



# **GESTIÓ DE PATRIMONI**

**Exp.: 6/2023/C0182 - GP/2023/35**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I  
CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA  
CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ  
D'UNA GUINGUETA A LES PLATGES DE VILADECANS.-  
TEMPORADES 2024-2025.**

## **Í N D E X**

### **CAPÍTOL I. DE LA CONCESSIÓ**

- CLÀUSULA 1. OBJECTE
- CLÀUSULA 2. NATURALESA JURÍDICA
- CLÀUSULA 3. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE
- CLÀUSULA 4. ORGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ
- CLÀUSULA 5. JURISDICCIO COMPETENT
- CLÀUSULA 6. ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ
- CLÀUSULA 7. TERMINI
- CLÀUSULA 8. CÀNON
- CLÀUSULA 9. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA
- CLÀUSULA 10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
- CLÀUSULA 11.- SEURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.
- CLÀUSULA 12. RÈGIM DE SANCIONS
- CLÀUSULA 13. INFRACCIONS LLEUS
- CLÀUSULA 14. INFRACCIONS GREUS
- CLÀUSULA 15. INFRACCIONS MOLT GREUS
- CLÀUSULA 16. INCOMPLIMENT DELS TERMINIS
- CLÀUSULA 17. CAUSES D'EXTINCIÓ
- CLÀUSULA 18. EXTINCIÓ PEL TRANCURS DEL PERÍODE DE TEMPS
- CLÀUSULA 19. EXTINCIÓ PER CAUSA IMPUTABLE A LA CONCESSIONÀRIA.
- CLÀUSULA 20. EXTINCIÓ PER RESCAT O SUPRESSIÓ DEL SERVEI
- CLÀUSULA 21. EFECTES DE L'EXTINCIÓ

### **CAPÍTOL II. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

- CLÀUSULA 22. PROCEDIMENT
- CLÀUSULA 23. CAPACITAT I SOLVÈNCIA
- CLÀUSULA 24. TIPUS DE LICITACIÓ
- CLÀUSULA 25. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ
- CLÀUSULA 26. GARANTIA
- CLÀUSULA 27. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 28. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 29. MESA DE CONTRACTACIÓ
- CLÀUSULA 30. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 31. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ
- CLÀUSULA 32. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI DE LA CONCESSIÓ
- CLÀUSULA 33. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ
- CLÀUSULA 34. DESPESES DE LA CONCESSIÓ
- CLÀUSULA 35. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.

### **CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ, SUCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

- CLÀUSULA 36. MODIFICACIÓ
- CLÀUSULA 37. SUCESSIÓ
- CLÀUSULA 38. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

**ANNEX I:** MODEL DE "PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA"

**ANNEX II.** MODEL DE PRESENTACIÓ DE MILLORES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA.

**ANNEX III.** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR.

**ANNEX IV.** MODEL D'AVAL.

**ANNEX V.** UBICACIÓ DE LA GUINGUETA DE LA PLATJA DE VILADECANS



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UNA GUINGUETA A LES PLATGES DE VILADECANS – TEMPORADES 2024-2025.-**

### **CAPÍTOL I. DE LA CONCESSIÓ**

#### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE**

És objecte de la present concessió, l'explotació dels serveis de temporada 2024 a 2025 (període comprès entre el dia **1 de maig** i el **30 de setembre**) a les platges de Viladecans, en concret:

**Una Guingueta de gelats, begudes i menjars:** La superfície que ocupa és de **20 m<sup>2</sup>**, de superfície en planta (més un **magatzem de 4 m<sup>2</sup>**) amb una terrassa màxima de **50 m<sup>2</sup>**.

El concessionari podrà instal·lar, entre **20 i 50 hamaques**, **6 tendals** i entre **10 i 20 parasols**, davant la seva guingueta per a ús dels seus clients, en una àrea no superior als 200 m<sup>2</sup> i resten obligats a la neteja i manteniment de la guingueta i del seu entorn en una franja perimetral de 10 m d'amplada.

La ubicació d'aquest servei figura assenyalada al plànol adjunt i que consta com a **Annex V**.

#### **CLÀUSULA 2.- NATURALES JA JURÍDICA**

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en una concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic, mitjançant el procediment obert, d'acord amb el que estableixen els articles 201 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i l'article 86.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

#### **CLÀUSULA 3.- REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

1. Constitueix la llei del contracte de concessió les clàusules d'aquest plec, i tot allò que li sigui aplicable, atesa la seva naturalesa.

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament regulador del Mercat municipal de Viladecans, aprovat per acord Plenari de data 29 de setembre de 2011.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipals.
- Altra normativa específica d'aplicació.

3. El desconeixement de la normativa reguladora de la present concessió en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin ser d'aplicació no eximirà el concessionari de l'obligació de complir-los.

4.- L'oferta presentada pel sol·licitant, comportarà el compliment dels tots els compromisos i obligacions que en derivin d'ella.

#### **CLÀUSULA 4.- ORGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ**

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

|                    |                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Adreça postal:     | C/ Jaume Abril, 2                                                            |
| Població:          | Viladecans (Barcelona)                                                       |
| Codi Postal:       | 08840                                                                        |
| Telèfon:           | 936 351 800 (Ext. 8075, 8059, 8049 i 8057).                                  |
| Fax:               | 936 374 140                                                                  |
| Correu electrònic: | <a href="mailto:contractació@viladecans.cat">contractació@viladecans.cat</a> |
| Web institucional: | <a href="http://www.viladecans.cat">www.viladecans.cat</a>                   |



Consultes administratives: Departament de Compra Pública.  
Consultes tècniques: el departament promotor de la contractació.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Viladecans ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte subministrament, instal·lació i ulterior explotació del domini públic.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment els termes de la concessió contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que dicti l'òrgan competent de l'Administració, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **CLÀUSULA 5.- JURISDICCIO COMPETENT**

1. De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades de la concessió, serà competent l'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció amb competència territorial a Viladecans.
2. La concessionària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment de la present concessió.

#### **CLÀUSULA 6.- ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ**

El contracte de concessió autoritzarà la persona titular per a utilitzar el servei de temporada, gestionant i explotant la instal·lació, amb les particularitats que a continuació s'expressen:

- a) Abans d'iniciar la prestació del servei, els tècnics municipal aixecaran l'oportuna acta de conformitat de les instal·lacions.
- b) La instal·lació haurà de separar obligatòriament els residus que generin en cinc fraccions: orgànica, envasos, vidre, cartró i rebuig. L'Ajuntament facilitarà els contenidors necessaris per a recollir aquests residus a la zona de l'aparcament. L'adjudicatari haurà de disposar dels cubells d'ús intern corresponents per fer efectiva aquesta separació.
- c) Resta prohibida la instal·lació de canalitzacions aèries o subterrànies, excepte en el cas d'autorització expressa.
- d) La persona concessionària podrà instal·lar entre 20 i 50 hamaques, 6 tendals, i entre 10 i 20 para-sols davant el seu quiosc per a ús dels seus clients. L'espai autoritzat haurà de ser

senyalitzat als seus vèrtex mitjançant jalons o similars; resta obligat a la neteja i manteniment del quiosc i del seu entorn en una franja perimetral de 10 m d'amplada.

