



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE
SERVEIS JURÍDICS PER A LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA**

1.- Antecedents

La Corporació de Salut del Maresme i la Selva constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter institucional, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, que té per objectiu "l'execució d'activitats assistencials (sanitàries i socials), preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació", d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts.

Que és voluntat de la Corporació celebrar un contracte de servei d'assessorament jurídic per a la Corporació de Salut del Maresme i la Selva i que aquesta entitat disposa de crèdit suficient per dur a terme l'esmentada contractació.

2.- Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis jurídics per a la Corporació de Salut del Maresme i La Selva (en endavant CSMS).

El servei es divideix en les següents Prestacions:

Prestació 1: Assessorament, assistència i defensa en matèria laboral així com en matèries de l'ordenament jurídic relacionades amb l'àmbit laboral-sanitari.

Prestació 2: Serveis professionals d'assessorament jurídic especialitzat en l'àmbit civil-mercantil, i dret administratiu.

3. Contingut de la prestació

El servei d'assessorament jurídic requereix, amb caràcter general i per a totes les matèries, les següents tasques:

- Resolució de dubtes i/o consultes ja sigui verbalment o per escrit.
- Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin sobre una qüestió.
- Emissió d'informes, notes i dictàmens per escrit sobre consultes plantejades.
- Elaboració i/o revisió de tota mena de documents de contingut jurídic.
- Suport operatiu.
- Advertir i analitzar les actualitzacions en el món del dret (legislatiu i jurisprudencial) relacionats amb el context-sanitari-legal.

Específicament per a cada àmbit, el servei comprendrà:

Prestació 1: Assessorament, assistència i defensa en matèria laboral així com en matèries de l'ordenament jurídic relacionades amb l'àmbit laboral-sanitari.



- A. L'assistència, assessorament i defensa inclosa en la prestació de serveis que es lliciten haurà de comprendre les actuacions que es detallen, segregades en dues modalitats de quota:

1.En quota fixa

Per assumptes ordinaris i de caràcter general, en els següents àmbits d'intervenció:

- Assessorar i acompanyar a la gerència i/o direcció de persones, o persones en qui elles deleguin, participant en grups de treball, reunions i/o processos negociadors que mantingui l'entitat amb la Representació Legal dels Treballadors, i/o treballadors/res, a nivell individual o col·lectiu.
- Assessorar sobre la interpretació de convenis col·lectius, acords i pactes d'empresa.
- Assistència d'un mínim d'un lletrat a 2 sessions negociadores anuals i/o de consultes per a l'establiment de condicions laborals en matèria de negociació col·lectiva que tinguin per objecte la instauració i/o modificació de condicions col·lectives.
- Assistir, representar, defensar i acompanyar a la CSMS, davant de l'Administració Laboral, en actes de conciliació davant del Servei de Conciliacions Individuals (SCI), mediació i/o conciliació davant del Tribunal Laboral de Catalunya (TLC) i compareixences davant de la Inspecció de Treball.
- Assumir l'atenció de les reclamacions administratives prèvies a la via judicial.
- Reportar de manera comentada i en el context d'Empreses Públiques i Consorcis, les novetats legislatives i jurisprudencials que es produeixin en els diferents àmbits del dret laboral.
- Redactar i/o supervisar procediments i normatives laborals internes.
- Redactar convenis de col·laboració, clàusules especials que puguin incloure's en contractes laborals tipus i contractes d'arrendaments de serveis.
- Donar resposta a les consultes per escrit, via informe, e-mail o fax.
- Redactar informes o notes de caràcter ordinari relatives a consultes de baixa complexitat.
- Preparar documents de quitances, en casos especials.
- Redactar i/o revisar plecs de càrrecs, cartes de sanció i/o acomiadament.
- Elaborar documents de presentació, adreçats als òrgans de govern i /o col·lectius específics.
- Revisar les propostes de documents que pugui requerir la CSMS.



- Interposar i contestar recursos.
- Garantir una presència mínima mensual de 4 hores, en seu d'empresa, que podran ser modulades per acord entre les parts, destinades a l'assessorament jurídic laboral i, per al tractament i seguiment d'assumptes amb la direcció de persones o persona en qui aquesta delegui, quina concreció es determinarà entre les parts en funció del volum de treball, assumptes a tractar, o necessitats de l'entitat.
- Donar resposta verbal a les consultes, ja sigui en presència física a la seu de la CSMS, per e-mail o telefònicament.
- Acompanyament i assessorament al personal en casos d'assetjament i d'agressió física i/o verbal.

2. En quota variable

- Defensa judicial en totes les fases del seu procediment. Els honoraris que els licitadors ofereixin per a cada tipologia de litigi inclouran el cost de tot el procediment fins a l'obtenció d'una sentència ferma.

