

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 1 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16
	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI PER A DUR A TERME EL MANTENIMENT DEL WEB I DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS LOCALS

EXPEDIENT NÚM. 2024/16-2

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives es va aprovar per Decret de Presidència de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida número 2024/1579 de data 18 de març de 2024

Lleida, a la data de la signatura electrònica
La vicesecretària
En exercici de funcions encomanades per autorització de Decret de presidència núm. 2022/4471, de 27 de desembre

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 2 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16 ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. OBJECTE I MOTIVACIÓ DE LA LICITACIÓ

1.1. És objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de manteniment del web i de la Seu electrònica de l'Organisme autònom de gestió i recaptació dels tributs locals. Així mateix, l'objecte del contracte comprèn l'aplicació de correctius i el suport i resolució d'incidències.

1.2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es regeix per la normativa següent:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

1.3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és:

72267000-4 – Serveis de manteniment i reparació de software

2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. Procediment d'adjudicació: procediment negociat sense publicitat per raons tècniques (art. 168.a.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic), i d'acord amb la justificació que consta a la memòria justificativa del contracte, per el que es convidarà a l'empresa **eCityClic** amb CIF B10687861, per a presentar una proposta en els termes i condicions que es preveuen en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

2.2. Forma de tramitació: Ordinària

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 3 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

2.3. Contracte no subjecte a regulació harmonitzada: Donat que el valor estimat del contracte no és superior a 221.000 euros, aquest procediment no està subjecte a regulació harmonitzada en aplicació del que disposen els articles 19 i 22.1 lletra b) de la LCSP.

2.4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és la presidència de l'OAGRTL de la Diputació de Lleida, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es divideix el contracte per lots, segons en justifica a la memòria justificativa del contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La data d'inici serà a partir de la data de signatura del contracte. El contracte tindrà una durada d' **un any** a partir de la seva formalització.

Possibilitat de pròrrogues: es preveu la possibilitat de poder realitzar-ne una pròrroga expressa d'any en any fins a un màxim total de 4 anys (1+1+1+1) .

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el seu cas, serà d'aplicació allò previst al segon paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

5. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Unitat de seguiment: departament de Qualitat i Relacions Externes de l'OAGRTL
Responsable del Contracte : la directora de l'OAGRTL.
Representant de l'òrgan de contractació per a la recepció dels serveis: Marta Closa, la Cap de Secció de Qualitat, Relacions Exteriors i Processos, en cas que s'hagi de dur a terme la recepció.

5.2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions que li assigna l'article 62.1 de la LCSP i, en concret, les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els



Diputació de Lleida

Contractació

plecs.

II. PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I REVISIÓ DE PREUS

6.1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP i tal com consta a la memòria justificativa del contracte, el pressupost base de licitació és de 1.205,00 €, més 253,05 € corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 1.458,05 € IVA inclòs, en base als següents conceptes:

CONCEPTE	BASE	IVA 21%	TOTAL PBL
Manteniment del web https://www.oagrtl.cat/	515,00 €	108,15 €	623,15 €
Manteniment de la seu electrònica https://seuelectronica.oagrtl.cat	690,00 €	144,90 €	834,90 €
TOTAL	1.205,00 €	253,05 €	1.458,05 €

6.2. D'acord amb l'article 101 de la LCSP i tal com consta a la memòria justificativa del contracte, **el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a 4.820 €.**

6.3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació del pressupost 2024 072 932 227900 – Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals .

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. PRESENTACIÓ D'OFERTES

8.1. L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà la petició d'oferta per la realització de l'objecte del contracte a l'empresa indicada a la Memòria i al Plec de Prescripcions tècniques amb la que negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 11 del present Plec.

8.2. La proposta s'ha de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini màxim de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 5 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 *in fine* de la Llei 9/2017).

8.3. El contingut i la denominació dels sobres és:

— **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** S'ha de presentar una declaració responsable en els termes següents:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

- Declaració responsable, si el licitador està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou.

— **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA:** S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex I.

9. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

9.1. El licitador haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

9.1.1. Capacitat d'obrar

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica: els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en aquell en què correspongui.
- Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pel licitador s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

9.1.2. Solvència

El licitador haurà de comptar amb la següent solvència econòmica i tècnica per tal de presentar-se i ser adjudicatari en aquesta licitació:

Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, una vegada i

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 6 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte el volum anual de negocis ha de ser superior a **1.807,50 €**.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

Solvència tècnica i professional

S'haurà d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, mitjançant l'acreditació la condició següent:

a. Presentant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de el contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència dels poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. L'import anual acumulat d'aquests contractes, en l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70% d'una anualitat mitja del contracte, és a dir, **843,50 euros**.

Acreditació documental: La relació dels treballs, s'acreditarà mitjançant els certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podrà, acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

9.2. Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, no ha d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'article 326.1 determina que en el procediment negociat en què no sigui necessari publicar l'anunci de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per al òrgan de contractació, per la qual cosa es prescindirà de la seva constitució per a aquesta licitació.

- Les funcions que habitualment son encomanades a la Mesa d'assistència a l'òrgan de contractació, d'efectuar l'obertura de l'oferta presentada, de

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 7 de 18	SIGNATURES 1.- Carne Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16
	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

qualificació de la documentació administrativa i d'altres, les realitzarà el Servei de Contractació de la Diputació amb La cap de secció de qualitat, relacions exteriors i processos

11. NEGOCIACIÓ I ADJUDICACIÓ

11.1. Aspectes que poden ser objecte de negociació per a l'adjudicació del contracte.

L'objecte de la negociació versarà sobre la proposta econòmica.

En aquest sentit, l'òrgan de contractació establirà un equip format per:

- El responsable del contracte
- La cap de secció de qualitat, relacions exteriors i processos,

els quals, negociaran amb el licitador els termes de les ofertes respecte la proposta econòmica.

Finalitzada la negociació l'òrgan de contractació procedirà a valorar i assignar la puntuació de la proposició, en aplicació del criteri d'adjudicació que és el preu més baix.

11.2. Qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació de l'oferta, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pel licitador, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

11.3. Negociació i avaluació de l'oferta presentada

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o omissions observats, l'òrgan de contractació, amb el suport del servei de contractació de la Diputació amb la cap de secció de qualitat, relacions exteriors i processos, partint dels aspectes indicats, haurà de negociar els termes de l'oferta. S'haurà de deixar constància de les actuacions realitzades en el decurs de la negociació així com del resultat final d'aquestes.

En cap cas es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ja definits en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la memòria tècnica.

Acabada la negociació, si el licitador convidat ha canviat de postura com conseqüència d'aquella, haurà de remetre a l'entitat contractant la seva oferta definitiva perquè la unitat tècnica verifiqui que compleix amb tots els requisits establerts en el plec i procedeixi a l'adjudicació de el contracte.

Els tècnics del departament promotor de la contractació emetran informe tècnic d'avaluació de l'oferta realitzant la proposta d'adjudicació del contracte. Tot seguit, l'òrgan de contractació haurà de verificar que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims i els que estableix el plec de prescripcions tècniques.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 8 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

12. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE L'ACOMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

12.1 L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació administrativa no aportada inicialment, prevista a la clàusula 9a d'aquest plec junt amb l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva tal com es detalla a la clàusula 13a.

Això sens perjudici que si no s'hagi aportat amb anterioritat tal com estableix l'article 140.3.2n LCSP

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 24a d'aquest plec.

12.2. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

12.3. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar al licitador i publicar al perfil del contractant de la Diputació de Lleida en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei).

13. GARANTIA DEFINITIVA

Import: 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs d'acord amb l'art. 107.1 de la LCSP.

Forma de constitució: La forma de constituir l'esmentada fiança serà de les assenyalades a l'art.108 de la LCSP, havent de complir els requisits establerts als annexos III, IV, V i VI del Reglament.

El licitador haurà de constituir la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment a què fa referència l'apartat 12.1 d'aquests plecs, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP.