- e) L'Ajuntament de Viladecans garantirà a la persona concessionària el subministrament d'aigua.

## **6. 1.- GUINGUETA DE BEGUDES, GELATS I MENJARS**

- a) L'adjudicatari està obligat a aportar les instal·lacions i serveis, que es situaran a l'emplaçament assenyalat per l'Ajuntament.
- b) La instal·lació no serà fixa i els materials emprats seran totalment desmuntables. Resta prohibit qualsevol element d'obra fixa. El concessionari haurà de presentar un projecte detallat del model de quiosc que proposa instal·lar, que haurà de ser aprovat explícitament per l'Ajuntament. Tots els elements proposats no definits en aquest Plec hauran de ser homologats i aprovats per l'Ajuntament.
- c) La guingueta de gelats, begudes i menjars estarà formada per dos elements que constitueixin una unitat inseparable, el quiosc en sí, la terrassa (que disposarà d'una tarima que delimitarà l'ocupació amb taules i cadires) i una pèrgola per cobrir-la.
- d) Els dos elements s'hauran d'unir per una passera de fusta que els comuniqui entre ells i amb l'accés principal de les passeres instal·lades, per a que el quiosc sigui accessible. Aquesta passera la instal·larà l'adjudicatari i tindrà la mateixes característiques d'amplada i gruix que les instal·lades per l'AMB a l'accés adaptat a persones de mobilitat reduïda.
- e) La superfície màxima de la planta de l'edifici de la guingueta serà de 20 m<sup>2</sup>, distribuït per a superfície de bar més un magatzem annex de 4 m<sup>2</sup>.
- f) En tot al quiosc no hi hauran cantells vius ni puntes que puguin causar danys a les persones.
- g) No es podrà col·locar cap tipus de publicitat ni textos al quiosc llevat del rètol de l'establiment que haurà de ser prèviament supervisat per l'Ajuntament i dels elements comunicatius municipals específics que corresponguin.
- h) S'haurà de disposar d'aparells de fred per a la correcta conservació dels aliments peribles, així com d'aigua calenta i un rentavaixelles. Els productes en venda reuniran les adequades condicions higiènica sanitàries, assenyalades en la legislació aplicable.
- i) La instal·lació haurà de connectar les seves aigües residuals al sistema de dipòsits instal·lat, que en cap cas poden ser abocades directament a la sorra. El sistema de connexió al dipòsit haurà de ser descrit explícitament en el projecte que presenti el concessionari i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la seva instal·lació. El concessionari haurà de fer-se càrrec del buidat i manteniment d'aquest dipòsit; s'hauran de presentar els comprovants de la retirada de l'aigua residual.
- j) La superfície de la terrassa de la guingueta ha de ser de 50 m<sup>2</sup>, amb terra de fusta tractada similar a les passeres de platja. El seu emplaçament respecte al quiosc serà l'indicat pels tècnics municipals.
- k) La terrassa disposarà d'una pèrgola per cobrir tota la superfície de la terrassa. L'estructura podrà ser de fusta tractada, o bé metàl·lica. La coberta serà de lona de color cru.



- l) Aquesta superfície de terrassa podrà ser ocupada per taules i cadires amb les següents característiques:
- Cadira de fusta.
  - Taula amb potes de fusta i sobre en fusta, resistent a la intempèrie, de 60x60cm.
  - Tant les taules com les cadires s'han de poder apilar, donat que quan el servei estigui tancat al públic, tot el mobiliari de la terrassa, haurà de ser recollit i arranjat.
  - Qualsevol model de taules o cadires que es vulgui col·locar que sigui diferent a l'especificat anteriorment, haurà de ser de qualitat igual o superior (no s'admeten les cadires de resina amb o sense marques comercials), i hauran d'obtenir la conformitat de l'Ajuntament.
  - Es podran posar també els laterals transparents complementaris al model de la pèrgola, que es puguin recollir, tot donant compliment a la Llei del tabac vigent en el que respecta a les obertures legals per permetre fumar.
- m) Pel que fa a les hamaques, l'Ajuntament podrà decretar el trasllat de les hamaques per causes justificades, tals com la d'esdeveniments municipals, problemes de regressió del front litorals, i d'altres.
- n) Pel que fa als tendals han de ser de lona crua i estructura de fusta.
- o) Els para-sols seran de fusta o metàl·lics. Estructura orientable i copa giratòria, que permeti l'adaptació del para-sol al moviment del vent i sense marques comercials.
- p) Atesa la impossibilitat de disposar d'un magatzem en un edifici proper, en cas de necessitat l'adjudicatari de la concessió podrà acordar amb l'empresa gestora de l'aparcament de la Murtra, un lloguer per a instal·lació d'un mòdul de magatzem amb una superfície d'ocupació d'entre 14 a 20 m<sup>2</sup>. Aquest mòdul haurà d'estar integrat paisatgísticament amb l'entorn natural on es troba.
- q) Prohibició de l'ús de materials d'un sol us.
- r) Obligació de facilitar al consumidor que es pugui endur, sense cap cost addicional, els aliments que no hagi consumit, i informar d'aquesta possibilitat de manera clara i visible al mateix establiment, preferentment a la carta o al menú.

## 6.2.- INSTAL·LACIONS

- a) La instal·lació elèctrica de la guingueta ha d'estar dintre de la normativa de Baixa Tensió. A l'interior de la guingueta hi haurà com a mínim, una caixa d'interruptors de protecció que constarà com a mínim d'un interruptor magnetotèrmic i un relè diferencial general més una pia per màquina instal·lada.
- b) Totes les màquines hauran d'estar connectades a terra.
- c) L'escomesa entrarà a la caixa de bornes interior de la guingueta des de l'armari ubicat per

al servei, amb cable amb protecció contra d'humitat especial per aquest tipus de canalització i soterrat 1,20 m. des de la cota de nivell natural de la sorra. Aquesta instal·lació s'ubicarà dins una arqueta que es trobarà enterrada a la sorra.