Atès que la presentació de la demanda ja es considera via judicial, entra dins d'aquesta quota el pacte entre les parts, una vegada presentada la demanda i sense necessitat de la realització del judici.

- Atenció de tots aquells assumptes que pel seu nivell de complexitat* i/o dimensió jurídica requereixin d'un informe, dedicació, actuació i defensa, més enllà de la mera compareixença, davant de la Inspecció de Treball, Seguretat Social, Institut Nacional de la Seguretat Social i d'altres organismes oficials, així com per als recursos o incidents que es puguin produir derivats o inclosos en els procediments judicials.

***s'entendrà per especial complexitat:**

a) Una dedicació estimada de més de 20 hores més la possibilitat que una condemna condemnatòria pugui generar un greu perjudici per l'entitat.

b) Procediments amb pluralitat de demandants o els procediments col·lectius, tenint en compte el grau de complexitat, el treball efectivament realitzat, el número de litigants, la quantia real de l'assumpte i especialment la singularitat o originalitat de la matèria objecte del plet en el sector.

No obstat l'indicat en el paràgraf anterior, i com s'indica en el quadre anterior, aquesta categorització haurà de ser aprovada per la direcció general o l'òrgan de màxima autoritat de l'entitat contractant.



Prestació 2: Serveis professionals d'assessorament jurídic especialitzat en l'àmbit civil-mercantil, i dret administratiu.

El servei d'assessorament jurídic inclourà les tasques que, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

1) ÀMBIT CIVIL-MERCANTIL I DRET ADMINISTRATIU

- Elaboració de notes, informes i dictàmens, sempre i quan no revesteixin especial complexitat.
- Servei d'assessorament en situacions concretes d'aquests àmbits civil, mercantil i administratiu.

2) ÀMBIT ADMINISTRATIU

- Assessorament i assistència en actuacions inspectores.

4. Aspectes econòmics

Aspectes econòmics prestació 1:

1.-Descripció.

El sistema de retribució del servei contractat en la prestació 1, serà el següent: Una quota fixa i una part variable mensual, segons els imports establerts en el quadre de característiques de l'expedient.

L'import de la quota fixa màxima a abonar per la CSMS inclou totes les despeses inherents a la prestació contractada com per exemple les dietes, despeses de desplaçaments, etc. En aquest sentit, la CSMS no abonarà cap altre despesa més, a excepció dels imports variables en concepte d'honoraris professionals per assistència i direcció dels litigis en l'àmbit laboral, les minuts dels quals hauran estat calculades seguint els criteris especificats en el present Plec.

- A. Sistema de retribució de quota fixa: Aquesta quota inclou totes les despeses, dietes i desplaçaments que es derivin de l'execució del contingut de la prestació, a excepció de l'assistència i representació judicial .



CSMS 11/23-D

Prestació	Import màxim anual quota fixa	Concepte	Horari
1	25.000 €	Assessorament jurídic	De dilluns a divendres, de 8 a 17h

- B. Sistema de retribució variable: Correspon als honoraris professionals meritats per la intervenció de l'adjudicatari en els procediments jurisdiccionals . Els criteris a emprar per l'adjudicatari en el càlcul de les minuts a abonar per la CSMS, seran els que consten en la següent llista de procediments i imports :

TIPUS DE PROCEDIMENT JUDICIAL	MÀXIM Nº PROCEDIMENTS ANUALS	IMPORT MÀXIM PER PROCEDIMENT
Demandes per acomiadaments sempre que s'entri a judici (disciplinaris, objectius, finalització de contractes, etc)	5	1.200,00 €
Reclamacions de quantitat (individuals i/o col·lectives)	7	1.200,00 €
Reclamacions de reconeixement de dret (a títol merament exemplificatiu no exhaustiu o limitatiu individuals i/o col·lectives): classificació professional, impugnació de resolucions de convocatòries de places, reconeixement de relació laboral, modificació substancial de condicions de treball, antiguitat, etc	7	1.200,00 €
Impugnació de sancions disciplinàries	5	1.200,00 €



CSMS 11/23-D

Reclamacions en matèria de seguretat social, accidents de treballs, prevenció de riscos laborals (en les que les entitats contractants intervenen en el procés bàsicament a l'objecte de completar el litisconsorci passiu necessari)	5	800,00 €
Reclamacions en matèria de seguretat social, accidents de treballs, prevenció de riscos laborals (quan de l'objecte del plet es derivi un risc de condemna)	5	1.200,00 €
Procediments judicials d'especial i/o complexitat, prèvia valoració de la categorització dels mateixos per part de la Direcció de RH i la Direcció General*	3	4.000,00€

Serán desestimadas aquellas proposiciones que estableixin valors superiors als indicats tant en el sistema de retribució per quota fixa com en aquell que estableix l'import variable.