La garantia definitiva s'haurà d'ingressar a la Caixa de l'OAGRTL de la Diputació de Lleida.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 9 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16
	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

14.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació l'empresa licitadora.

14.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

14.4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

14.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

14.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea

14.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

15.1. La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva del OAGRTL de la Diputació de Lleida. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

15.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 10 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Lleida (Seu electrònica – Factures electròniques).

15.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

15.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

15.5. Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

15.6. Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini.

16. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

17. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article



DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 11 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules, i a més les següents:

17.1 Referents al contractista:

- a) El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules i a les instruccions que li efectui l'OAGRTL de la Diputació de Lleida
- b) L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.
- c) Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.
- d) El contractista no pot sol·licitar cap tipus de modificació del preu del contracte, no procedint en cap cas la revisió de preus.
- e) El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- f) Ha d'executar directament la prestació objecte del contracte, sense que es pugui subcontractar totalment o parcial.
- g) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- h) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, també, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

17.2 Referents al personal adscrit al servei:

- a) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- b) Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de la Diputació de Lleida.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 12 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

- c) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

17.3. Condició especial d'execució

Tal com s'estableix a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen condicions especials en relació amb l'execució del contracte, vinculades amb l'objecte del mateix. El no compliment d'aquestes condicions especials podran esdevenir causa de rescissió del contracte.

S'estableix com a condició especial d'execució que, l'adjudicatari assumirà l'obligació d'afavorir la formació en el lloc de treball, organitzant formació professional que millori l'ocupació, la seguretat, la salut laboral i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

Per a la comprovació del compliment d'aquesta condició es podran sol·licitar a l'empresa quants informes i declaracions consideri oportuns.

Així mateix, també serà condició especial d'execució allò previst a l'article 201 LCSP.

17.4 Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 13 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

18.1. No es preveu la modificació del contracte, llevat que es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

18.2. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i es tramitaran seguint el procediment següent:

- Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies.
- Informe de Secretaria
- Informe de fiscalització d'Intervenció
- Resolució de l'òrgan de contractació.
- Signar document de formalització de la modificació

18.3. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

19. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE. SUBCONTRACTACIÓ.

19.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 14 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

19.2. Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona.

19.3. No es preveu la subcontractació.

20. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

20.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la interpretació corresponent, en els casos en què s'hagi designat. Si passa altrament, aquesta funció correspon als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

20.2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

20.3. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

20.4. Si durant el termini de garantia, **que s'estableix en 1 any**, s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

20.5. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 15 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16

Diputació de Lleida
Contractació

21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seva realització.

En cas de demora en l'execució del contracte dins aquest termini màxim, l'òrgan de contractació podrà procedir d'acord amb el que preveu l'article 193 i següents de la LCSP.

22. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

22. 1. Són causes d'extinció del contracte les següents:

- a) Per finalització del període de vigència.
- b) Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent.

22.2. Són causes de **resolució del contracte** les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 14% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o

DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 16 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- k) L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- l) En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

23. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

23.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

23.2. Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC d'acord amb el que s'indica en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

23.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.



DOCUMENT Document Genèric: PCAP MANTENIMENT WEBS OAGRTL (PNSP) diligenciat	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: VFKKI-F02PY-F4WD9 Pàgina 17 de 18	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de OAGRTL. APR 19/03/2024 15:16	ESTAT SIGNAT 19/03/2024 15:16



Diputació de Lleida

Contractació

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de la Diputació de Lleida que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

23.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



ANNEX 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **servei per a dur a terme el manteniment del web i de la seu electrònica de l'organisme autònom de gestió i recaptació dels tributs locals mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques Exp.2024/16-2**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i OFEREIX executar-lo per l'import anual següent :

1. Proposta econòmica:

CONCEPTE	BASE	IVA 21%	TOTAL
Manteniment del web https://www.oagrtl.cat/			
Manteniment de la seu electrònica https://seuelectronica.oagrtl.cat			
TOTAL			

I perquè consti, signo aquesta proposició econòmica.

A la data de la signatura electrònica