- d) L'arqueta de connexions de l'escomesa elèctrica i aigua (com a mínim la elèctrica) s'haurà d'enterrar entre 50 i 120 cm per sota del nivell de la sorra i amb mitjançant una arqueta de connexions que garanteixi la qualificació IP adient.
- e) La potència màxima a contractar per guingueta serà la corresponent al mobiliari autoritzat.
- f) En cas que la potència dels aparells de cocció oberts superi els 20 Kw tèrmics, serà necessari instal·lar un sistema d'extinció automàtica en campana extractora.
- g) S'haurà d'instal·lar un mínim 2 extintors (1 de pols polivalent ABCE de 6 kgs, eficàcia 21A-113B i un altre de 5 Kg de CO2 situat al costat del quadre elèctric), els quals han d'estar instal·lats a una alçada d'entre 80 i 120 cm sobre el terra i degudament senyalitzats. Aquests han d'esser revisats anualment i retimbrats cada 5 anys per una empresa autoritzada.
- h) Caldrà instal·lar, com a mínim 2 lluminàries d'emergència, a la zona de la cuina i la zona del servei de barra.
- i) Tota la instal·lació haurà de ser efectuada i/o supervisada per un instal·lador homologat, la qual cosa podrà ser comprovada per l'Ajuntament amb el corresponent butlletí d'instal·lació elèctrica o el certificat emès pel tècnic o empresa autoritzada que hagi realitzat la instal·lació.
- j) Previ a l'entrada en funcionament de la guingueta, s'aportaran fotocòpies degudament compulsades dels contractes de subministrament a nom de la concessionària, dels serveis necessaris per realitzar l'activitat, així com certificat homologat de l'instal·lador en el sentit que l'escomesa elèctrica aconsegueixi les condicions específiques al reglament de baixa tensió.
- k) L'escomesa d'aigua entrarà a la guingueta des del punt de presa determinat per al servei.
- l) La canonada d'escomesa serà del tipus SAIPLEN o similar en un diàmetre exterior no superior als 20mm. (1/2 polzada)
- m) La canonada anirà sotterrada un mínim d'1 m. des de la cota de nivell natural de la sorra.
- n) La seva entrada a la guingueta serà mitjançant un mòdul de comptador amb clau de tall i vàlvula antiretorn corresponent. Aquesta instal·lació s'ubicarà dins una arqueta que es trobarà enterrada en la sorra.
- o) La instal·lació haurà de connectar les seves aigües residuals al sistema de dipòsits instal·lat, que en cap cas poden ser abocades directament a la sorra. El sistema de connexió al dipòsit haurà de ser descrit explícitament en el projecte que presenti el concessionari i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la seva instal·lació. El concessionari haurà de fer-se càrrec del buidat i manteniment d'aquest dipòsit.
- p) Les tasques o treballs necessaris per a dotar d'instal·lacions als establiments de temporada, que impliquin haver d'aixecar paviments o altres d'obra civil, caldrà que tinguin permís municipal exprés, i aniran a càrrec del titular de la llicència.

En cap cas la persona concessionària podrà establir dins de l'àmbit de la concessió atorgada, construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.



## **CLÀUSULA 7.- TERMINI**

La concessió tindrà una durada de **DOS ANYS, prorrogables anualment per DOS ANY MÉS**, i comprendrà únicament la **temporada d'estiu** (període comprès entre el dia **1 de maig i el 30 de setembre**, i com a mínim haurà de donar servei del **15 de maig al 15 de setembre**).

## **CLÀUSULA 8.- CÀNON**

1. El cànon de la concessió serà el següent:

- **Un cànon mínim anual per temporada de 15.000,00€** en concepte de cànon per l'explotació de la guingueta, que inclou el consum de l'aigua i que quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari.

El cànon s'ingressarà en la Tresoreria municipal en la forma que l'Ajuntament apliqui a aquesta classe de contraprestacions. La manca de pagament del cànon en el període voluntari comportarà el seu cobrament per la via executiva, amb els recàrrecs, interessos o sancions que legalment procedeixin.

2. La persona concessionària haurà d'abonar a més cada temporada:

- **El cànon fixat pel Ministeri de Transició ecològica i el Repte Demogràfic, per a cada temporada**, a través de la Demarcació de Costes en Catalunya, en concepte d'ocupació del domini públic marítim terrestre.

## **CLÀUSULA 9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA.**

1. La persona concessionària té, a més dels drets que estableix l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, **els drets següents**:

- a) Utilitzar i gaudir de la instal·lació que és objecte de la concessió i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament de les persones usuàries la retribució de les prestacions efectuades. Estarà autoritzat a percebre del públic directament els preus que estimi procedents i siguin legalment autoritzats.
- c) Contractar els treballadors que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest

personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de qualsevol classe.

2. La persona concessionària té, a més de les **obligacions generals** que estableixen els articles 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

**A) De caràcter general:**

- a) La guingueta es destinarà exclusivament a la venda de gelats, begudes i menjars, segons la normativa vigent.
- b) La persona concessionària està obligada a aportar les instal·lacions i serveis, que es situaran a l'emplaçament assenyalat per l'Ajuntament.
- c) La instal·lació no serà fixa i els materials emprats seran totalment desmuntables. Resta prohibit qualsevol element d'obra fixa. El concessionari haurà de presentar un projecte detallat del model de quiosc que proposa instal·lar, que haurà de ser aprovat explícitament per l'Ajuntament.
- d) S'haurà de disposar d'aparells de fred per a la correcta conservació dels aliments peribles, així com d'aigua calenta i un rentavaixelles. Els productes en venda reuniran les adequades condicions higièniques sanitàries, assenyalades en la legislació aplicable.
- e) La instal·lació haurà de connectar les seves aigües residuals al sistema de dipòsits instal·lat, que en cap cas poden ser abocades a la sorra. El sistema de connexió al dipòsit haurà de ser descrit explícitament en el projecte que presenti el concessionari i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la seva instal·lació. El concessionari haurà de fer-se càrrec del buidat i manteniment d'aquest dipòsit.
- f) La instal·lació haurà de separar obligatòriament els residus que generin en cinc fraccions: orgànica, envasos, vidre, cartró i rebuig. L'Ajuntament facilitarà els contenidors necessaris per recollir aquests residus a la zona de l'aparcament. L'Adjudicatari haurà de disposar dels cubells d'ús intern corresponents per fer efectiva aquesta separació.
- g) La persona concessionària resta obligada a la neteja i manteniment de la instal·lació, així com del seu entorn, en un perímetre de 10 m d'amplada, i de la neteja de la brutícia i/o vessaments sobre les passeres metropolitanes que accidentalment es puguin donar per l'activitat dels seus treballadors i/o proveïdors durant transport manual de productes o de residus als contenidors situats a l'aparcament.
- h) La neteja dels mòduls dels lavabos entre les 19 h fins el tancament del servei de guingueta, amb una freqüència mínima d'una neteja cada hora. En acabar la jornada, el concessionari de la guingueta ha de tancar el lavabo en unes condicions higièniques sanitàries òptimes de cara a la seva apertura al dia següent. En aquesta franja horària també ha de garantir que sempre hi hagi paper higiènic, sabó, paper eixugamans i no hi hagi desbordaments a les papereres.
- i) Contractar el servei de buidat del dipòsit d'aigües residuals. S'hauran de presentar el contracte del servei, i els comprovants de la retirada d'aigües residuals.
- j) Prestar un servei de vigilància des de les 19.00 h a les 08.00 h, que eviti actes vandàlics en la guingueta i mòduls propers.