Prestació	Import màxim anual quota variable	Concepte
1	45.000 €	Diferents procediments descrits anteriorment

2.- Aspectes a considerar per a l'aplicació dels honoraris.

2.1.-Els imports abonats per la CSMS en concepte d'honoraris incorporen totes les despeses, dietes i desplaçaments i inclouen totes les actuacions a realitzar en el procés per completar la tramitació del mateix en cada instància, tant en fase administrativa, extrajudicial o judicial, i d'acord amb la normativa processal vigent en el moment de l'actuació professional, incloses totes les actuacions prèvies i preparatòries, des de la rebuda de la reclamació prèvia, i fins la redacció i presentació o resposta dels corresponents recursos i incidents que es puguin promoure dintre del procediment.



CSMS 11/23-D

Únicament, queden exceptuades les actuacions a realitzar davant el Tribunal Suprem o el Tribunal Constitucional, en la tramitació de recursos o escrit d'al·legacions davant els esmentats òrgans. Aquestes actuacions es minutarien d'acord amb els criteris orientadors en matèria d'Honoraris Professionals de l'Il·lustre Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya i prèvia acceptació del pressupost per part del CSMS, es procedirà a celebrar un contracte menor o el procediment que correspongui segons la quantia, però totalment independent del present procediment.

2.2.-Per poder meritjar la part variable dels honoraris caldrà que existeixi sentència ferma del procediment.

2.3.-Quan en un sol procediment o en varis procediments iniciats per una mateixa persona s'exercitin diverses accions (siguin acumulades o no), però que totes elles derivin d'un mateix origen, es minutarà el procediment de major import d'acord amb llista de procediments i imports anterior.

2.4.-En els procediments amb pluralitat de demandants o els procediments col·lectius, s'aplicaran els mateixos honoraris, si bé atenent al grau de complexitat, el treball efectivament realitzat, el número de litigants, la quantia real de l'assumpte i especialment la singularitat o originalitat de la matèria objecte del plet en el sector, es podrà prèviament efectuar proposta de minuta d'honoraris que requerirà l'acceptació per part del CSMS.

2.5.-Els procediments en els quals, tot i existir un mateix interès i objecte, es substanciïn de forma separada, el primer procediment es minutarà d'acord amb els honoraris indicats en la taula anterior, i en els successius únicament es facturarà la part variable amb el límit de 1.000 € per cada procediment. Si els procediments s'acumulen es facturarà com un únic procediment, si bé atenent al grau de complexitat, el treball efectivament realitzat, el número de litigants, la quantia real de l'assumpte i especialment la singularitat o originalitat de la matèria objecte del plet en el sector, es podrà prèviament efectuar proposta de minuta d'honoraris que requerirà l'acceptació per part del CSMS.

En el cas que no fos possible catalogar l'assumpte a tractar dintre dels estàndards establerts en el punt 4 i per tant no fos possible calcular la minuta en funció dels casos descrits, es farà servir els Criteris Orientadors en matèria d'Honoraris Professionals de l'Il·lustre Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya.

Aspectes econòmics Prestació 2:

El sistema de retribució del servei contractat en la prestació 2, consisteix en una quota fixa, segons l'import detallat en el quadre de característiques. L'import de la quota fixa màxima a abonar per la CSMS inclou totes les despeses inherents a la prestació contractada com per exemple les dietes, despeses de desplaçaments, etc. En aquest sentit, la CSMS no abonarà cap altre despesa més.



Seràn desestimades aquelles proposicions que estableixin un valor superior a l'indicat en el quadre de característiques per a la quota fixa de la present prestació.

Prestació	Import màxim anual quota fixa	Concepte
2	4.000 €	Assessorament jurídic i diferents procediments descrits a la prestació 2

4.- Personal a adscriure al servei

a) Personal adscrit a l'execució de la prestació 1:

Caldrà que l'adjudicatari adscrigui a l'execució del contracte com a mínim dos lletrats especialistes principals: en matèria laboral . **Serà obligatori acreditar l'especialització dels lletrats especialistes principals justificant l'experiència professional en el context sanitari i social en l'àmbit laboral d'un mínim de tres anys. Aquesta acreditació s'haurà d'incloure en el sobre C.**

Aquets dos assessors especialistes seran els interlocutors amb la CSMS. Les consultes, dictàmens, informes escrits, altres respostes emeses per l'adjudicatari, així com la direcció jurídica dels assumptes judicials, serà rubricat per aquests dos lletrats principals especialistes.

L'adscripció de més lletrats especialistes i/o l'acreditació de més anys dels especificats com a lletrat especialista en la matèria, serà considerat criteri d'adjudicació. No serà avaluada la informació vinculada a la resta de professionals amb els que compti l'empresa licitadora .

