador, en cas de ser inferior:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del sistema de servei és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article

193 de la LCSP, en cas que es produïssin dilacions respecte al termini màxim del servei, per causes imputables al contractista, l'Ajuntament de Girona podran optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per a cada 1.000 euros del preu del contracte, iva exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 de preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incompleixi parcialment les seves obligacions o compleixi defectuosament el contracte, l'Ajuntament de Girona poden optar, tenint en compte les circumstàncies, entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats, les quals tindran el següent règim:

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- Prestació del servei de manera molt deficient.
- No utilització dels mitjans tècnics i/ o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres descrites de l'Ajuntament
- Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent de seguretat o del seu àmbit sectorial.
- Negligència en la utilització del material per a la prestació del servei.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les persones i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Reiteració en la realització de faltes greus.

Faltes greus:

- L'incompliment de les obligacions del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament de Girona sobre els serveis que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no s'hagi pogut localitzar.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat, com greu o molt greu.

c) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, l'Ajuntament de Girona procedirà a la imposició de penalitats: d'un 4,1% fins a un 6% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte.

L'import d'aquestes sancions es determinarà en funció dels següents criteris:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció del contracte.

d) Per subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la CP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la CP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Aplicacions de les sancions:

Les penalitzacions s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el present plec. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalització d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: penalitat d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: penalitat d'un 3,1% fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/els document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació que, en concepte de pagament total o parcial, han d'abonar-se a l'empresa contractista.

Els imports de les sancions no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució o en la resolució del contracte.

El termini per imposar la corresponent penalització o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 19. Recepció de la prestació

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement, al lliurament o a la recepció de la prestació del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 21. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.

Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.

En defecte, les normes del Dret Privat.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb DNI número
en nom (propi) / (de l'empresa que representa), amb NIF
i domicili a carrer
número assabentat de l'anunci publicat al Portal de Licitacions electròniques de l'Ajuntament de Girona el dia de de i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita)es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions en els termes que consten a l'oferta presentada, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament.

Tanmateix DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX II. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FÓRMULA

En/na amb DNI en nom propi / en representació de amb NIF i domicili a carrer, número assabentat de l'anunci publicat al Portal de Licitacions electròniques de l'Ajuntament de Girona el dia del mes del any, així com de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions del treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat. D'aquesta manera es presenta una oferta amb les següents característiques:

CRITERI 1.- Oferta econòmica

Un preu de Euros, més la quantia corresponent a l'IVA de Euros, l'oferta es totalitza en Euros.

S'ha d'acompanyar amb l'Annex III – Taula oferta preus unitaris del PPT per cadascun dels lots, en format PDF i en format Excel, juntament amb el present model d'oferta.

CRITERI 2. Reducció dels terminis d'entrega màxims establerts

- ☐ No es redueix el termini d'entrega
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 12 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 24 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 36 h
- ☐ Es redueix el termini d'entrega en 48 h

CRITERI 3. Emmagatzematge del material imprès de Turisme del Lot 1 – Serveis d'impressió en òfset

- ☐ No es realitza el servei d'emmagatzematge
- ☐ Es realitza el servei d'emmagatzematge

S'ha de marcar únicament per les empreses que llicitin pel LOT 1 – Serveis d'impressió en òfset

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX III: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX IV. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proporcions;

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes: <https://contractacio.girona.cat/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipos/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://contractacio.girona.cat/>

Les proporcions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>

Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, d'acord amb el disposat a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos: Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre Camerfirma, Firma Profesional i DNI electrònic

La grandària màxima permesa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat

El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Termini de presentació de proporcions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Girona i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita

en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

En aquest supòsit, les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic promocioeconomica@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que la Mesa de Contractació pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, la mesa atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic promocioeconomica@ajgirona.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.