- k) En cas d'haver presentat en la seva oferta per la concessió del servei un programa d'activitats que hagi estat puntuada positivament durant el procés de valoració de propostes d'aquesta concessió, el concessionari tindrà l'obligació de presentar anualment la seva proposta d'activitats a l'ajuntament com a màxim durant el mes d'abril de cada temporada. L'ajuntament haurà d'avaluar l'adequació de les activitats a l'entorn i a la normativa aplicable. En cap cas s'acceptaran el desenvolupament de festes multitudinàries de cap tipus que puguin afectar negativament la tranquil·litat i la conservació dels valors naturals que caracteritzen la platja de Viladecans o afectar a la seguretat de les persones usuàries.
- l) La persona concessionària està obligada a exercir per si mateix la concessió, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, llogar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers.
- m) El pagament del cànon fix establert en la proposta econòmica de l'oferta feta pel concessionari es farà dins dels quinze dies següents a l'adjudicació del contracte. L'activitat no començarà abans d'efectuar aquest pagament.
- n) L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors, ni del deteriorament o dels robatoris que puguin ser comesos al quiosc ni a les instal·lacions annexes.
- o) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida.
- p) Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa o pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions, la qual haurà de tenir una cobertura mínima de 600.000€ per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000€. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del concessionari.
- q) Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- r) Facilitar informació sobre els ingressos, les despeses i, en general, el funcionament del negoci objecte de la concessió, mostrant als inspectors o funcionaris municipals acreditats a aquest efecte, tots els documents que li siguin sol·licitats.
- s) La persona concessionària haurà de tenir en lloc visible la llista de preus.
- t) Les instal·lacions de l'activitat, objecte de concessió, hauran de ser desmantellades i retirades dins del termini de quinze dies, des de la finalització de la temporada estival. La zona haurà de quedar en perfecte estat d'ordre i neteja, essent a càrrec del concessionari les despeses generades si fossin realitzades per l'Ajuntament.
- u) Fer-se càrrec de totes les despeses ocasionades a propòsit de la convocatòria del concurs públic, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte, la seva conversió n'escritura pública, els honoraris de notaris i registradors, els tributs estatals o locals etc.

- v) La reposició de l'import de la garantia definitiva en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa.

## **B) Del domini públic utilitzat:**

- a) La persona concessionària es compromet a complir qualsevol disposició emesa per les Administracions competents en la matèria.
- b) L'adjudicatari es farà càrrec de preparar i anivellar la zona on s'han de muntar els diferents serveis, alterant el mínim possible el relleu de la platja i restituint a les seves condicions originals un cop acabada la temporada.
- c) El muntatge i desmuntatge de les diferents instal·lacions es farà sempre en dia laborable i prenent les mesures de seguretat adients, amb inici d'una antelació màxima de 10 dies a la data indicada a la resolució de l'autorització dels serveis de temporada de platja. Els medis de transport i d'altres elements utilitzats que puguin entorpir o posar en perill les persones usuàries de la platja, hauran de ser fora de la platja entre les 10 h i les 19 h.
- d) La persona concessionària haurà de realitzar els treballs que disposi l'Ajuntament o l'Administració competent en matèria d'ordenació del litoral en ordre a garantir el compliment de les condicions de seguretat, higiènic-sanitàries i estètiques dels serveis.
- e) En la zona d'emplaçament del servei queda prohibida la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, així com l'ús de la megafonia per aquestes finalitats, excepte els casos recollits al punt següent.
- f) Els anuncis amb rètols i indicadors que es pretengui instal·lar per a la gestió del servei, hauran de fer referència exclusivament a les activitats i productes del propi servei i hauran de quedar dintre del mateix, no podent sobresortir dels seus gàlibs i hauran de comptar amb la prèvia aprovació de l'Ajuntament, tant en la seva mida com en els textos, pintura emprada o emplaçament.

## **C) De la prestació del servei:**

- a) L'adjudicatari té l'obligació de prestar el servei ininterrompudament, complint rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitari i de policia en general, durant les hores que s'estableixin. Per aquells aspectes no previstos, l'Ajuntament dictarà les normes complementàries que fossin necessàries per a la bona marxa del servei, restant obligat a acceptar-les.
- b) Horari d'obertura: L'horari d'obertura del bar serà des de les 08.00h del matí fins a la 1.30 h de dilluns a dijous, i fins a les 2.30 h en divendres, dissabtes i vigília de festius. L'autorització d'horaris excepcionals (revetlles, altres esdeveniments i festejos a la platja, etc) s'haurà de sol·licitar per escrit via seu electrònica a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dues setmanes. En cap cas es podrà obrir el bar abans de les 08.00h, ni començar més tard de les 10.00 h del matí. La informació sobre els horaris haurà de ser indicada per part de la concessionària en la seva oferta, i no es podrà alterar sense permís exprés i escrit de l'ajuntament, per circumstàncies justificades. La concessionària haurà de comunicar de forma pública l'horari d'obertura al públic per a coneixement de les persones usuàries.
- c) La persona concessionària resta obligada a la neteja i manteniment de la instal·lació, així com del seu entorn en un perímetre de 10 m a les seves instal·lacions. També haurà de garantir el bon estat de les passeres metropolitanes utilitzades pels seus treballadors i



proveïdors i, en cas de caiguda de brutícia o vessaments líquids a sobre d'aquestes passeres, s'haurà de fer càrrec de la seva neteja.

- d) La música ambiental autoritzada serà de tipus suau, incloses les activitats programades. En qualsevol cas, no es podran superar els 60 dB. L'incompliment reiterat d'aquesta condició serà considerat una falta greu.
- e) Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècniques sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com la prohibició de vendre tabac i subministrar begudes alcohòliques als menors de divuit anys i, així mateix, a tota persona que mostri signes d'embriaguesa.
- f) Complir totes les obligacions que li incumbeixin amb caràcter administratiu, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, així com les de caràcter laboral respecte dels seus empleats.
- g) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- h) Els treballadors de la guingueta que tinguin contacte amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments. Correspon als concessionaris el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte els productes venuts a la guingueta. Els seus proveïdors hauran d'estar acreditats i els concessionaris seran el responsables de les alteracions que aquests pugin presentar.
- i) El titulat s'obliga a prestar el servei a totes les persones, reservant-se el dret a no prestar-ho a aquelles que no observin les normes mínimes de conducta.
- j) La concessionària s'obliga a tenir en tot moment, a disposició de les persones usuàries, fulls de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol persona usuària que desitgi formular una reclamació.

#### D) Relacions Laborals:

- a) No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'activitat que realitza a l'espai, objecte de concessió, i l'Ajuntament de Viladecans, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament de Viladecans, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o per les condicions de la concessió correspon al mateix.

## **CLÀUSULA 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

1. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de **les obligacions** que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició del concessionari la porció del domini públic, objecte de la present concessió, així com el subministrament de l'aigua i els contenidors necessaris per a la recollida dels residus.
- b) A través de l'AMB s'instal·larà a l'inici de la temporada i es retirarà al final de la mateixa, el mòdul de lavabos.
- c) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels **drets i les potestats** que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

- a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves prorroques.
- b) Percebre puntualment el cànon anual estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- c) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- d) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- e) L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- f) És podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

## **CLÀUSULA 11.- SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL**

La concessionària i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Pel cas que la concessió impliqui l'accés del concessionari a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui



responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

## **CLÀUSULA 12.- RÈGIM DE SANCIONS**

1. Les infraccions de la persona concessionària per incompliment de les seves obligacions es classifiquen, d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en **lleus, greus i molt greus**; i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest plec.
2. A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió de la persona concessionària que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.
3. L'import de les multes que es determinen en les clàusules següents s'incrementaren amb la mateixa proporció que ho fan les tarifes del servei.
4. Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.
5. L'òrgan competent per a resoldre aquests expedients serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament, o regidor delegat.