L'adjudicatari facilitarà les dades de contacte dels lletrats especialistes principals destinats a l'execució del contracte, per tal que aquest pugui mantenir una comunicació directa amb la CSMS.

b) Personal adscrit a l'execució de la prestació 2:

Caldrà que l'adjudicatari adscrigui a l'execució del contracte com a mínim dos lletrats especialistes principals en les matèries objecte de la present prestació.

Serà obligatori acreditar l'especialització del lletrat principal justificant l'experiència professional en el context sanitari i social en dites matèries d'un mínim de tres anys. Aquesta acreditació s'haurà d'incloure en el sobre C.

L'adscripció de més lletrats especialistes i/o l'acreditació de més anys dels especificats com a lletrat especialista en la matèria, serà considerat criteri d'adjudicació. No serà avaluada la informació vinculada a la resta de professionals amb els que compti l'empresa licitadora .

L'adjudicatari facilitarà les dades de contacte del lletrat especialista destinat a l'execució del contracte, per tal que aquest pugui mantenir una comunicació directa amb la CSMS.



5-Condicions d'execució

Condicions d'execució prestació 1:

-Termini de resolució de les consultes plantejades prestació 1 : Totes les consultes plantejades seran ateses i resoltes en el moment de la formulació o en un termini de 12-24 hores. No obstant això, si fos el cas que la resposta requerís un període preparatori per part de l'empresa adjudicatària, aquest serà de 3 dies hàbils màxim.

Condicions d'execució prestació 2:

-Termini de resolució de les consultes plantejades prestació 2: Totes les consultes plantejades seran ateses i resoltes en el moment de la formulació o en un termini de 12-24h. No obstant això, si fos el cas que la resposta requerís un període preparatori per part de l'empresa adjudicatària, aquest serà de 3 dies hàbils màxim.

6- Coordinació

La coordinació dels serveis es realitzarà per part de la Direcció de Recursos Humans pel que fa referència a la prestació 1 i pel que fa referència a la prestació 2 amb la Unitat de Contractació Pública. o la/es persona/es en la/es què aquestes deleguin, la/es qual/s estarà/n informada/es de la tramitació de tots els assumptes i podrà/n impartir instruccions sobre l'exercici de les accions.

La decisió sobre l'inici d'accions o per desistir i transigir sobre les mateixes haurà de ser adoptada per l'òrgan competent, conforme a la legislació vigent.

En cap cas l'adjudicatari facilitarà informació ni rebrà instruccions de cap persona diferent dels interlocutors a què es refereix el paràgraf primer del present apartat.

7- Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avís, els interlocutors de l'entitat contractant podrà obtenir del responsable nomenat per l'empresa adjudicatària tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades d'aquest contracte.

8-Documentació tècnica a aportar pels licitadors (Sobre B)

L'empresa licitadora haurà d'aportar tota la documentació que en resulti dels requeriments recollits en el present plec de condicions tècniques en el sobre B.

Per a presentar oferta, **tant per la prestació 1 com per la prestació 2**, com a mínim el sobre B haurà de contenir la informació següent:



- Memòria d'activitats i Metodologia dels treballs, en els termes previstos en el present plec. Caldrà especificar els serveis que s'inclouen a la quota fixa i a la quota variable, podent-se ampliar els serveis mínims que obligatòriament cal incloure a la quota fixa. Aquesta memòria haurà d'incloure una presentació, un seguiment de l'execució dels treballs, un pla d'organització detallat per a l'execució dels treballs, un procediment de gestió de la qualitat en la prestació dels serveis, cronograma de les tasques a realitzar, planificació de l'actuació davant dels procediments judicials i un pla de transició i devolució en cas que hi hagi un canvi de licitador.
- Millores i innovacions ofertes, incloent la seva valoració econòmica. S'ha de presentar informació relativa a la realització d'estudis o informes sobre la possibilitat de millora i formació del personal implicat a la CSMS.

10- Oferta econòmica a presentar pels licitadors (Sobre C)

- L'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica segons el model, tant pel **prestació 1 com per la prestació 2**.

Prestació 1:

Descripció de la plantilla adscrita al compliment del present contracte i organització de la mateixa, amb especial esment als dos advocats de referència. Caldrà incloure el C.V. i fer constar la formació específica en l'àmbit del Dret Laboral i l'experiència en Dret Laboral i en l'àmbit del sector sanitari i/o social.

Prestació 2:

- Descripció de la plantilla adscrita al compliment del present contracte i organització de la mateixa, amb especial esment als dos advocats de referència. Caldrà incloure el C.V. i fer constar la formació i experiència específica en l'àmbit del Dret civil-mercantil, i dret administratiu.

Sra. Natàlia Codina
Directora de Recursos Humans
Corporació de Salut del Maresme i la Selva

A la data de la signatura digital.