## **CLÀUSULA 13.- INFRACCIONS LLEUS**

1. Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables a la persona concessionària que sense estar tipificades amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera

les condicions establertes en el present plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el desenvolupament normal de la prestació del servei.

2. En tot cas es consideren faltes **lleus**:

- a) El tracte inadequat i la desatenció del personal a les persones usuàries del servei.
- b) Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molts greus.
- c) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als w.c. i als voltants de la guingueta, suposant una modificació parcial dels usos autoritzats.
- d) Dificultar les inspeccions als Serveis Tècnics Municipals.
- e) La paralització del servei amb causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- f) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei horari en més de trenta minuts i menys de seixanta, en la primera ocasió, i si no hi hagués advertiment previ.
- g) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- h) L'incompliment de la normativa sobre dret d'admissió.
- i) La manca d'higiene a la guingueta i al mòdul de lavabos.
- j) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- k) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- l) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de **750,00€ a 2.500,00€**.

#### **CLÀUSULA 14.- INFRACCIONS GREUS**

1. Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte de la concessió, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

2. En tot cas, es consideren infraccions **greus**:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajustin al que preveu la concessió, per primer cop.
- c) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservació quan produeixin perjudici greu als interessos municipals o de tercers.



- d) La resistència o inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici greu.
- e) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei horari en més de seixanta minuts, o després d'un primer advertiment o sanció lleu per incompliment d'horari, en més de trenta minuts.
- f) L'incompliment reiterat de les limitacions de soroll, entenent que hi ha reiteració quan la titular hagi estat advertida anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.
- g) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als w.c. i als voltants de la guingueta, suposant una modificació total dels usos autoritzats.
- h) No realitzar la selecció de residus obligatòria.
- i) Oferir o prestar serveis diferents als autoritzats tals com massatges, venda de CD's, venda d'articles de platja.
- j) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- k) Impedir les inspeccions als Serveis Tècnics Municipals.
- l) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- m) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.

3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de **2.501,00€ fins a 10.000,00€**.

#### **CLÀUSULA 15.- INFRACCIONS MOLT GREUS**

1. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió o cessió de la titularitat de la concessió o part d'aquesta, sense consentiment o autorització de l'Ajuntament, i en tot cas sense complir allò disposat en aquest plec i en la LCSP.

2. En tot cas, es consideren infraccions **molt greus** les següents:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.

- b) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajustin al que preveu la concessió, de forma reiterada, entenen que hi ha reiteració quan la titular hagi esta advertida anteriorment de la conducta infractora per part d'aquesta administració.
- c) La paralització absoluta i continuada de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- d) Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- e) No desmantellar i retirar les instal·lacions en el termini previst.
- f) Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- g) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació necessària per exercir la mateixa.
- h) No gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
- i) No fer efectiu el pagament del cànon de l'ajuntament i de la Demarcació de Costes de Catalunya, dins el termini fixat.
- j) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
- k) Alterar la zona dunar i la seva vegetació.
- l) Circular amb vehicles de motor per la sorra, o no utilitzant l'accés rodat establert quan no es tracti de realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- m) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- n) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.
- o) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- p) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

3. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de **10.001,00€ fins a 30.000,00.-€**, o la **revocació de la concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització per part del titular.**

#### **CLÀUSULA 16.- INCOMPLIMENT DELS TERMINIS**

Constitueix una infracció especial l'incompliment per la persona concessionària, sense una causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en aquest plec o en l'oferta, si escau, i especialment els referits a la posada en funcionament del servei. S'imposarà una sanció de fins a 300,00 € per cada dia de retard.

#### **CLÀUSULA 17.- CAUSES D'EXTINCIÓ**

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgat.



- c) Per desafectació del bé.
- d) Per revocació de la concessió.
- e) Per una causa imputable al concessionari.
- f) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- g) Per mutu acord.
- h) Per resolució judicial.
- i) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **CLÀUSULA 18.- EXTINCIÓ PEL TRANCURS DEL PERÍODE DE TEMPS**

Suposa l'extinció normal de la concessió i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar.

### **CLÀUSULA 19.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ PER UNA CAUSA IMPUTABLE A LA PERSONA CONCESSIONÀRIA**

1. És procedent extingir la concessió per una causa imputable a la persona concessionària en els casos següents:

- a) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- b) Quan la persona concessionària no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes que estableix l'article 241.j) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- c) Si, aixecada la intervenció de la concessió, la persona contractista torna a incórrer en les infraccions que l'han determinat o en altres de similars.
- d) Les actuacions de la persona empresària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponguin a l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altra causa establerta en la normativa vigent.

2. L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència de la persona concessionària. La notificació que a aquest efecte se li tramet ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la persona concessionària, podrà declarar-se l'extinció del contracte.

3. L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació, o l'òrgan en qui aquets hagi delegat, i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## **CLÀUSULA 20.- EXTINCIÓ PER RESCAT DE LA CONCESSIÓ O SUPRESSIÓ DEL SERVEI**

1. Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescab de la concessió o la supressió del servei.
2. En el cas que l'Ajuntament acordi el rescab de la concessió o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

## **CLÀUSULA 21.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ**

1. Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Extingida la concessió, la persona concessionària haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant net i lliura l'espai públic ocupat. De no fer-ho així, se'n farà la retirada i neteja pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals.
3. L'extinció suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

## **CAPÍTOL II. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

### **CLÀUSULA 22.- PROCEDIMENT**

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà per concurs i la tramitació serà ordinària, de conformitat amb allò establert a l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

### **CLÀUSULA 23.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

1. Podran concórrer a aquest concurs, per si mateixos o mitjançant representant, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, i que no es trobin compreses en cap de les causes o circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableixen els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

No obstant, només hauran d'acreditar-se documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, al licitador proposat com a adjudicatari.

### **2. Solvència Econòmica i Financera**

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de



constituïció o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte **(igual o superior a 22.500,00 €)**.

### **Acreditació:**

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).

### **3. Solvència Tècnica o Professional**

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

**a) Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 10.500,00 €)**.

**Acreditació:** Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis de característiques similars als de l'objecte de la concessió realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució**, acreditatius dels serveis o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'acreditació de la prestació.

| Descripció detallada del tipus de concessió treballs. | Entitat adjudicadora. | Data adjudicació / execució. | Import adjudicació | Aportació certificat o documentació Acreditativa. |    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|----|
|                                                       |                       |                              |                    | Si                                                | No |
|                                                       |                       |                              |                    | Si                                                | No |
|                                                       |                       |                              |                    | Si                                                | No |

#### 4. Inscripció a Registres oficials de licitadors

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

#### **CLÀUSULA 24.- TIPUS DE LICITACIÓ**

El tipus mínim de licitació serà el següent, havent-ne de formular ofertes a la puja:

- **Un cànon mínim anual per temporada de 15.000,00.-€** en concepte de cànon per l'explotació de la guingueta, que inclou el consum de l'aigua i que quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari.

#### **CLÀUSULA 25.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

Els plecs de condicions particulars que regeixen aquesta concessió estaran a disposició de les persones interessades en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat/perfil-del-contractant.html>).

L'anunci de licitació del concurs es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament.

#### **CLÀUSULA 26.- GARANTIA**

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del **5% del cànon anual d'adjudicació**. La garantia s'haurà de constituir i presentar davant de la Tresoreria de l'Ajuntament de Viladecans (c/ de les Sitges, núm. 6, 1a. planta) dins el termini de **DEU DIES HÀBILS**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva.

En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta, de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, **per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.



- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders) que serà efectuada per notari. S'adjunta model d'aval com a annex al present plec.**
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders) que serà efectuada per notari.**

En el cas d'**unió temporal d'empreses**, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

## CLÀUSULA 27.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a la adreça web següent (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>) **durant el termini de TRENTA DIES naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans. En el cas que el termini finalitzi en dia inhàbil, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

**Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:**

**<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>**

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), **ja que només les empreses licitadores la/les tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) **i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació**; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es



requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

**Enviament en dues fases:** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**Desxifrat de les ofertes (PARAULA CLAU):** L'eina de Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

**Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de finalitzar l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.**

**En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.** Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català i/o al castellà**.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims,



perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

#### **CLÀUSULA 28.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS:**

Els licitadors presentaran la documentació en **TRES SOBRES DIGITALS** (SOBRE A, SOBRE B I SOBRE C).

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre digital C en un altre sobre (sobre A o B) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi de igualtat entre licitadors

En el supòsit que per error s'incloguin documents del sobre digital B en el sobre digital C, la informació o millores aportades no serà considerada per a la valoració de les ofertes.

**Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

#### **SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

##### **1.- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<http://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

**Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui



la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

### **SOBRE DIGITAL B (OFERTA TÈCNICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)**

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

**1.- Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor establerts a l'apartat "CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR", de la clàusula 31 del present plec.**

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en el present plec.

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

**2.-** Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

### **SOBRE DIGITAL C (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA)**

En aquest sobre digital s'inclouran els documents següents:

**1.- La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a annex núm. I al final del present plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.**

**2.- La Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la**

**clàusula 31 d'aquest plec**, i que s'adjuntarà al model que consta com a **annex núm. II** al final del present plec i com **plantilla al sobre C** en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

## **CLÀUSULA 29.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa estarà constituïda per:

**Un/a president/a:** La Sra. Rosa Cañisà Abancó, Tinenta d'alcalde de compra pública i patrimoni.

**Suplents:** Sra. Joana Sánchez Morillo, 7a. Tinenta d'alcalde; Sr. Ricard Calle Martínez, 1r Tinent d'alcalde; Sra. Gisela Navarro Fuster, 3a. Tinenta d'alcalde; i Ramon Viader Bosch, director de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.

**Un/a secretari/a:** Sr. Israel Martínez Rodrigo, tècnic superior del Departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. **Suplent:** Un altre tècnic superior del Departament d'Assessorament Jurídic.

### **Els vocals:**

- Sr. Miguel Ángel García Gómez, secretari general de la corporació. **Suplent:** El cap del departament d'assessorament jurídic o el secretari accidental que es nomeni.
- Sra. Eliane Cabanes Perellón, interventora accidental de la corporació. **Suplent:** un/a tècnic/a de la Intervenció Municipal.
- Sr. Joan Josep Pérez-Montes, responsable del departament d'Assessorament Jurídic. **Suplent:** Un/a tècnic/a superior del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Serveis Generals.
- Sr. Joan Ramon Lucena Santacreu, cap del departament de Medi Natural. **Suplent:** Un/a tècnic/a del departament de Medi Natural.

### **Així mateix, actuaran com a assessors de la mesa de contractació:**

- Sra. Irma Fabró Yagüe, directora de l'Àrea de Medi i Ambient i Sostenibilitat.
- Sr. Ramón Viader Bosch, director de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.

## **CLÀUSULA 30.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.**

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quórum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



**En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

**30. 1. Data i hora d'obertura i qualificació del sobre digital A:** La indicada al perfil del contractant.

**30. 2. Data i hora d'obertura del sobre digital B:** La indicada al perfil del contractant.

**30. 3. Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre digital C:** És publicarà al perfil del contractant una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).

#### **30. 4. ACTE D'OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL A.**

La mesa de contractació es reunirà, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, en un acte no públic, presencialment o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència MICROSOFT TEAMS el dia fixat a la clàusula 30.1. d'aquest plec.

Si la mesa de contractació, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **TRES DIES HÀBILS**.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini **de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes**.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest **efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.**

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

### **30.5. ACTE D'OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL B.**

L'acte d'obertura del sobre B no és públic, i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència MICROSOFT TEAMS, el dia fixat a la clàusula 3.4.2. de la part específica del present plec.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert.

S'obriran les proposicions tècniques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

### **30.6. ACTE PÚBLIC D'OBERTURA DEL SOBRE DIGITAL C.**

L'acte d'obertura del sobre C és públic, i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència MICROSOFT TEAMS, el dia fixat a la clàusula 30.3. del present plec.

La Mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert i es donarà lectura de les puntuacions obtingudes per les empreses presentades i admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

S'obriran les proposicions econòmiques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos i un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre C, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest **efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les



adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials de persones usuàries destinatàries de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

### **30.7. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 31 del present plec i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### **30.8. REQUERIMENT PREVI I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

#### **Requeriment previ a l'adjudicació.**

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a la clàusula **32** del present plec. La documentació

sol·licitada també s'haurà d'aportar, si escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de **l'e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran igualment a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de **l'e-NOTUM**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

### **Adjudicació de la concessió.**

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

### **Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans

### **CLÀUSULA 31.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:

#### **\* CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (60 punts)**

##### **1) Millora en el cànon anual. Fins a un màxim de 30 punts.**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Oferta valorada} - \text{Cànon de licitació})}{(\text{Millor oferta} - \text{Cànon de licitació})} \times 30$$

##### **2) Disposar d'un segell de qualitat ambiental i/o de turisme sostenible. Fins a un màxim de 10 punts.**

Es valorarà de la següent manera:

|                                                              |         |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| Per disposar de la certificació Biosphere .....              | 4 punts |
| Per disposar de certificació EMAS o ISO14000.....            | 3 punts |
| Per disposar de la certificació Q de Qualitat Turística..... | 2 punts |
| Per disposar d'altres certificacions de qualitat .....       | 1 punt  |

Les certificacions hauran de ser acreditades amb la presentació de la documentació actualitzada i homologada que correspongui.

##### **3) Proposta de compromís ambiental en la lluita contra el canvi climàtic. Fins a un màxim de 10 punts.**

Per valorar el compromís i les accions de l'empresa en la lluita contra el canvi climàtic, aquestes calcularan les seves emissions degudes al programa objecte d'aquesta licitació; i presentaran com compensen aquestes emissions. Els càlculs es faran amb la calculadora d'emissions de GEH de la Oficina Catalana de canvi Climàtic versió 2023. Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles empreses que siguin neutres en carboni i, de manera proporcional, segons el percentatge de compensació que les empreses realitzin sobre el total d'emissions de l'empresa i sempre calculat i compensat en base a programes degudament acreditats, i segons la puntuació que es detalla a continuació:

| Compromís ambiental en la lluita contra el canvi climàtic | Ponderació |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Neutres en carboni                                        | 10,0       |
| 80-50% compensació emissions GEH                          | 6,0        |
| 50-30% compensació emissions GEH                          | 3,0        |
| <30% compensació emissions GEH                            | 0,0        |

Només es valorarà la documentació que quedi degudament acreditada sense que es permeti la seva esmena al licitador afectat.

#### **4) Contribució de l'empresa al desenvolupament econòmic i social. Fins a un màxim de 5 punts.**

Es valorarà la seva capacitat de generar llocs de treball de qualitat en la concessió objecte del contracte, adequats a les diverses categories professionals segons conveni de l'hostaleria que correspongui. Concretament s'hauran de detallar els diferents llocs de treball amb les seves categories professionals, i el tipus de contracte (fixe indefinit, fixe discontinu, temps determinat superior a 3 mesos, temps determinat fins a 3 mesos, temps parcial, etc).

| Contribució de l'empresa al desenvolupament econòmic                                                                                                            | Ponderació |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Contracte indefinit (amb continuïtat a l'empresa amb posterioritat a la finalització de la concessió, amb lloc de treball de caràcter estructural en plantilla) | 0,5        |
| Contracte fixe discontinu, amb lloc de treball de caràcter estructural en plantilla)                                                                            | 0,3        |
| Temps determinat superior als 3 mesos                                                                                                                           | 0,2        |
| Temps determinat fins a 3 mesos                                                                                                                                 | 0,1        |
| Temps parcial                                                                                                                                                   | 0,0        |

#### **5) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. Fins a un màxim de 5 punts.**

En aquest apartat es valorarà el **compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte que estiguin registrades en el Servei d'Ocupació Municipal** (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius), que formin part dels col·lectius següents:



- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania (RGC).
- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació;
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per racó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).
- Contractació de col·lectius d'exclusió laboral i social: es valorarà que el licitador col·labori amb la inserció laboral de les persones amb discapacitats, a través d'un conveni signat per les dues parts, amb alguna de les associacions de discapacitats de Catalunya.

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

En cas que s'ofereixi el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del servei objecte del contracte s'atorgaran 1 punt si és un treballador i els 5 punts per més d'un treballador. La no presentació de millores en aquest apartat obtindrà la puntuació de 0 punts.

#### **\* CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR (40 punts).**

##### **1) El disseny i la tipologia del quiosc i de la resta d'instal·lacions. Fins a un màxim de 20 punts.**

Es valorarà el disseny i la integració paisatgística del quiosc, i de la resta d'instal·lacions, la uniformitat, la funcionalitat, qualitat i sostenibilitat dels materials utilitzats, els aspectes gràfics, la implantació i l'aspecte general de tota la instal·lació a la platja en el seu conjunt.

L'oferta que globalment realitzi una proposta que millori amb concreció les obligacions establertes als apartats 6.1 i 6.2 d'aquest plec, serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades proporcionalment, d'acord amb els criteris que s'indiquen a la part final d'aquesta clàusula.

La manca de millores en aquest apartat respecte a les definides en els apartats esmentats es puntuarà amb 0 punts.

**2) Definició d'un programa detallat (amb calendari i continguts) d'activitats de sensibilització ambiental, culturals, lúdiques i esportives programades per l'adjudicatari i obertes a tothom. Fins a 10 punts.**

Es valorarà la proposta d'un programa d'activitats culturals, lúdiques, esportives i de sensibilització ambiental i/o conservació de la biodiversitat a desenvolupar a la platja, en l'horari que té establert el quiosc. Les activitats hauran d'estar proposades amb concordança amb les característiques de la platja de Viladecans, que està catalogada com platja natural, i una part important a més forma part de la Xarxa Natura 2000.

Es valoraran més les propostes d'activitats de sensibilització ambiental, que les lúdiques i esportives. L'oferta que globalment realitzi una proposta millor, **amb calendari, descripció, ocupació i objectius de les activitats**, serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell de millores plantejat, d'acord amb els criteris que s'indiquen a la part final d'aquesta clàusula.

La manca de propostes en aquest apartat es puntuarà amb 0 punts.

**3) Aspectes relacionats amb la qualitat del producte ofert per l'establiment. Fins a 10 punts.**

- Oferta gastronòmica (fins a 2 punts): es valorarà la personalització de la carta i que inclogui, preferentment, gastronomia de proximitat i del Parc Agrari del Baix Llobregat, així com plats elaborats amb productes de temporada.
- Oferta de menús especials (fins a 2 punts): es valorarà l'oferta de menús especials per a infants, vegetarians, celíacs o altres col·lectius amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Atenció al client (fins a 2 punts): es valorarà que l'establiment tingui cura de posar a l'abast del client elements com trones, canviadors de nadons, cartes en diferents idiomes o altres elements que facin més confortable la seva estada.
- Propostes per la minimització del malbaratament alimentari (fins a 2 punts): Productes locals i de temporada, circuits curts de compra, receptes de reaprofitament, informar de la possibilitat d'endur-se els aliments no consumits de manera clara i visible a la carta o al menú.
- Propostes de prevenció de residus (fins a 2 punts): Minimització dels envasos, el retorn i reutilització dels envasos de begudes i altres subministraments amb els proveïdors.

Cada proposta presentada, per poder ser valorada, haurà de ser descrita amb detall i justificada la seva viabilitat d'implementació.

Les ofertes seran valorades d'acord amb els criteris que s'indiquen a la part final d'aquesta clàusula.

La manca de propostes en aquest apartat es puntuarà amb 0 punts.

**La valoració de tots els criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Propostes <b>totalment adequades</b> amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor | 100% |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.                                                                                                                                                                                 |     |
| Propostes <b>adequades</b> amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.              | 75% |
| Propostes <b>adequades</b> amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. | 50% |
| Propostes <b>amb continguts bàsics</b> , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.                                        | 25% |
| Propostes que aporten informació o elements irrellevants.                                                                                                                                                                                                               | 0%  |

### **NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

### ***CLÀUSULA 32.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI DE LA CONCESSIÓ***

Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per a què, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

**Documentació a presentar per aquelles persones o empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP)**

La documentació a presentar serà la següent:

- 1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.**
- 2. Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (REELI) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).**

**3. Declaració responsable** signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. III que consta al final del present plec.

**4. Documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar (capacitat d'obrar, personalitat jurídica i solvència).** Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana a la clàusula 23 del present plec.

**En el cas de que l'empresa NO consti inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic,** s'aportaran els documents originals, testimoniatos notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

**1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.**

**2. Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari,** mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1 del present plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
- d) CIF de l'empresa o entitat.
- e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.
- f) Validació de poders: **EL PODER HAURÀ D'ESTAR VALIDAT PEL SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT (C/ Major, núm. 41, 2a. planta (Secretaria). Tel. 93 635 19 42). Per a la realització de la validació de poders caldrà presentar els documents assenyalats a les lletres a), b), d) i e) d'aquest apartat.**

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

**3. Document acreditatiu d'haver abonat els drets corresponents a la validació dels poders.**

**4. Declaració responsable** signada per la persona que presenti l'oferta, d'acord amb l'annex que consta al final del present plec.

**5. Documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar (capacitat d'obrar, personalitat jurídica i solvència).** S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a la clàusula 23 del present plec.

**6. Certificació acreditativa de trobar-se al corrent** en el compliment de les **obligacions tributàries** i amb la **Seguretat Social**.



### **CLÀUSULA 33.- FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

La concessió es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització de la concessió s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si la concessió no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

### **CLÀUSULA 34.- DESPESES DE LA CONCESSIÓ**

En el cas en que n'hi hagin, l'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 67.2.g) del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

### **CLÀUSULA 35.-TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS**

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris un cop transcorregut UN ANY del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

### **CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ, SUCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

#### **CLÀUSULA 36.- MODIFICACIÓ**

La concessió només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest capítol i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les modificacions de la concessió es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació de la concessió, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **CLÀUSULA 37.- SUCESSIÓ**

D'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

D'acord amb el que estableix l'article 69.8 de la LCSP, en cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



### **CLÀUSULA 38.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

La persona adjudicatària no podrà cedir, per qualsevol títol i/o forma, la concessió demanial a tercers, sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Viladecans, qui podrà oposar-se a la cessió d'acord amb allò previst a la Llei, i també quan es determini que la proposta de cessió o la seva execució comporta un enriquiment injust de cedent o cessionari, en quin cas l'ajuntament podrà exigir una indemnització per valor de l'import que suposi aquest increment a càrrec del concessionari cedent.

## ANNEX I

### MODEL DE “PROPOSICIÓ DE L’OFERTA ECONÒMICA”

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l’anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert, forma concurs, tramitació ordinària, de **la concessió de domini públic per a l’explotació d’una guingueta a les platges de Viladecans (temporades 2024 i 2025)** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el concurs, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions dels Plecs de clàusules administratives particulars i condicions d’explotació i ofereix portar a terme l’execució de la concessió per:

Un cànon anual per temporada de .-€

(Signatura electrònica del licitador)



## ANNEX II

### MODEL DE PRESENTACIÓ DE MILLORES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert, forma concurs, tramitació ordinària, de **la concessió de domini públic per a l'explotació d'una guingueta a les platges de Viladecans (temporades 2024 i 2025)** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el concurs, fa constar:

Que en l'execució de l'objecte del contracte realitza les següents millores:

#### 2. Disposar d'un segell de qualitat ambiental:

- Certificació Biosphere: **SI** ☐ **NO** ☐
- Certificació EMAS o ISO14000: **SI** ☐ **NO** ☐
- Certificació Q de Qualitat Turística: **SI** ☐ **NO** ☐
- Altres Certificacions: **SI** ☐ **NO** ☐ (En cas afirmatiu indicar quines).

#### 3. Millores relatives al compromís ambiental en la lluita contra el canvi climàtic:

- Neutres en carboni: ☐
- Compensació emissions entre 80 – 50%: ☐
- Compensació emissions entre 50 – 30%: ☐
- Compensació emissions <30%: ☐

#### 4. Millores relatives al desenvolupament econòmic i social:

- Contractes indefinits (amb continuïtat a l'empresa amb posterioritat a la finalització de la concessió, amb lloc de treball de treball de caràcter estructural en plantilla):
- Contractes fixes discontinus:
- Contractes de temps determinat superiors als 3 mesos:
- Contractes de temps determinat fins a 3 mesos:
- Contractes de temps parcial:

### 5. Contractació personal inserció sociolaboral:

Compromís de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es destinaran a l'execució d'aquest contracte: **SI** ☐ **NO** ☐ (En cas afirmatiu indicar quantes \_\_\_\_\_ persona/es).

(Signatura electrònica del licitador)



### ANNEX III

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la concessió de domini públic per a l'**explotació d'una guingueta a les platges de Viladecans – Temporades 2024 i 2025-**.

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:
  - ☐ **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**
  - ☐ **Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**
  - ☐ **No està inscrita al REELI ni al ROLECSP**
2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.
3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
4. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.
5. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
  - Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
  - Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
  - Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
  - Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

6. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.
7. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.
8. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.
10. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.w) del plec de clàusules administratives particulars.
11. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
12. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.
13. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
14. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.
15. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:
 

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
16. Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                   | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.  |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros                        |                     |



|              |                                                                                                                                               |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|              | o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.                                                                                    |  |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. |  |

17. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).
18. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
19. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
20. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interés, així com a comunicar aquells conflictes d'interés reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.
21. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
22. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
23. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.  
☐ SÍ ☐ NO
24. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:  
☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**25.** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**26.** Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:

☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

| Nom del subcontractista | Descripció de la part a subcontractar | Percentatge de subcontractació | Import |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------|
|                         |                                       | %                              | €      |
|                         |                                       | %                              | €      |
| Total                   |                                       | %                              | €      |

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros, l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En els demés casos, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

**27.** Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

**28.** Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

**29. Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ Sí

☐ NO es recorre a solvència externa

**30. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat**, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.



☐ SÍ

☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

**31. Que l'empresa:**

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina ..... i el conformen les entitats següents:

.....  
 .....

**32. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:**

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

**33. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.**

**34. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.**

**35. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.**

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

36. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(Signatura electrònica del licitador) |
|-------------------------------------------------------------------------------|



## ANNEX IV

### MODEL D'AVAL

(Capçalera de l'entitat avaladora)

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora) amb CIF ....., domicili a ..... i, en el seu nom i representació ..... (nom, cognoms i NIF dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

**AVALA solidàriament a** ..... (Nom de la persona/es o empresa avalada)... davant l'Ajuntament de Viladecans, per la quantitat de (euros) ..... (import en números i lletres)....., per a respondre de.....(garantia que es tracti) .....

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... respon davant l'Administració de l'import de la fiança en els mateixos termes que si fos constituïda pel propi avalat.

El present aval tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de l'Aval.

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... renúncia expressament a qualsevol benefici i, en especial, al d'excusió i divisió de béns, de tal manera que l'entitat avaladora queda obligada a ingressar, a la Tresoreria Municipal, l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans.

El signant del present aval està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat .....(Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)....., donat que aquesta és una de les operacions que, segons els Estatuts pels quals es regeix, pot realitzar legalment<sup>1</sup>.

El present aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre Especial d'Avals amb el número .....

Lloc i data d'expedició .....  
 (SIGNATURES)

<sup>1</sup> Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'Entitat avalista que tingui poder suficient per a obligar-la plenament. Aquests poders hauran d'estar validats prèviament, per un sola vegada, per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament (Secretaria Municipal) o legitimades les firmes per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'indiqui que els poders són suficients per a tal acte. No s'acceptarà bastemteig efectuat per la Advocacia de l'Estat en virtut del que disposa l'informe de la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques número 32/2011, d'1 de març de 2012.

## ANNEX V

### Ubicació de la quinqueta de la platja de Viladecans





**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT**  
**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS**  
Departament d'Assessorament Jurídic  
6/2023/C0182 - GP/2023/35

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament d'Assessorament Jurídic de l'Ajuntament de Viladecans, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

**EL TÈCNIC SUPERIOR DEL DEPARTAMENT  
D'ASSESSORAMENT JURÍDIC**